

BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2024



SWV Zoetermeer Primair Onderwijs

Definitieve versie 0.6 09-04-2025

Naam	Stichting Passend onderwijs Zoetermeer 28-17
Bestuursnummer	21682
KvK	58008300
Adres	Oostergo 31
Postcode	2716 AP
Woonplaats	Zoetermeer

Voorwoord

Het Samenwerkingsverband Zoetermeer PO (SWV) weet wat zij wil als het gaat om de (onderwijs)ontwikkeling van kinderen en werkt vanuit de twee motto's:

Samen opgroeien in Zoetermeer
Leren met en van elkaar

Met dit bestuursverslag en de jaarrekening over 2024 van het Samenwerkingsverband Passend Primair onderwijs Zoetermeer (PO2817) maken we duidelijk welke bijdrage het SWV PO heeft geleverd aan 'Leren met en van elkaar' en aan het 'Samen opgroeien in Zoetermeer'. We laten zien wat onze inzet kostte en wat het opleverde, in middelen en in inhoudelijke inzet. De successen worden gemeld maar er wordt ook stilgestaan bij wat moeizaam verloopt. Waar risico's zijn, worden die benoemd en wordt aangegeven hoe hiermee wordt omgegaan. In de tekst vindt u beschrijvingen en overzichten met de doelen van 2024, de resultaten en doelen voor 2025. Ook voegen we regelmatig een kopje "Duiding" toe, om daarin toe te lichten wat we van de resultaten vinden.

De inspectie heeft tijdens het vierjaarlijks onderzoek op 13 maart 2024 alle zes de standaarden als voldoende beoordeeld. Er is geconstateerd dat het bestuur een stevige basis heeft gelegd voor het functioneren van het samenwerkingsverband en de realisatie van passend onderwijs op de scholen. We zijn er trots op dat zij de kwaliteit op alle zes de standaarden als voldoende beoordeeld. Er is voldoende voeding om door te groeien als samenwerkingsverband passend onderwijs in Zoetermeer. De basis is op orde en, ambitieus als we zijn, werken we graag toe naar een nieuw ondersteuningsplan waarin we onze doelen verder kunnen aanscherpen en realiseren.

Diverse medewerkers van het SWV hebben voor dit verslag de onderdelen aangeleverd, ieder vanuit zijn/haar eigen expertise en betrokkenheid bij het SWV. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de jaarstukken over 2024. De jaarverslagen van het samenwerkingsverband zijn terug te vinden op onze website www.swvzoetermeer.nl onder "Documenten".

Wij danken iedereen die op voor manier dan ook heeft meegewerkt om onze motto's waar te maken. Zonder de inzet van onze medewerkers, leden van de deelnemersraad, medewerkers op de scholen, medezeggenschapsraad, ondersteuningsplanraad en raad van toezicht zou het immers niet lukken.

We wensen u veel leesplezier.
Namens het team SWV Zoetermeer,



Rianne Doeleman, bestuurder

Dit jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemersraad PO en aan de raad van toezicht. Het wordt ter informatie en afstemming voorgelegd aan de OPR en de MR.

Leeswijzer

In deze leeswijzer verwijzen we naar de kwaliteits- en resultaatindicatoren van de inspectie van het onderwijs. Het is niet helemaal 1 op 1 te matchen, maar bij benadering staat in:

- hoofdstuk 1 onze visie en missie (BKA).
- hoofdstuk 2 een beschrijving van ons samenwerkingsverband aan de hand van de leerlingen, hun ouders en de scholen waar we mee samenwerken (BKA).
- hoofdstuk 3 inzicht in het dekkend netwerk (RPO1).
- hoofdstuk 4 de inzet op passend onderwijs en extra ondersteuning (RPO1, RPO2 en BKA).
- hoofdstuk 5 de afgifte TLV beschreven en in meerjarig perspectief (RPO3).
- hoofdstuk 6 een verslag van de regionale samenwerking met ketenpartners (RPO2).
- hoofdstuk 7 de interne organisatie, o.a. governance (BKA)
- hoofdstuk 8 risico inventarisatie en evaluatie en de beheersingsystematiek (BKA)
- hoofdstuk 9 toekomstige ontwikkelingen (BKA)
- hoofdstuk 10 bedrijfsvoering en financiën (BKA)

Lijst met veelgebruikte afkortingen

Afkorting	Staat voor
BPO	Begeleider Passend Onderwijs
BOZ	Begeleider Onderwijs en Zorg, voortgezet onderwijs
CPO	Coördinator Passend Onderwijs
HB	Hoogbegaafdheid
IHI	Integraal Handelingsgericht Indiceren
MR	Medezeggenschapsraad
NT2	Nederlands als tweede taal
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan, leerlinggebonden plan van aanpak
OPR	Ondersteuningsplanraad, medezeggenschap
RVT	Raad van toezicht
PO	Primair onderwijs BAO, SBO, SO
POS	Perspectief op School, digitaal platform voor o.a. schoolondersteuningsprofiel
POVO	Overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet onderwijs
SMW('er)	Schoolmaatschappelijk werk('er)
SOP	School Ondersteuningsprofiel
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet onderwijs VO, VSO

Voorwoord	2
Hoofdstuk 1. Missie, visie, motto	8
1.1 Onze missie.....	8
1.2 Onze visie.....	8
1.3 Ons motto.....	8
1.4 De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs	8
Hoofdstuk 2 Scholen, leerlingaantallen en deelnamecijfers.....	9
2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer	9
2.1.1 Duiding deelnamepercentages.....	10
2.2 Doelen leerlingaantallen	11
Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk.....	11
3.1 Herijking afspraken basisondersteuning	12
3.1.1 Doelen Basisondersteuning.....	12
3.1.2 Duiding basisondersteuning.....	13
3.2 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim	14
3.2.1 Doelen Voorkomen thuiszitters	15
3.2.2 Duiding thuiszitters	16
3.3 Doorlopende schoolloopbanen.....	16
3.3.1 Activiteiten voorschool – PO	16
3.3.2 Activiteiten POVO	17
3.3.3 Doelen Doorlopende schoolloopbaan.....	18
3.3.4 Duiding voorschool – PO	19
3.3.5 Duiding doorlopende schoolloopbanen POVO	19
Hoofdstuk 4 Extra ondersteuning	20
4.1 Extra ondersteuning: besteding middelen schoolbesturen	20
4.1.1 Doelen inzet middelen door schoolbesturen	20
4.1.2 Duiding inzet middelen door schoolbesturen	21
4.2 Extra ondersteuning vanuit het SWV PO.....	21
4.3 Begeleider Passend Onderwijs. BPO	21
4.3.1 Doelen inzet Begeleider Passend Onderwijs.....	22
4.3.2 Duiding inzet Begeleiders Passend Onderwijs	23
4.4 Coördinator Passend Onderwijs.....	23
4.4.1 Doelen inzet Coördinator Passend Onderwijs.....	24
4.4.2 Duiding inzet Coördinator passend onderwijs	24

4.5 Ondersteunende arrangementen	25
4.5.1 Doelen inzet Ondersteunende arrangementen	25
4.5.2 Duiding extra ondersteuning: arrangementen	26
4.6 Onderwijs-jeugdhulp arrangementen	26
4.6.1 Behandel- en onderwijsgroep, De Schatkist	27
4.6.2 ZoJA oudere kind	27
4.6.4 Doelen ZoJA oudere kind.....	28
4.6.5 Duiding ZoJA oudere kind.....	28
4.7 Projecten	28
4.7.1 Begeleiding HB 2024.....	28
4.7.2 Doelen HB.....	29
4.7.3 Duiding doelen HB.....	31
4.7.4 Wel in ontwikkeling.....	32
4.7.5 Duiding doelen Wel in ontwikkeling.....	33
4.7.6 Schoolmaatschappelijk werk.....	33
4.7.7 Doelen SMW.....	34
4.8 Kwaliteitszorg	34
Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's en arrangementen.....	35
5.1 IHI procedure.....	35
5.1.1 Doelen IHI procedure	35
5.2 Toelaatbaarheidsverklaringen.....	36
5.2.1 Afgifte nieuwe TLV's	36
5.2.3 Doelen TLV's	37
5.2.2 Duiding afgifte nieuwe TLV's	37
Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners	37
6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht.....	38
6.2 SWV VO	39
6.3 Regionaal overleg	39
6.4 Ouder- en jeugdsteunpunt.....	40
Hoofdstuk 7. Interne organisatie	40
7.1 Governance structuur	40
7.2 Naleving branchecode.....	41
7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties	41
7.4 Organogram.....	42

7.5 Personele inzet	43
7.5.1 Scholing medewerkers	43
7.5.2 Verzuim medewerkers in dienst.....	44
7.5.3 Doelen en duiding verzuim.....	44
7.5.5 Verhouding man vrouw.....	44
7.5.6 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag	45
7.6 Medezeggenschap en horizontale verantwoording.....	45
7.6.1 Verslag ondersteuningsplanraad PO 2024	45
7.6.2 Verslag medezeggenschapsraad PO 2024.....	46
7.6.3 Overzicht doelen en duiding MR PO	48
7.6.4 Horizontale verantwoording	49
7.7 Klachten/bezwaren	49
7.8 Treasury statuut	50
7.9 Bestuurder en toezichthouders.....	50
7.9.1 Verantwoording raad van toezicht 2024.....	51
Hoofdstuk 8. Risico's en risicobeheersing.....	56
8.1 Risico's en beheersmaatregelen	56
8.2 Risico beheerssysteem	61
8.3 Advies Accountant n.a.v. jaarverslag 2023	62
Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen.....	63
9.1 Financiële onzekerheid.....	63
9.2 Ontwikkelingen onderwijs.....	63
9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg	64
9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting	64
Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën	66
10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2024	66
10.2 Toelichting exploitatie	67
10.3 Eigen vermogen.....	69
10.4 Samenvatting balans per 31 december 2024.....	70
10.5 Continuïteitsparagraaf	71
10.6 Financiën meerjarenoverzichten.....	73
Hoofdstuk 11. Ondertekening bestuursverslag en jaarrekening 2024	76
Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden.....	77
Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters.....	79

Bijlage 3 - Financiële paragraaf risico inventarisatie en evaluatie	80
Bijlage 4 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 8-12 gemeente Zoetermeer	81
Bijlage 5 – Leerlingentelling en Prognose 2026-2029	83
Bijlage 6 Evaluatie bpo'ers hoogbegaafdheid 2024	85

Hoofdstuk 1. Missie, visie, motto

In het SWV PO Zoetermeer werken de Zoetermeerse scholen en schoolbesturen samen om voor alle leerlingen passend onderwijs te realiseren. Samen met onze ketenpartners willen we alle leerlingen gelijke kansen bieden zodat zij, binnen hun eigen mogelijkheden en ongeacht de omgeving waarin zij opgroeien of leven, zich optimaal kunnen ontwikkelen.

1.1 Onze missie

Onze missie is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een zo passend mogelijk aanbod in het onderwijs krijgen. Om dit te realiseren werkt het samenwerkingsverband aan een samenhangend en dekkend netwerk van voorzieningen binnen en tussen de scholen en ketenpartners.

1.2 Onze visie

In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten zoveel mogelijk bij elkaar op school. Zij leren met én van elkaar. De meeste leerlingen volgen volledige dagen, sommige leerlingen volgen een deel van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. We dragen hiermee bij aan de maatschappelijk opdracht van passend, inclusiever onderwijs. We bieden kinderen de kansen die ze nodig hebben, om uiteindelijk voor alle leerlingen de mogelijkheid te bieden om te worden wie ze willen zijn.

1.3 Ons motto

Samen opgroeien in Zoetermeer terwijl we Leren met en van elkaar.

Het SWV Zoetermeer heeft voor het PO en VO in 2020 uitgangspunten geformuleerd die voorsorteren op de route richting inclusiever onderwijs. Deze zijn herijkt in het ondersteuningsplan 2021-2025. Hierin staan 'ontmoeting' en 'samen als het kan' voorop en blijft er ook ruimte voor (tijdelijk) onderwijs in een gespecialiseerde schoolomgeving als dat nodig is.

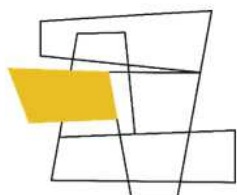
1.4 De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs

De evaluatie van passend onderwijs in 2020 toonde aan dat er sinds de invoering in 2014, zeker vooruitgang is geboekt, maar dat er nog meer nodig is om thuiszitten te voorkomen en voor alle kinderen een passende plek te vinden. Naar aanleiding van deze evaluatie werden 31 maatregelen geformuleerd om passend onderwijs beter vorm te geven.

Ondertussen heeft de onderwijsraad geadviseerd om toe te werken naar inclusief onderwijs.

Met de "[Routekaart Inclusief onderwijs](#)" beoogt de minister dat Nederlandse scholen in 2035 inclusief onderwijs bieden. In 2020 hebben besturen en toezichthouders in het samenwerkingsverband hun visie op inclusiever onderwijs verkend. Er is toen uitgekomen bij sociale inclusie. De kern van sociale conclusie is dat alle leerlingen mee kunnen doen en elkaar ontmoeten. In 2023 is onderzocht hoe de Zoetermeerse route naar inclusiever eruit zou kunnen zien. Dit is onder andere uitgewerkt in (financiële) scenario's in de begroting voor 2024. De vraag hoe inclusief of inclusiever onderwijs er in het Zoetermeerse onderwijs precies uitziet, wordt verder uitgewerkt in de komende planperiode en in het nieuwe ondersteuningsplan 2025--2029.

De scholen in Zoetermeer staan ook voor andere grote uitdagingen zoals het personeelstekort en soms ruimtegebrek. De gemeente Zoetermeer kampt met personeelsschaarste en wachtlijsten in de jeugdhulp. Als “groeiern van Den Haag” heeft Zoetermeer te maken met grote stadsproblemen terwijl de bijbehorende middelen ontbreken. Het grote, toenemende beroep op gespecialiseerde jeugdhulp en de hervormingsagenda jeugd, plaatsen de gemeente voor fikse uitdagingen.



Hoofdstuk 2 Scholen, leerlingaantallen en deelnamecijfers

Dit hoofdstuk bevat informatie over de scholen, leerlingaantallen en deelnamepercentages.

2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer



De grenzen van het SWV Zoetermeer PO vallen samen met de grenzen van de gemeente Zoetermeer. De gemeente Zoetermeer maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag, en telt 128.434 inwoners op een grondgebied van 37,06 km² (31-1-2024). Zoetermeer is de vierde stad van Zuid-Holland en aangewezen als groeiern voor Den Haag in 1962. Volgens de bevolkingsprognose uit 2023 zal het inwoneraantal toenemen tot 140.000 in 2040.

Binnen het SWV zijn:

- 44 BAO scholen
- 3 SBO locaties
- 2 SO-scholen (cluster 3 en 4).

Samen bedienen zij 11.706 leerlingen. In Zoetermeer staat ook een SO-school van cluster 2 (Kentalis) en een school voor reformatorisch onderwijs (Koningin Wilhelminaschool) die horen niet bij het SWV.

Het SWV Zoetermeer PO kent 8 schoolbesturen en 49 scholen. Binnen het SWV is er één SO-school voor cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen) en één SO-school voor cluster 4 (leerlingen met gedragsproblematiek). Meer over de scholen en het dekkend netwerk staat in hoofdstuk 3.

De meeste scholen in het SWV vallen onder twee van de acht schoolbesturen. De andere schoolbesturen hebben in Zoetermeer één school, en daarnaast scholen die vallen onder andere samenwerkingsverbanden (zie bijlage 5).

Teldatum 1-2-2024

Bestuur	Leerlingen	Scholen/vestigingen
Unicoz	6288	24
OPOZ	4513	19
VS Rijnstreek	217	1
Motessori ZH	203	1
Yunus Emre	222	1
LEV WN	98	1
Totaal SBO/BAO	11.541	47
Leo Kanner	85	1
Resonans	80	1
Totaal incl SO	11.706	49

Het leerlingaantal in Zoetermeer is redelijk stabiel. De verwachting is dat dit voorlopig zo blijft. Het SWV volgt de plannen van de gemeente over nieuwbouw en Zoetermeer 20240 en zal haar verwachtingen ten aanzien van de leerlingaantallen daaraan blijven spiegelen.

De “deelname cijfers” zeggen iets over de aantallen SO en SBO leerlingen in het SWV en dus over hoeveel leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

De deelnamepercentages waren in de afgelopen drie jaar als volgt:

Peildatum	SBO %	Landelijk %		SO %	Landelijk %
1-10-2022	3,40	2,40		1,85	2,30
1-02-2023	3,28	2,40		1,83	2,40
1-02-2024	3,11	2,40		1,94	2,40

2.1.1 Duiding deelnamepercentages

Van de Zoetermeerse leerlingen gaat 95% naar het basisonderwijs. Het deelnamepercentage SBO ligt op 3,11 % en is daarmee hoger dan het landelijk gemiddelde. Dit percentage lijkt elk jaar iets af te nemen. Het deelnamepercentage SO ligt lager dan het landelijk gemiddelde. Dit is in 2024 wat toegenomen, onder andere doordat de behandel-onderwijsgroep “De Schatkist” is gestart, de leerlingen daar krijgen een TLV cluster 4.

Het deelnamepercentage SBO in 2024 is geen onverwacht beeld. Wel betekent het dat een groter deel van de lumpsum van het SWV naar het SBO gaat, dan waarvoor het SWV middelen ontvangt.

De afgelopen drie schooljaren heeft het SWV gemerkt dat de SBO-scholen in de loop van het schooljaar vol zaten. Leerlingen die verhuisden of die vanuit een andere setting of school een TLV SBO kregen konden niet allemaal in Zoetermeer op een SBO-school terecht. Sommige leerlingen bleven met een TLV SBO in het regulier onderwijs, met een overbruggingsarrangement. Na de zomervakantie 2024 zijn alle leerlingen met een TLV SBO geplaatst in het SBO.

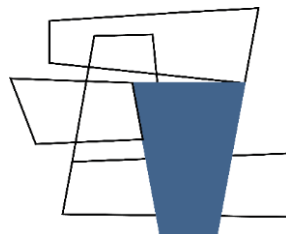
De aanvragen voor SO en SBO worden zeer zorgvuldig beoordeeld en waar nodig toegekend. Op weg naar inclusiever onderwijs zouden we graag een (verdere) daling van het deelnamepercentage aan het gespecialiseerd onderwijs zien. De vraag is echter of dit realistisch is, gezien de samenstelling van de

bevolking in de stad en de problematiek die de reguliere scholen ervaren. Reguliere scholen ondervinden een toename van het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. De gemeente en de scholen onderzoeken in hoeverre een combinatie van jeugdhulp op school kan bijdragen aan het welzijn van leerlingen, preventieve inzet van jeugdhulp en daarmee wellicht ook op het aantal verwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs. We blijven deze ontwikkelingen in 2025 volgen en bespreken het met de schoolbesturen en schoolleiders.

2.2 Doelen leerlingaantallen

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Via monitoring van de leerlingaantallen zicht houden op de voortgang van de beoogde doelstellingen t.a.v. deelname s(b)o.		De monitoring van de toe-/afname van leerlingaantallen door het SWV is zorgvuldig uitgevoerd. Besturen geven leerlingaantallen door en samen met de voorspellingen van DUO worden hiermee de toekomstige aantallen zo nauwkeurig mogelijk voorspeld in de meerjarenbegroting.	Idem 2024.
Het SWV maakt de consequenties van stijging/daling verwijspercentages inzichtelijk.		In de begroting van 2024 en van 2025 zijn verschillende scenario's opgenomen voor toename, gelijk blijven versus afname versus toename deelnamepercentages SBO. Deze scenario's zijn besproken in de deelnemersraad.	
Er worden doelen opgesteld voor door- en uitstroom van het SBO samen met de besturen en de betrokken scholen.		Dit is in 2024 nog niet gerealiseerd. Dit doel wordt meegenomen naar 2025.	Idem 2024.

(Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)



Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk

Dit hoofdstuk beschrijft hoe er in 2024 is gewerkt aan de versterking van het dekkend netwerk. De eerste paragraaf gaat in op de basisondersteuning, de tweede geeft informatie over de thuiszitters en verzuim. De derde paragraaf vertelt hoe er is ingezet op doorlopende schoolloopbanen.

Scholen en besturen hebben met elkaar en met het SWV de ambitie geformuleerd om voor iedere Zoetermeerse leerling een passende onderwijsplek te vinden. Zo thuisnabij als mogelijk. Voor sommige leerlingen blijkt dit niet zo eenvoudig. Scholen werken aan alternatieven en het SWV onderzoekt samen met de scholen hoe het dekkend netwerk versterkt kan worden. Daarvoor zijn de afspraken rond basisondersteuning versterkt en ontvangen de scholen middelen van het SWV. Het doel is dat meer leerlingen in het regulier opgevangen kunnen worden, doordat de scholen hun zorgstructuur verstevigen en hun aanbod verbreden.

3.1 Herijking afspraken basisondersteuning

De scholen voor het PO in het SWV hebben vastgesteld hoe ze uitwerking geven aan de basisondersteuning. Daarbij zijn Zeven Beloftes opgesteld, waar alle scholen zich aan houden:

1. Onze scholen hebben de basiskwaliteit op orde
2. Onze scholen hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen
3. Onze scholen zien ouders als ervaringsdeskundigen
4. Onze scholen werken opbrengst- en handelingsgericht
5. Onze scholen hebben een effectieve interne ondersteuningsstructuur
6. Onze scholen werken effectief samen
7. Onze scholen hebben het officieel vastgestelde SOP

Deze beloften zijn uitgewerkt in concrete afspraken over het aanbod, de aanwezige expertise op school, de inzet van methodieken, protocollen, (fysieke) toegankelijkheid en een uitwerking van het handelingsgericht werken. De afspraken staan in detail beschreven in het document [basisondersteuning](#) (zie de link of onze website).

Kwaliteitscyclus schoolondersteuningsprofielen

Wij maken gebruik van de module “kwaliteit” van Perspectief op School (POS) om de schoolondersteuningsprofielen en het dekkend netwerk in kaart te brengen. De scholen krijgen hieruit een volledig schoolondersteuningsprofiel (SOP), een ouderposter (voor in de schoolgids) en een lerarenposter (voor in de teamkamer) waarop hun ondersteuningsprofiel inzichtelijk is gemaakt voor de verschillende groepen. In 2024 hebben alle scholen het SOP opgenomen in POS. Daarmee kan op het niveau van het bestuur en op het niveau van het SWV binnen de dashboards van POS een analyse van het dekkend netwerk gemaakt worden. Ook wordt per school duidelijk of voldaan wordt aan de afspraken over basisondersteuning. Belangrijk onderdeel van onze kwaliteitscyclus is het gesprek met de schoolbesturen en hun kwaliteitsmedewerkers op basis van data over het onderwijs, de inzet op passend onderwijs en de financiële middelen. Alle scholen herijken jaarlijks hun SOP in POS.

3.1.1 Doelen Basisondersteuning

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Alle scholen herijken het SOP in POS.		Alle scholen hebben in 2024 het SOP herijkt in POS.	Idem 2024.
Alle scholen voldoen minimaal aan 50-80% van de afspraken over de basisondersteuning.		Van de 53 scholen voldoet 58% (31 scholen) aan 50 – 80% van de afspraken. 40% (21 scholen) voldoet aan 80 – 100% van de afspraken. SO De Keerkring (ZML) is hierbinnen de logische uitzondering.	Alle scholen voldoen aan 50-80% van de afspraken over de basisondersteuning. 45% van de 53 scholen voldoet aan 80-100% van de afspraken.
Inzicht in dekkend netwerk per wijk a.d.h.v. analyse van de SOP's. Analyseren wat er in elke wijk is aan basis- en		Na intensieve gesprekken met POS blijkt dat, tegen de belofte in, het systeem niet in staat is een rapportage te genereren	Inzicht in dekkend netwerk per wijk a.d.h.v. analyse van de SOP's. Analyseren wat er in elke wijk is aan basis- en

extra ondersteuning. Wat willen we in elke wijk realiseren. Daarbij ook kijken naar inclusief bouwen.		over de SOP's op niveau van wijk/ SWV/ schoolbestuur. Tijdens de wijkgebonden bijeenkomsten in januari 2025 met de IB'ers gaan we de analyse alsnog maken en het gesprek erover voeren. Voor het aanbod op (M)HB zijn in 2024 wijkanalyses gemaakt.	extra ondersteuning. Wat willen we in elke wijk realiseren. Daarbij ook kijken naar inclusief bouwen. Gepland tijdens de wijkgebonden bijeenkomsten in januari 2025. Deze uitkomsten worden door het SWV verwerkt en gedeeld met de schoolbesturen.
Het verder uitwerken van het proces van planning en verantwoording van de inzet van middelen.		Begin 2024 is door de schoolbesturen verantwoord over 2023 en een planning ingevuld voor 2024, deze planning over 2024 wordt geëvalueerd in Q1 2025, waarbij de planning voor 2025 wordt ingevuld.	
De inzet van de middelen wordt besproken in de deelnemersraad.		De samengevatte gegevens uit het jaarverslag zijn besproken in de deelnemersraad.	In 2025 wordt dit aangescherpt.
Het SWV stimuleert de samenwerking tussen SBO en SO o.a. via pilots en via het SBO-SO overleg.		Er vindt structureel SBO en SO overleg plaats tussen directeuren en ondersteuners. Het overleg wordt voorgezeten door het SWV.	Er ontstaat zicht op de route richting "expertisecentra", met daarbij de rol van SO en SBO in het regulier BAO.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel
 # Inclusief dependances PO scholen en locaties van Kentalis.

3.1.2 Duiding basisondersteuning

De afspraken rondom basisondersteuning zijn vastgelegd. De schoolbesturen hebben zich hiermee verbonden en voeren het gesprek met de scholen over wat er nodig is om aan die afspraken te voldoen. De afspraken geven de scholen ook richting in wat in de basis door hen geboden moet worden aan passend onderwijs.

Met de SOP's in POS wordt ook duidelijk wat scholen nog meer kunnen bieden. Welke extra ondersteuning al beschikbaar is binnen het Zoetermeerse. Scholen hebben bepaalde expertise in huis of bieden een onderwijs op basis van een bepaald concept. De wijkgerichte aanpak vraagt van ons als samenwerkingsverband om te analyseren hoe de wijken ervoor staan. Wat is er in elke wijk aanwezig? Wat zouden we in elke wijk willen realiseren? In het schooljaar 2024-2025 gaan we dit verder uitwerken, waarbij we ook kijken naar wat dit betekent voor inclusief bouwen, kennisdeling en het verbinden van expertise tussen reguliere en gespecialiseerde scholen.

3.2 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim

In de evaluatie van passend onderwijs staat dat alle kinderen leerrecht hebben. Dit betekent dat kinderen recht hebben op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs, jeugdhulp en/of jeugdzorg. In het landelijke thuiszitterspact is opgenomen dat geen kind langer dan drie maanden thuis zit zonder een passende onderwijs(zorg)plek. Samen met de gemeente en ketenpartners wordt er hard gewerkt aan de realisatie van dat doel. Dat lukt voor veel kinderen. Voor enkele kinderen lukt dat niet snel genoeg en/of niet volledig. Ze volgen deels onderwijs of een aanbod van dagopvang in combinatie met jeugdzorg. Deze groep wordt vaak als 'dreigende thuiszitter' geregistreerd. Hen identificeren is complex, net als het bieden van passende maatwerkoplossingen.

Het SWV heeft weinig thuiszitters wanneer de strikte definitie wordt gehanteerd, namelijk een leerling die langer dan 3 maanden thuis zit zonder passende onderwijsplek of jeugdhulp/behandeling. Omdat we "dreigende thuiszitters" ook een doelgroep vinden waar het SWV samen met haar ketenpartners een oplossing voor wil vinden, monitoren wij daarnaast ook leerlingen die langer dan 4 weken en korter dan 3 maanden thuiszitten. We gebruiken de definities van de inspectie van het onderwijs (zie bijlage 2) en we onderscheiden:

- *Relatief verzuim > 3mnd*, leerlingen die langer dan 3 maanden niet naar school gaan, maar wel ingeschreven staan op een stamschool.
- *Relatief verzuim > 4 wk < 3mnd*, leerlingen die langer dan 4 weken achter elkaar niet naar school gaan, maar korter dan 3 maanden en die wel ingeschreven staan op een stamschool.
- *Absoluut verzuim* de leerling gaat niet naar school en staat niet ingeschreven op een school.
- *Maatwerktraject* de leerling staat ingeschreven op een stamschool, maar volgt (gedeeltelijk) dagopvang buiten de school en/of een vorm van ambulante behandeling of onderwijsbegeleiding.

In het kader van de monitoring van deze problematiek werkt het SWV al jaren met een 'thuiszitterstafel' die elke 6 weken bijeenkomt. Aan het overleg van de thuiszitterstafel nemen deel; de coördinatoren van het SWV (CPO), het centrum voor jeugd en gezin (JGH) en leerplicht. De coördinatie van de thuiszitterstafel ligt bij het SWV.

In samenwerking tussen gemeente, Leerplicht, JGH en SWV zijn aan het einde van het kalenderjaar afspraken gemaakt over een zogenoemde doorbraaktafel. Als het traject bij de thuiszitterstafel stagneert, zijn er mogelijkheden om dit op te schalen. Twee weken na de thuiszitterstafel vindt de doorbraaktafel plaats voor casuïstiek met als doel een doorbraak, volgende stap te kunnen zetten in een traject. In 2024 zal dit doorontwikkeld worden. De doorbraaktafel is vanaf juli 2024 standaard opgenomen in de jaarplanning.

