

BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2021



SWV zoetermeer

SWV Zoetermeer **Primair Onderwijs**

Definitieve versie 24 mei 2022

Naam	Stichting passend onderwijs Zoetermeer 28-17
Bestuursnummer	21682
KvK	58008300
Adres	Oostergo 31
Postcode	2716 AP
Woonplaats	Zoetermeer

Inhoud

Inleiding	5
1. Visie en missie	6
Samenvatting van de opbrengsten per ambitie	7
2. Leerlingen en ouders	11
2.1 Leerlingen	11
2.2 Deelname cijfers SO / SBO	12
2.3 Leerlingstromen	14
2.4 Betrokkenheid ouders en leerlingen	16
2.4.1 De IHI-werkwijze, de driehoek ouders, school, SWV	16
2.4.2 Ouder- en jeugdsteunpunt	17
3. Scholen en besturen	19
4. Passend Onderwijs, kernactiviteiten	21
4.1 Overdracht middelen naar scholen	21
4.2 Advies en begeleiding op school	24
4.2.1 CPO's, coördinatoren passend onderwijs, de thuiszitterstafel	24
4.2.2 Arrangementen vanuit het SWV	25
4.2.3 Ambulante begeleiding onderwijs.....	27
4.3 Projecten	28
4.3.1 OZA: het Zoetermeers Onderwijs & Jeugd Arrangement (Zoja)	29
4.3.2 Implementatie Kindkansen.....	31
4.3.3 Begeleiding dyslexie	31
4.3.4 Begeleiding meer- en hoogbegaafdheid	33
4.3.5 Kwaliteitszorg	38
Bezoek inspectie juni 2021	38
4.4 Leerrecht en voorkomen thuiszitten	39
5. Toekenning TLV's.....	41
5.1 TLV's SO, SBO, nieuw en verlengingen.....	42
5.2 Corona verlengingen	43
6. Samenwerking met ketenpartners.....	45
6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht.....	45
6.2 SWV VO.....	46
6.3 Samenwerking Kinderopvang.....	48
6.4 Regionaal overleg	48

7. Organisatie en procedures	49
7.1 Governance structuur.....	49
7.2 Naleving Code Goed Bestuur.....	49
7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties	49
Organogram.....	50
7.4 Inzet medewerkers	50
Arbeidsomstandigheden medewerkers, PSA en RIE	51
7.5 Medezeggenschap.....	52
7.5 Verslag ondersteuningsplanraad 2021.....	52
Horizontale verantwoording	54
7.6 Klachten/bezwaren	54
7.7 Treasury statuut	54
Bestuurders, directieleden, toezichthouders en hun (neven)functies	55
Verantwoording raad van toezicht 2021.....	56
6. Risicoparagraaf	58
Risicobeheer	60
Interne beheersing en control.....	61
9. Toekomstige ontwikkelingen	61
9.1 Regeerakkoord	61
9.2 Ontwikkelingen onderwijs.....	63
Verplaatsing teldatum	63
Verdere afstemming SWV VO	63
Verkleinen kansenongelijkheid en effect Corona	63
9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg	64
9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting.....	65
10. Bedrijfsvoering & financiën	66
10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2021 PO.....	66
Exploitatie op programma PO 2021	67
10.2 Toelichting exploitatie 2021	67
10.3 Investerings bovenmatig eigen vermogen 2021.....	69
10.4 Samenvatting balans per 31 december 2021.....	70
Toelichting op de balans.....	71
Kengetallen.....	71
10.5 Continuïteitsparagraaf.....	72
10.6 Financiën meerjarenoverzichten.....	73
Meerjarenbegroting 2022-2026.....	73

Meerjarenbalans en kengetallen.....	75
11. Ondertekening.....	76
Bijlagen	77
Bijlage 1. Leerlingaantallen en deelnamepercentages 2021.....	77
Bijlage 2. Lijst van betrokken scholen, besturen	78
Bijlage 3. Resultaten vooronderzoek P. Adegeest arrangementen	79
Bijlage 4. Inzet ambulante begeleiding	80
Bijlage 5. Project dyslexie	82
Bijlage 6. Overzichten trainingen en hulpvragen AB-HB.....	84
Bijlage 7. Activiteitenoverzicht subsidie aanvraag en stand van zaken	85
Bijlage 8. Signalen samenwerking SMW & Onderwijs.....	86
Jaarrekening:	
Balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020.....	3
Staat van baten en lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020.....	4
Kasstroomoverzicht 2021, vergelijkende cijfers 2020.....	5
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.....	6
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans.....	9
Model G.....	11
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.....	12
WNT: Wet Normering Topinkomens.....	15

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag van de Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer (PO2817). In dit verslag vindt u de wettelijk verplichte onderdelen en een verslag van de werkzaamheden in 2021. Diverse medewerkers van het SWV hebben tekst aangeleverd voor dit verslag, elk vanuit hun eigen expertise en betrokkenheid bij het SWV. In dit jaarverslag besteden we bijzonder aandacht aan de opbrengsten van onze dienstverlening.

Onder de naam “SWV Zoetermeer” werken het SWV PO en het SWV VO samen met de schoolbesturen en ketenpartners aan passend onderwijs in Zoetermeer.

Beide samenwerkingsverbanden zijn aparte stichtingen die financieel onafhankelijk opereren. Er wordt gewerkt met twee ondersteuningsplannen, één voor het SWV PO 2817 (looptijd 2021-2025) en één voor het SWV VO 2807 (looptijd 2019-2023). Er zijn twee schooljaarplannen en er worden twee aparte jaarverslagen gemaakt. Op termijn wordt toegewerkt naar verdere harmonisatie en één bestuursverslag bij de twee financiële jaarverslagen.

In Zoetermeer maken 47 scholen voor primair onderwijs (BAO en SBO) en de 2 scholen voor speciaal onderwijs (SO) cluster 3 en 4 deel uit van het SWV VO Zoetermeer. De grenzen van de gemeente Zoetermeer vallen samen met die van het samenwerkingsverband.

Het SWV Zoetermeer werkt vanuit twee motto's:

Samen opgroeien in Zoetermeer

Leren met en van elkaar

We hopen met dit bestuursverslag duidelijk te maken wat we in 2021 deden om onze bijdrage te leveren aan leren met en van elkaar en aan het samen opgroeien in Zoetermeer. We laten zien wat onze inzet kostte en wat het opleverde, in middelen en in inhoud. Bij dit verslag verschijnt een fact sheet, die eenduidig zicht geeft op de KPI's van het SWV.

Rianne Doeleman, Elke Hardon, SWV Zoetermeer

Het SWV onderscheid vijf deelgebieden, die terug te vinden zijn in ons logo:

1. *Passend onderwijs (blauw)*
2. *Leerlingen en ouders (geel)*
3. *Scholen en besturen (groen)*
4. *Samenwerking zorg onderwijs (oranje)*
5. *Procedures en organisatie (rood)*



Vanuit deze vijf deelgebieden worden de plannen en de verantwoordingen van het SWV beschreven. Het jaarverslag wordt ter informatie voorgelegd aan de OPR en de MR en ter goedkeuring aan de deelnemersraad VO en de raad van toezicht.

1. Visie en missie

Wij willen graag dat kinderen in Zoetermeer samen opgroeien en samen leren. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten als het even kan bij elkaar op school. We willen er actief aan bijdragen dat kinderen samen activiteiten kunnen ondernemen. Zo leren ze omgaan met verschillen en ieders potentieel zien en waarderen.

Visie

In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Ze spelen samen. Ze leren zoveel mogelijk samen. Met elkaar werken we binnen het SWV Zoetermeer aan sociale inclusie in het onderwijs. Onze toekomstvisie is dat leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zoveel mogelijk bij elkaar op school zitten. Zij leren met én van elkaar. Soms volledige dagen, soms delen van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zodat kinderen samen opgroeien en ze van jongs af aan leren omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen.

Bij de keuzes en afspraken die we de komende jaren met elkaar maken, stellen we onszelf en elkaar steeds de kritische vraag: hoe draagt dit bij aan onze droom van samen opgroeien in Zoetermeer? Zo zetten we met elkaar stappen naar onze gedeelde ambitie van sociale inclusie.

Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en ondersteuning krijgt, die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De scholen binnen het samenwerkingsverband bieden kwalitatief goed onderwijs. In het onderwijsaanbod is zichtbaar sprake van een goed functionerende ondersteuningsstructuur en goed toegeruste scholen en leerkrachten/docenten. Kwalitatief goed onderwijs betekent voor ons het leveren van goede prestaties, aandacht voor talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, kunnen omgaan met verschillen, doorgaande schoolloopbanen en een professionele lerende cultuur.

Missie

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te realiseren binnen, tussen de scholen en aanpalende partijen. Dit gebeurt zodanig, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een zo passend mogelijk aanbod in het onderwijs krijgen. Ons principe is dat elk kind de kans krijgt om in het regulier onderwijs een diploma te halen, tenzij de ondersteuningsvragen van een leerling dermate complex zijn dat (tijdelijke) plaatsing in een gespecialiseerde schoolomgeving noodzakelijk is. De schoolbesturen en het samenwerkingsverband zetten samen de strategie uit waarmee dit wordt gerealiseerd.

Om een kwalitatief hoogwaardig dekkend aanbod te realiseren werkt het SWV intensief samen met de gemeente Zoetermeer en met het SWV VO Zoetermeer. Er wordt naar gestreefd om voor zoveel mogelijk leerlingen een passend onderwijsaanbod te realiseren. Zoetermeerse leerlingen gaan zoveel mogelijk in Zoetermeer naar school, maar er wordt ook samengewerkt met scholen en ketenpartners binnen de regio.

Ambities

In afstemming met het SWV VO, hebben we voor de periode 2021-2023 de ambities als volgt geformuleerd:

1. Ondersteunen van het onderwijs

We willen het (regulier) onderwijs nog beter faciliteren bij het aanbieden van onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Dit doen we door overdracht van middelen aan scholen (breedte ondersteuning en arrangementen) en door het schoolondersteuningsteam. Uit de schoolondersteuningsplannen blijkt of de scholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning en welke extra ondersteuning zij bieden.

2. Samenwerken, deelname gespecialiseerd onderwijs en dekkend netwerk

We willen alle Zoetermeerse leerlingen een plek bieden waar ze tot ontwikkeling kunnen komen. Onze rol is om alle betrokken partijen te verbinden en met elkaar te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn. Als dit nodig is, kan een leerling geplaatst worden in het speciaal (basis) onderwijs. We zoeken nadrukkelijk de afstemming met jeugdhulp en het onderwijs. Samen geven we zo vorm aan het dekkend netwerk in Zoetermeer. Het SWV Zoetermeer werkt eenduidig en is toegankelijk voor leerlingen en ouders en voor professionals in Zoetermeer. De vernieuwde website vormt een start van het informatiesteunpunt voor ouders en (oudere) leerlingen.

3. Effectief en efficiënt

Het SWV wil effectief en efficiënt werken. We hebben daarbij aandacht voor de onafhankelijke rol van het SWV en het vinden van de juiste balans tussen uniformering van afspraken en procedures enerzijds en maatwerk en diversiteit anderzijds. De bedrijfsvoering is op orde. Het kwaliteitszorgsysteem is data gedreven en geeft handvatten voor het verder ontwikkelen van het SWV en haar dienstverlening.

Samenvatting van de opbrengsten per ambitie

1. Ondersteunen van het onderwijs

Dit vond plaats in door het toedelen van middelen aan de schoolbesturen/scholen en door projecten/activiteiten van de medewerkers van het SWV in het schoolondersteuningsteam.

Budget aan scholen

Alle scholen ontvangen budget van het SWV op basis van een bedrag per leerling. Alle schoolbesturen verantwoordden de budgetten aan het SWV. Doordat de besturen zo verschillend zijn in grootte is er veel verschil in de middelen die men ontvangt en dus ook in wat men daarmee kan doen. Wel komt duidelijk naar voren dat met de middelen van passend onderwijs zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning wordt versterkt. Veelal door de uitbreiding van ondersteuning vanuit de school of door externe inhuur van ondersteuning. Er wordt ingezet op het niveau van de leerling, de leerkracht en de school.

Alle scholen hebben de verantwoording van de middelen ingevuld. Het was voor het eerst dat zij dit niet alleen in hun eigen jaarverslag deden, maar ook direct aan het SWV. Het heeft inzicht gegeven in waar het geld aan uitgegeven wordt en welke doelen ermee bereikt of versterkt worden. Dit wordt in de komende jaren verder uitgewerkt. Door de verdere uitrol van POS kan ook per school verantwoord worden waar de middelen aan uitgegeven zijn.

Ondersteuning door het SWV

Advies en begeleiding op school werd in 2021 gegeven door het “schoolondersteuningsteam” bestaande uit de coördinatoren passend onderwijs (CPO) en ambulant begeleiders (AB) met de specialismen SBO, cluster 3, cluster 4 en meer- en hoogbegaafdheid.

In 2021 was er grote vraag naar consultatie en advies van de coördinatoren passend onderwijs. De twee CPO's sloten elk bij meer dan 120 IHI's aan en ondersteunden daarmee 20-25 scholen. De doelen voor doorontwikkeling thuiszitterstafel, verbinding onderwijs en jeugdzorg en de wijkgerichte aanpak zijn behaald. Wat niet wil zeggen dat het ontwikkelen op deze gebieden klaar is, daarom komen ze terug in de doelen voor 2022.

Er zijn in 2021 voor 91 leerlingen ondersteunende arrangementen toegekend. Het ging bij 63 leerlingen om een preventief onderwijsondersteunend arrangement (OOA), bij 14 leerlingen om een overbrugging voor een TLV waardige leerling in het regulier onderwijs en bij 14 leerlingen om inzet van het frictiebudget, een combinatie van onderwijs en zorg ter voorkoming van thuiszitten. Voor de inzet van ambulante begeleiding vanuit de organisaties in cluster 3 en 4 is helder wat de ureninzet is geweest. Er is in 2021 1321 uur AB cluster 3 ingezet en 1311 uur AB cluster 4.

Het SWV zette verder in op de projecten

- Het onderwijszorg arrangement (ZOJA) voor
 - de groep 8-12; in 2020-2021 12 leerlingen, waarvan 7 uitgestroomd (6 naar onderwijs en 1 naar behandeling)
 - de groep 4-7; vanaf april 2021 8 leerlingen, waarvan er 3 uitstroonden (alle drie naar onderwijs).
- Implementatie Kindkans als digitaal platform voor 1kind-1plan en de aanvraag, afgifte en registratie van arrangementen en TLV's.
- Training dyslexie, psycho educatie en omgaan met ondersteunende software (Kurzweil) voor 39 leerlingen en 6 ouderbijeenkomsten (webinar).
- Het project om meer-en hoogbegaafde kinderen op alle Zoetermeerse scholen te kunnen begeleiden. Vrijwel alle scholen zijn bezocht door de AB HB-ers. Scholing vond plaats in de training van talentbegeleiders (33 leerkrachten) en expert begeleiders (2 ambulant begeleiders). Er waren vanaf sept 2020 tot en met dec 2021 74 hulpvragen van scholen aan de AB HB-ers en er werden 49 leerlingen begeleid. Er hebben 49 teamtrainingen plaats gevonden.
- Schoolmaatschappelijk werk, in samenwerking met de gemeente. Er werden dit jaar 984 leerlingen aangemeld. Er is een grote diversiteit aan problematiek; gedrags-, sociaal/emotionele-, faalangst- en scheidingsproblematiek komen het meeste naar voren. De SMW-ers leerden ook met kindkans werken, ze sluiten aan bij IHI's en op de wijkgerichte bijeenkomsten. Uit de evaluatie blijkt goede tevredenheid bij scholen, ouders en leerlingen.
- Kwaliteitszorg, doorontwikkeling van de kwaliteitszorg in POS (perspectief op school) en verwerking van de adviezen van de inspectie. Dat advies luidde: het beschrijven van heldere doelen, gekoppeld aan resultaten die het binnen een afgesproken tijd wil bereiken. In dit jaarverslag treft de lezer steeds de doelen aan voor 2021, gevolgd door de resultaten en een evaluatie en vervolgens de doelen voor 2022. Hiermee hopen we dit advies invulling te hebben gegeven. Winst hierbij is dat dit niet door het bestuur (alleen) is gedaan, maar dat de medewerkers aan de onderdelen en projecten zelf hebben beschreven wat de doelen van vorig jaar waren, wat bereikt is en wat de doelen voor 2022 worden. Het kwaliteitssysteem wordt begin 2022 volledig verwerkt in Perspectief Op School. In POS is de kwaliteitszorg direct gerelateerd aan de indicatoren van het inspectiekader.

2. Samenwerken gespecialiseerd onderwijs en dekkend netwerk

Het SWV volgt de leerlingaantallen zorgvuldig. Er zijn verschillende manieren om hiernaar te kijken. De voorspellingen van DUO (1-1-2021) laten een lichte afname van het leerlingaantal zien. Er zijn echter plannen in Zoetermeer die zorgen voor een groei van de bevolking en daarmee van schoolgaande kinderen (o.a. Zoetermeer 2040).

De deelname cijfers van SO/SBO zijn relatief hoog in Zoetermeer (3,27%)¹. De samenstelling van de bevolking (gemiddeld lage SES) en de grote stadsproblematiek voorspellen dat de behoefte aan SBO de komende jaren groot blijft. De schoolbesturen en het SWV werken hiervoor aan een plan voor het SBO in Zoetermeer waarin inhoud en aantallen in samenhang met het overige gespecialiseerde onderwijs worden opgenomen. De deelnamecijfers in het SO zijn gemiddeld en blijven onder de 2%. Het SO ervaart dat de complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen toeneemt. Daarnaast is de druk op het SO groot, het was ook in 2021 moeilijk om leerlingen in het SO te plaatsen.

Het SWV probeerde via een financiële prikkel doorstroom van SBO naar BAO, van SO naar SBO of van SO naar BAO te stimuleren, dat heeft in 2021 geen effect gehad. De doorstroom BAO BAO komt iets meer voor dan het landelijk gemiddelde, maar doorstroom met een TLV naar de BAO/SBO school wordt door DUO ook geregistreerd als BAO BAO overstap. Er is in 2021 met de scholen een gezamenlijke BaO BaO procedure uitgewerkt. Daarin wordt sterk ingezet op het houden van leerlingen binnen het regulier onderwijs, waardoor ook regelmatig BaO BaO overstappen plaats vinden naar scholen die meer passend onderwijs kunnen bieden.

In 2021 is verder ingezet op de betrokkenheid van ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Zowel in de IHI procedure, waarin de rol van ouders geborgd is, als bij het inrichten van een ouder en jeugd steunpunt. Voor het steunpunt is in 2021 gestart met de eerste pijler: informeren. Via de website van het SWV is al veel informatie voor ouders en jeugdigen beschikbaar. Wanneer de landelijke informatieset gereed is, wordt dit verder aangevuld (verwacht mei 2022). Samen met de regionale SWV-en wordt in 2022-2023 het onafhankelijke regionale steunpunt verder ingericht, met oog voor de lokale situatie en de regionale samenhang.

Het SWV heeft het dekkend netwerk in kaart gebracht door een overzicht te geven van alle specialisaties op de Zoetermeerse scholen (opgenomen in dit jaarverslag). Alle SOP's van alle scholen zijn te raadplegen via de website van het SWV Zoetermeer. Het SWV Zoetermeer kent ruime mogelijkheden om leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften onderwijs te geven.

Schoolbesturen, de gemeente Zoetermeer en het SWV vinden het belangrijk dat leerlingen zo veel mogelijk in de eigen stad naar school kunnen. We zien dat het dekkend netwerk met name op de grenzen van de (speciale) onderwijsvoorzieningen nog versterkt kan worden. Dat is dan ook onderdeel van de doelen voor 2022. Door het opnemen van de SOP's in Perspectief op School, wordt het dekkend netwerk vanaf 2023 nog duidelijker in kaart gebracht.

Er is geïnvesteerd in de doorgaande lijn van voorschool/KOV naar PO en van PO naar VO. Het feit dat het SWV PO en het SWV VO bij elkaar in één gebouw zitten en onder één bestuur vallen, werkt positief bij het versterken van die doorgaande lijn. De afstanden zijn letterlijk en figuurlijk kort.

¹ Dit is het percentage inclusief Zwanenbos-SBO leerlingen. In DUO worden deze leerlingen niet als SBO leerlingen geteld. Het percentage in landelijke dashboards, die gevuld worden met DUO gegevens, is daarom niet juist.

Het SWV zet in op een goed functionerende thuiszitterstafel. Daar worden de dreigende thuiszitters en de daadwerkelijke thuiszitters besproken. De Thuiszitterstafel kwam in 2021 10 keer bijeen. Het SWV voldoet aan de jaarafpraak met de RvT:

- Het aantal absoluut verzuimers nadert 0 %.
- Het aantal risicoleerlingen is 0,03 procent en daarmee onder de 0,05%.

Het SWV heeft en houdt de ambitie om het aantal thuiszitters en het aantal risicoleerlingen verder terug te brengen.

Opvallend in het aantal nieuwe TLV's in 2020-2021 is een stijging van het aantal SBO TLV's. Dit komt overeen met de constatering dat het SBO binnen het SWV al vroeg in het schooljaar 2020-2021 vol zat. Mogelijk hebben Covid en de schoolsluitingen hier ook aan bijgedragen.

Vanuit het ministerie is bepaald dat de TLV's met één jaar verlengd mochten worden zonder onderliggend dossier, omdat dit in Coronatijd met de lockdowns niet altijd goed was op te stellen. Hiervan is met name door twee SBO scholen gebruik gemaakt.

Er is in 2021 ingezet op aanscherping van de IHI procedure en het proces van aanvraag TLV daarin.

In samenwerking met andere partijen is verder ingezet op:

- Doorontwikkelen thuiszitterstafel met het SWV, JGH, leerplicht (eens per 6 weken standaard overleg).
- Regelmatig overleg tussen beleidsmedewerkers en adviseurs van de gemeente (onderwijs en jeugd) en de bestuurder van het SWV. Gezamenlijk ontwikkelen van een businesscase jeugd.
- Uitbreiden van het onderwijs zorg arrangement (ZOJA) met een jonge kind groep, samen met Ipse-de Brugge, Leo Kanner Onderwijsgroep, Schoolformaat, gemeente Zoetermeer en SWV.
- Samenwerking in de pilot verlengde Kinderopvang
- Regionale afstemming met de SWV-en van Haaglanden, Westland en Delflanden.
- Afstemming over de regiovisie jeugd met het SWV en OOGO over het ondersteuningsplan met de gemeente. Deelname aan de stuurgroep lokaal educatieve agenda (LEA) en het Meerpunt overleg met alle jeugdhulp en onderwijspartijen.
- Intensivering samenwerking op de POVO overgang tussen de APO (adviseurs passend onderwijs VO) en de CPO (coördinatoren passend onderwijs PO).

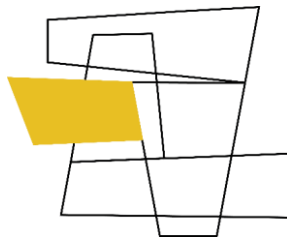
3. Effectief en efficiënt

Het SWV heeft haar governance op orde, met een onafhankelijke RvT en het statutair vastleggen van bevoegdheden van de schoolbesturen in de deelnemersraad en de medezeggenschap in MR en OPR. In 2021 is het nieuwe ondersteuningsplan opgesteld en goedgekeurd door de OPR, deelnemersraad en RvT. Er is OOGO (op overeenstemming gericht overleg) gevoerd met de wethouder onderwijs van de gemeente Zoetermeer. De onderwijsinspectie heeft om een addendum gevraagd op het ondersteuningsplan, hierover is het SWV nog in gesprek met de inspecteur. In dit jaarverslag zijn ook verslagen van de OPR en RvT opgenomen. Omdat het SWV PO geen personeel in dienst heeft, is er geen MR.

Het welbevinden van medewerkers was ook in 2021 een belangrijk aandachtspunt. Door Corona en het vele thuiswerken, konden veel gezamenlijke activiteiten niet doorgaan. Deels is dit opgelost door online activiteiten te organiseren en in kleine groepen kon men op de Oostergo nog steeds bijeenkomen (op afstand) om samen te werken. Het SWV heeft in februari 2022 een medewerkersonderzoek gedaan en een RIE laten uitvoeren door de arbodienst. Hierbij zijn ook de PO medewerkers bevraagd. De resultaten laten zien dat de arbeidsomstandigheden in het SWV positief zijn. Er is in 2021 geïnvesteerd in bureaus en aankleding en er is een "werkplek APK" aangeboden

voor een scan van de thuiswerkplek met een arbodeskundige. Het meest in het oog springende risico ligt in de ervaren werkdruk. De werksfeer en betrokkenheid bij het werk is (zeer) hoog. Hiermee zijn er voldoende energiebronnen voor medewerkers en is er geen specifieke aanpak gericht op werkplezier nodig, aanpak van werkstress blijft wel nodig. Het SWV zal in 2022 dan ook werkdrukbeleid opstellen. Een gezamenlijke training op dit gebied is gepland in mei 2022.

Financieel zien we dat het SWV 2021 afsluit met een flink negatief resultaat en dat is positief. Hierdoor is het bovenmatig eigen vermogen afgenomen. Dit komt met name door de inzet op een extra onderwijs-zorg groep ZOJA 4-7 jaar. Het resultaat is een ton minder negatief dan begroot. Door o.a. Covid en de schoolsluitingen en de vertraging van de beschikbaarheid van informatie voor het ouder en jeugdsteunpunt, werd dit deel van het bedrag niet uitgegeven. Het SWV gaat in 2022 onderzoeken wat een realistisch eigen vermogen is voor het SWV PO en voor het SWV VO. Daarnaast is een projectcoördinator (ZZP) ingezet om de inzet van de middelen in de investeringsbegroting en in de NPO gelden van de gemeente goed te begeleiden en te communiceren met de scholen.



2. Leerlingen en ouders

Hier geven we informatie over leerlingaantallen en leerlingstromen, aantallen en typen scholen. Ook beschrijven we de samenwerking met leerlingen, ouders en scholen.

De grenzen van het SWV Zoetermeer PO vallen samen met de grenzen van de gemeente Zoetermeer.



11.212 leerlingen

44 BAO scholen

2 SO scholen

2 SBO scholen

1 BAO/SBO

2.1 Leerlingen

Doelen

- Het SWV volgt de leerlingaantallen zorgvuldig, mede o.b.v. de 1 oktober tellingen door de schoolbesturen.
- In kaart brengen leerlingstromen en verwijzpercentages tussen regulier en speciaal, BAO-BAO overstappen, in relatie tot landelijke cijfers en formuleren van doelstellingen over de leerlingstromen (mede conform de jaarafpraak RVT).
- Deelnamepercentages SO zijn op het landelijk gemiddelde.

- Deelnamepercentages SBO zijn goed in beeld en voorzien van een gedragen en realistische doelstelling.

Resultaat

In de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van het leerlingaantal gebaseerd op de cijfers en voorspellingen van DUO, voor 1-10-2021 is de voorspelling van DUO gemiddeld met het opgegeven aantal door de schoolbesturen.

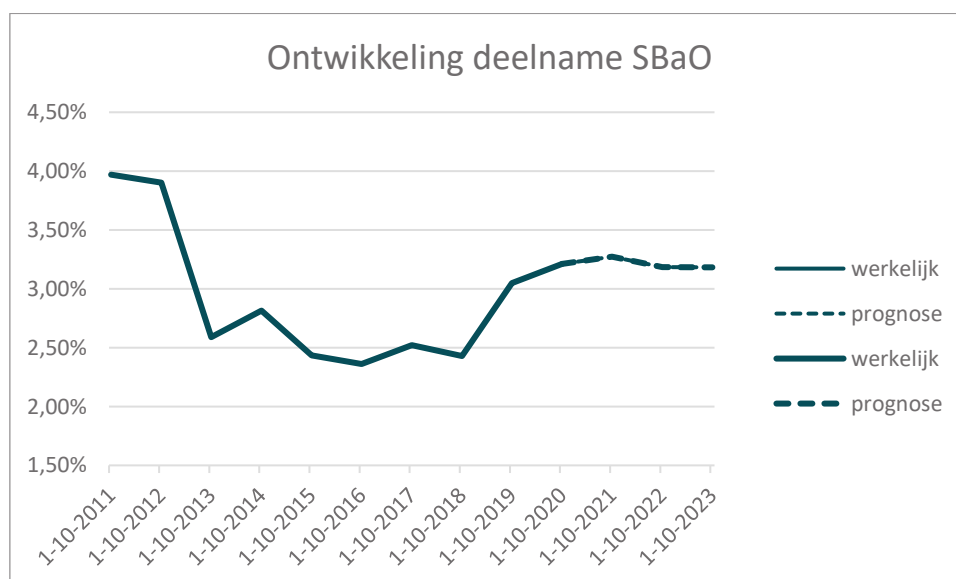
Peildatum	Aantal	% mutatie totaal aantal leerlingen
1-10-2018	11.252	-0,42
1-10-2019	11.280	0.25
1-10-2020	11.236	-0,39
1-10-2021	11.212	-0,21
1-10-2022	11.050	-1.45
1-10-2023	10.871	-1,61

De leerlingenaantallen zoals opgegeven door de scholen liggen hoger dan in de prognose van DUO. DUO gaat uit van een daling. De schoolbesturen geven aan dat in andere voorspellingen (o.a. rondom huisvesting) uit wordt gegaan van een groei van het totaal aantal leerlingen, o.a. door het bijbouwen van huizen en de visie Zoetermeer 2040.

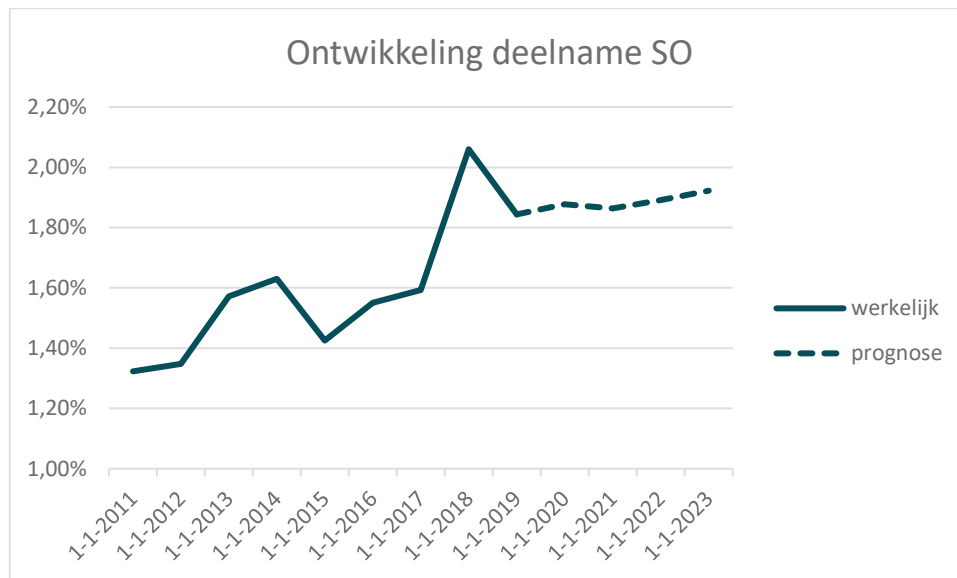
Het SWV Zoetermeer kan niet sturen op de leerlingaantallen in haar gebied. Wel denkt ze mee in diverse gremia over de toekomst van het onderwijs en de stad (o.a. in het LEA).

2.2 Deelname cijfers SO / SBO

In de meerjarenbegroting worden de deelnamecijfers voor het SBO en SO weergegeven. Voor het SBO zijn hieraan toegevoegd de leerlingen van het Zwanenbos met een SBO TLV. Deze leerlingen krijgen les op een reguliere BAO school. Voor DUO tellen ze daarom niet als SBO leerlingen. Ze hebben wel een TLV dus in de TLV toekenningen worden ze wel opgenomen. Ook zijn ze verwerkt in de meerjarenbegroting (in het model van Infinite, daaruit komen onderstaande grafieken). Een cijfermatig overzicht staat in *Bijlage 1. Leerlingaantallen en deelnamepercentages 2021*.



We zien dat de deelname aan het SBO bij de start van passend onderwijs aardig terugliep. In 2019 en 2020 is een toename te zien, op 1-10-2021 is het deelnamepercentage 3,27%. De prognose in deze grafiek is dat dit aantal stabiliseert. De druk op het SBO in Zoetermeer is echter groot. De samenstelling van de bevolking (gemiddeld lage SES) en de grote stadsproblematiek voorspellen dat de behoefte aan SBO de komende jaren groot blijft.



In het SO zagen we in 2018 een piek, die in 2019 weer terugliep. De prognose in deze grafiek is dat het deelnamepercentage licht toeneemt, maar niet de 2% lijn overstijgt.

Het SO ervaart dat de complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen toeneemt. Daarnaast is ook de druk op het SO groot. Het aantal ZML leerlingen lijkt toe te nemen, de cluster 3 school heeft een wachtlijst. In het SO cluster 4 was er voor kleuters in 2019-2020 een groot tekort, bij de start van 2021-2022 was er juist ruimte. Deze ruimte is in de loop van het schooljaar opgevuld. Nu is er ook bij cluster 4 een wachtlijst.