De thuiszitterstafel heeft de volgende functie:

- Registreren (hebben we alle (dreigende) thuiszitters in beeld)
- Monitoren (informatie samenbrengen, welke acties ontbreken, waar zit stagnatie)
- Opschalen (binnen de eigen organisatie en ketenpartners aanspreken als traject stagneert)
- Beleid maken (heldere afspraken en procedures maken, knelpunten wegnemen)

Aantal leerlingen	Dec 2023	Mrt 2024	Dec 2024	Percentage totaal Dec 2024 (11.700)
Relatief verzuim >3 mnd	10	10	8	0,07%
Relatief verzuim > 4 wkn < 3 mnd	5	9	3	0,03%
Absoluut verzuim	2	0	0	0%
Totaal	17	20	12	0,10%
Maatwerktraject	31	46	48	0,41%

Er is in december 2024 bij geen één thuiszittende leerlingen sprake van absoluut verzuim, de overige kinderen hebben een stamschool. Absoluut verzuim wordt gemeld door leerplicht. Het SWV kent deze leerlingen vaak niet, omdat ze geen stamschool hebben. Er is één leerling die geen stamschool heeft, maar die wel een maatwerktraject volgt.

De kinderen met relatief verzuim wachten vrijwel allemaal op een vorm van behandeling of jeugdhulp.

Er vonden in 2024 zeven overleggen van de thuiszitterstafel plaats. Hierbij worden alleen de casussen besproken die stagneren of waar met spoed iets nodig is. Er werden 48 kinderen besproken op de thuiszitterstafel. De rest van de casussen wordt gemonitord via de thuiszittersmonitor en Kindkans.

De thuiszittersmonitor geeft zicht op alle Zoetermeerse kinderen die niet geheel naar school gaan, en wel ingeschreven staan op een stamschool. Hieronder vallen bijv. ook leerlingen die naar dagbesteding gaan of die in een onderwijs-jeugdhulp voorziening zitten. De CPO'ers zorgen zo dat alle kinderen de hele tijd in beeld zijn. Zij bespreken regelmatig de mogelijkheden voor doorstroom naar het onderwijs met de ketenpartners en met de coördinatoren van de voorzieningen waar de kinderen naartoe gaan.

3.2.1 Doelen Voorkomen thuiszitters

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Het absoluut verzuim nadert 0%.		Absoluut verzuim is in december 2024 0%.	Het absoluut verzuim nadert 0%.
Er zijn geen leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten.		0,03% van de leerlingen heeft langer dan 3 maanden thuis gezeten.	Er zijn geen leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten.
De doorbraaktafel wordt opgenomen in de jaarplanning.		Doorbraaktafel staat in de jaarplanning.	De thuiszitterstafel is direct ook de doorbraaktafel.
100% aanwezigheid van alle partijen.		Bij bijna alle overleggen was iedereen aanwezig.	100% aanwezigheid van alle partijen.
Intervisie met de deelnemers aan de thuiszitterstafel.		Er heeft geen intervisie plaatsgevonden.	Doel komt te vervallen.
Doorbraaktafel wordt verder ontwikkeld. Hierbij volgen we de ontwikkeling van de doorbraaktafel in het VO.		De doorbraaktafel heeft niet geleid tot het kunnen doorpakken bij langlopende, gecompliceerde casussen.	De thuiszitterstafel zo inrichten dat er geen doorbraaktafel nodig is.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, oranje = niet aan gewerkt, wit = nieuw doel

3.2.2 Duiding thuiszitters

Vanzelfsprekend wil ook dit SWV het liefst geen thuiszitters en ook geen dreigende thuiszitters. Het doel geen kind zit langer dan 3 maanden thuis zonder passende onderwijs of jeugdhulp, halen we helaas nog niet. Wel is het percentage laag en onder de norm die is afgesproken met de RvT.

De meeste leerlingen die thuiszitten, wachten op behandeling. Slechts een enkele keer wachten ze op een passende plek in het onderwijs. Door de wachtlijsten in de jeugdzorg kunnen leerlingen voor wie onderwijs geen passende plek meer kan bieden, niet (snel) terecht in zorg. De onderwijsinspectie heeft in januari 2024 geconstateerd dat leerlingen niet onnodig thuis zitten voor zover het SWV hier iets aan kan doen. Wat niet wil zeggen dat het SWV niet samen met haar ketenpartners hard op zoek gaat naar een passende plek en een goede overgang tussen jeugdhulp en onderwijs. Naast de inzet op de thuiszitterstafel zijn we vanuit het SWV aangesloten bij twee gemeentelijke projecten “herijking toegang” en “verbinding onderwijs en jeugdhulp”. Beide projecten zijn erop gericht om door multidisciplinaire samenwerking kinderen en gezinnen met een hulpvraag sneller en beter te helpen zodat de verwijzing naar geïndiceerde jeugdhulp beperkt wordt. De samenwerking tussen zorg en onderwijs in de aanpak van het voorkomen van thuiszitters is hierin erg belangrijk. Het SWV Zoetermeer wil een verbindende rol spelen tussen de aanbieders van zorg en onderwijs om te onderzoeken wat er wel kan. Het project “Wel in ontwikkeling” sluit hierop aan (zie paragraaf 4.7).

In 2024 was de aanwezigheid van de ketenpartners bij de thuiszitterstafel redelijk stabiel. De samenwerking met jeugdzorg werd wisselend ervaren. Het SWV bleef voortdurend in gesprek en zocht naar contacten. Bij jeugdzorg was er sprake van een aanzienlijke onderbezetting, wat leidde tot lange wachtlijsten en hoge druk. Beleidsadviseurs van de gemeente en het SWV kunnen indien nodig aansluiten om vanuit de casuïstiek het beleid van de gemeente en het SWV te voeden. We hopen dat door het versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle Zoetermeerse leerlingen en betere afspraken rondom de thuiszitterstafel, samen met de scholen het aantal (dreigende) thuiszitters verder kan worden teruggedrongen. Er is een pilot uitgevoerd met het instellen van een doorbraaktafel. De doorbraaktafel staat twee weken na de thuiszitterstafel gepland. Dit heeft (nog) niet geleid tot het kunnen doorpakken bij langlopende, gecompliceerde casussen. In 2025 wordt de thuiszitterstafel zo ingericht dat er geen doorbraaktafel nodig is. Het hebben van mandaat lijkt hierbij een belangrijke sleutel tot succes te zijn.

3.3 Doorlopende schoolloopbanen

In een dekkend netwerk zijn doorlopende schoolloopbanen erg belangrijk. We werken daarom aan een soepelere overgang van de voorschoolse voorzieningen naar het PO en van het PO naar VO.

3.3.1 Activiteiten voorschool – PO

In 2023-2024 hebben we onderstaande activiteiten uitgezet ten aanzien van het verbeteren van de verbinding en een soepele overgang van voorschool naar PO.

- Inzet CPO en BPO

Er is één CPO'er verantwoordelijk voor de casuïstiek van de jonge kinderen en de uitvoering van de activiteiten voorschool – PO. Binnen het BPO-team zijn er twee jonge kind specialisten die worden ingezet als het gaat om casussen in de voorschoolse periode.

- Structureel overleg met partners uit het veld over casuïstiek

In samenwerking met de partners zijn er, volgens een geplande gesprekcyclus, casussen gemonitord, besproken en acties uitgezet door de CPO'er.

- Deelname overleggen op strategisch niveau

De CPO'er is als lid aanwezig tijdens meerdere overleggen (bijvoorbeeld 0-6 netwerk, platform Kinderopvang Zoetermeer, Kinderopvang met een extra) waarin het ontwikkelen van beleid over de aansluiting voorschool – PO en het delen van actuele ontwikkelingen centraal staan.

- Meedenken als lid van de werkgroep aannamebeleid “Zo naar de basisschool”

De kwaliteitsmedewerker is aangesloten bij de werkgroep. De procedure “Zo naar de basisschool” is sinds november 2024 actief in het primair onderwijs.

3.3.2 Activiteiten POVO

Binnen Zoetermeer geldt een algemene aanmeldprocedure voor de overgang van leerlingen uit het PO, SO en SBO naar het regulier VO (exclusief Praktijkonderwijs). Daarnaast wordt er twee keer per jaar een warme overdracht voor POVO georganiseerd waarbij leerkrachten uit PO en VO informatie over leerlingen kunnen uitwisselen. Op deze wijze wordt de warme overdracht vormgegeven.

Praktijkonderwijs en VSO-scholen hebben hun eigen aanmeldprocedure.

In de meeste gevallen verloopt de overgang POVO goed. Toch zijn er gevallen waarin zich problemen voordoen. Dit zien we bijvoorbeeld als ouders, en soms ook professionals, geen duidelijk beeld hebben bij wat VO-scholen wel en niet kunnen bieden. Vooral de keuze tussen regulier VMBO of LWOO, of tussen LWOO of Praktijkonderwijs kan lastig zijn.

In 2023-2024 hebben we onderstaande activiteiten uitgezet ten aanzien van het verbeteren van de verbinding en een soepele overgang van PO naar VO.

- Stimuleren eerder contact bij kwetsbare leerlingen

Als er voor een leerling in het basisonderwijs zorgen zijn omtrent de overstap naar het vo dan wordt geadviseerd om vroegtijdig te oriënteren op een passende vo-school en met de school in overleg te gaan. Dit wordt op verschillende manieren uitgedragen, nl: 1) als een medewerker van het SWV betrokken is bij de leerling, 2) via de handreiking VMBO-PRO en 3) via de zorgprocedure van het SWV (aanmeldingen LWOO en PRO).

- Aanbod creëren voor ondersteuning bij kwetsbare overstap

De CPO'ers en Adviseurs Passend Onderwijs (APO, voortgezet onderwijs) hebben de mogelijkheid om een BPO'er en/of een Begeleider Onderwijs en Zorg (BOZ, voortgezet onderwijs) in te schakelen om de leerling te begeleiden bij de overstap van PO naar VO. Daarnaast kan de APO in uitzonderlijke gevallen besluiten om een arrangement toe te kennen om de vo-school te ondersteunen bij het realiseren van een goede start voor de leerling in het regulier vo.

- Werkgroep ‘Kansrijke Overgang’ po/sbo/so naar pro/vmbo

In 2023 is overleg georganiseerd door het SWV met de po- en vo-scholen die (het meest) betrokken zijn bij de overstap van SO/SBO leerlingen. Aanleiding was dat de overstap en de communicatie tussen de betrokkenen niet altijd goed verliep. Daarop is een werkgroep gestart van medewerkers van het SWV en VO en SO/SBO scholen. De projectgroep is in april 2024 gestart en heeft de vier actielijnen verder uitgewerkt. Voor meer detail wordt verwezen naar de rapportages van de projectgroep.

- Netwerkbijeenkomst voor po en vo professionals

In november 2023 is een netwerkbijeenkomst georganiseerd voor professionals uit het basis- en voortgezet onderwijs die bij de overstap betrokken waren. Hoofddoel van de bijeenkomst was het verbeteren van de onderlinge relaties tussen po en vo. De middag is goed ontvangen door de aanwezige scholen. In september 2024 is opnieuw een netwerkbijeenkomst georganiseerd, met een plenaire spreker en zeven workshops verzorgd door eigen en externe sprekers/workshopleiders. De middag was met circa 150 aanwezigen uit het po en vo erg goed bezocht. Besloten is om dit een jaarlijks terugkerende bijeenkomst te maken. De organisatie ligt bij het SWV.

3.3.3 Doelen Doorlopende schoolloopbaan

Het hoofddoel is: We organiseren soepel, doorlopende schoolloopbanen.

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Verbinding behouden/versterken tussen de professionals van de voorschool en het SWV.		Door de deelname aan de verschillende netwerken is de verbinding versterkt.	Verbinding behouden/versterken tussen de professionals van de voorschool en het SWV.
Vroege betrokkenheid bij jonge risicokinderen versterken door de inzet CPO en BPO.		Door de specifieke inzet van de CPO en de twee BPO'ers is er al betrokkenheid bij jonge risicokinderen vanaf 3 jaar en een inzet vanaf 3,5 jaar. Het voorschoolse veld weet de weg naar het SWV goed te vinden.	In verband met de nieuwe aanmeldprocedure 'Zo naar de basisschool' voor kleuters bepalen wat het juiste instapmoment voor BPO en/of CPO is.
Start met doorstroomarrangementen SBO/SO/VSO-VO.		Beleid opgezet, nog niet ingezet.	Uitrol doorstroomarrangementen.
Faciliteren werkgroep POVO PRO/VMBO.		Is inmiddels project 'Kansrijke Overgang'. Vanuit SWV sluiten APO, BPO en beleid VO aan.	Zie projectplan van de werkgroep.
Handreiking VMBO/PRO schrijven en communiceren.		Handreiking is geschreven, verspreid en aandacht aanbesteed in bijeenkomsten PO.	
Bevorderen PO neemt contact op met VO bij twijfel, organiseren ontmoeting PO VO.		Workshop op POVO netwerkbijeenkomst én voorlichting IB-netwerk van OPOZ en Unicoz.	Jaarlijkse studie(mid)dag organiseren voor PO VO.
Versterken aansluiting inzet BPO in groep 8 en BOZ in leerjaar 1.		Na overleg is er besloten de invulling te bepalen vanuit de projectgroep 'Kansrijke overgang'. Er zijn verschillende BOZ'ers betrokken geweest bij een overstap van PO naar VO.	Idem 2024.

Ontmoeting organiseren tussen SBO, SO en VO waarin de kwetsbare overstapper centraal staat.		De APO'ers hebben deelgenomen aan het SO/SBO overleg.	Onderzoeken waar de projectgroep 'Kansrijke Overgang' en het SO/SBO overleg elkaar kunnen versterken.
Meedenken als lid van de werkgroep aannamebeleid "Zo naar de basisschool".		De kwaliteitsmedewerker heeft deelgenomen aan de werkgroep. De procedure "Zo naar de basisschool" is sinds november 2024 actief. Deelname aan de werkgroep is afgerond.	
			Jaarlijkse studie(mid)dag organiseren voor voorschoolse veld en PO.

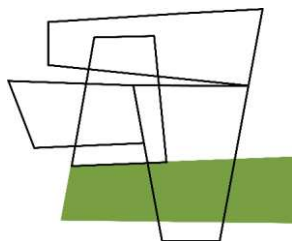
Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

3.3.4 Duiding voorschool – PO

Er komen meer signalen binnen over jonge risicokinderen vanuit het PO en de voorschoolse partners. De nauwe samenwerking tussen het SWV en partners in het voorschoolse veld is dan ook van groot belang om uitval van kwetsbare kinderen te voorkomen. De overleggen op casuïstiek en strategisch niveau dragen bij om ons hoofddoel, het organiseren van soepel doorlopende schoolloopbanen, te bereiken. Door de specifieke inzet van de CPO'er en de twee BPO'ers is er al een vroege betrokkenheid bij jonge risicokinderen vanaf 3 jaar en een inzet vanaf 3,5 jaar. Het voorschoolse veld weet de weg naar de betreffende collega's steeds beter te vinden.

3.3.5 Duiding doorlopende schoolloopbanen POVO

Het SWV en de scholen hebben op het gebied van de overgang van po naar vo mooie dingen bereikt in het schooljaar 2023-2024. We zien dat er meer contact is over en weer, dat men elkaar beter weet te vinden. De vo-scholen worden vaker gevraagd om mee te denken. De povo netwerkbijeenkomsten zijn goed bezocht; daar wordt kennis opgehaald en contacten gelegd. De projectgroep 'Kansrijke overgang' zal het komende periode een belangrijke rol spelen in het verder verbeteren van de relatie, de werkwijze en de communicatie daaromtrent.

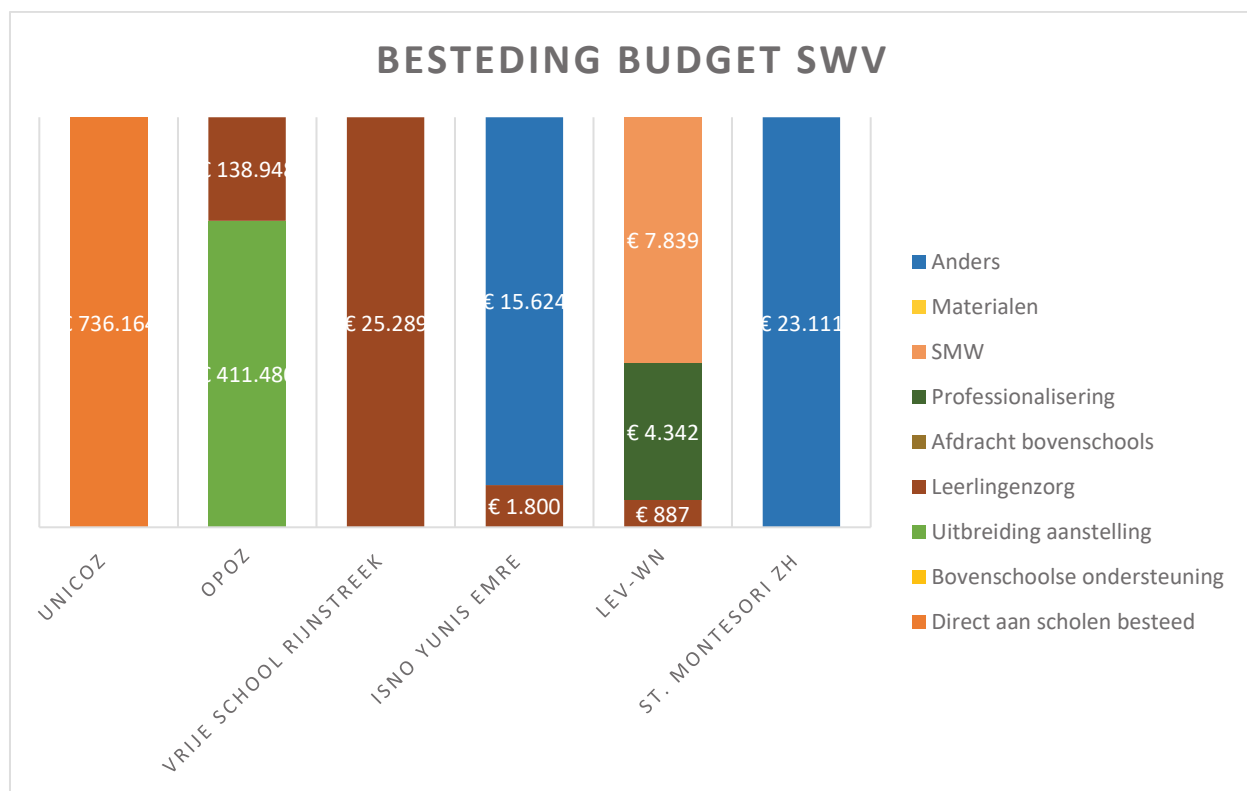


Hoofdstuk 4 Extra ondersteuning

Dit hoofdstuk geeft weer welke extra ondersteuning werd ingezet vanuit de schoolbesturen (besteding middelen), vanuit het SWV (advies en begeleiding, ondersteunende arrangementen en onderwijs-jeugdhulp arrangementen) en vanuit projecten (HB, SMW).

4.1 Extra ondersteuning: besteding middelen schoolbesturen

Het dekkend netwerk wordt door de scholen verbreed door de inzet van middelen vanuit het SWV Zoetermeer. De scholen ontvingen in 2024 in totaal € 121,00 per leerling. De schoolbesturen besteden deze middelen aan passend onderwijs. Een deel wordt direct doorgezet naar de begroting per school en een deel wordt bovenschools ingezet. Bijvoorbeeld voor bovenschoolse intern begeleiders of voor de inhuur van externen. Het budget maakt onderdeel uit van het totale (zorg)budget van de scholen. Het wordt niet geormerkt uitgegeven aan materialen of bovenschoolse ondersteuning. Het budget werd in 2024 als volgt ingezet.



4.1.1 Doelen inzet middelen door schoolbesturen

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
De middelen voor passend onderwijs aan de schoolbesturen zijn cyclisch gepland en verantwoord op niveau van het bestuur.		De middelen voor passend onderwijs aan de schoolbesturen zijn cyclisch gepland en verantwoord op niveau van het bestuur.	Idem 2024

De inzet van de middelen wordt besproken in de deelnemersraad.		In de bespreking van het jaarverslag is dit in de deelnemersraad besproken.	Idem 2024
Onderzoek inzet financiële module van POS op schoolniveau.		De financiële module van POS bleek niet meer informatie op te leveren, dan we via ons verantwoordingsformulier kunnen ophalen. Er gaat geen gebruik gemaakt worden van de financiële module van POS op schoolniveau.	Verder onderzoeken hoe de planning en verantwoording van de inzet van middelen verdieping kan krijgen.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

4.1.2 Duiding inzet middelen door schoolbesturen

De inzet van de middelen door de schoolbesturen worden cyclisch gepland en verantwoord. Hiervoor is een verantwoordingsformulier opgesteld. Daarin verwoorden scholen wat bereikt is met de inzet van de middelen in het afgelopen kalenderjaar. Ook beschrijven ze de doelen die ze hebben met de inzet van de middelen voor het komende kalenderjaar. We zien dat de beide grote schoolbesturen (Unicoz en OPOZ) het bedrag dat ontvangen is van het SWV in 2024 volledig doorzetten naar de scholen. Het maakt deel uit van de schoolbegroting. Scholen bespreken hun begroting en inzet van de middelen met hun schoolbestuurder(s).

De financiële module van Perspectief Op School bleek niet meer informatie op te leveren, dan we via ons verantwoordingsformulier kunnen ophalen. We zullen in 2025 nader onderzoeken hoe de planning en verantwoording van de inzet van middelen verder verdieping kan krijgen.

4.2 Extra ondersteuning vanuit het SWV PO

We willen dat zoveel mogelijk kinderen een plek vinden in het onderwijs. Vanuit het SWV wordt ingezet op het verbreden van het dekkend netwerk en het bieden van extra ondersteuning binnen het onderwijs door onder meer:

- Advies en begeleiding op school
 - BPO, begeleiders passend onderwijs
 - CPO, coördinatoren passend onderwijs
- Ondersteunende arrangementen
 - Onderwijsondersteunende arrangementen (OOA)
 - Frictiebudget en overbruggingsarrangementen

4.3 Begeleider Passend Onderwijs. BPO

In het schooljaar 2023-2024 is het BPO-team gestart en in dienst gekomen van het SWV. De teamleden zijn experts op het gebied van passend en inclusief onderwijs. Gezamenlijk hebben zij veel expertise over de ontwikkeling van kinderen in het PO, cluster 3 en cluster 4. Hun kernopdracht is het bieden van ondersteuning bij het uitvoeren van de opdracht om passend onderwijs te realiseren voor alle Zoetermeerse leerlingen, zo inclusief mogelijk. De BPO'ers leveren maatwerk voor een leerling, ouders en school en zijn goed op de hoogte van de sociale kaart, zowel van onderwijs als van voorzieningen in preventieve en gespecialiseerde jeugdhulp.

De school en de leerkracht wordt ondersteund om zo goed mogelijk om te gaan met de ondersteuningsbehoeften van de leerling, waardoor het leren doorgang kan vinden. Soms is het ook belangrijk de leerling beter te leren omgaan met een belemmering. Goed onderwijs vindt plaats op de school, de begeleiding wordt niet gedaan in plaats van de school, maar aanvullend en ondersteunend aan de school. Er wordt wijkgericht gewerkt, iedere BPO'er is verbonden aan één of meer wijken.

De BPO'ers hebben één dagdeel per week waarin er gezamenlijk tijd besteed wordt aan overleg, casuïstiek, intervisie, beleid etc. Er worden diverse thema's en updates besproken. Ook is er ruimte en tijd voor deskundigheidsbevordering.

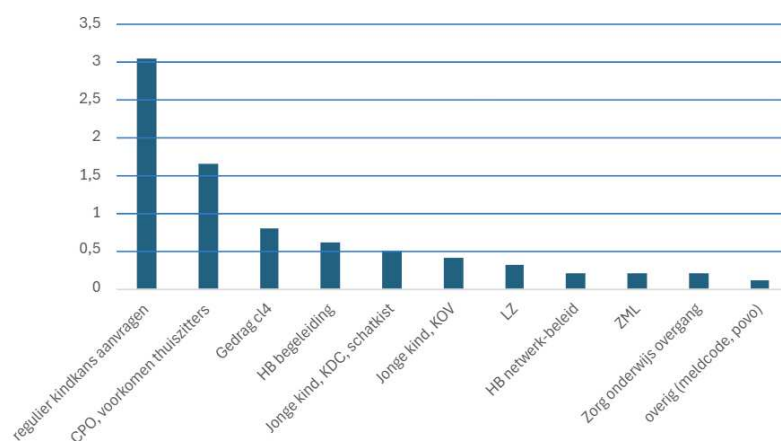
Per schooljaar inventariseren de BPO'ers waar hun scholingsbehoefte ligt. Zij delen hun deskundigheid onderling met elkaar. Indien gewenst wordt een extern trainingsaanbod aangevraagd.

Een belangrijk thema is inclusief onderwijs. BPO'ers willen hierin een pioniersrol vervullen naar de scholen toe. Zij bezoeken ook conferenties hieromtrent en volgen en delen het nieuws hierover.

BPO'ers worden met name ingezet voor:

- Voorschoolse kind observaties.
- Leerling gesprekken en lesobservaties.
- Advisering school, leerkracht en ouders over ondersteuning in het onderwijs.
- Verbeteren van de onderwijs ondersteuningsstructuur
- Consultatie en advies voor leerkrachten en intern begeleiders.
- Betrokkenheid bij leerlingen bij een mogelijke route richting SO/SBO.
- Ondersteunen bij complexe zaken, bijv. zij-instromers; dreigende thuiszitters, frequent verzuim.
- Betrokken bij overgangen tussen voorschool, PO-VO van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Inzet fte BPO schooljaar in 2024:



4.3.1 Doelen inzet Begeleider Passend Onderwijs

Doelen 2023-2024		Resultaat	Doelen 2024-2025
Er staat een schoolondersteuningsteam.		Er is een deskundig, enthousiast BPO team.	

De inzet van het schoolondersteuningsteam is helder voor het SWV en voor de scholen.		De inzet van het BPO-team is helder voor het SWV en de scholen.	
Er is inzicht in doorlooptijden van AB aanvragen, hierop worden doelen gesteld.		De hulpvragen worden tijdig opgepakt. De doorlooptijd ligt gemiddeld op drie weken.	
Er is inzicht op welke hulpvragen AB wordt aangevraagd.		Er is inzicht hoe inzet BPO is verdeeld over de hulpvragen. Zie grafiek hierboven.	
			Door ontwikkelen van de inzet van het PO-team. Afstemmen op inhoud en borgen in beleid.
			Binnen BPO-team inzet op specialisme.
			Tevredenheidsonderzoek BPO en CPO trajecten ontwikkelen en uitvoeren.
			Bepalen rol BPO'er in de organisatie en uitvoering van wijkgebonden-bijeenkomsten.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

4.3.2 Duiding inzet Begeleiders Passend Onderwijs

Het team is het schooljaar 2023-2024 gefaseerd gestart in augustus en september. De collega's kwamen van verschillende schoolbesturen, vanuit de rol als ambulant begeleider of intern begeleider. Het doel was om de scholen zo soepel mogelijk te laten wennen aan de overstap. Zorgvuldig is hiervoor een verdeling in werkzaamheden, een stappenplan en uitvoeringsplan gemaakt en ingezet.

De scholen maken bijna allemaal en veelvuldig gebruik van de inzet. De hulpvragen zijn zeer uiteenlopend en bij veel vragen is een lesobservatie een vast onderdeel van de begeleiding. Als een hulpvraag is beantwoord, wordt de casus ook weer afgerond. Een enkele leerling blijft zijdelings gevolgd worden. Dit is bij de cluster 3 leerlingen regelmatig het geval.

De BPO-ondersteuning wordt positief ervaren, zo blijkt uit de gesprekken die gevoerd zijn met de kwaliteitsmedewerkers van de twee grote besturen. In 2025 wordt naar een structurele manier van evalueren en tevredenheidsmeting gezocht.

4.4 Coördinator Passend Onderwijs

Het SWV kent twee CPO'ers voor het beantwoorden van vragen van leerlingen, ouders en professionals op het grensgebied van onderwijs en zorg. Bemiddeling bij complexe casussen, bij de instroom in PO, evt. tussentijdse doorstroom en verhuisleerlingen.

De CPO'ers zijn betrokken bij alle scholen. Gerelateerd aan de grootte van de aanstelling is de ene CPO betrokken bij 32 scholen, en de ander bij 18 scholen, bij de SO-cluster 4 zijn beide CPO'ers betrokken. In 2024 hebben de beide CPO'ers ongeveer 483 IHI gesprekken bijgewoond. Daarnaast zijn er veel telefonische consulten door ouders, scholen, jeugdzorg en leerplicht.

Er zijn 3 wijkgebonden bijeenkomsten geweest. Bij de wijkgebonden bijeenkomsten is 92 tot 96% van de scholen aanwezig. Er wordt ervaren dat er een goede balans is bij deze bijeenkomsten tussen inhoud en ontmoeting. Er zijn 2 scholingsbijeenkomsten geweest voor de scholen. De thema's zijn afgestemd op de vragen van de scholen. Dit betrof: Trauma Sensitief Onderwijs en Executieve Functies. Het deelnemerspercentage bij beide bijeenkomsten was hoog.

De samenwerking tussen scholen en het sociale domein is wisselend per school. Er zijn over het algemeen goede ervaringen met het schoolmaatschappelijk werk (zie ook bij project SMW). De lange wachttijden voor bespreking bij JGH en vervolgens de lange wachttijden voor de start van jeugdhulp maken dat deze benodigde ondersteuning van de schoolgang voor sommige kinderen erg laat op gang komt.

4.4.1 Doelen inzet Coördinator Passend Onderwijs

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Er is contact met alle scholen.		Er is contact met alle scholen.	Idem 2024.
Alle cluster scholen zijn bij alle wijkgebonden bijeenkomsten aanwezig.		Alle (cluster) scholen zijn aanwezig geweest bij de wijkgebonden bijeenkomsten.	
Tevredenheidsonderzoek CPO trajecten ontwikkelen en uitvoeren.		Dit vond plaats in overleggen met kwaliteitsmedewerkers van schoolbesturen en bestuurlijke overleggen school en SWV, nog niet in de vorm van onderzoek.	Tevredenheidsonderzoek BPO en CPO trajecten ontwikkelen en uitvoeren.
Invulling wijkgebonden bijeenkomsten als gezamenlijke verantwoordelijkheid van SWV, SMW en scholen.		IB-ers van scholen denken mee bij startoverleg. SMW heeft meegedacht over en deels invulling gegeven aan de wijkgebonden bijeenkomsten.	Idem 2024.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, wit = nieuw doel

4.4.2 Duiding inzet Coördinator passend onderwijs

De coördinatoren passend onderwijs hebben alle leerlingen die niet volledig naar school gaan in beeld. Zij onderhouden contacten met voorschoolse en jeugdhulpvoorzieningen en spelen een belangrijke rol in de plaatsing van leerlingen op de scholen.

De schoolbesturen geven terug dat de CPO'ers zichtbaar zijn en duidelijk communiceren naar de scholen. Vanuit scholen wordt er teruggegeven dat de CPO goed bereikbaar is, geen wachtlijst heeft en

bereid is mee te denken in alle soorten hulpvragen en over het (gezamenlijk) bekostigen van de benodigde ondersteuning (zie hieronder bij 4.5).

De wijkgebonden bijeenkomsten en de scholingsbijeenkomsten worden zeer goed bezocht en sluiten aan op de behoefte van IB-ers en SMW.

In de samenwerking met het sociaal domein zijn de wachtlijsten en wachttijden soms lastig, dit ligt niet binnen de directe invloed van de CPO, maar samen met de leden van de thuiszitterstafel wordt waar mogelijk invloed uitgeoefend om de leerlingen en ouders zo snel mogelijk van de juiste ondersteuning te voorzien.

4.5 Ondersteunende arrangementen

In het PO kunnen scholen een arrangement aanvragen voor ondersteuning die niet valt onder de basisondersteuning en die niet aangeboden kan worden vanuit de mogelijkheden voor extra ondersteuning die de school biedt. We onderscheiden:

- Onderwijsondersteunende arrangementen (OOA)
- Frictiebudget en overbruggingsarrangementen
- Doorstroomarrangementen

De procedure en criteria voor het toekennen van de arrangementen staan op onze [website](#).

Scholen kunnen voor bijzondere ondersteuningsvragen aanvullende arrangementen aanvragen, via Kindkans. De school beschrijft de onderwijs ondersteuningsbehoefte en wat ze daarvoor willen inzetten, binnen de kaders die gesteld zijn, zowel op inhoud als financieel (uurprijs). Na goedkeuring gaat het betrokken geldbedrag naar de school, die het effect van de inzet verantwoord aan het SWV.

Inzet arrangementen:

Arrangement	Aantal
Onderwijsondersteunend (OOA) algemeen	119 arr voor 74 lln.
Groepsarrangementen	5 arrangementen
Overbrugging gespecialiseerd onderwijs	28 arr. voor 20 lln.
Frictie onderwijs en zorg	22 arr voor 15 lln.
Doorstroomarrangementen	1 arr. voor 1 ll.
Totaal	170 arr. voor 110 lln.

4.5.1 Doelen inzet Ondersteunende arrangementen

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
In 90% van de arrangementen is er een aanpak gemaakt.		In 100% van de aanvragen is er een aanpak gemaakt aangezien we dit verplicht hebben gesteld voor het afgeven van een arrangement.	In 100% van de aanvragen is er een aanpak gemaakt.
Zicht op financiële uitputting budget arrangementen.		Vier keer per jaar vindt afstemming plaats tussen de CPO'ers en de beleidsmedewerkers financiën en	In de kwaliteitscyclus is er twee keer overleg opgenomen tussen de CPO'ers,

		kwaliteit, waarvan twee keer met de bestuurder erbij.	beleidsmedewerkers financiën en kwaliteit en twee keer overleg met de bestuurder erbij.
Effect van de arrangementen meten: behalen van doelen, bepalen welke interventies werken goed en ervaringen van leerling, ouders en school (leerkracht).		Hier is nog weinig op ingezet. Bij verlengingen is een evaluatie verplicht en zien we wel de opbrengsten.	Effect van de arrangementen meten: behalen van doelen, bepalen welke interventies werken goed en inzicht in ervaringen van leerling, ouders en school (leerkracht).
Het effect van de inzet van de arrangementen op de verwijzing S(B)O onderzoeken.		Er is een daling van het aantal SBO TLV aanvragen. Dit kan verklaard worden door de inzet van arrangementen.	Het effect van de inzet van de arrangementen op de verwijzing S(B)O nader onderzoeken.
			We stellen vast of het verplicht is om een OPP toe te voegen bij de aanvraag van een arrangement.
			Aanscherpen criteria afgifte en duur arrangementen.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

4.5.2 Duiding extra ondersteuning: arrangementen

De arrangementen worden vooral ingezet voor:

- Individuele kindercoaching
- Intrainen executieve functies
- Welbevinden
- RT (alleen bij overbruggingsarrangement)
- Inzet shadow (alleen bij frictie-arrangement)

In 2024 zijn er 170 arrangementen toegekend. Dit is een daling ten opzichte van 2023. In 2023 was er de mogelijkheid van het aanvragen van een arrangement voor individuele leerlijnen, bekostigd vanuit de bovenmatige reserves. Dat was in 2024 niet meer mogelijk. Daarnaast is voor aanvragen van een arrangement de voorwaarde toegevoegd dat er een BPO'er moet meedenken inzet van een arrangement passend is.

4.6 Onderwijs-jeugdhulp arrangementen

Het SWV Zoetermeer PO kent in 2024 twee combinaties van onderwijs en jeugdhulp:

- De Schatkist, behandel- en onderwijsgroep, voor leerlingen tussen de 4 en 7 jaar
- ZoJA, onderwijs jeugdhulp arrangement, voor leerlingen tussen de 8 en 12 jaar

4.6.1 Behandel- en onderwijsgroep, De Schatkist

Voor leerlingen tussen de 4 en 7 jaar is in samenwerking met de gemeente, Jeugd- en Gezinshulp, Leo Kanner Onderwijsgroep en Jeugdformaat in oktober 2023 de behandel- onderwijsgroep opgericht, genaamd "De Schatkist". Deze samenwerking heeft als doel om kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar die vanwege ernstige (gedrags-) problematiek (tijdelijk) niet deelnemen aan onderwijs in een groep, dichtbij huis de zorg en het onderwijs te bieden die zij nodig hebben. Het doel is dat zij na 9 maanden (dit is het uitgangspunt, hier kan met redenen van worden afgeweken) volledig in het onderwijs instromen.

Op 1 januari 2024 zaten er bij De Schatkist 7 kinderen. Eind februari 2024 zat de groep met 16 kinderen vol. De kinderen volgen school en dagbehandeling. Het zijn twee aparte groepen die nauw met elkaar samenwerken. De leerlingen wisselen per dagdeel van school naar behandeling of andersom. Op de behandelgroep de Diamant werken pedagogisch medewerkers en op de onderwijsgroep de Parel werken een leerkracht en leerkrachtondersteuner. Er worden verschillende activiteiten aangeboden waardoor alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen:

- Sociaal emotionele ontwikkeling: omgaan met elkaar, met de regels, met emoties
- Cognitieve ontwikkeling
- Spraak- en taalontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Zelfredzaamheid en zelfstandigheid

Vanaf augustus 2024 zijn de eerste acht kinderen uitgestroomd naar:

- 3 leerlingen naar SO cluster 4
- 1 leerling naar SBO
- 3 leerlingen zorg
- 1 leerling verhuisd

4.6.2 ZoJA oudere kind

ZoJA is een samenwerking van de gemeente Zoetermeer, Leo Kanner Onderwijsgroep, Schoolformaat en het SWV. Onder regie van het SWV Zoetermeer is de Leo Kanner Onderwijsgroep verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van ZOJA. Het zorgteam van de LKO biedt ondersteuning aan de leerkracht en leerkrachtondersteuner. Vanuit Schoolformaat is een SMW'er betrokken en ZoJa zou een vaste JGH-medewerker moeten hebben. ZoJa biedt onderwijs voor leerlingen die niet meer kunnen functioneren in een reguliere schoolse setting en die ook de overstap naar het speciaal onderwijs (nog) niet kunnen maken. Ook voor ZoJa geldt dat doorstroom naar onderwijs het doel is dat binnen 6 tot 9 maanden behaald zou moeten worden. ZoJa biedt plaats aan 8 tot 10 leerlingen die begeleidt worden door een gespecialiseerde leerkracht en leerkrachtondersteuner. Door toevoeging van jeugdhulp zouden er 12 leerlingen geplaatst kunnen worden.

In schooljaar 2023-2024 zaten er in totaal 7 leerlingen in deze groep, maar niet tegelijkertijd. Dat is minder dan de beoogde 8-10 die er tegelijk kunnen zitten.

De samenwerking met jeugdhulp is er minimaal. Er was geen sprake van een vaste JGH-medewerker. De aansluiting van jeugdhulp, vanuit toegezegd budget door de gemeente, is niet gerealiseerd. Daardoor is opschaling naar 12 leerlingen ook niet op gang gekomen. Er is wel een vaste SMW'er betrokken.

In het kalenderjaar 2024 zijn er acht kinderen uitgestroomd vanuit ZoJA:

- 1 leerling naar VSO
- 2 leerlingen naar SO en 1 leerling naar SBO
- 4 leerlingen naar zorg

4.6.4 Doelen ZoJA oudere kind

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
ZoJA door ontwikkelen in samenwerking met partners naar een breder passend ondersteuningsaanbod.		De doorontwikkeling heeft niet geleid tot een betere verbinding met jeugdhulp en/of het bedienen van meer leerlingen.	
De uitstroom richting onderwijs is 60%.		50% van de leerlingen is naar onderwijs uitgestroomd.	
Alle leerlingen vanuit ZoJA krijgen voorrang op plaatsing op de Zoetermeerse SBO en SO-scholen.		De leerlingen die naar onderwijs zijn uitgestroomd naar SO of SBO zijn allemaal geplaatst zodra er plekken vrij kwamen.	
Er is een vaste JGH-medewerker beschikbaar voor ZoJA. Door ontwikkelen samenwerking partners jeugdhulp.		Er is geen vaste JGH-medewerker gekoppeld aan ZoJa, wel een vaste SMW-er.	
			Alternatief aanbod ontwikkelen voor de kinderen die anders naar ZoJa zouden gaan.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, oranje=niet behaald, wit = nieuw doel

4.6.5 Duiding ZoJA oudere kind

Na intensieve gesprekken is besloten dat ZoJA stopt per 1 augustus 2025, omdat te weinig kinderen hiervan profiteren en de kosten daardoor relatief te hoog zijn. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met LKO, SWV en gemeente, met externe ondersteuning vanuit Jeugdvisie, om na te denken over de mogelijkheden binnen het onderwijs-zorgcontinuüm in Zoetermeer. In 2025 wordt onderzocht welk alternatief aanbod ontwikkeld kan worden voor de kinderen die anders naar ZoJA zouden gaan.

4.7 Projecten

Ook de projecten in het SWV PO dragen bij aan het (verbreden van het) dekkend netwerk. Hieronder scharen we de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen, de inzet op schoolmaatschappelijk werk en het project “wel in ontwikkeling”. Dit zijn projecten omdat ze samenhangen met subsidies en/of geoormerkte middelen vanuit DUO (zoals SMW).

4.7.1 Begeleiding HB 2024

In 2019 is een project begeleiding HB gestart vanuit een subsidie voor passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het project heeft als doel schooluitval van meer- en hoogbegaafde leerlingen

te voorkomen en te voorkomen dat deze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan van school moeten wisselen.

De beleidsgroep bestaat uit 2 BPO'ers HB, 4 schooldirecteuren, de onderwijskundig begeleider van het SO cluster 4 en de beleidsmedewerker van het SWV. Op vrijwel alle scholen zijn ook talentbegeleiders HB opgeleid (Novilo).

De rol van de specialistische BPO-HB (begeleiders passend onderwijs hoogbegaafdheid) is om leerkrachten, begeleiders en teams te ondersteunen in de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen met complexe problematiek, het trainen van leerkrachten en begeleiders en het toegankelijk maken van relevante informatie over meer- en hoogbegaafdheid op school.

Zij zijn in 2024 op vrijwel alle scholen ingezet (zie bijlage 6). Samenvattend deden zij:

Inzet BPO'ers HB	Aantal
Observaties/ kindgesprekken	83
Deelnemen aan IHI (multidisciplinair overleg)	115
Teamtrainingen	6
Totaal	204

4.7.2 Doelen HB

De subsidie van het project loopt van november 2023 t/m december 2025 en sluit aan op de eerdere subsidieperiode 2019-2023.

Doelen 2024	Resultaat	Doelen 2025
90% van alle reguliere scholen beheerst, naar hun eigen inschatting, tenminste niveau 3 in hun onderwijs en begeleiding aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.	79% van de scholen die de niveaubepaling hebben ingevuld in 2022, schat zichzelf gemiddeld op niveau III of hoger. In 2024 is de niveaubepaling weer ingevuld en 79% van de scholen, die de bepaling hebben ingevuld, hebben zich op niveau III of hoger ingeschaald. Een verklaring voor deze stabilisatie kan zijn dat er wisselingen hebben plaatsgevonden binnen de school waardoor expertise wegvalt.	Alle scholen (behalve de scholen die vanuit hun bestuur dispensatie hebben) zitten op niveau III.
20% van alle scholen beheerst, naar hun eigen inschatting, tenminste niveau IV in hun onderwijs en begeleiding aan	15% van de scholen die de niveaubepaling hebben ingevuld, schat zichzelf gemiddeld op niveau IV in 2022. In 2024 is de	20% scholen zitten op niveau IV of V. Binnen elke wijk is er minimaal één school met niveau IV of V.

meer- en hoogbegaafde leerlingen.		niveaubepaling weer ingevuld en 32% van de scholen, die de bepaling hebben ingevuld, hebben zich op tenminste niveau IV ingeschaald. Een verklaring voor deze toename kan de toename van kennis zijn en een stabiele personeelsbezetting waardoor een school kan doorontwikkelen.	
Er is een HB-netwerk van Talentbegeleiders.		Er is een HB-netwerk van Talentbegeleiders. Niet op alle scholen is er een Talentbegeleider aanwezig.	Leerkrachten en IB'ers krijgen opnieuw de mogelijkheid om een opleiding te volgen.
Er worden jaarlijks drie bijeenkomsten georganiseerd om kennisoverdracht, uitwisseling, verbinding en inspiratie te bewerkstelligen. Minimaal één bijeenkomst is voor PO en VO.		Er zijn drie HB-netwerkbijeenkomsten georganiseerd. De netwerkbijeenkomst PO-VO is geannuleerd. In september is een bijdrage geleverd aan de POVO studiemiddag van het SWV PO en VO.	Jaarlijks drie bijeenkomsten kennisoverdracht, uitwisseling, verbinding en inspiratie Een bijdrage leveren aan de jaarlijkse POVO studiemiddag.
Het SWV Zoetermeer heeft een gedragen HB-beleid.		De gedeelde visie op (hoog) begaafde leerlingen in Zoetermeer is tijdens de deelnemersraad in oktober 2024 vastgesteld.	
De mogelijkheden voor uitzonderlijke begaafde, dubbel bijzondere leerlingen en begaafde leerlingen die onvoldoende hebben aan de basisondersteuning zijn verkend.		Er heeft een verkenning plaatsgevonden. De BPO'ers zijn in gesprek gegaan met verschillende initiatieven binnen Nederland. Op verzoek van de deelnemersraad heeft de beleidsgroep een visiestuk geschreven, relevante cijfers aangeleverd en een overzicht van best practices gemaakt. Deze stukken zijn met de deelnemersraad gedeeld. De gesprekken en het onderzoek zijn nog gaande.	Vanuit een eenduidige opdracht van de bestuurders wordt verder gewerkt aan de uitvoering van de subsidieaanvraag 2023- 2025.
De BPO'ers HB onderhouden jaarlijks de contacten met de basisscholen.		De BPO'ers onderhouden op verschillende manieren contact met alle scholen (zie hieronder	De BPO'ers HB onderhouden jaarlijks de

		bij duiding). Er zijn in 2024 vier HB nieuwsbrieven verschenen.	contacten met de basisscholen.
De contacten tussen BPO'ers HB PO en de HB-specialisten VO worden uitgebreid.		Er is buiten het organiseren van de HB-netwerkbijeenkomsten geen structureel overleg tot stand gekomen.	BPO-ers HB en HB-experts VO onderzoeken hoe de ondersteuning van de PO VO overgang verstevigd kan worden.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, oranje=niet behaald wit = nieuw doel

De uitwerking van de subsidieaanvraag 2025 behelst in elk geval:

- Zicht op opbrengsten van de inzet subsidie.
- Ondersteuning scholen onder niveau III.
- Scholen ondersteunen in het behouden van hun niveau III of hoger.
- Onderzoeken hoe het dekkend netwerk vorm krijgt voor HB-leerlingen.
- Contact onderhouden met HB-specialisten VO.
- Sterkere verbinding tussen de beleidsgroep HB en besturen.

4.7.3 Duiding doelen HB

Veel IHI's beginnen met een hulpvraag over onderwijsbehoeften. Daarop volgden enerzijds onderwerpen als onderwijsaanbod, compacten, verrijken en versnellen; anderzijds de onderwerpen mindset, psycho-educatie, onder- of overprikkeling. In een deel van de gevallen was er sprake van dubbel bijzondere leerlingen en (dreigende) thuiszitters.

Het aantal observaties/kindgesprekken is toegenomen van 62 in 2022 naar 75 in 2023 naar 83 in 2024. Dat is wellicht te verklaren door de complexiteit van sommige casussen en het beter herkennen van de doelgroep door de scholen. Kindgesprekken beginnen vaak met het in beeld brengen van onderwijsbehoeften en welbevinden. Ook schoolplezier, mindset, kwaliteiten, breinologie, strategieën en aansluiting bij klasgenoten komen aan bod.

Het aantal IHI's is afgenomen van 94 in 2022 naar 75 in 2023 en weer toegenomen naar 115 in 2024. Deze toename kan te verklaren zijn doordat meer scholen de BPO'ers hebben geraadpleegd. Ook vragen sommige complexe casussen om een herhaald overleg.

Niet alleen door middel van teamscholing en IHI's werd er gewerkt aan de ontwikkeling van meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs. Dit gebeurde ook door het beantwoorden van hulpvragen van individuele IB'ers of AOK'ers en van talentbegeleiders. Veel voorkomende onderwerpen hierbij waren: verrijkingsmaterialen, signalering, het team meekrijgen in verandering, beleid, versnellen, compacten en verrijken en onderwijsbehoeften.

De HB-netwerkbijeenkomsten zijn bezocht door ongeveer 20 deelnemers per keer. Een groot deel van hen is Talentbegeleider of heeft een soortgelijke opleiding gedaan. Naast de vaste gezichten zijn er vaak weer nieuwe deelnemers. Het aantal no-hows is klein. De bijeenkomsten over "embodio's" en "HB en dyslexie" zijn verzorgd door gastsprekers.

In maart 2024 is er een brainstormsessie met zes mensen uit het werkveld georganiseerd over onderwijs aan HB-leerlingen. Hier werd gesproken over de mogelijke bijdrage aan het onderwijs voor HB leerlingen vanuit voltijds HB onderwijs, plusklassen, dubbel bijzondere leerlingen en andere samenwerkingen.

De PO-VO HB-netwerkbijeenkomst over een succesvolle doorstroom van PO naar VO werd geannuleerd vanwege het lage aantal aanmeldingen. Met name het aantal aanmeldingen uit het VO was te laag om nog tot uitwisseling tussen PO en VO te komen. De samenwerking met het VO verliep minder vlot dan gewenst. Om de succesvolle doorstroom van PO naar VO toch aan bod te laten komen, is er een workshop over dit onderwerp georganiseerd op de POVO netwerkbijeenkomst van 10 september. Deze werd goed bezocht. Docenten uit het VO zijn altijd welkom bij HB-netwerkbijeenkomsten vanuit het PO. In 2025 komt de focus te liggen op:

- Een bijdrage leveren aan de POVO netwerkbijeenkomst.
- Doorverwijzen van bovenbouwleerlingen naar pre-VWO.
- Doorverwijzen van bovenbouwleerlingen naar het Erasmus voor het vak Latijn of het volgen van lessen zoals robotica.
- Openstaan voor contact met VO.

De BPO'ers HB hebben in 2024 de contacten met de basisscholen onderhouden op diverse manieren:

- Deelnemen aan IHI's (multidisciplinair overleg): Op veel scholen worden de BPO'ers HB uitgenodigd voor IHI's waarin hun expertise gewenst is. Na observatie en kindgesprek volgt er een observatieverslag en worden de adviezen en voortgang besproken in één of meerdere IHI's. Het gaat hierbij regelmatig om leerlingen die (mogelijk) twice exceptional zijn. Het niveau van de hulpvraag overstijgt de basisondersteuning vaak door complexiteit van de casus. Scholen die hun HB-onderwijs en -begeleiding nog niet zo ver ontwikkeld hebben of hier nog onzeker over zijn, schakelen ook bij een minder complexe casus de hulp van BPO'ers HB in. Dit ondersteunt de school in de verdere ontwikkeling.
- Sparringpartner en vraagbaak: De vragen gaan vaak over SiDi PO (signaleringsinstrument) of over verrijkingsmaterialen.
- Teamscholing: Op sommige scholen worden teamtrainingen verzorgd op studiedagen of bouwvergaderingen. Onderwerpen zijn signaleren, onderwijsbehoeften, begaafdheidsprofielen, executieve functies en compacten en verrijken.
- De BPO'ers HB nemen deel aan de wijkgebonden bijeenkomsten.
- De BPO'ers HB nemen deel aan de ib- bijeenkomsten op uitnodiging.
- HB-netwerkbijeenkomsten.
- Het uitzetten van de niveaubepaling.
- Het vijf keer per jaar versturen van de nieuwsbrief HB.
- Met scholen waar op bovenstaande manieren nog geen contact is, wordt actief contact gezocht door de BPO'ers HB.

4.7.4 Wel in ontwikkeling

Wel in ontwikkeling is een subsidieregeling voor samenwerkingsverbanden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor kinderen en jongeren die niet ingeschreven staan op een school. De aanvragende samenwerkingsverbanden worden ondersteund door de landelijke partners van dit project: Ingrado, Gedragswerk en Ondersteuningsteam Zorg voor Jeugd ([OZJ](#)).

Het doel van de subsidieregeling is om kinderen en jongeren die op dit moment niet ingeschreven staan op een school, te helpen de afstand tot onderwijs te verkleinen en hen te steunen in hun ontwikkeling. Het SWV PO en het SWV VO bundelen de subsidie en de krachten in dit project. We hopen voor de geselecteerde leerlingen waar we de reis van gaan bespreken de toegang tot onderwijs en/of

ontwikkeling te vergemakkelijken. Door dit goed vast te leggen zal er een spin-off plaatsvinden naar toekomstige leerlingen voor wie een vrijstelling wordt overwogen of bij wie een vrijstelling is afgegeven.

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Afstemmen met het Wilmahuis over de inzet van de subsidie Wel in ontwikkeling.		Behaald.	
Plan van aanpak schrijven voor de zomervakantie.		In overleg met de gedragswetenschapper van het Wilmahuis is het plan van aanpak opgesteld. De focus ligt op het versterken van de didactische vaardigheden van de medewerkers van het Wilmahuis. Door hun vaardigheden en kennis te verbeteren, wordt de afstand tot het onderwijs verkleind.	
De uitvoering van het plan van aanpak start in september 2024.		De uitvoering verloopt volgens het plan van aanpak. Een tussenevaluatie vond plaats op 13 december 2024.	Verdere uitvoering plan van aanpak.
			Bepalen welk effect de inzet van de BPO'ers heeft gehad op het verkleinen van de afstand tot het onderwijs.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

4.7.5 Duiding doelen Wel in ontwikkeling

In 2024 is met succes een passende invulling gegeven aan het project Wel in ontwikkeling. De samenwerking met het Wilmahuis verloopt voorspoedig. Twee BPO'ers hebben gezamenlijk 80 uur beschikbaar voor dit project.

4.7.6 Schoolmaatschappelijk werk

Het SMW wordt op de scholen in Zoetermeer uitgevoerd door Schoolformaat (Jeugdformaat). De inzet wordt bekostigd door een gemeentelijke subsidie en geoormerkte middelen die het SWV ontvangt van DUO voor de inzet van SMW op de scholen voor primair onderwijs. Gemeente en SWV zijn samen opdrachtgever.

De SMW'er is op vaste tijden in de week aanwezig op school. In de IHI-procedure werken de school, SMW'er, BPO'ers en CPO'ers goed samen. De SMW'er borgt in deze werkwijze onder andere de domeincheck. Het SMW verantwoord haar inzet in een eigen jaarrapportage. De opdrachtgevers

bespreken vier keer per jaar de voortgang en de jaarrapportage met de kwaliteitsmedewerker van het SMW. Naast de reguliere SMW-taken heeft de SMW'er het mandaat om passende jeugdhulp in te zetten, vanuit de gedachte dat kind/ouders/verzorgers snel passende ondersteuning krijgen aangereikt. Met de ontwikkeling van de "sterke buurtteams" en de herziene verordening jeugdhulp zijn hierin veranderingen te verwachten. Het SWV volgt deze ontwikkelingen.

Voor meer details verwijzen we naar de jaarrapportage 2024 van Schoolformaat. Deze is beschikbaar per 1 juni 2025.

4.7.7 Doelen SMW

Onderstaand zijn alleen doelen en resultaten opgenomen die direct gelinkt zijn aan het SWV Zoetermeer.

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Besluitvorming herijking inzet uren SMW voor juni 2024.		Behaald.	
			Volgen ontwikkeling inzet sterke buurtteams en rol SMW.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

4.8 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van onze werkzaamheden te waarborgen werken we volgens een jaarcyclus van plannen, uitvoeren en evalueren – waarbij tussentijds momenten zijn ingelast om de voortgang te monitoren en de uitvoering waar nodig bij te stellen. Het ondersteuningsplan 2021-2025 vormt het uitgangspunt voor de kwaliteitszorg. We hebben de kwaliteitszorgcyclus en de besprekmomenten daarin uitgezet in een schema waarin de niveaus operationeel, tactisch en strategisch helder opgenomen zijn.

Het SWV gebruikt voor de cyclische kwaliteitszorg het digitale platform POS. Om de kwantitatieve en kwalitatieve doelen in het jaarverslag goed in beeld te brengen en te evalueren werden vragen uitgezet, voor zowel de inzet van middelen door de scholen als voor de inzet van tijd en menskracht van het SWV. In het jaarverslag van 2023 zijn de doelen voor 2024 geformuleerd. Deze doelen zijn overgenomen en geëvalueerd in dit huidige jaarverslag. Vervolgens zijn er in het huidige jaarverslag doelen voor 2025 opgesteld.

In de projecten wordt regelmatig geëvalueerd. Soms intern, door te onderzoeken of we onze eigen doelen gaan halen, soms met de scholen, door (online) vragenlijsten uit te zetten of in gesprek te gaan (bijv. bij de wijkgerichte bijeenkomsten en bestuursgesprekken). De evaluatie is regelmatig aanleiding om het beleid bij te stellen. Als dit financiële of anderszins grote gevolgen heeft, wordt dit besproken met de deelnemersraad en de raad van toezicht.

Daarnaast voeren we cyclisch gesprekken, zowel in de gremia als de deelnemersraad, raad van toezicht en OPR als in één-op-één gesprekken met de school besturen.

Op 13 maart 2024 is er door de inspectie van het onderwijs vastgesteld dat de cyclische kwaliteitszorg (BKA1, 2 en 3) door het SWV voldoende wordt uitgevoerd. Voor meer informatie over onze invulling van de kwaliteitszorg verwijzen we naar het verslag van de inspectie van het onderwijs (zie deze [link](#) of onze website).

Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's en arrangementen

Het proces van de toekenning van TLV's en arrangementen staat in dit hoofdstuk centraal. Daarnaast wordt er inzicht gegeven in welke TLV's er zijn afgegeven.

5.1 IHI procedure

In Zoetermeer zijn duidelijke afspraken over de werkwijze om extra ondersteuning toe te delen aan leerlingen, de IHI-werkwijze. De IHI-werkwijze is een stappenplan dat als leidraad dient. Het [stappenplan](#) staat op de website van het SWV.

In de afgelopen jaren is sterk ingezet op het doorontwikkelen van de IHI-werkwijze op alle scholen. In deze werkwijze is het erg belangrijk dat ouders vanaf het begin aan tafel zitten en als volwaardig partner meepraten over de ondersteuningsbehoeften van hun kind.

In IHI staan twee vragen centraal:

- Wat is nodig in het belang van deze leerling?
- Hoe kan de leerkracht het beste worden ondersteund bij zijn/haar handelingsgerichte houding t.a.v. de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling?

Soms wordt gedurende de uitvoering van het plan duidelijk dat de huidige school niet langer als passend kan worden beschouwd. Dan wordt altijd eerst onderzocht of een andere reguliere BAO school wel passend kan zijn. Is dit niet zo, dan kunnen betrokken professionals, in afstemming met ouders, adviseren de leerling te plaatsen op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Er wordt een aanvraag voor afgifte TLV SBO of SO geformuleerd. Deze wordt via Kindkans bij het TLV-secretariaat ingediend. Tijdens dit proces worden twee onafhankelijk deskundigen betrokken, die los van elkaar adviseren over de aanvraag. Vervolgens wordt door het bestuur van het SWV het besluit tot de TLV genomen.

Met de IHI-werkwijze willen we zoveel mogelijk preventief werken. Hoe eerder een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt gesignaleerd, des te groter is de kans dat hier goed aan tegemoet gekomen kan worden. Met de IHI-werkwijze is veel bereikt, onder andere in de uniformiteit in werken, afstemming met ouders, het kind kennen.