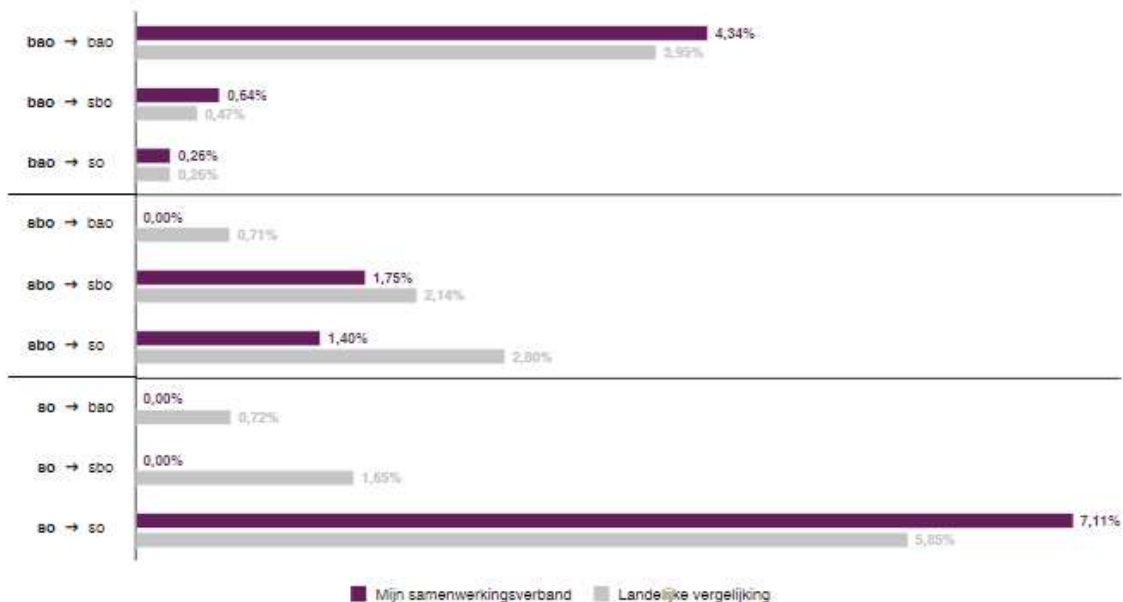
2.3 Leerlingstromen

In Vensters PO kunnen we de leerlingstromen terugvinden. Belangrijk is dat deze DUO gegevens geen rekening houden met de SBO leerlingen op het Zwanenbos (die worden als BAO leerlingen geteld). Leerlingen die van BAO naar het SBO Zwanenbos gaan worden als BAO BAO overstappers geteld.

Overzicht

[Download](#)

Welk percentage van uw leerlingen op 1 oktober 2020, zit op een andere school in het po op 1 oktober 2021?



Doorstroom vanuit SBO naar BAO of vanuit SO naar BAO of vanuit SO naar SBO kwam niet voor. In januari 2021 heeft het SWV van “doorstroomarrangementen” ingevoerd. Hiermee kan een ontvangende school (BAO of SBO) ondersteuning inkopen om de overstap te begeleiden. Hier is geen gebruik van gemaakt en deze financiële prikkel heeft tot nu toe dus nog geen effect gehad.

BAO BAO

In het samenwerkingsverband werd in het verleden regelmatig gewisseld van BAO naar BAO school, vaak uit onvrede met de school. In Vensters PO zien we dat dit bij de overgang van 2020-2021 naar 2021-2022, binnen het SWV (4,43%) iets hoger ligt dan het landelijke niveau (3,95%). Ook hier geldt dat overstappers naar de SBO stroom van het Zwanenbos als BAO BAO overstappers worden gezien. Samen met de scholen is in 2021 een gezamenlijke BaO-BaO procedure uitgewerkt. Daarin staan o.a. de afspraken over wat we doen wanneer een ouder aangeeft naar een andere school te willen. Daarnaast wordt er binnen het SWV Zoetermeer sterk ingezet op het houden van leerlingen binnen regulier, ook als zij ondersteuningsbehoeften hebben waar de huidige school niet aan tegemoet kan komen. Hierdoor vinden ook regelmatig BaO BaO overstappen plaats naar scholen die meer passend onderwijs kunnen bieden

Wat was de afgelopen jaren het percentage leerlingen dat is verplaatst van een andere school of onderwijssoort binnen het po naar het bao?

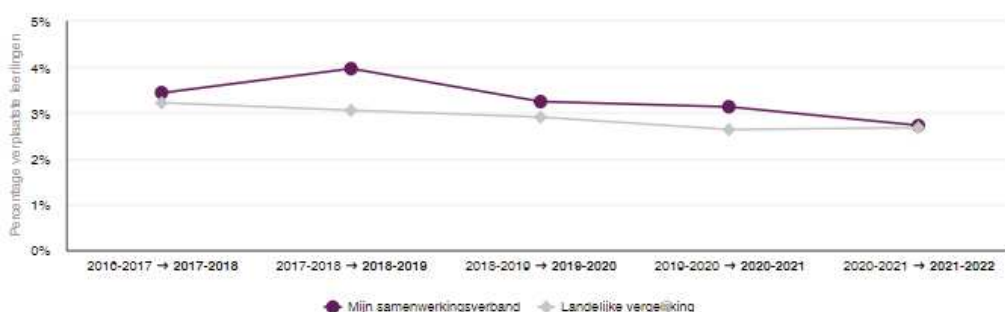
Verberg filters (er zijn filters actief)

Verplaatsingen naar mijn scholen

- ☒ bao → bao
- ☐ sbo → bao
- ☐ so → bao

Verplaatsingen naar mijn scholen vanaf

- ☒ eigen samenwerkingsverband
- ☐ ander samenwerkingsverband



Evaluatie

Het SWV volgt de leerlingstromen zorgvuldig. Het SWV kan niet sturen op het aantal leerlingen in de stad/het SWV, maar denkt wel mee in overleggen over ontwikkelingen in het onderwijs en in de stad (o.a. in het LEA). Het SWV probeerde via een financiële prikkel doorstroom van SBO naar BAO, van SO naar SBO of van SO naar BAO te stimuleren, dat heeft in 2021 geen effect gehad.

Het SWV wordt over de leerlingaantallen op 1 oktober goed geïnformeerd door de scholen.

De registratie van SBO leerlingen en deelnamepercentages is voor het SWV Zoetermeer in DUO niet volledig accuraat, omdat de Zwanenbos-SBO leerlingen niet meegeteld worden. In 2022 wordt met het bestuur van de school en het SWV onderzocht of hiervoor een passende oplossing te vinden is.

Het deelnamepercentage SBO wordt daarom gebaseerd op de afgegeven en verzilverde TLV's uit de meerjarenbegroting. Dit percentage is relatief hoog (3,27% op 1-1-2021), bijv. vergeleken met Den Haag (2,9%) of met het landelijk gemiddelde (2,3%). Een vergelijking met het landelijk gemiddelde lijkt voor Zoetermeer niet realistisch. De grote stadsproblematiek en lage SES houden de druk op het SBO groot.

Het percentage SO ligt onder de financieringsnorm van 2%, maar de druk op het SO groeit, samen met de wachtlijsten. Vanuit het consultatiebureau wordt geopperd dat de toename aan ZML leerlingen te maken kan hebben met een afname van sterfte onder vroeggeboren baby's. Vroeggeboren kinderen blijken later vaak toch een ontwikkelingsachterstand op te lopen. Dit zou betekenen dat er geen afname van het verwijspercentage SO is te verwachten.

Doelen 2022

- Het SWV blijft de leerlingstromen zorgvuldig volgen en analyseren om daarna samen met de schoolbesturen doelen af te spreken over door- en uitstroom.
- Het SWV en de schoolbesturen spreken nieuwe doelen af voor het verwijspercentage SBO. Het SWV denkt nu aan een groei tot maximaal 3,5% SBO leerlingen in 2024 en 2025; vanaf 2026 een daling en in 2028 uitkomen op een percentage van 2,9% gelijk aan het deelnamepercentage (1-10-2020) van Den Haag, een stad met vergelijkbare grote stadsproblematiek.

- Met het schoolbestuur van het Zwanenbos en het SWV zoeken een oplossing voor registratie SBO leerlingen op deze BAO school.

2.4 Betrokkenheid ouders en leerlingen

Uit de landelijke evaluatie passend onderwijs in 2020 kwam naar voren dat ouders en leerlingen hun weg niet goed weten te vinden in de zoektocht naar passend onderwijs in de regio. Er is behoefte aan een plek waar de informatie over alle scholen in de regio bij elkaar komt. Aan een plek waar informatie beschikbaar is over de rechten en plichten in passend onderwijs. En aan ondersteuning bij de zoektocht naar passend onderwijs. De samenwerkingsverbanden zijn daarom gevraagd om een ouder- en jeugd steunpunt op te richten.

Doelen

- Versterken communicatie met ouders, inrichten van een ouder en jeugd steunpunt
- Centrale rol ouders in IHI procedure borgen, ouders en de (oudere) leerling worden direct betrokken wanneer extra ondersteuning nodig is

Resultaat

Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Als bij een leerling sprake is van extra ondersteuning wordt daarover altijd met de ouders en de (oudere) leerling een IHI gesprek gevoerd. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin de ouders tekenen voor het handelingsdeel. Samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden vervolgstappen beschreven en aanpassingen gedaan op basis van regelmatige evaluaties.

2.4.1 De IHI-werkwijze, de driehoek ouders, school, SWV

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft in het onderwijs, is het goed mogelijk dat de leerling op meerdere terreinen problemen ervaart. Daarom worden bij het IHI overleg indien nodig ook andere experts betrokken. Dat kan zijn een ambulant begeleider van het SO of SBO, de schoolmaatschappelijk werkende (SMW), een medewerker van leerplicht, JGH of andere betrokken organisaties. Met elkaar proberen zij zo goed mogelijk de problemen in kaart te brengen en een plan van aanpak te maken. Alle medewerkers in het onderwijs zetten in op vroegtijdige interventie, vroeg in gesprek gaan met ouders en samen optrekken.

In Zoetermeer zijn duidelijke afspraken over de werkwijze om extra ondersteuning toe te delen aan leerlingen. Dit heet de IHI-werkwijze. Integraal Handelingsgericht Indiceren. De IHI-werkwijze is een stappenplan dat als leidraad dient. Een [stappenplan](#) met de IHI werkwijze, staat op de website van het SWV.

In de afgelopen jaren is sterk ingezet op het invoeren van de IHI werkwijze op alle scholen. In deze werkwijze is het erg belangrijk dat ouders vanaf het begin aan tafel zitten en als volwaardig partner meepraten over de ondersteuningsbehoeften van hun kind.

In IHI staan twee vragen centraal:

- Wat is nodig in het belang van deze leerling?
- Hoe kan de leerkracht het beste worden ondersteund bij zijn/haar handelingsgerichte houding t.a.v. de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling?

Soms wordt gedurende de uitvoering van het plan duidelijk dat de huidige school niet langer als passend kan worden beschouwd. De betrokken professionals kunnen dan, in afstemming met ouders, adviseren de leerling te plaatsen op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Er wordt een voorgenomen besluit tot afgifte TLV SBO of SO geformuleerd. Deze wordt als aanvraag TLV via Kindkans bij het TLV-secretariaat ingediend. Tijdens dit proces worden twee onafhankelijk deskundigen betrokken. Vervolgens wordt door het bestuur van het SWV het besluit tot de TLV genomen.

Met de IHI werkwijze willen we zoveel mogelijk preventief werken. Hoe eerder een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt gesignaleerd, des te groter is de kans dat hier goed aan tegemoet gekomen kan worden. In de IHI werkwijze hebben de ouders een centrale rol. Zij zijn zeer belangrijk in het vinden van de juiste ondersteuning voor de leerling. Met de IHI werkwijze is veel bereikt, uniformiteit in werken, afstemming met ouders, het kind kennen. In 2022 wordt de IHI procedure verder aangescherpt. Daarbij wordt nogmaals kritisch gekeken naar wet en regelgeving en de rol van de verschillende professionals.

2.4.2 Ouder- en jeugdsteunpunt

Alle SWV-en zijn gevraagd een regionaal steunpunt voor leerlingen en ouders op te zetten. Daarbij worden zij gevraagd om in drie jaar tijd, drie pijlers op te zetten:

1. Informeren
2. Steunen
3. Signaleren

Het informatiesteunpunt moet zo onafhankelijk mogelijk zijn. De positionering van het steunpunt is bij het samenwerkingsverband. Naar verwachting leidt positionering hier tot een steunpunt dat zo onafhankelijk als mogelijk werkt. Door de governance structuur van het SWV Zoetermeer is de onafhankelijkheid van het SWV geborgd. Het SWV is regelmatig de mediërende partij wanneer er tussen school en ouders onenigheid is in het kader van passend onderwijs.

Het SWV Zoetermeer doet dit in samenwerking met de regionale SWV-en PO en VO uit Haaglanden, Delfland en Westland. We betrekken hierbij de ouders en docenten/leerkrachten uit de OPR PO en OPR VO en werken samen met regionale organisaties van jeugdigen, zoals Jong doet mee. Wanneer het steunpunt zijn eerste vorm heeft gekregen, betrekken we via de MR-en van de scholen ook leerlingen uit de leerlingenraden om te onderzoeken of de informatie voor (oudere) leerlingen toegankelijk is.

Het oprichten van een steunpunt begint met het informeren. Via onze website vinden ouders en jeugdigen veel informatie. Ook op andere gebieden is de informatievoorziening en communicatie met ouders en leerlingen verbeterd. Enkele acties die ingezet zijn:

- het toegankelijk maken van informatie via een nieuwe website (www.swvzoetermeer.nl) met een apart onderdeel voor “ouders en leerlingen” en voor “professionals”. Met name onder de knop “ouders en leerlingen” zijn alle afspraken en documenten geordend onder de schoolsoort eenvoudig beschikbaar voor ouders (en leerlingen).
- beleidsmedewerker (PO) heeft frequent contact met ervaringsdeskundige ouder .a. over de informatie op de website; in de OPR staat het steunpunt op de agenda.
- heldere informatie over bereikbaarheid van het SWV (via alle kanalen) op de website
- het instellen van één mail-extensie (@swvzoetermeer.nl) voor alle medewerkers

- herinrichting van één fysieke, onafhankelijke locatie samen met het SWV Zoetermeer VO
- het gebruik van mobiele werktelefoons voor alle medewerkers, direct te bereiken voor zowel ouders als professionals

Verder verwijzen we ouders en jeugdigen op onze website naar al bestaande ouderorganisaties en steunpunten zoals: www.oudersenonderwijs.nl of www.oudersteunpunt.nl

En naar inhoudelijke informatie over het onderwijs en passend onderwijs, bijv. op:

Wij-leren.nl - kennis over onderwijs en scholen

Zodra de landelijke informatieset beschikbaar is, zullen we die aanpassen aan onze lokale situatie en zetten we die op onze website.

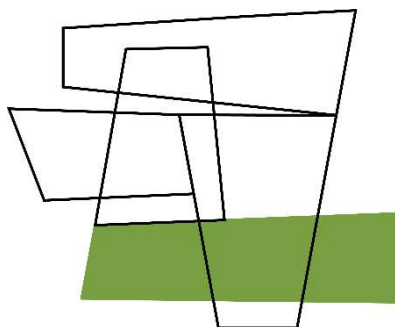
Evaluatie

Ouders en leerlingen worden altijd betrokken bij de extra ondersteuning vanuit passend onderwijs. De IHI werkwijze is breed bekend en wordt gevolgd door de scholen in het SWV. De rol en positie van ouders is hierin duidelijk en sterk.

Met het steunpunt leerlingen en ouders voor het SWV PO is een goede start gemaakt. Op de pijler “informerende” is met het vullen van de nieuwe website veel winst behaald ([Ouders en leerlingen - SWV Zoetermeer](#)). Het SWV Zoetermeer volgt de ontwikkelingen op dit gebied met aandacht en in regionale afstemming wordt in 2022 verder invulling gegeven aan de ondersteuning van ouders en jeugdigen.

Doelen 2022

- In 2022 wordt het steunpunt voor leerlingen en ouders verder vorm gegeven, conform de opdracht vanuit de evaluatie van Passend Onderwijs.
 - o Voor einde schooljaar 2021-2022 is pijler 1 operationeel voor wat betreft de objectieve informatie.
 - o Voor einde schooljaar 2021-2022 ligt er een plan met een eerste aanzet voor de inrichting van pijler 2 en pijler 3.
- De landelijke informatieset wordt aangepast aan de lokale situatie en komt beschikbaar via de website van het SWV.
- Er wordt regionaal afgestemd met de SWV-en Haaglanden, Delflanden en Westland zowel in het PO als VO.
- Ouders en docenten worden betrokken via de OPR.
- Jongeren worden betrokken vanuit de regionale samenwerking met “Jong doet mee!” en de leerlingenraden op de scholen.



3. Scholen en besturen

In totaal zitten 11.212 leerlingen in het primair onderwijs in het SWV PO Zoetermeer. Zij zitten in één van de 49 scholen: 44 BAO, 2 SO, 2 SBO en 1 combi BAO/SBO. De SO scholen van cluster 2 in Zoetermeer maken geen deel uit van het SWV.

Scholen en besturen hebben met elkaar en met het SWV de ambitie geformuleerd om voor iedere Zoetermeerse leerling een passende onderwijsplek te vinden. Het SWV onderzoekt samen met de scholen het dekkende netwerk.

Een ambitie in het huidige ondersteuningsplan is om meer leerlingen in het regulier onderwijs te kunnen onderwijzen, doordat de scholen hun zorgstructuur verstevigen en hun aanbod verbreden. Scholen en besturen zoeken ook naar alternatieven en verdere samenwerking om het dekkend netwerk te vergroten.

Er zijn in 2021 acht schoolbesturen verbonden aan het SWV PO Zoetermeer.

- Unicoz (23 BAO, 1 SBO)
- OPOZ (17 BAO 1 SBO, 1 BAO/SBO)
- Vrije scholen Rijnstreek (1 BAO)
- Montessorischolen Zuid Holland (1 BAO)
- LEV-WN (1 BAO)
- Yunus Emre (1 BAO)
- Leo Kanner (1 SO)
- Resonans (1 SO)

Doel

- Het SWV werkt aan het versterken, verbinden en vergroten van het dekkend netwerk van voorzieningen voor de Zoetermeerse leerlingen.
- Het SWV investeert in de doorlopende lijn van voorschool – PO - VO.
- Besturen van alle scholen binnen het SWV zijn vertegenwoordigd in de Deelnemersraad PO.

Resultaat

In het primair onderwijs kent het SWV PO de volgende gespecialiseerde scholen in het dekkend netwerk:

- SO cluster 3, Keerkring
- SO cluster 4, Musketier
- SBO, Horizon en Vuurtoren
- SBO-BAO, Zwanenbos
- Zoja, Zoetermeers onderwijs jeugd arrangement SWV, LKO (cl4), Ipse
- Nieuwkomers, Meerpaal en Regenboog
- Dalton, Springplank, Edelsteen, Klimboom
- Eigen tempo werkwijze, Oranjerie
- IPC, De Tjalk, Vijverburgh
- Montessori, Passe Partout, Meester Verwers, De Trinoom
- Ontwikkelingsgericht onderwijs, Buytenkans

- Vrijeschool, Vuurvogel
- HB profielscholen: Floris, Elzenhoek, Floriant,
- HB deltagroepen: Piramide

In Zoetermeer staat ook een (V)SO school van cluster 2 (Kentalis) deze valt niet onder het SWV.

Doorgaande lijn

In 2021 is geïnvesteerd in de overgang voorschool, kinderopvang naar PO door inzet op:

- Korte lijnen tussen SWV en jeugdhulp, KDC's etc.
- Coördinator passend onderwijs wordt vroegtijdig betrokken bij overgang
- Observaties ambulant begeleider op kinderopvang
- Deelname aan de pilot verlengde kinderopvang i.s.m. gemeente Zoetermeer

Voor de overgang van PO naar VO zijn er een aantal voorzieningen voor leerlingen van 10-14 jaar met een hulpvraag:

- Denkwijds, meer intellectuele uitdaging
- Doewijds, meer technische en praktische uitdaging
- Pré VWO
- Pré VMBO

Deze voorzieningen zijn ontwikkeld door en voor Unicoz, De schoolbesturen onderzoeken de mogelijkheid voor verdere samenwerking hierin.

Daarnaast is door het SWV Zoetermeer ingezet op de doorgaande lijn PO VO door:

- Korte lijnen tussen coördinatoren PO en adviseurs VO van het SWV
- Versterken en digitaliseren van de LWOO/PRO procedure in het PO VO loket
- Waar mogelijk spiegelen van werkwijze en resultaten in het SWV PO en het SWV VO waarbij beide SWV-en vanuit één locatie, met één ondersteunende staf en één bestuurder de scholen ondersteunen

Evaluatie

Het SWV Zoetermeer kent ruime mogelijkheden om leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften onderwijs te geven. Schoolbesturen, de gemeente Zoetermeer en het SWV vinden het belangrijk dat leerlingen zo veel mogelijk in de eigen stad naar school kunnen. We zien dat het dekkend netwerk met name op de grenzen van de (speciale) onderwijsvoorzieningen nog versterkt kan worden.

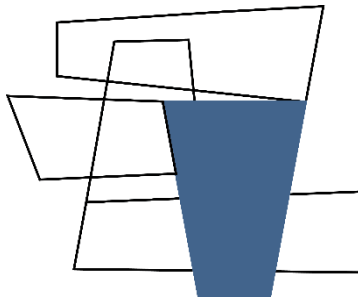
In 2021 is door het bestuur van Unicoz en Resonans een verkenning uitgevoerd naar vergaande samenwerking tussen de Horizon (SBO) en de Keerkring (SO cluster 3) om dat snijvlak te versterken. Er zijn plannen voor gezamenlijke nieuwbouw opgenomen in het concept huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Zoetermeer.

Alle scholen hebben een SOP, schoolondersteuningsplan, dat via de website van het SWV is in te zien. In 2022-2023 wordt gestart met het SOP in perspectief op school. Als dat is gevuld kan een analyse gemaakt worden van de aanwezige expertise in de stad en in de wijken. Daarmee kan het dekkend netwerk nog beter in kaart gebracht worden en kan het leren met en van elkaar verder versterkt worden.

Doelen voor 2022

Schoolbesturen en het SWV zien dat de populatie van de gemeente Zoetermeer vraagt om een versterking van het SBO op korte termijn en het uitbouwen van de ondersteuningsmogelijkheden op alle basisscholen op de lange termijn.

- Het SWV en schoolbesturen onderzoeken de mogelijkheid voor samenwerking tussen een SBO en cluster 4, analoog aan de samenwerking tussen SBO en cluster 3.
- Het SWV en schoolbestuur OPOZ onderzoeken de borging van de SBO stroom binnen de BAO-school Het Zwanenbos.
- Het SWV ondersteunt waar nodig de samenwerking tussen Horizon en Keerkring.
- In 2022-2023 wordt het SOP van perspectief op school door de scholen ingevuld en wordt een aanvullende analyse van het dekkend netwerk gemaakt.



4. Passend Onderwijs, kernactiviteiten

Het SWV Zoetermeer geeft haar rol in passend onderwijs vorm langs vijf lijnen:

1. Overdracht middelen naar scholen
2. Advies en begeleiding op school
3. Ondersteunende arrangementen en OZA
4. Projecten, dyslexie, HB, SMW
5. Leerrecht en voorkomen thuiszitters

4.1 Overdracht middelen naar scholen

In het SWV PO wordt een deel van de middelen overgedragen aan de scholen. Deze middelen zijn bestemd voor de breedte ondersteuning op de scholen (basis en extra ondersteuning). De schoolbesturen verantwoorden zich over de middelen door het invullen van een vragenlijst. In 2021 was de overdracht in jan-jul 160 euro per leerling en vanaf augustus 140 euro per leerling. Daarnaast werd een bedrag van 100.000 euro voor SBO verdeeld onder de twee schoolbesturen die SBO scholen hebben (naar rato van het leerlingaantal).

Doel

- Het SWV zet in op basis en extra ondersteuning van het regulier onderwijs (leerlingen en professionals).
- De middelen voor passend onderwijs die overgedragen worden aan de scholen, worden verantwoord uitgegeven aan passend onderwijs.

Resultaten

De besturen hebben onderstaande middelen ontvangen en verantwoord.

Bestuur	Ontvangen	Uitgegeven	% verantwoord
Unicoz	€ 946.931,67	€ 946.931,67	100
OPOZ	€ 745.930,33	€ 745.930,33	100
LEV-WN	€ 15.458,33	€ 15.797,00	102
Montessori ZH	€ 29.999,67	€ 35.898,65	120
Vrije scholen Rijnstreek	€ 31.564,67	€ 112.680,00	357
Yunus Emre	€ 5.349,67	€ 3.885,30	73

De scholen voor speciaal onderwijs krijgen geen aanvullende middelen van het SWV PO.

De bedragen voor het SBO zitten bij de besturen Unicoz en Opoz.

Unicoz en Opoz hebben meerdere scholen (zie hoofdstuk 3), de overige vier besturen hebben in het SWV Zoetermeer elk één school.

De middelen aan de schoolbesturen worden ingezet voor het versterken van de basisondersteuning en voor extra ondersteuning. Samengevat worden de volgende bestemmingen benoemd:

Bestuur	Unicoz	Opoz	LEV-WN	Montessori	VSR	Yunus Emre
Bedrag per leerling overgedragen aan school	X	X				
Bovenschoolse ondersteuning (fte)	X	X				
Uitbreiding aanstelling school (fte)		X	X	X	X	
SBO		X				
Leerlingenzorg		X		X	X	
Afdracht bovenschools			X			
Professionalisering			X			X
SMW				X		
Materialen						X

Basisondersteuning

De besturen met meerdere scholen in Zoetermeer (Unicoz en Opoz) zetten een bedrag per leerling rechtstreeks door naar de scholen. De directies van deze scholen zien de bedragen terug in hun begroting en maken mede op basis daarvan keuzes voor het invullen van de zorgstructuur op een kwalitatief en kwantitatief goede wijze (o.a. door in aantal fte IB-functie of specialist binnen de formatie).

Eén school die als enige in ons SWV zit, maar wel deel uitmaakt van een groter bestuur, draagt een deel van de middelen af aan het bestuur. Hiervan worden bovenschoolse zaken ingericht rondom onderzoeken (orthopedagogen), frictiebudget, professionalisering en netwerken.

Versterking van de basisondersteuning heeft (samengevat) bijgedragen aan:

- De school heeft een effectieve interne zorgstructuur, waarin kinderen volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.
- Het dagelijks onderwijs wordt op het kind afgestemd (handelingsgericht werken).
- Leerkrachten kunnen differentiëren; leerlingen die een structureel onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep krijgen dit (leerlijnen aanpassen).
- De school richt zich op een ononderbroken leerlijn voor de leerling in aanbod, ondersteuning en begeleiding.
- Leerkrachten kunnen een aantal preventieve en licht curatieve interventies uitvoeren, zoals ondersteuning bieden bij dyslexie en dyscalculie en begeleiding bieden op het gebied van gedrag.
- De school biedt een veilig pedagogisch klimaat voor iedere leerling.
- De school werkt planmatig en cyclisch aan het optimaliseren van de basisondersteuning.
- De school stelt een SOP (schoolondersteuningsprofiel) vast en handelt hiernaar.
- De school heeft de basiskwaliteit op orde, de standaard "OP4 (extra) ondersteuning" vanuit het inspectiekader is voldoende.

Extra ondersteuning

Alle scholen hebben met de middelen voor passend onderwijs ook ingezet op extra ondersteuning van leerlingen en medewerkers.

De extra ondersteuning heeft (samengevat) bijgedragen aan:

- Versterken van de extra ondersteuning op de scholen.
- Professionaliseren van het werkveld in de uitvoering van passend onderwijs, soms op specifiek gebied.
- Adviseren in passende trajecten (o.a. door te observeren en te participeren in IHI).
- Participeren in zorgadvies teams op de scholen als partner van de IB-er.
- Focus op preventief handelen, waardoor uitstroom naar een andere onderwijssoort kan worden voorkomen.
- Ondersteuning van leerlingen (remediërend) ter voorkoming van plaatsing op SBO of SO scholen.
- Ondersteuning leerkrachten in de groep.
- Begeleiden van leerlingen, opstellen handelingsplannen.
- Coördineren en borgen van zorgtrajecten.
- Inzet van hulpmiddelen (o.a. voor concentratie en aandachtspan).

Opbrengsten

Als meetbare opbrengsten werden (samengevat) onderstaande resultaten benoemd:

- Leerlingen met extra begeleiding laten de groei zien die bij hen past
- Leerlingen scoren betere resultaten op de betrokken vakgebieden
- Aantal fte van IB en/of RT uitgebreid
- Inzet AB begeleiding breed of op specifiek gebied
- Onderwijsassistentie uitgebreid
- SMW uitgebreid
- Aantal leerkrachten dat scholing volgde

Merkbare opbrengsten zijn (samengevat):

- Zelfvertrouwen groeit van de individuele aandacht
- Ontlasting leerkracht omdat de individuele begeleiding hen uit handen werd genomen.
- Door pre-teaching konden de leerlingen beter meedoen in de groep
- Participatie in wijkbijeenkomsten SWV en werkgroepen op SWV niveau is groot.

Evaluatie

Doordat de besturen zo verschillend zijn in grootte is er veel verschil in de middelen die men ontvangt en dus ook in wat men daarmee kan doen. Wel komt duidelijk naar voren dat met de middelen van passend onderwijs zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning wordt versterkt. Veelal door de uitbreiding van ondersteuning vanuit de school of door externe inhuur van ondersteuning. Er wordt ingezet op het niveau van de leerling, de leerkracht en de school.

Alle besturen hebben de verantwoording van de middelen ingevuld. Het was voor het eerst dat zij dit op deze manier moesten doen. Het heeft een eerste inzicht gegeven in waar het geld aan uitgegeven wordt en welke doelen ermee bereikt of versterkt worden.

Een enkel bestuur verantwoorde meer middelen dan ontvangen was. Eén bestuur verantwoordde minder dan ontvangen was. Hierover is contact geweest en dit is nader toegelicht aan het bestuur van het SWV.

Doelen voor 2022

- We hebben een document met wat we verstaan onder de basisondersteuning en hoe we dat terug zien op de scholen.

- De verantwoording van de middelen basisondersteuning zijn gekoppeld aan de gemaakte afspraken en daarmee aan de implementatie van Perspectief op School.
- De middelen basisondersteuning zijn 100% verantwoord.

4.2 Advies en begeleiding op school

Advies en begeleiding op school werd in 2021 gegeven door het “schoolondersteuningsteam” bestaande uit de coördinatoren passend onderwijs (CPO) en ambulant begeleiders (AB) met de specialismen SBO, cluster 3, cluster 4 en meer- en hoogbegaafdheid².

4.2.1 CPO's, coördinatoren passend onderwijs, de thuiszitterstafel

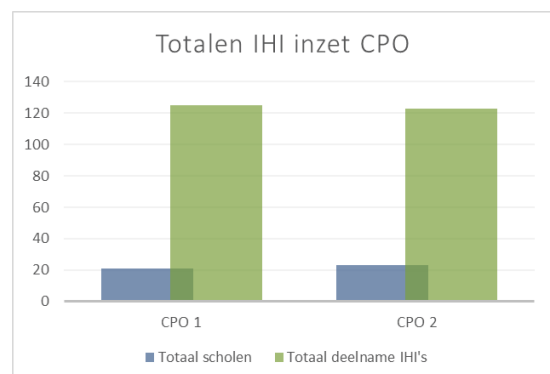
Doelen

- De thuiszitterstafel is doorontwikkeld en geprofessionaliseerd.
- Er is een vroegtijdige verbinding met jeugdzorg en onderwijs op casusniveau en deze is geborgd in beleid.
- Het schoolondersteuningsteam heeft een wijkgerichte aanpak
- Er is een nieuwe coördinator passend onderwijs aangesteld.

Resultaten

In 2021 was er grote vraag naar consultatie en advies van de coördinatoren passend onderwijs. In onderstaande grafiek wordt het aantal IHI overleggen waaraan de coördinatoren passend onderwijs hebben deelgenomen in 2021 weergegeven.

Omtrent de thuiszitterstafel zijn er meerdere ontwikkelingen ingezet. Er is een beschrijving waarin staat hoe de thuiszitterstafel werkt en wat ieders taken en verantwoordelijkheden zijn. De inhoud van het thuiszittersoverleg is aangepast. Er is ruimte voor een algemeen deel en aansluitend wordt de inhoud op casusniveau besproken. Hierin wordt de vastgelopen casuïstiek besproken, ingebracht vanuit alle deelnemers van de thuiszitterstafel.