5.1.1 Doelen IHI procedure

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Ontwerpen van een visuele weergave van het stappenplan.		Er is besloten om de weergave van het stappenplan te ontwerpen nadat de IHI procedure is aangescherpt.	Idem 2024.
Scholen betrekken eerst een BPO'er, voordat onderwijsadviseur van 1801 wordt ingezet.		Uitkomst na gesprekken: De school bepaalt in overleg met collega's bij wie de hulpvraag wordt neergelegd. Het team blijft kritisch kijken waar de vraag het beste kan worden opgepakt. Het doel	Voortdurend de samenwerking evalueren. Een tweede overlegmoment, tussen de BPO'ers en collega's van 1801, organiseren.

		is om elkaar te versterken en de juiste ondersteuning te bieden.	
			Verder aanscherpen IHI procedure.
			Bepalen toepassing van het gesprekskader van Noelle Pamijer "Blijven op de huidige school zolang, overstap overwegen zodra" tijdens stap 10: Naar een andere BAO-school of naar het SBO SO, van de IHI procedure.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

5.2 Toelaatbaarheidsverklaringen

De kerntaak van het TLV- secretariaat is dossieranalyse op procedure en inhoud om van daaruit advies uit te kunnen brengen aan de bestuurder met betrekking tot afgifte van de TLV. Ook de administratieve verwerking van dossiers en TLV's is bij het TLV- secretariaat belegd. De medewerkers van het TLV- secretariaat geven feedback aan de scholen over dossiervorming. Ook zijn zij contactpersoon voor TLV-gerelateerde vragen voor scholen en instellingen binnen en buiten het eigen samenwerkingsverband. Het SWV heeft een vaste contactpersoon van het TLV- secretariaat voor bestuur en CPO'ers. Tussen de contactpersoon, de bestuurder SWV en de beleidsmedewerker is er vier keer per jaar intern overleg, op casuïstiek niveau is er tweewekelijks overleg tussen de CPO'ers en de contactpersoon. Drie keer per jaar bespreken de CPO'ers signalen, waaronder de aanvraag van arrangementen en TLV's met de schoolbesturen/-directeuren.

Voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en voor leerlingen met problemen op auditief/communicatief gebied (cluster 2) vraagt een school een TLV aan bij het betreffende cluster.

5.2.1 Afgifte nieuwe TLV's

	2022 - 2023	2023 - 2024
SBO	56	62
SO cluster 3	25	22
SO cluster 4	42	39
Totaal	123	123

Doorlooptijd

Het TLV-secretariaat zet sterk in op een snelle behandeling van een dossier, zodra dit compleet is. Dossiers worden nagenoeg altijd binnen vier weken na binnenkomst afgehandeld, tenzij ze incompleet zijn.

Bezwaar

Er is in 2024 één bezwaar binnengekomen van ouders ten aanzien van de afgifte van TLV's. Dit is voorgelegd aan de landelijke bezwarenadviescommissie, die heeft geoordeeld dat de TLV terecht was afgegeven.

5.2.3 Doelen TLV's

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Beslissen hoe we verder gaan met POS.		TLV's worden bijgehouden in Kindkans, we exporteren niet meer naar POS.	
Regionale afstemming over hantering dezelfde criteria voor TLV.		Er is overeengekomen om regionaal zoveel mogelijk dezelfde TLV criteria te volgen, tenzij er zwaarwegende besluiten zijn om hiervan af te wijken.	Verder aanscherpen TLV criteria.
			Verder aanscherpen TLV procedure.
			Vaststellen TLV procedure voor de Schatkist.
			Onderzoeken TLV zij-instroom cluster 4.
			Volgen cluster 3 leerlingen categorie 2

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

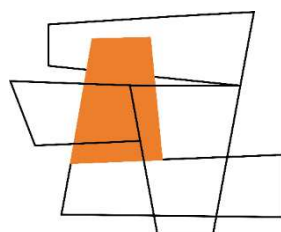
5.2.2 Duiding afgifte nieuwe TLV's

Het TLV-secretariaat heeft in 2023-2024 123 nieuwe TLV aanvragen behandeld. Dit zijn er evenveel als in het schooljaar ervoor. Het aantal nieuwe SBO-aanvragen ligt hoger dan in 2022-2023.

De nieuwe TLV's van cluster 4 betroffen er 16 voor de behandel- en onderwijsgroep Schatkist, 13 onderinstromers en 10 zij-instromers. Voor de zij-instromers gaan we in 2024 nader onderzoeken welke reis zij afgelegd hebben.

Op de cluster 3 school wordt jaarlijks geëvalueerd of de categorie van de huidige TLV nog passend is. Waar nodig wordt opgeschaald, waar mogelijk wordt afgeschaald.

In 2023-2024 is er voor zes leerlingen opgeschaald van categorie 1 naar categorie 2 of 3. Voor 2 leerlingen is afgeschaald van categorie 3 naar categorie 2. Voor de leerlingen waarbij opgeschaald is, wordt gevolgd welk extra aanbod zij ontvangen en wat het effect daarvan is op de leerlingen.



Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners

Dit hoofdstuk gaat in op de samenwerking met de verschillende ketenpartners. Het SWV Zoetermeer opereert veel op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp/zorg. Belangrijk ketenpartners zijn de gemeente, jeugdhulp en leerplicht, die o.a. samen met het SWV de zogeheten "thuiszitterstafel" bemensen. Het SWV ondersteunt de doorgaande lijn van voorschool

(kinderopvang), primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. Het SWV is partner in diverse gremia

zoals de LEA (lokaal educatieve agenda) van gemeente en onderwijs, het 0-6 netwerk, met kinderopvang en met schoolmaatschappelijk werk. Regionaal wordt veel opgetrokken met de samenwerkingsverbanden van Delfland, Westland. Leiden en Haaglanden.

6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht

Het SWV Zoetermeer en de gemeente Zoetermeer werken samen vanuit een gedeelde visie. “Het is de gezamenlijke ambitie van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de gemeenten in Haaglanden dat ieder kind of jongere zich veilig en optimaal ontwikkelt. Hiertoe willen zowel de gemeenten als de samenwerkingsverbanden hun preventieve inzet optimaal benutten en waar mogelijk op elkaar afstemmen. De mogelijkheden en talenten van het kind en de jongere zijn daarbij het uitgangspunt. We hebben aandacht voor het systeem waarin kinderen en jongeren verkeren: thuis, op school en in de wijk. We slechten samen de belemmeringen die het systeem opwerpt, zoals wettelijke (geografische) grenzen en blijven realistisch als het gaat om de inzet van menskracht en financiën. Ieder heeft daarin zijn eigen (wettelijke) verantwoordelijkheden en zorgt ervoor dat de basis op orde is.” (Uit: Regiovisie Jeugdzorg Haaglanden 2021-2026, p.17).

OOGO, LEA en Meerpunt

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) vond plaats met de wethouder, de beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd. Sinds 2022 heeft Zoetermeer een wethouder die zowel onderwijs als jeugdhulp in haar portefeuille heeft. De bestuurder van het SWV overlegt vier keer per jaar met de wethouder over o.a. de afstemming van onderwijs en jeugdhulp en de uitvoering van passend onderwijs. In 2024 is o.a. OOGO gevoerd over de voortgang van het onderrsteuningsplan (2021-2025), het onderzoek en de rapportage van de onderwijsinspectie, de concept verordening jeugdhulp en de behandel-onderwijsgroep voor jonge kinderen (de Schatikist).

De LEA (Lokaal Educatieve Agenda) heeft in 2024 de agenda voor de LEA uitgevoerd en tussentijds geëvalueerd. In 2023 zijn zeven bestuurlijke beloftes vastgesteld en gepubliceerd (zie deze [link](#)). Er is een stuurgroep LEA waarin het SWV Zoetermeer het passend onderwijs PO en VO vertegenwoordigd, deze kwam in 2024 vijf keer bij elkaar. De stuurgroepleden zijn/vertegenwoordigen: wethouder onderwijs, beleid gemeente Zoetermeer, Kinderopvang, Primair onderwijs, Voortgezet onderwijs, Middelbaar beroepsonderwijs en Passend onderwijs (SWV Zoetermeer).

Het “Meerpunt” is een samenwerking tussen alle aanbieders van opvang, ondersteuning, onderwijs of behandeling aan jeugdigen. In 2024 is er twee keer overlegd met alle Meerpunt partners. Deze overleggen worden voorgezeten door de wethouder Onderwijs en jeugd (zie www.meerpunt.nl). De vergaderingen van Meerpunt en LEA worden deels gezamenlijk gehouden om ook hiermee de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp/jeugdzorg te verbeteren.

Onder de vlag van de LEA is een website opgesteld als vindplaats voor onderwijskundige vernieuwing in Zoetermeer: rijkeleeromgevingzoetermeer.nl
Samen gebruiken en ontwikkelen we de rijke leeromgeving van Zoetermeer door op het juiste moment passende inspiratie en informatie te vinden en delen. Het platform geeft inzicht in relevante ontwikkelingen in en rond de kinderopvang en het onderwijs. Het gaat om praktijkervaringen VAN educatieteams en aanbod voor educatieteams en hun leerlingen. Daarnaast staat er een overzicht van relevante regelingen en kennisbronnen.

6.2 SWV VO

Sinds 2019 kent het SWV een governance structuur van één bestuurder en één RvT voor beide SWV-en PO en VO in Zoetermeer. Ook de ondersteuning op praktische zaken als huisvesting en administratie wordt voor beide SWV-en ingezet.

In 2024 is de samenwerking tussen de schoolondersteuners in het PO en VO versterkt. In het schooljaar 2023-2024 zijn de BPO-ers en CPO-ers in dienst gekomen van het SWV. Hiermee is een organisatie ontstaan die de afstemming PO VO nog beter vorm kan geven.

Het team werkt goed samen en opereert als één team SWV Zoetermeer. De APO's van het VO en CPO's van het PO werken regelmatig samen bij de overgang van PO leerlingen uit groep 8 waarvoor naar verwachting in het VO extra zorg of aandacht nodig is. Er liepen in 2024 twee projecten op het gebied van de PO VO overgang:

1. PO VO overgang voor leerlingen in het PRO-LWOO domein, olv het SWV
2. PO VO overgang, aanmelding en loting, www.zonaarhetvo.nl olv de schoolbesturen

In 2024 heeft de werkgroep “kansrijke overgang POVO” adviezen en verbetervoorstellen opgeleverd voor de overgang vanuit SBO/SO naar VMBO. In de loop van 2024 is ook het Havo/Vwo hieraan toegevoegd. In oktober 2024 is op het project aanmelden PO en aanmelden POVO een coördinator schoolloopbanen aangesteld door de gezamenlijke schoolbesturen. De standplaats van deze coördinator is op het samenwerkingsverband, waarmee de samenwerking op passend en inclusief onderwijs rondom de overstap optimaliseert.

Het SWV organiseert jaarlijks een studiemiddag POVO voor alle PO- en VO-scholen. Ook in 2024 werd deze breed bezocht door o.a. leerkrachten van groep 8, IB-ers/AOK-ers (Intern Begeleiders en Adviseurs Onderwijs en Kwaliteit) en VO coördinatoren van leerjaar 1 en VO-zorgcoördinatoren.

Een andere manier om de SWV-en PO en VO te verbinden, is het organiseren van gezamenlijke overleggen. Ook in 2024 hebben de deelnemersraden PO en VO twee keer gezamenlijk overlegd, waarvan één keer samen met de RvT. De OPR-en PO en VO hebben in 2024 twee keer gezamenlijk overlegd, waarvan één keer met de RvT. De MR-en PO en VO vergaderen gezamenlijk, bij een evt. stemming leden alleen voor de eigen organisatie. Binnen het Team SWV Zoetermeer worden gezamenlijke medewerkersbijeenkomsten gehouden. Wie op de Oostergo 31 is rond lunchtijd, doet dat gezamenlijk in de “Dahlia”, een mooie ontmoetingsplek voor PO en VO.

6.3 Regionaal overleg

Er vindt regionale afstemming plaats in het zogeheten “klein regio overleg” met SPPOH (Haaglanden), SWV Delfland, SWV Westland, PPO Leiden en het SWV Zoetermeer.

Het klein regio overleg vindt ongeveer om de 8 weken plaats, in 2023 6 keer, met de (directeur-)bestuurders van de SWV-en en de medewerkers beleid/kwaliteit.

We hebben in 2024 ingezet op samenwerking op de volgende punten:

- Procesbeschrijvingen ondersteuningsplannen
- Inspectiebezoeken
- Subsidieregeling Digitale school coalitie Zuid Holland Noord
- Uitwisseling beleid t.a.v. inclusie
- TLV procedures afstemmen
- (Landelijke) norm voor basisondersteuning

Het regionale overleg zorgt voor steeds betere afstemming binnen de regio, zodat er voor scholen en ouders meer overeenstemming is en minder verschil. Het afstemmen tussen de (directeur)bestuurders en beleidsmedewerkers is inspirerend voor de deelnemers, er wordt veel van elkaar geleerd. Er is een Teams omgeving ingericht waarin we informatie met elkaar delen en overzicht krijgen van het aanbod in de regio.

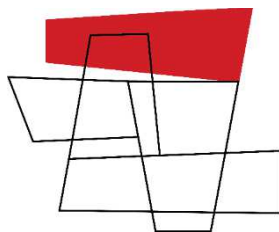
6.4 Ouder- en jeugdsteunpunt

Uit de evaluatie passend onderwijs kwam naar voren dat ouders en leerlingen hun weg niet goed weten te vinden in de zoektocht naar passend onderwijs in de regio. De overheid heeft de samenwerkingsverbanden daarom opdracht gegevens om een ouder- en jeugd steunpunt op te richten. Daarbij moet aandacht zijn voor het verstrekken van informatie, het steunen van ouders en het signaleren van knelpunten en het steunen van ouders/jeugdigen.

Het verstrekken van informatie geschiedt via de website van het SWV Zoetermeer. Hier is veel informatie te vinden. In 2024 is gewerkt aan een aparte website met een betere structuur en eenvoudigere manier van presenteren. Deze is in januari 2025 besproken met ouders en docenten/leerkrachten uit de OPR PO VO en gaat vervolgens live. Het SWV Zoetermeer is op werkdagen bereikbaar voor vragen van ouders en jeugdigen, telefonisch, per mail en via een contactformulier op de website. Alle kanalen worden veelvuldig gebruikt.

Het steunen van ouders/jeugdigen gebeurt met name door het verstrekken van de door ouders en jeugdigen gevraagde informatie en het sparren over specifieke vragen. Bij grote overleggen waarbij zowel ouders, school en andere partners aansluiten hebben de coördinatoren van het SWV een neutrale rol, die vaak mediërend werkt.

Het monitoren en signaleren van knelpunten is opgepakt bij de evaluatie van het ouder- en jeugdsteunpunt. Daarbij is gebleken dat er een knelpunt is als het gaat om het plekken van leerlingen die naar Zoetermeer verhuizen. Ook zijn er veel inhoudelijke vragen over passend aanbod op de scholen, die beantwoord worden door de coördinatoren passend onderwijs (CPO).



Hoofdstuk 7. Interne organisatie

In dit hoofdstuk beschrijven we de stand van zaken rondom de governance structuur, organisatie, personele inzet, verzuim en de doelen en opbrengsten.

7.1 Governance structuur

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Zoetermeer 2817 is een stichting. De stichting wordt bestuurd door een eenkoppig bestuur.

Het SWV heeft een onafhankelijke Raad van Toezicht met vijf leden, op 1 oktober 2024 nam één lid afscheid. De raad is aan het werven, maar zal tot en met 30 september 2025 uit vier leden bestaan. De onafhankelijkheid van het interne toezicht is hiermee geborgd. Bestuur en RvT werken zowel voor het SWV VO 2807 als voor het SWV PO 2817. De RvT moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan en jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan. De RvT is werkgever van de bestuurder.

In de RvT zijn drie commissies ingericht:

- Kwaliteitscommissie
- Auditcommissie
- Renumeratiecommissie

Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR (ondersteuningsplanraad). Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd.

De schoolbesturen hebben zitting in de deelnemersraad PO, hun taken en verantwoordelijkheden zijn statutair geborgd. De bestuurder van het SWV betreft de deelnemersraad bij de ontwikkeling in beleid. Nieuw beleid wordt ter advisering voorgelegd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgorde: eerst de deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen, de RvT kijkt met name naar het gelopen proces. Alle raden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en bieden een ontmoetingsplaats voor het uitwisselen van informatie en gedachten. Minimaal één keer per jaar is er een gezamenlijke bijeenkomst van de RvT en de deelnemersraad.

7.2 Naleving branchecode

De branchecode “Code goed bestuur in het voortgezet onderwijs” wordt gehanteerd. Deze code vormt de basis voor het functioneren van het bestuur en de Raad van Toezicht. De raad van toezicht heeft een toezichtskader vastgesteld, dit toezichtskader is in 2023 opnieuw vastgesteld. Hierbij zijn onder andere de gesprekscyclus van Raad van Toezicht met de bestuurder vastgelegd en de afstemming tussen RvT en OPR. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd. Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan en er is niet van de code afgeweken.

7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 is opgericht op 27 mei 2013. Per 1 oktober 2019 zijn de statuten opnieuw vastgelegd i.v.m. de nieuwe governance structuur. Het KvK-nummer is 580008300.

De rol van de schoolbesturen is statutair vastgelegd in de Deelnemersraad PO. Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende scholen en besturen aangesloten:

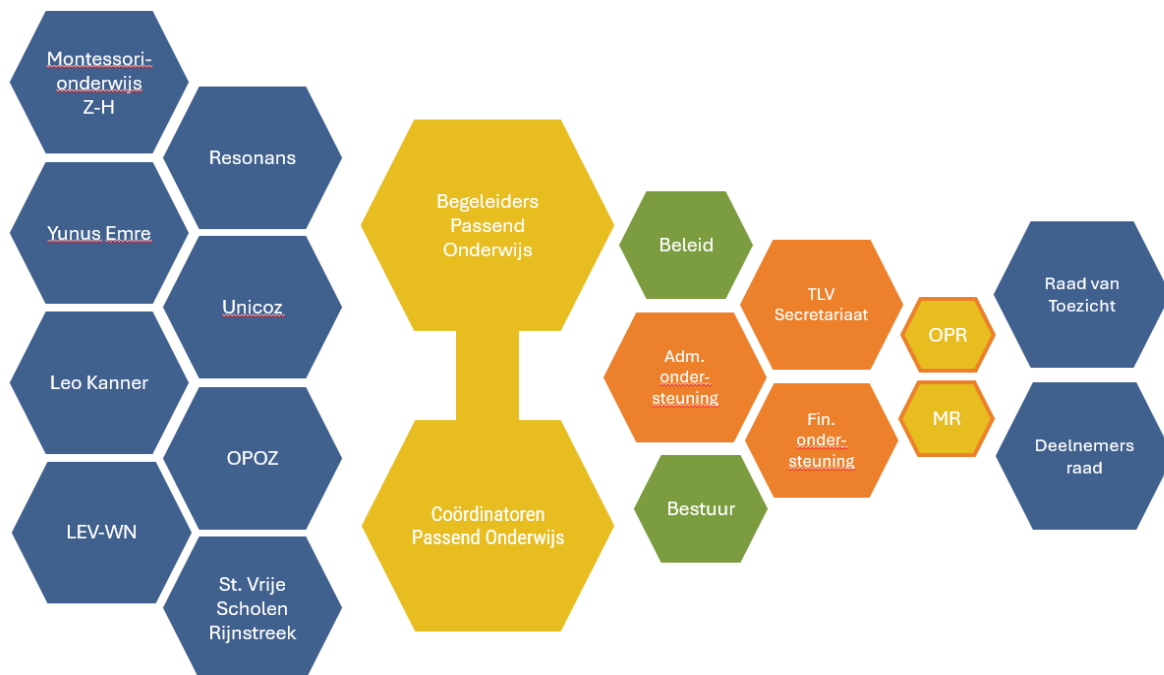
- UNICOZ (24 schoollocaties)
- OPOZ (19 schoollocaties)
- Montessorischolen Zuid Holland (1 school)
- Vrije School Rijnstreek (1 school)
- Resonans (1 school)
- Leo Kanner Onderwijsgroep (1 school)
- LEV-WN (1 school)
- Yunus Emre (1 school)

De voorzitter van het bestuur van stichting Resonans is de voorzitter van de deelnemersraden PO en VO.

7.4 Organogram

Het SWV ziet zichzelf als een netwerkorganisatie die samen met besturen, intern toezicht en de medezeggenschap werkt aan goed, passend onderwijs in Zoetermeer. De RvT en de deelnemersraden hebben op een aantal gebieden de taak om ontwikkelingen en stukken goed te keuren en de RvT heeft daarnaast de werkgeverstaak. OPR en MR hebben een wettelijke opdracht om in te stemmen met beleid. Daarnaast kan het bestuur van het SWV haar opdracht en wettelijke taken niet uitvoeren zonder medewerking van de schoolbesturen. Daarom geven we het organogram niet weer in de (standaard) “hark” maar als een netwerk dat volop met elkaar in verbinding staat.

Vanaf juni 2023 kent het SWV PO werkgeverschap en zijn er medewerkers in dienst gekomen van het SWV PO. Daarom kent het SWV PO nu ook een medezeggenschapsraad voor personeel (MR-P).



We werken vanuit het Rijnlands model, gebaseerd op inspiratie, vakmanschap, vertrouwen en verbinding.

De **scholen** vormen de “vorste linie” in het organogram. Daar vindt passend onderwijs plaats. Het SWV organiseert verschillende overleggen voor de scholen om te praten over passend onderwijs: de wijkgebonden bijeenkomsten (drie keer per jaar voor elk van de zes wijken) en het SO-SBO overleg. Vanaf 2025 wordt ook een directeurenoverleg met een afvaardiging van schooldirecteuren ingericht. Het **schoolondersteuningsteam** bestaat uit medewerkers van het SWV die op of voor de scholen werken. Dit zijn de coördinatoren passend onderwijs, de begeleiders passend onderwijs en de specialisten (van de AED). Zij vormen de voorste linie, zij voeren de ondersteunende taak van het SWV uit op de scholen.

Aan de achterkant van de organisatie vinden we de ondersteuners: de **beleidsmedewerker** en **bestuurder** en de **administratieve** en **financiële** medewerkers. De administratieve en financiële ondersteuning en het bestuur wordt gedeeld met het SWV PO. Het **TLV secretariaat** adviseert de bestuurder over toelaatbaarheidsverklaringen SO/SBO. Het beoordelen van toelaatbaarheid en adviseren over extra ondersteuning behoren tot de primaire taken van het SWV.

Toezicht en Medezeggenschap zijn georganiseerd rondom het bestuur en de staf heen:

De medezeggenschap van het SWV is georganiseerd in de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad personeel (MR).

In de **deelnemersraad** PO is de inspraak van de schoolbesturen statutair verankerd. De deelnemersraad moet goedkeuring geven aan het ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting, het jaarverslag en aan majeure veranderingen in het beleid van het SWV. De **raad van toezicht** heeft ook deze goedkeurende taken en is daarnaast werkgever van de bestuurder. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR.

Het SWV PO en het SWV VO zijn twee, financieel onafhankelijke stichtingen. Zij vallen onder dezelfde bestuurder en dezelfde raad van toezicht. Ook door de medezeggenschaps- en inspraakorganen wordt zoveel mogelijk samengewerkt. Wanneer er gestemd moet worden, worden alleen de stemmen opgenomen van degenen die formeel deel uitmaken van het gremium dat tot stemming moet komen.

7.5 Personele inzet

In 2024 was de inzet van de medewerkers als volgt. Er is in 2024 één medewerker met vroegpensioen gegaan (1,0 fte), en één nieuwe medewerker gestart (0,8 fte):

Medewerkers PO	fte
BPO (begeleiders)	4,7
CPO (coördinatoren)	1,7
Kwaliteit en beleid	1,0
Medewerkers inhuur	
TLV commissie	0,4
Expertise cluster 4 (AED)	1,0
Expertise HB	0,8
SMW (via gemeente)	0,5
Totaal	10,1 fte

Medewerkers ondersteuning	fte
Secretariaat	0,7
Financiën	0,4
Teamleiding	0,5
Bestuur	0,5
Totaal	2,1

7.5.1 Scholing medewerkers

Het samenwerkingsverband stimuleert de medewerkers om zich te professionaliseren.

In 2024 lag de nadruk hierbij op deskundigheidsbevordering en teamontwikkeling.

In 2024 is scholing aangeboden op door het team specifiek benoemde thema's zoals 'verdieping leren en autisme' en 'traumasensitief werken in het onderwijs'. Doordat een collega met cluster 3 expertise met pensioen ging, is gewerkt aan overdracht van haar kennis in een aantal "colleges". Ook is expertise vanuit de AED op cluster 3 en cluster 4 beschikbaar gesteld, via lezingen en via casuïstiek bespreking, voor professionalisering van de begeleiders passend onderwijs. Er werden door meerdere mensen congressen bezocht, zoals het OJ-congres.

Voor de teamontwikkeling wordt aangesloten bij het Rijnlands organiseren en de teamontwikkeling van Jan Jutten.

7.5.2 Verzuim medewerkers in dienst

In een kleine organisatie is het verzuimpercentage een kwetsbaar getal. In 2024 heeft het SWV PO negen medewerkers in dienst. Het verzuim wordt geregistreerd bij Arboned, via Visma.

Het SWV PO had in 2024 1 ziekmelding van in totaal 4 verzuimdagen. Er is sprake van een verzuimpercentage van 0,17%. Het verzuimpercentage ligt daarmee zeer laag, zelfs nog wat lager dan vorig jaar. Het verzuimpercentage ligt ruim onder het landelijk gemiddelde. In onderwijs is dit in 2023 volgens [duo](#) voor OOP in SBAO/WEC OOP 7,4%.

In de tabel hieronder de verzuimcijfers voor 2023 en 2022, en de landelijk cijfers over 2022 en 2021 (landelijk over 2024 is nog niet bekend).

	SWV PO Jaar 2024	SWV PO (v.a. 1-8-2023)	Landelijk (2023) SBAO/WEC OOP	Landelijk (2022) SBAO/WEC OPP
Verzuimpercentage	0,17	0,27	7,4%	8,3%
Verzuimdagen	4	7	17,5	18,5

7.5.3 Doelen en duiding verzuim

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Het verzuim blijft onder het landelijk gemiddelde.		Behaald	Idem 2024

De verzuimbegeleiding is ondergebracht bij Arboned. Het verzuim ligt onder het landelijk gemiddelde voor de periode die gemeten kon worden. Als SWV investeren we in het welzijn van onze medewerkers door het creëren en behouden van een veilige, prettige werkomgeving. Het doel is dat de medewerker tevreden is over zijn werk en hierdoor werkplezier en werkgeluk ervaart.

Als een medewerker ziek is blijven we nauw contact houden, luisteren en meedenken in het belang van de medewerker, bijv. facilitering waar mogelijk, maar ook rust bieden als dat van belang is, o.a. middels inzet van duurzame inzetbaarheidsuren.

7.5.5 Verhouding man vrouw

In het SWV PO werkten in 2024 9 medewerkers, allen vrouwen.

Beide leidinggevendenden (bestuurder en teamleider) zijn vrouw.

De raad van toezicht bestond in 2024 tot 1 oktober uit drie vrouwen en twee mannen. Per 1 oktober 2024 is één vrouw gestopt. Tot en met 21 december 2024 bestond de RvT uit twee vrouwen en twee mannen.

Onze medewerkers zijn doorgaans ervaren onderwijsprofessionals. In het onderwijs werken relatief veel vrouwen. Al zoeken we bij werving actief naar mannen, het is gezien de totale onderwijspopulatie niet vreemd dat in ons SWV met name vrouwen werken.

7.5.6 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag

Na een ontslag ontstaan er rechten op uitkeringen, zoals (eventueel) een transitievergoeding, WW en mogelijk ook wachtgeld. Het is van belang om deze kosten te beheersen, maar ontslagen zijn niet altijd te voorkomen, bovendien zijn de uitkeringen gekoppeld aan wettelijke regelingen en/of de cao.

In 2024 zijn geen vaststellingsovereenkomst gesloten. Het SWV is eigen risicodragers voor de ziekte-uitkeringen. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen, door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren. Ook is het SWV eigen risicodragers voor de WW-uitkeringen. Bij een mogelijk ontslag of het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst, wordt daarom gekeken of de werkgever kan voldoen aan de voorwaarden van de instroomtoets die het Participatiefonds stelt. In 2024 zijn geen medewerkers via een uitzendbureau ingezet.

7.6 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Er zijn in het SWV VO een ondersteuningsplanraad (OPR) en een medezeggenschapsraad (MR) die samen de medezeggenschap in het SWV invullen. Hieronder staan de verslagen van de OPR en MR.

7.6.1 Verslag ondersteuningsplanraad PO 2024

Vergadermomenten

De OPR PO heeft in 2024 vijf keer vergaderd:

- Eén overleg samen met OPR VO;
- Eén overleg was met de RvT en OPR VO;
- Eén overleg met RvT;
- Twee reguliere overleggen.

Bezetting

In de OPR is plek voor drie medewerkers en drie ouders van de twee grote schoolbesturen (Unicoz en Opoz) en één medewerker en één ouder van elk van de andere zes aangesloten besturen. Deze bezetting wordt opnieuw niet gehaald, ondanks er actief geprobeerd is te werven: eind 2024 bestond de OPR PO uit vijf medewerkers (van twee verschillende besturen) en twee ouders (van twee verschillende besturen).

Gespreksonderwerpen

Gedurende het jaar zijn de volgende onderwerpen (opnieuw) aan de orde geweest, welke hieronder kort worden beschreven:

- Het ondersteuningsplan

Eind schooljaar 2023/2024 heeft het samenwerkingsverband een schematische weergave gedeeld met de OPR met daarin de stappen om tot een gedragen en nieuw ondersteuningsplan te komen. 2024/2025 staan dan ook in het teken van het ontwikkelen van het nieuwe ondersteuningsplan.

- Deelname OPR

De OPR heeft zich gebogen over haar taken en verantwoordelijkheden. Een speerpunt blijft het zoeken naar leden voor de OPR. Hierover is door de OPR-leden een PowerPoint gemaakt, die ook gebruikt kan worden op zoek naar nieuwe leden. Tevens hebben OPR-leden (medewerkers scholen) actief geprobeerd te werven, via de GMR, MR en IB-netwerken.

- Werkzaamheden OPR-leden

Regelmatig is de rol van de OPR-leden besproken: Wat is de rol van de leden van de OPR en wat is de inbreng wanneer het nieuwe ondersteuningsplan er ligt? Hierin is het nog niet gelukt om concrete doelen te formuleren. We bespreken met elkaar de wens om contact te zoeken met andere OPR- en van samenwerkingsverbanden om te onderzoeken op welke manier de OPR-leden hun rol zo compleet mogelijk zouden kunnen vervullen.

We bespreken de rol van voorzitter; het aanstellen van een voorzitter is wenselijk, maar tot op heden nog niet gelukt. De bestuurder van het samenwerkingsverband heeft de afgelopen jaren de rol van technisch voorzitter op zich genomen. We spreken af dat vóór einde schooljaar 2024-2025 één of meerdere leden deze rol op zich nemen, voor het nieuwe schooljaar (2025/2026).

- Overleg RvT

Alle OPR-leden hebben een presentatie gegeven, met daarin concrete voorbeelden van parels en uitdagingen binnen het passend onderwijs op hun betreffende scholen.

Vanuit de RvT ontstond de wens om de scholen eens in de praktijk te zien. Hiervoor is een planning gemaakt. Met de RvT zijn ook verschillende onderwerpen besproken, waaronder een brainstorm over de ideale school.

- Jaarplan en Jaarverslag

De schooljaarplannen/ activiteitenplannen worden gedeeld met de OPR. In het jaarverslag over 2023 is het activiteitenplan over 2023-2024 geëvalueerd. Dit is besproken en feedback vanuit de OPR is meegenomen door het samenwerkingsverband.

- Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een eerste opzet gemaakt voor de nieuwe website. Dit is gedeeld met de OPR, waarna gevraagd is om feedback. Deze feedback, vanuit PO en VO, is meegenomen door het samenwerkingsverband.

In 2025 zal de OPR zich blijven inzetten om het SWV te informeren over de gang van zaken op de scholen, de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, de mogelijkheden van de scholen, de knelpunten die zich voordoen en de wensen die daaruit voortkomen.

7.6.2 Verslag medezeggenschapsraad PO 2024

In januari 2024 is de Medezeggenschapsraad (MR) Primair Onderwijs (PO) opgericht. De vergaderingen worden samen met de MR van het Voortgezet Onderwijs (VO) georganiseerd. Hierdoor zijn er overlappende agendapunten en wordt de kloof tussen PO en VO verkleind.

De MR PO bestaat uit drie leden die roulerend de rol van voorzitter, secretaris en notulist vervullen. Het samenwerkingsverband valt onder de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Doelen 2024

- Verbeteren van de samenwerking tussen de MR van het PO en de MR van het VO.
- Het volgen van scholing van de MR door middel van een online training.
- Verder realiseren van het Steunpunt Ouder en Jeugd.
- Concrete invulling geven aan het cafetariamodel.
- Beleid opstellen over de invulling van de uren voor Duurzame Inzetbaarheid.
- Werkdruk balans opmaken naar aanleiding van het onderzoek Arbo RI&E.
- Invoeren Pilot declaratie dienstreizen.
- Zichtbaarheid MR binnen de organisatie vergroten.

Evaluatie van de doelen

In 2024 heeft de MR vijf keer overlegd met de bestuurder. De vergaderingen zijn openbaar en toegankelijk voor alle medewerkers. De MR houdt een actiepuntenlijst bij. Deze actiepuntenlijst geldt tevens als besluitenlijst. De MR-map is voor elk MR-lid beschikbaar in SharePoint.

- Verbeteren van de samenwerking tussen de MR van het PO en de MR van het VO: de geledingen van het PO en VO zijn aanwezig bij het bespreken van elkaars agendapunten en daardoor goed op de hoogte van er speelt. Voor iedere vergadering is er een gezamenlijk vooroverleg.
- Het volgen van scholing van de MR door middel van een online training: Alle MR-medewerkers hebben online een MR-training gevolgd. Vragen die hierna nog niet beantwoord waren, zijn voorgelegd aan de AOB. Verder heeft Dyade uitleg gegeven aan alle medewerkers over lopende HR-zaken. Vervolgens zijn de statuten en reglementen geüpdatet.
- Verder realiseren van het Steunpunt Ouder en Jeugd: Het steunpunt Ouder en Jeugd is in ontwikkeling en in 2025 zal de afzonderlijke website verder worden opgepakt.
- Concrete invulling geven aan het cafetariamodel: Er is een keuze gemaakt voor Fitness en Vitaliteit. Hier wordt gebruik van gemaakt.
- Beleid opstellen over de invulling van de uren voor Duurzame Inzetbaarheid: op 17 september 2024 is het beleidsplan besproken binnen de MR. Op 20 september 2024 is het beleidsplan door het bestuur vastgesteld.
- Werkdruk balans opmaken naar aanleiding van het onderzoek Arbo RI&E: In 2024 heeft de MR een enquête rondom werkgeluk rondgestuurd naar de medewerkers. In 2025 wordt dit verder uitgewerkt en komt dit terug op de vergadering.
- Invoeren Pilot declaratie dienstreizen: In november is afgesproken dat dienstreizen binnen SWV Zoetermeer PO vergoed worden middels een bedrag per maand, passend bij de werktijdfactor en de wijkverdeling. In 2025 wordt dit geëvalueerd.
- Zichtbaarheid MR binnen de organisatie vergroten: Er is contact geweest met de achterban over de besluiten die zijn genomen. Vanaf 2025 zullen de notulen door middel van een nieuwspost in de Sharepoint omgeving gezet worden.

Naast de doelen zijn onderstaande punten besproken:

- Het opleidingsplan, evenals de scholing en gesprekscyclus, zijn aan bod gekomen.
- Het inspectierapport is besproken en gedeeld binnen het team.
- Met de OPR is afgesproken dat MR-leden op afroep beschikbaar zijn.

Besluiten

De MR is akkoord gegaan met de volgende zaken:

- De vorm waarin gebruik kan worden gemaakt van het cafetariamodel.
- Het jaarplan inclusief activiteitenplan.
- Pilot declaratie reiskosten.
- Opzegging van het E-wise abonnement.
- Beleid inzet DI (Duurzaam Inzetbaarheid) uren.

7.6.3 Overzicht doelen en duiding MR PO

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Verbeteren van de samenwerking tussen de MR van het PO en de MR van het VO.		Behaald	
Het volgen van scholing van de MR door middel van een online training.		Behaald	
Verder realiseren van het Steunpunt Ouder en Jeugd.		Lopend	Idem 2024
Concrete invulling geven aan het cafetariamodel.		Behaald	
Beleid opstellen over de invulling van de uren voor Duurzame Inzetbaarheid.		Behaald	
Werkdruk balans opmaken naar aanleiding van het onderzoek Arbo RI&E.		Behaald	Uitslag werkgeluk enquête analyseren, delen met medewerkers en hier conclusies aan verbinden.
Invoeren Pilot declaratie dienstreizen.		Behaald	
Zichtbaarheid MR binnen de organisatie vergroten.		Behaald	
			Handboek HR
			Planning gesprekscyclus
			Bespreking rollen/taken ivm vertrek teamleider
			Monitoren uitvoering opleidingsplan
			Ondersteuningsplan PO 2025-2029

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

Vrijwel alle doelen zijn behaald, het werk aan het ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) blijft doorlopend.

Begin 2025 start de nieuwe website waarop informatie en ondersteuning nog beter toegankelijk is voor ouders en ook de monitor van vragen aan het OJS eenduidiger wordt.

7.6.4 Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen vindt plaats via dit jaarverslag, via de website (www.swvzoetermeer.nl) en via de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad.

Verantwoording over het gevoerde beleid, de ingezette activiteiten en de resultaten daarvan vindt ook plaats in de afstemming met de scholen en wel op drie niveaus:

1. De deelnemersraad PO, waarin de acht aangesloten besturen vertegenwoordigd zijn door (één van hun) bestuurders. De deelnemersraad heeft een aantal formele rechten zoals goedkeuring van het ondersteuningsplan en de begroting.
2. Het SBO-SO MT overleg, waarin de (adjunct)directeuren en intern begeleiders van de vijf aangesloten scholen (2 SO en 3 SBO) onderling en met het SWV afstemmen. Hierbij sluiten de beleidsmedewerkers en CPO aan en op onderwerp de teamleider of bestuurder van het SWV.
3. De wijkgebonden bijeenkomsten, waarin intern begeleiders onderling afstemmen en signalen en ideeën uitwisselen met elkaar en met de coördinatoren passend onderwijs. Hierin vindt eveneens scholing plaats op onderwerpen die door de intern begeleiders en/of het SWV worden aangedragen.

Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt gestart met een directeurenoverleg waarin een afvaardiging van de schooldirecteuren samenkomt. In dit overleg wordt vanuit de integrale verantwoordelijkheid van de schoolleiders horizontaal verantwoording afgelegd aan en feedback opgevraagd bij de scholen.

7.7 Klachten/bezwaren

Er is in het verslagjaar 2024 één bezwaar ingediend bij het bestuur van het SWV Zoetermeer PO. De ouders van een leerling waren het niet eens met de TLV die is afgegeven door het SWV. Na gesprekken met school en ouders is het bezwaar voorgelegd aan de bezwaren advies commissie van de geschillencommissie passend onderwijs. Deze heeft geconcludeerd dat de TLV terecht is afgegeven. Het bezwaar is afgerond.

Er zijn in 2024 geen incidenten gemeld bij de functionaris gegevensbescherming.

Klachten en bezwaren wil het SWV graag zo snel mogelijk weten en oplossen. De klachtenprocedure is te vinden op de website van het SWV (via de [klachtenregeling](#)). Ook op het (laagdrempelige) contactformulier op de website is de mogelijkheid opgenomen om een klacht of probleem kenbaar te maken aan het SWV (via deze [link](#)).

In de klachtenprocedure is opgenomen dat de klacht of probleem het beste eerst besproken kan worden met de direct betrokken medewerker van Het SWV Zoetermeer, dat zal in het PO meestal de CPO (coördinator passend onderwijs) zijn of de adviseur van het TLV secretariaat.

Mocht het probleem daarmee niet opgelost zijn, dan kan contact opgenomen worden met bestuur van het SWV via info@swvzoetermeer.nl. Het bestuur gaat dan met alle betrokken partijen in gesprek om tot een oplossing te komen.

Wanneer ouders/leerling/betrokkenen en het SWV er in onderling gesprek niet uitkomen, dan kan een klacht of probleem ingediend worden bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. Deze commissie is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De bezwaaradviescommissie brengt advies uit over een bezwaar tegen een beslissing over de toelaatbaarheid van een leerling tot het gespecialiseerd onderwijs. Op www.onderwijsgeschillen.nl staat hierover meer informatie.

7.8 Treasury statuut

Treasury heeft primair als doel het beheeren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Er is op moment van schrijven geen sprake van leningen, dus het onderdeel reduceren van financieringskosten is in het verslagjaar niet van toepassing. In 2021 is het Treasurystatuut herzien en opnieuw vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht. Het beheersen van de financiële risico's wordt als volgt ingevuld.

De organisatie handelt, wat betreft het treasurybeleid, in lijn met de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Deze regeling biedt kaders voor het verantwoord uitzetten en beheeren van de liquide middelen. Uitgangspunt van deze regeling beleggen, lenen en derivaten is dat rijks gelden niet risicodragend mogen worden belegd en dat er altijd sprake dient te zijn van garantie op de hoofdsom zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft voor het doel waarvoor zij is verstrekt. De instelling maakt conform de bepalingen in het treasury statuut geen gebruik van derivaten.

De liquide middelen zijn in het kalenderjaar 2024 toegenomen met € 125.638 (van € 1.288.337 naar € 1.413.976). De organisatie heeft één betaalrekening en één spaarrekening en beide worden bij de ABN AMRO aangehouden. Alle financiële middelen van de instelling zijn direct opvraagbaar en hebben dan ook geen looptijd en geen einddatum.

De credit ratings voor de ABN AMRO zijn per februari 2025 en april 2024 (vorig jaarverslag) als volgt:

Organisatie	Februari 2025	April 2024
<i>Standard & Poor's</i>	<i>A (December 2024)</i>	<i>A (September 2023)</i>
<i>Moody's</i>	<i>Aa3 (Augustus 2024)</i>	<i>Aa3 (December 2023)</i>
<i>Fitch</i>	<i>A (November 2024)</i>	<i>A (November 2023)</i>

De credit ratings van de bank zijn van voldoende niveau en wordt door de kredietbeoordelaars voor de middellange termijn getypeerd als 'stable'. Het SWV PO heeft geen andere financiële producten in gebruik anders dan de betaal- en spaarrekening. Er is dus geen sprake van overige vormen van beleggingen en beleningen.

7.9 Bestuurder en toezichthouders

In 2024 had het SWV een bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht van vijf leden. In oktober 2024 is mw. K Loggen afgetreden. De werving is gestart, gestreefd wordt naar een volledige raad van vijf leden op 1-10-2025.

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Bestuurder	R. Doeleman	Bestuurder SWV 2817 PO
Toezichthouders RvT		
Voorzitter, Renumeratiecommissie	H. J. Adriani	Idem SWV 2817 PO Gemeenteraadslid Nieuwegein Voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z Voorzitter St. Vrienden voor Vluchtelingenwerk Secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
Lid, remuneratie vanaf 1-10-2024 audit commissie en kwaliteitscommissie	L. Winkels	idem SWV 2817 PO lid Raad van Beheer SBO De Schilderspoort
tot 1-10-2024 Lid, auditcommissie en kwaliteitscommissie	K. Loggen	Idem SWV 2817 PO
Lid, voorzitter kwaliteitscommissie	B. Wijnen	Idem SWV 2817 PO Teamleider naleving zorg, jeugd en onderwijs bij VNG Voorzitter bestuur Haags Theaterhuis
Lid, auditcommissie	I. Lansu	Idem SWV 2817 PO Controller gemeenschappelijke regeling GGD – VT Haaglanden

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

7.9.1 Verantwoording raad van toezicht 2024

De raad van toezicht heeft een apart verslag geschreven over de verantwoording. Dit verslag is hieronder opgenomen in dit bestuursverslag en is ook apart aangeboden aan de accountant.

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Er is gekozen voor een organieke scheiding en vanaf 1 oktober 2019 is een bestuurder aangesteld voor het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook een onafhankelijke raad van toezicht. Zowel de bestuurder als RvT werken voor het samenwerkingsverband PO en VO. De code 'Goed bestuur VO' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks bestuur en raad van toezicht.

Per 1 oktober 2024 is Karin Loggen gestopt. Zij was vanaf de start in 2019 als toezichthouder bij het samenwerkingsverband betrokken; in totaal 5 jaar. We hebben besloten niet direct te starten met de werving voor een nieuw lid. Léon Winkels, de voorzitter van de remuneratiecommissie heeft aangegeven de kwaliteitscommissie en auditcommissie voorlopig waar te nemen. Volgend voorjaar zal gestart worden met de werving van twee nieuwe leden. In verband met een evenwichtig het rooster van aftreden zal de huidige voorzitter Helen Adriani per 1 oktober stoppen en overgenomen worden door Léon Winkels. Daarmee zijn er twee vacatures tegelijkertijd te vervullen. Daarna is de raad weer compleet.

Wettelijke taken

De taken van de intern toezichthouder, te weten de raad van toezicht zijn:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige verwerving van de middelen;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

De manier waarop uitvoering wordt gegeven aan de wettelijke taken is vastgelegd in het Toezichtskader met daarin een toezichtsvisie. In dit verslag wordt verwoord hoe de governancestructuur is ingericht, het bevat basisgegevens van de toezichthouders en verslaat de werkwijze en professionalisering van de raad.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

In 2024 is de raad van toezicht in verschillende samenstellingen 16 x bijeen geweest, waarvan 5 keer regulier overleg, 4 keer de auditcommissie, 2 keer de renumerationcommissie, 2 keer de kwaliteitscommissie. Daarbij heeft in juni en december het overleg met de OPR-PO en OPR-VO plaatsgevonden; in december vond dit deels plaats zonder de bestuurder.

In oktober 2024 heeft de RvT haar jaarlijkse zelfevaluatie gehouden. De resultaten hiervan zijn teruggekoppeld aan de bestuurder van het SWV. De RvT nam samen met de bestuurder in april 2024 deel aan een training “Essentials Goed Toezicht” van de VTOI/NVTK. Daarnaast krijgt professionalisering vorm middels zelfstudie en het volgen van relevante websites/nieuwsbrieven.

Ook is er in januari 2024 een themabijeenkomst geweest met de Deelnemersraden PO en VO. De deelnemers gaven korte pitches over de leidende principes van de eigen organisatie en hoe zij bijdragen aan de kwaliteit van passend onderwijs in Zoetermeer.

De raad van toezicht heeft toegezien op de wetmatige verwerving van middelen, dit deed zij door:

- Drie keer per jaar wordt een financiële rapportage besproken met de audit commissie en met de raad van toezicht. Hierbij wordt toezicht gehouden op de verwerving van middelen.
- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over ontvangen middelen van DUO.
- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over ontvangen subsidie van de gemeente en van de VSV regio Haaglanden.

- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over subsidie voor ondersteuning hoogbegaafdheid (HB-leerlingen) en Wel in ontwikkeling (leerlingen met vrijstelling 5 onder a) van ministerie van OCW.

De RvT heeft toegezien op de doelmatige besteding van de middelen, dit deed zij door:

- Goedkeuring van strategische documenten: De raad van toezicht keurt belangrijke documenten goed, zoals het strategisch meerjarenplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag.
- Bij het vaststellen van de begroting en de meerjarenbegroting is toegezien op de gemaakte keuzes voor de inzet van middelen in relatie tot de doelstellingen van het SWV.
- Toezicht op naleving van wettelijke verplichtingen: De raad van toezicht houdt toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en de omgang met de code goed bestuur.

De RvT heeft toegezien op de rechtmatige besteding van de middelen, dit deed zij door:

- Aanwijzen van een accountant: De raad van toezicht wijst een accountant aan die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan. Dit helpt bij het waarborgen van de financiële integriteit en rechtmatigheid van de besteding van middelen.
- Evaluatie van samenwerking en resultaten: De raad van toezicht evalueert of er sprake is van een effectieve samenwerking binnen het samenwerkingsverband en of de afgesproken doelen daadwerkelijk worden behaald. Dit omvat ook de samenwerking met externe partners zoals gemeenten en jeugdzorgpartners.
- Er zijn geen aanwijzingen van fraude gebleken.
- Er zijn in 2024 geen Europese aanbestedingen gedaan.

De raad van toezicht heeft in 2024 goedkeuring gegeven aan:

1. Bestuursverslag en jaarrekening 2023 PO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
2. Bestuursverslag en jaarrekening 2023 VO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
3. Begroting 2025 en MJB 2025-2028 PO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
4. Begroting 2025 en MJB 2025-2028 VO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
5. Het addendum op het ondersteuningsplan SWV Zoetermeer VO 2023 – 2027.
6. De werving en selectie van twee nieuwe raadsleden en aftreden huidige voorzitter per 1-10-2025.

De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. Dit doet zij door:

- De raad maakt jaarlijks afspraken met de bestuurder over de te realiseren doelstellingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

- De raad van toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar het functioneren van de bestuurder. Dit vindt plaats buiten aanwezigheid van de betrokkene. De uitkomst van deze beoordeling bespreekt de voorzitter met de bestuurder. Hiervan wordt een schriftelijke verslag gemaakt.
- De renumeratiecommissie bespreekt twee keer per jaar met de bestuurder (zie verslag hieronder). De notitie 'Professionele gesprekscyclus en beoordelingskader bestuurder' van de raad van toezicht vormt de basis voor de gesprekken van de renumeratie commissie en de bestuurder.
- Er was in 2024 geen sprake van werving of selectie van de bestuurder en er vonden geen gesprekken over de inschaling plaats.

Renumeratiecommissie

De samenstelling van de Renumeratiecommissie is ongewijzigd en bestond ook in 2024 uit Léon Winkels (voorzitter) en Helen Adriani (lid). De renumeratiecommissie heeft in 2024 twee gesprekken met de bestuurder gevoerd: 26 mei en 18 december. Ter voorbereiding aan het eerste gesprek is via een feedbackformulier bij een aantal medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht input gevraagd. Hierbij is zowel aandacht gegeven aan de bestuurder als leidinggevende als aan de bestuurder als procesbegeleider. Het tweede gesprek heeft geleid tot jaarafspraken 2024-2025. Deze afspraken zijn zowel in de raad van toezicht besproken. Een belangrijk punt is de monitoring van resultaten en opbrengsten, waarbij aandacht blijft voor de doelmatige inzet van middelen.

De beide samenwerkingsverbanden zijn verschillend en vragen andere interventies van de bestuurder. Alhoewel er op vele gebieden samengewerkt wordt blijft er sprake van een samenwerkingsverband po en een samenwerkingsverband vo. Er is aandacht voor harmonisering en daar waar mogelijk wordt verbinding gelegd. Dit bevordert de efficiëntie. Inmiddels zijn door po en vo collectieve ambities geformuleerd.

Er is het afgelopen jaar sprake geweest van goede ondersteuning in administratie, financiën en beleidsontwikkeling. Daarmee blijft de werkdruk onder controle. Alleen ondersteuning op het gebied van HR is nog gewenst. In 2024 heeft de bestuurder de leergang Nieuw Wegen gevolgd. Dat leverde veel nieuwe inzichten op.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft de raad van toezicht het afgelopen jaar geadviseerd en ondersteund om het toezicht op het terrein van de financiën en bedrijfsvoering uit te voeren. De (concept) begrotingen, de financiële voortgangsrapportages en de jaarstukken inclusief het verslag van de accountant, zijn besproken en beoordeeld. De commissie doet vervolgens verslag van haar overleggen in de raad van toezicht.

De documenten die besproken zijn in 2024 gaven een goed beeld van de financiële stand van zaken van het samenwerkingsverband. De begroting is beleidsrijk, dit betekent dat de doelen uit het ondersteuningsplan helder gekoppeld zijn aan de inzet van middelen. Positief voor een goed financieel inzicht en draagvlak bij de schoolbesturen is dat de bestuurder heldere scenario's opstelt en bespreekt met de deelnemersraden, de audit commissie en de raad van toezicht, als daar aanleiding voor is. Het bedrag dat naar de scholen gaat, is substantieel. De bestuurder hecht daarom aan een gedegen planning en verantwoording van de besteding van die gelden. De auditcommissie onderschrijft het initiatief om dit gesprek met de schoolbesturen te voeren.

De effecten van corona hebben effect gehad op de instroom van LWOO-leerlingen. Een instroom die nu weer lijkt te stabiliseren. Op aangeven van de auditcommissie zal de bestuurder onderzoeken of door het overgaan naar werkgeverschap van het samenwerkingsverband de afspraken over kosten gemene rekening 66-34 om aanpassing vragen.

De verantwoording over de doelmatige besteding is en blijft een punt van aandacht. De auditcommissie heeft ook in 2024 aandacht gevraagd voor de wijze waarop de schoolbesturen (de deelnemers) zich verantwoorden over de door het samenwerkingsverband beschikbaar gestelde (extra) middelen, om een goed beeld te kunnen vormen of de middelen goed besteed worden. De vragenlijsten op basis waarvan de verantwoordingsinformatie wordt aangeleverd geven beperkt inzicht. De auditcommissie adviseert om te bekijken op welke manier het samenwerkingsverband ervoor kan zorgen dat de schoolbesturen aan elkaar verantwoorden hoe ze de middelen die beschikbaar zijn gesteld voor passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband hebben ingezet.

Kwaliteitscommissie

In 2024 bestond de kwaliteitscommissie (KC) uit Bas Wijnen (voorzitter) en tot en met september Karin Loggen (lid). Vanaf oktober is Leon Winkels tijdelijk het tweede lid van de commissie, in afwachting van de wervingsprocedure voor twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Afgelopen jaar was het tweede jaar waarin de kwaliteitscommissie actief was. De commissie heeft een tweetal gesprekken gevoerd met de bestuurder over actuele thema's die van invloed zijn op de realisatie van passend onderwijs. Daarnaast heeft de commissie een werkbezoek georganiseerd naar twee VO-scholen voor de hele RvT.

De onderwerpen die in de commissie in 2024 aan bod zijn gekomen zijn:

- In mei is gesproken over de samenwerking tussen samenwerkingsverband en het sociaal domein. De samenwerking met gemeente en het sociaal domein werd besproken, waarbij de voordelen van korte lijnen werden benadrukt, maar ook de uitdagingen om in de samenwerking naar operationalisatie te gaan met meetbare doelstellingen, daaraan gekoppelde activiteiten en duidelijkere rolverdeling.
- In december is gesproken over het concept rapport van de inspectie over het SWV VO en de bestuurlijke reactie die op 16 december verstuurd moest worden. De commissie heeft gereflecteerd over de verbetermaatregelen die de inspectie in haar rapport benoemt. Advies van de RvT was om in de bestuursreactie te erkennen dat er beter zicht moet komen op welke leerlingen op externe voorzieningen zitten en dat daarvoor aanvullende afspraken nodig zijn in deelnemersraad. Daarnaast heeft de RvT voorgesteld om met standaarden voor de contracten te komen die SWV en/of scholen met particuliere instellingen kunnen afsluiten over de inhoud, vorm, kwaliteit en veiligheid van het onderwijs alsook de verantwoordelijkheid van school/SWV.
- In februari 2024 heeft een werkbezoek van leden van de RvT plaatsgevonden aan het Motion Beweeg College Zoetermeer en het Praktijkcollege Zoetermeer. Tijdens beide bezoeken heeft de RvT kennisgemaakt met het gebouw, korte lesbezoeken afgelegd en bij het PRO-college ook genoten van een door leerlingen klaargemaakte lunch. De nadruk lag bij beide bezoeken op het gesprek met docenten, het ondersteuningsteam en de schoolleiding. Onderwerp van gesprek was de invulling van passend onderwijs in de praktijk van alle dag, de successen en de ervaren knelpunten daarbij en de ervaringen met de mensen en de organisatie van het samenwerkingsverband. De beide bezoeken hebben het beeld over het functioneren van het

samenwerkingsverband van de leden van de RvT verbreed en helpt bij het goed uitoefenen van de toezichthoudende taak.

Bezoldiging

De vacatievergoeding van de leden en voorzitter van de raad van toezicht zijn afgeleid van het bruto salaris van de bestuurder. Met het vaststellen van het percentage is rekening gehouden met het feit dat de RvT toeziet op twee samenwerkingsverbanden, het SWV 2817 PO en het SWV 2807 VO.

De vacatievergoeding is in aanvang gebaseerd op 7.5 % RvT lid per jaar en 10% Voorzitter per jaar. In 2024 is de bezoldiging € 7.641 per jaar voor een lid en € 10.188 voor de voorzitter. Vanaf oktober 2024 is één van de leden van de RvT gestopt. Haar taken in twee commissies en de taak van vicevoorzitter zijn overgenomen door een ander lid. Voor dit lid is de vacatievergoeding verhoogd (met 0,5x het verschil tussen de bezoldiging van een lid en de voorzitter) voor de periode van deze combinatie van taken. De vacatievergoeding wordt voor 50% doorbelast aan het SWV PO.

Hoofdstuk 8. Risico's en risicobeheersing

In de eerste paragraaf van dit hoofdstuk worden de risico's en beheersmaatregelen omschreven aansluitend komt in de volgende paragraaf de beheersingssytematiek aan bod.

8.1 Risico's en beheersmaatregelen

In 2023 is een Risico-Inventarisatie en Evaluatie uitgezet, uitgevoerd door Infinite. Daarbij zijn diverse geledingen gevraagd om veel voorkomende risico's te wegen en de kans daarop te beschrijven. Deelnemers kwamen zowel uit de eigen organisatie, als uit de deelnemersraad (schoolbesturen) en gemeente (beleidsadviseur). Er is een aparte inventarisatie gemaakt voor het SWV PO en het SWV VO. In de analyse zijn de tien belangrijkste risico's in beeld gebracht. Hier zijn beheersmaatregelen bij geformuleerd. In het huidig bestuursverslag zijn deze RIE en de bijbehorende beheersmaatregelen opgenomen. In de begroting van 2025-2029 is een financiële vertaling gemaakt orden van de risico's en de beheersmaatregelen, die is toegevoegd aan dit hoofdstuk.

We beschrijven in deze paragraaf de risico's en beheersmaatregelen, in de volgende paragraaf bespreken we de beheersingssytematiek en de financiële vertaling staat in bijlage 3.

De risico's vallen als volgt onder de RJO categorieën:

RJO Categorie	Risico
Strategie	6, 8
Operationele activiteiten	1, 2, 4, 7, 10, 11
Financiële positie	3
Financiële verslaggeving en wet- en regelgeving	5, 9

Risico 1: Er zijn wachtlijsten

Definitie risico: Dit valt onder OO: onderwijsondersteuning. Betreft echter ook (en juist vaak) wachtlijden op behandeling/jeugdhulp. We onderscheiden daarom binnen dit risico het niveau inzet onderwijsondersteuning, niveau plaatsing op SBO/SO en het niveau zorg/jeugdhulp.

Beheersmaatregelen

Niveau onderwijsondersteuners

- Onderwijsondersteuners in dienst genomen, zodat er beter gestuurd kan worden op inzet/wachttijden.
- Vorming van duo's: kennis en caseload verdelen.
- Kennisverhoging van BPO-ers.
- Terugbrengen inzet AED.