De vroegtijdige verbinding met jeugdzorg en onderwijs is versterkt. Waar voorheen minimaal contact was is onder andere met de Strandwacht en de Voorde in 2021 structurele afstemming en overlegmomenten vastgelegd. De afspraken onder andere over de inzet van de IHI overleggen zijn ook voor deze partners vastgelegd en beschreven en er zijn vanuit het SWV vaste contactpersonen verbonden. Er zijn werkbezoeken afgelegd aan de diverse thuiszittersvoorzieningen zoals het Wilmahuis, de Zorgboerderij en Onderwijs Wijzer

Zowel de coördinatoren passend onderwijs als de ambulant begeleiders zijn wijkgericht gaan werken. De wijk en schoolindeling van de coördinatoren passend onderwijs is gedeeld via de website. Voor de ambulant begeleiders is de wijk en schoolindeling met de scholen gedeeld via het digitale platform 'Kindkans'.

In oktober 2021 hebben er zes live wijk gebonden bijeenkomsten plaats gevonden, waarin onder andere het ondersteuningsplan 2021-2025 is gepresenteerd. Door toedoen van de corona maatregelen zijn de andere wijk gebonden bijeenkomsten niet door gegaan.

² NB de begeleiding op meer- en hoogbegaafdheid (AB HB) staat in 4.3.4 Begeleiding meer- en hoogbegaafdheid.

Evaluatie

Vanuit feedback van scholen (IB'ers)/ ouders / ketenpartners (JGH, SMW, etc) komt terug dat de coördinatoren passend onderwijs goed zichtbaar en bereikbaar zijn. Er wordt ervaren dat nu de coördinatoren passend onderwijs niet meer verbonden zijn aan één van de besturen dat de drempel lager is om een hulpvraag te stellen. Dit zien we terug in de grote mate waarin de coördinatoren passend onderwijs geconsulteerd en betrokken worden rondom. Dit gebeurt telefonisch, per mail, in overlegmomenten en tijdens IHI's.

De doelen voor doorontwikkeling thuiszitterstafel, verbinding onderwijs en jeugdzorg en de wijkgerichte aanpak zijn behaald. Wat niet wil zeggen dat het ontwikkelen op deze gebieden klaar is, daarom komen ze terug in de doelen voor 2022. (Zie paragraaf 4.4 voor meer informatie over de thuiszitters)

Doelen 2022

- De thuiszitterstafel functioneert goed.
 - o Vastgelopen casuïstiek wordt besproken en komt binnen afgesproken tijdspad weer op gang.
 - o Er zijn eenduidige afspraken en er is vertrouwen.
 - o Intervisie is onderdeel van het thuiszittersoverleg.
 - o De deelnemers van de thuiszitterstafel hebben mandaat vanuit de eigen organisatie om gezamenlijk besluiten te nemen tot passende acties (doorzettingsmacht).
- Er is een protocol rondom Zoetermeerse leerlingen en de thuiszittersvoorzieningen.
- De samenwerking tussen het onderwijs onderling en het sociale domein binnen de wijk is vergroot, op de Wijkgerichte bijeenkomsten is 100% van de scholen vertegenwoordigd.

4.2.2 Arrangementen vanuit het SWV

Scholen kunnen voor bijzondere ondersteuningsvragen aanvullende arrangementen aanvragen. Vanaf januari 2021 kunnen de arrangementen aangevraagd worden bij het SWV. De school beschrijft de onderwijs ondersteuningsbehoefte en wat ze daarvoor willen inzetten, binnen de kaders die gesteld zijn. Na goedkeuring gaat het betrokken geldbedrag naar de school, die het effect van de inzet verantwoord naar het SWV. Alle informatie over de mogelijke arrangementen en de werkwijze bij de aanvraag ervan staat op de website www.swvzoetermeer.nl - [aanvraag arrangementen](#)

Doelen

- Preventief inzetten van onderwijs ondersteunende arrangementen.
- Ondersteuning van scholen die een TLV waardige leerling houden wanneer er geen plek is in het SO/SBO.
- In kaart brengen aantallen ingezette arrangementen.
- Arrangementen proces volledig in Kindkans opnemen.

Resultaten

Arrangementen	Aantal leerlingen 2021
Onderwijsondersteuningsarrangementen (OOA)	63
Overbrugging, geen plek is in S(B)O voor TLV waardige leerling	14
Doorstroom, overstap van SBO naar BAO of van SO naar SBO	-
Frictiebudget, voorkomen thuiszitten	14
Totaal	91

Binnen de 91 arrangementen uit 2021 zien we de volgende type hulpvragen terug komen:

- 9 hulpvragen cluster 3
- 7 hulpvragen cluster 2
- 19 hulpvragen cognitief
- 50 hulpvragen gedrag & executieve functies
- 6 hulpvragen overig

In een analyse van 22 arrangementen³ gericht op gedrag, zien we dat deze met name gericht waren op werkhouding, sociaal emotioneel leren, welbevinden en gedragsregulatie. De grafieken zijn terug te vinden in *Bijlage 3. Resultaten vooronderzoek P. Adegeest*

De kaders voor het aanvragen van een arrangement zijn samen met (een werkgroep van) scholen uitgewerkt en gecommuniceerd via de wijknetwerkbijeenkomsten, de nieuwsbrief en de website. Het traject van aanvragen van arrangementen en de financiële afwikkeling is ingericht. Eind 2021 was het traject volledig geïmplementeerd in Kindkans. Vanaf 2022 worden alle aanvragen daarin opgenomen. Een pilot met groepsarrangementen vanuit het SWV is eind 2021 geïntroduceerd en zal begin 2022 van start gaan.

Evaluatie

Het is merkbaar dat het samenwerkingsverband steeds duidelijker zichtbaar wordt en de CPO's steeds beter gevonden worden door de scholen.

Dit zie je o.a. terug in de groei van de aanvragen van de verschillende type arrangementen in de tweede helft van 2021. Dit is een positieve ontwikkeling, aangezien de verwachting is dat de verwijzing naar S(B)O door effectieve inzet van de onderwijs ondersteuning arrangementen afneemt. Het traject van de inzet en evaluatie van de te bereiken doelen binnen Kindkans behoeft nog verdere aandacht in 2022. Deze is grotendeels ingericht, maar wordt nog niet volledig en op de juiste wijze gebruikt. Hier is afstemming en communicatie met het werkveld van belang. Dit wordt meegenomen in de doelen 2022 van Kindkans terug te vinden in paragraaf; *"4.3.2 Implementatie Kindkans"*

Na de tweede lockdown kwamen zorgen naar voren over de invloed van Corona en de daarbij behorende lockdowns op het groepsvormingsproces. Zeker binnen klassen waar meerdere leerlingen in zaten met een extra ondersteuningsvraag. Ambulant begeleiders CL4 gaven aan dat er steeds vaker binnen één klas voor verschillende leerlingen consultatie/observatie en advies vragen binnen kwamen. Daarnaast kwam de behoefte van leerkrachten aan groepsgerichte ondersteuning binnen de klas bij complexe (gedrag) problematiek naar voren. Daarbij was er de groei in aanvragen arrangementen op het gebied van gedrag. waren de basis om in samenwerking met AB cluster 4 de pilot; groepsarrangementen te ontwikkelen. Op basis van de signalen en gesprekken met alle betrokkenen is najaar 2021 de pilot groepsarrangementen ontwikkelt en toegevoegd aan het arrangementen aanbod van het SWV. De uitwerking hiervan is opgenomen in het document *"arrangementen proces & richtlijn PO december 2021"* en is terug te vinden op de website.

³ vooronderzoek afstudeeronderzoek, P. Adegeest, november 2021

Doelen 2022

- Het effect van de arrangementen is m.b.v. Kindkans en Perspectief op School inzichtelijk⁴
 - o Het wel/niet behalen van arrangementsdoelen
 - o Welke interventies hebben gewerkt
 - o Ervaringen van leerling, ouders en school (leerkracht)
- Het effect van de inzet op de verwijzing SB()O onderzoeken.
- Uitvoer en evaluatie van de pilot; “groepsarrangementen”

4.2.3 Ambulante begeleiding onderwijs

De ambulant begeleiders die voor het SWV werken, zijn ingehuurd bij organisaties van gespecialiseerd onderwijs (Resonans, AED, Loodsboot, LKO). Zij worden ingezet voor observatie van leerlingen en voor consultatie en advies. Doorgaans zijn dit kortlopende trajecten. De observaties zijn erg belangrijk in de IHI werkwijze. Er is altijd een AB-er betrokken als er een TLV aanvraag wordt gedaan.

De ambulant begeleiders zijn samen met de coördinatoren passend onderwijs de ogen en oren van het samenwerkingsverband (SWV). Zij weten wat er speelt op het gebied van passend onderwijs binnen alle scholen van Zoetermeer en weten wat de scholen nodig hebben. Om de dienstverlening en beleidsontwikkeling van het SWV zo goed mogelijk aan te passen aan wat scholen nodig hebben, is een goede verbinding tussen de AB en het SWV van belang. In 2021 is ingezet op het in kaart brengen van de begeleiding (wie doet wat) en het opstellen van een plan om de regie door het SWV in de toeleiding te versterken.

Doelen

- Evalueren en in kaart krijgen van de inzet van de ambulante begeleiding binnen het samenwerkingsverband op de niveaus school, wijk en schoolbestuur.
- een wijkgerichte aanpak in coördinatie en ondersteuning binnen het samenwerkingsverband
- opstellen van een plan over de rol van AB in de toeleiding

Resultaten

Voor de inzet van ambulante begeleiding vanuit de organisaties in cluster 3 en 4 is helder wat de ureninzet is geweest. Er is in 2021 1321 uur AB cluster 3 ingezet en 1311 uur AB cluster 4.

Deze inzet is op de verschillende niveaus in beeld gebracht in de bijlagen:

- Aantal uren inzet per school ([Bijlage 4 - grafiek 1](#))
- Aantal uren inzet per wijk ([Bijlage 4 - grafiek 2](#))
- Aantal uren inzet per bestuur ([Bijlage 4 - grafiek 3](#))

In 2021 is op verschillende manieren gesproken met alle betrokkenen rondom de inzet van de ambulant begeleiders vanuit de diverse organisaties. Er zijn individuele oriënterende- en evaluerende gesprekken gevoerd met alle ambulant begeleiders en hun leidinggevenden. Daarnaast heeft er frequent gezamenlijk overleg met alle ambulant begeleiders plaatsgevonden en met de leidinggevenden van de ambulant begeleiders. Eind 2021 is er een vragenlijst afgenomen rondom teamontwikkeling ambulante begeleiding.

Duidelijk werd de behoefte aan een eenduidige lijn voor ambulant begeleiders die vanuit een andere organisatie of een schoolbestuur voor het samenwerkingsverband werken. Er is een sterke behoefte

⁴ Meenemen de onderzoeksmethode en uitkomsten van het afstudeeronderzoek van P. Adegeest

aan meer afstemming, meer samenhang en meer kennisoverdracht. De AB-ers van CI 3 en CI4 zijn wijkgericht ingezet.

In 2021 hebben er evaluerende gesprekken plaatsgevonden met de SBO/SO scholen over de in 2020 aangescherpte TLV procedure/IHI werkwijze. Uit deze evaluatie kwamen vier belemmerende factoren naar boven:

1. Verschillen in werkwijze van de ambulant begeleiders van zowel de AB Diensten als van de schoolbesturen in het hele proces van Integraal Handelingsgericht Indiceren.
2. Onduidelijkheid over het moment van betrokkenheid beoogde S(B)O door verschillen tussen de inzet ambulant begeleiders van de twee schoolbesturen.
3. Onduidelijkheid over de mogelijke rol van de ambulant begeleider als adviserend deskundige bij de VIHI (waarin het voorgenomen besluit voor toelaatbaarheid wordt genomen).
4. De inzet van gedragswetenschappers vanuit de zorg (jeugdhulp) bij VIHI, met beperkte kennis van het onderwijs, als adviserend deskundigen voor toelaatbaarheid S(B)O.

Deze evaluatie heeft geresulteerd in de notitie; '[Ontwikkelingen IHI werkwijze](#)' met de bedoeling tot meer duidelijkheid en overeenstemming te komen. De meeste dilemma's rondom de ambulant begeleiders blijven echter bestaan.

Evaluatie

Omdat de registraties door de verschillende uitvoerende organisaties zeer verschillend zijn, kunnen we op dit moment alleen de ureninzet van AB uit cluster 3 en cluster 4 op de verschillende niveaus inzichtelijk maken. Doordat vanaf 2022 de aanvraag en registratie in Kindkans gaat, komt er vanaf 2022 meer data beschikbaar.

In bijlage 4 zien we dat de verdeling van de cluster 3 uren lijkt op de verdeling van het leerlingaantal over de besturen. Bij de verdeling van de cluster 4 uren zien we een afwijking daarvan. Dit kan worden verklaard omdat binnen het schoolbestuur Unicoz één van de eigen ambulant begeleiders cluster 4 expertise heeft en ingezet wordt voor de cluster 4 vragen en begeleiding op de scholen.

De signalen over onduidelijkheid o.a. betreffende de vorm van inzet, expertise en duur van betrokkenheid van de ambulant begeleider en de aanpak van wachtlijsten komen vanuit de scholen, deelnemersraad, ketenpartners en de ambulant begeleiders zelf en zijn aanleiding om de inzet van de ambulante begeleiding binnen het samenwerkingsverband Zoetermeer komende planperiode te herstructureren. Het plan voor de inzet van AB in de toeleiding en in de gespecialiseerde consultatie en advies is opgesteld in een memo voor de schoolbesturen.

Doelen 2022

- Er zijn eenduidige afspraken over inzet AB inclusief de verantwoording daarvan.
- Data uit Kindkans bieden inzicht in het bereik en de effectiviteit van de inzet AB.
- De regie over de uitvoering, organisatie en inzet van ambulante begeleiding ligt bij het samenwerkingsverband, de inzet en het effect effectief worden vastgelegd in Kindkans.
- Het volledige AB team werkt samen en leert met en van elkaar.

4.3 Projecten

Het SWV Zoetermeer voert een aantal projecten uit om passend onderwijs op de scholen te ondersteunen. De bovenschoolse onderwijs zorg voorziening Zoja, de implementatie Kindkans, de

ondersteuning van dyslexie, het HB project en inzet SMW en kwaliteitszorg. De laatste vier projecten worden zowel in het PO als in het VO ondersteund door het SWV.

4.3.1 OZA: het Zoetermeers Onderwijs & Jeugd Arrangement (Zoja)

ZOJA is een samenwerking van de gemeente Zoetermeer, Leo Kanner Onderwijsgroep, Schoolformaat, Ipse de Bruggen en het samenwerkingsverband.

ZOJA 8-12 jaar is in juni 2019 van start gegaan als tijdelijke onderwijsvoorziening voor leerlingen die (dreigen) thuis (te komen) zitten met als doel hen zo snel mogelijk weer een passende onderwijsplek te bieden. Uit evaluatie van het bestuur in april 2020 kwam de wens naar voren om onder andere een onderwijskundige kwaliteitsslag te willen maken. Vanaf schooljaar 2020-2021 is ZOJA gekoppeld aan de Leo Kanner met ondersteuning vanuit het zorgteam van de LKO en in het voorjaar 2021 is ZOJA 4-7 gestart. Onder regie van het SWV Zoetermeer is de Leo Kanner Onderwijsgroep verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van ZOJA. Ipse de Bruggen is verantwoordelijk voor de zorg bij de 4-7 groep.

Doelen

- Ontwikkeling plan van aanpak ZOJA Businesscase onderwijs en jeugdhulp
- Verbinding onderwijs en jeugdhulp borgen in beleid

Resultaten

ZOJA 8-12

In schooljaar 2020-2021 hebben 12 leerlingen deelgenomen, waarvan 7 leerlingen vanuit het regulier onderwijs en 4 leerlingen vanuit het SBO en 1 leerling vanuit het SO cluster IV. Einde schooljaar 2020-2021 zijn in totaal 7 leerlingen uitgestroomd:

- 2 leerlingen naar SO cluster IV
- 2 leerlingen naar regulier VO
- 2 leerlingen naar VSO
- 1 leerling naar behandeling

De problematiek van de leerlingen is zeer divers, o.a.: problemen met reguleren van gedrag en emoties, impulsief gedrag, zelfbepalend, moeite instructies te volgen, bewegingsonrust, hoogbegaafdheid, ASS, laag IQ, angst, hechtingsproblematiek, lage frustratietolerantie, weinig zelfvertrouwen, trauma, grensoverschrijdend gedrag, leer- of onderwijsprobleem, ADHD, NLD, Gilles de la Tourette.

De uitgestroomde leerlingen hebben verschillende dingen geleerd, bijv. naar instructie te luisteren, om te gaan met boosheid, verbeterde werkhouding, op beurt kunnen wachten. Er is gewerkt aan het terugkrijgen van vertrouwen in volwassenen/onderwijs, leren omgaan met emoties, vergroten van zelfvertrouwen, inzicht in oorzaak-gevolg.

ZOJA 4-7

Vanaf april 2021 hebben in totaal 8 leerlingen deelgenomen, waarvan 2 leerlingen vanuit het regulier, 1 leerling vanuit het SBO, 1 leerling volgde een ABA-traject, , 1 leerling vanuit een peuteropvang, 2 leerlingen vanuit een kinderdagverblijf en 1 leerling vanuit integrale vroeghulp.

Einde schooljaar 2020-2021 zijn in totaal 3 leerlingen uitgestroomd:

- 1 leerling naar SO cluster IV
- 2 leerlingen naar SBO

De problematiek is divers. Er zijn leerlingen met hechtingsproblematiek, ADHD, ouder/kind relatieproblemen, spraak/taal problemen, algehele ontwikkelingsachterstand, moeite met reguleren

van gedrag en emoties, moeite met verandering en overgangen, weinig interactie, mogelijke eetstoornis.

De 3 uitgestroomde leerlingen hebben verschillende dingen geleerd op ZOJA. Zo hebben ze geleerd binnen structuur een dagprogramma te kunnen volgen. Bij alle drie de leerlingen zijn de onderwijsbehoeften duidelijk geworden en hadden ze baat bij de structuur en de rust die ZOJA hen kon bieden. Bij één leerling is tijdens de ZOJA deelname de medicatie succesvol aangepast en bij een leerling is de eetproblematiek verminderd. De leerlingen die naar het SBO zijn gegaan hebben een goede start gehad, de leerling die naar het SO is gegaan, heeft een lastige start gehad.

Organisatie en werkwijze

- Alle leerlingen hebben Plan van Aanpak (PvA) deze wordt op vastgestelde momenten besproken met alle betrokkenen.
- Er vindt een intake met ouders plaats waarin de werkwijze, gesprekkencyclus en de duur van het ZOJA-traject wordt besproken.
- Het beleid en de werkwijze zijn vastgesteld (dec. 2021)
- Het lokaal is ingericht voor de 4-7 groep.
- Beide groepen krijgen eens per week gym van een vakleerkracht.
- Het ZOJA-team krijgt scholing en volgen een cyclus van voortgangs- en beoordelingsgesprekken.
- Wekelijkse nieuwsbrief aan ZOJA-team.
- September 2021 is er een projectleider aangesteld voor de algehele coördinatie van ZOJA.
- Sinds september 2021 is er een intensievere samenwerking met de Keerkring, de Touwladder en de BSO.
- Tweewekelijkse leerling bespreking met de gedragswetenschapper(s), de leerkracht en leerkrachtondersteuner. Eens per maand sluit de onderwijskundig begeleider aan.
- Maandelijks organisatorische vergadering met de leerkrachten, leerkrachtondersteuners en de projectleider ZOJA.
- Er hebben in 2021 3 studiedagen plaatsgevonden met het ZOJA-team.

Evaluatie

Het jaar 2021 heeft in het teken gestaan van grote ontwikkelingen binnen ZOJA. Bij ZOJA 8-12 door de betrokkenheid van de Leo Kanner Onderwijs groep en de grote inzet op de onderwijskwaliteit. Daarnaast is in april 2021 een 2e groep gestart voor jonge kinderen (4-7 jaar) omdat er een gat in het dekkend netwerk voor deze groep was ontstaan.

Er is veel bereikt voor de leerlingen in ZOJA. Ook heeft de groep betrokken medewerkers veel geleerd over hoe deze groep bediend kan worden. Het is belangrijk dat de leerlingen volwaardig onderwijs krijgen en het is een bijzondere groep die meer nodig heeft dan alleen onderwijs. De band met jeugdhulp/JGH is onvoldoende geborgd in dit project.

De 4-7 groep is van tijdelijke aard (tot en met juli 2023) hierin wordt onderzocht of doorontwikkeling naar bijvoorbeeld een combinatie van onderwijs en behandelsetting wenselijk is. Dit wordt verder uitgewerkt samen met de gemeente binnen de businesscase; 'Onderwijs – Jeugdhulp Zoetermeer'.

Doelen 2022

- De kwaliteit en/of aanbod van de ondersteuning in combinatie met jeugdhulp is vergroot.
- De samenwerking tussen het onderwijs en het sociale domein binnen ZOJA is vergroot.
- Er is duidelijkheid over het vervolg van de 4-7 groep van ZOJA.

4.3.2 Implementatie Kindkans

In 2021 is verder gewerkt aan de implementatie van Kindkans, het digitale platform dat de basis biedt voor 1 kind 1 plan en een veilige uitwisseling van gegevens. Daarnaast worden ondersteunende arrangementen, adviesvragen aan ambulant begeleiders en TLV's via Kindkans aangevraagd.

Doelen

- Alle scholen werken met Kindkans
- Op alle scholen zijn trainingen uitgevoerd over Kindkans
- Alle aanvragen voor arrangementen en TLV's zitten in Kindkans
- Alle adviesaanvragen gaan via Kindkans

Resultaten

Alle scholen zijn in het voorjaar van 2021 getraind. In februari en maart 2021 zijn ook medewerkers die voor het SWV werken getraind, waaronder de ambulant begeleiders en schoolmaatschappelijk werkers. Door Corona zijn veel trainingen digitaal uitgevoerd. Dat heeft de implementatie wel lastiger gemaakt.

Evaluatie

Alle scholen hebben toegang tot Kindkans, het beheer van de accounts wordt uitgevoerd door het SWV. Vanaf 1 november 2021 worden alle aanvragen voor arrangementen, adviesvragen bij ambulant begeleiders en TLV's via Kindkans aangevraagd, scholen moeten hier soms nog wel in ondersteund worden.

De implementatie is regelmatig geëvalueerd. Onder andere in de structurele AB overleggen, maar vooral in de feedback vanuit de scholen naar het SWV. In juni is een korte vragenlijst uitgezet. De projectgroep kwam regelmatig bijeen om de vorderingen te volgen en waar nodig bij te sturen. Op basis van de evaluaties zijn procedures en handleidingen verbeterd en beschikbaar gesteld via de inlogpagina van Kindkans. Ook is in oktober 2021 tijdens de wijkgerichte bijeenkomsten een herhalings training gehouden voor intern en ambulant begeleiders en een speciale training georganiseerd voor nieuwe intern begeleiders.

Doelen 2022

- Alle scholen doen alle aanvragen voor arrangementen in Kindkans
- Alle scholen doen alle aanvragen voor een TLV in Kindkans
- Alle scholen doen alle aanvragen voor advies door ambulant begeleiders in Kindkans
- Alle scholen maken een aanpak in Kindkans na toekenning van een arrangement
- De evaluatie van de arrangementen wordt ingericht binnen Kindkans
- Scholen gebruiken de functie van overleg rondes in Kindkans in 50% van de IHI's
- Alle (dreigende) thuiszitters worden via Kindkans aangemeld bij het SWV
- Koppeling Kindkans en Perspectief op School werk

4.3.3 Begeleiding dyslexie

Het SWV Zoetermeer ondersteunt en faciliteert de begeleiding van leerlingen met dyslexie. Het SWV organiseert de trainingen en biedt ICT ondersteuning bij het gebruik van Kurzweil op de scholen en thuis. Voor de trainingen werken we samen met Quadraat-Leiden en voor het gebruik van Kurzweil met Lexima. De training is toegankelijk voor alle leerlingen met leesproblemen er hoeft geen

dyslexie-indicatie te zijn. De leerling training bestaat uit zes bijeenkomsten van 1,5 uur waarin psycho-educatie en het praktisch omgaan met Kurzweil centraal staat.

Doelen

- Ondersteunen van leerlingen met leesproblemen in het PO en VO
- Start expertgroep van SWV PO en VO.

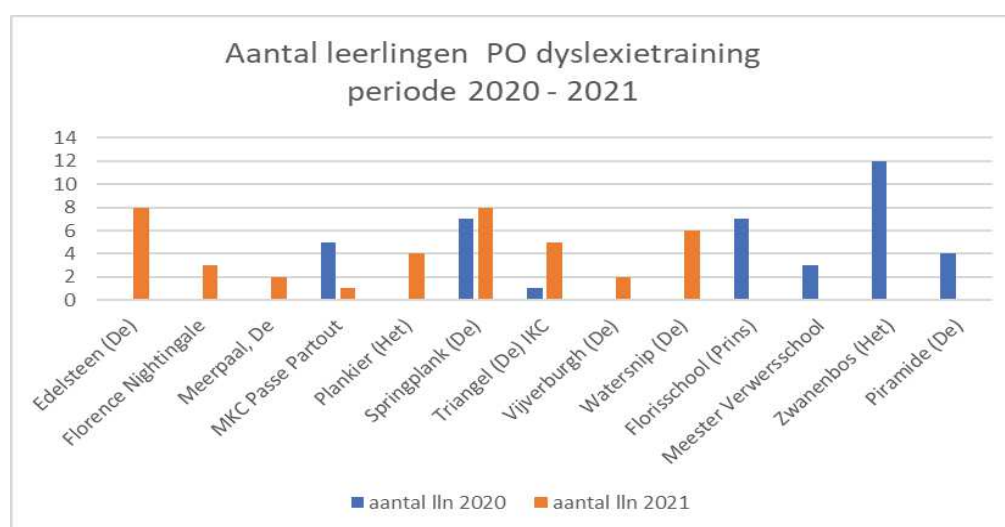
Resultaat

Door de schoolsluiting heeft ook de dyslexietraining enige tijd stil gelegen. De uitgevallen trainingen die zijn later alsnog gegeven. In de periode januari tot december 2021 werden er 39 leerlingen getraind en vonden er 6 informatiebijeenkomsten voor ouders plaats.

Overzicht aantal leerlingen per school en aantal informatiebijeenkomsten voor ouders 2021.

School	Bestuur	Leerlingen
Edelsteen (De)	OPOZ	8
Florence Nightingale	OPOZ	3
Meerpaal, De	OPOZ	2
MKC Passe Partout	Montessori Z-Holland	1
Plankier (Het)	OPOZ	4
Springplank (De)	OPOZ	8
Triangel (De)	OPOZ	5
Vijverburgh (De)	OPOZ	2
Watersnip (De)	OPOZ	6
Totaal verdeeld over 6 trainingen		39
<i>Per training 4 momenten van 1,5 uur</i>		
Aantal informatiebijeenkomsten ouders (webinar)		6

In onderstaande grafiek een overzicht van de aantallen leerlingen uit het primaire onderwijs in de jaren 2020 en 2021. Opvallend is dat er tot nu toe maar één school van Unicoz heeft deelgenomen in 2020 en dat in 2021 alleen leerlingen van scholen van OPOZ en Stichting Montessori-Onderwijs Zuid Holland deelnamen.



Door Coronamaatregelen en de lock downs van de scholen was het lastig om de nieuw gevormde expert-werkgroep bijeen te komen. De expert-werkgroep dyslexie PO en VO is in 2021 één keer digitaal bijeen geweest.

Evaluatie

De organisatie van dyslexietrainingen door het SWV Zoetermeer is gestart in het VO. Sinds 2020 wordt dit ook in het PO georganiseerd. Uit de feedback van scholen, leerlingen en ouders blijkt dat leerkrachten vaak niet op de hoogte zijn van de inhoud van de dyslexie training en de mogelijkheden van de ondersteunende software. Ook hoeft een leerling voor deze ondersteuning geen dyslexieverklaring te hebben. Het aan te bevelen interactieve voorlichting/workshops voor leerkrachten (scholen) te verzorgen. Hier kan de expert-/werkgroep dyslexie voor PO een belangrijke rol in spelen.

We zien dat leerlingen van ouders die deelnemen aan de informatiebijeenkomst voor ouders, langer gebruik blijven maken van de ondersteunende software. Het is belangrijk de ouderbetrokkenheid goed onder de aandacht te houden en te vergroten.

Voor leerlingen in het PO lijkt de gebruikte software (Kurzweil) een zwaar pakket. De ervaringen uit het verleden maken het pakket niet populair met name onder de Unicoz scholen. De expert-/werkgroep dyslexie PO en VO zal in 2022 verder gaan met de evaluatie van de gebruikte software. In 2022 willen we een breed vertegenwoordigde expert- werkgroep dyslexie PO oprichten om gezamenlijk te onderzoeken wat de behoefte is.

Doelen 2022

- Van alle besturen neemt percentagegewijs een passend aantal leerlingen deel aan de trainingen.
- De ouderbetrokkenheid is vergroot, 3/4^e van de ouders bezoekt het webinar/de ouderavond.
- Er is een breed vertegenwoordigde expert- werkgroep dyslexie PO.
- De dyslexiewerkgroep heeft passende ondersteunende systemen onderzocht.
- Er is onderzocht wat de behoefte is binnen het PO betreffende ondersteuning vanuit het SWV op het gebied van dyslexie.

4.3.4 Begeleiding meer- en hoogbegaafdheid

Vanuit de subsidie meer- en hoogbegaafdheid (OCW) heeft ook het SWV PO Zoetermeer een aanvraag ingediend en toegekend gekregen. De doelen van dit plan waren:

- Het SWV ontwikkelt een gedeelde visie t.a.v. HB.
- Er is een HB netwerk ingericht, Zoetermeer breed, dat functioneert als professionele leergemeenschap, actuele vraagstukken van teams oppakt en ondersteunt bij de ontwikkeling van plusbeleid.
- Alle scholen beschikken over expertise meer- en hoogbegaafdheid. Plusbeleid is opgenomen in de basisondersteuning van alle scholen.
- Basisscholen bieden onderwijs en begeleiding aan meer- en hoogbegaafden op niveau III of hoger.

De scholen is gevraagd op welk niveau zij zichzelf inschatten bij de start van het traject en waar ze denken wat het niveau na het traject zou zijn:

	Niveau en aantal scholen
Start traject (2019)	Niveau III: 6 Lager: 46
Einddoel (2023)	Niveau V: 5 Niveau IV: 21 Niveau III: 23

Doelen 2021

Voor 2021 zijn een aantal concrete (sub)doelen benoemt:

- Scholingsbehoefte in kaart brengen m.b.v. niveaubepalingsinstrument
- Introductie signaleringsinstrument SIDI PO
- Opleiden leerkrachten tot talentbegeleiders
- Begeleiding scholen door ambulant begeleiders HB (AB HB)
- Begeleiden leerlingen door AB HB
- Opleiden AB-HB tot expert begeleiders
- Onderzoeken invulling HB netwerk

Resultaat

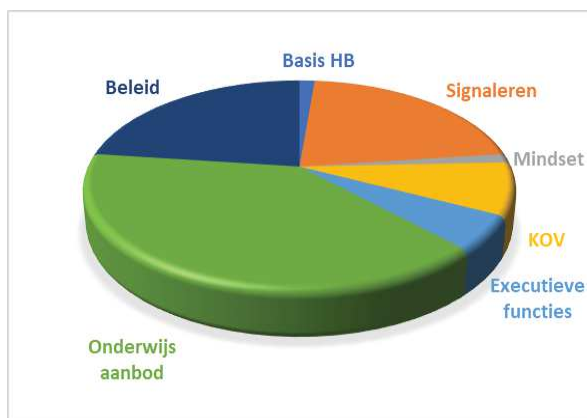
Over de voortgang van het traject is een notitie geschreven waarin op de doelen wordt gereflecteerd (zie *Bijlage 7. Activiteitenoverzicht subsidie aanvraag en stand van zaken*)

Concrete resultaten zijn:

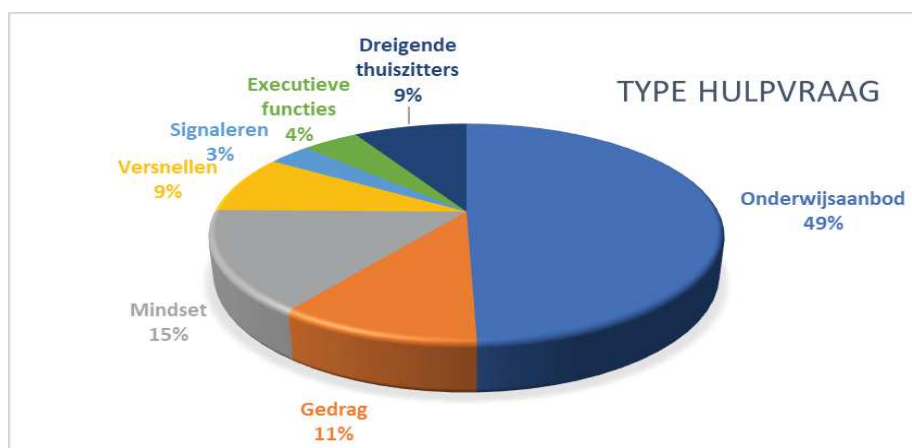
- Van alle scholen is een eerste inschaling met niveaubepalingsinstrument uitgevoerd.
- Het signaleringsinstrument SIDI PO is geïntroduceerd.
- Er is een projectgroep die het project monitort en indien nodig bijstuurt.
- De experts AB-HB volgen expertscholing.
- Er heeft een eerste intervisiebijeenkomst plaatsgevonden van 6 talentbegeleiders.
- Er is een kadernotitie voor het opzetten van een HB-netwerk geschreven door de AB-HB.