Niveau plaatsing SBO/SO

- Monitoren aantallen en bespreken in SBO/SO overleg (inzicht).
- Versterken van basis- en extra ondersteuning op de scholen.
- Inzet arrangementen om plaatsing op SBO/SO te voorkomen.
- SBO-light op reguliere basisschool.
- Versterking van diepteondersteuning op het SBO leidt ertoe dat ze complexere problematiek kunnen bedienen.
- Vorming duo's SBO/SO zodat in 2030 SBO/SO op 1 locatie wordt aangeboden.

Niveau zorg

- Periodiek overleg op dagbesteding/zorgboerderij e.d. over mogelijke doorstroom naar onderwijs.
- Monitor risicokinderen thuiszitterstafel en daarmee zijn alle leerlingen in beeld.
- CPO'ers en BPO'ers hebben ruime kennis over het zorgaanbod.
- CPO'ers hebben zicht op beschikbare plekken in de dagbesteding.
- Signaleren en gespreksvoering richting partners.
- Periodiek overleg op beleidsniveau gemeente onderwijs en jeugd en SWV.
- Escaleren naar bestuurlijk gesprek wethouder-bestuurder indien nodig.

Risico 2: De afstemming tussen onderwijs en zorg loopt moeizaam/is ontoereikend

Definitie: De opdracht om tot een dekkend netwerk van onderwijs en jeugdhulp te komen en in het voorkomen van thuiszitters is een gezamenlijke opdracht van onderwijs en jeugdhulp (zorg). Als deze afstemming onvoldoende is, wordt deze opdracht moeilijk uit te voeren. Scholen ervaren dat leerlingen die in jeugdhulp zitten en niet meer naar school gaan, soms uit beeld verdwijnen. Er is soms onduidelijkheid over of onderwijs of jeugdhulp als eerste ingezet moet worden. Daarin spreken we niet altijd volledig elkaars taal.

Beheersmaatregelen

- Thuiszitterstafel, versterken samenwerking JGH-Leerplicht-SWV, in schooljaar 2023-2024 vanaf november gestart met vaste partners, personeelstekorten bij leerplicht en JGH aangepakt door gemeente.
- Doorbraaktafel is ontwikkeld, verder ontwikkelen in navolging van het VO.
- Periodieke gesprekken CPO van het SWV met dagbesteding aanbieders.
- Onderzoeken hoe we het onderwijsaanbod kunnen versterken in de dagbesteding.
- Deelnemen aan gesprekken met gemeente op operationeel, tactisch en strategisch niveau.

Risico 3: Deelname aan het SBO/SO is hoger dan verwacht

Definitie risico: Het SWV geeft een aanzienlijk deel van haar budget uit aan SBO en SO. Het SWV hanteert voor toewijzing de landelijke, wettelijke criteria. We zien dat het aantal aanwijzingen voor SO in Zoetermeer redelijk rond het landelijk gemiddelde ligt. Het aantal SBO-verwijzingen is relatief hoog. Wanneer het SWV meer middelen moet inzetten voor het aantal SBO en SO-verwijzingen, dan is er minder beschikbaar voor de andere taken van het SWV en voor het budget dat beschikbaar is voor de scholen, om daar extra ondersteuning te organiseren.

Beheersmaatregelen

- In de begroting zijn scenario's opgenomen voor toename, gelijk blijven versus afname versus toename deelnamepercentages SBO. Maximaal percentage is gekoppeld aan minimale bijdrage per leerling vanuit SWV aan scholen, helder voor scholen en schoolbesturen.
- Monitoring in Kindkansen en rapportage in deelnemersraad en SBO/SO overleg.
- Basisondersteuning vastgesteld, kan op gestuurd en versterkt worden.
- Voorkomen toename deelname door inzet BPO-ers en arrangementen op preventie.
- Versterken van de diepteondersteuning op het SBO.

Risico 4: Er is onvoldoende aanbod voor de toename van jonge risicokinderen

Definitie risico: Scholen ervaren dat het aantal jonge kinderen dat niet mee kan komen in een reguliere schoolgang toeneemt. Het SWV heeft ervaren dat een gespecialiseerde jonge-kind onderwijsgroep voor deze kinderen onvoldoende oplossing biedt. Er is voor deze kinderen ook behandeling en jeugdhulp nodig en een systeemaanpak in het gezin.

Beheersmaatregelen

- Vroege betrokkenheid vanuit SWV vanaf 3 jaar, inzet vanaf 3,5 jaar.
- Inzet van gespecialiseerde CPO'er en BPO'ers op het jonge kind. Er is één CPO'er verantwoordelijk voor de casuïstiek van de jonge kinderen en de uitvoering van de activiteiten voorschool – PO. Binnen het BPO-team zijn er twee jonge kind specialisten die worden ingezet als het gaat om casussen in de voorschoolse periode.
- Beleid rondom OKe (Observatie Kleuter) groepen is geformuleerd en wordt uitgerold.
- De behandel-onderwijsgroep "Schatkist" is per oktober 2023 gestart met plaats voor max 16 kinderen (4-7 jaar).
- Monitoring aanbod voor jonge risicokinderen in '0-6 netwerk'.
- Overleg met zorgaanbieders en voorschoolse voorzieningen (bijv. Speel-plushuis, jonge kindgroep Gro-up).
- Kennis vergroten van de pedagogisch medewerkers door CPO'ers en BPO'ers.
- Inzet vanuit Wel in Ontwikkeling om leerlingen vanuit dagbesteding naar onderwijs te begeleiden.

Risico 5: Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het SWV.

Definitie risico: In de procedure van het afbouwen van het bovenmatig vermogen, zijn tijdens de wedstrijd de spelregels gewijzigd. Een "criterium" van 3,5% van de totale omzet, werd ineens een bovengrens en afbouw met uitloop naar 2023, werd ineens afbouw op 31-12-2022. Daarnaast krijgt het SWV regelmatig pas aan het einde van het boekjaar duidelijkheid over haar totale baten/lasten.

Beheersmaatregelen

- Zo goed mogelijk geïnformeerd zijn door o.a. deelname aan landelijk netwerk ONSwv en bijwonen voorlichtingen en trainingen.
- Het SWV heeft het benodigde financiële risicovermogen doorberekend op basis van de RIE.
- Inzicht in huidige en komende financiële besluiten van de overheid via diverse kanalen.
- Financiële kwartaalrapportages bespreken met deelnemersraad en RvT – geven mogelijkheid tot bijstelling van beleid indien nodig.

Risico 6: Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen

Definitie risico: Er is geen beleid voor uitval van de bestuurder van het SWV of van de teamleider van het SWV.

Beheersmaatregelen

- Uitwerken strategisch personeelsbeleid, afspraken vwb waarneming, diversiteit, leeftijd etc vastleggen op papier.
- Sinds juni 2023 is de functiebeschrijving van de teamleider aangepast, waarin tijdelijke vervanging van de bestuurder is opgenomen.
- Beide beleidsmedewerkers werken veel samen en kunnen indien nodig taken van elkaar overnemen.
- Bestuurder en beleidsmedewerkers kunnen de taken van de teamleider overnemen indien nodig.

Risico 7: Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling

Definitie risico: Wanneer scholen voor een leerling extra ondersteuning nodig hebben, kunnen zij gebruik maken van het budget dat zij van het SWV hiervoor gekregen hebben. Ook kunnen zij iemand inzetten vanuit de zorgstructuur op de school. Dit is inzet waarvoor de procedures zo kort kunnen zijn als de school zelf wil. Scholen kunnen ook een arrangement bij het SWV aanvragen of een BPO-er (begeleider passend onderwijs) van het SWV vragen om mee te kijken, dit wordt altijd snel opgepakt. Het doorlopen van een TLV-procedure starten, kan langer duren en is mede afhankelijk van de medewerking van ouders en evt. wachttijden voor onderzoek.

Beheersmaatregelen

- We monitoren de interne doorlooptijd van procedures voor ondersteuning via Kindkans.
- Richtlijnen voor wat betreft de doorlooptijd van afgeven TLV en oppakken casuïstiek door BPO en CPO zijn kort en worden gehaald.
- TLV-procedures en beleid rondom arrangementen zijn geëvalueerd en bijgesteld.
- We nemen ouders vanaf stap 1 mee in onze IHI werkwijze (integraal handelingsgericht indiceren) en zien hen als partners in de samenwerking.
- Zie ook onder risico 1.

Risico 8: Passend onderwijs is onvoldoende geland bij de leerkrachten, ligt nog te veel bij directeurs en/of ib-ers

Definitie van het risico: Passend onderwijs en de route naar inclusiever is iets dat met name met de schoolbesturen in de deelnemersraad en met de IB-ers in de wijkbijeenkomsten wordt besproken. Het

SWV heeft structureel overleg met de directies van SBO en SO, maar niet structureel met directies van reguliere scholen. Daardoor heeft het SWV minder invloed op het laten landen van inclusiever onderwijs in de groepen op de scholen.

Beheersmaatregelen

- Inzet BPO/CPO op de scholen, daarmee meer direct contact met het regulier onderwijs en leerkrachten.
- Alle scholen werken met Kindkans, daarmee hebben we in kaart welke scholen welke ondersteuning van het SWV ontvangen.
- Alle schoolondersteuningsprofielen (SOP) staan in Perspectief op School (POS) waardoor er zicht ontstaat op de basisondersteuning en het dekkend netwerk.
- Scholingsaanbod HB is voor zowel IB als leerkracht.
- In wijkgebonden bijeenkomsten IB-ers versterken om kennis over passend onderwijs in de school te brengen.
- Werkgroep starten met afvaardiging van directies van reguliere scholen om de Zoetermeerse route naar inclusief 2035 verder vorm te geven.
- Afvaardiging van directie en IB uitnodigen voor wijkgebonden bijeenkomsten, wanneer thema ook op directieniveau relevant is.

Risico 9: Het ministerie kort op de bekostiging door onvoldoende afbouw van de reserves van het SWV

Definitie risico: Ten tijde van de RIE inventarisatie van de risico's was nog niet duidelijk of de korting er zou komen. Het SWV heeft de korting ondertussen verwerkt. Voor zover bekend komt er geen nieuwe korting aan. Het buffervermogen van het SWV PO is onderbouwd door de financiële vertaling van de RIE.

Beheersmaatregelen

- Korting is toegepast en verwerkt in de financiële rapportage van het SWV.
- Het buffervermogen is onderbouwd door de financiële vertaling van de RIE.
- Vier keer per jaar worden de financiële kwartaalrapportages besproken met deelnemersraad en RvT – dit geeft, indien nodig, mogelijkheid tot bijstelling van beleid.
- Afstemming bestuur, medewerker financieel beleid en controller Infinite.
- Deelname 'deskundigheidsbevordering met Kwaliteitszorg en Bedrijfsvoering'.

Risico 10: Passende mogelijkheden op ondersteuning voor leerlingen blijven onbenut

Definitie risico: Er zijn verschillende mogelijkheden voor ondersteuning van leerlingen. Voor het jonge kind zijn er verschillende initiatieven, waarvan de behandel en onderwijsgroep Schatkist mede door het SWV geïnitieerd is. Ook is er budget voor de inzet van arrangementen. Wanneer het aantal leerlingen in de behandel en onderwijsgroep te laag is, dan kan de onderwijsondersteuning niet vanuit de TLV's gefinancierd worden. Wanneer de budgetten voor arrangementen onvoldoende ingezet worden, blijft er geld over dat niet op de juiste plek komt. Personeelstekort kan ervoor zorgen dat er te weinig medewerkers op het SWV zijn om de benodigde ondersteuning te geven. Personeelstekort drukt op de kwaliteit van de groepsleerkrachten, waardoor leerlingen onvoldoende passend onderwijs ontvangen.

Beheersmaatregelen

- Monitoren, evalueren en doorontwikkelen Schatkist en ZoJa, stuurgroep komt regelmatig bijeen.
- Arrangementen en inzet BPO worden goed benut, het SWV blijft monitoren (in Kindkans) en vier keer per jaar is hier intern overleg over.
- Personeelstekort heerst niet binnen het SWV, wel binnen de scholen. Het SWV zet in op verbinden van scholen en op expertise de scholen in brengen. Het SWV werkt hierin samen met de schoolbesturen, waarbij het SWV zich beperkt tot de ondersteuning van passend onderwijs (extra onderwijssteuning).
- Wijkgericht inzicht in de SOP's, analyseren en bespreken, kennen van elkaars kennis en kunde.
- Verbinden van expertise SBO/SO en SBO-SO/regulier BAO.
- Businesscase jeugd: expertisepools verbonden aan de SBO/SO scholen, inzetbaar in het regulier onderwijs.

Risico 11: Scholen realiseren de basisondersteuning niet volledig

Definitie risico: Er zijn afspraken gemaakt over basisondersteuning, dat wat minimaal aangeboden wordt op alle scholen. Niet alle scholen voldoen op dit moment al volledig aan de basisondersteuning. De schoolbesturen zijn aan zet om te zorgen dat alle scholen aan de basisondersteuning voldoen.

Beheersmaatregelen

- In 2022-2023 zijn de afspraken rondom de basisondersteuning vastgelegd in de zeven beloftes.
- Alle SOP's staan in POS waardoor er zicht ontstaat op de basisondersteuning en het dekkend netwerk. Ook wordt duidelijk wat scholen nog meer kunnen bieden. Welke extra ondersteuning er al beschikbaar is binnen het Zoetermeerse.
- Analyseren in POS, gevolgd door schoolbestuurlijke gesprekken die onderdeel zijn van de reguliere gesprekscyclus. Schoolbesturen bespreken deze analyses met hun scholen maken hierover afspraken en geven een terugkoppeling in de deelnemersraad.
- Evaluatie met de kwaliteitsmedewerkers van de grote besturen.
- Afstemming wijkaanbod, kennisvergroting en kennisdeling in wijkgerichte bijeenkomsten.

8.2 Risico beheerssysteem

De interne beheersing en controle van de risico's wordt systematisch uitgevoerd. De monitoring wordt gerapporteerd in managementrapportages en in het jaarverslag.

Financieel inzicht wordt gerealiseerd in afstemming met administratiekantoor (Adequatum) en de controller (Infinite). Facturen worden digitaal verwerkt door de financiële administratie van zowel Adequatum als van het samenwerkingsverband zelf en geaccordeerd door de bestuurder. Het bestuur verzorgt i.s.m. de controller van Infinite tussentijdse (financiële) rapportages en de (financiële) jaarrapportage waarmee goed zicht gehouden wordt op de realisatie van de begroting. Doordat prognoses deel uitmaken van de tussenrapportages kan waar nodig tijdig bijgestuurd worden. De deelnemersraad, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad (OPR) dienen goedkeuring te geven aan voorstellen voor aanzienlijke beleidswijzigingen, bijv. voor het aanpassen van een begroting.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van het SWV PO Zoetermeer bestaat uit:

- **Ondersteuningsplan en jaarplannen** Ten minste eenmaal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met belanghebbenden. Vanuit het ondersteuningsplan worden per schooljaar jaarplannen opgesteld. In de jaarplannen staan acties benoemt en deze worden door het SWV in overleg met de scholen uitgezet in de tijd. De doelen van het ondersteuningsplan en de schooljaarplannen zijn gerelateerd aan de doelen uit de begroting en de evaluatie van de doelen uit het bestuurlijk jaarverslag. Hierdoor vindt evaluatie en bijstelling van de doelen plaats eens in de vier jaar (rond maart) en jaarlijks bij de begroting (december), jaarverslag (maart), schooljaarplan (juli).
- **Planning en controlecyclus** Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de financiële en personele doelstellingen wordt gemonitord middels managementrapportages. Deze worden opgesteld over de periode januari-maart, januari-juli, januari-september en januari-december. De rapportages worden voorgelegd aan de ingestelde auditcommissie en indien nodig gebruikt om bij te sturen gedurende het jaar. In het najaar is de (meerjaren)begroting opgesteld (t+1) en in het voorjaar is de jaarrekening (t-1) vastgesteld voorzien van een controle verklaring door een extern accountant.
- **Periodieke risicoanalyses** De organisatie heeft in 2023 een nieuwe risicoanalyse opgesteld. Deze zal als onderdeel van de beheersingscyclus tweejaarlijks geactualiseerd worden. In 2022 is een RIE Arbo en PSA uitgevoerd door Arboned, deze is in augustus 2023 geëvalueerd en het plan van aanpak is daarop aangepast. Zowel de RIE Arbo en PSA als de RIE financieel worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Over de evaluatie en bijstelling wordt verslag gedaan in het jaarverslag. Indien nodig wordt tussentijds actie ondernomen.
- **Processturing** Alle elementen van de Planning & Control-cyclus zijn uitgevoerd waarbij de processen, in overeenstemming met het handboek AO/IC en het Treasury statuut worden uitgevoerd. De externe accountant toetst jaarlijks via de interim controle de werkwijze en doet hiervan verslag in het accountantsverslag dat opgesteld wordt bij de controle van de jaarrekening.
- **Resultaatsturing** In de planning & control cyclus wordt de exploitatie gemonitord waarbij de besteding van middelen verkregen uit de Rijksbekostiging een belangrijk aandachtspunt vormen. De middelen worden wel begroot maar zijn, zoals de historie inmiddels leert, door de indexatie en extra middelen die in de loop van het jaar beschikbaar komen lastig in te schatten en daardoor vaak te laag begroot.
Hierdoor wordt het risico gelopen dat verkregen middelen niet geheel besteed worden. De aangescherpte regel met betrekking tot het maximaal aan te houden eigen vermogen heeft ertoe geleid om geen bestemmingsreserve aan te houden en dus beschikbare middelen zoveel mogelijk direct in te zetten. Dit is ook steeds het uitgangspunt van de begroting. Op dit moment zijn er voldoende middelen beschikbaar om het voorgestane beleid te realiseren.

8.3 Advies Accountant n.a.v. jaarverslag 2023

In het accountantsverslag van 2023 zijn enkele adviezen opgenomen. Er waren geen zaken die direct aandacht vroegen. Wel een advies:

1. Koppeling Accountview en ING

De accountant constateerde dat er geen rechtstreekse koppeling is tussen Accountview en ING. Er wordt gebruik gemaakt van een cliëntbestand. De accountant heeft geadviseerd om te onderzoeken of het mogelijk is om een rechtstreekse koppeling tussen Accountview en de ING te verwezenlijken. In een cliëntbestand kunnen theoretisch gezien aanpassingen worden gedaan, waardoor de

functiescheiding kan worden doorbroken. Het administratiekantoor en het SWV hebben dit nader onderzocht. Wij zien dat de workflow voldoende borging biedt om te zorgen dat het cliëntbestand niet wordt aangepast.

2. Liquiditeitsprognose

Nu het vermogen beperkt is, adviseert de accountant om te werken met een maandelijkse liquiditeitsprognose om zeker te zijn dat het samenwerkingsverband in staat blijft om aan haar betalingsverplichtingen te voldoen. Het SWV werkt met een cashflow waarin op wekelijkse basis zicht is en blijft op de uitgegeven en nog uit te geven bedragen.

3. AVG en cyber security

Naar aanleiding van het advies van de accountant heeft het bestuur kennis genomen van de rapportage van OCW aangaande de controle op kwetsbaarheid voor cybercrime en de genomen maatregelen. De organisatie die de ICT en beveiliging van het SWV regelt (Yibblo) is aangesloten bij het jaarlijkse overleg met de functionaris gegevensbescherming (ingehuurd bij de CED-groep). Binnen het SWV zijn twee medewerkers aangewezen als privacy officers voor o.a. de hanhaving AVG. In teamoverleggen wordt hier regelmatig aandacht aan besteedt.

4. VOG's

Conform het advies vanuit het OCW adviseren wij om de digitale afschriften van de VOG's te voorzien van een handtekening en de tekst "origineel gezien", gezien de VOG's niet in hard-copy worden bewaard. Dit advies is overgenomen en uitgevoerd. Vanaf 2025 worden de digitale VOG's gevalideerd via [Valideer uw document GAAV Justitiële Informatiedienst](#)

Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen

In dit hoofdstuk wordt er ingegaan op wat er in de toekomst op het SWV afkomt en wat dat van het SWV vraagt.

9.1 Financiële onzekerheid

Samenwerkingsverbanden hebben, naast hun wettelijke opdracht en de maatschappelijke opgaven waar zij samen met gemeenten en partners in het onderwijs- en jeugddomein voor staan, ook een aantal forse financiële uitdagingen. Deze zijn in essentie het gevolg van veranderd rijksbeleid. De baten die de samenwerkingsverbanden jaarlijks ontvangen vanuit het Rijk blijken elk jaar tot op zekere hoogte onvoorspelbaar. Doordat de informatie over de uiteindelijke indexering ons pas laat bereikt, hebben we niet meer de mogelijkheid om ons beleid daarop aan te passen. In 2025 zijn we uitgegaan van een (voorzichtige) indexatie, zodat dit bedrag direct al meegerekend is in het budget aan de scholen. De te verwachten ontwikkelingen zijn verwerkt in de risico paragraaf (H8) en in het financiële jaarverslag, continuïteitsparagraaf (H10).

9.2 Ontwikkelingen onderwijs

Het ondersteuningsplan voor het SWV PO loopt van augustus 2021 tot en met juli 2025. In 2024-2025 heeft het SWV het huidige ondersteuningsplan geëvalueerd en een nieuw plan opgesteld voor de periode augustus 2025 tot en met juli 2029. Hierbij hebben we de OPR, de schoolbesturen, medewerkers en ketenpartners betrokken. Het nieuwe ondersteuningsplan zal in maart/april 2025 ter goedkeuring worden voorgelegd aan de OPR PO, de deelnemersraad PO, de raad van toezicht en de wethouder onderwijs en jeugd (OOGO).

Het welzijn van de leerlingen stond ook in 2024 onder druk. Grote problemen zoals de klimaatcrisis, de oorlog in Oekraïne, Israël en Gaza, de stikstofcrisis en de toeslagenaffaire hebben grote impact. De effecten van Corona lijken in 2024 te zijn afgenomen. Scholen rapporteren steeds meer dat de sociale omgang binnen de scholen is genormaliseerd en de (leer)resultaten zijn verbeterd.

De zorgen voor het jonge kind zijn er niet alleen in het onderwijs. Er zijn verschillende vormen van ondersteuning. Deze zijn in kaart gebracht door het 0-6 netwerk. Zo is er een speeltaalhuis, een taalhuis, een jonge kindgroep van Gro-Up en de behandel-onderwijsgroep Schatkist. We hopen hiermee de jonge kinderen zo te versterken dat ze hun onderwijsloopbaan voldoende uitgerust kunnen starten.

De ZoJa groep voor kinderen van 8-12 stopt in de huidige vorm per 1-8-2025. Samen met medewerkers uit het veld, van gemeente, scholen en het SWV zoeken we naar passende alternatieven voor de leerlingen die nu naar ZoJa gaan, zie ook de beschrijving in Hoofdstuk 4.

9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt met een hybride model, waarin een deel van de middelen naar de scholen gaat en een ander deel door het samenwerkingsverband wordt besteed.

Om de kwaliteit van de werkzaamheden van het SWV te waarborgen werken we volgens een jaarcyclus van plannen, uitvoeren en evalueren – waarbij tussentijds momenten zijn ingelast om de voortgang te monitoren en de uitvoering waar nodig bij te stellen.

In 2024 is ingezet op de uitwerking van de afspraken basisondersteuning en het invullen van het schoolondersteuningsplannen (SOP) in POS. Hiermee willen we het dekkend netwerk nog beter in kaart brengen en voor scholen en schoolbesturen inzicht geven in het voldoen aan de basisondersteuning. Dit geeft richting aan het handelen van besturen en scholen.

De doelen uit het ondersteuningsplan zijn uitgewerkt in schooljaarplannen. In dit jaarverslag zijn de doelen voor 2024 geëvalueerd en zijn nieuwe doelen voor 2025 opgesteld. Ook is de begroting 2025-2028 beleidsrijk ingericht. Hierbij zijn de doelen uit het ondersteuningsplan gekoppeld aan de in te zetten middelen, ook die doelen zijn meegenomen in de doelen voor 2025 in dit jaarverslag. Door de verbinding van ondersteuningsplan, begroting en jaarverslag maken we inzichtelijk welke inzet in menskracht, tijd en middelen leidt tot welke opbrengst.

9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt in ons perspectief om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise. In de schooljaar 2023-2024 zijn de BPO'ers en CPO'ers en de medewerker kwaliteit in dienst gekomen van het SWV PO. We hebben in 2024 afscheid genomen van een expert in cluster 3 problematiek die met pensioen ging. Dit heeft geleid tot het aantreden van een nieuwe collega en tot extra professionalisering voor de zittende groep medewerkers. Daarin is samen opgetrokken met experts van de AED (Ambulante Educatieve Dienst Leiden).

De huisvesting van bestuur, staf en alle schoolondersteuners PO en VO is de Oostergo 31. Het contract voor de huur van het pand is in 2021 opnieuw vastgelegd en wordt jaarlijks verlengd. Donderdag is de PO dag, dan zijn alle PO medewerkers een deel van de dag in huis voor overleg, afstemming, intervisie etc.

Mogelijke toekomstige ontwikkelingen in de huisvesting zijn met name afhankelijk van de onderwijs-huisvestingsagenda van de gemeente Zoetermeer en de betrokken schoolbesturen. Het SWV heeft

zitting in de stuurgroep LEA en denkt mee over het integraal huisvestingsplan (IHP). De afspraken over meer inclusie in passend onderwijs hebben gevolgen voor de bouw van (nieuwe) scholen. We zien ook in de landelijke routekaart naar inclusief onderwijs in 2035 een belangrijke rol is neergelegd bij de gemeenten en schoolbesturen om ook inclusieve schoolgebouwen te bouwen.

Het bestuur van het SWV bespreekt de ontwikkelingen o.a. met de schoolbesturen in de deelnemersraad en met de wethouder onderwijs en jeugd in het vierjaarlijks overleg en tweejaarlijks met de gemeentelijke afdeling huisvesting.

Toegangsbeleid en toegankelijkheid

Op de route naar inclusiever onderwijs, heeft het SWV logischerwijs ook aandacht voor haar eigen toegang en toegankelijkheid en haar eigen route naar inclusie. Het SWV heeft de stand van zaken op inclusie geïnventariseerd op drie gebieden:

- a) Creëren van een inclusieve cultuur;
- b) Creëren van een inclusief beleid;
- c) Ontwikkelen van een inclusieve praktijk.

Inclusieve cultuur

We hechten er veel waarde aan dat iedereen van harte welkom is en dat we elkaar helpen en samenwerken. We zijn niet voor niets een samenwerkingsverband. We zien ouders, scholen en gemeente als partners in onze opdracht tot het bieden van passend onderwijs en voorkomen thuiszitters.

Medewerkers benaderen elkaar als mens en ook als 'persoon met een bepaalde rol of functie'.

Inclusief beleid

Het pand aan de Oostergo 31 is fysiek toegankelijk voor iedereen. Het samenwerkingsverband heeft als expliciete opdracht om passend onderwijs te realiseren voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. In de gang hangen posters over de positieve kanten van autisme en ADHD.

Benoemingen en promoties van medewerkers gebeuren eerlijk en in afstemming met de medezeggenschapsraad. Nieuwe personeelsleden worden geholpen om zich welkom te voelen.

Het SWV stuurt actief op het voeren van inclusief beleid op de scholen, o.a. door het organiseren van overleggen en een studiedag over inclusie. We proberen verzuim en thuiszitten te voorkomen en gelijke kansen te creëren voor alle leerlingen.

Het voormalig schoolgebouw aan de Oostergo 31 wordt meegenomen in alle veiligheidschecks van scholen in de gemeente Zoetermeer. De ARBO RIE/PSA geeft aan dat de toegankelijkheid en arbeidsomstandigheden voldoende zijn. De meeste personeelsleden beschikken over een sleutel en alarmtag. Het gebouw is in principe geopend onder schooltijden en in lesweken.

Ontwikkelen van een inclusieve praktijk

Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Leerlingen leren samen (groepsaankpak i.p.v. individuele leerlingbegeleiding). De expertise van de medewerkers wordt ten volle benut.

Hulpbronnen in de organisatie zijn bekend, worden gebruikt en worden eerlijk verdeeld ter ondersteuning van inclusie.

Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2024

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2024 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2023 en de goedgekeurde begroting van 2025 vermeld.

<u>Staat van baten en lasten</u>	Begr. 2025	2024	Begr. 2024	2023
Rijksbaten	10.841.827	10.369.865	9.888.070	9.694.868
Overige overheidsbijdragen en subsidies	30.000	56.014	30.000	64.070
Overige baten	0	16.496	0	0
Totaal baten	10.871.827	10.442.375	9.918.070	9.758.937
Personeelslasten	2.272.303	1.708.818	1.712.566	1.648.803
Afschrijvingen	6.865	6.155	4.865	6.099
Huisvestingslasten	31.832	33.023	35.000	68.378
Overige lasten	214.092	159.665	159.410	159.320
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.479.529	7.980.192	8.006.229	8.673.414
Totaal lasten	11.004.621	9.887.857	9.918.070	10.556.013
Financiële baten en lasten	-360	10.027	0	3.939
Resultaat	-133.153	564.549	0	-793.137

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

NB: De baten in het RJO-model hierboven worden anders toegewezen dan in het begrotingsmodel van Infinite hieronder. Zo wordt de subsidie HB in het RJO-model gezien als een Rijksbijdragen en in het begrotingsmodel als een geormerkte bate binnen een specifiek programma. Deze worden verantwoord onder 'overige baten'.