AB'ers HB hebben vrijwel alle scholen kunnen ondersteunen en begeleiden. De vorm daarvan varieerde. Het ging om observaties en kind-gesprekken, bijwonen IHI's, informele adviezen, samen sparren, het geven van feedback op beleidsplannen, kennis laten maken met verschillende verrijkingsmaterialen, nieuwsbrieven uitbrengen, ondersteuning bij het gebruik van SiDi PO en het verzorgen van trainingen/teamscholing.

In totaal waren er in de periode van sept 2020 t/m dec 2021 74 hulpvragen op schoolniveau. Onder hulpvragen wordt in dit geval verstaan: vragen van voornamelijk ib'ers en talentbegeleiders via mail, telefoon en tijdens contactmomenten op school. De meest voorkomende onderwerpen in de hulpvragen waren onderwijsaanbod (29), beleid (17) en signaleren (16).



Basis HB	1
Signaleren	16
Mindset	1
KOV (kleuter met ontwikkeling voorsprong)	6
Executieve functies	4
Onderwijs aanbod	29
Beleid	17
Totaal	74

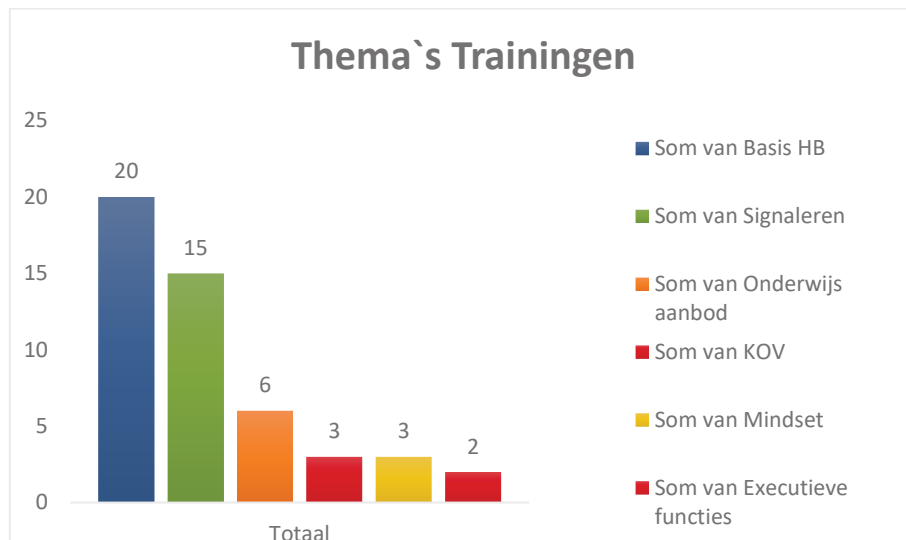


Er werden in de periode van sept 2020 tot dec 2021 voor 49 leerlingen een hulpvraag gesteld bij de AB HB. Binnen deze trajecten hebben er 52 observaties/kindgesprekken plaats gevonden en is er 76 keer deelgenomen aan IHI's. In onderstaande grafiek de verdeling van onderwerpen van de leerling hulpvragen

De kennis over HB binnen Zoetermeer is sterk vergroot. Er zijn 33 talentbegeleiders opgeleid (i.p.v. de geplande 18), omdat het budget dit toeliet en de vraag naar scholing groot was. In elke wijk is een talentbegeleider aanwezig.

Wijk	Aantal opgeleide talentbegeleiders
Oosterheem	4
Noordhove / Seghwaert	6
Buytenwegh / De Leyens	7
Palenstein / Dorp / Driemanspolder	5
Rokkeveen	5
Meerzicht	6
Totaal	33

De scholingsbehoefte is in kaart gebracht met behulp van de niveaubepaling de scholen en gesprekken met directies/intern begeleiders. Er hebben in totaal 49 team trainingen plaats gevonden. De meeste trainingen gingen over signaleren en over meer-en hoogbegaafdheid in het algemeen.



Evaluatie

De inzet van de AB-HB wordt veel gevraagd. Zowel in de scholing van teams als voor de individuele leerlingbegeleiding. Het is belangrijk te onderzoeken hoe dit geborgd kan worden als de subsidie AB-HB in augustus 2023 afloopt. Enerzijds worden scholen meer toegerust om zelf HB vraagstukken op te pakken, anderzijds wordt door betere signalering de behoefte aan specifieke HB expertise groter. Het oorspronkelijke doel was dat alle scholen een basisondersteuning op niveau III of hoger zouden bereiken aan het einde van de 4 jaar van het subsidie-traject. Door de ingevulde niveaubepalingen en gesprekken is er zicht op de huidige situatie in het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen aan het begin van dit traject. Alle scholen zijn nog in ontwikkeling op dit gebied.

Het is de vraag of niveau III voor alle scholen haalbaar en nodig is. Alle scholen hebben meer- en hoogbegaafde leerlingen op hun school maar het aantal verschilt sterk. Niet voor alle scholen is ondersteuningsniveau III voor HB prioriteit. Het lijkt wenselijker om in ieder geval in elke wijk 1 a 2 scholen te hebben met ondersteuningsniveau III of hoger zodat de leerling wel in de eigen wijk passend onderwijs kan krijgen. Dit aantal is niet voldoende in grotere wijken met een ander demografisch profiel; hier zouden minimaal 4 scholen niveau III of hoger moeten hebben om een dekkend netwerk te vormen.

In het netwerk HB moet een structuur worden neergezet waarin de talentbegeleiders op de verschillende scholen elkaar ontmoeten, de visie levend houden en intervisie en collegiale consultatie plaatsvindt. Deze structuur moet ook na het einde van de subsidie onderhouden worden.

Kijkend naar het aantal gegeven trainingen en de thema's Basis HB en Signaleren die het meest gegeven zijn, kunnen we concluderen dat er een grote behoefte is aan laagdrempelige praktische scholing.

Doelen 2022

- 60% van alle reguliere scholen beheerst, naar hun eigen inschatting, tenminste niveau 3 in hun onderwijs en begeleiding aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- 10% van alle scholen beheerst, naar hun eigen inschatting, tenminste niveau IV in hun onderwijs en begeleiding aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Er is een HB-netwerk van Talentbegeleiders en zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd om kennisoverdracht, uitwisseling, verbinding en inspiratie te bewerkstelligen.

- De mogelijkheden voor uitzonderlijke begaafde en dubbel bijzondere leerlingen voor wie nu geen passende plek lijkt in Zoetermeer worden verkend.
- De AB-HB onderhoudt jaarlijks de contacten met de basisscholen.
- De contacten tussen AB-HB PO en de HB-specialisten VO worden uitgebreid.
- Er is in afstemming met de deelnemersraad onderzocht hoe de inzet vanuit de subsidie geborgd wordt.
- De visie en daarmee stip op de horizon is helder en breed gedragen.

Aanvullende doel 2023

- Mogelijkheden voor een combinatie hoogbegaafdheid en cluster IV zijn onderzocht met als doel de twice-exceptionals beter te kunnen bedienen.

4.3.5 Inzet schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het SWV PO ontvangt van DUO gelden voor het ondersteunen van schoolmaatschappelijk werk op de scholen. Het SWV zet deze gelden door naar de gemeente Zoetermeer. De gemeente Zoetermeer vult dit budget aan en hiermee wordt de SMW-er op de school gefinancierd. De SMW-er op de basisscholen heeft het mandaat om door te verwijzen naar zorg. In de IHI procedure werken de school, SMW-er, ambulant begeleiders en coördinatoren passend onderwijs goed samen. De SMW-er borgt in deze werkwijze o.a. de domeincheck. Het SMW verantwoord haar inzet in een eigen rapportage. Hieronder worden alleen doelen en resultaten opgenomen die direct gelinkt zijn aan het SWV Zoetermeer.

Doelen 2021

- SMW is bekend met Kindkans
- Evaluatie samenwerking SMW & Onderwijs
- Vroegtijdige verbinding jeugdzorg en onderwijs op casus niveau
- Inzet SMW binnen ZOJA

Resultaat

Er is veel samenwerking en een goede verbinding tussen de SMW-ers en de scholen. Er werden dit jaar 984 leerlingen aangemeld (vorig jaar 934). Waarbij opgemerkt wordt dat dit er zonder Corona waarschijnlijk nog meer waren geweest. Er is een grote diversiteit aan problematiek; gedrags-, sociaal/emotionele-, faalangst- en scheidingsproblematiek komen het meeste naar voren.

Voor de doelen vanuit het SWV geldt:

- Alle SMW-ers hebben een Kindkans account en zijn getraind.
- SMW-ers zijn goed vertegenwoordigd tijdens de wijkgerichte bijeenkomsten
- SMW-ers sluiten aan bij IHI's waar dit op casusniveau gewenst is.
- Er is een SMW-er verbonden aan ZOJA.
- Het SWV sluit aan bij de kwartaal overleggen van de gemeente, schoolformaat en onderwijs
- Er is een gezamenlijke evaluatie uitgevoerd over de samenwerking SMW en onderwijs in een combinatie van uitvraag door het Zoetermeer en de (reguliere) evaluatie van het SMW, zie *Bijlage 8. Signalen samenwerking SMW & Onderwijs*

Evaluatie

Uit de evaluaties van het SMW en Schoolformaat blijkt dat de rol van de SMW-er in het zorgteam op de scholen zeer wordt gewaardeerd. De korte lijnen en het mandaat om door te kunnen verwijzen

worden als zeer positief ervaren. Uit de tevredenheidspeiling van Schoolformaat blijkt goede tevredenheid bij scholen, ouders en leerlingen.

Doelen 2022

- Er is helderheid betreffende de rol en positie van het SWV rondom de inzet en organisatie van SMW in Zoetermeer.
- Er is gezamenlijke visie op het SMW binnen het passend onderwijs.
- Hulpvraag SMW loopt via Kindkans.
- Mogelijkheden wijkgerichte inzet SMW binnen SWV Zoetermeer zijn uitgewerkt.

4.3.5 Kwaliteitszorg

Het SWV gebruikt voor de cyclische kwaliteitszorg het digitale platform Perspectief op School (POS). Omdat de implementatie van POS nog niet voltooid is, vond in 2021 de evaluatie plaats middels rapportages in Word. Om de kwantitatieve en kwalitatieve doelen in het jaarverslag goed in beeld te brengen en te evalueren werden vragenlijsten uitgezet, voor zowel de inzet van middelen door de scholen als de overige cijfers van de dienstverlening.

In de projecten wordt regelmatig geëvalueerd. Soms intern, door te onderzoeken of we onze eigen doelen gaan halen, soms met de scholen, door (online) vragenlijsten uit te zetten of in gesprek te gaan (bijv. bij de wijkgerichte bijeenkomsten). De evaluatie is regelmatig aanleiding om het beleid bij te stellen. Als dit financiële of anderszins grote gevolgen heeft, wordt dit besproken met de deelnemersraad en de raad van toezicht. Zo is in 2021 een investeringsbegroting opgesteld om het bovenmatig eigen vermogen versneld in te zetten (Maatregel 23, zie verder hoofdstuk 10). Dit heeft geleid tot een aangepaste begroting die in september opnieuw is goedgekeurd door de deelnemersraad en raad van toezicht.

Daarnaast voeren we cyclisch gesprekken, zowel in de gremia als de deelnemersraad, raad van toezicht en OPR als in één-op-één gesprekken met de school besturen. Daarnaast vinden de vast ingeplande overleggen SO/SBO, AB, coördinatoren AB, SMW, ABHB, OZ12-, etc. plaats. Meer over onze invulling van de kwaliteitszorg hebben we verantwoord aan de inspectie in juni 2021. In dit jaarverslag lichten we de resultaten uit van het inspectiebezoek en beschrijven wat het heeft veranderd in onze werkwijze.

Bezoek inspectie juni 2021

In maart tot en met juni 2018 heeft de inspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2817 Zoetermeer. Daarbij zijn tekortkomingen geconstateerd in de Kwaliteitszorg, m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg. Op 18 juni 2021 is de kwaliteit opnieuw beoordeeld. Het is duidelijk dat het herstel is opgepakt, dit heeft echter nog niet geleid tot een voldoende op deze standaard.

Het bestuur had voorafgaand al herstel gepleegd in de

- kwaliteitszorg m.b.t. de adviescommissie,
- kwaliteitscultuur, m.b.t. het intern toezicht, verantwoording en dialoog, m.b.t. het overleg met OPR en RvT.

Dit herstel is vastgesteld tijdens het voortgangsgesprek op 1 september 2020. In het herstelonderzoek van 18 juni 2021 hebben de inspecteurs vastgesteld dat het bestuur het stelsel van Kwaliteitszorg nog onvoldoende heeft ingericht met kwantitatieve en kwalitatieve resultaten.

Wat moet beter?

Het SWV moet meer aandacht besteden aan het beschrijven van heldere doelen, gekoppeld aan resultaten die het binnen een afgesproken tijd wil bereiken. Het SWV heeft daarvoor nu te weinig informatie beschikbaar. Het SWV werkt een manier uit om ieder jaar na te gaan of het goed gaat met passend onderwijs in zijn gebied. Deze aanpak is nog niet af, maar geeft wel vertrouwen.

Wat zien we terug in dit jaarverslag?

Naar aanleiding van het inspectiebezoek heeft de bestuurder het bestuursverslag over 2020 nog eens nader bekeken. In dit verslag wordt helder waar het SWV zich mee bezig houdt. Wat precies de opbrengsten zijn en hoeveel kinderen hiermee geholpen of ondersteund worden, is minder duidelijk. Het bestuur heeft daarom in november-december bij alle projecten en subteams van medewerkers een vragenlijst uitgezet. Daarin werd gevraagd naar de doelen voor 2021, de opbrengsten in aantallen en soorten ondersteuning en de nieuwe doelen voor 2022. Dit geldt ook voor de inzet van middelen die overgeheveld zijn aan de besturen. We realiseren ons dat nog niet alle doelen concreet en SMART beschreven zijn. De medewerkers hebben hierbij eigenaarschap gekregen en behouden. We zijn ons ervan bewust dat hier nog ruimte voor verbetering ligt, maar zien het als een belangrijke stap in de borging van de kwaliteitszorg.

In dit jaarverslag zijn de uitkomsten van de vragenlijsten verwerkt. We beginnen de meeste paragrafen met de doelen voor 2021, vermelden dan de resultaten, schrijven een korte evaluatie en formuleren dan de doelen voor 2022.

Door deze kengetallen duidelijk te vermelden, willen we de opbrengst van het SWV beter in kaart brengen. Een mooie “bijvangst” is dat het voor de (project)medewerkers zelf ook goed was om op deze manier de resultaten inzichtelijk te maken, bijvoorbeeld te zien hoeveel leerlingen ze ondersteund hebben, meestal waren dit er meer dan ze zelf verwachtten. Daarnaast zijn ze nu direct meegenomen in de doelen voor 2022, waardoor er gericht(er) gestuurd kan worden op resultaat en beter geëvalueerd kan worden.

Het SWV laat dit jaarverslag samenvatten in een fact-sheet waarmee de opbrengsten van het SWV kort en krachtig in beeld worden gebracht. Hierin zal ook worden gerapporteerd over de indicatoren die met de RvT zijn afgesproken in de jaarafspraken van november 2021.

Zie [paragraaf 9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg](#) voor de toekomstige ontwikkelingen op kwaliteitszorg en het bijbehorend tijdspad.

4.4 Leerrecht en voorkomen thuiszitten

In de evaluatie van passend onderwijs wordt expliciet benoemd dat alle kinderen leerrecht hebben. Wij ondersteunen dat alle kinderen recht hebben op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs en/of door jeugdhulp/jeugdzorg. Formeel heeft het SWV weinig thuiszitters wanneer je het standcijfer bekijkt (de stand van zaken op moment). Cumulatief echter waren er in Zoetermeer in de afgelopen vier schooljaren respectievelijk 17, 13, 17 en 9 leerlingen die langer dan 3 maanden thuis zaten zonder passende onderwijsplek of jeugdhulp/behandeling. Omdat we “dreigende thuiszitters” ook een doelgroep vinden waar het SWV samen met haar ketenpartners een oplossing voor wil vinden, monitoren wij drie groepen (dreigende) thuiszitters:

- *Thuiszitter* leerling staat ingeschreven, maar volgt langer dan vier weken geen onderwijs en heeft geen vrijstelling van leerplicht en geen onderwijsjeugdhulparrangement,
- *Maatwerktraject* leerling staat ingeschreven, maar heeft een dagopvang buiten de school en/of vorm van ambulante behandeling of onderwijsbegeleiding,

- *Deeltijdonderwijs* leerling volgt maximaal 10%-50% van de lessen op school, soms in combinatie met onderzoek, ambulante behandeling of dagopvang (vaak niet op een passende onderwijsplek).

In het kader van de monitoring van deze problematiek werkt het SWV al jaren met een 'thuiszitterstafel' die elke 4 tot 6 weken bijeenkomt. Aan het overleg van de thuiszitterstafel nemen deel; de coördinatoren passend onderwijs, JGH, leerplicht, gemeentelijke beleidsadviseur onderwijs en de bestuurder van het samenwerkingsverband. De coördinatie van de tafel ligt bij het SWV. De thuiszitterstafel heeft de volgende functie:

- Registreren (hebben we alle (dreigende) thuiszitters in beeld)
- Monitoren (informatie samenbrengen, welke acties ontbreken, waar zit stagnatie)
- Opschalen (zowel binnen de eigen organisatie als ketenpartners aanspreken als traject stagneert)
- Beleid maken (heldere afspraken en procedures maken, knelpunten wegnemen)

Doelen 2021

In onze ambities staat beschreven dat we alle Zoetermeerse leerlingen een plek willen bieden waar ze tot ontwikkeling kunnen komen.

In de jaarafspraken met de RvT zijn de doelen:

- Het aantal absolute thuiszitters nadert 0%
- Het aantal dreigende thuiszitters/risicoleerlingen blijft onder 0,05%

Resultaten

We onderscheiden:

Absoluut verzuim langer dan 3 maanden: Leerlingen die niet ingeschreven staan op een school:

Risicoleerlingen leerlingen die geen of gedeeltelijk onderwijs krijgen wegens bijzondere belemmeringen, zij staan als thuiszitter op de monitorlijst, maar zitten nog niet langer dan 3 maanden thuis.

De Thuiszitterstafel kwam in 2021 10 keer bijeen. Er werd verder ingezet op een goede voorbereiding van het thuiszittersoverleg door alle aanwezigen. Ook wordt ingezet op opvolging van de afgesproken acties en evaluatie van de effecten ervan.

Verzuim (teldatum maart 2022)	Aantal leerlingen	Percentage totaal (11.212)
Absoluut verzuim	9	0,0008 %
Risico leerlingen	22	0,002 %
Thuiszitterstafels	10	

Veel (dreigende) thuiszitters wachten op jeugdhulp of behandeling. De wachtlijsten in de jeugdhulp en de bezuinigingen op de jeugdhulp dragen bij aan het vergroten van het gat tussen onderwijs en jeugdhulp. Andersom zijn er leerlingen die terugkomen uit een behandelsetting waarvoor geen plek is in het (speciaal)onderwijs. Bij deze leerlingen is het risico groot dat zij de in de behandeling geleerde vaardigheden (deels) kwijtraken wanneer er niet aansluitend een passende onderwijssetting wordt gevonden.

Evaluatie

Het SWV heeft een sterke thuiszitters monitor en een actieve thuiszitterstafel, we hopen door het versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle Zoetermeerse leerlingen, samen met de scholen het aantal (dreigende) thuiszitters verder terug te dringen. De thuiszitterstafel bespreekt niet alleen leerlingen die thuiszitten of dreigen thuis te komen te zitten, maar ook het beleid en de samenwerking hierin. Zo proberen we niet alleen reactief maar ook pro actief te sturen.

Het SWV voldoet aan de jaarafspraken van de RvT:

- Het aantal absoluut verzuimers nadert 0 %.
- Het aantal risicoleerlingen is 0,03 procent en daarmee onder de 0,05%.

Vanzelfsprekend willen we binnen het SWV helemaal geen thuiszitters en het liefst ook geen dreigende thuiszitters. Dit is op dit moment helaas nog niet haalbaar, maar het is en blijft onze ambitie om het aantal thuiszitters en het aantal risicoleerlingen terug te brengen naar nul.

De Coördinatoren passend onderwijs (CPO's) hebben veel casuïstiek opgelost en veelal passende onderwijsplekken kunnen vinden voor de leerlingen waarbij zij betrokken zijn. Zij zijn de spil in het vinden van passend onderwijs wanneer een leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft. Zij ondersteunen hierbij de scholen en indien nodig zorgen zij zelf dat breed (IHI) overleg plaatsvindt. Zij hebben veel contact met S(B)O scholen in Zoetermeer en in de regio.

De CPO's hebben de inzet van de thuiszitterstafel verbeterd om meer thuiszittende leerlingen sneller een passend traject te kunnen bieden. Daarnaast voeren ze structureel overleg met elkaar en met het TLV-secretariaat.

Doordat er plaatsgebrek is in het SO en SBO en door de wachtlijsten en tekorten in de zorg is het soms moeilijk en duurt het soms lang om een passende plek te vinden. Daarbij is het niet altijd eenvoudig om de juiste samenwerking te vinden. In 2022 zullen we hier verder op inzetten.

Doelen 2022:

- Geen kind zit langer dan 3 maanden thuis zonder passende onderwijs(zorg)plek (absoluut verzuim is 0).
- Het aantal risico leerlingen zakt naar max. 15 leerlingen*.
- De samenwerking met JGH, leerplicht en het SWV wordt versterkt
 - o Ontmoeting en casuïstiek bespreking
 - o Betere afspraken mandaat thuiszitterstafel, doorbraakaanpak

* Het SWV wil ambitieus zijn in het aantal risico leerlingen, we zien echter wel dat het aantal leerlingen met leerachterstanden en het aantal leerlingen met angsten en weerstand rondom de schoolgang toeneemt. Dit is één van de gevolgen van de Covid maatregelen en de lockdowns. Hoe realistisch dit doel is, moet in 2022 blijken.

5. Toekenning TLV's

De kerntaak van het TLV- secretariaat (voorheen IHI- secretariaat) is dossieranalyse op procedure en inhoud om van daaruit advies uit te kunnen brengen aan de bestuurder m.b.t. afgifte van de TLV.

Ook de administratieve verwerking van dossiers en TLV's is bij het TLV- secretariaat belegd. Er wordt bovendien feedback gegeven aan de scholen m.b.t. dossiervorming en de medewerkers van het TLV- secretariaat zijn contactpersoon voor TLV- gerelateerde vragen voor scholen en instellingen binnen en buiten het eigen samenwerkingsverband. Het SWV heeft een vaste contactpersoon van het TLV- secretariaat voor bestuur en coördinatoren passend onderwijs.

Doelen 2021

- Aanscherping procedure tot aanvraag TLV, gekoppeld aan landelijke afspraken, met behoud van de werkzame principes van de IHI- procedure.
- Op de website van SWV Zoetermeer inzichtelijk maken van de werkwijze en procedures tot aanvraag TLV.
- Doorlooptijd TLV- dossier bij TLV- secretariaat bedraagt in principe vier tot zes weken, daarmee wordt voldaan aan de landelijke richtlijnen.

- Terugdringen dan wel stabiliseren van het aantal verwijzingen S(B)O.
- Intensievere en meer casus- overstijgende samenwerking tussen bestuur, coördinatoren passend onderwijs en TLV- secretariaat.

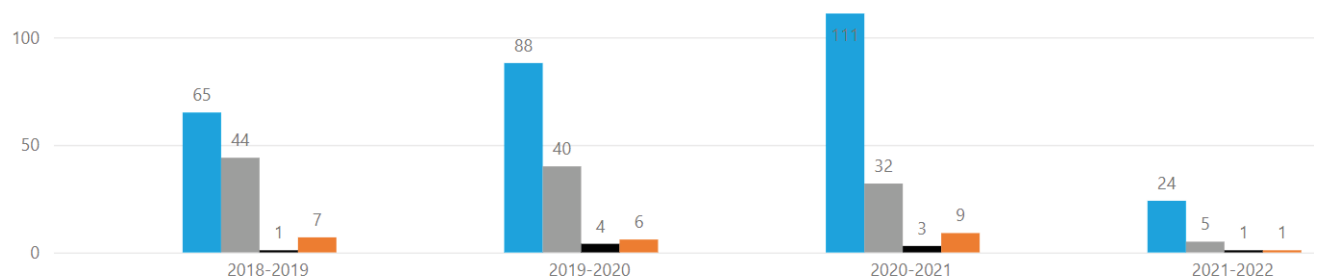
Resultaten

Tot en met het schooljaar 2020-2021 zijn de TLV- gegevens per schooljaar bijgehouden (niet geautomatiseerd). Data gerelateerde zaken kunnen per kalenderjaar worden weergegeven. Zaken die niet data- gerelateerd zijn, zijn per schooljaar gegenereerd. We hebben te maken met een overgang naar Kindkans per 1 januari 2022, waardoor vanaf dat moment meer automatisch gegevens kunnen worden gegenereerd.

5.1 TLV's SO, SBO, nieuw en verlengingen

Afgegeven nieuwe TLV's 2020-2021 (perspectief op school)

● 0 SBO ● 1 SO Laag ● 2 SO Midden ● 3 SO Hoog

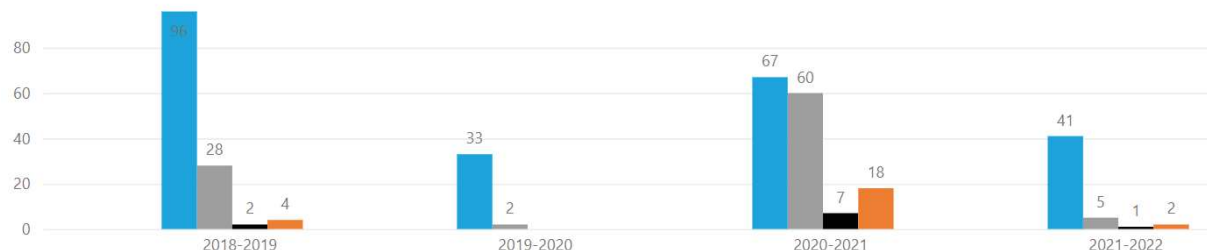


Name	0 SBO	1 SO Laag	2 SO Midden	3 SO Hoog
2018-2019	65	44	1	7
2019-2020	88	40	4	6
2020-2021	111	32	3	9
2021-2022	24	5	1	1

We zien in het aantal nieuwe TLV's een stijging van het aantal SBO TLV's. Dit komt overeen met de constatering dat het SBO binnen het SWV al vroeg in het schooljaar 2020-2021 vol zat. Mogelijk hebben Covid en de schoolsluitingen ook bijgedragen aan een toename van het aantal nieuwe SBO TLV's. De toename in het aantal TLV's hoog is toe te schrijven aan de onderwijszorg groep in het cluster 3 waar leerlingen onderwijs krijgen, die zonder de zeer intensieve begeleiding op die groep, uit zouden stromen naar zorg.

Afgegeven herindicaties 2020-2021 (perspectief op school)

● 0 SBO ● 1 SO Laag ● 2 SO Midden ● 3 SO Hoog



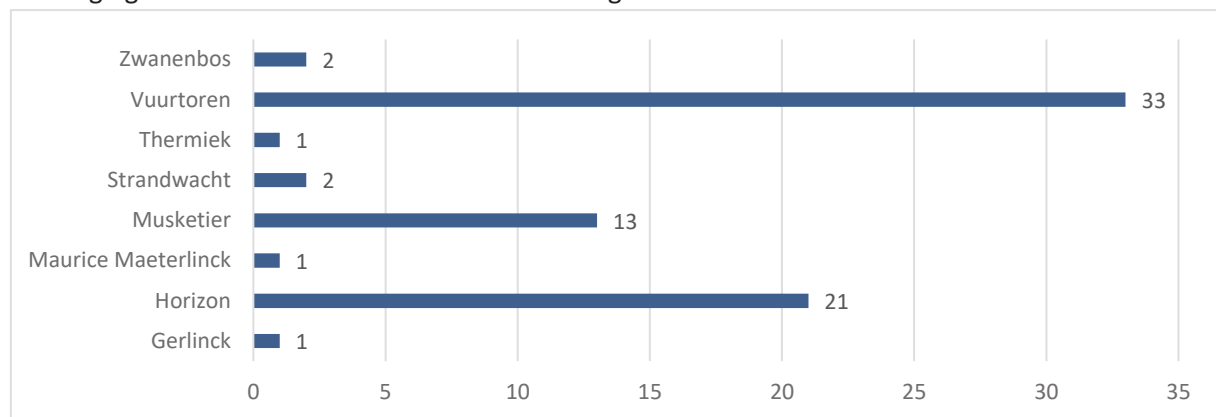
Name	0 SBO	1 SO Laag	2 SO Midden	3 SO Hoog
2018-2019	96	28	2	4
2019-2020	33	2		
2020-2021	67	60	7	18
2021-2022	41	5	1	2

Het aantal herindicaties was in het schooljaar 2020-2021 met name op het SO laag vrij hoog. Daar staat tegenover dat er in 2019-2020 vrijwel geen SO laag herindicaties werden afgegeven. Omdat de TLV's voor meerdere jaren worden afgegeven, fluctueren de aantallen herindicaties nogal. Ze geven vooral een beeld van de druk op het IHI secretariaat en de scholen. We hebben in beeld welke Coronaverlengingen zijn afgegeven, zie hieronder.

5.2 Corona verlengingen

Vanuit het ministerie is bepaald dat de TLV's met één jaar verlengd mochten worden zonder onderliggend dossier, omdat dit in Coronatijd met de lockdowns niet altijd goed is op te stellen. Hiervan is met name door de SBO scholen Horizon en Vuurtoren gebruik gemaakt.

Verlengingen zonder dossier i.v.m. Corona maatregelen



We kunnen niet goed interpreteren of de aantallen “Corona verlengingen” veel of weinig zijn. Wel zien we dat de ene school er meer gebruik van maakte dan de andere. We houden er rekening mee dat er komend schooljaar extra herindicatie aanvragen zullen zijn, met name van de SBO scholen.

Doorlooptijd

In het huidige systeem is de doorlooptijd van de TLV's niet meetbaar. Dossiers worden echter nagenoeg altijd binnen vier weken na binnenkomst afgehandeld, tenzij ze incompleet zijn. Nu Kindkans wordt gebruikt voor de aanvraag en toekenning van het arrangement, kan in de toekomst de doorlooptijd precies weergegeven worden. Door in 2022 de koppeling met Perspectief op School te maken zal dit daar binnen de dashboards terugkomen.

Evaluatie

We zien een duidelijke toename in het aantal nieuwe TLV aanvragen voor het SBO in 2020-2021. Het is niet duidelijk in hoeverre Covid en de schoolsluitingen hiervan de oorzaak zijn. We monitoren de SBO aanvragen in 2021-2022 en maken samen met de schoolbesturen beleid op de mate van toename die we aanvaardbaar vinden.

Het aantal herindicaties fluctueert. Omdat er in het vorig jaar een aantal Corona verlengingen waren, houden we rekening met extra herindicaties in 2021-2022, met name van het SBO.

De procedure tot aanvraag TLV is aangescherpt. De onpartijdigheid van deskundigen in advisering tot afgifte TLV is beter gewaarborgd. Het besluitvormend IHI- overleg is een IHI tot voorgenomen besluit, de betrokken orthopedagoog/psycholoog is niet de behandelaar van de leerling. De dossieranalyse

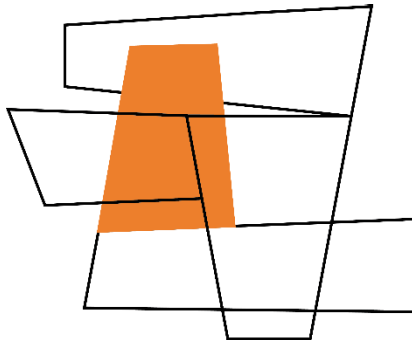
bij het TLV- secretariaat is van meer inhoudelijke aard. De landelijke ontwikkelingen worden gevolgd en onze werkwijze wordt hier nog verder op afgestemd.

De betrokkenheid van ambulant begeleiders en medewerkers van S(B)O scholen in het TLV- proces is een aandachtspunt. Na het ophalen van feedback bij de S(B)O- scholen is de notitie “Ontwikkeling IHI” geschreven en gecommuniceerd met de scholen. De uitwerking van de aanpassingen van het beleid worden gemonitord en meegenomen in de doorontwikkeling van de toeleiding.

De informatievoorziening over de procedures en afspraken via de website is in 2021 sterk verbeterd en zal in 2022 doorontwikkeld worden. Er is tweewekelijks overleg van het kernteam PO (bestuur, beleidsmedewerker, coördinatoren passend onderwijs, vaste contactpersoon TLV- secretariaat). In 2021 is het TLV secretariaat volledig gebruik gaan maken van de Sharepoint omgeving van het SWV. De interne samenwerking in documenten in de Sharepoint omgeving verloopt prima. De verbetering van de vindplaats van documenten en toegang daartoe is onder de aandacht.

Doelen 2022

- De administratie TLV- procedure is geautomatiseerd in Kindkans en gekoppeld aan POS.
- Er is in afstemming met het bestuur bepaalt welke gegevens gemonitord worden, gerelateerd aan landelijke systemen (Kijkglas, Vensters), gericht op goede evaluatie met focus op SBO TLV's.
- De informatievoorziening op de website en het ouder en jeugdsteunpunt is op orde.
 - Afronden routekaarten en documenten t.b.v. aanvraag TLV, publiceren stukken en visualisaties op de website van SWV Zoetermeer.
- De taken, werkwijze en verantwoordelijkheden 'van de medewerkers van het TLV- secretariaat zijn uitgewerkt en beschreven.



6. Samenwerking met ketenpartners

Het SWV Zoetermeer opereert veel op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp/zorg. Belangrijke ketenpartners zijn de gemeente, jeugdhulp en leerplicht, die o.a. samen met het SWV de zogeheten “thuiszitterstafel” bemensen. Het SWV ondersteunt de doorgaande lijn van voorschool (kinderopvang), primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. Zij zijn partner in diverse gremia zoals de LEA (lokaal educatieve agenda) van gemeente en onderwijs, pilots met kinderopvang en schoolmaatschappelijk werk, het 16+ loket. Regionaal wordt veel opgetrokken met de samenwerkingsverbanden van Delfland, Westland en Haaglanden.

6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht

Het SWV Zoetermeer en de gemeente Zoetermeer werken goed samen vanuit een gedeelde visie. “Het is de gezamenlijke ambitie van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de gemeenten in Haaglanden dat ieder kind of jongere zich veilig en optimaal ontwikkelt. Hiertoe willen zowel de gemeenten als de samenwerkingsverbanden hun preventieve inzet optimaal benutten en waar mogelijk op elkaar afstemmen. De mogelijkheden en talenten van het kind en de jongere zijn daarbij het uitgangspunt. We hebben aandacht voor het systeem waarin kinderen en jongeren verkeren: thuis, op school en in de wijk. We slechten samen de belemmeringen die het systeem opwerpt, zoals wettelijke (geografische) grenzen en blijven realistisch als het gaat om de inzet van menskracht en financiën. Ieder heeft daarin zijn eigen (wettelijke) verantwoordelijkheden en zorgt ervoor dat de basis op orde is.” (Uit Regiovisie jeugdzorg Haaglanden, 2021-2026, p. 17).

Resultaten

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) vond plaats met de wethouder, de senior beleidsmedewerker onderwijs, de bestuurder van het SWV en de voorzitter van de raad van toezicht van het SWV. Er is in 2021 twee keer Op Overeenstemming gericht Overleg gevoerd. Hierin;

- werd het nieuwe ondersteuningsplan PO vastgesteld en ging het gesprek over de voortgang van het ondersteuningsplan VO
- hebben de bestuurder van het SWV en de voorzitter van de RvT ingestemd met de concept visie jeugdzorg. Het OOGO werd hiermee een mooie uitwisseling tussen gemeente en SWV

De LEA (Lokaal Educatieve Agenda) is in de periode 2020-2021 twee keer bijeen geweest, één keer volledig en één keer met de stuurgroep LEA. De inrichting van de LEA is geëvalueerd en herzien. Er is een stuurgroep LEA waaruit van elk betrokken gremium één vertegenwoordiger zit en waar het SWV Zoetermeer het passend onderwijs PO en VO vertegenwoordigd. De LEA heeft ook haar eigen logo.

- Wethouder onderwijs
- Beleid gemeente Zoetermeer
- Kinderopvang
- Primair onderwijs
- Voortgezet onderwijs
- Middelbaar beroepsonderwijs (MBO)
- Passend onderwijs (SWV Zoetermeer)



De bestuurder van het SWV heeft meegewerkt aan het tot stand komen van de regiovisie jeugdzorg Haaglanden.

Het “Meerpunt” is een samenwerking tussen alle aanbieders van opvang, ondersteuning, onderwijs of behandeling aan jeugdigen. In 2021 is er twee keer digitaal overlegd met alle Meerpunt partners over knelpunten rondom Corona. Deze overleggen worden voorgezeten door de wethouder Jeugd.

Evaluatie

In de Regiovisie Jeugdzorg zijn de volgende ambities voor de komende jaren geformuleerd:

- Versterken van het gewone opvoeden en opgroeien
- Tijdig inzetten van passende hulp
- Kinderen en jongeren groeien zo thuis mogelijk op
- Duurzaam veilig opgroeien
- Jeugdhulp en onderwijs werken effectief samen

Met name de laatste ambitie zal in samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en het SWV ingevuld moeten worden. In het *Regionale actieprogramma onderwijs-jeugdhulp*, dat door de gemeente samen met de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zal worden opgesteld, zullen de diverse aandachtspunten uit de regiovisie een plek krijgen. Voorbeelden zijn: het bieden en stroomlijnen van preventieve ondersteuning op scholen, aandacht voor onderwijs op niveau voor jeugdigen in een verblijfsvoorziening en thuiszitters.

De businesscase Onderwijs – Jeugdhulp sluit aan bij de ambities uit het regionale actieprogramma. Met de businesscase Jeugd proberen we zorg dichterbij het onderwijs te organiseren. Zo heeft elke S(B)O een vaste JGH-er en hebben alle scholen binnen het SWV een vaste smw-er. Samen met het speciaal onderwijs wordt nagedacht over hoe kinderen in dagbesteding toe geleid kunnen worden naar onderwijs. Het SWV heeft structureel overleg met organisaties voor dagbehandeling en dagbesteding en volgt zo de Zoetermeerse leerlingen. In 2022 willen we dit nog verder versterken en hierbij nog meer samen optrekken met leerplicht en JGH.

Doelen 2022

- Aandachtspunten uit de Regiovisie Jeugdzorg zijn opgenomen in het regionale actieprogramma onderwijs-jeugdhulp.
- De samenwerking met organisaties voor dagbehandeling en dagbesteding is versterkt en afspraken zijn bestendigd.
- Er is onderzocht hoe kinderen in dagbesteding goed toe geleid kunnen worden naar onderwijs.

6.2 SWV VO

Door de nieuwe governance structuur van één bestuurder en één RvT voor beide SWV-en PO en VO in Zoetermeer, is in de basis een goede verbinding gelegd.

Doel afstemming 2021

In 2021 wordt deze verbinding verder vormgegeven door:

- Afstemming jaarverslag SWV PO en SWV VO. Er wordt hierdoor voorgesorteerd op het werken met één bestuursverslag met twee financiële verslagen.
- Gezamenlijk overleg van de deelnemersraden PO en VO.

- Gezamenlijk overleg van de OPR-en van beide SWV's.
- Afstemming CPO en APO bij POVO overgang en groep 8 leerlingen

Resultaten

Het huidige jaarverslag is voor PO en VO voor een groot deel gelijk. Het gaan werken met één bestuursverslag vraagt nog nadere uitwerking. Enerzijds zijn er lezers die nu twee keer hetzelfde lezen, zoals de RvT en schoolbesturen die in beide deelnemersraden zitten. Anderzijds zijn er lezers die bij één SWV horen en in een gezamenlijk verslag allerlei zaken lezen die niet of minder relevant zijn. Ook zijn er eisen aan het bestuursverslag die horen bij het financieel verslag. En financieel blijven de SWV-en onafhankelijke stichtingen.

In 2021 hebben de deelnemersraden twee keer gezamenlijk overlegd, waarvan één keer samen met de RvT. De OPR-en hebben in 2021 twee keer gezamenlijk overlegd.

Er zijn meerdere momenten van afstemming geweest tussen CPO en APO bij casuïstiek op de grens PO-VO.

Evaluatie

Het kan interessant zijn om gezamenlijk te overleggen. Zeker de raad van toezicht en deelnemersraden zetten de ontmoeting graag voort. In 2021 en 2022 heeft die met name digitaal plaatsgevonden. Dat vermindert de kracht van de ontmoeting, al kan met de huidige digitale vergadertools wel meer in kleinere groepen samengewerkt worden.

De OPR-en hebben aangegeven zelf ook zoekende te zijn naar wat hun opdracht is. Dat is soms makkelijker te bedenken als het over je eigen sector gaat, dan wanneer je ook nog de vertaalslag naar de andere sector (PO VO) moet maken. Wel benoemt de OPR VO dat een betere afstemming zou kunnen voorkomen dat leerlingen uit het PO met aanvullende ondersteuningsbehoeften met een "leeg blad" bij het VO aankomen, dan eerst vastlopen alvorens ze weer de benodigde ondersteuning krijgen. Hier willen we nader onderzoek naar doen in 2022.

De korte lijnen tussen CPO en APO worden als positief ervaren. Er kan goed samen worden nagedacht over leerlingen op het grensvlak tussen PO en VO.

Doelen 2022

- Analyseren van de problemen die in het VO ervaren worden met zorg/ondersteuning die ze al in het PO ingezet hadden willen zien, en van de problemen die in het PO ervaren worden met het stokken van de doorgaande lijn naar VO.
- Onderzoeken aansluiting Kindkans, digitaal OPP, OKR en TLV-registraties in het PO met OT, onderwijs transparant gebruikt in het V).
- Organiseren van de ontmoeting op bestuurlijk niveau, waar mogelijk fysiek.
- Doorontwikkelen afstemming CPO en APO voor leerlingen op grensvlak PO en VO, afspraken rondom PO VO evalueren en mogelijk bijstellen.
- In kaart brengen overeenkomsten en verschillen in werkwijze SWV in PO en VO en waar wenselijk afstemmen van de werkwijzes danwel verschillen helder formuleren en communiceren voor ouders en onderwijsmedewerkers.

6.3 Samenwerking Kinderopvang

In 2021 is gestart met een pilot verlengde kinderopvang door de gemeente en de kinderopvangorganisatie in Zoetermeer. Het SWV sluit aan bij deze pilot op twee gebieden. We denken mee hoe de overdracht richting de basisscholen beter kan (scholing van pedagogisch medewerkers van de kinderopvang, nieuw overdrachtsformulier). Daarnaast zoeken we actief de samenwerking op zodat wij zichtbaarder zijn en de kinderopvang ons eerder/sneller betreft bij zorgkinderen.

6.4 Regionaal overleg

Er vindt regionale afstemming plaats in het overleg met SWV Zuid Holland West (Den Haag e.o.), SWV Delflanden (Delft e.o.), SWV Westland en SWV Leiden.

Doelen 2021

- Afstemming werkwijze en criteria
- Uitwisseling ervaringen

Resultaat

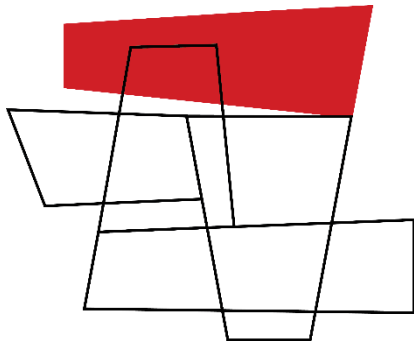
In 2021 heeft dit overleg drie keer plaatsgevonden. Een belangrijk onderwerp was de wijziging van financiering van het SBO en de verandering van de teldatum in het PO. De regionale partners van TLV secretariaat, controllers en directeuren/bestuurders zijn hierover geïnformeerd door Infinite. Hierop zijn regionale afspraken gemaakt over de werkwijze en het informeren van de scholen met de SWV-en van Haaglanden, Delflanden, Westland, Leiden en Zoetermeer.

Evaluatie

Het klein regio overleg is dit jaar echt van start gegaan. Door het gezamenlijk belang rondom de financiering SBO (grensverkeer) was er een concrete aanleiding om elkaar op te zoeken. De huidige (deels nieuwe) directeuren/bestuurders willen dit overleg in stand houden. Een belangrijk onderwerp voor volgend jaar worden de ouder en jeugdsteunpunten.

Doelen 2022

- Er wordt regionaal afgestemd en opgetrokken rondom de inrichting van de ouder en jeugd informatiepunten.
- Het regionale afstemmingsoverleg vindt in 2022 minimaal vier keer plaats.



7. Organisatie en procedures

Hieronder beschrijven we de stand van zaken rondom de governance structuur, organisatie, inzet van medewerkers en de doelen en opbrengsten in 2021.

7.1 Governance structuur

Het SWV heeft een bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht met vier leden. De onafhankelijkheid van het interne toezicht is hiermee geborgd. Bestuur en RvT werken zowel voor het SWV VO 2807 als voor het SWV PO 2817. De RvT moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan en jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR.

De schoolbesturen hebben zitting in de deelnemersraad PO, hun taken en verantwoordelijkheden zijn ook statutair geborgd. De bestuurder betreft de deelnemersraad bij de ontwikkeling van nieuw beleid. Nieuw beleid wordt ter advisering voorgelegd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan heet jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgorde: eerst de deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen, de RvT kijkt met name naar het gelopen proces. Alle raden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en bieden een ontmoetingsplaats voor het uitwisselen van informatie en gedachten.

7.2 Naleving Code Goed Bestuur

De Code goed bestuur in het primair onderwijs wordt gehanteerd. Deze code vormt de basis voor het functioneren van het bestuur en de Raad van Toezicht. De raad van toezicht heeft een toezichtskader vastgesteld. Hierbij zijn onder andere de gesprekscyclus van Raad van Toezicht met de bestuurder vastgelegd en de afstemming tussen RvT en OPR. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd.

Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan en er is niet van de code afgeweken.

7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties

De stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 28-17 is opgericht op 27 mei 2013. Vanaf 1 oktober 2019 is de huidige governance structuur ingevoerd en statutair vastgelegd. Het KVK nummer is 58008300.

De rol van de schoolbesturen is statutair vastgelegd in de Deelnemersraad.

Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende besturen aangesloten:

- UNICOZ
- OPOZ

- Montessorischolen Zuid Holland
- Vrije School Rijnstreek
- Resonans
- Leo Kanner Onderwijsgroep
- LEV-WN
- Yunus Emre

De voorzitter van het bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep is de voorzitter van de deelnemersraden PO en VO. De betrokken scholen staan opgenomen in *Bijlage 2. Lijst van betrokken scholen*, besturen.

Organogram

Het SWV ziet zichzelf als een eigenstandige organisatie met een eigen opdracht om samen met besturen, intern toezicht en de medezeggenschap te werken aan goed, passend onderwijs in Zoetermeer. De RvT en de deelnemersraden hebben op een aantal gebieden de taak om ontwikkelingen en stukken goed te keuren en de RvT heeft daarnaast de werkgeverstaak. OPR en MR hebben een wettelijke opdracht om in te stemmen met beleid. Het SWV voert haar opdracht uit in positieve wederkerigheid met de schoolbesturen. Daarom geven we het organogram weer als een netwerk dat volop met elkaar in verbinding staat en waar de verbinding tussen het SWV PO en VO helder in beeld is:



7.4 Inzet medewerkers

Het SWV Zoetermeer heeft geen medewerkers in dienst. Alle medewerkers waren in 2021 gedetacheerd vanuit een schoolbestuur of vanuit het SWV VO Zoetermeer.

De personele organisatie bestond in 2021 uit:

- Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO) voor het beantwoorden van vragen van ouders, leerlingen en professionals op het grensgebied van onderwijs en zorg. Bemiddeling bij complexe casussen, bij de instroom in PO, evt. tussentijdse doorstroom en bij de overgang PO/VO.
- Ambulant Begeleiders (AB-ers) voor het bieden van directe ondersteuning aan scholen en leerkrachten inzake leerlingen met ondersteuningsvragen op de scholen. De AB-ers zijn gespecialiseerd in het SBO en/of in het cluster 3 of cluster 4 onderwijs. Vanuit de HB subsidie worden ook twee AB-ers met specialisme HB bij het SWV ingezet.

- Zoja medewerkers: leerkrachten en leerkrachtondersteuners vanuit de Leo Kannergroep (cluster 4) en een begeleider vanuit Ipse de Brugge, die werken op Zoja, een onderwijs-zorgvoorziening voor leerlingen die tijdelijk niet in het reguliere onderwijssysteem tot leren kunnen komen.
- TLV-secretariaat, voor het bieden van ondersteuning en advies bij de aanvraag van TLV's en de afgifte van beschikkingen.
- Het stafbureau, directiesecretariaat, financiële administratie, ICT-ondersteuning, beleid & kwaliteit en bestuur.

Daarnaast betaalt het SWV samen met de gemeente Zoetermeer de inzet van SMW (schoolmaatschappelijk werk) op de Zoetermeerse scholen.

Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag

Aangezien het SWV PO geen personeel in dienst heeft, is dit niet van toepassing.

Arbeidsomstandigheden medewerkers, PSA en RIE

Het welbevinden van medewerkers was ook in 2021 een belangrijk aandachtspunt. Door Corona en het vele thuiswerken, konden veel gezamenlijke activiteiten niet doorgaan. Deels is dit opgelost door online activiteiten te organiseren en in kleine groepen kon men op de Oostergo nog steeds bijeenkomen (op afstand) om samen te werken. Het SWV heeft in februari 2022 een medewerkersonderzoek gedaan en een RIE laten uitvoeren door de arbodienst. Alhoewel de RIE alleen voor het "eigen personeel" van het SWV VO verplicht is, hebben ook de medewerkers die 0,4 fte of meer voor het SWV PO werken, deelgenomen aan het PSA en RIE onderzoek.

Doelen 2021

- het meten van welbevinden (jaarafspraak RvT)
- het in kaart brengen van risico's
- het verminderen van die risico's op basis van een gedegen meting en plan van aanpak.

Resultaten

In 2021 zijn de voorbereidingen getroffen voor een PSA en RIE onderzoek naar de arbeidsomstandigheden en het welbevinden van de medewerkers in het PO en VO. In februari 2022 is dit onderzoek uitgevoerd. De resultaten zijn begin april beschikbaar en worden verwerkt in een plan van aanpak. Hiermee is het doel uit de jaarafspraken met de RvT is behaald: "Er is een meting op welbevinden in het werk bij de medewerkers (inclusief ingeleend personeel). De resultaten worden verwerkt in een PvA in mei 2022"

In 2021 is geïnvesteerd in bureaus en de aankleding van de ruimtes en de entree. In 2021 zijn een aantal bureaustoelen vervangen en drie sta-zit bureau's aangeschaft.

Alle medewerkers kregen een "werkplek APK" aangeboden om samen met een arbodeskundige hun thuiswerkplek te inspecteren.

Evaluatie

Gebaseerd op de uitgevoerde RIE komen de arbeidsdeskundigen van Arboned tot de conclusie dat het met de arbeidsomstandigheden binnen onze organisatie positief gesteld is.

Het belangrijkste verbeterpunten zijn:

- Het meest in het oog springende risico voor de medewerkers van het SWV Zoetermeer ligt in de ervaren werkdruk waarbij 3 op de 4 medewerkers aangeeft werkdruk te ervaren in zijn/haar werk. Geadviseerd wordt een werkdrukbeleid op te stellen, dit is eveneens een wettelijke eis uit artikel 3 lid 2 van de Arbowet. In dit beleid moet duidelijk worden gemaakt hoe het SWV werkdruk aanpakt. De adviezen en maatregelen in het plan van aanpak zijn hierin ondersteunend. De werksfeer en betrokkenheid bij het werk is (zeer) hoog. Hiermee zijn er voldoende energiebronnen voor medewerkers en is er geen specifieke aanpak gericht op werkplezier nodig, aanpak van werkstress blijft wel nodig zoals bovenstaand beschreven.
- Het SVW neemt veel maatregelen en verricht veel activiteiten die bijdragen aan gezonde en veilige werkomstandigheden. Wat nog ontbreekt is het verband tussen deze maatregelen vanuit bijvoorbeeld een overkoepelende doelstelling of beleid. Beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden kan helpen om meer gestructureerd aan veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers te werken. De specifieke risico's en adviezen kunnen hierbij een basis bieden voor dit beleid en/of doelstellingen.

Met dit rapport is een RIE gemaakt in het kader van de wettelijke eis tot een risico-inventarisatie en -evaluatie zoals genoemd in de Arbowet. Nog belangrijker is dat we met deze risico-inventarisatie en -evaluatie invulling geven aan goed werkgeverschap, oftewel zorg voor onze mensen. Hierdoor kunnen de werknemers vitaal in een veilige en gezonde werkomgeving werken.

Doelen 2022

- Op basis van de RIE stellen we het Plan van aanpak vast, waarin is vastgelegd welke maatregelen we nemen, met welke prioriteit.
- Met periodieke evaluaties beoordelen we de actualiteit van de RIE en de voortgang van het Plan van aanpak.

7.5 Medezeggenschap

De medezeggenschap in het SWV PO wordt ingevuld door de OPR, de ondersteuningsplanraad. Het SWV PO heeft geen medewerkers in dienst, dus is er geen MR ingericht.

In de OPR is plek voor drie medewerkers en drie ouders van de twee grote schoolbesturen (Unicoz en Opoz) en één medewerker en één ouder van elk van de andere zes aangesloten besturen. Met de uitdaging van het opstellen van een nieuw vierjarig beleidsplan is de OPR met ingang van het schooljaar 2020-2021 uitgebreid naar 12 leden. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Daarnaast is zij klankbord van de bestuurder over de effecten van het ondersteuningsplan op ouders en medewerkers in het samenwerkingsverband. Bestuurder en OPR streven naar open communicatie en transparantie. Daarom worden verschillende stukken (bijv. jaarstukken, projectplannen) ter informatie en afstemming met de OPR gedeeld, naast de verplichte onderdelen.

7.5 Verslag ondersteuningsplanraad 2021

De medezeggenschap in het SWV PO wordt ingevuld door de OPR, de ondersteuningsplanraad. Het SWV PO heeft geen medewerkers in dienst, dus is er geen MR ingericht.

In de OPR is plek voor drie medewerkers en drie ouders van de twee grote schoolbesturen (Unicoz en Opoz) en één medewerker en één ouder van elk van de andere zes aangesloten besturen. Deze

bezetting wordt niet gehaald, maar met de uitdaging van het opstellen van een nieuw vierjarig beleidsplan is het gelukt de OPR voor het schooljaar 2020-2021 uit te breiden naar 12 leden. Echter na de laatste vergadering van schooljaar 2020-2021 zijn afgezwaaid de voorzitter van de OPR PO, de medewerker van het speciaal onderwijs en twee andere leden. De laatste twee zijn vervangen door een collega en een ouder. Eind 2021 zaten in de OPR PO zeven medewerkers (van vijf verschillende besturen) en drie ouders (van drie verschillende besturen).

De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Daarnaast is zij klankbord van de bestuurder over de effecten van het ondersteuningsplan op ouders en medewerkers in het samenwerkingsverband.

Bestuurder en OPR streven naar open communicatie en transparantie. Daarom worden verschillende stukken (bijv. jaarstukken, projectplannen) ter informatie en in afstemming met de OPR gedeeld, naast de verplichte onderdelen. De OPR ervaart deze transparantie als prettig en betekenisvol, maar is als gesprekspartner van de bestuurder nog op zoek naar zijn klankbordrol. Deels wordt dit veroorzaakt door fysieke afstand: OPR-leden zien elkaar alleen rondom de geplande overleggen – er is geen gezamenlijk schoolplein en schoolgebouw waar het contact kan worden onderhouden, zoals bij een MR het geval is. Misschien wel een belangrijkere uitdaging vormt de bezetting. Deze is onder het gewenste niveau: de oudergeleding is structureel ondervertegenwoordigd, terwijl er aan de kant van de personeelsgeleding relatief veel fluctuaties zijn – dit laatste mede ingegeven door werkdruk en personeelstekorten in het primaire proces. Er is aandacht voor deze situatie, en verschillende initiatieven zijn genomen om de bezetting op orde te krijgen. Doch omstandigheden die grotendeels niet beïnvloedbaar zijn maken dat dit probleem naar verwachting niet snel wordt opgelost.

Een relevant element in de groei naar een volwassen medezeggenschapsorgaan voor het SWV kan zijn de groei van het besef dat passend onderwijs een onmisbaar onderdeel is van een inclusieve onderwijsaanpak. Als dit besef bij alle belanghebbenden groeit, dan zal ook het besef van de noodzaak van goede medezeggenschap gaan groeien.

De OPR ziet dat het SWV de afgelopen jaren goede stappen heeft gezet op tal van terreinen (governance, focus op activiteiten, verbinding met stakeholders, communicatie, kwaliteitsmanagement). Er ligt een goed fundament, neergelegd in de statuten, het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting, waarmee het kan bijdragen aan de groei van inclusief onderwijs in Zoetermeer en vooral aan de *bewustwording* van de noodzaak van inclusief onderwijs. De komende jaren zou dit een positief effect kunnen hebben op de bezetting van de OPR.

De OPR heeft in 2021 zes keer vergaderd. Vanwege lockdowns a.g.v. covid-19 is drie maal digitaal vergaderd via Teams. Ook is twee keer met de RvT overlegd. Deze vergaderingen met de RvT vonden plaats in juni en september. Eén van de vergaderingen was een gezamenlijke met de OPR VO (september). Tijdens de gezamenlijke vergaderingen met de RvT zijn o.a. de rol van de bestuurder, de gevolgen van Corona op de scholen, de visie en ambitie van het SWV en de wachttijden in de zorg en de consequenties daarvan voor het onderwijs besproken.

In 2021 was het afronden van het ondersteuningsplan 2021-2025 een belangrijk thema. De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest:

- Bespreken inhoud ondersteuningsplan
- Goedkeuren ondersteuningsplan 2021-2025
- Verkorte versie ondersteuningsplan 2021-2025

- Besteding van de bovenmatige reserve van het SWV (hiervoor is een investeringsplan opgesteld)
- Nationaal Onderwijs Plan (besteding van NPO-gelden aan diverse projecten)
- Begroting en jaarrekening (rapportage en MJB 2022)
- Thema basisondersteuning

In 2022 zal de OPR de uitvoer van het ondersteuningsplan volgen. Ook blijft er aandacht voor de bezetting van de OPR.

Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen vindt plaats via dit jaarverslag, via de website (www.swvzoetermeer.nl) en via de ondersteuningsplanraad.

Voor de afstemming met de scholen is op vijf niveaus een overleg ingericht dat regelmatig (gemiddeld 3 tot 6 keer per jaar) bijeen komt:

1. De deelnemersraad PO, waarin de acht aangesloten besturen vertegenwoordigd zijn door (één van hun) bestuurders. De deelnemersraad heeft een aantal formele rechten zoals goedkeuring van het ondersteuningsplan en de begroting.
2. Het overleg directeuren en IB-ers SO & SBO, waarin de directeuren en IB-ers van de vijf scholen voor gespecialiseerd onderwijs onderling en met het SWV afstemmen o.l.v. de beleidsmedewerker van het SWV. De bestuurder SWV is aanwezig bij dit overleg.
3. Het wijkgerichte overleg, waarin directeuren en IB-ers van alle PO scholen, de SMW-ers en de AB-ers o.l.v. de coördinatoren passend onderwijs op wijkniveau met elkaar in overleg gaan.
4. Het AB coördinatoren overleg, waarin de leidinggevenden van de AB-leverende organisaties en het SWV met elkaar overleggen o.l.v. de beleidsmedewerker van het SWV. De bestuurder SWV is deels aanwezig bij dit overleg.
5. Het AB overleg waarin de uitvoerende AB-ers overleggen met de coördinatoren passend onderwijs (CPO) en de beleidsmedewerker van het SWV.

De coördinatoren passend onderwijs (CPO) van het SWV hebben dagelijks overleg met individuele scholen inzake casuïstiek rondom passend onderwijs. Daarnaast vindt indien nodig individueel overleg plaats tussen bestuurder SWV en de afzonderlijke schoolbesturen. Dit wordt in 2022 structureel opgenomen binnen de kwaliteitszorgcyclus.

7.6 Klachten/bezwaren

Er zijn in het verslagjaar geen klachten ingediend bij het bestuur van het samenwerkingsverband. Er zijn geen incidentmeldingen gedaan bij de functionaris gegevensbescherming.

7.7 Treasury statuut

Treasury heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Er is op moment van schrijven geen sprake van leningen, dus het onderdeel reduceren van financieringskosten is in het verslagjaar niet van toepassing. In 2021 is het Treasurystatuut herzien en opnieuw vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht. Het beheersen van de financiële risico's wordt als volgt ingevuld.

De organisatie handelt, wat betreft het treasurybeleid, in lijn met de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Deze regeling biedt kaders voor het verantwoord uitzetten en beheren van de

liquide middelen. Uitgangspunt van deze regeling beleggen, lenen en derivaten is dat rijks gelden niet risicodragend mogen worden belegd en dat er altijd sprake dient te zijn van garantie op de hoofdsom zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft voor het doel waarvoor zij is verstrekt. De instelling maakt conform de bepalingen in het treasury statuut geen gebruik van derivaten.

De liquide middelen zijn in het kalenderjaar 2021 afgenomen met € 249.965 (van € 1.774.134 naar € 1.524.169).

De organisatie, het SWV PO 2817 Zoetermeer, heeft één betaalrekening en één spaarrekening en beide worden bij de ABNAMRO aangehouden. Alle financiële middelen van de instelling zijn direct opvraagbaar en hebben dan ook geen looptijd en geen einddatum.

De credit ratings zijn per februari 2021 ten opzichte van de stand in februari 2020 voor de ABNAMRO Bank als volgt:

Organisatie	Februari 2022	Februari 2021
Standard & Poor's	A+ (juni 2021)	A+ (juli 2020)
Moody's	A1 (juli 2021)	Aa3 (oktober 2020)
Fitch	AA- (november 2021 2020)	AA- (oktober 2020)

De credit ratings van de bank zijn van voldoende niveau en onveranderd ten opzichte van februari 2021.

De stichting heeft geen andere financiële producten in gebruik anders dan de betaal- en spaarrekening. Er is dus geen sprake van overige vormen van beleggingen en beleningen.

Bestuurders, directieleden, toezichthouders en hun (neven)functies

In 2021 had het SWV een bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht van vier leden.

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Bestuurder	R. Doeleman	Idem SWV 2807 VO lid Raad van Toezicht SSBA
Toezichthouders RvT		
Voorzitter, lid remuneratie	H. J. Adriani	idem SWV 2807 VO directeur ROC TOP Amsterdam voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z voorzitter St. Vrienden voor Vluchtelingenwerk secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
Lid, voorzitter remuneratie	L. Winkels	idem SWV 2807 VO lid Raad van Beheer SBO De Schilderspoort
Lid, voorzitter audit commissie	J.E. Otten	idem SWV 2807 VO voorzitter Algemeen Studiefonds Delft
Lid, lid audit commissie	K. Loggen	idem SWV 2807 VO onafhankelijk voorzitter SWV PO BePO

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Er is gekozen voor een organieke scheiding en vanaf 1 oktober 2019 is een bestuurder aangesteld voor het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook een onafhankelijke Raad van Toezicht. Zowel de bestuurder als RvT werken voor het samenwerkingsverband PO en VO. De 'Code Goed bestuur in het primair onderwijs' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks bestuur en Raad van Toezicht.

Wettelijke taken

De taken van de intern toezichthouder, te weten de Raad van Toezicht zijn:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

In 2021 is de Raad van Toezicht 17 x bijeen geweest, in verschillende samenstellingen; als geheel, met de auditcommissie en/of renumeratiecommissie. Waar mogelijk fysiek, maar waar het niet anders kon online. Er is regulier overleg geweest met de deelnemersraden en met de OPR-en. De RvT heeft voor de zomervakantie een zelfevaluatie uitgevoerd m.b.v. de zelfevaluatietool van de VTOI (werkboek en handreiking evaluatiecyclus). Daar is o.a. uit gekomen dat er behoefte bestaat aan een derde commissie: kwaliteitscommissie, en we vanaf schooljaar 2021-2022 gaan werken met resultaatafspraken met het bestuur. Begin oktober heeft de RvT een heidag gehad waarbij een format is gemaakt voor deze resultaatafspraken. Deze zijn daarna ingevuld door de bestuurder en geaccordeerd door de RvT. Eind van het jaar is gestart met de werving van een vijfde lid RvT, met specifieke deskundigheid op het gebied van kwaliteitszorg & jeugdzorg. We worden bij deze procedure bijgestaan door een extern bureau.

Verslag renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie bestond in 2021 uit Léon Winkels (voorzitter) en Helen Adriani (lid). De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. In dat kader maakt de raad jaarlijks afspraken met de bestuurder over de te realiseren doelstellingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De raad van toezicht bespreekt minimaal een maal per jaar het functioneren van de bestuurder. Dit vindt plaats buiten aanwezigheid van de betrokkene. De uitkomst van deze

beoordeling bespreekt de voorzitter met de bestuurder. Hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt.