Exploitatie programmabegroting

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	9.748.226	10.310.583	562.357
Overige baten	169.844	131.792	-38.051
Totale baten	9.918.070	10.442.375	524.305
Afdrachten	6.186.979	6.215.239	-28.260
Lasten			
Pr. 1 – Breedtezorg	1.351.252	1.368.569	-17.317
Pr. 2 – Schoolondersteuningsteam	766.692	756.498	10.195
Pr. 3 – Loket passend onderwijs	53.500	105.543	-52.042
Pr. 4 – Onderwijs en zorg	748.708	794.987	-46.279
Pr. 5 – Hoogbegaafdheid	279.687	95.873	183.815
Pr. 6 – Dyslexie	0	0	0
Pr. 7 – SBO extra ondersteuning	0	13.636	-13.635
Pr. 8 – Ontwikkeling nieuw beleid	82.003	109.626	-27.623
Pr. 9 – Organisatie en bestuur	378.800	347.859	30.941
Pr. 10 – Onvoorzien	0	0	0
Pr. 11 – SMW	70.449	70.000	449
Lasten programma's	3.731.091	3.662.587	68.504
Resultaat	0	564.549	564.549

10.2 Toelichting exploitatie

Het resultaat over het boekjaar 2024 is € 564.546 hoger uitgekomen dan begroot. De Rijksbijdragen zijn € 562.357 hoger uitgekomen dan begroot, doordat de bekostigingsstarieven door OCW geïndexeerd zijn met 5,39%. In de begroting voor 2024 was geen rekening gehouden met een indexering van de baten. Bij het tot stand komen van de begroting is uitgegaan van het aantal leerlingen op basis van de 1 februari 2023 telling. De daadwerkelijke aantallen die DUO hanteerde voor de bekostiging over 2024 bleken gedurende 2024 iets hoger uit te komen. Dit verschil in aantal leidt over 2024 tot een positief 'aantal-leerlingen-effect' in de bekostiging van € 35.238. Het 'indexatie-effect' op de bekostiging over 2024 is € 527.119 positief. Dit leidt in totaal voor 2024 tot een overschrijding van de begrote Rijksbijdragen van € 562.357.

Met betrekking tot de afdrachten zien we eenzelfde dynamiek. Het werkelijke aantal leerlingen waarvoor is afgedragen is per saldo lager uitgekomen dan begroot. Dit leidt over 2024 tot een positief effect van € 265.154. Daarentegen zorgt de indexatie van de tarieven voor een hogere afdracht dan begroot, leidend tot een negatief effect van € 293.414. De beide effecten samen leiden tot een overschrijding van de afdrachten met € 28.260.

Deze aanpassingen leiden per saldo tot een positief effect op de exploitatie over 2024 van € 534.096 (€ 562.357 hogere baten min € 28.260 hogere afdrachten).

De overige baten zijn € 38.501 lager dan begroot. De begroting bevat een bedrag van bijna € 140.000 aan te besteden subsidies voor Hoogbegaafdheid. Deze activiteiten kwamen in 2024 nog niet volledig op stoom en ook zijn er minder personele kosten gemaakt (door gedeeltelijke inzetbaarheid van één van de BPO-HB-ers). Hierdoor zijn er over 2024 gezien lagere baten zijn 'vrijgevallen' uit de ontvangen HB-subsidies. Deze onderschrijding bedraagt bijna € 92.000. Daarnaast is er sprake van hogere baten dan begroot als uit hoofde van de subsidie 'Wel in Ontwikkeling' en is er sprake van de vrijval van een restant van een eerder ontvangen NPO subsidie van de gemeente Zoetermeer.

De ondersteuningsprogramma's laten een onderschrijding zien van € 68.501. Dit is een saldo van diverse 'plussen' en 'minnen'. Hieronder worden per programma de overschrijdingen en onderschrijdingen toegelicht voor zover deze groter zijn dan € 20.000.

Programma 3 – Loket passend onderwijs

Binnen Programma 3 zijn de kosten begroot voor het toekennen van TLV's via IHI, het TLV-secretariaat, alsmede de (licentie) kosten voor het digitaal platform Kindkans. De kosten binnen dit programma zijn ruim € 52.000 hoger dan begroot, met name door hogere inhuur van externe deskundigheid (externe personeelskosten) dan begroot. We zien dat er vanuit de voorscholen veel vragen komen om mee te denken over een passende plek in het primair onderwijs. We vinden voortijdige signalering en interventie belangrijk. Dit vroeg echter wel extra inzet vanuit het TLV secretariaat. Daarbij rekenen de loonsverhogingen vanuit de CAO ook op dit programma door.

Programma 4 – Onderwijs en Zorg

Binnen dit programma wordende kosten verantwoord voor de onderwijsondersteunende arrangementen (OOA) en de specialisten die ingezet worden op de scholen. Daarnaast zijn kosten begroot voor voorzieningen die een combinatie zijn van onderwijs en jeugdhulp, zoals Zoja (Zoetermeer Onderwijs Jeugdhulp Arrangement), o.a. ter voorkoming van (dreigende) thuiszitters. Daarnaast is er een bedrag begroot voor frictiebudget. De overschrijding van € 46.279 is het gevolg van een aantal 'plussen' en 'minnen'. Er is sprake van een overschrijding in de begrote kosten voor de inhuur van extern personeel. De expertise inhuur vanuit de AED is duurder, evenals de loonkosten vanuit de Leo Kanner Onderwijsgroep op Zoja. Daarnaast is er sprake van een onderschrijding van de begrote kosten voor ondersteunende arrangementen. Er blijken minder arrangementen toegekend dan begroot. Tegen de zomervakantie van 2024 leken er relatief zeer veel arrangementen te worden uitgedeeld en bestond het risico dat het budget overschreden zou worden. Er is wel doorgegaan met het toekennen van arrangementen, maar wel met de nodige voorzichtigheid. In de tweede helft van 2024 bleken er relatief weinig arrangementen te worden aangevraagd. We denken hierin een patroon te zien en zullen dit blijven monitoren zodat we in kunnen spelen op de onevenredige spreiding van de aanvragen over het schooljaar.

Programma 5 – Hoogbegaafdheid

Binnen dit programma worden de kosten verantwoord voor de inzet op het terrein van Hoogbegaafdheid. Binnen dit programma is sprake van een toegekende HB-subsidie van OCW met 50% cofinanciering door

het samenwerkingsverband. De totale subsidie bedraagt € 269.667. De 50% cofinanciering leidt ertoe dat er over 2024 en 2025 een bedrag van 2x € 269.667 aan kosten moeten worden verantwoord – op basis van de subsidieaanvraag - om de subsidie volledig te kunnen uitnuttten. Daarnaast was er aan het begin van 2024 nog sprake van een restant bedrag van € 43.874 afkomstig uit de 2022-2024 subsidie.

De onderschrijding binnen programma 5 is het gevolg van het nog niet op stoom zijn van het HB-programma conform het ingediende projectplan en het niet volledig inzetbaar zijn van één van de BPO-HB-ers. Hierdoor blijft ook de subsidie ‘in de pot’ zitten en zijn de overige baten lager dan begroot. Daar het een 50% cofinanciering betreft heeft de onderschrijding een positief effect op het exploitatieresultaat van € 91.908.

Programma 8 – Ontwikkeling nieuw beleid

In Programma 8 is de kwaliteitszorg van het Samenwerkingsverband ondergebracht, alsmede het vastleggen van bestaand beleid en de ontwikkeling van nieuw beleid. De kosten in dit programma zijn € 27.623 hoger dan begroot, met name veroorzaakt door hogere personeelskosten en hogere kosten voor het systeem van kwaliteitszorg (Perspectief op School).

Programma 9 – Organisatie en bestuur

De kosten voor organisatie en bestuur zijn € 30.941 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door een niet begrote rentebate van € 10.333 en een lagere ontvangen doorbelasting voor overige algemene kosten vanuit het Samenwerkingsverband VO.

10.3 Eigen vermogen

Het positieve resultaat over 2024 wordt ten gunste van het eigen vermogen gebracht. Hierdoor komt het vermogen per einde 2024 uit op € 885.532, zijnde 8,5% van de baten over 2024. Hierbij is er sprake van een ‘bovenmatigheid’ van € 520.049 boven de OCW-norm van 3,5%. Voor 2025 is een exploitatie tekort begroot, waardoor de ‘bovenmatigheid’ wordt teruggebracht. We brengen het eigen vermogen terug tot het percentage/bedrag dat volgens de doorrekening van de risico inventarisatie en evaluatie (RIE) nodig is om de mogelijke risico’s af te dekken (zie ook Hoofdstuk 8 en bijlage 3):

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2025
Vermogen einde jaar	€ 320.990	€ 885.539	€ 599.080
% vermogen van de baten	3,3%	8,5%	5,3%
Signaleringswaarde (3,5%)	€ 341.563	€ 365.483	€ 380.514
Bovenmatig Vermogen	-€ 20.573	€ 520.056	€ 218.566

De baten over 2024 zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 683.438. Hierdoor stijgt de signaleringswaarde (3,5%) in 2024 met € 23.920. Dit in combinatie met het positieve resultaat van € 564.549 leidt tot een stijging van het bovenmatige vermogen met € 540.629. Hiermee is het bovenmatig vermogen € 520.056 (-€ 20.573 -/ € 23.920 + € 564.549 = € 520.056).

10.4 Samenvatting balans per 31 december 2024

De balans per 31 december 2024 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Materiele vaste activa	9.801	15.957
Vorderingen	60.252	5.534
Liquide middelen	1.413.976	1.288.337
Totaal vlottende activa	1.474.228	1.293.871
Totaal activa	1.484.028	1.309.828
Passiva		
Eigen vermogen	885.539	320.990
Voorzieningen	22.149	23.986
Kortlopende schulden	576.341	964.852
Totaal passiva	1.484.028	1.309.828

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt af ten opzichte van 2023. Er is in 2024 geen sprake van investeringen. De afschrijvingen bedragen in 2024 € 6.155.
- De vorderingen bestaan uit debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa; in 2024 zijn er alleen overlopende activa:

	31-12-2023	31-12-2023
Debiteuren	0	0
Overige vorderingen	47.627	0
Overlopende activa	12.624	5.534

- De liquide middelen nemen met € 125.638 toe. Voor een groot deel is dit veroorzaakt door het positieve exploitatieresultaat in combinatie met een forse afname van de kortlopende schulden.
- De kortlopende schulden zijn € 388.512 lager dan ultimo 2023. Ten opzichte van 2023 zijn de crediteuren fors lager:

	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	€ 173.898	€ 440.767
Vooruit ontvangen subs.	€ 200.658	€ 194.625
Kortl. Schulden en overl. Pass.	€ 201.785	€ 329.460

Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2023 opgenomen.

Kengetallen	31-12-2024	31-12-2023	Norm inspectie/OCW
Solvabiliteit 1	0,60	0,25	
Solvabiliteit 2	0,61	0,26	$\geq 0,30$
Liquiditeit (current ratio)	2,56	1,34	$\geq 0,75$
Rentabiliteit (%)	5,4%	-8,1%	0 %
Weerstandsvermogen/ (%)	8,5%	3,3%	3,5 %

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen/ totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen)/ totaal vermogen. Als gevolg van de relatief 'lange' balans per ultimo 2023 lag de solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband onder de 30%-norm. Met het terug brengen van de kortlopende schulden heeft de solvabiliteit zich per einde 2024 hersteld richting de 60%. Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.

Voor 2024 is sprake van een positief exploitatieresultaat en dus van een positieve rentabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. De huidige norm voor het weerstandsvermogen bedraagt 3,5%. In paragraaf 10.3 is dit verder toegelicht.

10.5 Continuïteitsparagraaf

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029 is uitgegaan van de volgende leerling-prognoses voor de bekostiging van het samenwerkingsverband:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	Telling 1-feb-23	Telling 1-feb-24	Telling 1-feb-25	Telling 1-feb-26	Telling 1-feb-27	Telling 1-feb-28
Totaal BaO	11.285	11.235	10.986	10.986	10.986	10.986
TOTAAL SBO	311	306	285	285	285	285
Totaal	11.596	11.541	11.271	11.271	11.271	11.271

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerling-prognoses op basis waarvan DUO de bedragen afdraagt:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	Telling 1-feb-23	Telling 1-feb-24	Telling 1-feb-25	Telling 1-feb-26	Telling 1-feb-27	Telling 1-feb-28
SBO via DUO	300	284	281	281	281	281
SBO niet via DUO	72	75	80	80	80	80
SO - Cat. 1	147	184	178	178	178	178
SO - Cat. 2	17	16	17	17	17	17
SO - Cat. 3	38	25	25	25	25	25
Totaal SO	202	225	220	220	220	220

SBO-%	3,21%	3,11%	3,20%	3,20%	3,20%	3,20%
SO-%	1,74%	1,95%	1,95%	1,95%	1,95%	1,95%
Totaal	4,95%	5,06%	5,15%	5,15%	5,15%	5,15%

Er is sprake van een aantal van een voor 2025 begroot aantal van 75 leerlingen waar wel sprake is van een TLV, maar er geen sprake is van plaatsing op een SBO school. Voor deze leerlingen vindt derhalve geen afdracht plaats door DUO aan de betreffende scholen van deze leerlingen. Daarom wordt deze afdracht aan die scholen door het Samenwerkingsverband verzorgd middels een beschikking. Het SBO-% wordt berekend op basis van het totale aantal SBO leerlingen, inclusief deze 75. De meerjarenbegroting is gebaseerd op de verwachting dat het deelnamepercentage SBO zal worden gestabiliseerd.

Formatie

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise vanuit de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) en de Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO).

Het bestuur, teamleiding en administratie werken 50/50 voor het VO en PO, dit is vastgelegd in een overeenkomst kosten gemene rekening. Ook dit is in onderstaand overzicht verwerkt. Het SWV PO heeft geen onderwijzend personeel (OP) in dienst.

In onderstaand overzicht zijn de medewerkers via externe inhuur niet opgenomen, dat verklaart het verschil met de tabel in paragraaf 7.5 van dit verslag.

Functie	Aug 2023	2024	2025	2026	2027
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	7,2	6,4	6,5	6,5	6,5
Administratie (fin+secr)	1,1	1,1	1,0	1,0	1,0
Teamleiding/projectcoördinatie	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bestuur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	9,3	8,4	8,5	8,5	8,5

We verwachten met de huidige formatie invulling te kunnen geven aan de taken van het SWV. Wel zien we dat er in de loop van de tijd taken bijkomen. Zoals het Ouder en jeugdsteunpunt en subsidies als de HB-subsidie en Wel in ontwikkeling. Ook op de overgang tussen PO en VO wordt inzet vanuit het samenwerkingsverband gevraagd. Mogelijk dat dit in de toekomst wel vraagt om uitbreiding van de formatie. Dit zal vanzelfsprekend altijd in overleg met de schoolbesturen (deelnemersraad) en raad van toezicht en de MR gebeuren. Begin 2025 is de teamleider uit dienst gegaan. Deze functie wordt vanaf 2025 anders ingevuld. De taken worden deels door de bestuurder en kwaliteit/beleidsmedewerker uitgevoerd. Voor projectcoördinatie wordt de personele inzet wel gereserveerd ook in de komende jaren.

Goedkeuring MJB op FTE (in aanvulling op vastgestelde MJB)

Helen Adriani
Voorzitter RvT

Iepe Roosjen
Voorzitter Deelnemersraad

Huisvesting en nieuw- verbouw

Er zijn geen directe plannen omtrent huisvesting. Het SWV huurt het pand van de gemeente, de gemeente onderhoudt de buitenkant, het SWV de binnenkant. Begin 2024 bereikten ons berichten dat de woningbouwvereniging van plan is woningen te bouwen op eigen grond, dat wil zeggen dat ze bestaande woningen (één en tweelaags) wil vervangen door nieuwe (twee- en drielaags). Het bestuur van het SWV is in contact met de bewonersvereniging en met de afdeling huisvesting van de gemeente en houdt vinger aan de pols.

10.6 Financiën meerjarenoverzichten

Meerjarenbegroting 2025-2029

De meerjarenbegroting in dit jaarverslag over 2024, is gebaseerd op de goedgekeurde begroting 2025. Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd. In de meerjarenbegroting is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan van het SWV terug te vinden, met name in de inzet op de programma's.

De cijfers volgens de RJO-indeling luiden als volgt:

Bedragenx € 1.000	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Rijksbijdragen	10.369.865	10.841.827	10.601.570	10.882.512	11.170.898	11.466.927
Overige overheidsbijdragen	56.014	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Overige Baten	16.496	-	-	-	-	-
Totaal Baten	10.442.375	10.871.827	10.631.570	10.912.512	11.200.898	11.496.927
Personeelslasten	1.708.818	2.272.303	1.744.325	1.764.082	1.784.212	1.804.722
Afschrijvingen	6.155	6.865	6.200	6.200	6.200	6.200
Huisvestingslasten	33.023	31.832	31.832	31.832	31.832	31.832
Overige lasten	159.665	214.092	488.250	548.390	638.533	728.679
Verplichte afdrachten uit te voeren door	6.215.239	6.387.024	6.519.691	6.692.463	6.869.813	7.051.863
Overige doorbetalingen aan schoolbestu	1.764.953	2.092.505	1.851.574	1.853.650	1.855.780	1.857.968
Totaal Lasten	9.887.854	11.004.621	10.641.872	10.896.616	11.186.370	11.481.264
Rentebaten	10.333	-	-	-	-	-
Rentelasten	306	360	360	360	360	360
Resultaat	564.549	-133.153	-10.662	15.536	14.168	15.303

De personeelslasten in de begroting 2025 zijn hoger, dat is de inzet van het resterende HB subsidiebedrag. Hier staat cofinanciering in de baten tegenover.

De meerjaren programmabegroting ziet er als volgt uit:

Bedragen in €	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
BATEN						
lichte ondersteuning	4.238.195	4.345.301	4.361.595	4.477.177	4.595.823	4.717.612
zware ondersteuning	5.996.755	6.146.376	6.161.651	6.324.934	6.492.545	6.664.598
Schoolmaatschappelijk werk	75.633	78.130	78.324	80.400	82.530	84.718
Totaal Rijksbijdragen	10.310.583	10.569.807	10.601.570	10.882.512	11.170.898	11.466.927
overige baten	131.792	302.021	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal baten	10.442.375	10.871.827	10.631.570	10.912.512	11.200.898	11.496.927
LASTEN						
Afdracht SBO	2.575.312	2.585.067	2.631.397	2.701.129	2.772.708	2.846.185
Afdracht SO	3.639.927	3.801.957	3.888.294	3.991.334	4.097.104	4.205.678
Kosten Vangnet maatregel	-	-	-	-	-	-
Totaal afdrachten	6.215.239	6.387.024	6.519.691	6.692.463	6.869.813	7.051.863
LASTEN						
P1 - Breedtezorg	1.368.569	1.614.375	1.373.250	1.373.250	1.373.250	1.373.250
P2 - Schoolondersteuningsteam	756.497	792.750	807.694	822.937	838.485	854.344
P3 - Loket passend onderwijs	105.542	125.783	129.600	129.600	129.600	129.600
P4 - Onderwijs en zorg	794.987	909.971	910.203	910.440	910.682	910.929
P5 - Hoogbegaafdheid	95.872	521.350	-	-	-	-
P6 - Dyslexie	-	-	-	-	-	-
P7 - SBO extra ondersteuning	13.635	-	-	-	-	-
P8 - Ontwikkeling nieuw beleid	109.626	164.465	128.178	130.311	132.488	134.707
P9 - Organisatie en bestuur	347.859	386.132	390.292	392.575	394.882	397.214
P10 - Innovatie en Onvoorzien	-	25.000	305.000	365.000	455.000	545.000
P11 - Schoolmaatschappelijk werk	70.000	78.130	78.324	80.400	82.530	84.718
Totaal lasten	3.662.587	4.617.957	4.122.541	4.204.513	4.316.917	4.429.761
Afdrachten + Lasten	9.877.826	11.004.981	10.642.232	10.896.976	11.186.730	11.481.624
Resultaat	564.549	-133.153	-10.662	15.536	14.168	15.303

Rendement 5,4% -1,2% -0,1% 0,1% 0,1% 0,1%

De meerjarenbegroting kan in samenhang gezien worden met het lopende Ondersteuningsplan 2021--2025. Dit ondersteuningsplan geeft richting aan passend onderwijs in de regio Zoetermeer. Hierin is uitgewerkt op welke manier passende begeleiding wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op welke manier de middelen die het Samenwerkingsverband ontvangt worden ingezet en wat de speerpunten voor de komende jaren zijn. Het spreekt vanzelf dat we onze middelen zo effectief als mogelijk willen inzetten. Derhalve is het zaak dat we zorgvuldig omgaan met onze financiën. Deze begroting bevat de doorrekening van onze plannen en activiteiten voor 2025 en geeft een doorkijk naar de jaren 2026-2029. Hierbij moet worden opgemerkt dat het bestaande beleid het vertrekpunt is voor de begroting en de meerjarenramingen, waarbij we ons realiseren dat een nieuw Ondersteuningsplan kan leiden tot bepaalde beleidsaanpassingen en wijzigingen in bestaande ondersteuningsprogramma's of nieuwe programma's. In de meerjarenbegroting is hier al in een bepaalde mate op geanticipeerd door de introductie van een nieuw 'programma': Programma 10: Innovatie en Onvoorzien.

Voor deze begroting zijn we uitgegaan van de meest actuele bekostigingsstarieven van het ministerie van OCW. In het primair onderwijs geldt als teldatum voor de leerlingenaantallen de datum van 1 februari van elk kalenderjaar. Dit aantal is bepalend voor de bekostiging van het daaropvolgende jaar. Zo is het leerlingenaantal per 1 februari 2024 bepalend voor de bekostiging van 2025.

Het Ondersteuningsplan 2021-2025 beschrijft duidelijk de visie van het samenwerkingsverband: "In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten zoveel mogelijk bij elkaar op school. Zij leren met én van elkaar. Soms volledige dagen, soms delen van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. We dragen hiermee bij aan de maatschappelijk opdracht van passend, inclusiever onderwijs."

De droom van (sociale) inclusie hebben we niet van vandaag op morgen georganiseerd. Het vraagt wat van ons onderwijs, van onze samenwerking, van onze professionals en van onze organisaties. Bij de keuzes en afspraken die we met elkaar maken, stellen we onszelf en elkaar steeds de kritische vraag: hoe draagt dit bij aan onze droom van samen opgroeien in Zoetermeer? Zo zetten we met elkaar stappen naar onze gedeelde ambitie en maatschappelijke opdracht van inclusie in het onderwijs.

Deze visie krijgt gestalte in het versterken en verbreden van de ondersteuning in het regulier onderwijs. Concreet zou dit moeten leiden tot minimaal een stabilisatie, maar liever een daling van het deelname - % voor SO- en SBO-leerlingen.

De verschillende ondersteuningsprogrammama's die erop gericht zijn het deelname-% te stabiliseren, dan wel te laten dalen, worden in het begrotingsjaar 2025 gecontinueerd. In het voor programma 1 begrote bedrag voor 2025 is een extra bedrag van € 210.000 begroot (€ 19 per leerling extra).

Meerjarenbalans en kengetallen

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans en kengetallen.

Bedragen in €	2023	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
ACTIVA							
Materiele Vaste Activa	15.957	9.801	17.936	21.736	15.536	9.336	13.136
Vorderingen	5.534	60.252	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Liquide middelen	1.288.337	1.413.976	1.317.874	1.287.137	1.308.872	1.329.241	1.340.744
TOTAAL ACTIVA	1.309.828	1.484.029	1.345.810	1.318.872	1.334.408	1.348.576	1.363.880
PASSIVA							
Eigen Vermogen	320.990	885.539	752.386	741.723	757.259	771.427	786.731
Voorzieningen	23.986	22.149	22.149	22.149	22.149	22.149	22.149
Kortlopende schulden	964.852	576.341	571.275	555.000	555.000	555.000	555.000
TOTAAL PASSIVA	1.309.828	1.484.029	1.345.810	1.318.872	1.334.408	1.348.576	1.363.880

Opgemerkt moet worden dat er sprake is van verschillen tussen de meerjarenbalans zoals hierboven gepresenteerd en de meerjarenbalans in de goedgekeurde meerjarenbegroting. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat in de meerjarenbegroting sprake is van prognose balanscijfers voor 2024. Nu de daadwerkelijke balanscijfers bekend zijn, zijn de meerjarencijfers bijgesteld waarbij het toekomstige vermogen is berekend op basis van het werkelijke eindvermogen van 2024.

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. Ook de meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde (meerjaren)begroting.

Kengetallen	2023	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Solvabiliteit -1	24,5%	59,7%	55,9%	56,2%	56,7%	57,2%	57,7%
Solvabiliteit - 2	26,3%	61,2%	57,6%	57,9%	58,4%	58,8%	59,3%
Liquiditeit	1,34	2,56	2,32	2,34	2,38	2,41	2,43
% Vermogen van baten	3,3%	8,5%	6,9%	7,0%	6,9%	6,9%	6,8%
Bovenmatig vermogen	-20.573	520.056	371.872	369.618	375.321	379.396	384.338

Hoofdstuk 11. Ondertekening bestuursverslag en jaarrekening 2024

Aldus goedgekeurd Deelnemersraad PO d.d. 27 maart 2025

Dhr. I. Roosjen, voorzitter

Aldus goedgekeurd Raad van Toezicht d.d. 09 april 2025

Mw. H.J. Adriani-Wempe, voorzitter

Aldus vastgesteld te Zoetermeer dd. 10 april 2025

Mw. A.F.M. Doeleman, bestuurder

Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Om deze verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in op basis van de indicatoren van de inspectie:

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

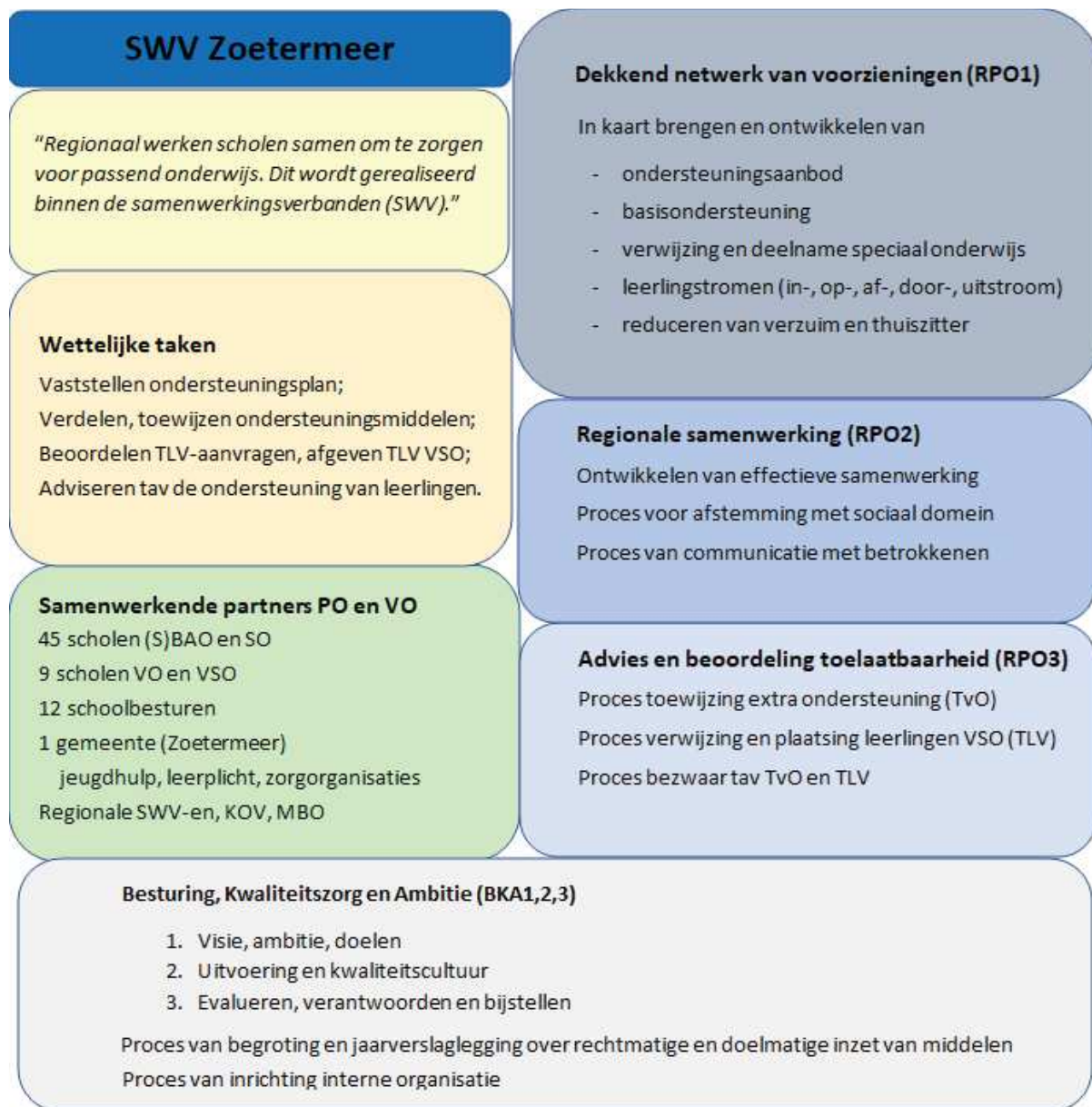
BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking



Hiernaast heeft het SWV een aantal taken gekregen vanuit tijdelijke of recente wetten/regelingen:

- Het oprichten en onderhouden van een ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het aanvragen, uitvoeren en verantwoorden van gesubsidieerde projecten, zoals:
 - (M)HB project,
 - "Wel in ontwikkeling" t.a.v. leerlingen met vrijstelling (t/m juli 2025),

Vanuit lokale afspraken:

- Het mede financieren van schoolmaatschappelijk werk (SMW) op de scholen.
- Gemeentelijke subsidie begeleiding jongeren 8-12 jaar.

Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters

In navolging van de staatssecretaris in zijn brief 'Cijfers leerplicht en aanpak thuiszitters' (3 februari 2016) onderscheidt de inspectie vier groepen verzuimers:

1. *Relatief verzuimer*: we spreken van relatief verzuim als een leer- of kwalificatieplichtige leerling die op een school is ingeschreven ongeoorloofd afwezig is (spijbelt). Scholen moeten het aan DUO melden als leerlingen meer dan zestien uur in vier weken ongeoorloofd hebben verzuimd.
2. *Langdurig relatief verzuimer*: een langdurig relatief verzuimer is een ingeschreven leerling die langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt. Bij deze groep is meer aan de hand dan een korte periode regelmatig spijbelen.
Deze kinderen volgen langdurig geen of weinig onderwijs. We onderscheiden twee subgroepen:
2a. Langdurig relatief verzuim van vier weken tot drie maanden;
2b. Langdurig relatief verzuim langer dan drie maanden.
3. *Absoluut verzuimer*: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven. Al vanaf de eerste dag dat een leerplichtige jongere niet op een school is ingeschreven, is sprake van absoluut verzuim, ongeacht de duur van het absoluut verzuim.

De staatssecretaris kiest ervoor om aan te sluiten bij hoe de term '**thuiszitters**' in de praktijk gebruikt wordt, namelijk als verzamelterm voor *langdurig relatief verzuim langer dan vier weken en voor absoluut verzuimers (groepen 2a, 2b en 3)*.

Bron: [Definitie verzuimers](#) | [Samenwerkingsverbanden passend onderwijs](#) | [Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Bijlage 3 - Financiële paragraaf risico inventarisatie en evaluatie

Het nummer verwijst naar het risico zoals benoemt in de RIE van 2022.

Nr	Risico PO RIE	Termijn	Schatting extra inzet bij risico	mogelijke kosten
1a	Wachtlijsten in onderwijs	Middellang	geen	€ 0
1b	Wachtlijsten in jeugdhulp	Middellang	geen	€ 0
2	Onvoldoende afstemming onderwijs en zorg	Middellang	geen	€ 0
3	Hogere deelname SBO/SO	Kort (T-1)	zie hieronder bij leerlingaantal	
4	Onvoldoende aanbod jonge risico kinderen	Kort	zie hieronder bij leerlingaantal	
5	Wisselend overheidsbeleid in bekostiging SWV	Middellang	geen	€ 0
6	Geen beleid uitval sleutelfunctionarissen TL/bestuur	Kort	zie hieronder bij personeel	
7	Te lange procedures richting extra ondersteuning	Middellang	geen	€ 0
8	Passend onderwijs landt onvoldoende bij leerkrachten	Middellang	geen, of zie bij 11	€ 0
9	Korting ivm onvoldoende afbouw reserves	niet meer van toepassing	geen	€ 0
10	Passende mogelijkheden ondersteuning blijven onbenut	Kort	negatief, budget niet uitgenut, kans is klein	€ 0
11	Scholen realiseren basisondersteuning niet volledig	Kort	extra inzet ondersteunende 22 arrangementen (à €3500)	€ 77.000
	Risico personeel			
	CAO wijzigingen stijging salarissen	Kort	staat indexatie tegenover	€ 0
	Vervanging bij langdurig verzuim	Kort	1 fte / jaar?	€ 85.000
	Vervanging sleutelfunctionaris rondom financiën	Kort	3 maanden / jaar?	€ 27.500
	Risico leerlingaantal			
	Totaal aantal leerlingen daalt	Kort (T-1)	100 leerlingen minder	€ 85.000
	Aantal TLV's VSO/PRO en LWOO neemt toe	Kort (T-1)	10 laag, 5 midden, 2 hoog	€ 299.000
	<i>Bedrag per leerling PO (totaal € 850: licht €360 + zwaar €490)</i>			
	<i>Bedrag per TLV (cat. 1 € 13.000, 2 € 21.000, 3 € 32.000)</i>			
	Totaal alle risico's			€ 573.500

Bijlage 4 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 8-12 gemeente Zoetermeer aanvraag kenmerk 2022/093247

Achtergrond en doel

ZoJA is een samenwerking van de gemeente Zoetermeer, Leo Kanner Onderwijsgroep, Schoolformaat en het SWV. Voor dit onderwijszorgarrangement is een subsidie aangevraagd bij de gemeente Zoetermeer.

ZoJA is een samenwerking van de gemeente Zoetermeer, Leo Kanner Onderwijsgroep, Schoolformaat en het SWV. Onder regie van het SWV Zoetermeer is de Leo Kanner Onderwijsgroep verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van ZOJA. Het zorgteam van de LKO biedt ondersteuning aan de leerkracht en leerkrachtondersteuner. Vanuit Schoolformaat is een SMW'er betrokken en ZoJa zou een vaste JGH-medewerker moeten hebben.

ZoJa biedt onderwijs voor leerlingen die niet meer kunnen functioneren in een reguliere schoolse setting en die ook de overstap naar het speciaal onderwijs (nog) niet kunnen maken. Het doel is doorstroom naar onderwijs en dat doel zou binnen 6 tot 9 maanden behaald moeten worden. ZoJa biedt plaats aan 8 tot 10 leerlingen die begeleidt worden door een gespecialiseerde leerkracht en leerkracht-ondersteuner. Door toevoeging van jeugdhulp zouden er 12 leerlingen geplaatst kunnen worden.

In schooljaar 2023-2024 maakten in totaal 7 leerlingen gebruik van ZoJa, maar niet tegelijkertijd. Dat is minder dan de beoogde 8-10 die er tegelijk kunnen zitten.

De samenwerking met jeugdhulp is er minimaal. Er was geen sprake van een vaste JGH-medewerker. De aansluiting van jeugdhulp, vanuit toegezegd budget door de gemeente, is niet gerealiseerd. Daardoor is opschaling naar 12 leerlingen ook niet op gang gekomen. Er is wel een vaste SMW'er betrokken, gefinancierd door het SWV.

In het kalenderjaar 2024 zijn er acht kinderen uitgestroomd vanuit ZoJA:

- 1 leerling naar VSO
- 2 leerlingen naar SO
- 1 leerling naar SBO
- 4 leerlingen naar zorg

De uitstroom naar onderwijs is voor deze leerlingen is 50%.

Het project is gesitueerd op de Velddreef, daar wordt op onderdelen ook samengewerkt met de basisschool (De Touw ladder) en de kinderopvang (KERN). Met name in het samen spelen, faciliteiten delen en bijv. samen Sinterklaas vieren, is de verbinding gelegd. Vanaf oktober 2023 is op dezelfde locatie de behandel-onderwijs-groep gestart (De Schatkist) waarin Jeugdformaat en de Leo Kanner Onderwijsgroep een combinatie van behandeling en onderwijs bieden aan kinderen van 4-8 jaar die aangewezen zijn op deze vorm van ondersteuning. Met hen wordt veel samengewerkt.

Evaluatie

In de oudere kindgroep zaten in 2024 in totaal 7 leerlingen, dat is minder dan de beoogde 10 tot 12 tegelijkertijd. Voor de meeste leerlingen sluit de aanpak aan bij de ondersteuningsbehoeften. Wanneer er ook cluster 3 problematiek is (LVB) dan is ZoJA geen passende plek.

De doorstroom naar onderwijs is 50%, de andere leerlingen stroomden door naar een vorm van zorg. De samenwerking met jeugdhulp is nog niet optimaal. Er is nog geen sprake van een vaste JGH-medewerker. Er is wel een vaste SMW'er betrokken, zij zorgt er o.a. voor dat ouders actief betrokken zijn bij de begeleiding van hun kind.

Het SWV ziet duidelijk een behoefte aan een vangnet voor kinderen in de basisschoolleeftijd die tijdelijk niet naar school kunnen. De helft van de leerlingen stroomt door naar onderwijs, voor hen lijkt ZoJA gedaan te hebben waar het voor in het leven is geroepen. Maar de andere helft stroomt door naar zorg. Daarvoor lijkt ZoJA alleen een tussenstation waarin gewacht wordt tot de juiste zorg voorhanden is.

Na intensieve gesprekken is besloten dat ZoJA stopt per 1 augustus 2025, omdat te weinig kinderen hiervan profiteren en de kosten daardoor relatief te hoog zijn. Het SWV onderzoekt vanaf januari 2025 samen met de partners die actief zijn in de ondersteuning van deze kinderen, op welke manier een vangnet voor deze kinderen vormgegeven kan worden. Zowel onder schooltijd, als na schooltijd en zowel in het (speciaal) onderwijs als in de jeugdzorg.

Financiële verantwoording

Er is een bedrag aangevraagd van € 31.440. Dit is een bijdrage aan de totale kosten van het onderwijzorgarrangement. Aan het onderwijzorgarrangement is uitgegeven:

	Kosten in kalenderjaar 2024
Zoja oudere kind	
Personele lasten	€ 242.037
Overige lasten	€ 19.920
Totaal	€ 261.956

De ontvangen subsidie van € 31.440 is hiermee financieel verantwoord.

Bijlage 5 – Leerlingentelling en Prognose 2026-2029

PER SCHOOL	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	Telling 1-feb-22	Begroting 1-feb-23	Telling 1-feb-23	Telling 1-feb-24	Telling 1-feb-25	Telling 1-feb-26	Telling 1-feb-27	Telling 1-feb-28
Yunus Emre			144	222	255	255	255	255
RK School voor SBO			153	150	139	139	139	139
RK Basisschool De Touwladder			160	143	127	127	127	127
RK Basisschool de Spelevaert			252	264	249	249	249	249
RK Basisschool de Elzenhoek			220	219	221	221	221	221
IKC De Buytenkans			182	199	196	196	196	196
Kindcentrum Toverberg			226	230	235	235	235	235
de Jacobsvlinder			132	133	131	131	131	131
RK Basisschool De Regenboog			317	318	284	284	284	284
IKC Stella Nova			241	258	265	265	265	265
RK Basisschool Paulus			359	363	357	357	357	357
Noordeinde			361	369	376	376	376	376
RK Basisschool De Achtsprong			130	157	169	169	169	169
KC De Entree			221	215	201	201	201	201
Basisschool De Hofvijver			227	207	196	196	196	196
Prinses Margrietschool			199	200	199	199	199	199
RK Basisschool Het Palet			364	358	342	342	342	342
PC Basisschool Prins Clausschool			314	316	297	297	297	297
RK Basisschool De Floriant			188	206	201	201	201	201
PC Basisschool Prins Florisschool			463	483	458	458	458	458
RK Basisschool De Oostwijzer			1025	1.038	1044	1044	1044	1044
Oranjerie			503	462	439	439	439	439
Passe Partout Montessori School			191	203	182	182	182	182
Vuurvogel Vrije School voor bao			209	217	208	208	208	208
IKC De Gaerde			109	126	142	142	142	142
IKC De Meerpaal			137	147	162	162	162	162
IKC De Vijverburgh			202	209	203	203	203	203
Het Zwanenbos			229	211	196	196	196	196
IKC De Piramide			405	393	355	355	355	355
IKC De Watersnip			195	161	165	165	165	165
IKC Het Plankier			440	426	424	424	424	424
IKC De Tjalk			405	367	329	329	329	329
IKC De Springplank			455	451	461	461	461	461
IKC De Baanbreker			373	345	342	342	342	342
SBO De Vuurtoren			158	156	146	146	146	146
IKC De Saffier			194	203	189	189	189	189
IKC De Waterlelie			536	500	503	503	503	503
IKC De Trinoom			182	185	176	176	176	176
IKC Florence Nightingale			687	633	616	616	616	616
WereldWijs			108	98	91	91	91	91
SUBTOTAAL	11.612	11.585	11.596	11.541	11.271	11.271	11.271	11.271

De Buut valt samen met Noordeinde; Het Noorderlicht valt samen met Oostwijzer; Klimboom valt samen met 't Plankier; Kasteeltuin staat nog onder titel Meerpaal; Wilhelminaschool valt onder landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Berseba.

PER BESTUUR	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	Telling 1-feb-22	Begroting 1-feb-23	Telling 1-feb-23	Telling 1-feb-24	Telling 1-feb-25	Telling 1-feb-26	Telling 1-feb-27	Telling 1-feb-28
Yunus Emre Den Haag			144	222	255	255	255	255
Stichting Unicoz onderwijsgroep			6.237	6.288	6.126	6126	6126	6126
Stichting Montessori-Onderwijs ZH			191	203	182	182	182	182
Stichting Vrije Scholen Rijnstreek			209	217	208	208	208	208
Stichting OPOZ			4.707	4.513	4.409	4409	4409	4409
LEV Scholengroep West- Nederland			108	98	91	91	91	91
TOTAAL	-	-	11.596	11.541	11.271	11.271	11.271	11.271

Bijlage 6 Evaluatie bpo'ers hoogbegaafdheid 2024

In onderstaande tabel staan de scholen weergegeven waar de bpo'ers hb actief zijn geweest bij observaties, kindgesprekken, IHI's en teamtrainingen.

School	Observaties/ kindgesprekken	IHI	teamtraining
Achtsprong	1	2	
Baanbreker	11	11	
Floriant	8	20	
Prins Clausschool	3	5	Training kleuters
Palet		1	
Toverberg	3	3	
Musketier			
Oranjerie	2	2	
Paulusschool	1	5	
Piramide	5	4	
Plankier			
Prinses Margrietschool	4	4	
Tjalk		1	
Touw ladder	1	2	
Triangel			
Wereldwijs			
ZOJA			
Elzenhoek	5	6	
Het Noorderlicht	2	5	Ondersteuning bij voorbereiding EF studiedag
Noordeinde	1	1	
Buytenkans			
Trinoom			Consultatie materiaal
Oostwijzer	4	5	
Edelsteen	1	1	1 gesprek met het hele team over aanbod en vragen stellen
Saffier			
Prins Floris	1	2	
Springplank	6	8	
Florence Nightingale			
Regenboog			
Buut			
Stella Nova	2	2	
Spelevaert	1	2	
Klimboom	7	8	
Hofvijver	2	2	
Vuurvogel	5	6	

Entree			
Passe Partout	1	1	
IKC Kasteeltuyn	4	4	
Waterlelie			
Zwanenbos	1	2	Studiemiddag hb algemeen, signaleren en materialen
SWV (geen school)			• maart brainstormsessie hb-onderwijs • april hb en ass (door kenniskring) • mei hb-netwerkbijeenkomst: embodio's • september hb-workshop op povo-middag • oktober hb en kleuters en groep 3 (door kenniskring) • november hb-netwerkbijeenkomst: hb en dyslexie
totaal	83	115	

Met een groot deel van de scholen die in bovenstaande tabel geen aantal hebben staan, was er wel contact over verschillende hulpvragen van bijv. IB'ers of AOK'ers of talentbegeleiders.

Aan scholen waarmee geen contact was, hebben we gevraagd om een gesprek om weer bij te praten. In een deel van die gevallen kwam daar inderdaad een gesprek uit, vaak met vervolgacties.

RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING

**Stichting Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs 28-17
te Zoetermeer**

2024



Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17
Oostergo 31
2716 AP Zoetermeer
Telefoon 079-3160463
Datum 24-03-2025
Versie 2.4

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers per 31 december 2023	3
Staat van baten en lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	4
Kasstroomoverzicht 2024, vergelijkende cijfers 2023	5
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	10
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	11
Verbonden partijen	11
Model G	15
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	16
WNT: Wet Normering Topinkomens	19

BALANS PER 31 DECEMBER 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2023
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	<u>9.802</u>	9.802	<u>15.957</u>	15.957
Viottende activa				
Vorderingen	60.251		5.534	
Liquide middelen	<u>1.413.976</u>	1.474.227	<u>1.288.337</u>	1.293.871
Totaal activa		<u>1.484.029</u>		<u>1.309.828</u>
Passiva				
Eigen vermogen		885.539		320.990
Voorzieningen		22.149		23.986
Kortlopende schulden		576.341		964.852
Totaal passiva		<u>1.484.029</u>		<u>1.309.828</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
Baten			
Rijksbijdragen OCW	10.369.865	9.888.070	9.694.867
Overige overheidsbijdragen	56.014	30.000	64.070
Overige baten	16.496	-	-
Totaal baten	10.442.375	9.918.070	9.758.937
Lasten			
Personeelslasten	1.708.818	1.712.565	1.648.803
Afschrijvingen	6.155	4.865	6.098
Huisvestingslasten	33.023	35.000	68.378
Overige lasten	159.665	159.410	159.320
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.980.192	8.006.230	8.673.414
Totaal lasten	9.887.853	9.918.070	10.556.013
Saldo baten en lasten *	554.522	-	-797.076
Financiële baten en lasten	10.027	-	3.939
Resultaat *	564.549	-	-793.137

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		554.522		-797.076
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	6.155		6.098	
- Mutaties voorzieningen	<u>-1.837</u>		<u>23.986</u>	
		4.318		30.084
<u>Veranderingen in vlottende middelen:</u>				
- Vorderingen	-54.717		150.665	
- Kortlopende schulden	<u>-388.511</u>		<u>66.770</u>	
		-443.228		217.435
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Interest	<u>10.027</u>		<u>3.939</u>	
		10.027		3.939
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>125.639</u>		<u>-545.618</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-10.467</u>	
		-		-10.467
Mutatie liquide middelen		<u>125.639</u>		<u>-556.085</u>
Beginstand liquide middelen		1.288.337		1.844.422
Mutatie liquide middelen		<u>125.639</u>		<u>-556.085</u>
Eindstand liquide middelen		<u>1.413.976</u>		<u>1.288.337</u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

De stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17, statutair gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58008330 heeft als doel het in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteunings voorzieningen ten behoeve van in de regio woonachtige leerlingen (artikel 3 van de statuten). Het bestuursnummer van Stichting PO Zoetermeer is 21682. Het hierin opgenomen BRIN-nummer is VO2817.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaande jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie	
- ICT	20 - 33 %
- Meubilair	10 - 20 %

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen. De voorziening ultimo 2024 is bepaald op basis van het landelijk gemiddelde bedrag per medewerker.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad ABP (gemiddelde over 12 maanden) bedraagt per 31 december 2024 113,1% (bron ABP)

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	ICT	Meubilair	Totaal
Aanschafwaarde	15.309	5.065	20.374
Cumulatieve afschrijvingen	-7.520	-1.266	-8.786
Boekwaarde 31 december 2022	7.789	3.799	11.588
Mutaties 2023:			
Desinvestering	-	-	-
Investering	8.517	1.950	10.467
Afschrijvingen	-5.069	-1.029	-6.098
Totaal mutaties 2023	3.448	921	4.369
Aanschafwaarde	23.826	7.015	30.841
Cumulatieve afschrijvingen	-12.589	-2.295	-14.884
Boekwaarde 31 december 2023	11.237	4.720	15.957
Mutaties 2024:			
Desinvestering	-	-	-
Investering	-	-	-
Afschrijvingen	-4.947	-1.208	-6.155
Totaal mutaties 2024	-4.947	-1.208	-6.155
Boekwaarde 31 december 2024	6.290	3.512	9.802
Aanschafwaarde	23.826	7.015	30.841
Cumulatieve afschrijvingen	-17.536	-3.503	-21.039
Boekwaarde 31 december 2024	6.290	3.512	9.802
	31-12-2024	31-12-2023	
	EUR	EUR	
Vorderingen			
Overige vorderingen	47.627	-	
Overlopende activa	12.624	5.534	
<u>Vorderingen</u>	<u>60.251</u>	<u>5.534</u>	

Uitsplitsing:

Schoolloopbanen Zoetermeer	31.131	-
Overige	16.496	-
<u>Overige vorderingen</u>	<u>47.627</u>	<u>-</u>

Overige Vooruitbetaalde kosten	12.624	5.534
<u>Overlopende activa</u>	<u>12.624</u>	<u>5.534</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	EUR	EUR
Liquide middelen		
ABN Amro rekening courant	858.977	593.671
ABN Amro spaarrekening	554.999	694.666
<u>Liquide middelen</u>	<u>1.413.976</u>	<u>1.288.337</u>

Passiva

Eigen vermogen

	Algemene reserve	Bestemmings reserve	Totaal
Stand per 31 december 2021	1.114.127	-	1.114.127
resultaat 2023	-793.137	-	-793.137
overige mutaties 2023	-	-	-
Stand per 31 december 2023	320.990	-	320.990
resultaat 2024	564.549	-	564.549
overige mutaties 2024	-	-	-
Stand per 31 december 2024	885.539	-	885.539

Voorzieningen

	Jubilea	Totaal
Stand per 31 december 2022	-	-
Mutaties 2022:		
Dotatie	23.986	23.986
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Stand per 31 december 2023	23.986	23.986
Mutaties 2024:		
Dotatie	-	-
Onttrekking	-	-
Vrijval	-1.837	-1.837
Stand per 31 december 2024	22.149	22.149
Kortlopend (< 1 jaar)	-	-
Middellang (1 tot 5 jaar)	6.515	6.515
Langlopend (> 5jaar)	15.634	15.634

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
Kortlopende schulden		
Crediteuren*	173.898	440.767
OCW subsidies	187.061	156.454
Gemeente	83.597	106.611
Belastingen en premies sociale verzekeringen	50.676	34.430
Schulden terzake van pensioenen	12.269	11.464
Overige kortlopende schulden	29.020	185.390
Overlopende passiva	39.820	29.736
Kortlopende schulden	576.341	964.852

* In het crediteurensaldo per 31-12-2024 is een bedrag van € 56.505 opgenomen te betalen aan de verbonden partij SWV VO Regsam (per 31-12-2023 € 0).

Uitsplitsing:

Hoog Begaafdheid	175.715	133.763
Wel in Ontwikkeling	11.346	22.691
<u>OCW</u>	<u>187.061</u>	<u>156.454</u>

vervolg uitsplitsing:

School maatschappelijk werk	70.000	68.440
NPO	13.597	38.171
<u>Gemeente</u>	<u>83.597</u>	<u>106.611</u>
Uitgaand grensverkeer	-	-
Doorbelastingen SWV VO Zoetermeer	6.182	97.933
Arrangementen	-	60.620
Overige	22.838	26.837
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>29.020</u>	<u>185.390</u>
Accountantskosten	12.705	10.249
Vakantiegeld	27.115	19.487
<u>Overlopende passiva</u>	<u>39.820</u>	<u>29.736</u>

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

De huurovereenkomst van het pand aan de Oostergo 31 is aangegaan voor een periode van 3 jaar; ingaande 1 januari 2022 en loopt tot en met 31 december 2024; en wordt daarna verlengd met één jaar tot en met 31 december 2025. Daarna zal de huurovereenkomst worden verlengd voor onbepaalde tijd, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. In 2024 bedroeg de jaarhuur € 41.906.

Van de genoemde huur wordt 34% doorbelast aan het SWV PO Zoetermeer op basis van kosten gemene rekening.

Het SWV PO Zoetermeer heeft hiermee geen verplichting t.a.v. de verhuurder, wel t.a.v. het SWV VO REGSAM, voor een jaarbedrag van € 14.248 (2024).

Generieke korting 2023

De generieke korting in 2023 is doorgevoerd omdat ultimo 2022 bij vrijwel alle samenwerkingsverbanden sprake was van een bovenmatig eigen vermogen. Op 18 februari jongstleden heeft de rechtbank Midden-Nederland een uitspraak gedaan over de generieke korting. De rechtbank oordeelt dat de generieke korting, die door de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aan alle samenwerkingsverbanden in Nederland is opgelegd, onrechtmatig is. Op dit moment is nog onduidelijk welke gevolgen deze uitspraak zal hebben voor de samenwerkingsverbanden. Om deze reden is er op dit moment geen grond om een vordering op te nemen in de jaarrekening 2024 voor de toegepaste korting op de bekostiging.

VERBONDEN PARTIJEN

Het samenwerkingsverband heeft een organisatorische samenwerking met:

Naam	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
REGSAM	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO	Stichting	Zoetermeer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Model G Verantwoording van subsidies - Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status
	Kenmerk	Datum	
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19013	9-8-2019	Ja
subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO22028	31-10-2022	Onderhanden
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025	HBL230065	21-12-2023	Onderhanden

Onderhanden = De Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

JA = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

NEE = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning	4.238.195	3.993.017	4.029.571
Zware ondersteuning	5.996.755	5.684.760	5.542.059
School maatschappelijk werk	75.633	70.449	70.705
Rijksbijdragen	10.310.583	9.748.226	9.642.335
Geoordeelde subsidie HB/WIO	59.282	139.844	52.532
Totaal (Rijks)bijdragen	10.369.865	9.888.070	9.694.867
Overige overheidsbijdragen			
Gemeente Zoetermeer, NPO / ZoJa	56.014	30.000	64.070
Overige overheidsbijdragen	56.014	30.000	64.070
Overige baten			
Detachering personeel	16.496	-	-
Totaal overige baten	16.496	-	-
Totaal baten	10.442.375	9.918.070	9.758.937

Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
Personele lasten			
Lonen en salarissen	656.757	837.695	269.360
Sociale lasten	93.077	-	37.208
Pensioenen	100.607	-	38.664
Totaal lonen en salarissen	850.441	837.695	345.232
Doorbelaste loonkosten	198.498	208.000	181.860
Dotaties personele voorzieningen (incl. onttrekking)	-1.537	-	23.986
Cursuskosten	10.900	5.000	20.442
Externe inhuur personeel	633.182	649.750	1.057.432
Overige personeel gerelateerde kosten	2.711	-	450
Doorbelaste overige personele lasten	14.623	12.120	19.401
Overige personeelslasten	858.377	874.870	1.303.571
Totaal personele lasten	1.708.818	1.712.565	1.648.803

Gemiddeld waren er in 2024 7,33 Wtf medewerkers in dienst (2023 3,00 Wtf).

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen			
ICT	4.947	3.845	5.069
Meubilair	1.208	1.020	1.029
Afschrijvingen	6.155	4.865	6.098

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
Huisvestingslasten			
Huur kantoorruimte	-	-	14.828
Schoonmaakkosten	-	-	17.695
Overige huisvestingskosten	3.249	-	4.125
Doorbelaste huisvestingskosten	29.774	35.000	31.730
Huisvestingslasten	33.023	35.000	68.378

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
Overige instellingslasten			
<i>Administratie en beheerslasten</i>			
Administratie	42.266	43.400	36.224
Accountantskosten	18.150	12.100	14.041
Onkosten beheer en bestuur	24.167	17.000	21.207
Deskundigenadvies	-	5.000	5.395
Verzekeringen	3.198	6.250	4.596
Overige bureaunkosten	11.515	3.450	9.268
Totaal Administratie en beheerslasten	99.296	87.200	90.731
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
Aanschaf en onderhoud ICT hard-/software	51.546	38.210	45.558
Overige ICT kosten	-	-	935
Totaal Inventaris, apparatuur en leermiddelen	51.546	38.210	46.493
<i>Overige lasten</i>			
Overige onderwijskosten	715	-	6.044
Zorgarrangementen, extern (niet scholen)	-	4.000	3.823
Doorbelaste overige instellingslasten	8.108	30.000	12.229
Totaal Overige lasten	8.823	34.000	22.096
Overige instellingslasten	159.665	159.410	159.320

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Overdracht SO	3.639.927	3.665.941	3.575.040
Overdracht SBO	2.575.312	2.521.038	2.500.073
<u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>	<u>6.215.239</u>	<u>6.186.979</u>	<u>6.075.113</u>
Overdracht groei SO / vangnetregeling	-	-	20.072
<u>Doorbetalingen op basis van 1 februari</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>20.072</u>
Doorbetalingen aan scholen	1.382.205	1.351.252	1.951.503
Arrangementen	275.758	347.550	516.606
Frictiebudget	36.990	50.000	38.498
Overdracht grensverkeer SBO (uitgaand)	-	-	3.182
Schoolmaatschappelijke werk	70.000	70.449	68.440
<u>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	<u>1.764.953</u>	<u>1.819.251</u>	<u>2.578.229</u>
<u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	<u>7.980.192</u>	<u>8.006.230</u>	<u>8.673.414</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
Controle van de jaarrekening	18.150	12.100	14.041
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	18.150	12.100	14.041

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten	9.887.853	9.918.070	10.556.013
Saldo baten en lasten *	554.522	-	-797.076

* (- is negatief)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	10.333	-	4.239
Rentelasten	-306	-	-300
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>10.027</u>	<u>-</u>	<u>3.939</u>

Resultaat *	564.549	-	-793.137
--------------------	----------------	----------	-----------------

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2024 SWV PO Zoetermeer

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SWV PO Zoetermeer is € 233.000.

(2023 223.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

De bezoldiging van de bestuurder en de raad van toezicht vindt plaats bij de Stichting SWV Regsam (VO Zoetermeer)

De kosten van de bestuurder en de raad van toezicht worden voor 50% doorbelast aan Stichting passend onderwijs Zoetermeer 28-17

1d Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
Naam Topfunctionaris	Functie
R. Doeleman	Bestuurder
H. Adriani	Voorzitter RvT
K. Loggen	Lid RvT
L. Winkels	Lid RvT
I. Lansu	Lid RvT
W.A.H. Wijnen	Lid RvT

Gegevens 2023	
Naam Topfunctionaris	Functie
R. Doeleman	Bestuurder
H. Adriani	Voorzitter RvT
K. Loggen	Lid RvT
J.E. Otten	Lid RvT
L. Winkels	Lid RvT
I. Lansu	Lid RvT
W.A.H. Wijnen	Lid RvT

De toezichthouders hebben een fictieve dienstbetrekking bij Stichting SWV Regsam (VO Zoetermeer) en zijn dus niet opgenomen in model 1f. De bestuurder heeft een dienstbetrekking en is dus in de jaarrekening van Stichting SWV Regsam (VO Zoetermeer) verantwoord in model 1f. De overige WNT modellen zijn niet van toepassing voor Stichting passend onderwijs Zoetermeer 28-17.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Gegevens 2024	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
R. Doeleman			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 142.235
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 142.235
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 233.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Gegevens 2023	Datum aanvang dienst-betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
R. Doeleman			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 135.204
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 135.204
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 223.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17
Oostergo 31
2716 AP Zoetermeer

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 11 april 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

Mevrouw Rabe
Registeraccountant