De notitie 'Professionele gesprekscyclus en beoordelingskader bestuurder' vormt de basis voor de gesprekken van de renumeratie commissie en de bestuurder.

De renumeratiecommissie heeft ter voorbereiding op het bestuursgesprek van 25 mei 2021 een feedbackformulier uitgezet bij een aantal betrokkenen van het samenwerkingsverband. Een overzicht van de reacties vormt de basis voor het gesprek met de bestuurder. Onderstaande aspecten zijn aan de orde gekomen tijdens het gesprek:

- de relatie en communicatie met de direct betrokkenen in de swv-den zoals scholen, deelnemersraden, opr, directeuren en schoolleiders en raad van toezicht;
- de relatie en communicatie met indirect betrokkenen zoals gemeente Zoetermeer, jeugdzorg en aangrenzende swv-en;
- het aansturen van de interne organisatie (o.a. medewerkers, scholing, bedrijfsvoering en ondersteuning);
- de uitrol van het beleid zoals dat vastgesteld is in de ondersteuningsplannen van de beide swv-en (korte termijn doelen, effecten van beleid, enz.).

Op 25 oktober 2021 het de renumeratiecommissie het startgesprek met de bestuurder gevoerd. Tijdens dit startgesprek zijn de te realiseren doelen voor het schooljaar besproken. De afspraken over de bestuurlijke doelen, ambities en resultaten zijn vastgelegd in de 'jaarafspraak'

Wij kijken terug op een zeer intensief jaar voor de medewerkers van het samenwerkingsverband en de bestuurder. Veel vormen van dialoog en ontmoeting waren door de maatregelen vanwege covid niet of nauwelijks mogelijk. Het vroeg van bestuurder veel creativiteit en flexibiliteit om uitvoering te geven aan doelen die in het ondersteuningsplan gesteld zijn. De renumeratiecommissie heeft dan ook waardering voor de manier waarop de bestuurder met de situatie is omgegaan.

Verslag auditcommissie

In 2021 bestond de Auditcommissie uit mevr. Karin Loggen (lid) en dhr. Jan Edo Otten (voorzitter). Zij hebben gewerkt volgens het voor deze commissie geldende protocol.

Naast het bespreken van en het adviseren over de geijkte toezichtstaken t.w. de drie kwartaalrapportages, de financiële paragraaf van de jaarstukken en de jaar- en meerjarenbegrotingen heeft de Auditcommissie dit jaar extra aandacht geschonken aan een drietal onderwerpen.

1. *Het selecteren en voordragen van één accountant voor zowel het SWV PO en het SWV VO.* De beide SWV-en hadden verschillende accountants en dat was naar het oordeel van bestuur en RvT geen wenselijk situatie. De Auditcommissie heeft namens de RvT drie accountantskantoren laten offreren. Op advies van de Auditcommissie heeft de RvT besloten de firma Horlings Nexia als instellingsaccountant voor beide SWV- en aan te wijzen.
2. *Aanpassen van de begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2025*
Ten gevolge van het overheidsbeleid om de bovenmatige vermogens van SWV- en te verminderen is gekeken naar de situatie in de beide SWV-en te Zoetermeer. Die analyse noopte tot ingrijpen. Tussen bestuur en Auditcommissie is goed overleg geweest over de te nemen maatregelen. Deze maatregelen hebben geleid tot een aanpassing van de lopende begroting en de meerjarenbegroting. In de kwartaalrapportages zullen de extra investeringen uit de vrijval van het bovenmatig vermogen worden verantwoord.

3. *Treasurystatuut, inkoopbeleid en Planning en Control-cyclus.*

Deze documenten zijn opnieuw opgesteld en voorzien van advies van de Auditcommissie voorgelegd aan de RvT.

Gesprek Inspectie 18 juni 2021

Op 18 juni 2021 heeft de Inspectie een gesprek gehad met raad van toezicht. Naast een beoordeling en waardering van de beide samenwerkingsverbanden heeft de inspectie kritisch naar het functioneren van de raad van toezicht gekeken.

Naast het bewaken van de grote beleidslijnen moet de raad zich ook bezig houden met de kwalitatieve en kwantitatieve doelen die gesteld zijn. Door het concreter vastleggen van te bereiken resultaten in de jaarafsprak denkt de raad daarin te voorzien. Andere aandachtspunten zijn de relatie met de Deelnemersraden en de werkdruk van de bestuurder.

Aanpassing toezichtkader.

Eind 2020 is besloten om het toezichtkader, dat voordat de huidige raad van Toezicht benoemd werd is vastgesteld, aan te passen.

De RvT heeft specifiek omschreven wat de toezichtfilosofie van de RvT is, wat de focus is van de RvT, waarop wordt toegezien, welke informatie de RvT van de bestuurder verwacht en welke informatiebronnen de RvT gebruikt.

Daarnaast is het toezichtkader geconcretiseerd op de volgende onderwerpen:

- a. Verantwoording afleggen.
- b. Maatwerk
- c. Handelingsruimte van de bestuurder
- d. Informatie aanleveren door de bestuurder aan de RvT
- e. Afspraken tussen RvT en bestuurder over kritische prestatie indicatoren.

Het nieuwe toezichtkader is 1-4-2021 ingegaan en zal na een jaar weer worden geëvalueerd.

Bezoldiging

De vacatievergoeding van de leden en voorzitter van de Raad van Toezicht zijn afgeleid van het salaris van de bestuurder. Ook is rekening gehouden met het feit dat de RvT toeziet op twee samenwerkingsverbanden, het SWV 2817 PO en het SWV 2807 VO in Zoetermeer.

De vacatievergoeding is 7.5 % RvT lid € 6.630, - per jaar; 10% Voorzitter € 8.841, - per jaar. Dit wordt voor 50% doorbelast aan het SWV PO.

6. Risicoparagraaf

De volgende risico's kunnen in hoofdlijnen onderscheiden worden:

- Strategie

Passend onderwijs is goed onderwijs en goed onderwijs vindt plaats op de scholen. De schoolbesturen en het SWV hebben geconcludeerd dat een beleidsrijk schoolmodel passend is bij de strategie van het SWV. Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt daarbij om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise (ambulant begeleiders en coördinatoren passend onderwijs) en een goed ingericht TLV-secretariaat. Alle mensen die inzet plegen voor het samenwerkingsverband worden extern ingehuurd. Daarmee is er geen risico op het gebied van personeel of personeelsbeleid. Wel bestaat

het risico dat dit personeel niet in loondienst de connectie met het samenwerkingsverband en met haar doelstellingen verliezen.

- Operationele activiteiten

Het samenwerkingsverband werkt met twee Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO). Zij zijn de spil in het afstemmen over en zoeken naar een passende (onderwijs-)plek voor de Zoetermeerse leerlingen, samen met de scholen. In februari 2021 is een beleidsmedewerker kwaliteit passend onderwijs gestart. Het SWV kan zo beter inzetten op de eigen kwaliteitszorg, waarvoor ze een opdracht heeft van de onderwijsinspectie. In 2021 is verder ingezet op het opstellen van beleid en kaders voor de operationele activiteiten en het bekend maken daarvan via de website of via de inlogpagina van Kindkans.

- Bekostiging

Het aantal leerlingen in het PO is redelijk constant. Fluctuaties in leerlingstromen zijn van invloed op (een deel van) de subsidiestromen. Fluctuaties in subsidiestromen kunnen van invloed zijn op de financiële positie van de stichting of van de aangesloten scholen. Dit laatste risico is van toepassing op overschrijdingen van kosten als gevolg van een toename in de toelating tot het SO en SBO.

- Toename TLV's

Binnen elk SWV geldt het risico op een mogelijke onverwacht hoge afgifte van TLV's. Dit risico speelt vooral bij een verdere toename van de afgifte van de TLV's met categorie hoog in de leeftijd 8+. Ook heeft het SWV geen invloed op TLV's die afgegeven worden na terugkomst uit (gedwongen) hulpverlening.

- Financiële positie

De financiële positie van het SWV PO Zoetermeer is goed, feitelijk té goed. Ultimo 2021 bedraagt het eigen vermogen € 1.097.981, de liquide middelen bedragen € 1.524.169.

De extra financiële ruimte die is ontstaan door de aflopende verevening wordt ingezet in de ondersteuningsstructuur van de scholen. Daarnaast zijn middelen vrijgemaakt voor beleidsintensivering. Het eigen vermogen is teruggelopen ten opzichte van vorig jaar.

In de begroting van 2021 was een investeringsbegroting opgenomen van vijf jaar waarin de bovenmatige reserve zou worden afgebouwd. De "Maatregel 23" van OCW schreef voor dat de afbouw in drie jaar moet plaatsvinden. In afstemming met de OPR en RvT is een investeringsbegroting opgesteld voor deze versnelde afbouw. In september 2021 is een gewijzigde meerjarenbegroting opgesteld die is goedgekeurd door de deelnemersraad en de RvT.

- Huisvesting

Vanaf januari 2020 werd de Oostergo 31 adres als postadres gebruikt, vanaf augustus 2020 zijn de flex- en werkplekken voor SWV PO in gebruik genomen. Het SWV VO zat al op deze locatie. Het gebouw wordt gehuurd van de gemeente. Het huurcontract is in 2021 opnieuw opgesteld voor onbepaalde tijd. In de Coronatijd is veel gebruik gemaakt van alle ruimten waarmee de 1,5 meter gegarandeerd kon worden en/of waar met plastic schermen een veilige werksituatie gecreëerd kon worden.

- ICT

Het samenwerkingsverband is voor het primaire proces en ondersteunende processen afhankelijk van diverse ICT-middelen. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van diverse gegevensbestanden, waar bijvoorbeeld de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op van toepassing is. Het SWV is per 1 januari 2020 gemigreerd naar de cloud en maakt gebruik van Office 365 en Teams. Hiermee is de veiligheid van het ICT gebruik op hoog niveau gegarandeerd. Er blijven echter risico's op de vlakken vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit.

Risicobeheer

Het risicobeheer omvat activiteiten ter voorkoming van specifieke risico's. Hierbij kan gedacht worden aan activiteiten op het vlak van het dienstverleningsaanbod, waarmee getracht wordt fluctuaties in de subsidiestromen te ondervangen.

Met betrekking tot de genoemde risico's kunnen de volgende activiteiten worden onderscheiden:

- **Strategie:** in 2021 heeft het SWV meer ruimte voor een betere positionering in het voedingsgebied. Het kernteamoverleg is een belangrijke plek waar strategie en (beleids)kaders besproken worden met de bestuurder en medewerkers. Door samen op de Oostergo te werken, zijn de medewerkers meer betrokken bij elkaar en bij het SWV VO. Door de Coronamaatregelen hebben ook de medewerkers in het SWV PO veel thuis gewerkt. Door af en toe toch elkaar te ontmoeten, met inachtneming van de Coronamaatregelen, is de binding geborgd.
- **Operationele activiteiten:** in 2021 is samen met de CPO's, het TLV-secretariaat, de beleidsmedewerker en de bestuurder verder gewerkt aan beleidskaders. Via de deelnemersraad en RvT is goedkeuring gevraagd en gekregen op diverse projecten en de inzet van reserves (in afstemming met de OPR). In februari 2021 is een beleidsmedewerker kwaliteit passend onderwijs gestart. Met elkaar werken we eraan om steeds meer lijn en kaders in het SWV te krijgen.
- **Bekostiging:** in hoofdstuk 2 is aangegeven dat het leerlingaantal redelijk stabiel is en mogelijk licht stijgt a.g.v. de "schaalsprong". De verwachting is dat hier geen hele sterke schommelingen zullen plaatsvinden.
- **Toename TLV's:** een toename in de kosten voor TLV's zal van invloed zijn op het dienstenniveau van het SWV en op het bedrag dat beschikbaar is voor basis- en extraondersteuning op de scholen. Waar mogelijk wordt ingezet op beheersing van de toeleiding naar het SO en SBO.
- **Financiële positie:** met de meerjarenbegroting en de investeringsbegroting voor de bovenmatige reserves, wordt het weerstandvermogen teruggebracht tot de wettelijke 3,5%. Het is het SWV PO redelijk gelukt om extra investeringen te doen, met name in de opzet en uitvoer van een jonge kind groep bij de bovenschoolse onderwijs zorg voorziening Zoja. Doordat echter een aantal andere programma's minder ingezet zijn (met name door de Coronamaatregelen, lock downs en personeelstekort) is het eigen vermogen toch niet zoveel afgenomen als de bedoeling was. In hoofdstuk 10 beschrijven we de alternatieve maatregelen die we hiervoor nemen. De Afbouw van de eigen reserves van het SWV heeft gevolgen voor de risicoparagraaf van de aangesloten schoolbesturen. Bij tekorten binnen het SWV moeten de aangesloten schoolbesturen dit aanvullen. Door goede monitoring van de financiën wordt dit gevolgd. Overeenkomstig de statuten van de stichting zijn de deelnemersraad en de RvT betrokken geweest bij de goedkeuring van de (meerjaren)begroting 2021-2025 en de jaarrekening 2020 van het samenwerkingsverband. Overeenkomstig de afspraken in het toezichtkader heeft de bestuurder de deelnemersraad en RvT tussentijds ook twee keer geïnformeerd over de actuele financiële stand van zaken. Bij deze besprekingen is ook steeds aandacht besteed aan de doelmatigheid van de besteding van de beschikbare financiële middelen. De begroting voor 2022 is opgesteld en voorgelegd ter goedkeuring aan de Deelnemersraad en aan de Raad van Toezicht. De begroting 2022 is goedgekeurd.
- **Huisvesting**
De huur van het gebouw aan de Oostergo wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Door het samenvoegen van SWV PO en SWV VO en met de organisatie van dyslexie trainingen, thuiszitterscoaching (in het VO) en psychologische onderzoeken worden alle ruimtes goed gebruikt.
- **Op het vlak van ICT** zal de organisatie voortdurend en in lijn met de AVG maatregelen treffen op het vlak van beveiliging en privacy, om op die manier de continuïteit, beschikbaarheid en

integriteit van de ICT-voorzieningen te waarborgen.

Met de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daarmee verhoogde risico's op hoge schadeclaims, is het noodzakelijk goed inzichtelijk te maken hoe het samenwerkingsverband intern en met haar netwerk (scholen, ouders, hulpverleningsinstellingen, de gemeente etc.) informatie uitwisselt. Hiertoe biedt het gebruik van Teams binnen Office 365 goede mogelijkheden. Vanaf januari 2021 is gewerkt aan de implementatie van Kindkans voor het uitwisselen van dossiers, dit programma voldoet aan hoge veiligheidseisen.

Interne beheersing en control

De interne beheersing en controle wordt systematisch uitgevoerd in afstemming met administratiekantoor Adequatum. Facturen worden digitaal verwerkt door de financiële administratie van zowel Adequatum als van het samenwerkingsverband zelf en geaccordeerd door de bestuurder. Het bestuur verzorgt i.s.m. de controller van Infinite kwartaalrapportages en de financiële jaarrapportages waarmee goed zicht gehouden wordt op de realisatie van de begroting. Waar nodig kan tijdig bijgestuurd worden. De deelnemersraad, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad (OPR) dienen goedkeuring te geven aan voorstellen voor aanzienlijke beleidswijzigingen.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van de stichting is opgenomen in de planning- en controlecyclus:

- Ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met belanghebbenden.
- Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de financiële en personele doelstellingen wordt gemonitord middels kwartaalrapportages op voornoemde vlakken. De rapportages worden voorgelegd aan de auditcommissie van de RvT en indien nodig gebruikt om bij te sturen gedurende het jaar.
- Jaarlijks wordt voor 1 juni verslag gedaan van de activiteiten in het voorgaande jaar middels het jaarverslag.
- Periodieke risicoanalyses: op 31 januari 2022 is een RIE en PSA uitgevoerd door Arboned. Het bijbehorende plan van aanpak wordt opgepakt. Vervolgens zal een financiële RIE worden opgesteld.

9. Toekomstige ontwikkelingen

9.1 Regeerakkoord

Op 15 december 2021 presenteerden vier politieke partijen hun Coalitieakkoord 2021-2025: Omzien naar elkaar, vooruitkijken naar de toekomst. Voor passend onderwijs zijn met name onderstaande punten relevant.

- We gaan verder met de verbeteraanpak van passend onderwijs en streven naar inclusief onderwijs waarbij kinderen met en zonder een beperking of ziekte samen naar school gaan.
- We verbeteren de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs. We stimuleren brede en verlengde brugklassen met oog voor de talenten van elke leerling. We bevorderen doorstroom

en differentiatie om leerlingen maximale kansen te geven in het voortgezet onderwijs. We geven ruimte voor een maatwerkdiploma.

- We brengen het aantal onnodige thuiszitters terug naar 0 door elk kind een vorm van onderwijs te geven, onder meer door het vormgeven van een Digitale School.
- Goede, tijdige en passende jeugdzorg, met een belangrijke rol voor de eigen omgeving, voorkomt zwaardere zorg. We bakenen duidelijk af wat we onder jeugdzorg verstaan en gemeenten worden in staat gesteld om dit te leveren. Gespecialiseerde jeugdzorg (waaronder jeugd-GGZ) wordt centraler ingekocht. De jeugdbeschermingsketen wordt verbeterd waarbij de rechtsbescherming van het kind en het gezin centraal staan.
- We brengen het gespecialiseerd voortgezet onderwijs zo snel als mogelijk onder bij het voortgezet onderwijs.
- Het praktijkonderwijs is een volwaardige onderwijssoort. We werken toe naar rechtstreekse financiering met inachtneming van het lopende onderzoek dat hiernaar wordt uitgevoerd door Kenniscentrum Beroepsonderwijs Arbeidsmarkt Nijmegen.

Wat in het regeerakkoord staat, is in lijn met wat het SWV aan goede ontwikkelingen ziet voor passend onderwijs. In 2022 zal het SWV uitwerken wat het regeerakkoord betekent voor de eigen dienstverlening.

In de toekomst wordt ernaar gestreefd dat de beide deelnemersraden en de beide OPR-en dichter bij elkaar gaan opereren. Omdat het SWV PO en het SWV VO financieel gezien onafhankelijke stichtingen zijn, zullen er altijd twee (financiële) jaarverslagen zijn, die aan de afzonderlijke gremia moeten worden voorgelegd. Er zijn echter goede voorbeelden in het land van samenwerkingsverbanden waarin PO en VO meer naar elkaar toegegroeid zijn en bijv. één ondersteuningsplan hebben opgesteld voor de hele doorgaande lijn.

Het SWV PO heeft geen medewerkers in dienst. Iedereen is gedetacheerd vanuit een schoolbestuur of vanuit het SWV VO of wordt ingehuurd vanuit een externe organisatie.

In 2020 is de belastingdienst door het SWV gevraagd om een standpuntbepaling rondom de organisatie van de beide SWV-en en de gevolgen voor de omzetbelasting bij detachering of inhuur van personeel vanuit het ene SWV (VO) naar het andere SWV (PO). Daarbij is een overzicht opgesteld voor kosten gemene rekening. In oktober 2020 heeft de belastingdienst laten weten dat op de in de brief genoemde kosten, de heffing van BTW achterwege blijft. De verdeling van de kosten zoals deze zijn opgenomen in de kosten gemene rekening staan nu vast. In grote lijnen is dit 50-50 verdeling voor kosten bestuurder, raad van toezicht, communicatie/website en 66-34 (66 VO en 34 PO) voor kosten administratie, huur, onderhoud en ICT.

Het SWV Zoetermeer PO heeft niet direct de wens om werkgeverschap op zich te nemen, maar wil dit in de komende planperiode wel nader onderzoeken. De huidige constructie heeft het risico dat medewerkers die via detachering of inhuur betrokken worden een minder sterke band hebben met het SWV PO. Ook kunnen de uitlenende instanties en besturen besluiten om de medewerkers anders in te zetten of het contract (met in achtneming van opzegtermijn) op te zeggen. Daarnaast heeft het SWV behoefte aan meer zicht op de effectiviteit van de inzet en de tevredenheid van de betrokken personen. Het risico voor de uitlenende schoolbesturen en de verhurende organisaties is dat het SWV kan stoppen met het inlenen of inhuren (met inachtneming van opzegtermijn). Werkgeverschap geeft het SWV enerzijds meer invloed en meer stabiliteit, aan de andere kant levert het ook risico's op, die er nu niet zijn. In de komende planperiode zal onderzocht worden of werkgeverschap van toegevoegde waarde is, of dat andere oplossingen bij kunnen dragen aan een nog betere samenwerking.

9.2 Ontwikkelingen onderwijs

Verplaatsing teldatum

De verplaatsing van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari heeft een aantal directe consequenties voor het SWV PO

- Teldatum wordt 1 februari

Voordeel: de gegevens voor de begroting (baten en verplichte afdrachten) zijn al omstreeks mei bekend.

- Peildatum tussentijdse groei SBO, SO vervalt

De groeibekostiging die het SWV moet betalen is verleden tijd. 1 februari 2021 is de laatste peildatum. In plaats hiervan is er de verplichting om in het ondersteuningsplan een vangnetbepaling op te nemen om schrijnende situaties te voorkomen.

- DUO gaat TLV's SBO registreren en verrekenen

De werkwijze wordt gelijk aan die voor het SO: de TLV wordt bekostigd door het SWV dat de eerste TLV afgeeft.

Voordeel 1: Bekostiging wordt automatisch door DUO verrekend, minder werk voor het SWV.

Voordeel 2: Grensverkeer is verleden tijd.

- Rechtstreekse 2% bekostiging sbo verdwijnt

Voor SBO- scholen wordt ingaande januari 2023 de ondersteuningsbekostiging direct vanuit het Rijk bekostigd op basis van het aantal ingeschreven leerlingen (en niet de normatieve 2%). Deze ondersteuningsbekostiging onttrekt DUO aan de budgetten van het SWV. Hiertoe wordt de 2% die het SBO nu rechtstreeks ontvangt, overgeheveld naar het SWV. De baten van het SWV stijgen daardoor iets. Meer baten betekent een iets hogere signaleringswaarde voor het mogelijk bovenmatig vermogen. De totale verandering is budgetneutraal.

Er zijn ook enkele indirecte consequenties voor de samenwerkingsverbanden po:

De herverdeelde effecten zorgen voor wijzigingen in de financiële positie van schoolbesturen binnen de samenwerkingsverbanden. Meer inkomsten geeft scholen meer ruimte om goede basisondersteuning te regelen, terwijl minder inkomsten de ondersteuningsstructuur op scholen onder druk kan zetten. Voor ons SWV worden geen grote wijzigingen verwacht in de budgetten van de betrokken schoolbesturen. Het verwijsperscentage SBO is hoger dan 2%, de overige SBO leerlingen worden nu door het SWV gefinancierd middels beschikkingen aan de schoolbesturen. Ook voor de leerlingen met een TLV SBO die op het Zwanenbos zitten en door DUO niet als SBO leerlingen geteld worden, zal de TLV-financiering door het SWV worden uitgevoerd, net als nu het geval is.

Verdere afstemming SWV VO

In de periode 2022-2025 zal verder worden gewerkt aan de realisering van de beleidsdoelstellingen zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan. Daarbij is de opgestelde visie en uitgangspunten bij het maken van het ondersteuningsplan leidend voor PO en VO. Vanaf september 2022 wordt gestart met het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan voor het VO. Dit wordt in lijn met het ondersteuningsplan PO uitgezet, om uiteindelijk uit te komen op een gezamenlijk plan voor het SWV PO en VO (met twee financiële paragrafen) in 2025.

Verkleinen kansenongelijkheid en effect Corona

Tijdens de schoolsluiting, in de lock-down ten gevolge van Corona, hebben leerlingen meer moeite gehad om het onderwijs te volgen. Landelijk wordt aangegeven dat de kansenongelijkheid is vergroot. Alle scholen herkennen dat leerlingen achter lopen in kennis en vaardigheden. Door de vele sluitingen en quarantaine periodes is ook het "leren leren" minder geworden. Scholen zetten onder

andere de NPO middelen in om de achterstanden weg te werken. Het SWV ondersteund waar mogelijk, onder andere als penvoerder voor een deel van de NPO middelen van de gemeente. Met dit laatste wordt ingezet op verbeteren samenwerking in de zorgstructuur op de scholen, inzet methodiek voor sociaal emotioneel welbevinden van leerlingen. De gemeente zet ook NPO middelen in voor uitbreiding van SMW op de scholen.

9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Alle scholen werken aan het verbreden van hun zorgstructuur door de inrichting van bepaalde ruimten en het aanvullen van methodieken en andere ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met een aanvullende onderwijsbehoefte. Hiervoor worden de middelen van passend onderwijs ingezet. Passend onderwijs is goed onderwijs en begint daarmee in de klas (of andere onderwijssituatie). Alle scholen hebben in eerste instantie zelf een verantwoordelijkheid goed en passend onderwijs te realiseren voor de leerlingen in het voedingsgebied. Goed onderwijs is onderwijs dat aansluit bij de populatie, bij de eigen visie op onderwijs, bij het eigen profiel en de denominatie. Het lijkt inefficiënt om een breed arsenaal aan specifieke expertise of ondersteuning in te richten op iedere individuele school. Efficiënte en effectieve ondersteuning vraagt in elk geval om samenwerking en transparantie. Binnen het samenwerkingsverband komen scholen met elkaar tot een dekkend netwerk. Ze stemmen de ondersteuning op elkaar af zodat zij met elkaar passend onderwijs kunnen bieden aan alle leerlingen. Denk aan het inrichten van gemeenschappelijke diensten en arrangementen maar ook aan onderlinge afspraken over de breedte van ieders ondersteuningsprofiel. Het werken met Perspectief op School (POS) ondersteunt de transparantie en afstemming en het in kaart brengen van het dekkend netwerk.

In het ondersteuningsplan 2021-2025 wordt verder ingezet op een transparante PDCA cyclus om de kwaliteitszorg nog beter te borgen. Het kwaliteitszorgsysteem van Perspectief op School (POS) en de dashboards die erbij horen leiden tot meer inzicht in leerlingstromen en (on)mogelijkheden van passend onderwijs binnen de regio. In schooljaar 2022-2023 zal de module ondersteuning van Perspectief op School geïntroduceerd worden. Met als doel een volledig en transparant inzicht in het dekkend netwerk van voorzieningen (o.a. ondersteuningsaanbod en de basisondersteuning). In het voorjaar 2023 worden de Schoolondersteuningsplannen (SOP) verwerkt in POS. Elk jaar wordt de vragenlijst in overleg indien nodig aangepast en wederom voorgelegd aan de scholen. Het voorstel voor de route daarbij is als volgt:

1. Voorjaar 2022,

- Volledig inrichten perspectief op school als kwaliteitszorgsysteem
- Werksessies intern SWV PO met perspectief op school
- Jaarkalender kwaliteitszorg
- Plan van aanpak SOP in POS, tijdspad communiceren met de scholen

2. Zomer 2022

- Voortgangsgesprek onderwijsinspecteur t.a.v. kwaliteitszorgsysteem
- Uitvraag binnen de Deelnemersraad voor deelname werkgroep 'basisondersteuning'
- Koppeling POS en Kindkansen optimaliseren

3. Najaar 2022

- Introductie perspectief op school bij scholen in wijkgerichte bijeenkomsten
- Opstellen definitie basisondersteuning door werkgroep 'basisondersteuning'
- Sessie POS; Samen bovenschoolse vragenlijst invullen: afspraken basisondersteuning
- Administratief voorinvullen SOP's voor scholen door SWV

4. Voorjaar 2023

Sessie POS; Samen de vragenlijst invullen: aanvullen SOP's door de scholen

5. Zomer 2023

Analyse SOP's en basisondersteuning door SWV

6. Najaar 2023

Bespreken uitkomsten analyse op school, schoolbestuur en SWV niveau.

9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting

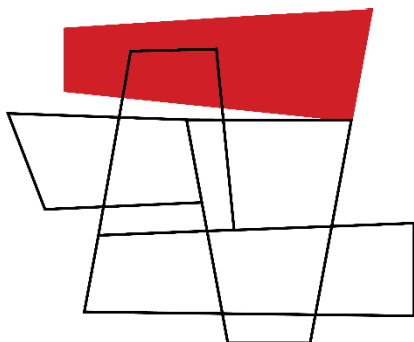
Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt in ons perspectief om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise (ambulant begeleiders onderwijs, coördinatoren passend onderwijs en beleidsmedewerker kwaliteit passend onderwijs). Het samenwerkingsverband organiseert en bekostigt daarnaast de plaatsingen van leerlingen in het SO en SBO (TLV secretariaat).

Voor de deelnemersraad PO is in een memo de zoektocht beschreven naar het antwoord op de vragen: "Wat moet er veranderen in de ambulante begeleiding om efficiënter en meer kwaliteitsgericht te kunnen werken? Hoe registreren en monitoren we de inzet zodat het samenwerkingsverband goed inzicht krijgt in wat er op de scholen gebeurt en wat daar nodig is?" Momenteel wordt de ambulante begeleiding gerealiseerd door twaalf medewerkers van zes verschillende organisaties. Uit de zoektocht blijkt een sterke behoefte aan meer afstemming, meer samenhang en meer kennisoverdracht (zie ook paragraaf 4.2.3).

Het SWV wil recht doen aan eenieders expertise, haar wettelijke taak juist uitvoeren en sturen op effectieve en efficiënte ondersteuning op de scholen. Om de wettelijke taak beter uit te voeren willen we de rol van medewerkers van het SWV versterken in consultatie en advies en in de onafhankelijke advisering binnen de toeleiding. De medewerkers van de expertise centra willen we inzetten voor de echt specialistische vragen en begeleiding van school, groep en leerling. Daarnaast willen we een verbindende structuur inrichten. Het leren met en van elkaar wordt hierdoor versterkt en de verbinding tussen het gespecialiseerd onderwijs en het regulier onderwijs verbeterd. Het maakt beleidsrijk werken en op expertise inzetten beter mogelijk.

Om de (wettelijke) taken van het SWV effectief en efficiënt uit te kunnen voeren wil het SWV een bredere laag met generalistische onderwijsondersteuners inzetten vanuit het SWV en voor de specialistische vragen een beperkt aantal experts vanuit het gespecialiseerd onderwijs in te huren. De deelnemersraad PO heeft ingestemd met deze werkwijze. Het SWV PO gaat dit verder uitwerken in afstemming met de betrokken organisaties en mensen, in 2022-2023. Verwacht wordt dat de nieuwe situatie start per schooljaar 2023-2024.

De huisvesting van bestuur, staf en alle schoolondersteuners PO en VO is (vanaf augustus 2020) de Oostergo 31. Het contract voor de huur van het pand is in 2021 opnieuw vastgelegd. Mogelijke toekomstige ontwikkelingen zijn ook afhankelijk van de onderwijs-huisvestingsagenda van de gemeente Zoetermeer en de betrokken schoolbesturen. Het SWV heeft zitting in de stuurgroep LEA en leest mee op het IHP. De afspraken over meer inclusie in passend onderwijs hebben gevolgen voor de bouw van (nieuwe) scholen. We zien dat de landelijke roep om rekening te houden met inclusiever onderwijs bij het huisvesten van scholen steeds luider wordt.



10. Bedrijfsvoering & financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2021 PO

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2021 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2020 en de goedgekeurde begroting van 2022 vermeld

<u>Staat van baten en lasten</u>	Begr. 2022	2021	Begr. 2021	2020
Rijksbijdragen	7.097.973	7.163.151	7.105.853	6.808.574
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0
Overige baten	19.950	7.769	21.350	0
Totaal baten	7.117.923	7.170.920	7.127.203	6.808.574
Personeelslasten	1.096.214	1.205.481	1.049.381	800.566
Afschrijvingen	0	3.277	0	1.009
Huisvestingslasten	54.855	48.396	6.285	18.096
Overige lasten	228.648	179.424	292.335	62.889
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.258.115	6.089.705	6.333.116	5.797.172
Totaal lasten	7.637.832	7.526.283	7.681.117	6.679.732
Financiële baten en lasten	0	-7.021	0	-529
Resultaat	-519.909	-362.384	-553.914	128.313

Het verschil tussen de begroting en uitgave is met name terug te voeren op hogere personeelslasten in 2021 dan begroot. Daar tegenover staat dat de overige lasten in 2021 lager waren dan begroot. Doordat er alleen gewerkt wordt met externe inhuur is niet altijd duidelijk wat als personeelslasten moet worden geboekt. Dit is een aandachtspunt voor 2022, we zien in die begroting dat de personeelslasten lager zijn dan gerealiseerd in 2021 en de overige lasten hoger. In de begroting van 2021 was als huisvestingslasten alleen de huur van lokalen voor Zoja opgenomen. Sinds het SWV PO op dezelfde locatie zit als het SWV VO worden de huisvestingslasten ook doorbelast, volgens de afspraken van de gemene rekening 66% SVW VO en 34% SWV PO.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

Exploitatie op programma PO 2021

Het grootste deel van de baten van het SWV gaat naar de afdrachten aan SO en SBO scholen. Het bedrag dat na de afdrachten nog beschikbaar is voor passend onderwijs, wordt ingezet op diverse programma's. Dit zijn thema's waarop het SWV de middelen inzet.

	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	7.040.954	7.102.487	61.533
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	86.249	68.433	-17.816
Totale baten	7.127.203	7.170.920	43.717
Afdrachten	4.026.234	4.093.360	-67.126
Lasten			
Pr. 1 – Breedtezorg	1.714.131	1.688.215	25.916
Pr. 2 – Schoolondersteuningsteam	422.500	396.375	26.125
Pr. 3 - Loket passend onderwijs	98.427	87.027	11.400
Pr. 4 – Onderwijs en zorg	461.600	410.945	50.715
Pr. 5 – Hoogbegaafdheid	98.848	121.329	-26.481
Pr. 6 – Dyslexie	21.350	5.259	16.091
Pr. 7 – SBO extra ondersteuning	100.000	110.652	-10.652
Pr. 8 – Ontwikkeling nieuw beleid	77.201	56.863	20.338
Pr. 9 – organisatie en bestuur	160.515	210.008	-49.493
Pr. 10 – Onvoorzien	47.042	4.050	42.992
Pr. 11 – Schoolmaatschappelijk werk	60.277	59.015	1.262
Pr.12 – Besteding reserves	396.933	290.214	106.719
Lasten programma's	3.654.884	3.439.952	214.932
Resultaat	-553.916	-362.392	191.524

10.2 Toelichting exploitatie 2021

Het resultaat over het boekjaar 2021 bedraagt negatief € 362.392 tegenover een begroot negatief resultaat van € 553.916. Hieronder worden de grote verschillen op hoofdlijnen benoemd.

Rijksbijdragen en afdrachten

Sinds het opstellen van de begroting zijn de volgende aanpassingen bekend geworden:

- Aanpassing tussentijdse groei 1-2-2021: leerlingen < 8 jaar per categorie: 1-1-0 (begroot: 5-0-0) en leerlingen > 8 jaar per categorie: 5-0-0 (begroot: 3-0-0).
- Aanpassing aantal SBO leerlingen 361 (begroot 358) en groei SBO per 1-2-2021 met 19 leerlingen.
- Aanpassing van de bekostigingstarieven.

Bovenstaande aanpassingen hebben per saldo een negatief effect op het resultaat van de rijksbijdragen minus de afdrachten van € 5.593.

Lasten programma's

De programma's met een verschil > € 20.000 worden toegelicht.

Programma 1 Breedtezorg

Aan dit programma is € 25.916 minder uitgegeven dan begroot. Dit is een vast bedrag per leerling. In de begroting is uitgegaan van een wat lager leerlingaantal.

Programma 2 – Schoolondersteuningsteam

De kosten voor dit programma zijn € 26.125 lager dan begroot. De personele lasten zijn € 30.597 lager dan begroot, doordat een schoolondersteuner ook een stukje op programma 12 is geboekt. Er is voor € 4.472 aan overige lasten (o.a. aanschaf ICT) geboekt die niet op dit programma begroot waren.

Programma 4 – Onderwijs en zorg

Aan onderwijs en zorg is € 50.815 minder uitgegeven dan begroot. Er is € 195.383 minder gebruik gemaakt van onderwijs ondersteuningsarrangementen dan begroot. Dit komt omdat de OOA (onderwijs ondersteuningsarrangementen) nog niet zo werken als voorheen. Hier komt wel een positieve beweging in. De inhuur van personeel is € 90.403 hoger dan begroot, dit betreft met name de inhuur van personeel op ZOJA 8-12. De overige lasten zijn € 48.417 hoger dan begroot, ook dit zijn met name lasten (incl. ICT) voor ZOJA 8-12.

Programma 5 – Hoogbegaafdheid

De kosten voor het programma hoogbegaafdheid zijn € 26.481 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere salariskosten (€ 8.191) en hogere kosten voor scholing (€ 21.000). De kosten worden voor 50% gefinancierd vanuit een vier jaar durende subsidie van OCW. In de begroting is steeds 1/4^e van het totaal opgenomen. In eerdere jaren is minder ingezet dan dit deel, daarom is er nu ruimte voor extra inzet. In de tussenevaluatie in 2021 is een financieel overzicht van de inzet en ruimte opgenomen. De subsidie mag een jaar langer ingezet worden, wat betekent dat het SWV tot en met augustus 2024 heeft om dit goed te besteden. Samen met de projectgroep HB wordt hiervoor een voorstel gemaakt.

Programma 8 – Ontwikkeling nieuw beleid

Bij het programma ontwikkeling nieuw beleid zijn de lasten € 20.338 lager dan begroot door lagere personele lasten (€ 16.946). De beleidsmedewerker kwaliteit passend onderwijs is voor een stukje op programma 12 ingezet, daarnaast was er 0,8 Fte begroot en is er 0,7 Fte ingezet. Ook zijn er lagere kosten voor Perspectief op School (€ 4.300). De begeleiding door Perspectief op School is door Covid opgeschoven naar 2022. Dit is ondertussen alsnog uitgevoerd.

Programma 9 – Organisatie en bestuur

De kosten voor dit programma vallen € 49.493 hoger uit. De personeelslasten zijn € 26.185 hoger dan begroot. Voor afschrijvingslasten en huisvestingslasten waren geen bedragen begroot. Hierop zijn respectievelijk € 3.024 en € 22.487 geboekt. De overige lasten zijn € 9.224 lager dan begroot. In

de overige lasten zat o.a. de doorbelasting van de huisvestingslasten vanuit het SWV VO. Deze kosten zijn in de administratie rechtstreeks geboekt op het SWV PO.

Programma 10 – Onvoorzien

Op dit programma is € 4.050 aan kosten geboekt voor de Gouwe Academie Kindkans. Door Covid vonden de trainingen door de Gouwe Academie voor Kindkans vaak digitaal plaats. Hiermee was de kennis bij de IB-ers over het werken met Kindkans onvoldoende. Daarop is besloten om in het najaar van 2021 op de (live) wijkgerichte bijeenkomsten een extra training Kindkans te organiseren.

Programma 12 – besteding reserves

De besteding van de reserves is € 106.719 achtergebleven op de begrote bestedingen. Er is in 2021 € 290.214 uitgegeven vanuit de reserves. Dit is met name uitgegeven aan:

- de inhuur van personeel voor de ZOJA groep 4-7 jaar
- aanschaf ICT en verbruiksmateriaal ZOJA groep 4-7
- de ontwikkeling van samenwerkingsvormen (samen met kinderopvang)
- intensivering van kwaliteitsbeleid (TLV registratie in Kindkans)
- versterking de thuiszitterstafel
- aanpassing informatievoorziening via website.

De personele inzet op ouder en jeugd steunpunt is onder programma 8 opgenomen. Doordat de landelijke informatieset nog niet beschikbaar is en ook regionaal nog afstemming gezocht moest worden, is hierop in 2021 naast de informatievoorziening via de website nog niet veel ingezet. Dit komt in 2022 wel aan de orde. In april 2022 is een projectcoördinator (ZZP) gestart die werkbegrotingen gaat uitwerken voor de inzet van de reserves en de gemeentelijke NPO gelden die via het SWV beschikbaar gesteld worden aan de scholen.

10.3 Investing bovenmatig eigen vermogen 2021

In december 2020 is met de schoolbesturen in de deelnemersraad en met de raad van toezicht afgesproken om een meerjarenbegroting (MJB) op te stellen bij het nieuwe ondersteuningsplan SWV PO. Daarbij zijn de uitgangspunten:

- We maken een sluitende meerjarenbegroting voor het SWV PO in het MJB format van Infinite
- Inkomsten en uitgaven voor de dagelijkse bedrijfsvoering brengen we in balans
- We maken een realistische begroting vanaf 2021 met baten en lasten in balans en een investeringsbegroting voor het overschot aan eigen vermogen, waarbij een beter dekkend netwerk wordt gerealiseerd.

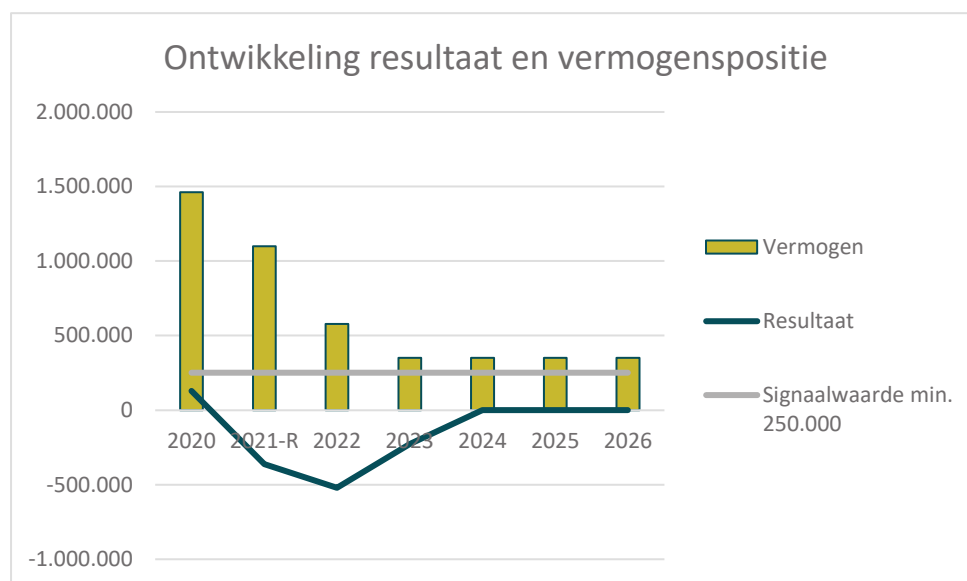
Met goedkeuring van de deelnemersraad en de RvT is besloten om het boventallig eigen vermogen in vijf jaar af te bouwen. In het voorjaar van 2021 werd duidelijk dat de bovenmatige reserves in drie jaar afgebouwd moesten worden (Maatregel 23 van minister Slob). Samen met de OPR is onderzocht hoe de overige bovenmatige reserves versneld ingezet kunnen worden. Hiervoor is een kader ontwikkeld op basis van de 31 maatregelen die uit de evaluatie passend onderwijs zijn geadviseerd. Het kader en format dat ontwikkeld is door de sectorraad VO en LPO is gebruikt voor het opstellen van de investeringsbegroting, programma 12.

De versnelde afbouw van het eigen vermogen heeft gevolgen voor de MJB. Met versnelde afbouw is de ontwikkeling van de vermogenspositie als volgt.:

	2020	2021-R	2022	2023	2024	2025	2026
Resultaat	128.313	-362.392	-519.909	-227.590	0	0	0
Vermogen	1.460.365	1.097.973	578.064	350.474	350.474	350.474	350.474
Signaalwaarde min. 250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
bovenmatig vermogen	1.210.365	847.973	328.064	100.474	100.474	100.474	100.474

Het resultaat van 2021 is gebaseerd op de voorlopige jaarrekening 2021 van 4 april 2021. Doordat in 2021 een ton minder is uitgegeven vanuit de reserves, blijft dit bedrag nu als bovenmatig vermogen in de tabel staan. Dit zien we ook in de visualisatie hieronder.

Visualisatie ontwikkeling resultaat en vermogenspositie:



Het SWV zal in 2022 een financiële RIE laten uitvoeren voor het SWV PO en het SWV VO. Daarin zal gekeken worden of voor het PO de signaalwaarde van 250.000 euro een realistische is, of dat verantwoord kan worden dat een reserve van 350.000 euro passend is.

10.4 Samenvatting balans per 31 december 2021

De balans per 31 december 2021 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	31-12-2021	31-12-2020
Activa		
Materiele vaste activa	13.429	10.314
Vorderingen	128.583	96.047
Liquide middelen	1.524.169	1.774.134
Totaal vlottende activa	1.652.752	1.870.181
Totaal activa	1.666.181	1.880.495
Passiva		
Eigen vermogen	1.097.981	1.460.365
Voorzieningen	0	0
Kortlopende schulden	568.200	420.130
Totaal passiva	1.666.181	1.880.495

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt toe ten opzichte van 2020. De afschrijvingen bedragen in 2021 € 3.277 en de investeringen in ICT en meubilair € 6.392. Per saldo is er dus een stijging van € 3.115 van de materiele vaste activa.
- De vorderingen nemen met € 32.536 toe ten opzichte van 2020. De vorderingen nemen met name toe door een vordering vanwege grensverkeer.
- De liquide middelen nemen met € 249.965 af. Een negatief effect heeft het resultaat op de liquiditeit. Een toename van de vorderingen heeft een negatief effect en een toename van de kortlopende schulden hebben een positief effect op de liquiditeit. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.
- Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.
- De kortlopende schulden zijn € 148.070 hoger dan ultimo 2020.

Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2020 ook opgenomen.

Kengetallen	31-12-2021	31-12-2020	Norm inspectie/OCW
Solvabiliteit 1	0,66	0,77	
Solvabiliteit 2	0,66	0,77	$\geq 0,30$
Liquiditeit (current ratio)	2,91	4,45	$\geq 0,75$
Rentabiliteit (%)	-5,05%	1,88%	0 %
Weerstandsvermogen/ (%)	15,31%	21,39%	3,5 % (v.a. 2021)

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen / totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen.

Met een solvabiliteit van 66% is de organisatie in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.

Voor 2021 is sprake van een negatief exploitatieresultaat en dus van een negatieve rentabiliteit. De negatieve rentabiliteit voor 2021 was begroot.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. Het weerstandsvermogen is met 15,31% ruim voldoende. De norm voor het weerstandsvermogen volgens de inspectie was 5% (kengetallen inspectie 2018). Eind 2020 werd deze norm voor samenwerkingsverbanden bijgesteld naar 3,5 %.

10.5 Continuïteitsparagraaf

Financiën

Voor een toelichting op de ontwikkelingen in de financiën verwijzen we naar de paragraaf "Eigen vermogen en investeringsbegroting" hierboven.

De Afbouw van de eigen reserves van het SWV heeft gevolgen voor de risicoparagraaf van de aangesloten schoolbesturen. Wanneer het aantal SO/SBO leerlingen zou toenemen of om andere redenen het SWV meer uitgaven doet dan begroot (bijv. vervanging zieke medewerkers), dan is er een beperkte buffer in het eigen vermogen. Bij tekorten binnen het SWV moeten de aangesloten schoolbesturen dit aanvullen. Door goede monitoring van de financiën wordt dit gevolgd. Mocht er onverhoopt toch een risico op een tekort worden gedetecteerd, dan wordt hierover vroegtijdig in gesprek gegaan door de bestuurder van het SWV met de betrokken schoolbestuurders en de RvT. Vanaf 1 januari 2023 verandert de financiering van scholen voor het basisonderwijs en speciaal onderwijs. Zij krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het volledige bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld. Zodat de volledige bekostiging op hetzelfde moment bekend is. Dit staat in het wetsvoorstel Vereenvoudiging bekostiging PO. Hierin zitten ook een aantal directe consequenties voor het samenwerkingsverband PO zoals:

- Teldatum wordt 1 februari
- Peildatum tussentijdse groei vervalt
- DUO gaat TLV's SBO registreren en verrekenen (geen grensverkeer meer)
- Rechtstreeks 2% bekostiging SBO verdwijnt

Verder zullen de herverdeeffecten ook zorgen voor wijzigingen in de financiële positie van schoolbesturen in het Primair onderwijs binnen de samenwerkingsverbanden. Meer inkomsten geeft meer ruimte om goed basisondersteuning te regelen, terwijl minder inkomsten de ondersteuningsstructuur op scholen onder druk kan zetten. In het MJB begrotingsmodel van Infinite zal voor 2023 de nieuwe systematiek verwerkt worden.

Leerlingen

Voor de verwachte ontwikkelingen van leerlingaantallen, verwijzen we naar de paragraaf "leerlingaantallen" in hoofdstuk 2. Wanneer we de verschillende scenario's van de voorspellingen van DUO en de schaa sprong Zoetermeer bij elkaar voegen en combineren met de stabiele

leerlingaantallen in de afgelopen 5 jaar, verwachten we dat de leerlingaantallen in het SWV PO Zoetermeer de komende jaren ongeveer gelijk blijven.

Medewerkers

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise vanuit de Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO) en ambulant begeleiders (AB) die direct ingezet worden op de scholen. De inzet van HB AB-ers, ambulant begeleiders voor meer- en hoogbegaafde kinderen is tijdelijk. Deze inzet is gerelateerd aan de HB-subsidie. Deze mocht oorspronkelijk besteedt worden tot en met augustus 2023. Dit is onlangs door de minister verlengt naar augustus 2024. De huidige afspraak met de schoolbesturen is dat deze inzet na afloop van de subsidie voortgezet wordt vanuit de schoolbesturen.

Het SWV Zoetermeer heeft geen personeel in dienst. Alle medewerkers zijn gedetacheerd vanuit de schoolbesturen en/of vanuit het SWV VO Zoetermeer.

Om alle ambities uit dit ondersteuningsplan te realiseren, is vanuit het SWV inzet nodig op kwaliteitszorg, beleidsontwikkeling en informatievoorziening voor ouders en professionals. Doordat het SWV meer zelfstandig haar rol en taken op zich neemt en deze niet meer onderbrengt bij de schoolbesturen, komen er meer medewerkers rechtstreeks onder het bestuur van het SWV te vallen. In de toekomst moet blijken of de huidige bezetting voldoende is om alle ambities te realiseren. Het SWV PO Zoetermeer werkt met een kleine staf die gedetacheerd is vanuit het SWV VO. Mocht werkgeverschap aan de orde zijn, dan is mogelijk uitbreiding van o.a. de (personeels)administratie nodig.

10.6 Financiën meerjarenoverzichten

Meerjarenbegroting 2022-2026

De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting negatieve resultaten t/m 2023. Vanaf 2024 komen de baten en lasten in evenwicht.

Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd. Deze staat onder de MJB RJO.

Meerjarenbegroting RJO	2021-R	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Rijksbijdragen	7.163.151	7.097.973	7.043.973	6.874.838	6.792.899	6.738.567
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0	0
Overige baten	7.769	19.950	19.950	19.950	19.950	19.950
Totaal baten	7.170.920	7.117.923	7.063.923	6.894.788	6.812.849	6.758.517
Lasten						
Personele lasten	1.205.481	1.096.214	1.096.214	719.092	705.766	668.128
Afschrijvingen	3.277	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten	48.396	54.855	50.836	44.370	44.370	44.370
Overige instellingslasten	179.424	228.648	204.501	182.751	151.751	151.751
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.089.705	6.258.115	5.939.962	5.948.575	5.910.962	5.894.268
Totale lasten	7.526.283	7.637.832	7.291.513	6.894.788	6.812.849	6.758.517
Saldo baten en lasten	-355.363	-519.909	-227.590	0	0	0
Financiële baten en lasten	-7.021	0	0	0	0	0
Resultaat	-362.384	-519.909	-227.590	0	0	0

In de meerjarenbegroting op programma is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan terug te vinden in de inzet op de programma's. In de begroting 2021 is een andere opzet gekomen voor de programmabegroting.

Meerjarenbegroting	2021-R	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
<i>rijksbijdragen</i>	7.102.487	7.033.074	6.979.074	6.874.838	6.792.899	6.738.567
<i>overige baten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>geormerkte baten programma's</i>	68.433	84.849	84.849	19.950	19.950	19.950
Totale baten	7.170.920	7.117.923	7.063.923	6.894.788	6.812.849	6.758.517
Lasten						
afdracht so, teldatum, (via DUO)	2.985.041	3.033.375	3.041.595	3.041.595	3.041.595	3.041.595
afdracht so, peildatum, (tussentijdse groei so), o	172.578	82.723	82.723	82.723	82.723	82.723
afdracht so, peildatum, (tussentijdse groei so), ba	0	37.129	37.129	37.129	37.129	37.129
grensverkeer sbo uit	30.850	0	0	0	0	0
overdrachtsverplichting aan sbo	904.891	922.536	882.655	839.906	824.444	821.893
totaal afdrachten	4.093.360	4.075.763	4.044.102	4.001.353	3.985.891	3.983.340
Programma 1 Breedtezorg	1.688.215	1.571.640	1.560.201	1.416.760	1.384.351	1.334.528
Programma 2 Schoolondersteuningsteam	396.375	381.250	381.250	385.250	385.250	385.250
Programma 3 Loket passend onderwijs	87.027	45.949	45.949	45.949	45.949	45.949
Programma 4 Onderwijs en zorg	410.945	497.805	495.967	492.163	489.096	487.138
Programma 5 Hoogbegaafdheid	121.329	94.848	94.848	0	0	0
Programma 6 Dyslexie	5.259	19.950	19.950	19.950	19.950	19.950
Programma 7 SBO extra ondersteuning	110.652	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Programma 8 Ontwikkeling nieuw beleid	56.863	109.399	103.652	140.652	111.652	111.652
Programma 9 organisatie en bestuur	210.008	192.966	190.966	188.966	186.966	186.966
Programma 10 Onvoorzien	4.050	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Programma 11 Schoolmaatschappelijk werk	59.015	63.744	63.744	63.744	63.744	63.744
Programma 12 Besteding reserves	290.214	444.518	150.883	0	0	0
Totale lasten	7.533.312	7.637.832	7.291.512	6.894.788	6.812.849	6.758.517
Resultaat	-362.392	-519.909	-227.590	0	0	0

Meerjarenbalans en kengetallen

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans.

Balans per ultimo	2021-R	2022	2023	2024	2025	2026
Activa						
Materiële vaste activa	13.429	13.429	13.429	13.429	10.314	13.429
Vorderingen	128.583	128.583	128.583	128.583	96.047	128.583
Liquide middelen	1.524.169	1.004.260	776.670	776.670	776.670	776.670
Totaal activa	1.666.181	1.146.272	918.682	918.682	883.031	918.682
Passiva						
Eigen vermogen	1.097.981	578.072	350.482	350.482	350.482	350.482
Voorzieningen	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	568.200	568.200	568.200	568.200	420.130	568.200
Totaal passiva	1.666.181	1.146.272	918.682	918.682	770.612	918.682

Kengetallen	2021-R	2022	2023	2024	2025	2026
Rentabiliteit	-5,05%	-7,30%	-3,22%	0,00%	0,00%	0,00%
Weerstandsvermogen	15,31%	8,12%	4,96%	5,08%	5,14%	5,19%
Liquiditeit	2,91	1,99	1,59	1,59	2,08	1,59
Solvabiliteit	65,90%	50,43%	38,15%	38,15%	45,48%	38,15%
Signaleringswaarde 3,5%	250.982	249.127	247.237	241.318	238.450	236.548

In de meerjarenbalans zijn de resultaten onttrokken aan het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. De meerjarenbalans is dus gebaseerd op de goedgekeurde begroting en het resultaat van 2021.

11. Ondertekening

Aldus goedgekeurd te Zoetermeer, dd 24 mei 2022

Mw. H.J. Adriani-Wempe
(voorzitter)

J.E. Otten
(auditcommissie)

Mw. K.H. Loggen
(audit commissie)

L.M.P.M. Winkels
(renumeratie)

B. Wijnen

Aldus vastgesteld te Zoetermeer, dd.24 mei 2022

Mw. A.F.M. Doeleman
(bestuurder)

Bijlagen

Bijlage 1. Leerlingaantallen en deelnamepercentages 2021.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen BaO en SBO	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
leerlingen BaO	10.861	10.870	10.836	10.797	10.667	10.667
leerlingen SBO	344	358	358	358	358	358
Totaal BaO en SBO	11.205	11.228	11.194	11.155	11.025	11.025
SO IIn jonger dan 8 jaar						
categorie 1 (laag)	35	33	33	33	33	33
categorie 2 (midden)	5	4	4	4	4	4
categorie 3 (hoog)	10	12	12	12	12	12
SO IIn 8 jaar en ouder						
categorie 1 (laag)	122	122	122	122	122	122
categorie 2 (midden)	11	12	12	12	12	12
categorie 3 (hoog)	25	24	24	24	24	24
Totaal SO	208	207	207	207	207	207
Deelnamepercentages	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
SBO	3,07%	3,19%	3,20%	3,21%	3,25%	3,25%
SO	1,86%	1,84%	1,85%	1,86%	1,88%	1,88%

Bijlage 2. Lijst van betrokken scholen, besturen

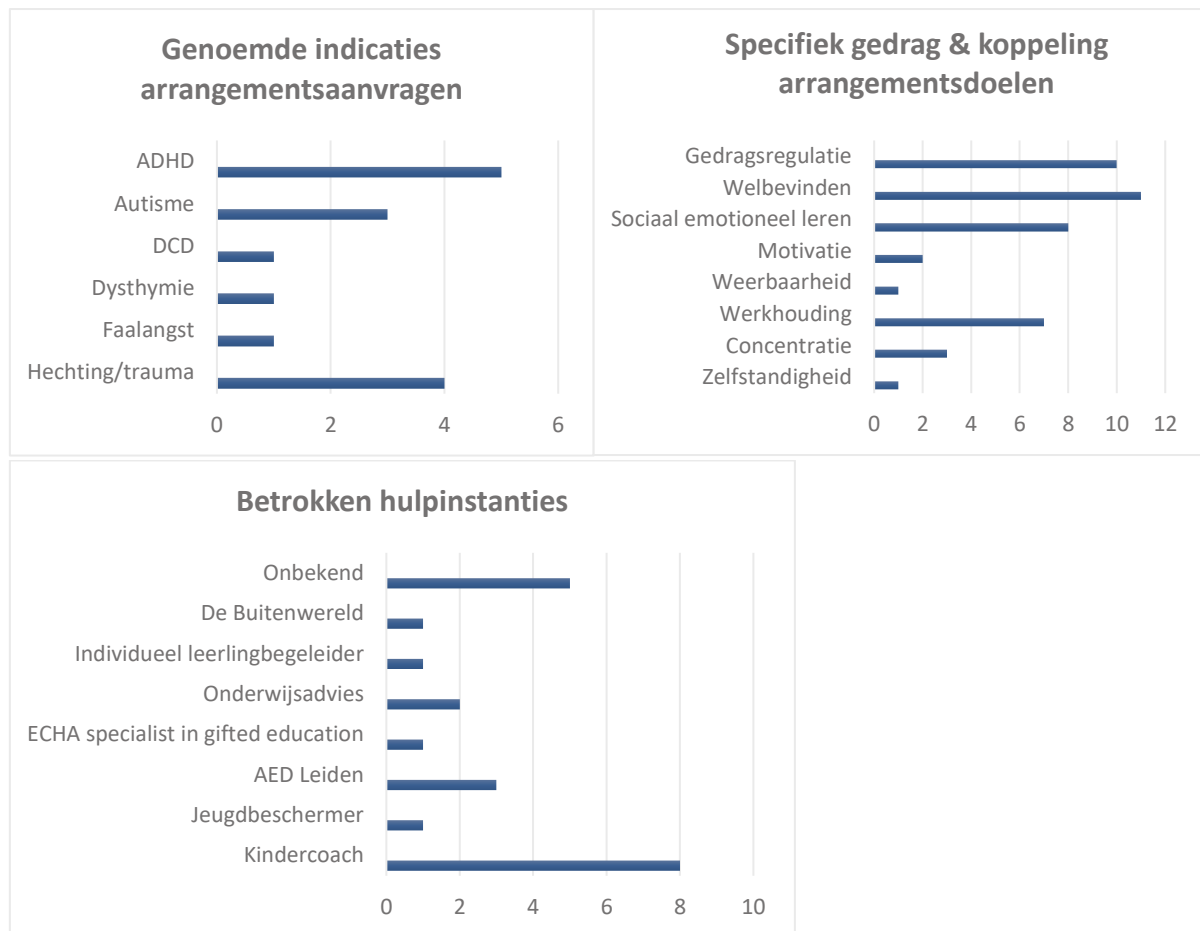
De Achtsprong	Unicoz
De Buut	Unicoz
De Elzenhoek	Unicoz
De Jacobsvlinder	Unicoz
De Oostwijzer	Unicoz
De Paulusschool	Unicoz
De Regenboog	Unicoz
De Spelevaert	Unicoz
Het Noorderlicht	Unicoz
IKC De Buytenkans	Unicoz
IKC De Floriant	Unicoz
IKC De Hofvijver	Unicoz
IKC Noordeinde	Unicoz
IKC Prins Clausschool	Unicoz
IKC Stella Nova	Unicoz
KC De Entree	Unicoz
KC De Touwladder	Unicoz
KC De Toverberg	Unicoz
KC Het Palet	Unicoz
Oranjerie	Unicoz
Prins Florisschool	Unicoz
Prinses Margrietschool	Unicoz
SBO De Horizon	Unicoz

Florence Nightingale	Opocz
IKC Da Vinci	Opocz
IKC De Baanbreker	Opocz
IKC De Edelsteen	Opocz
IKC De Meerpaal	Opocz
IKC De Piramide	Opocz
IKC De Saffier	Opocz
IKC De Springplank	Opocz
IKC De Tjalk	Opocz
IKC De Triangel	Opocz
IKC De Trinoom	Opocz
IKC De Vijverburgh	Opocz
IKC De Waterlelie	Opocz
IKC De Watersnip	Opocz
IKC Het Plankier	Opocz
IKC Klimboom	Opocz
Meester Verwers	Opocz
SBO De Vuurtoren	Opocz
Zwanenbos BOA/SBO	Opocz
Passepartout	Montessori
Vuurvogel	SVSR
GBS Wereldwijs	LEV-WN
De vijf pilaren	Yunus Emre
Keerkring	Resonans
Musketier	Leo Kanner

In de gemeente Zoetermeer staan ook een school voor onderwijs aan doof/slechthorende leerlingen (De Plataan), leerlingen met een communicatief meervoudige beperking (CMB, De Tamarinde) en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS, De Voorde). Deze scholen horen niet bij het SWV. Daarnaast is er een reformatische school (Koningin Wilhelminaschool) die valt onder het landelijke SWV Berseba.

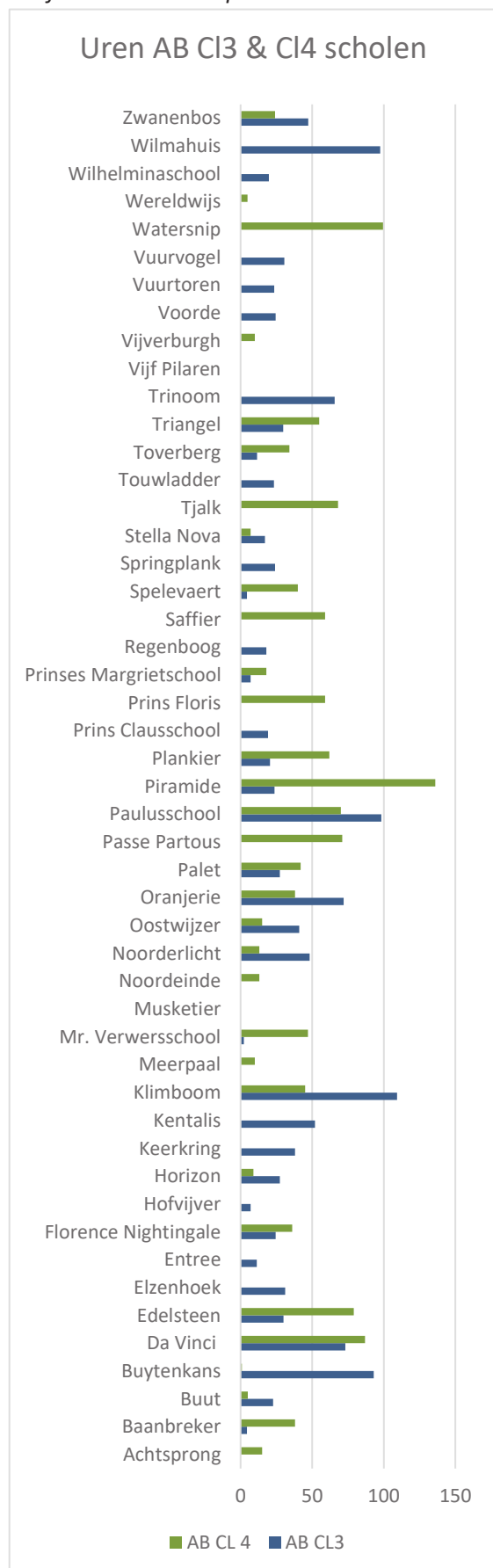
Bijlage 3. Resultaten vooronderzoek P. Adegeest arrangementen

Onderstaande grafieken geven informatie uit de tweeëntwintig arrangement aanvragen omtrent gedrag weer. Uitgesplitst op aandoeningen, gedragsspecificaties en ingekochte diensten. Bij sommige kinderen is er sprake van meerdere problematieken.

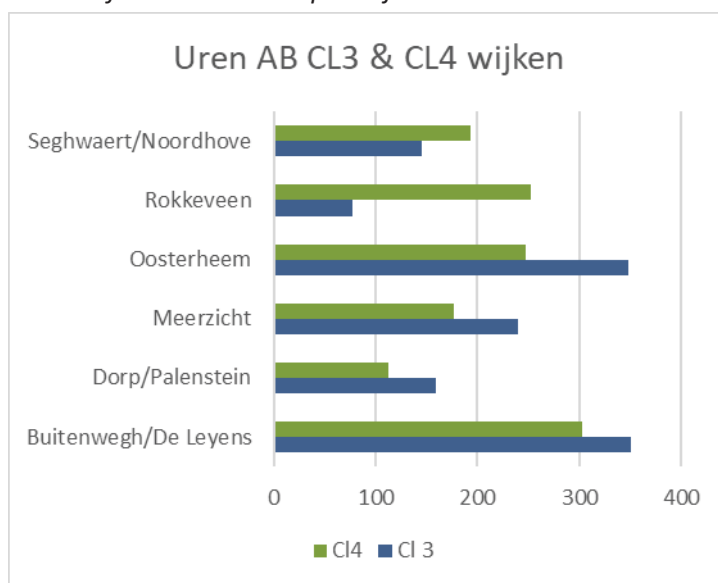


Bijlage 4. Inzet ambulante begeleiding

Grafiek 1. uren inzet per school

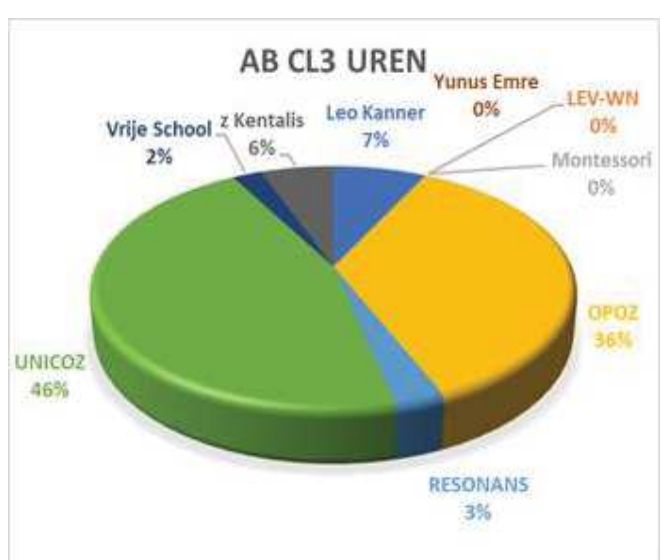
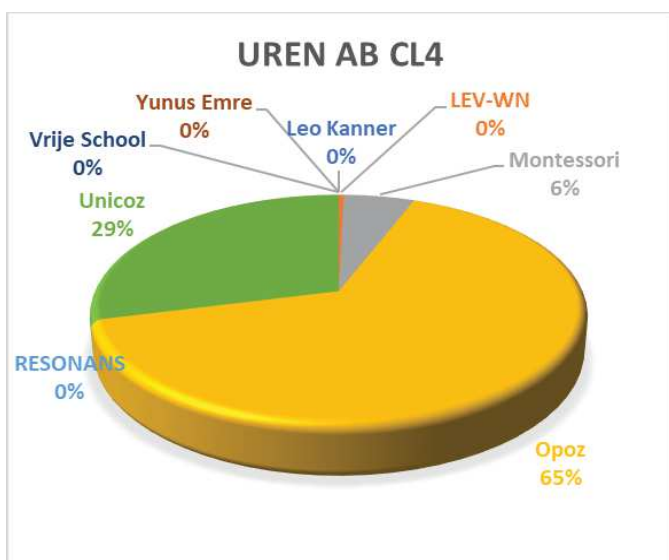
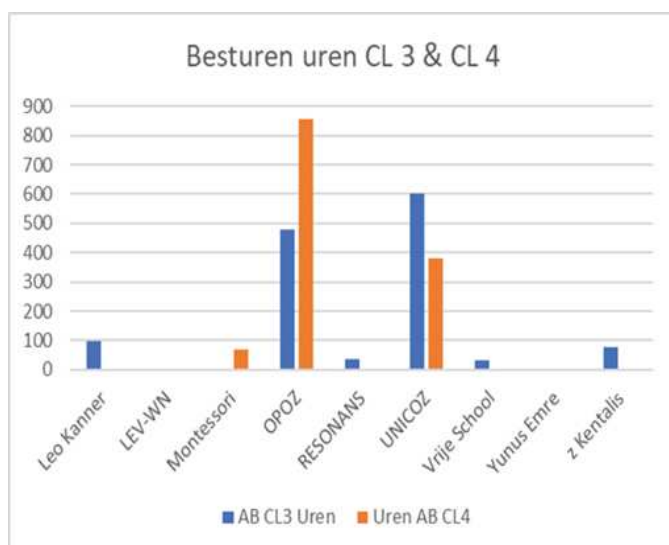


Grafiek 2. uren inzet per wijk



Grafiek 3. uren inzet per bestuur

Bestuur	AB CL3 Uren	Uren AB CL4
Leo Kanner	97,5	0
LEV-WN	0	5
Montessori	0	71
OPOZ	478,25	855
RESONANS	38	0
UNICOZ	600	380
Vrije School	30,5	0
Yunus Emre	0	0
.Kentalis	76,5	0



Bijlage 5. Project dyslexie

Feedback van leerlingen/docenten/scholen

Algemeen

- Niet alle leerkrachten zijn inhoudelijk op de hoogte van de inhoud van de dyslexietraining. Sommige zijn verrast dat er naast Kurzweil ook aandacht is voor andere software en dyslexie in het algemeen. De reacties die wij hierop krijgen zijn leuk en positief.
- Er blijkt bij de onderwijsprofessionals een verschil in (up-to-date) kennis te zijn over dyslexie, de remediërende mogelijkheden en remediërende werking van de softwareonderdelen. Hierdoor worden niet overal alle mogelijkheden benut.
- De ervaring van Quadraat op andere scholen is dat een interactieve voorlichting/workshop in kleine groepen (per school) zorgt voor een breder draagvlak binnen de school. Het biedt de mogelijkheid om dyslexiesoftware niet alleen compenserend in te zetten, maar te integreren in het zorgaanbod van de school. De combinatie van remediëring en compensatie kan mooi aansluiten op preventieve programma's (zoals Bouw! en de Voorschotbenadering). Dit geldt voor de leerlingen met dyslexie, maar ook voor leerlingen die door andere redenen (zeer veel) moeite hebben met lezen en/of spelling (o.a. NT2, TOS, ASS, AD(H)D).

Primair onderwijs

- Dat de training in groepsverband plaatsvindt zorgt voor positieve effecten; zowel op het gebied van psycho-educatie ("nu snap ik eindelijk wat dyslexie is") als bij de software-onderdelen. Leerlingen zijn enthousiast en vinden het jammer zodra de training is afgerond. Meermaals hebben ouders laten weten dat er vriendschappen zijn ontstaan tussen leerlingen van verschillende scholen.
- Leerlingen zouden Kurzweil Online en Web2Speech graag bij zoveel mogelijk leestaken willen gebruiken. Na de bijeenkomst over WOEf Online en de spellingonderdelen in Kurzweil Online willen de meeste kinderen er direct (thuis) mee oefenen. Aan het eind van de training geven de meeste leerlingen aan dat ze het liefst bij alle vakken en taken waarbij gelezen en/of geschreven moet worden op een laptop/chromebook zouden werken.
- Een aantal basisscholen heeft laten weten WOEf Online een mooie aanvulling te vinden, maar dat ze het vullen van woordenlijsten overlaten aan ouders. Toelichting Quadraat: voorlichting gericht op de (theoretische) connectie tussen WOEf Online en tekst-naar-spraak-software + handvatten voor een haalbare implementatie per school kan van meerwaarde zijn. Ook voor andere leerlingen die op dit moment hulp nodig hebben, of krijgen, op ondersteuningsniveau 3. Hier zijn mogelijkheden voor, maar door corona zijn eerdere initiatieven gestrand.

Verbetering in het leren door de leerlingen

- Bij basisschoolleerlingen is het belangrijk dat de verschillende partijen om de leerling heen (ouder(s)/verzorger(s), leerkracht(en) en de trainers van Quadraat) over dezelfde (voor)informatie beschikken. Samen kunnen ze leerlingen stimuleren om de software in te zetten op handige momenten. De ervaring leert dat jonge kinderen nog niet over de metacognitieve vaardigheden beschikken om automatisch een transfer naar de verschillende lees- en spellingsituaties te maken. Hierbij blijkt ondersteuning van naasten essentieel, zeker als er gedurende het proces technische tegenslagen zijn. Dat laatste blijkt (uit een van de grote risico's voor afhaken te zijn).

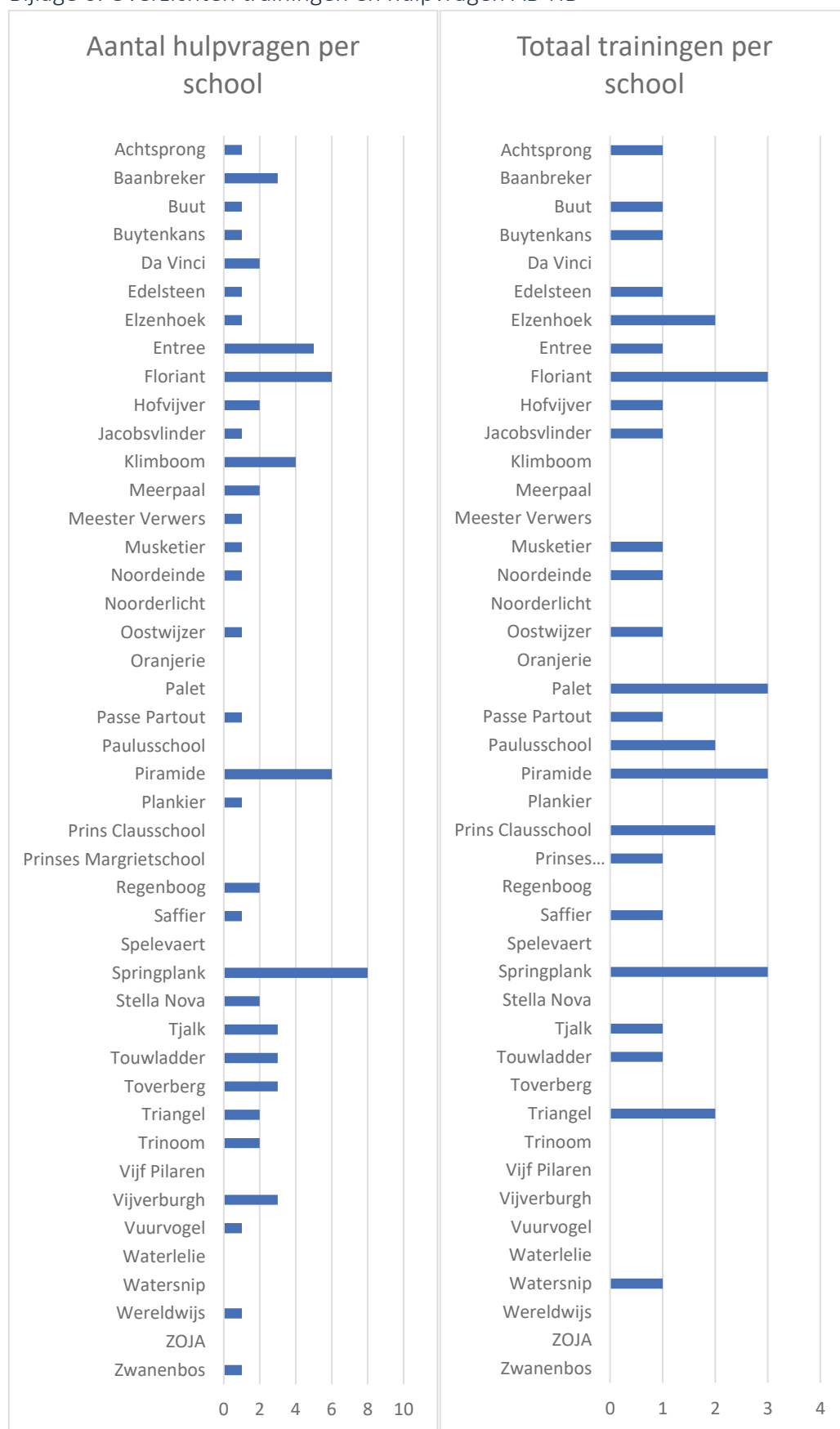
Ouder(s)/verzorger(s)

- Deelname aan de voorlichtingsavond blijkt een sterke factor te zijn voor een succesvol traject. Ouder(s)/verzorger(s) laten tijdens, en na, de voorlichting weten blij te zijn met de (achtergrond)informatie. Ook zien we dat leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) deelnamen aan de voorlichtingsavond op de lange termijn gebruik blijven maken van de verschillende softwareonderdelen. In de populatie niet-deelnemers is een relatief grote groep “afhakkers” te zien.

Literatuurverwijzingen duur en effect inzet dyslexie-ICT:

- Ervaring/langer gebruik verhoogt effect (o.a. Lindeblad et al., 2016; Chiang et al. 2010)
- Oefentijd is mogelijk van invloed (o.a Thurlow et al.)
- Sommige leerlingen: weinig vooruitgang, minder gebruik, negatief oordeel (o.a Gruner et al., 2018)
- Hobbels (o.a. ICT-problemen als factor) bij implementatie (Lindeblad et al. 2016; Chiang et al. 2010; Meyer et al., ; Thurlow et al.)

Bijlage 6. Overzichten trainingen en hulpvragen AB-HB

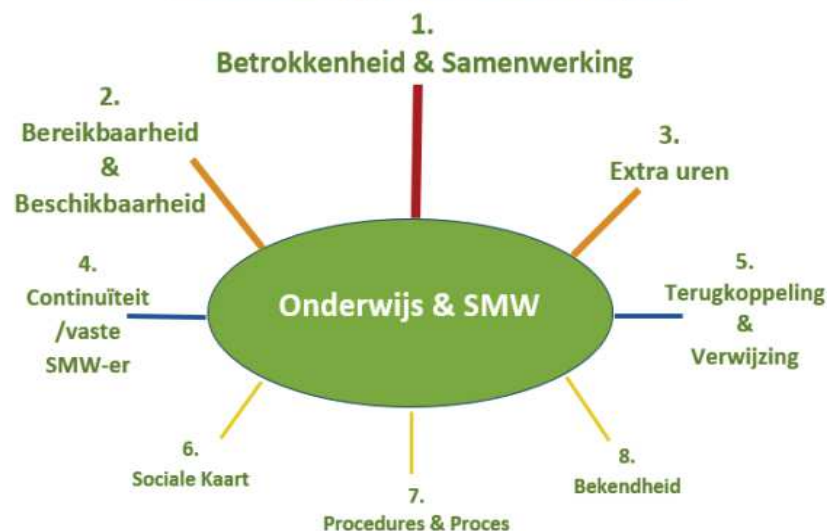


Bijlage 7. Activiteitenoverzicht subsidie aanvraag en stand van zaken

Groen = gereed, blauw = loopt, zwart = gaat starten in 2022.

Nummer en beschrijving	Wanneer en duur	Wie betrokken	resultaat
5.1 projectgroep-overleg	2019 2 keer 2 uur Adviseur 16 uur ondersteunen opstarten project	Projectgroep-leden	Er is een visiestuk HB in de basisondersteuning met omschrijving van competenties en definiëring van basis, aanvullende en extraondersteuning HB. Visiestuk is geaccordeerd. De wijze van evalueren met scholen is omschreven.
	2020-2022 3 keer per jaar 2 uur	Projectgroep-leden	De doelen per jaar zijn opgesteld, worden gevolgd en geëvalueerd. De projectgroep monitort het project, past aan en stuurt bij.
5.2 concretisering visie	2019 -1 dag	Projectleiders met adviseur	Concept visiestuk is geschreven. Er is een beschrijving van de werkwijze (PLG) van het HG netwerk. Er is een opdracht geformuleerd aan het HB netwerk die samenhangt met het visiestuk.
5.3 organiseren scholing	2020-2022 3 keer per jaar dagdeel	Projectleiders met adviseur, kennismakelaars van huisacademies	Scholingsdoelen zijn omschreven (wat moet elke leerkracht kennen en kunnen mbt basis en aanvullende ondersteuning HB). Scholingsbehoefte is in kaart. De scholing is georganiseerd. Evaluaties van scholing zijn geanalyseerd.
5.4 ontwikkelen HB netwerk	2019 15 uur per jaar per lid 2020-2022 30 uur per jaar per lid	Leden HB netwerk Ambulant begeleiders HB Op aanvraag specialist	HB netwerk functioneert als professionele leergemeenschap. HB netwerk pakt actuele vraagstukken aan van teams mbt HB. HB netwerk ondersteunt managementteams bij ontwikkeling van plusbeleid. Plusbeleid is opgenomen in de basisondersteuning van alle scholen.
5.5 inzet ambulant begeleiders HB	2019- FTE 0,8 2020-2022 – FTE 0,8 Vanaf 2023 0,8 FTE	Ambulant begeleiders HB	Er is passend onderwijs voor HB-leerlingen. Er is een dekkend netwerk, thuis nabij voor HB-leerlingen met specialistische ondersteuningsvragen De competentie van leerkrachten en intern begeleiders is vergroot.
5.6 monitoring onderwijs-ondersteuningsvragen (complexe problematiek)	Eenmaal per drie maanden 1,5 uur Onderwijsadviseur HB-zorg 24 uur	Ambulant begeleiders HB, ambulant begeleiders SO en SBO, coördinatoren passend onderwijs, onderwijsadviseur zorg	Complexe onderwijs-ondersteuningsvragen op het gebied van HB (dubbel-bijzonder, thuiszittende HB-leerling) worden beantwoord vanuit multidisciplinair gezichtspunt.
5.7 HB-scholing leerkrachten en opleiden talentbegeleiders	Op basis van nulmeting Talentbegeleiders: opleiding 1 jaar, 7 bijeenkomsten en intervisietijd	Leerkrachten, aanbieders zoals Novilo/Onderwijs-advies	Competenties van leerkrachten op het gebied van HB zijn op niveau zoals omschreven in het visiestuk. Er zijn 33 talentbegeleiders opgeleid die hun rol nemen binnen de scholen en de HB netwerk.

Meest aangegeven onderwerpen



• Korte lijnen • Continuïteit • Flexibele bereikbaarheid • Vast inloop moment • Vaste werkplek • Vaste bespreekmomenten • Bekendheid binnen school	Wat werkt?	a. Bereikbaarheid & flexibiliteit b. Continuïteit c. Terugkoppeling JHA d. Procedures & administratieve last e. Passend onderwijs kaart (overzicht instanties) f. "Dreigende" thuiszitters g. Regie en casemanagement JGH, JHA, School
• Ontwikkelen passend onderwijs kaart (e) • Onderzoek mogelijkheden; • inzet Kindkans (d) • uren inzet & verdeling (a,b) • wijkgerichte inzet (a,b) • Aanscherping afstemming communicatie Gemeente, Onderwijs & SMW (c,g)	Wat gaan we nog doen?	• Visie gesprekken en Evaluatie Toegang tbv mandaattaak SMW (a,b,d) • Extra inzet gelden NPO gemeente & Investeringsbegroting SWV (a,b) • Wijknetwerkbijeenkomsten (9) • ZOJA 4-7 & 8-12 groepen (f) • Bussinescase Onderwijs Jeugdhulp (f) • Doorontwikkeling thuiszitterstafel (f) • Management Overleg Toegang (c,g)

Aanleiding:

In het kader van het met en van elkaar te leren is er eind 2021 een uitvraag gedaan onder alle schoolmaatschappelijk werkers (smw) en intern begeleiders (ib) binnen het samenwerkingsverband PO Zoetermeer. Hierin is naar tips en tops gevraagd betreffende de samenwerking tussen de scholen en schoolmaatschappelijk werk. Binnen het schoolmaatschappelijk werk is dit zowel mondeling als digitaal opgehaald met een volledige respons. Binnen de scholen is de uitvraag digitaal opgehaald met een respons van 60 %. We beseffen ons dat niet alle scholen gereageerd hebben: ervaring leert dat scholen met klachten vaker reageren op vragenlijsten, dan scholen zonder klachten. Vanuit de scholen die hebben gereageerd komen met name de complimenten sterk naar voren. Om een terugkoppeling te geven van de uitkomsten is er deze visuele weergave gemaakt.

Uitleg visuele weergave:

De visuele weergave geeft via de “spin” inzicht in welke onderwerpen het meest terug zijn gekomen bij de scholen en het schoolmaatschappelijk werk op volgorde van belangrijkheid. Met stip op 1 staat het onderwerp betrokkenheid & samenwerking. Alle respondenten hebben dit als top benoemd waarvan een aantal uitspraken zijn weergegeven bij de praat wolkjes. Binnen de blokken “wat werkt” en “wat verdient aandacht” zie je soms overlap. Dit komt omdat wat bij de ene school als top terug is gekomen, bij een andere juist als tip is aangemerkt. Zo kunnen we met en van elkaar leren en wat werkt breder in gaan zetten. De blokken “wat doen we al” en “wat gaan we nog doen” geven weer wat er op dit moment al gebeurt en wat we komend jaar willen oppakken. Hierbij is een koppeling gemaakt met “wat verdient aandacht”.

Prioritering en nadere uitwerking van de meest aangegeven onderwerpen op volgorde van belangrijkheid.

1. Betrokkenheid & samenwerking

- Onderwijs: goede afstemming, snel schakelen, korte lijnen, flexibiliteit, constructief, deskundig
- SMW: goede afstemming, korte lijnen, goede werksfeer, Zat bespreking, professionaliteit

2. Bereikbaarheid & beschikbaarheid

- Onderwijs: flexibele bereikbaarheid, vast inloopmoment
- SMW: vaste werkplek, vaste besprekingsmomenten

3. Extra uren:

- Onderwijs: continuïteit, preventieve inzet, uren inzet op problematiek school (populatie)
- SMW: meer flexibiliteit, aansluiten ambities onderwijs, preventieve inzet (vroeg signalering)

4. Continuïteit /vaste SMW-er

- Onderwijs: relatieopbouw, continuïteit, onderdeel school
- SMW: wisseling ib en directie

5. Terugkoppeling & verwijzing

- Onderwijs: meenemen in traject, zicht op inzet, wachtlijsten
- SMW: overbruggingshulp, positionering SMW tussen onderwijs en netwerkpartners, mogelijkheden thuiszitters, wachtlijsten

6. Sociale (passend onderwijs) kaart

- Onderwijs: overzicht externe instanties/partijen, communicatie, aanbod bij één, contactpersoon
- SMW: thuiszitters organisaties

7. Procedures en proces

- Onderwijs: per schooljaar trajecten opnieuw aanmelden
- SMW: route aanmelding, heldere hulpvraag,

8. Bekendheid

- Onderwijs: inzet rol SMW
- SMW: ouders & SMW

RAPPORT INZAKE DE CONCEPT JAARREKENING

**Stichting Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs 28-17
te Zoetermeer**

2021



INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020	3
Staat van baten en lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020	4
Kasstroomoverzicht 2021, vergelijkende cijfers 2020	5
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	9
Model G	11
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	12
WNT: Wet Normering Topinkomens	15

BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na verwerking resultaatbestemming)

	31-12-2021		31-12-2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	<u>13.429</u>	13.429	<u>10.314</u>	10.314
Viottende activa				
Vorderingen	128.583		96.047	
Liquide middelen	<u>1.524.169</u>	1.652.752	<u>1.774.134</u>	1.870.181
<u>Totaal activa</u>		<u>1.666.181</u>		<u>1.880.495</u>
 Passiva				
Eigen vermogen		1.097.981		1.460.365
Kortlopende schulden		568.200		420.130
<u>Totaal passiva</u>		<u>1.666.181</u>		<u>1.880.495</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Baten			
Rijksbijdragen OCW	7.163.151	7.105.853	6.808.574
Overige baten	7.769	21.350	-
Totaal baten	7.170.920	7.127.203	6.808.574
Lasten			
Personeelslasten	1.205.481	1.049.381	800.566
Afschrijvingen	3.277	-	1.009
Huisvestingslasten	48.396	6.285	18.096
Overige lasten	179.424	292.335	62.889
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.089.705	6.333.116	5.797.172
Totaal lasten	7.526.283	7.681.117	6.679.732
Saldo baten en lasten *	-355.363	-553.914	128.842
Financiële baten en lasten	-7.021	-	-529
Resultaat *	-362.384	-553.914	128.313

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

	2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-362.384		128.313
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	<u>3.277</u>	3.277	<u>1.009</u>	1.009
<u>Veranderingen in vlottende middelen:</u>				
- Vorderingen	-32.536		-50.193	
- Kortlopende schulden	<u>148.070</u>	115.534	<u>135.771</u>	85.578
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	<u>-6.392</u>		<u>-11.323</u>	
Mutatie liquide middelen		<u>-249.965</u>		<u>203.577</u>
Beginstand liquide middelen		1.774.134		1.570.557
Mutatie liquide middelen		<u>-249.965</u>		<u>203.577</u>
Eindstand liquide middelen		<u>1.524.169</u>		<u>1.774.134</u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

De stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17, statutair gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58008330 heeft als doel het in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteunings voorzieningen ten behoeve van in de regio woonachtige leerlingen (artikel 3 van de statuten). Het bestuursnummer van Stichting PO Zoetermeer is 21682. Het hierin opgenomen BRIN-nummer is VO2817.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie

- Verbouwingen	10%
- Meubilair	10 - 20 %
- Mobiele telefonie, computers en printers, en randapparatuur (ICT)	20 - 33 %
- Vaktechnische inrichting en leermiddelen	10 - 20 %

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Er is sprake van doorbelasting van personeel en inhuur personeel

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiele vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2020	Afschrij- vingen t/m 31-12-2020	Boek- waarde per 31-12-2020	Investe- ringen in 2021	Desinves- teringen in 2021	Afschrij- vingen in 2021	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2021	Afschrij- vingen t/m 31-12-2021	Boek- waarde per 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
ICT	11.323	1.009	10.314	1.327	-	3.024	12.650	4.033	8.617
Meubilair	-	-	-	5.065		253	5.065	253	4.812
Materiële vaste activa	11.323	1.009	10.314	6.392	-	3.277	17.715	4.286	13.429

	<u>31-12-2021</u> EUR	<u>31-12-2020</u> EUR
Vorderingen		
Debiteuren	-	47.047
Overige vorderingen	66.188	-
Overlopende activa	62.395	49.000
<u>Vorderingen</u>	<u>128.583</u>	<u>96.047</u>

Uitsplitsing:

Inkomend grensverkeer	59.246	-
Overige	6.942	-
<u>Overige vorderingen</u>	<u>66.188</u>	<u>-</u>

Vooruitbetaalde kosten	62.395	49.000
<u>Overlopende activa</u>	<u>62.395</u>	<u>49.000</u>

	<u>31-12-2021</u> EUR	<u>31-12-2020</u> EUR
Liquide middelen		
ABN Amro rekening courant	633.742	883.707
ABN Amro spaarrekening	890.427	890.427
<u>Liquide middelen</u>	<u>1.524.169</u>	<u>1.774.134</u>

Passiva

Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2019	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	1.332.052	128.313	-	1.460.365	-362.384	-	1.097.981
<u>Eigen vermogen</u>	1.332.052	128.313	-	1.460.365	-362.384	-	1.097.981

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
Kortlopende schulden		
Crediteuren	70.816	60.479
OCW subsidie Hoog Begaafdheid	76.755	72.520
Gemeente	59.015	-
Overige kortlopende schulden	353.991	284.711
Overlopende passiva	7.623	2.420
<u>Kortlopende schulden</u>	568.200	420.130

Uitsplitsing:

Uitgaand grensverkeer (aug/dec)	27.738	2.223
Doorbelastingen SWV VO Zoetermeer	7.602	136.380
Overige	318.651	146.108
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>353.991</u>	<u>284.711</u>
Accountantskosten	7.623	2.420
<u>Overlopende passiva</u>	<u>7.623</u>	<u>2.420</u>

Model G Verantwoording van subsidies - Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet bested in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	Ja/Nee
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19013	9-8-2019	259.596	129.798	57.278	72.520	64.899	60.664	-	76.755	Nee
Totaal			259.596	129.798	57.278	72.520	64.899	60.664	-	76.755	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning	2.182.231	2.154.908	2.136.162
Zware ondersteuning	4.798.317	4.771.425	4.698.180
Verevening zware ondersteuning	-		-166.704
School maatschappelijk werk	62.694	62.303	59.015
Rijksbijdragen	7.043.242	6.988.636	6.726.653
Geoordeelde subsidie Hoog begaafdheid	60.664	64.899	52.341
Inkomend grensverkeer	59.245	52.318	29.580
Totaal (Rijks)bijdragen	7.163.151	7.105.853	6.808.574
Overige baten			
Bijdrage scholen	7.769	21.350	-
Totaal overige baten	7.769	21.350	-
Totaal baten	7.170.920	7.127.203	6.808.574

Lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Personele lasten			
Doorbelaste loonkosten	95.493	136.848	86.085
Totaal lonen en salarissen	95.493	136.848	86.085
Cursuskosten	118.806	40.033	36.796
Externe inhuur	987.138	872.500	657.179
Overige personeel gerelateerde kosten	4.044	-	20.506
Overige personeelslasten	1.109.988	912.533	714.481
Totaal personele lasten	1.205.481	1.049.381	800.566

Het samenwerkingsverband heeft geen eigen personeel in dienst.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen			
ICT	3.024	-	1.009
Meubilair	253	-	-
Afschrijvingen	3.277	-	1.009

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Huisvestingslasten			
Huur kantoorruimte	23.027	6.285	9.878
Energiekosten	5.017	-	-
Schoonmaakkosten	17.050	-	-
Overige huisvestingskosten	3.302	-	8.218
Huisvestingslasten	48.396	6.285	18.096

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Overige instellingslasten			
<i>Administratie en beheerslasten</i>			
Administratie	24.379	10.000	9.440
Accountantskosten	11.495	6.200	5.121
Onkosten beheer en bestuur	15.913	14.366	14.612
Deskundigenadvies	10.199	-	11.103
Verzekeringen	1.833	-	1.833
Overige bureaunkosten	12.663	-	3.994
<i>Totaal Administratie en beheerslasten</i>	<i>76.482</i>	<i>30.566</i>	<i>46.103</i>
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
Aanschaf leer- en hulpmiddelen	679	-	-
Klein onderhoud en aanschaf inventaris	4.482	-	-
Aanschaf en onderhoud ICT hard-/software	41.301	79.628	-
Overige ICT kosten	3.822	2.450	11.536
<i>Totaal Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>	<i>50.284</i>	<i>82.078</i>	<i>11.536</i>
<i>Overige lasten</i>			
Schoolactiviteiten	251	-	-
Overige onderwijskosten	5.844	8.900	5.250
Zorgarrangementen, extern (niet scholen)	46.563	17.500	-
Overige lasten	-	111.249	-
Onvoorzien	-	42.042	-
<i>Totaal Overige lasten</i>	<i>52.658</i>	<i>179.691</i>	<i>5.250</i>
Overige instellingslasten	179.424	292.335	62.889

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Overdracht SO	2.985.041	2.968.424	2.738.088
<u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober</u>	2.985.041	2.968.424	2.738.088
Overdracht groei SO	172.578	199.188	157.529
<u>Doorbetalingen op basis van 1 februari</u>	172.578	199.188	157.529
Doorbetalingen aan scholen	1.698.865	2.021.506	1.413.490
Overdracht SBO	904.891	753.018	813.871
Overdracht extra ondersteuning SBO	100.001	100.000	100.000
Arrangementen	138.464	75.100	491.899
Frictiebudget	-	50.000	-
Overdracht grensverkeer SBO (uitgaand)	30.850	105.603	22.790
Schoolmaatschappelijke werk	59.015	60.277	59.505
<u>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	2.932.086	3.165.504	2.901.555
<u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	6.089.705	6.333.116	5.797.172

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Controle van de jaarrekening	11.495	6.000	10.129
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	11.495	6.000	10.129

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting betrokken verbonden partijen zijn

Totaal Lasten	7.526.283	7.681.117	6.679.732
Saldo baten en lasten *	-355.363	-553.914	128.842

* (- is negatief)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	-	-	21
Rentelasten	-7.021	-	-550
<u>Financiële baten en lasten</u>	-7.021	-	-529
Resultaat *	-362.384	-553.914	128.313

* (- is negatief)

Bezoldiging topfunctionarissen

De bezoldiging van de bestuurder en de raad van toezicht vindt plaats bij de Stichting SWV Regsam (VO Zoetermeer). De kosten van de bestuurder en de raad van toezicht worden voor 50% doorbelast aan Stichting passend onderwijs Zoetermeer 28-17.

De toezichthouders hebben een fictieve dienstbetrekking bij Stichting SWV Regsam (VO Zoetermeer) en zijn dus niet opgenomen in model 1f. De bestuurder heeft een dienstbetrekking en is dus in de jaarrekening van Stichting SWV Regsam (VO Zoetermeer) verantwoord in model 1f. De overige WNT modellen zijn niet van toepassing voor Stichting passend onderwijs Zoetermeer 28-17.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Gegevens 2021	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
R. Doeleman			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 110.470
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 110.470
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 209.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Gegevens 2020	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 102.742
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 102.742
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 201.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17
Oostergo 31
2716 AP ZOETERMEER

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de bijlagen.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 25 mei 2022

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant