

BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2024



SWV Zoetermeer **Voortgezet Onderwijs**

Definitieve versie 0.5 09-04-2025

Naam	Stichting regionaal samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Zoetermeer 28-07, Regsam
Werkgeversnummer	42522
Adres	Oostergo 31
Postcode	2716 AP
Woonplaats	Zoetermeer

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag en de jaarrekening over 2024 van het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Zoetermeer (VO2807). Diverse medewerkers van het SWV hebben voor dit verslag de onderdelen aangeleverd, ieder vanuit zijn/haar eigen expertise en betrokkenheid bij het SWV. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de jaarstukken over 2024.

Het SWV Zoetermeer werkt vanuit twee motto's:

Samen opgroeien in Zoetermeer

Leren met en van elkaar

Met dit bestuursverslag hopen we duidelijk te maken wat we in 2024 deden om onze bijdrage te leveren aan 'Leren met en van elkaar' en aan het 'Samen opgroeien in Zoetermeer'. We laten zien wat onze inzet kostte en wat het opleverde, in middelen en in inhoudelijke inzet. In de tekst vindt u beschrijvingen en overzichten met de doelen van 2024, de resultaten en doelen voor 2025. Ook voegen we regelmatig een kopje "Duiding" toe, om daarin toe te lichten wat we van de resultaten vinden. Jaarverslagen en fact sheets zijn terug te vinden op onze website www.swvzoetermeer.nl onder "Documenten".

Wij danken iedereen die op voor manier dan ook heeft meegewerkt om onze motto's waar te maken. Zonder de inzet van medewerkers, leden van de deelnemersraad, schoolbesturen, medezeggenschapsraad, ondersteuningsplanraad en raad van toezicht zou het immers niet lukken.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team SWV Zoetermeer,



Rianne Doeleman, bestuurder

Dit jaarverslag is ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemersraad VO en aan de raad van toezicht. Het wordt ter informatie en afstemming voorgelegd aan de OPR en de MR.

Leeswijzer

In deze leeswijzer verwijzen we naar de kwaliteits- en resultaatindicatoren van de inspectie van het onderwijs. Het is niet helemaal 1 op 1 te matchen, maar bij benadering staat in:

- hoofdstuk 1 onze visie en missie (BKA).
- hoofdstuk 2 een beschrijving van ons samenwerkingsverband aan de hand van de leerlingen, hun ouders en de scholen waar we mee samenwerken (BKA).
- hoofdstuk 3 inzicht in het dekkend netwerk en de ontwikkelingen op dat gebied in 2024 (RPO1).
- hoofdstuk 4 de inzet op passend onderwijs en extra ondersteuning (RPO1 en BKA).
- hoofdstuk 5 de afgifte TLV beschreven en in meerjarig perspectief (RPO3).
- hoofdstuk 6 een verslag van de regionale samenwerking met ketenpartners (RPO2).
- hoofdstuk 7 de interne organisatie, o.a. governance (BKA)
- hoofdstuk 8 risico inventarisatie en evaluatie en de beheersingsystematiek (BKA)
- hoofdstuk 9 toekomstige ontwikkelingen (BKA)
- hoofdstuk 10 bedrijfsvoering en financiën (BKA)

Lijst met veelgebruikte afkortingen

Lijst met veelgebruikte afkortingen

Afkorting	Staat voor
1Loket	webapplicatie voor de aanvraag van arrangementen
APO	Adviseur Passend Onderwijs
BAC	Bestuurlijke Advies Commissie, voor afgifte TLV
BOV	Breedte ondersteuning voortgezet onderwijs, geld naar scholen
BOZ	Begeleider Onderwijs en Zorg, ambulant begeleider op scholen
ISK	Internationale Schakel Klas
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan, leerlinggebonden plan van aanpak
OPR	Ondersteuningsplanraad, medezeggenschap
OT	Onderwijs Transparant, digitaal platform voor administratie van o.a. TLV
POVO	overgang van Primair naar Voortgezet onderwijs
SOP	School Ondersteuningsplan, beschrijving ondersteuning op de v(s)o school
POS	Perspectief op School, digitaal platform voor SOP en financiële verantwoording
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
ZAT	Zorg Advies Team

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	4
Hoofdstuk 1. Visie, missie, motto.....	7
1.1 Onze visie.....	7
1.2 Onze missie.....	7
1.3 Ons motto.....	7
1.4 De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs	7
Hoofdstuk 2. Leerlingen, ouders en scholen	8
2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer	8
2.2 Leerlingaantallen	9
2.3 Deelname cijfers VSO / PRO / LWOO	9
2.4 Doelen leerlingaantallen	10
Duiding leerlingaantallen	11
Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk.....	12
3.1 Basisondersteuning, verbreding ondersteuning	12
3.2 Dekkend netwerk: aanbod voor Zoetermeerse leerlingen	13
3.3 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim	15
Duiding thuiszitters	17
3.4 Extra ondersteuning vanuit overdracht middelen naar scholen.....	17
3.5 Extra ondersteuning vanuit het SWV	20
3.6 Projecten	27
Hoofdstuk 4. Doorlopende schoolloopbanen	32
4.1 Activiteiten	33
Duiding doorlopende schoolloopbanen.....	34
Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's	34
5.1 TLV's VSO – aantallen	34
5.2 TLV's VSO – doorlooptijd	36
Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners	37
6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht.....	38
6.2 SWV PO.....	39
6.3 Samenwerking MBO	39
6.4 Regionaal overleg	39
Hoofdstuk 7. Interne organisatie	41
7.1 Governance structuur	41
7.2 Naleving branchecode.....	41

7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties	42
Organogram.....	42
7.4 Personele inzet	44
7.4.1 Scholing medewerkers	45
7.4.2 Verzuim	45
7.4.3 Verhouding man vrouw.....	46
7.4.4 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag	47
7.4.5 VOG's nieuwe medewerkers	47
7.5 Medezeggenschap en horizontale verantwoording.....	47
7.6 Klachten/bezwaren	50
7.7 Treasury statuut	51
7.8 Bestuurder en toezichthouders.....	51
7.8.1 Verantwoording raad van toezicht 2024.....	52
Hoofdstuk 8. Risico's en risicobeheersing.....	57
8.1 Risico's en beheersmaatregelen	57
8.2 Risico beheerssysteem	62
8.3 Risico's in 2024	63
8.4 Financiële paragraaf risicobeheersing 2024 en verder	65
8.5 Adviezen Accountant nav jaarverslag 2023	65
Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen.....	66
9.1 Financiële onzekerheid als gevolg van afname leerlingaantal en toename VSO/PRO/LWOO	66
9.2 Ontwikkelingen onderwijs.....	66
9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg	67
9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting	67
Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën	69
10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2024	69
10.2 Toelichting exploitatie	70
10.2.1 Toelichting op het resultaat	71
10.3 Eigen vermogen.....	71
10.4 Toelichting op investeringsbeleid, investeringen in het boekjaar en toekomstige investeringen	72
10.5 Samenvatting balans per 31 december 2024.....	72
10.6 Continuïteitsparagraaf	74
10.6 Financiën meerjarenoverzichten.....	76
Hoofdstuk 11 Ondertekening bestuursverslag en jaarrekening 2024	80

Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden.....	81
Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters.....	83
Bijlage 3 - Financiële paragraaf risico inventarisatie en evaluatie	84
Bijlage 4 Verantwoording VSV subsidie regio Haaglanden	85
Bijlage 5 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 12-18 gemeente Zoetermeer	87
Bijlage 6 Voortgang project HB	89

Hoofdstuk 1. Visie, missie, motto

In het Samenwerkingsverband (SWV) VO Zoetermeer werken de Zoetermeerse scholen en schoolbesturen samen om voor alle leerlingen passend onderwijs te realiseren. Samen met onze ketenpartners willen we alle leerlingen gelijke kansen bieden zodat zij, binnen hun eigen mogelijkheden en ongeacht de omgeving waarin zij opgroeien of leven, zich optimaal kunnen ontwikkelen.

1.1 Onze visie

In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten zoveel mogelijk bij elkaar op school. Zij leren met én van elkaar. De meeste leerlingen volgen volledige dagen, sommige leerlingen volgen een deel van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. We dragen hiermee bij aan de maatschappelijk opdracht van passend, inclusiever onderwijs. We bieden kinderen de kansen die ze nodig hebben, om uiteindelijk voor alle leerlingen de mogelijkheid te bieden om te worden wie ze willen zijn.

De visie van het SWV Zoetermeer VO is gelijk aan de visie die is opgesteld voor het SWV Zoetermeer PO (ondersteuningsplan PO 2021-2025). De uitwerking in de missie en de ambities is toegespitst op de situatie van het VO.

1.2 Onze missie

Onze missie is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een zo passend mogelijk aanbod in het onderwijs krijgen. Om dit te realiseren werkt het samenwerkingsverband aan een samenhangend en dekkend netwerk van voorzieningen binnen en tussen de scholen en ketenpartners.

1.3 Ons motto

Samen opgroeien in Zoetermeer terwijl we Leren met en van elkaar.

Het SWV Zoetermeer heeft voor het PO en VO in 2020 uitgangspunten geformuleerd die voorsorteren op de route richting inclusiever onderwijs. Hierin staan 'ontmoeting' en samen als het kan voorop en blijft er ook ruimte voor (tijdelijk) onderwijs in een gespecialiseerde schoolomgeving als dat nodig is.

1.4 De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs

De evaluatie van passend onderwijs in 2020 liet zien dat er sinds de invoering van passend onderwijs in 2014, zeker stappen zijn genomen, maar dat er nog meer nodig is om thuiszitten te voorkomen en een passende plek te vinden voor alle kinderen. Naar aanleiding van deze evaluatie werden 31 maatregelen geformuleerd om passend onderwijs beter vorm te geven.

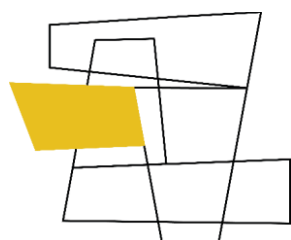
Ondertussen heeft de onderwijsraad geadviseerd om toe te gaan werken naar inclusief onderwijs.

Met de "[Routekaart Inclusief onderwijs](#)" beoogt de minister dat de Nederlandse scholen in 2035 inclusief onderwijs bieden. In 2020 hebben besturen en toezichthouders in het samenwerkingsverband hun visie op inclusiever onderwijs verkend. We kwamen toen uit bij sociale inclusie. De kern van sociale conclusie is dat alle leerlingen mee kunnen doen en elkaar ontmoeten. De vraag hoe inclusief of

inclusiever onderwijs er in het Zoetermeerse onderwijs precies uitziet, wordt in de lopende planperiode (2023-2027) verder uitgewerkt.

De scholen in Zoetermeer staan ook voor andere grote uitdagingen zoals het personeelstekort en soms ook ruimtegebrek in de scholen. De gemeente Zoetermeer kampt met personeelsschaarste en wachtlijsten in de jeugdhulp. In de gemeente wordt er door jeugdigen een groot, toenemend beroep gedaan op jeugdhulp, waardoor deze niet meer betaalbaar dreigt te worden.

Daarnaast hebben tijdens Covid en de hiermee samenhangende schoolsluitingen veel leerlingen een achterstand opgelopen, zowel in hun leerontwikkeling als in hun sociaal emotionele ontwikkeling.



Hoofdstuk 2. Leerlingen, ouders en scholen

Hier geven we informatie over leerlingaantallen en deelname cijfers. Ook beschrijven we de samenwerking met leerlingen, ouders en scholen.

De grenzen van het SWV Zoetermeer VO vallen samen met de grenzen van de gemeente Zoetermeer. Meer over de gemeente Zoetermeer en de bijbehorende uitdagingen vindt u in het ondersteuningsplan 2023-2027.

2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer

Het SWV Zoetermeer VO kent 7 schoolbesturen en 9 schoollocaties waarop in verschillende combinaties de verschillende schooltypen worden aangeboden. Daarnaast is aangesloten het Leo Kanner bestuur met VSO-locaties buiten Zoetermeer, waar regelmatig Zoetermeerse leerlingen naar toe gaan met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van het autisme spectrum (o.a. Leiden, Oegstgeest).

Bestuur	School in Zoetermeer	Type onderwijs	Leerlingaantal*
Kard. Alfrink College	Alfrink College	Havo, Vwo	1516
St. Erasmus College	Erasmus College	Mavo, Havo, Vwo	1727
Lucas Onderwijs	Motion Beweeg College,	Vmbo	414
	Praktijkcollege Zoetermeer	Pro	281
	Picasso Lyceum	Mavo, Havo, Vwo	625
Unicoz	ONC Clauslaan	Vmbo, Mavo	1209
	ONC Parkdreef	Mavo, Havo, Vwo	1841
J.C. Pleysierschool	Pleysier College	Vso cluster 4	89
Resonans	Keerkring	Vso cluster 3	91
Leo Kanner	-	Vso cluster 4	
Totaal			7793

(*Bron: DUO 1-10-2024)

In Zoetermeer staat ook een VSO school van cluster 2 (Kentalis). Deze hoort niet bij het SWV.

2.2 Leerlingaantallen

Het leerlingaantal in het Zoetermeerse VO was redelijk stabiel. In 2024 zien we een flinke afname van het aantal leerlingen.

Peildatum	Aantal	% toe/afname
1-10-2021	7.963	
1-10-2022	8.067	1,3 %
1-10-2023	8.049	-0,22 %
1-10-2024	7.793	-3,2%

2.3 Deelname cijfers VSO / PRO / LWOO

We zien in 2024 een toename in het aantal VSO en PRO leerlingen. In voorgaande jaren was er sprake van een voorzichtige groei, in 2024 is de toename relatief groter. Het aantal LWOO leerlingen is in 2024 gedaald.

Ontwikkeling leerlingaantal in VSO, PRO en LWOO (bron: DUO):

	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
VSO	278	291	294	303*	319*
PRO	217	240	248	259	281
LWOO	641	693	742	754	724

*VSO aantallen obv februari telling (zelfde kalenderjaar).

Voor berekening van het deelnamepercentage (tabel hieronder) wordt gebruik gemaakt van het aantal leerlingen in dat jaar. De daling van het totaal aantal leerlingen in Zoetermeerse VO-scholen heeft als effect dat de percentages relatief iets hoger liggen dan wat op basis van een stabiel leerlingaantal verwacht kan worden.

Ontwikkeling procentueel aandeel VSO, PRO en LWOO:

	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
VSO	3,65%	3,79%	3,64%	3,87%	4,17%
PRO	2,85%	3,13%	3,07%	3,30%	3,67%
LWOO	8,41%	9,03%	9,20%	9,57%	9,47%

VSO

We zien een stijging van het aantal VSO leerlingen en van het deelnamepercentage VSO. We zien ook een stijging in het aantal afgegeven TLVs. Voor 2025 (telling 1 februari) verwachten we een verdere stijging. Hierdoor is er minder geld beschikbaar voor de reguliere Zoetermeerse scholen om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te helpen. Met als risico dat er meer leerlingen uitstromen naar het speciaal onderwijs. Hiermee zijn we in een negatieve spiraal gekomen die doorbroken zal moeten worden. De bestuurder van het SWV, de schoolbesturen en scholen zijn in gesprek om deze trend te keren en het aantal VSO verwijzingen terug te dringen.

PRO

Het Praktijkcollege is doorgegroeid tot zijn maximale bezetting (281 leerlingen). Gezien het feit dat dit de maximale bezetting is verwachten we dat dit aantal het komende jaar stabiel zal blijven.

De PRO financiering vanuit het Rijk is gebaseerd op het PRO deelnamepercentage van 2012. Dat lag toen op 3,59%, net onder het deelnamepercentage. Het deelnamepercentage PRO ligt boven het landelijk gemiddelde van 3,07% (bron [sectorraad](#) praktijkonderwijs).

LWOO

Het aantal LWOO leerlingen is in 2024 wat afgenomen. We zien nu voor het eerst sinds de Corona pandemie dat de uitstroom van LWOO-leerlingen groter is dan de instroom. De verwachting vanuit DUO is dat in 2025 het aantal LWOO leerlingen nog licht verder zal dalen. In de meerjarenbegroting wordt gerekend met een verdere stabilisatie van het leerlingaantal (zie paragraaf 10.5).

De LWOO financiering vanuit het Rijk is gebaseerd op het deelnamepercentage LWOO van 1 oktober 2012. Dat deelnamepercentage was toen 8.42%. Het deelnamepercentage LWOO ligt de laatste jaren flink hoger. De extra kosten die dit met zich meebrengt worden uit de ondersteuningsmiddelen van het SWV betaald. Hiermee is ook in 2024 een aanzienlijk deel van de ondersteuningsmiddelen van het SWV direct gegaan naar de scholen die LWOO leerlingen hebben. Dit vermindert het totale budget dat beschikbaar is voor de scholen en/of voor het SWV voor de extra ondersteuning.

2.4 Doelen leerlingaantallen

De doelen zijn weergegeven in onderstaande tabel. In de linkerkolom de doelen die in het vorig jaarverslag voor 2024 zijn gesteld, in de rechterkolom de doelen voor komend kalenderjaar.

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Het deelnamepercentage VSO blijft stabiel		Niet behaald. Het deelnamepercentage is gestegen. Ook voor het komende jaar wordt een stijging verwacht.	We zetten in op verbeteren van het dekkend netwerk om in de toekomst een daling te realiseren.
Stabilisatie leerlingaantal PRO		Toelating van het aantal leerlingen is stabiel, wel is er een stijging van het totaal aantal leerlingen omdat leerlingen langer op school blijven i.v.m. begeleiding naar startkwalificatie.	Stabilisatie leerlingaantal PRO.
Instroom LWOO blijft op dit niveau of zakt.		We zien een afname van het aantal leerlingen dat instroomt. Voor het eerst sinds Corona is de uitstroom groter dan de instroom, waardoor het totaal afneemt.	Instroom LWOO blijft met 150-170 leerlingen stabiel. Totaal aantal LWOO leerlingen daalt door grotere uitstroom.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

Duiding leerlingaantallen

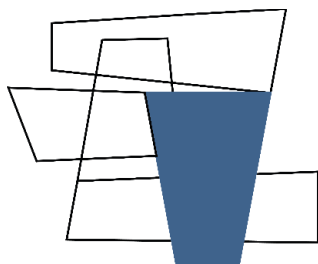
De daling van het totaal aantal Zoetermeerse leerlingen is zorgelijk omdat het gevolgen heeft voor de financiering van het SWV. Zowel in het totale budget als in het budget voor PRO en LWOO, dat gebaseerd is op een vast percentage van het totale leerlingaantal (zie verder hoofdstuk 10).

Op de meeste VO scholen is het leerlingaantal gedaald, bij een enkele school is de instroom aanzienlijk teruggelopen. Mogelijke verklaringen hiervoor liggen bij het invoeren van een lotingssystematiek, dus geen gegarandeerde plaatsing op de school van voorkeur, problemen bij één van de VO scholen en voorlichting vanuit het VMBO over de grenzen van hun aanbod. Op dit moment zijn alle VO scholen weer als voldoende beoordeeld door de inspectie. We verwachten komend jaar een gedeeltelijk herstel van het aantal aanmeldingen vanuit de basisscholen. Voor wat betreft het totaal aantal Zoetermeerse leerlingen gaan we in de meerjarenbegroting uit van stabilisatie (zie paragraaf 10.5).

We zien een stijging van het aantal VSO en PRO leerlingen en een daling in het aantal LWOO leerlingen. We verwachten dat het aantal VSO leerlingen in 2025 nog licht zal stijgen, daarna gaan we uit van stabilisatie van het leerlingaantal. Dat geldt ook voor de daling van het aantal LWOO leerlingen en het aantal PRO leerlingen.

We zijn zeer zorgvuldig in het beoordelen van aanvragen VSO, PRO en LWOO. Waar nodig en wanneer de onderzoeken en leerresultaten voldoen aan de criteria, dan worden toelaatbaarheidsverklaringen toegekend. We merken dat het dekkend netwerk binnen het VO beperkt is en een VSO verwijzing voor de leerling nodig is om passend onderwijs te kunnen krijgen. We willen inzetten op verbeteringen in het dekkend netwerk, zodat meer leerlingen een kans krijgen binnen het regulier VO en er ook weer meer geld beschikbaar komt om passend onderwijs vorm te geven. We maken daarmee de eerste stappen richting inclusiever onderwijs. Vanuit een regionale analyse van de instroom VSO, komt naar voren dat het meest effectief lijkt om in te zetten op de vermindering van de onderinstroom vanuit SBO (SO) naar VSO, en dan met name bij leerlingen met internaliserende problematiek die nu naar een cluster 4 school gaan.

Het bestuur van het SWV onderschrijft de afspraak uit het ondersteuningsplan dat het gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen die dat nodig hebben, beschikbaar blijft, ook wanneer we verder sturen op inclusief onderwijs.



Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk

Scholen en besturen hebben met elkaar en met het SWV de ambitie geformuleerd om voor iedere Zoetermeerse leerling een passende onderwijsplek te vinden. Zo thuisnabij als mogelijk. Voor sommige leerlingen blijkt dit lastig. Scholen onderzoeken samen met het SWV hoe het dekkend netwerk versterkt kan worden.

De ambitie in het huidige ondersteuningsplan is om de scholen aan zet te laten zijn bij het vormgeven van passend, inclusiever onderwijs. Het doel is dat meer leerlingen in het regulier VO opgevangen kunnen worden, doordat de scholen hun zorgstructuur verstevigen en hun aanbod verbreden.

3.1 Basisondersteuning, verbreding ondersteuning

De basisondersteuning is samen met de scholen afgesproken en opgenomen in het ondersteuningsplan van het SWV 2023-2027. Jaarlijks werken de scholen hun schoolondersteuningsprofiel (SOP) bij, zodat dit altijd up-to-date is. De scholen doen dit aan het begin van het schooljaar (oktober) en werken daarbij in POS (Perspectief op School). Via POS kunnen zij een rapport genereren dat zij kunnen opnemen in hun schoolgids (vanaf 1 januari 2025 wettelijk verplicht).

In 2024 hebben we met omliggende SWV's verder gewerkt aan een interregionale vragenlijst voor de basisondersteuning. Deze afstemming zal het mogelijk maken om het regionaal dekkend netwerk beter in kaart te brengen. POS ontwikkeld op dit moment het platform door, o.a. met de concept landelijke norm voor basisondersteuning. Met de regionale SWV-en is afgesproken dat we aansluiten bij de landelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen binnen POS.

In POS wordt het SOP afgezet tegen de basisondersteuning. POS heeft de rapportage per school als maatwerk aan het SWV aangeleverd, evenals een totaaloverzicht in Excel. Het SWV analyseert hoe scholen de basisondersteuning realiseren en bespreekt dit en de voortgang hierop jaarlijks met de scholen.

In het schoolondersteuningsprofiel staat niet alleen de basisondersteuning beschreven, maar ook de extra ondersteuning die de scholen bieden. Dit verschilt per school. Binnen Zoetermeer is onder meer beschikbaar:

- Taalplus klas (extra taalondersteuning ONC VMBO)
- HB profielscholen (ONC Parkdreef, Picasso)
- LWOO (ONC VMBO, MOTION Beweeg College)
- Dalton (Erasmus)
- Tweetalig Havo/VWO (Alfrink)
- Bewegend leren (MOTION Beweegcollege)
- Pre VWO en een pre VMBO, ONC (verbetering doorgaande lijn PO VO)
- Traject op Maat klas, Pleysier College (VSO cluster 4)

Vanuit het samenwerkingsverband SWV Zoetermeer VO wordt ook ingezet op het verbreden van het dekkend netwerk en het bieden van extra ondersteuning door onder meer:

- Middelen voor Breedte Ondersteuning VO (BOV) beschikbaar stellen aan scholen
- Advies en begeleiding op school
- Thuiszitterscoaching en EropAf!
- Ondersteunende arrangementen
- Bijdrage schoolmaatschappelijk werk

Het SWV is daarnaast betrokken bij ondersteuning op dyslexie, wat formeel gezien tot de basisondersteuning behoort. De kosten voor de ondersteuning op dyslexie (psycho-educatie, training ondersteunende software en oudervoorlichting) worden doorbelast aan de scholen.

Doelen Basisondersteuning

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Alle reguliere scholen voldoen voor 90% aan de basisondersteuning (gemeten met nieuwe regionale vragenlijst POS)		Door de gewijzigde rapportage in POS is dit niet in percentages te meten. Ook zien we in de rapportages dat soms wordt gesignaleerd dat iets niet behaald is, terwijl we weten dat dat wel het geval is.	We gaan meedoen met de landelijke vragenlijst. We bespreken met de scholen (zoco overleg) de basisondersteuning en hoe ze de vragen in de vragenlijst kunnen beantwoorden.
Aanpassen POS-vragenlijst met omliggende SWV's in de regio		Het doel is gehaald. De nieuwe vragenlijst is in november door alle VO-scholen ingevuld.	Met POS onderzoeken we of een regionale zoekmonitor ontwikkeld kan worden.
Rapport basisondersteuning wordt besproken tijdens schoolbezoek		Doel is behaald, in 2024 waren er schoolrapporten uit POS. De basisondersteuning is onderdeel van de gesprekken tussen SWV en school.	Rapport basisondersteuning wordt besproken tijdens schoolbezoek

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

3.2 Dekkend netwerk: aanbod voor Zoetermeerse leerlingen

Alle scholen hebben aanbod ontwikkeld voor de eigen populatie. Daarmee is het Zoetermeerse dekkend netwerk versterkt. Het SWV wil nog meer zicht krijgen op de match tussen vraag en aanbod in Zoetermeer en in de regio. Daarom heeft het SWV aan Sardes gevraagd om onderzoek te doen naar de inzet van extra ondersteuning vanuit school en/of jeugdhulp op de scholen. Samen met de zelf verzamelde cijfers, geeft dit onderbouwing voor hoe de verbreding van het dekkend netwerk het meest effectief ingericht kan worden.

In 2023 heeft het SWV onderzocht waar de Zoetermeerse leerlingen hun onderwijs kregen. Dit is in 2024 aangevuld met cijfers van Zoetermeerse leerlingen hun onderwijs/zorg aanbod kregen buiten de scholen. Voor november 2024 was dit als volgt:

Externe voorziening	Aantal leerlingen	Particulier?
4 you academy	4	Ja
De Activering	6	Nee
Aralys	5	Nee
Back2school	2	Nee
Digibende	1	Nee
Doorstart (Yoep)	10	Nee
E25	2	Nee
Gemiva, Balijehoeve	1	Nee
NewSchool	11	Nee
Onderwijswijzer	1	Nee
OPDC	6	Nee
Wijs vooruit (Onderwijsheid)	6	Nee
Quadraat	16	Ja
School2care (iHub)	1	Nee
Steeds voldoende	1	Ja
STUBB	1	Nee
Turnover	1	Nee
Westcoaching	1	Nee
	76	18

Leerlingen in externe voorzieningen - November 2024

In april 2024 heeft de onderwijsinspectie onderzoek gedaan bij het SWV. Op basis daarvan heeft de inspectie in november 2024 een herstelopdracht aan het SWV en de schoolbesturen gegeven. Deze herstelopdracht betreft specifiek het dekkend netwerk:

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?	Welk vervolgtoezicht houdt de inspectie?
Bestuur		
RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen Er is niet voor alle leerlingen een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs en ondersteuning op een school. Er gaan leerlingen onder onderwijstijd naar particuliere aanbieders voor onderwijs en ondersteuning. (artikel 2.47, tweede lid, WVO2020)	Het bestuur moet zorgen voor een dekkend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen. Het bestuur stuurt de inspectie voor 1 februari 2025 en voorafgaand aan het herstelonderzoek de volgende informatie: - het aantal leerlingen dat een externe particuliere aanbieder bezoekt voor onderwijs en ondersteuning; - hiervan het aantal leerlingen waarvoor scholen wel en waarvoor ze geen toestemming hebben voor afwijking van de onderwijstijd; - voor leerlingen die zonder toestemming voor afwijking onderwijstijd en met onderwijsbekostiging een particuliere aanbieder bezoeken, wat daar de reden van is en wat voor soort aanbod zij daar krijgen; - op welke wijze het bestuur met de deelnemersraad toewerkt naar een duurzaam herstel van het dekkend netwerk van voorzieningen, en de daarmee behaalde (tussentijdse) resultaten.	Wij voeren een herstelonderzoek uit in het derde kwartaal van 2025.

Deze herstelopdracht, in combinatie met de teruglopende leerling aantallen in het regulier en een toename in de leerlingaantallen VSO, heeft ertoe geleid dat de schoolbesturen samen met het bestuur van het SWV een stuurgroep hebben ingericht ter verbetering van het aanbod. Dit heeft geleid tot een ontwerpopdracht voor het onderwijs van de samenwerkende besturen in januari 2025. In schooljaar 2024-2025 is de werkgroep “kansrijke overgang” voor kwetsbare leerlingen ingericht.

Doelen dekkend netwerk

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
De inzichten geven richting aan het beleid van de schoolbesturen en het SWV.		Het onderzoek van Sardes heeft meer inzicht gebracht. In combinatie met de cijfers (waar zitten Zoetermeerse leerlingen) is meer zicht verkregen op het dekkend netwerk.	
Scholen rapporteren en bespreken met elkaar en met het SWV de effecten van het verbrede aanbod.		De resultaten zijn besproken. Dit leverde nog onvoldoende praktische verbreding van het dekkend netwerk op.	Scholen ontwikkelen zich op thema's om de extra ondersteuning verder vorm te geven. Dit doel valt onder de ontwerpopdracht (zie hieronder).
			Uitvoeren herstelopdracht inspectie.
			Uitvoeren taken stuurgroep schoolbesturen-swv.

3.3 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim

We willen dat alle Zoetermeerse leerlingen naar een passende onderwijsplek kunnen en dat er geen leerling langer dan 3 maanden thuiszit zonder passende onderwijs (of jeugdhulp) plek.

Dat lukt voor veel kinderen. Voor enkele kinderen lukt dat niet snel genoeg en/of niet volledig. Ze volgen deels onderwijs of krijgen een aanbod van dagbesteding in combinatie met jeugdzorg. Deze groep wordt vaak als ‘dreigende thuiszitter’ of ‘risicoleerling’ geregistreerd. Het identificeren is complex, net als het bieden van passende maatwerkoplossingen. Om deze problematiek te monitoren en het hoofd te bieden, komt de ‘thuiszitterstafel’ maandelijks bijeen. Deelnemers zijn de adviseurs passend onderwijs, jeugdhulp, leerplicht en de jeugdbescherming. Indien nodig sluiten ook andere professionals aan. Zij gaan op zoek naar oplossingen voor leerlingen die het reguliere, of speciale onderwijs tijdelijk niet kunnen volgen. In een gezamenlijke aanpak wordt getracht het systeem, de jongere en zijn ouders, en de school zo ver te krijgen dat reguliere schoolgang weer mogelijk is.

In onze ambities staat beschreven dat we alle Zoetermeerse leerlingen een plek willen bieden waar ze tot ontwikkeling kunnen komen. In de jaarafspraken met de RvT zijn de doelen: “Het aantal absolute thuiszitters nadert 0%.”

We rapporteren op de categorieën die de inspectie hanteert. We onderscheiden:

- *Relatief verzuim >3mnd*, leerlingen die langer dan 3 maanden niet naar school gaan, maar wel ingeschreven staan op een stamschool.
- *Relatief verzuim > 4 wk < 3mnd*, leerlingen die langer dan 4 weken achter elkaar niet naar school gaan, maar korter dan 3 maanden en die wel ingeschreven staan op een stamschool.
- *Absoluut verzuim* de leerling staat niet ingeschreven op een school.

Aantal Verzuim	Mei 2023	Dec 2023	Dec 2024	Percentage totaal dec 2023 (8.049 1 okt)	Percentage totaal dec 2024 (7.793 1 okt)
Relatief >4wk <3mnd	7	5	6	0,06	0,07
Relatief >3mnd	5	18	9	0,23	0,11
Totaal	18	23	15	0,29	0,19

Het aantal leerlingen dat langer dan 3 maanden thuis zit is eind 2024 lager dan eind 2023. In 2024 is verder ingezet op een goede voorbereiding van het thuiszittersoverleg door alle aanwezigen. Ook wordt ingezet op opvolging van de afgesproken acties en evaluatie van de effecten ervan. Er is in 2023-2024 voor 17 leerlingen een *plaatsingstafel* georganiseerd waar alle scholen die een passende niveau aanbieden, samen onderzochten welke school het meest geschikt is.

Het verzuim van de gemeente Zoetermeer is terug te vinden via deze [link](#) naar de rapportage leerplichtwet G-gemeenten. De meest recente gegevens zijn over het schooljaar 2022-2023. Zoetermeer zit met een absoluut verzuim van 0,7% en een relatief verzuim van 3,0% lager dan den Haag (resp. 1,2% en 4,0%) maar hoger dan bijv. andere “new-towns” als Dordrecht (resp. 0,2% en 1,4 %) en Almere (resp. 0,3% en 3,2%). Het verzuim in Zoetermeer is ten opzichte van vorig schooljaar gestegen: absoluut van 0,3% naar 0,7%, relatief van 2,7% naar 3,0%.

Met het aantal vrijstellingen 5 onder a zit Zoetermeer met 0,3% onder de vergelijkbare steden Den Haag, Dordrecht en Almere die alle drie op 0,5% zitten.

Doelen Voorkomen thuiszitters

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Het relatief verzuim >4 wk <3mnd nadert 0%.		Dit doel is bereikt, al zou “is 0%” nog wenselijker zijn.	Het relatief verzuim >4 wk < 3mnd nadert 0%
Er zijn geen leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten		Dit doel is niet gehaald, er waren 9 leerlingen die langer dan 3 maanden thuis zaten.	Idem 2024, dit doel blijft
			De scholen ontwikkelen zich zodat er voor elke Zoetermeerse leerling een passende plek is

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

Duiding thuiszitters

Vanzelfsprekend wil ook dit SWV het liefst geen thuiszitters en ook geen dreigende thuiszitters.

Het doel “geen kind zit langer dan 3 maanden thuis zonder passende onderwijs of jeugdhulp”, halen we helaas nog niet. Dit is meestal niet verwijtbaar aan het samenwerkingsverband, omdat deze leerlingen meestal wachten op jeugdhulp.

Het SWV heeft een sterke monitor en een actieve thuiszitterstafel, we hopen door het versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle Zoetermeerse leerlingen, samen met de scholen het aantal (dreigende) thuiszitters verder terug te dringen. Op de thuiszitterstafel vindt een strakke monitoring plaats van de leerlingen met langdurig verzuim en thuiszitters. Daar zoeken het SWV, leerplicht, JGH en JBT samen naar passende plekken en manieren om deze leerlingen weer richting school te krijgen. De zorgcoördinatoren van de scholen sluiten (digitaal) aan voor leerlingen die aan hun school verbonden zijn.

In samenwerking tussen gemeente, Leerplicht, JGH en SWV zijn afspraken gemaakt over de inzet van een doorbraaktafel. Als het traject bij de thuiszitterstafel stagneert, zijn er mogelijkheden om dit op te schalen. Een week na de thuiszitterstafel hebben de leidinggevendenden van de ketenpartners tijd vrijgemaakt voor casuïstiek met als doel een doorbraak te kunnen realiseren.

Met de inzet van de thuiszitterscoach proberen we voor thuiszittende leerlingen zo snel mogelijk structuur aan te brengen en stappen richting het onderwijs te zetten. De thuiszitterscoach is een inzet die altijd tijdelijk is en als doel heeft terug naar onderwijs (of, als dat nodig is, door naar jeugdhulp).

Veel leerlingen die thuiszitten wachten op behandeling. Een enkele keer op een passende plek in het onderwijs. Door de wachtlijsten in de jeugdzorg kunnen leerlingen voor wie onderwijs geen passende plek meer kan bieden, niet (snel) terecht in zorg. De gemeente is een project gestart om de toegang tot zorg te herijken en een project om jeugdhulp in school te realiseren. De samenwerking tussen zorg en onderwijs in de aanpak van het voorkomen van thuiszitters is hierin erg belangrijk. Het SWV Zoetermeer wil een verbindende rol spelen tussen de aanbieders van zorg en onderwijs om te onderzoeken wat er wel kan. Het project “Wel in ontwikkeling” sluit hierop aan.

3.4 Extra ondersteuning vanuit overdracht middelen naar scholen

In het SWV VO wordt een deel van de middelen overgedragen aan de scholen. Deze middelen zijn bestemd voor het ondersteunen van passend onderwijs op de scholen (Breedte Ondersteuning VO, ook wel BOV-middelen genoemd).

Alle scholen ontvingen in 2024 een vast bedrag (€ 35.000 per school), de rest werd verdeeld als gewogen budget per leerling (€ 40,-). Het leerlingaantal wordt berekend als gewogen gemiddeld over de laatste drie schooljaren. Voor leerlingen op het VSO/PRO/VMBO/Mavo uitgegaan van een weging van 1,1. De volgende bedragen zijn in 2024 per school toegekend:

	Totaal uitgekeerd 2024
Alfrink College	€ 98.830
Erasmus College	€ 104.312
MOTION Beweeg College	€ 47.990
ONC Clauslaan	€ 92.674
ONC Parkdreef	€ 110.107
Picasso Lyceum	€ 68.967
Praktijk College Zoetermeer	€ 46.400
Keerkring	€ 38.570
Pleysier	€ 38.285
Totaal	€ 646.135

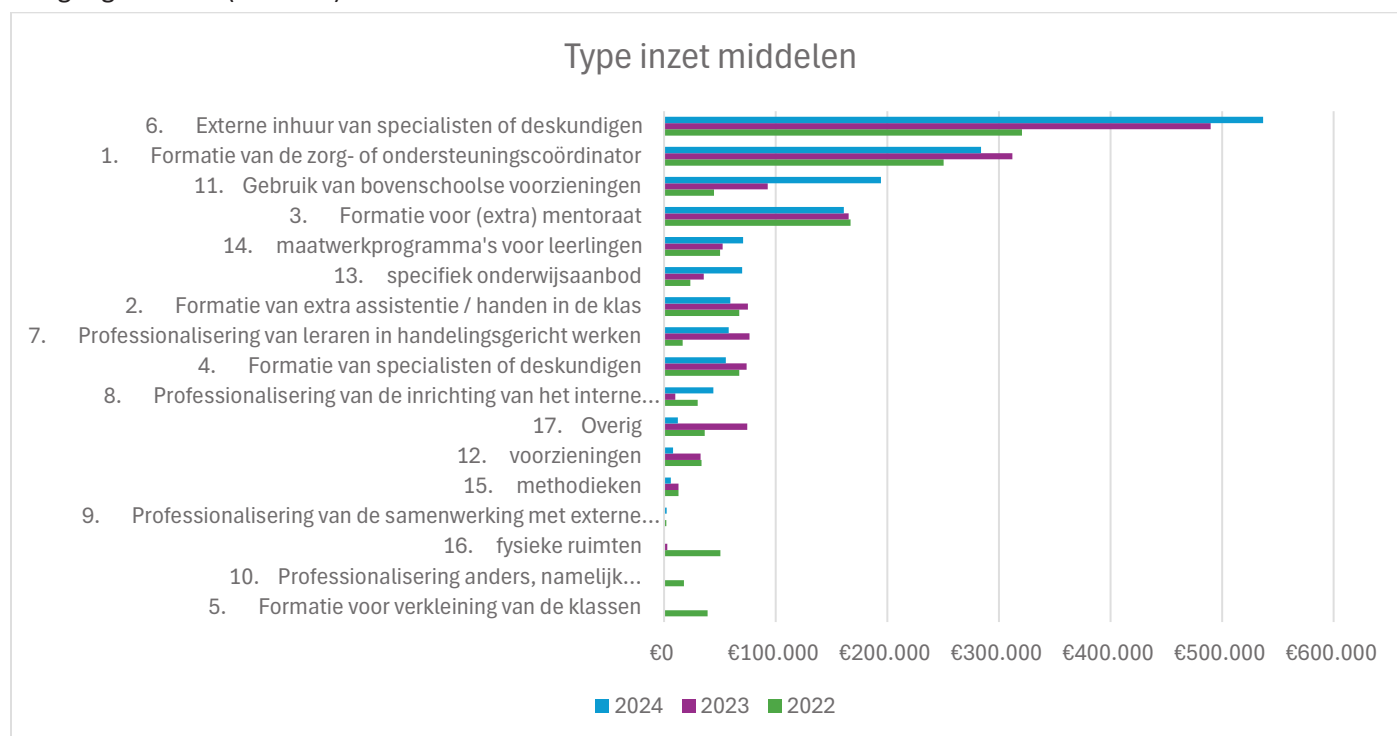
In 2023 is naast de middelen voor ondersteuning passend onderwijs een bedrag verdeeld vanuit de inzet bovenmatige reserve. Daarom is het bedrag in 2024 lager dan in 2023 (zie verder hoofdstuk 10).

Tussen 2020 en 2024 is voor de financiële planning en verantwoording gebruik gemaakt van POS. Dit jaar verantwoorden de scholen in Excel. We gebruiken dezelfde posten, zodat uitgaven vergeleken kunnen worden met voorgaande jaren. Ook dit jaar is, op verzoek van enkele scholen, toegestaan dat scholen niet alleen de ontvangen middelen verantwoorden, maar dat ze de inzet van een groter deel of zelfs hun volledige zorgbudget opnemen. Scholen maken hier wisselend gebruik van. Bij de interpretatie van de onderstaande cijfers dient men hier rekening mee te houden.

Volgens de verantwoording besteedden de scholen hun gelden als volgt:

Type inzet	2022	2023	2024
1. Formatie van zorg- of ondersteuningscoördinator	€ 250.438	€ 312.048	€ 284.107
2. Formatie van extra assistentie / handen in de klas	€ 67.440	€ 75.059	€ 59.374
3. Formatie voor (extra) mentoraat	€ 167.066	€ 165.437	€ 160.992
4. Formatie van specialisten of deskundigen	€ 67.389	€ 74.000	€ 55.374
5. Formatie voor verkleining van de klassen	€ 38.990	0	0
6. Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€ 320.786	€ 489.924	€ 536.906
7. Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	€ 16.644	€ 76.603	€ 57.960
8. Professionalisering van de inrichting van het interne ondersteuningsproces	€ 30.000	€ 10.000	€ 44.047
9. Professionalisering van de samenwerking met externe organisaties	€ 2.000	0	€ 2.200
10. Professionalisering anders, namelijk...	€ 17.800	0	
11. Gebruik van bovenschoolse voorzieningen	€ 44.750	€ 92.872	€ 194.193
12. (Ontwikkeling van) voorzieningen	€ 33.502	€ 32.552	€ 8.080
13. (Ontwikkeling van) specifiek onderwijsaanbod	€ 23.388	€ 35.459	€ 70.090
14. (Ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen	€ 50.178	€ 52.470	€ 70.794
15. (Ontwikkeling van) methodieken	€ 13.000	€ 13.000	€ 6.160
16. (Ontwikkeling van) fysieke ruimten	€ 50.580	€ 3.000	€ 99
17. Overig, namelijk...	€ 36.446	€ 74.600	€ 12.387

We zien dat de meeste middelen ingezet worden op interne of externe inhuur. Vaak gaat het om schoolmaatschappelijk werk of coaches die preventief worden ingezet en de zorg binnen de school verstevigen. Verder zien we een toename in het gebruik van bovenschoolse voorzieningen (niet alleen bij item 11 maar ook bij 14). De stijging met betrekking tot het specifiek onderwijsaanbod (item 13) is met name te verklaren uit meer inzet op executieve functies en media training (1 school) en hoogbegaafdheid (1 school).



Het SWV heeft de taak om de effectieve en efficiënte besteding van de aan de scholen uitgekeerde BOV-middelen te verantwoorden. Voor komende jaren zal scholen daarom gevraagd worden om alleen die gelden te verantwoorden, die van het SWV ontvangen zijn. Als de scholen de behoefte hebben om onderling de zorgzwaarte en het daarbij behorende budget zichtbaar te maken, kan daar op een andere manier ruimte voor gemaakt worden.

Doelen BOV-middelen

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
De scholen rapporteren en bespreken met elkaar de doelmatige besteding van de middelen, i.c. het effect van de inzet van de middelen van het SWV.		In het directeurenberaad is dit door de aanwezige scholen gedaan.	
De inzet van de middelen wordt besproken in de deelnemersraad en het directeurenberaad.		Dit vindt jaarlijks plaats in maart/april.	Idem 24
De inzet van middelen wordt besproken tijdens het schoolbezoek van SWV VO.		Dit vindt jaarlijks plaats in maart/april.	Idem 24

Er is een gezamenlijke visie op de inzet van de middelen en werkwijze voor toewijzen, begroten en verantwoorden.			We maken afspraken over 1) de verdeling en 2) de doelmatige besteding van de middelen.
			De scholen verantwoorden alléén de BOV-middelen via het aangeleverde format

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

3.5 Extra ondersteuning vanuit het SWV

In de evaluatie van passend onderwijs (2021) en in diverse (inter)nationale afspraken over de rechten van kinderen staat dat alle kinderen leerrecht hebben: Kinderen hebben recht op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs, jeugdhulp en jeugdzorg. In het landelijke thuiszitterspact is opgenomen dat geen kind langer dan drie maanden thuis zit zonder een passende onderwijs(zorg)plek. Samen met de gemeente en ketenpartners werken we hard aan de realisatie van dat doel. Het SWV zet daarvoor medewerkers in, in de functies APO (adviseurs passend onderwijs), BOZ (begeleiders onderwijs en zorg) en de thuiszitterscoach. We starten deze paragraaf met de inzet van APO, BOZ en thuiszitterscoach, vervolgens bespreken we de verschillende projecten die lopen.

3.5.1 APO's, adviseurs passend onderwijs

De APO's spelen een centrale rol in het vinden van Passend Onderwijs voor leerlingen. Ze worden hiervoor benaderd door V(S)O-scholen, ouders en instellingen. Hun adviesrol wordt ook ingezet voor leerlingen in groep 8 van het SO, SBO en BAO. Gezien de aanzienlijke toename van het aantal consultaties is het APO team begin 2024 uitgebreid van twee naar drie APO's.

Uit evaluatiegesprekken die APO's in mei/juni 2024 op de scholen hebben gevoerd komt naar voren dat de scholen de samenwerking waarderen en dat de kwaliteit als stabiel wordt gezien. De uitbreiding van twee naar drie APO's wordt door de scholen als een goede ontwikkeling gezien. Voorheen werd de beperkte beschikbaarheid van de APO's als een knelpunt ervaren.

Adviestrajecten

In het schooljaar 2023-2024 zijn de APO's in totaal bij 454 trajecten betrokken geweest. Aan de hand van categorieën wordt er onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten trajecten. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van de inzet van de APO weer. Omdat een schooljaar een betere eenheid is om de inzet van de APO's in weer te geven, rapporteren we vanaf 2023-2024 per schooljaar.

Aantal leerlingen	2021	2022	2023	2023-2024
Type ondersteuning				
Advies en consultatie	63	123	120	140
Overstap POVO mogelijk VSO*	105	108	167	88
Ondersteuningsvraag VO langdurig	53	90	119	115
Ondersteuningsvraag VSO	23	21	27	19
Zorg voorliggend VO	22	19	4	2
Ondersteuningsvraag VO Kortdurend	19	30	55	56

Verhuisleerlingen	17	20	14	8
Leerlingen plaatsingstafel		3	17	
Zorg voorliggend PO			6	7
Ondersteuningsvraag intensief				17
Overstap VSO-VO				2
Totaal	302	414	529	454

Het aantal trajecten waarbij een APO betrokken is, lijkt zich te stabiliseren. Opvallend is de complexiteit van veel casussen. Het aantal langdurige trajecten blijft vooralsnog hoog. Vanwege de complexiteit vergen deze een behoorlijk deel van de tijd. De scheidslijn tussen zorg en onderwijs is bij een deel van de leerlingen dun. Het heeft voor de APO's een grote meerwaarde om betrokken te zijn geweest bij het hele proces om een goed advies m.b.t. passend onderwijs te kunnen geven.

De toename in 2023 van de categorie overstap PO-VO twijfel VSO/regulier had te maken het verzoek van het SWV om deze leerlingen voor de kerstvakantie aan te melden, waardoor het zwaartepunt in 2023 kwam te liggen. Dit heeft zich in schooljaar 2023-2024 op het oude niveau hersteld.

In voorgaande jaren zagen we dat de plaatsingstafel steeds vaker werd gebruikt om een onderwijsplek te vinden voor zij-uitstromers/afstromers uit het regulier VO en verhuisleerlingen. De APO's hadden hier veel werk aan, terwijl dit niet de tot de verantwoordelijkheid van het SWV behoort. Voor deze leerlingen organiseren de scholen nu onderling het overleg. De APO's sluiten aan indien het om zorgleerlingen/ passend onderwijs gaat.

Ondersteunende arrangementen

Bij het samenwerkingsverband komen regelmatig verzoeken voor vergoeding van extra ondersteuning van leerlingen. Hiervoor kent het samenwerkingsverband onderwijs ondersteunende arrangementen:

1. Flex arrangementen: aanvullende begeleiding op of naast de stamschool. Hiermee kan tijdelijk specifieke onderwijssteuning ingezet worden voor de leerling. Het doel is om de leerling passend onderwijs te bieden binnen het regulier onderwijs. Hiertoe behoren ook externe plaatsingen en doorstroom arrangementen (ter ondersteuning van een kwetsbare overstap (v)so-vo).
2. Frictie arrangementen: een bijzondere situatie, veelal een combinatie van onderwijs en zorg. Met budget van het SWV (vaak in combinatie met gemeente en school) kan ondersteuning voor een leerling ingezet worden, waarmee doorstroom naar een zorg-setting en/of thuiszitten voorkomen wordt.

Omdat een schooljaar een betere eenheid is om de inzet van arrangementen in weer te geven, rapporteren we vanaf 2023-2024 per schooljaar.

In het schooljaar 2023-2024 zijn er 6 frictie arrangementen toegekend:

Stamschool	Aantal	Inzet frictie arrangement
Geen	2	Inizo (1), Quadraat Zoetermeer (1)
IKC de Meerpaal	1	Newschool
Picasso Lyceum	2	Digibende (2)

Pleysier W'beek	1	Quadraat Zoetermeer
Totaal	6	

Daarnaast zijn er in schooljaar 2023-2024 15 flex arrangementen toegekend:

Stamschool	Aantal	Inzet flex arrangement
Alfrink College	2	Mooi Jong (1), Bureau Talent (1)
Horeca Vakschool	1	Gemeente Zoetermeer (1)
ONC Clauslaan	8	Newschool (7), School zonder muren (1)
ONC Parkdreef	1	Newschool (1)
Praktijkcollege	3	E25 (2), Newschool (1)
Totaal	15	

Overzicht per aanbieder in kalenderjaar 2022 en kalenderjaar 2023 en schooljaar 2023-2024:

Externe plaatsingen (flex en frictie)	Aantal leerlingen 2022	Aantal leerlingen 2023	Aantal leerlingen 2023-2024
Flexcollege	5	5	
Feniks	1		
St. ZSD	1		
ISK maatwerk	9	6	
Newschool Westcoaching	11	9	10
Quadraat	1	3	2
INIZO	1	2	1
Teamwerk Zorg	1		
E25	2		2
Digibende		1	2
Amb Jeugdhulp Leiderdorp		1	
Overig		1	4
Maatwerk plus VSO	2		
Totaal arrangementen	32	33	21

Overige werkzaamheden Adviseurs Passend Onderwijs

Naast advies en consultatie waren APO's betrokken bij de volgende ontwikkelingen:

- Projectgroep Kwetsbare Overstap PO-VO
- Af- en ombouw gesloten jeugdhulp, residentieel onderwijs
- Organisatie en workshop POVO studiemiddag
- Migratie Onderwijs Transparant (OT)
- Werkwijze en evaluatie BAC (bestuurlijke advies commissie toelaatbaarheidsverklaringen)
- Afstemming VSO en BAC (tweejaarlijks)

Binnen het SWV is er elke twee weken APO overleg over beleidsontwikkeling en casuïstiek. Daar worden ook de doelen uit het jaarplan opgepakt en gemonitord. Daarnaast is er maandelijks een overleg samen met de Begeleiders Onderwijs en Zorg (BOZ) van het SWV.

De zorgcoördinatoren van de VO- en VSO-scholen vergaderen acht keer per jaar bij het SWV. De APO's sluiten aan bij dit overleg.

Doelen inzet Adviseurs Passend Onderwijs (APO)

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Route LWOO 2025-2027 uitwerken.		De voorbereiding op wetswijziging rondom LWOO is opgenomen in jaarplan 2024-2025.	Uitwerken voorbereiding op wetswijziging LWOO.
Evaluatie en evt. bijstelling registratiesysteem.		We werken in OT, onderwijs transparant. Eind december 2024 is er gemigreerd naar een nieuwe versie, met herijking registratiesysteem.	Evaluatie en evt. bijstelling registratiesysteem.
Doorontwikkelen thuiszitterstafel en plaatsingstafel.		Samen met leerplicht, JGH en beleidsmedewerkers gemeente is gewerkt aan escalatieladder. Plaatsen reguliere leerlingen doen VO scholen onderling.	Doorontwikkelen thuiszitterstafel.
Beleid omtrent arrangementen afronden.		Er is beleid opgezet, evaluatie in schooljaar 2024-2025	Evaluatie beleid.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

3.5.2 BOZ begeleiding onderwijs en zorg

BOZ'ers leveren altijd maatwerk voor een leerling, docent of team. Zij zijn een onafhankelijke spil binnen de school en kunnen als dat nodig is ook bemiddelen tussen leerling/ouder(s) en school. Het belang en de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben altijd prioriteit bij de BOZ'er. De BOZ'er werkt waar nodig samen met hulpverlenende instanties. BOZ'ers zijn goed op de hoogte van de sociale kaart, zowel van onderwijs als van hulpverleningsvoorzieningen.

De BOZ zijn verbonden aan de scholen. BOZ-ers worden met name ingezet op:

- Bijdragen aan het overleg van het ZAT (zorg advies team).
- Consultatie en advies voor docenten
- Overleg over leerlingen waar zorgen over zijn met jaarcoördinatoren, zorgcoördinatoren, mentoren.
- Lesobservaties, leerlingobservaties
- Trainingen (o.a. Naar de onderbouw/bovenbouw; Leren leren; Weerbaarheidstraining)
- Preventieve inzet door regelmatige gesprekken met mentoren
- Meedenken over het inrichten, verbeteren en uitzetten van een goede zorgstructuur
- Inzet Dilemma-manager
- Meedenken bij route naar VSO
- Ondersteunen bij complexe zaken, bijv. zij-instromers; dreigende thuiszitters, frequent verzuim, bemiddeling bij conflicten

- Betrokken bij PO-VO overgang van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- Leerlingbegeleiding individueel en in groepsverband

In de leerlingbegeleiding onderscheiden we drie type trajecten:

1. Gedragsproblematiek (bijv. autisme, AD(H)D, ODD, hechtingsstoornis, depressieve klachten)
2. Leerproblematiek (bijv. executieve functies, hoogbegaafdheid, niet mee komen op school)
3. Medische of fysieke beperking (bijv. kanker, diabetes, zicht- of gehoorproblemen, anorexia)

Omdat een schooljaar een betere eenheid is om de inzet van de BOZ-ers in weer te geven, rapporteren we vanaf 2023-2024 per schooljaar.

In 2023-2024 is ingezet op de volgende trajecten:

School	Aantal leerlingen	Traject 1 leerlingen	Traject 2 Leerlingen	Traject 3 leerlingen	Aantal ZAT's
Alfrink	64	30	20	14	G: 8 K: 31
Praktijkcollege	17	15	2	0	6
Motion	21	12	9		8
Erasmus	26	10	16		37
ONC Clauslaan	62	42	19	1	40
ONC Parkdreef	25	20	4	1	wekelijks intern overleg
Picasso	23	13	5	5	3

G= groot ZAT overleg; K= klein ZAT overleg of intern zorgoverleg

NB. Het leerlingaantal en het aantal ZAT's is meetbaar. Overige invulling van de BOZ-taken is per school verschillend. Daarnaast is er onderscheid tussen de grootte van de school en het aantal BOZ-uren. Alfrink College en ONC Clauslaan hebben extra BOZ-uren ingekocht. De cijfers moeten met dit in gedachten worden gelezen.

Kwaliteitsverbetering

BOZ'ers hebben één dagdeel per week voor ontwikkeltijd. Hierin wordt onderling expertise en goede voorbeelden gedeeld, intervisie gedaan en trainingsaanbod ontwikkeld. De BOZ'ers hebben gezamenlijk intervisie met de APO's en Thuiszitterscoach om vanuit casuïstiek besprekingen te komen tot kwaliteitsverbetering en het vergroting van kennis.

BOZ'ers inventariseren per schooljaar waar hun scholingsbehoefte ligt en ontwikkelen zich hierin verder. Zij volgen webinars en wonen (werk)conferenties bij. Waar nodig wordt extern trainingsaanbod aangevraagd. In 2024-2025 volgen twee BOZ-ers de opleiding tot HB-specialist.

Waar nodig kan een BOZ'er ingezet worden onder de noemer beleidsrijk investeren. Hieronder vallen:

- Verzorgen Happylessen samen met het Schoolmaatschappelijk werk en de Gemeente Zoetermeer;
- School video interactie begeleiding (SVIB);
- Ondersteuning door Thuiszitterscoach;
- Ondersteunen bij opzetten van een zorgteam met een duidelijke zorgstructuur en zorgroute.

In 2024 werd door de teamleider van het SWV en de BOZ een gesprek gevoerd met de zorgcoördinator en leidinggevende op de school. Daarin wordt de inzet van de BOZ geëvalueerd. Daarnaast is in 2024 een schriftelijke uitvraag gedaan naar de bevindingen van de scholen in de samenwerking. Ook is er een tevredenheidsenquête voor de leerling. Ook ouders en scholen kunnen deze enquête invullen. Na beëindiging van elk traject ontvangen zij een link om deze in te vullen.

Wanneer dit nodig is, wordt het beleid over de inzet BOZ aangepast. Daarbij kijkt het SWV naar de wensen van de scholen en leerlingen, maar ook naar de (wetenschappelijke) inzichten over de meest effectieve en efficiënte inzet van ondersteuners in het onderwijs.

Bij de start van het schooljaar 2024-2025 heeft de BOZ te maken gekregen met substantiële uitval door ziekte van twee BOZ-ers. Aangezien er weinig financiële ruimte is vangen de overige vier BOZ-ers de werkzaamheden waar mogelijk op.

Doelen inzet Begeleiders Onderwijs en Zorg

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Resultaten PAMM vertalen naar beleid BOZ		Geen specifieke aanpassingen nodig in beleid	
Effectief en efficiënt bijdragen aan de zorgstructuur.		Uitgevoerd in afstemming met school	
SVIB inzetten (4x)		Op aanvraag ingezet	
Blijven werken aan kwaliteitsverbetering en beleidsrijke inzet		interviews, evaluatie, trainingen, gesprekken, regionale samenwerking	Idem 2024
Verbeteren afstemming BOZ en BPO in overgang POVO en daardoor verbeteren doorlopende schoolloopbanen		Er is een eerste bijeenkomst gehouden. Dit wordt verder opgepakt in 2025	Idem 2024
			Opleiding tot HB-expert voor 2 BOZ'ers.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

3.5.3 Thuiszitterscoaching

De thuiszitterscoach brengt voor een individuele leerling in kaart waar de problemen zitten en bepaalt samen met de leerling, ouders, de school, adviseur passend onderwijs en overige betrokken professionals een plan van aanpak.

De thuiszitterscoach kan zowel preventief als curatief ingezet worden om het aantal thuiszitters terug te dringen. Ook wordt de thuiszitterscoach ingezet om zoveel mogelijk leerlingen naar een plek in het reguliere of speciale voortgezet onderwijs te begeleiden. De inzet van de thuiszitterscoach is altijd tijdelijk en gericht op doorstroom naar onderwijs of, indien noodzakelijk, zorg.

Vanaf 2021 loopt ook het project "Erop Af!", voor leerlingen bij wie het verzuim nog erg hoog is. Dit is een samenwerking van Thuiszitterscoaching en Schoolformaat (schoolmaatschappelijk werk).

De thuiszitterscoach kan ingezet worden voor:

- Vangnet voor leerlingen die niet in de voorziening van de school opgevangen kunnen worden.

- Individuele leerlingbegeleiding met als doel terugkeer naar onderwijs.
- Versnellen van de plaatsing in een passende onderwijsplek en/of toeleiding naar zorg.
- Signaleren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing.
- Didactische plaatsbepaling binnen VO/PRO en Route VO afnemen.
- In kaart brengen passende plek voor zij-instromende leerling met aanvullende onderwijsbehoeften
- Samenwerking met Schoolformaat verzuimproject Erop Af!

De inzet van de thuiszitterscoach en Erop Af! worden mede bekostigd met een subsidie voorkomen voortijdig schoolverlaten. Het SWV participeert in het regionale programma VSV Nee! In bijlage 4. verantwoorden we deze subsidie, daar staat een tabel met alle informatie over in- door- en uitstroom.

De thuiszitterscoach begeleidde in het schooljaar 2023-2024 18 leerlingen in het project thuiszitterscoaching waarvan 8 voor onderzoeken, en 10 leerlingen in het project Erop Af! Hieronder een overzicht van de uitstroom van leerlingen die begeleiding ontvingen in de afgelopen 3 schooljaren.

Uitstroom thuiszitterscoaching

Uitstroom	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Terug naar stamschool	4	2	3
Doorstroom onderwijs alg.	20	2	
Andere school regulier VO		2	4
Andere school VSO		5	2
Andere school MBO		1	
OPDC		1	1
Deels school/behandeling			2
Behandeling	1	1	2
NewSchool			1
4you Academy			1
Overig	2	2	2
Totaal	27	16	18

Uitstroom Erop Af!

Uitstroom	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Nog op stamschool	4	4	2
Andere school MBO	3	4	2
Activering		2	
Deels school/behandeling	1	1	2
Behandeling	2	1	1
Overig	1		3
Totaal	13	12	10

Evaluatie doelen Thuiszitterscoaching

De 28 leerlingen bij de thuiszitterscoaching en bij Erop Af! waren leerlingen met complexe onderwijszorgbehoeften. De analyse van waar knelpunten zitten en wat een leerling verder kan helpen bleek erg waardevol. In samenwerking met de SMW-er van Erop af! wordt een systemische aanpak ingezet. Ook in de aanpak van de thuiszitterscoach worden ouders sterk betrokken bij de begeleiding en het vervolgtraject.

Voor de meeste leerlingen wordt een passende plek gevonden. Vaak was dat onderwijs elders, op een andere school in Zoetermeer of bij het OPDC Zuid Holland of in het VSO. Een enkele keer wordt een leerling geplaatst bij dagbesteding, zoals 4you Academy of New School.

De merkbare resultaten van de thuiszitterscoaching zijn:

- positieve feedback van leerlingen in de leerlingevaluatie
- verbetering gedrag leerlingen, afname verzuim
- leerling gaat weer terug naar school/zet schoolcarrière elders voort
- positieve feedback van stamscholen
- Ze komen wel naar SWV, niet naar school (schoolangst)
- Biedt ritme, structuur in de dag, weer wennen om op tijd ergens te zijn.
- Elke leerling heeft zijn/haar eigen doel om te komen/maatwerk.

Doelen inzet Thuiszitterscoaching

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Begeleiden 35 leerlingen per jaar		Aantal leerlingen in totaal 27 18 TZC, 9 EropAf!	Idem 24
Duur TZC 2 tot 3 maanden		De meeste leerlingen zitten er 3 maanden, een enkele keer langer.	Idem 24
Inhoud ochtend versterken door eerste 15 min in gesprek met individuele leerling en laatste 15 min afsluiten		Doordat de leerlingen gespreid starten is er individuele aandacht bij de start en afsluiting	
Expertise verbreden op multiculturele coaching		Thuiszitterscoach is gestart met deze training.	Idem 24
In kaart brengen feedback van leerlingen, ouders en scholen en bespreken met VO-team		Bij afronden trajecten wordt actief feedback gevraagd. Dit wordt besproken met het team.	Idem 24

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

3.6 Projecten

Begeleiding dyslexie

In Zoetermeer faciliteert het SWV de dyslexietraining aan VO leerlingen van de scholen. De scholen kunnen leerlingen aanmelden die leesproblemen hebben. Een dyslexie-verklaring is niet nodig. Die is wel nodig als de leerling de ondersteunende software bij het examen wil gebruiken.

Het overleg met de dyslexiecoaches bestaat uit het reguliere expertgroepoverleg en individuele contacten met de coaches. In schooljaar 2023-2024 zijn er op een aantal scholen nieuwe dyslexiecoaches aangesteld. Mede hierdoor is er regelmatig individueel overleg geweest tussen de coaches en het SWV.

Het verkrijgen van digitale boeken voor het gebruik met Alinea/Kurzweil verdient aandacht. In samenspraak met de dyslexiecoaches en externe partijen (Dedicon, STI en Lexima) wordt er per school een passende oplossing gezocht.

Dyslexietrainingen Voortgezet Onderwijs

Er zijn 103 leerlingen die deelnamen aan de groepstraining, verdeeld over alle VO scholen voor Vmbo/Mavo/Havo/Vwo.

School	Bestuur	Leerlingen
Alfrink College	Kardinaal Alfrink Stichting	9
Erasmus College	Stichting Erasmus College	9
Motion Beweeg College	Lucas onderwijs	19
ONC Clauslaan	UNICOZ	21
ONC Parkdreef	UNICOZ	34
Picasso Lyceum	Lucas onderwijs	11
Totaal		103

Type training	Aantal trainingen	Aantal leerlingen
Dyslexietraining	7	90
Individuele begeleiding	11	13
Informatiebijeenkomst ouders, fysiek op de locatie van het SWV	7	

Evaluatie

Uit de feedback van de dyslexiecoaches, leerlingen en ouders blijkt dat betrokkenen positief zijn over de inhoud van de dyslexietraining, ze zijn positief over:

- Psycho-educatie
- Lezen en leesmotivatie à audiorezen (Passend Lezen)
- Studerend lezen en verwerking van teksten met tekst-naar-spraak-software (Alinea/Kurzweil)
- Aanleren en inoefening van de juiste spelling met oefenprogramma spelling (WOEF Online)
- Toepassing van de juiste spelling met woordpredictie, directe auditieve en visuele feedback (en spraak-naar-tekst) (Alinea/Kurzweil).
- Effectieve studietools die het automatiseringsprobleem ondervangen met samenvatten en mindmapping (SimpleMind en Alinea/Kurzweil).

Contact tussen de dyslexiecoach van de school en de leerlingen voor, tijdens en na de training wordt gewaardeerd door alle partijen. Het versterkt het gevoel van urgentie (zeker als ook ouder(s)/ verzorger(s) dit bekrachtigen) en zorgt voor meer gebruik van Alinea/Kurzweil 3000, WOEF Online (en

SimpleMind) op de lange termijn. Leerlingen kunnen in hun gesprek met de dyslexiecoach bespreken of en welke persoonlijke leerdoelen ze nog hebben (specifieke software/app-onderdelen of begeleiding gericht op het oppakken van verbetering van lees-, spelling- of studievaardigheden).

Deelname aan de voorlichtingsavond blijkt een sterke factor te zijn voor een succesvol traject.

Het ONC Clauslaan geeft als aandachtspunt dat een deel van de leerlingen behoefte heeft aan (nog) meer herhalen en inoefenen van de vaardigheden. Een deel van de leerlingen vindt de uitleg over dyslexie complex.

Het verloop onder dyslexiecoaches is groot. Hierdoor is tijdens de bijeenkomsten van de dyslexie expertgroep voornamelijk basale kennis gedeeld/herhaald. Meerdere scholen hebben Quadraat gevraagd een voorlichtingsmoment voor onderwijsprofessionals te verzorgen op de eigen locatie.

Doelen Dyslexietraining

Doelen 2023-2024		Resultaat	Doelen 2024-2025
Het bieden van trainingen voor 90 à 100 leerlingen		103 leerlingen hebben een training gevolgd	Idem 23-24
Het houden van 5 à 6 ouderbijeenkomsten		Er zijn 7 ouderbijeenkomsten georganiseerd.	Idem 23-24
Het betrekken van dyslexie experts op de scholen voor en na de training		Wordt op de ene school meer ingezet dan op de andere. Als ingezet dan positief gewaardeerd	.
Afstemmen inzet vanuit SWV en vanuit Quadraat Leiden		Er is regelmatig overleg tussen SWV, de dyslexiecoaches en Quadraat.	
Interactieve voorlichting/workshop op VO scholen door Quadraat		De voorlichtingsavond is ondersteunend voor een langdurig succesvol traject	
			Door aanpassing dyslexietraining naar maatwerk per school: aantal leerlingen in individueel traject met 10% reduceren.
			Leerlingen maken tijdens en na de training gebruik van Quadraat Online (uitleg en instructie).
			Door inzet Quadraat Online worden ouders extra betrokken en kunnen zij informatie goed terugvinden.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025-2025, wit = nieuw doel)

Hoogbegaafdheid

In 2024 is het project *HB VO* van start gegaan. Dit project wordt op basis van cofinanciering bekostigd door de overheid (subsidie) en het SWV. Looptijd is van 1 januari 2024 tot 31 december 2025. Het project is een vervolg op het HB VO project dat in de periode van 2021 t/m 2023 liep.

Doelen HB

De voortgang en doelen staan beschreven in bijlage 6. Hieronder de doelen uit het jaarverslag van vorig jaar en de doelen voor 2025 op hoofdlijnen.

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Teamscholing op minimaal 2 scholen.		Scholing werd verzorgd binnen de school, niet vanuit de werkgroep HB	
Uitwerking subsidieaanvraag 2024		Zie activiteiten en voortgang in bijlage 6	
Leerlingconferentie 2024		Bij Alfrink College, maart 2024	Leerlingconferentie 2025 (Erasmus, maart 2025)
Realiseren samenwerking PO en VO voor HB-leerlingen		Gesprek gevoerd bij POVO middag. Opgehaalde info meenemen voor 2025.	Inzet op samenwerking rondom overgang PO VO voor HB-leerlingen
Netwerkbijeenkomst HB voor PO en VO.		Bijeenkomst op POVO middag	
			Lessenserie Alfrink afronden
			Denkwijs VO ONC Parkdreef doorontwikkelen.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk wordt op de scholen in Zoetermeer uitgevoerd door Schoolformaat (Jeugdformaat). De inzet wordt bekostigd door een gemeentelijke subsidie. Het SWV vergoed een deel van de inzet. Gemeente en SWV zijn dus samen opdrachtgever. Zij bespreken de voortgang met de coördinator van het SMW, op basis van de jaarrapportage.

Met de inzet van SMW op de scholen wordt gewerkt aan de gemeentelijke beleidsdoelstellingen 'beperken uitval onderwijs', 'bevorderen opgroei-klimaat' en 'bevorderen van hulp op maat voor jongeren'. Als structureel onderdeel, verweven met de zorgstructuur van de school, richt het SMW zich op het versterken van de basis met als effect het verminderen van het gebruik van specialistische jeugdhulp. De focus ligt op het vergroten van vaardigheden en daarmee voorkomen van schooluitval. In aansluiting versterken zij leerlingen en hun omgeving. Zo wordt ieder kind gesteund in zijn kansen voor de toekomst.

Per school is er een werkplan en op iedere school zijn op verschillende wijze activiteiten uitgezet. De SMW-ers werken veel samen met de BOZ-ers van het SWV en natuurlijk met de mentoren en zorgcoördinatoren van de school. Uitgangspunten zijn:

- problemen van leerlingen in de schoolsituatie worden vroegtijdig gesignaleerd en opgepakt
- ouders voelen zich gesteund in hun opvoedvaardigheden
- leerlingen ervaren de ondersteuning geboden door het schoolmaatschappelijk werk als positief
- de aansluiting van het schoolmaatschappelijk werk bij de zorgstructuur op de scholen wordt versterkt en wordt als positief ervaren door de zorg coördinatoren.

Evaluatie

De meest recente gegevens zijn van 2023, de rapportage van Schoolformaat over de inzet van schoolmaatschappelijk werk in kalenderjaar 2024 volgt in juni 2025.

Aantal leerlingen /docenten begeleid, per school

School	Aanmeldingen 2020	Aanmeldingen 2021	Aanmeldingen 2022	Aanmeldingen 2023
Alfrink College	33	48	43	35
Erasmus College	13	20	24	23
ONC Clauslaan	41	39	27	23
ONC Parkdreef	41	81	52	27
Picasso Lyceum	17	50	45	47
MOTION Beweeg College	10	16	24	21
Pleysier College			12	8
Totaal	155	254	227	184

Het aantal aanmeldingen is hiermee terug op het niveau van vóór Corona. De ervaring is dat werken met het schoolwerkplan maakt dat men samen focus aanbrengt, gedeelde verantwoordelijkheid voelt en er de juiste aandacht is voor de behaalde resultaten.

Het SMW rapporteert jaarlijks over zowel de inzet in aantallen als over de resultaten en de tevredenheid. Voor meer details verwijzen we naar deze jaarrapportage. Samenvattend kunnen we zeggen dat de beoogde inzet is gepleegd en dat leerlingen, ouders en docenten tevreden zijn over de effectiviteit van de inzet.

PAMM, passend aanbod mogelijk maken

De samenwerking tussen scholen en ketenpartners in het zorgadviesteam (ZAT) is de afgelopen 3 jaar onderzocht. Het traject Passend Aanbod Mogelijk Maken (PAMM) van Yolk werd hiervoor ingezet. Doel was om meer zicht te krijgen op de kwaliteit van het ZAT. Scholen en ZAT-partners leverden jaarlijks de voor PAMM gevraagde relevante gegevens aan. Op basis van die gegevens werd vervolgens het gesprek binnen het ZAT en met de stuurgroep gevoerd. Ter afsluiting van het project is een document met conclusies en aanbevelingen verschenen.

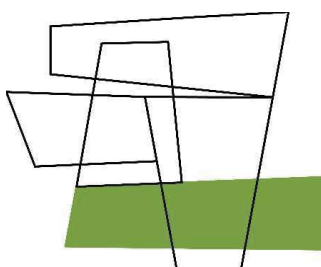
De resultaten schetsen een positief beeld: “De scholen in gemeente Zoetermeer scoren over het geheel gezien goed, met een enkele uitschieter daargelaten. De lijnen tussen ZAT partners zijn kort, ZAT teams

werken goed samen en ze behalen positieve resultaten voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Er is een consistentie in het bespreken van leerlingen met zorgbehoeften, en de geformuleerde adviezen en de uitvoerbaarheid hiervan zijn in Zoetermeer beter dan in de regio.” Aanbevelingen uit de rapportages zijn besproken door de BOZ-ers in de ZAT-teams op de scholen en in het ZOCO-overleg. Ze worden ook meegenomen naar de bijeenkomst met ZAT-partners in 2025.

Doelen SMW

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
De inzet van SMW in het flexZAT vanuit het SMW is transparant en wordt verantwoord.		Jaarlijks besproken in evaluatie overleg SMW/SWV	
Afstemming ZAT leden middels jaarlijkse bijeenkomst rondom actueel thema.		“Inspiratiebijeenkomst inclusief onderwijs” januari 2024	Idem 2025
Adviezen uit het PAMM onderzoek zijn concreet vertaald en opgepakt.		Resultaten onderzoek zijn positief. Aanbevelingen zijn besproken en worden uitgewerkt bij jaarlijkse ZAT bijeenkomst.	Uitwerken aanbevelingen tijdens ZAT bijeenkomst.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)



Hoofdstuk 4. Doorlopende schoolloopbanen

Binnen Zoetermeer geldt een algemene aanmeldprocedure voor de overgang van leerlingen uit het PO naar VO. Er wordt twee keer per jaar een warme overdracht voor POVO georganiseerd, waarbij leerkrachten uit PO en VO informatie over leerlingen kunnen uitwisselen. VSO-scholen hebben hun eigen aanmeldprocedure. Vanuit het VO is de doorlopende lijn van VSO/PRO naar vervolgonderwijs en/of arbeidsmarkt een aandachtspunt.

In de meeste gevallen verloopt de overgang van po naar vo goed. Toch zijn er gevallen waarin zich problemen voordoen. Dit zien we bijvoorbeeld als ouders, en soms ook professionals, geen duidelijk beeld hebben bij wat VO-scholen wel en niet kunnen bieden. Vooral de keuze tussen regulier VMBO of LWOO, of tussen LWOO of Praktijkonderwijs kan lastig zijn. Het SWV ondersteunt scholen en ouders, wanneer er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften/passend onderwijs.

Voor de aanmelding en loting van leerlingen werken scholen samen. De werkwijze is te vinden op de website www.zonaarhetvo.nl. Voor de coördinatie hiervan is in oktober 2024 een coördinator schoolloopbanen aangesteld. Deze medewerker is in dienst van de schoolbesturen en coördineert ook de aanmelding voor het PO. De werkplek van de coördinator bevindt zich in het kantoor van het SWV, waardoor goed afgestemd kan worden over vraagstukken die de overgang van PO naar VO betreffen.

4.1 Activiteiten

In het schooljaar 2023-2024 hebben we de onderstaande activiteiten uitgezet ten aanzien van het verbeteren van een soepele overgang van po naar vo.

Stimuleren eerder contact bij kwetsbare leerlingen

Als er voor een leerling in het basisonderwijs zorgen zijn omtrent de overstap naar het vo dan wordt geadviseerd om vroegtijdig te oriënteren op een passende vo-school en met de school in overleg te gaan. Dit wordt op verschillende manieren uitgedragen, nl: 1) als een medewerker van het SWV betrokken is bij de leerling, 2) via de handreiking VMBO-PRO en 3) via de zorgprocedure van het SWV (aanmeldingen LWOO en PRO).

Aanbod creëren voor ondersteuning bij kwetsbare overstap

De adviseurs passend onderwijs hebben de mogelijkheid om een BOZ-er in te schakelen om de leerling te begeleiden bij de overstap van po naar vo. Daarnaast kan de adviseur in uitzonderlijke gevallen besluiten om een arrangement toe te kennen om de vo-school financieel te ondersteunen bij het realiseren van een goede start voor de leerling in het regulier vo.

Werkgroep 'Kansrijke Overgang' po/sbo/so naar pro/vmbo

In dit project zoeken de Adviseurs Passend Onderwijs van het SWV samen met de po- en vo-scholen die (het meest) betrokken zijn bij de overstap van SO/SBO leerlingen naar verbeterkansen voor deze overstap. Aanleiding was dat de overstap en de communicatie tussen de betrokkenen niet altijd goed verliep. Afgesproken werd om een werkgroep te starten om een concreet voorstel uit te werken. Dit voorstel is in de deelnemersraad van 6 december 2023 tot projectplan gemaakt. De projectgroep is per april 2024 van start gegaan en heeft vier actielijnen uitgezet, over de voortgang is gerapporteerd in de deelnemersraad.

Netwerkbijeenkomst voor po en vo professionals

In november 2023 is een eerste netwerkbijeenkomst georganiseerd voor professionals uit het basis- en voortgezet onderwijs die bij de overstap po-vo betrokken zijn. Hoofddoel was het verbeteren van de onderlinge relaties tussen po en vo, elkaar leren kennen, wat zeer positief werd gewaardeerd. In september 2024 is opnieuw een netwerkbijeenkomst georganiseerd. Hier stond kennisuitwisseling centraal, met een plenaire spreker, een zevental workshops, en ontmoeting bij de gezamenlijke maaltijd. De middag was met ca. 150 aanwezigen uit po en vo erg goed bezocht. Besloten is om dit een jaarlijks terugkerende bijeenkomst te maken. De organisatie ligt bij het SWV.

Doelen doorlopende schoolloopbaan

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Uitrol doorstroom-arrangementen		Beschikbaar, nog niet ingezet	Evalueren doorstroom-arrangementen
Faciliteren werkgroep POVO PRO/VMBO		Is inmiddels project 'Kansrijke Overgang'. Vanuit SWV sluiten APO, BPO en beleid VO aan.	Vervolg project (voor meer informatie zie projectplan).

Subsidie POVO aanvragen en invullen met werkgroep		Niet aangevraagd, scholen kozen voor een andere route.	
Bevorderen PO contact met VO bij twijfel, organiseren ontmoeting PO VO		Workshop op povo netwerkbijeenkomst en voorlichting IB-netwerken OPOZ en Unicoz.	
Versterken aansluiting inzet BPO in groep 8 en BOZ in leerjaar 1		BOZ-ers worden soms ingezet. Afstemmen werkwijze BPO BOZ bij POVO wordt meegenomen naar 2025	Versterken aansluiting inzet BPO in groep 8 en BOZ in leerjaar 1

(lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

Duiding doorlopende schoolloopbanen

Het SWV en de scholen hebben op het gebied van de overgang van po naar vo mooie dingen bereikt. We zien dat er meer contact is over en weer, dat men elkaar beter weet te vinden. De vo-scholen worden vaker gevraagd om mee te denken. De povo netwerkbijeenkomsten zijn goed bezocht; daar wordt kennis opgehaald en daar worden warme contacten gelegd. De projectgroep 'Kansrijke overgang' zal het komende jaar een belangrijke rol spelen in het verder verbeteren van de werkwijze en de communicatie daaromtrent.

Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's

Het SWV VO Zoetermeer geeft TLVs af voor het VSO (cluster 3 en 4) en het PRO. Daarnaast verloopt ook de aanwijzing LWOO via het SWV. De criteria (zie [link](#)) en werkwijze (zie [link](#)) staan beschreven op onze website. Voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en voor leerlingen met problemen op auditief/communicatief gebied (cluster 2) vraagt een school een TLV aan bij het betreffende cluster.

5.1 TLV's VSO – aantallen

In het afgelopen schooljaar zijn door de Bestuurlijk Advies Commissie (BAC) van het SWV VO Zoetermeer 123 TLVs VSO afgegeven. Omdat schooljaren een betere eenheid zijn om de afgifte van TLV's te monitoren dan kalenderjaren, rapporteren we hieronder per schooljaar.

	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
VSO cluster 3 EMB (hoog)					1
VSO cluster 3 LG (midden)	6	1	5	2	2
VSO cluster 3 LZ (laag)	4	2	2	3	4
VSO cluster 3 MG (hoog)	10	3	2	4	3
VSO cluster 3 ZML (laag)	17	19	20	25	20
VSO cluster 4 (laag)	82	101	86	77	93
Eindtotaal	119	126	115	111	123

Cluster 3 EMB = ernstig meervoudig beperkt

Cluster 3 LG = lichamelijk gehandicapt

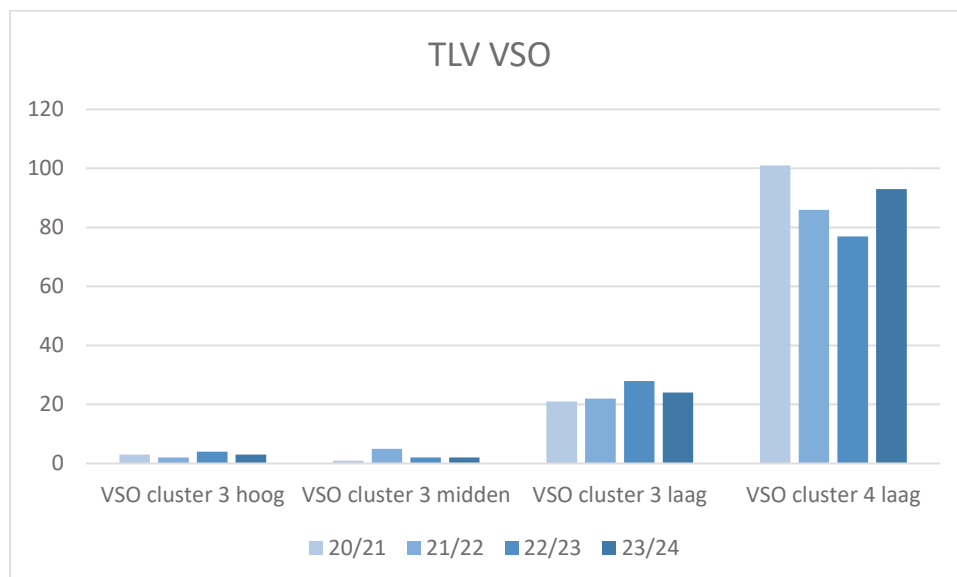
Cluster 3 LZ = langdurig ziek

Cluster 3 MG = meervoudig gehandicapt

Cluster 3 ZML = zeer moeilijk lerend

Cluster 4 = gedragsprobleem of psychische stoornis

Voor wat betreft de TLVs voor het VSO kan dit grafisch als volgt weergegeven worden:



We zien een hoog aantal afgegeven TLVs VSO cluster 4 tijdens de Corona periode en na een daling naar het oude niveau in de jaren erna, opnieuw een stijging in het schooljaar 2023-2024. We zien een toename voor wat betreft de complexe problematiek bij leerlingen. We signaleren we dat het regulier voortgezet onderwijs in Zoetermeer op dit moment onvoldoende in staat is om aanbod te creëren voor leerling die meer ondersteuning nodig hebben. De leerlingen uit deze groep kunnen soms wel goed ondersteund worden op een reguliere school buiten Zoetermeer. De Zoetermeerse scholen hebben in 2025 een ontwerpopdracht om te onderzoeken hoe ze hun aanbod kunnen verbreden.

Voor wat betreft de overige TLV soorten zijn er geen opvallende ontwikkelingen. Het aantal afgegeven TLVs VSO ZML is terug op het niveau van twee jaar geleden.

Er zijn geen bezwaren binnengekomen over de afgifte van TLV's.

Doorstroom VO VSO

Tussentijdse verwijzingen vanuit het regulier onderwijs naar het speciaal onderwijs was in het SWV Zoetermeer vrij laag. In het schooljaar 2022-2023 zagen we voor VSO cl 4 een sterke toename. Deze stijging is in 2023-2024 gestabiliseerd op dit hogere niveau. De groei is verspreid over verschillende scholen van herkomst.

	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
VO => VSO cl 3	3	0	4	2	0
VO => VSO cl 4	16	12	10	30	30
Totaal zij-instroom	19	12	14	32	30

Op de VO-scholen is het verwijsperscentage naar cluster 4 in het schooljaar 2023-2024 als volgt:

	Aantal leerlingen*	Aantal verwezen	Percentage verwezen
Alfrink	1538	4	0,26%
Erasmus	1737	0	-
MOTION	353	3	0,85%
ONC Clauslaan	1329	9	0,67%
ONC Parkdreef	1873	5	0,27%
Picasso	780	3	0,39%
Praktijkcollege	259	6	2,31%
Totaal	7767	30	0,41%

*van scholenopdekaart.nl obv DUO 2023-2024

De groei in 2022-2023 van het aantal zij-instromers is in 2023-2024 geconsolideerd. Dat past bij het beeld van toegenomen problematiek van leerlingen die op de scholen wordt ervaren en is mogelijk mede een gevolg van het kansrijk adviseren in de Corona periode. Met de regio SWV-en hebben we de instroom van het VSO geanalyseerd en in 2024-2025 wordt besproken hoe we met name de onderinstroom kunnen verminderen. Dit is een proces wat nog loopt.

Arrangement Maatwerk Plus

Regionaal is afgesproken dat voor bepaalde leerlingen in het VSO een maatwerk-plus arrangement kan worden aangevraagd. Dit gebeurt als een leerling niet voldoet aan de criteria voor een TLV midden of een TLV hoog, maar wel duidelijk is dat de leerling niet voldoende ondersteuning heeft aan een TLV laag. In concreto gaat het hier over de onderwijs-zorg groep in het VSO cluster 3. Toekenning vindt plaats via de BAC. De afgelopen twee jaar is geen Maatwerk Plus arrangement aangevraagd. In juni 2024 is dit arrangement met de regio SWV-en geëvalueerd en de inzet ervan verlengd. Het maakt dus deel uit van het aanbod van het SWV. Na schooljaar 2024-2025 wordt dit opnieuw geëvalueerd.

De Adviseurs Passend Onderwijs hebben mandaat voor het toekennen van arrangementen voor tijdelijke ondersteuning op het regulier VO of voor externe plaatsing. Deze worden in hoofdstuk 3.1.1 besproken.

5.2 TLV's VSO – doorlooptijd

De BAC-leden zetten sterk in op een snelle behandeling van een dossier, zodra dit compleet is. Het SWV hanteert als eigen norm drie weken. De doorlooptijd van TLV aanvragen wordt bijgehouden in OT. De gemiddelde doorlooptijd in dagen is voor het afgelopen schooljaar en het schooljaar daarvoor als volgt:

Van stap	Naar stap	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Verschil
Dossier aanmaken	Dossier compleet	8,7	4,1	3,8	-0,3
Dossier compleet	Besluit genomen	6,5	10,1	19,0	+8,9
Beide stappen		15,1	14,2	22,8	+8,6

We zien dat het compleet maken van het dossier afgelopen schooljaar nog wat vlotter is verlopen dan vorig jaar. Voor het nemen van een besluit was gemiddeld 19 dagen nodig. Dat is langer dan vorig jaar, maar ligt onder de eigen norm van drie weken en onder de landelijke norm van 6 weken. Het bestuur is blij met de spoedige afhandeling van dossiers door de BAC-TLV.

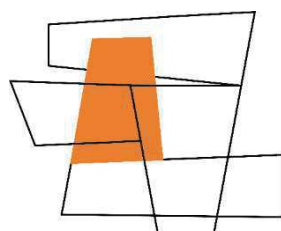
Voor wat betreft de start van de ondersteuning na besluit, zien we dat dit schommelt. De afgelopen vier schooljaren is duurde dit respectievelijk 43,5 dagen (2020-2021), 85,2 dagen, 23,2 dagen en 70 dagen. We vinden dit onderdeel minder interessant, omdat een tlV doorgaans ruim van tevoren wordt aangevraagd, terwijl deze dan pas bedoeld is voor, en dus ingezet wordt in het volgende schooljaar.

Doelen TLV

De doelen zijn weergegeven in onderstaande tabel. In de linkerkolom de doelen die in het vorig jaarverslag voor 2024 zijn gesteld. (NB. Het doel over VSO deelnamepercentage staat in hoofdstuk 2).

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
De toekenning van TLV's na completering van het dossier vindt plaats binnen drie weken.		Doel gehaald.	Idem 2024
De doorstroom S(B)O naar regulier VO voor 5 leerlingen		Behaald. Dit is echter geen doel voor de BAC-TLV, wordt hier niet gecontinueerd.	
Tenminste één leerling stroomt terug van VSO naar VO		Behaald. Dit doel is echter niet voor de BAC-TLV, wordt hier niet gecontinueerd.	
Evaluatie werkwijze BAC		Behaald, er vindt jaarlijks afstemmingsoverleg plaats met de VSO-scholen in de regio. Ook is er een jaarlijks evaluatie overleg met het SWV bestuur, beleid en BAC	Jaarlijkse evaluatie met VSO-scholen. Jaarlijkse evaluatie met SWV bestuur, beleid en BAC

(lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)



Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners

Het SWV Zoetermeer opereert veel op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp/zorg. Belangrijk ketenpartners zijn de gemeente, jeugdhulp en leerplicht, die o.a. samen met het SWV de zogeheten “thuiszitterstafel” bemensen. Het SWV ondersteunt de doorgaande lijn van voorschool (kinderopvang) primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. Zij zijn partners in diverse gremia zoals de LEA (lokaal educatieve agenda) van gemeente en onderwijs, pilots met kinderopvang en schoolmaatschappelijk werk, het 16+ loket. Regionaal wordt veel opgetrokken en afgestemd met de samenwerkingsverbanden van Delfland, Westland en Haaglanden.

6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht

Het SWV Zoetermeer en de gemeente Zoetermeer werken goed samen vanuit een gedeelde visie. “Het is de gezamenlijke ambitie van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de gemeenten in Haaglanden dat ieder kind of jongere zich veilig en optimaal ontwikkelt. Hiertoe willen zowel de gemeenten als de samenwerkingsverbanden hun preventieve inzet optimaal benutten en waar mogelijk op elkaar afstemmen. De mogelijkheden en talenten van het kind en de jongere zijn daarbij het uitgangspunt. We hebben aandacht voor het systeem waarin kinderen en jongeren verkeren: thuis, op school en in de wijk. We slechten samen de belemmeringen die het systeem opwerpt, zoals wettelijke (geografische) grenzen en blijven realistisch als het gaat om de inzet van menskracht en financiën. Ieder heeft daarin zijn eigen (wettelijke) verantwoordelijkheden en zorgt ervoor dat de basis op orde is.” (Uit: Regiovisie Jeugdzorg Haaglanden 2021-2026, p.17).

OOGO, LEA en Meerpunt

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) vond plaats met de wethouder en de beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd. Sinds 2022 heeft Zoetermeer een wethouder die onderwijs en jeugdhulp in haar portefeuille heeft. De bestuurder van het SWV overlegt vier keer per jaar met de wethouder over o.a. de afstemming van onderwijs en jeugdhulp en de uitvoering van passend onderwijs. In 2024 is o.a. OOGO gevoerd over de voortgang van het ondersteuningsplan (2023-2027), het onderzoek en rapportage van de onderwijsinspectie en de concept verordening jeugdhulp.

De LEA (Lokaal Educatieve Agenda) heeft in 2024 de uitvoeringsagenda uitgevoerd en tussentijds geëvalueerd. De LEA heeft zeven bestuurlijke beloftes vastgesteld en gepubliceerd (zie deze [link](#)). Er is een stuurgroep LEA waarin het SWV Zoetermeer het Passend onderwijs PO en VO vertegenwoordigd, deze kwam in 2024 vijf keer bij elkaar. De stuurgroepleden zijn/vertegenwoordigen: Wethouder onderwijs, beleid gemeente Zoetermeer, Kinderopvang, Primair onderwijs, Voortgezet onderwijs, Middelbaar beroepsonderwijs (MBO) en Passend onderwijs (SWV Zoetermeer).

Het “Meerpunt” is een samenwerking tussen alle aanbieders van opvang, ondersteuning, onderwijs of behandeling aan jeugdigen. In 2024 is twee keer overlegd met alle Meerpunt partners. Deze overleggen worden voorgezeten door de wethouder Onderwijs en jeugd (zie www.meerpunt.nl). De vergaderingen van Meerpunt en LEA worden deels gezamenlijk gehouden om ook hiermee de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp/jeugdzorg te verbeteren.

Onder de vlag van de LEA is een website opgesteld als vindplaats voor onderwijskundige vernieuwing in Zoetermeer: rijkeleeromgevingzoetermeer.nl

Samen gebruiken en ontwikkelen we de rijke leeromgeving van Zoetermeer door op het juiste moment passende inspiratie en informatie te vinden en delen. Het platform geeft inzicht in relevante ontwikkelingen in en rond de kinderopvang en het onderwijs. Het gaat om praktijkervaringen VAN educatieteams en aanbod voor educatieteams en hun leerlingen. Daarnaast staat er een overzicht van relevante regelingen en kennisbronnen.

6.2 SWV PO

Sinds 2019 kent het SWV een governance structuur met één bestuurder en één RvT voor beide SWV-en PO en VO in Zoetermeer. Ook de ondersteuning op praktische zaken als huisvesting en administratie wordt voor beide SWV-en ingezet.

Sinds schooljaar 2023-2024 zijn de BPO-ers en CPO-ers die tot dan extern werden ingehuurd door het SWV PO, in dienst gekomen van het SWV. Hiermee is een organisatie ontstaan die de afstemming PO VO nog beter vorm kan geven.

Het team werkt goed samen en opereert als één team SWV Zoetermeer. De APO's worden regelmatig betrokken bij PO leerlingen uit groep 7 en 8 waarvoor naar verwachting in het VO extra zorg of aandacht nodig is. Ook verwerken zij de aanwijzing LWOO en de TLV aanvragen voor PRO en VSO. Er liepen in 2024 twee projecten op het gebied van de PO VO overgang:

1. PO VO overgang voor leerlingen in het PRO-LWOO domein, olv het SWV
2. PO VO overgang, aanmelding en loting, www.zonaarhetvo.nl olv de schoolbesturen

In 2024 heeft de werkgroep “kansrijke overgang POVO” adviezen en verbetervoorstellen opgeleverd voor de overgang vanuit SBO/SO naar VMBO. In de loop van 2024 is ook het Havo/Vwo hieraan toegevoegd. In oktober 2024 is op het project aanmelden PO en aanmelden POVO een coördinator schoolloopbanen aangesteld door de gezamenlijke schoolbesturen. De standplaats van deze coördinator is op het samenwerkingsverband, waarmee de samenwerking op passend en inclusief onderwijs rondom de overstap optimaliseert.

Het SWV organiseert jaarlijks een studiemiddag POVO voor alle PO- en VO-scholen. Ook in 2024 werd deze breed bezocht door o.a. leerkrachten van groep 8, IB-ers/AOK-ers (Intern Begeleiders en Adviseurs Onderwijs en Kwaliteit) en VO coördinatoren van leerjaar 1 en VO-zorgcoördinatoren.

Een andere manier om de SWV-en PO en VO te verbinden, is het organiseren van gezamenlijke overleggen. Ook in 2024 hebben de deelnemersraden PO en VO twee keer gezamenlijk overlegd, waarvan één keer samen met de RvT. De OPR-en PO en VO hebben in 2024 twee keer gezamenlijk overlegd. De MR-en PO en VO vergaderen gezamenlijk, bij een evt. stemming leden alleen voor de eigen organisatie. Binnen het Team SWV Zoetermeer worden gezamenlijke medewerkersbijeenkomsten gehouden. Wie op de Oostergo 31 is rond lunchtijd, doet dat gezamenlijk in de “Dahlia”, een mooie ontmoetingsplek voor PO en VO.

6.3 Samenwerking MBO

Het SWV neemt actief deel aan het “16+ loket” waar MBO en VO samen de ononderbroken ontwikkeling van 16+ leerlingen bespreken. Het SWV was ook betrokken bij het tot stand komen van de nieuwe regionale VSV agenda voor 2020-2024. Met MBO Rijnland wordt in 2024 ingezet op verdere samenwerking tussen MBO en het 16+ loket.

6.4 Regionaal overleg

Er vindt regionale afstemming plaats in het zogeheten “klein regio overleg” met SWV Zuid Holland West (Den Haag e.o.), SWV Delflanden (Delft e.o.) en SWV Westland.

Het klein regio overleg vindt ongeveer elke 6 weken plaats, in 2024 8 keer, met de (directeur-)bestuurders van de SWV-en. Alle leden waren steeds aanwezig bij dit overleg.

We hebben in 2024 ingezet op samenwerking op en elkaar informeren over de volgende punten:

- Inspectiebezoeken
- Subsidieregeling Digitale school coalitie Zuid Holland Noord
- Af- en ombouw onderwijs in gesloten jeugdhulp
- Evaluatie werkwijze TLV commissies en procedures in de regio
- Analyse in- en uitstroom VSO 4
- Plaatsingsbeleid vanuit OPDC

Twee keer per jaar komen de schoolondersteuners (BOZ/SOT) uit de verschillende SWV-en bij elkaar om kennis en ervaringen te delen.

Het SWV Zuid Holland West en Delfland vertegenwoordigen het SWV VO Zoetermeer in de regionale overleggen over de VSV agenda (voorkomen vroegtijdig schoolverlaten). Het SWV Zoetermeer en Zuid Holland West zitten als vertegenwoordigers van de VO scholen in het bestuurlijk overleg VSV.

Het regionale overleg zorgt voor steeds betere afstemming binnen de regio, zodat er voor scholen en ouders meer overeenstemming is en minder verschil. Het afstemmen tussen de (directeur)bestuurders, tussen de TLV-commissies en tussen de schoolondersteuners is inspirerend voor de deelnemers, er wordt veel van elkaar geleerd.

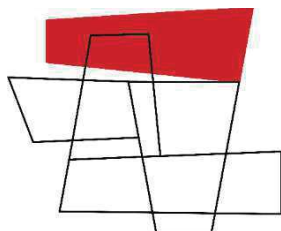
Ouder- en jeugdsteunpunt

Uit de evaluatie passend onderwijs kwam naar voren dat ouders en leerlingen hun weg niet goed weten te vinden in de zoektocht naar passend onderwijs in de regio. De overheid heeft de samenwerkingsverbanden daarom opdracht gegeven om een ouder- en jeugd steunpunt op te richten. Daarbij moet aandacht zijn voor het verstrekken van informatie, het steunen van ouders en het signaleren van knelpunten en het steunen van ouders/jeugdigen.

Het verstrekken van informatie geschiedt via de website van het SWV Zoetermeer. Hier is veel informatie te vinden. In 2024 is gewerkt aan een aparte website met een betere structuur en eenvoudiger manier van presenteren. Deze is in januari 2025 besproken met ouders en docenten/leerkrachten uit de OPR PO VO en gaat vervolgens live. Het SWV Zoetermeer is op werkdagen bereikbaar voor vragen van ouders en jeugdigen, telefonisch, per mail en via een contactformulier op de website. Alle kanalen worden veelvuldig gebruikt.

Het steunen van ouders/jeugdigen gebeurt met name door het verstrekken van de door ouders en jeugdigen gevraagde informatie en het sparren over specifieke vragen. Bij grote overleggen waarbij zowel ouders, school en andere partners aansluiten hebben de adviseurs en begeleiders van het SWV een neutrale rol, die vaak mediërend werkt.

Het monitoren en signaleren van knelpunten is opgepakt bij de evaluatie van het ouder- en jeugdsteunpunt. Daarbij is gebleken dat er een knelpunt is als het gaat om het vinden van plekken voor leerlingen die naar Zoetermeer verhuizen. Ook zijn er veel inhoudelijke vragen over passend aanbod op de scholen, die beantwoord worden door de adviseurs passend onderwijs (APO).



Hoofdstuk 7. Interne organisatie

Hieronder beschrijven we de stand van zaken rondom de governance structuur, organisatie, personele inzet, verzuim en de doelen en opbrengsten in 2024.

7.1 Governance structuur

Het regionaal samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Zoetermeer 2807 is een stichting. De stichting wordt bestuurd door een eenkoppig bestuur.

Het SWV heeft een onafhankelijke Raad van Toezicht met vijf leden, op 1 oktober 2024 nam één lid afscheid. De raad is aan het werven, maar zal tot en met 30 september 2025 uit vier leden bestaan. De onafhankelijkheid van het interne toezicht is hiermee geborgd. Bestuur en RvT werken zowel voor het SWV VO 2807 als voor het SWV PO 2817. De RvT moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan en jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan. De RvT is werkgever van de bestuurder. In de RvT zijn drie commissies ingericht:

- Kwaliteitscommissie
- Auditcommissie
- Renumeratiecommissie

Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR (ondersteuningsplanraad). Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd.

De schoolbesturen hebben zitting in de deelnemersraad VO, hun taken en verantwoordelijkheden zijn ook statutair geborgd. De bestuurder betreft de deelnemersraad bij de ontwikkeling in beleid. Nieuw beleid wordt ter advisering voorgelegd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgorde: eerst de deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen, de RvT kijkt met name naar het gelopen proces. Alle raden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en bieden een ontmoetingsplaats voor het uitwisselen van informatie en gedachten. Minimaal één keer per jaar is er een gezamenlijk overleg van de RvT en de deelnemersraad.

7.2 Naleving branchecode

De branchecode “Code goed bestuur in het voortgezet onderwijs” wordt gehanteerd. Deze code vormt de basis voor het functioneren van het bestuur en de Raad van Toezicht. De raad van toezicht heeft een toezichtskader vastgesteld, dit toezichtskader is in december 2023 opnieuw vastgesteld. Hierin zijn onder andere de gesprekscyclus van Raad van Toezicht met de bestuurder vastgelegd en de afstemming tussen RvT en OPR. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd. Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan en er is niet van de code afgeweken.

7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties

De Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 (Stichting Regsam) is middels een statutenwijziging op 7 januari 2013 opgericht. De stichting komt voort uit de in 1997 opgerichte Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Zoetermeer e.o. Per 1 augustus 2019 zijn de statuten opnieuw vastgelegd i.v.m. de nieuwe governance structuur. Het KvK-nummer is 27251503.

De rol van de schoolbesturen is statutair vastgelegd in de Deelnemersraad. Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende scholen en besturen aangesloten:

Bestuur	School	Onderwijstype
Lucas onderwijs	Praktijk College Zoetermeer	PRO
Lucas onderwijs	MOTION Beweeg College	VMBO
Lucas onderwijs	Picasso Lyceum	Mavo, Havo, Vwo
Unicoz	Oranje Nassau College Clauslaan	VMBO
Unicoz	Oranje Nassau College Parkdreef	Mavo, Havo, Vwo
St. Erasmus College	Erasmus College	Mavo, Havo, Vwo
Kard. Alfrink stichting	Alfrink College	Havo, Vwo
JC. Pleysierschool	Pleysier College	VSO cl 4
St. Resonans	De Keerkring	VSO cl 3
Leo Kanner	PC Hooftcollege, Leo Kanner School VSO, Leo Kanner College	VSO cl 4

De Leo Kannerschool is aangesloten vanuit de verbinding PO en VO en omdat meerdere leerlingen uit Zoetermeer naar een VSO4 school van de Leo Kanner gaan (in Oegstgeest of Leiden). De voorzitter van het bestuur van de stichting Resonans is de voorzitter van de deelnemersraden PO en VO.

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de verbonden partijen in 2024.

Organogram

Het SWV ziet zichzelf als een netwerkorganisatie die samen met besturen, intern toezicht en de medezeggenschap werkt aan goed, passend onderwijs in Zoetermeer. De RvT en de deelnemersraden hebben op een aantal gebieden de taak om ontwikkelingen en stukken goed te keuren en de RvT heeft daarnaast de werkgeverstaak. OPR en MR hebben een wettelijke opdracht om in te stemmen met beleid. Daarnaast kan het bestuur van het SWV haar opdracht en wettelijke taken niet uitvoeren zonder

medewerking van de schoolbesturen. Daarom geven we het organogram niet weer in de (standaard) “hark” maar als een netwerk dat volop met elkaar in verbinding staat.

We werken vanuit het Rijnlands model, met inspiratie, vakmanschap, vertrouwen en in verbinding.



De **scholen** vormen de “voorste lijn” in het organogram. Daar vindt passend onderwijs plaats. Het SWV organiseert twee overleggen, die ongeveer 8 keer per jaar bijeen komen om te praten over passend onderwijs: het directeurenberaad en het zorgcoördinatorenoverleg.

Het **schoolondersteuningsteam** bestaat uit medewerkers van het SWV die op of voor de scholen werken. Dit zijn de adviseurs passend onderwijs, de thuiszitterscoach en de begeleiders onderwijs en zorg. Zij vormen de voorste lijn, zij voeren de ondersteunende taak van het SWV uit op de scholen. De **BAC**, bestuurlijke advies commissie, adviseert de bestuurder over toelaatbaarheidsverklaringen VSO/PRO en de aanwijzingen LWOO. Het beoordelen van toelaatbaarheid en adviseren over extra ondersteuning behoren tot de primaire taken van het SWV.

Aan de achterkant van de organisatie vinden we de **beleidsmedewerker**, **teamleider** en **bestuurder**. Zij worden ondersteund door drie parttime **administratieve** en **financiële** medewerkers. De Teamleider heeft de personeelszorg in portefeuille voor de schoolondersteuners en de administratieve en financiële ondersteuning. De ondersteuning wordt gedeeld met het SWV PO.

Toezicht en Medezeggenschap zijn georganiseerd rondom het bestuur en de staf heen:

De medezeggenschap van het SWV is georganiseerd in de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad personeel (MR).

In de deelnemersraad VO is de inspraak van de schoolbesturen statutair verankerd. De deelnemersraad moet goedkeuring geven aan het ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting, het jaarverslag en aan majeure veranderingen in het beleid van het SWV.

De raad van toezicht heeft ook deze goedkeurende taken en is daarnaast werkgever van de bestuurder. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR.

Het SWV PO en het SWV VO zijn twee, financieel onafhankelijke stichtingen. Zij vallen onder dezelfde bestuurder en dezelfde raad van toezicht. Ook door de medezeggenschaps- en inspraakorganen wordt zoveel mogelijk samengewerkt. Wanneer er gestemd moet worden, worden alleen de stemmen opgenomen van degenen die formeel deel uitmaken van het gremium dat tot stemming moet komen.

7.4 Personele inzet

In 2024 was de inzet van de medewerkers als volgt.

Medewerkers VO	fte
BOZ (begeleiders onderwijs en zorg)	6,1
APO (adviseurs passend onderwijs)	2,5
Kwaliteit en beleid	0,8
TLV commissie	0,4
Totaal	9,8 fte

TLV commissie inclusief inzet externe 0,25 fte

De “achterkant van de organisatie”, dat wil zeggen de ondersteuning vanuit administratie, teamleider en bestuur, wordt gedeeld met het SWV PO en is (mede daardoor) beperkt in omvang:

Medewerkers ondersteuning	fte
Secretariaat	0,7
Financiën	0,4
Teamleiding/projectcoördinatie	0,5
Bestuur	0,5
Totaal	2,1

Het grootste deel van de inzet vond plaats op de scholen. Dat is passend bij onze visie op het ondersteunen van het onderwijs bij het vormgeven van inclusief en passend onderwijs op de scholen. De BOZ-ers zijn verbonden aan meerdere scholen. Hieronder vallen ook de thuiszitterscoach en de LWOO-ondersteuning. De APO's werken voor het hele scholenveld. Daarnaast heeft het SWV ook een eigen opdracht om te werken aan de kwaliteit en aan het beleid van het SWV. Daarvoor is een medewerker kwaliteit en beleid in dienst. Binnen de TLV commissie werken twee personen, één via externe inhuur. Alle medewerkers zijn OOP, met uitzondering van 0,8 fte OP.

Via externe inhuur wordt gebruik gemaakt van een controller (Infinite), administratiekantoor (Adequatum/Dyade) en accountant (De Jong en Laan), Het SWV levert een bijdrage aan de inzet van schoolmaatschappelijk werk op de scholen, via de gemeente Zoetermeer.

7.4.1 Scholing medewerkers

Het samenwerkingsverband stimuleert de medewerkers om zich te professionaliseren.

In 2024 lag de nadruk hierbij op deskundigheidsbevordering, aangevuld met nascholing en teambuilding. Het scholingsaanbod richtte zich zowel op individueel als op groepsniveau.

Het aanbod op individueel niveau was o.a. interculturele coaching, Microsoft-expertF, 24-uursbijeenkomst POVO, opleiding tot trainer. Er werden door meerdere mensen congressen bezocht, zoals het OJ-congres. Nascholing was er voor (nieuwe) medewerkers op de dilemmamanager en BHV. Twee BOZ-ers startten met de opleiding tot HB specialist.

Ook was er een aanbod aan groepsaanbod t.a.v. scholing voor het gehele team. Het team is over het algemeen nog niet heel lang in dienst en sinds augustus 2023 uitgebreid met het PO team waardoor teambuilding ook een belangrijk aandachtspunt was. Vanuit de teambuildingsprincipes van Jan Jutten en de organisatie principes van Rijnlands organiseren werden teamscholingen georganiseerd. Het VO team volgde in 2024 begeleidde intervisie. Tot en met augustus 2024 kon er gebruik gemaakt worden van E-wise. Dit is in overleg met de MR niet gecontinueerd, omdat er te weinig diepgang in de cursussen zat voor de medewerkers. De RvT deed samen met de bestuurder in april 2024 een training Essentials Goed Toezicht.

7.4.2 Verzuim

In een kleine organisatie is het verzuimpercentage een kwetsbaar getal. Langdurige uitval van enkele medewerkers heeft veel effect op het percentage. Het verzuim wordt geregistreerd bij Arboned en in Visma-Raet.

In de tabel hieronder de verzuimcijfers voor 2024, 2023 en 2022, en de landelijk cijfers over 2023 en 2022 (landelijk over 2024 is nog niet bekend).

	SWV VO (2024)	SWV VO (2023)	SWV VO (2022)	Landelijk (2023)	Landelijk (2022)
Verzuimpercentage	5,9%	10,04%	1,98%	6,1%	6,6%
Frequentie meldingen	0,3	1,18	0,61	1,1	1,4%
Gemiddelde verzuimduur	31,25	16,6	5,4	17	18
Nul verzuim	66%	20%	60%	45%	39%

Het verzuimpercentage is in 2024 weer gedaald naar onder het landelijk gemiddelde. In onderwijs is dit in 2023 volgens [duo](#) voor OOP in het VO 6,1%.

De meldingsfrequentie is in 2024 ook gedaald t.o.v. eerdere jaren. Met 0,3 ligt dit nu ook onder het landelijk gemiddelde voor OOP in VO. De gemiddelde verzuimduur is landelijk 18 dagen. In het SWV is dit in 2024 ruim 31 dagen, dit komt omdat drie medewerkers zeer langdurig verzuimden. Het nulverzuim is in 2024 verbeterd t.o.v. 2023. Van de 18 medewerkers meldden zich 10 medewerkers nooit ziek in 2024.

Naar aanleiding van de evaluatie van het plan van aanpak van de Arbo PSA en RIE in september 2024 is de aanpak van werkdruk gecontinueerd (voorlichting over werkdruk en werkstress, aanbod training timemanagement; expliciet aandacht voor werkdruk tijdens gesprekken met leidinggevende). Voor de adviseurs passend onderwijs en de inzet op POVO overgang is per januari 2024 een extra medewerker geworven (i.a.m. deelnemersraad en RvT). Dit heeft de werkprocessen van de APO's versterkt en de werkdruk verminderd.

Binnen de groep van zes begeleiders onderwijs en zorg zijn twee collega's langdurig uitgevallen vanaf september 2024. Daarop is de werkwijze van de BOZ aangepast, o.a. loslaten vaste dagdelen op de scholen, om zo toch de benodigde ondersteuning op de scholen te kunnen bieden. Binnen de ondersteuning viel een collega langdurig uit, die taken zijn verdeeld over de bestuurder en de beleidsmedewerkers.

Duiding personele inzet en verzuim

De verzuimcijfers blijven belangrijk om te monitoren. Er is niet direct aanleiding om het beleid t.a.v. verzuim aan te passen, maar wel om in de gaten te houden of dit beleid effectief blijft. Het verzuim is onder het landelijk gemiddelde gedaald (doel gehaald). De gemiddelde duur is ruim boven het landelijk gemiddelde gebleven (doel niet behaald), maar te verklaren door drie langdurig zieken.

In de verzuimbegeleiding zullen we bijzondere aandacht blijven houden voor de gezondheid van de medewerkers. We zetten daarbij aanhoudend in op een veilige en prettige werkomgeving, omdat we weten dat dit bijdraagt aan het voorkomen dat medewerkers ziek worden. Eind 2024 is een werknemersenquête uitgezet door de medezeggenschapsraad (MR) naar werkgeluk en werkdruk. De resultaten zullen gebruikt worden in de ontwikkelingen van ons personeelsbeleid in 2025.

Als een medewerker ziek is blijven we nauw contact houden, luisteren en meedenken in het belang van de medewerker, bijv. t.a.v. een stappenplan, facilitering waar mogelijk, dit alles in afstemming met de bedrijfsarts.

Doelen verzuim

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Het verzuim blijft onder het landelijk gemiddelde.		Doel behaald	Idem 24
De gemiddelde duur blijft onder het landelijk gemiddelde		Doel niet behaald	Idem 24

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

7.4.3 Verhouding man vrouw

In het SWV werkten in 2024 18 medewerkers, waarvan 2 mannen en 16 vrouwen.

Beide leidinggevenden (bestuurder en teamleider) zijn vrouw.

De raad van toezicht bestond in 2024 tot 1 oktober uit drie vrouwen en twee mannen. Per 1 oktober 2024 is één vrouw gestopt. Tot en met 21 december 2024 bestond de RvT uit twee vrouwen en twee mannen.

Onze medewerkers zijn doorgaans ervaren onderwijsprofessionals. In het onderwijs werken relatief veel vrouwen. Al zoeken we bij werving actief naar mannen, het is gezien de totale onderwijspopulatie niet vreemd dat in ons SWV slechts 11% man is.

7.4.4 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag

Na een ontslag ontstaan er rechten op uitkeringen, zoals (eventueel) een transitievergoeding, WW en mogelijk ook wachtgeld. Het is van belang om deze kosten te beheersen, maar ontslagen zijn niet altijd te voorkomen, bovendien zijn de uitkeringen gekoppeld aan wettelijke regelingen en/of de cao.

In 2024 zijn geen vaststellingsovereenkomst gesloten. Het SWV is eigen risicodragers voor de ziekte-uitkeringen. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen, door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren. Ook is het SWV eigen risicodragers voor de WW-uitkeringen. Bij een mogelijk ontslag of het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst, wordt daarom gekeken of de werkgever kan voldoen aan de voorwaarden van de instroomtoets die het Participatiefonds stelt. In 2024 zijn geen medewerkers via een uitzendbureau ingezet.

7.4.5 VOG's nieuwe medewerkers

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) ¹	VOG's niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	2		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting ²			

1)Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

2)Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Er zijn in 2024 twee nieuwe medewerkers gestart, voor beide medewerkers was een VOG aanwezig op het ingangsmoment. Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de [bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol](#) jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

7.5 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Er zijn in het SWV VO een OPR en een MR die samen de medezeggenschap in het SWV invullen.

Verslag Ondersteuningsplanraad OPR VO 2024

Verslag OPR 2024

Vergaderingen

De OPR VO heeft in 2024 zes keer vergaderd:

- één overleg was samen met OPR PO en de RvT
- één overleg was met de RvT
- één overleg was samen met de OPR PO

- één overleg specifiek over het schooljaarplan 2024-2025
- twee reguliere overleggen, waarvan één digitaal in Teams.

Organisatie en bezetting

Monique Govers (Praktijkcollege Zoetermeer) en Femke Razab-Sekh (Motion Beweeg College) namen samen het voorzitterschap van de OPR op zich. Simone Burgers (Alfrink College) was in 2024 secretaris/notulist. Voorafgaand aan de formele vergadering met de bestuurder van het SWV is er een half uur informeel overleg tussen de OPR-leden.

In het Huishoudelijk Reglement is opgenomen dat alle scholen vertegenwoordigd kunnen worden in de OPR met een ouder en een personeelslid. Zeven van de negen scholen zijn in 2024 vertegenwoordigd in de OPR: vijf met een vertegenwoordiger van het personeel en drie met een vertegenwoordiger van ouders. Het Picasso (Lucas Onderwijs) en het Pleysiercollege (cluster 4) hadden in 2024 geen vertegenwoordiging in de OPR.

Gedurende het jaar zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- **Schooljaarplannen**
De OPR VO is betrokken bij de evaluatie van het schooljaarplan 2023-2024 en bij het opstellen van het schooljaarplan 2024-2025. De schooljaarplannen zijn afgeleid van het ondersteuningsplan 2023-2027. In de schooljaarplannen is op verzoek van de OPR VO concreet beschreven wat het SWV wil bereiken met elk onderdeel van het plan en wat het gaat opleveren.
- **Ouder- en Jeugdsteunpunt**
Het samenwerkingsverband heeft een eerste opzet gemaakt voor de nieuwe website. Dit is gedeeld met de OPR, waarna gevraagd is om feedback. Deze feedback, vanuit PO en VO, is meegenomen door het samenwerkingsverband.
- **Overleg RvT**
De OPR-leden hebben een presentatie gegeven, met daarin concrete voorbeelden van parels en uitdagingen binnen het passend onderwijs op hun betreffende scholen.
Vanuit de RvT ontstond de wens om de scholen eens in de praktijk te zien. Het Praktijkcollege Zoetermeer en het Motion beweegcollege zijn bezocht door een afvaardiging van de RvT.
- **Organisatie en deelname OPR**
Het rooster van aftreden van OPR-leden is vastgesteld. De OPR heeft zich gebogen over haar taken en verantwoordelijkheden. Een speerpunt blijft het zoeken naar leden voor de OPR.
- **Wat gaat goed/minder goed op de scholen**
Tijdens de overleggen delen de OPR-leden met de bestuurder waar op hun school knelpunten liggen in passend onderwijs en zorg voor elke leerling. Aandachtspunten zijn de wachtlijsten in de jeugdhulp en -zorg; (te) kansrijke advisering van PO leerlingen en verbetering van de communicatie tussen de PO-scholen en de VO-scholen.

In 2025 zal de OPR zich blijven inzetten om het SWV te informeren over de gang van zaken op de scholen, de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, de mogelijkheden van de scholen, de knelpunten die zich voordoen en de wensen die daaruit voortkomen.

Verslag medezeggenschapsraad VO 2024

Inleiding

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie leden die roulerend de rol van voorzitter, secretaris en notulist vervullen. Het samenwerkingsverband valt onder de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In 2024 is er een wisseling geweest in de samenstelling van de MR vanwege het vertrek van een medewerker. Daarnaast is de MR uitgebreid met drie MR-leden van het Primair Onderwijs (PO).

Hierdoor zijn er overlappende agendapunten en wordt de kloof tussen PO en Voortgezet Onderwijs (VO) verkleind.

Evaluatie

In 2024 heeft de MR vijf keer overlegd met de bestuurder. De vergaderingen zijn openbaar en toegankelijk voor alle medewerkers. Na elke vergadering worden de notulen rondgestuurd aan de medewerkers, met onderaan een actielijst om overzichtelijk te houden wie wat binnen welke termijn moet afronden. Deze actiepuntenlijst geldt tevens als besluitenlijst. De MR-map is voor elke medewerker beschikbaar in SharePoint.

Alle MR-medewerkers hebben online een MR-training gevolgd. Vragen die hierna nog niet beantwoord waren, zijn overgelegd aan de AOB. Verder heeft Dyade uitleg gegeven aan alle medewerkers over lopende HR-zaken. Daarnaast zijn de statuten en reglementen geüpdatet. Het opleidingsplan, evenals de scholing en gesprekscyclus, zijn aan bod gekomen. Het steunpunt ouder/jeugd is nog in ontwikkeling en zal in 2025 verder worden opgepakt. Het inspectierapport is besproken en gedeeld binnen het team. Met de OPR is afgesproken dat MR-leden op afroep beschikbaar zijn.

Besproken onderwerpen en stukken

- LFB uren verschil PO/VO en de beschikbaarheid van deze uren bij SWV-medewerkers.
- Cafetariamodel.
- Werkdruk enquête.

Besluiten

De MR is akkoord gegaan met de volgende zaken:

- De vorm waarin gebruik kan worden gemaakt van het cafetariamodel.
- Het jaarplan inclusief activiteitenplan.
- Opzegging van het E-wise abonnement.
- Beleid inzet LFB uren.

Doelen MR

Doelen 2024		Resultaat	Doelen 2025
Verbeteren van de samenwerking tussen de MR's van PO en VO.		Behaald, MR-en vergaderen samen	
Combineren van de scholing van de MR met die van de MR voor PO door middel van een online training.		Behaald	Herhaling indien gewenst.
Verder realiseren van het ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs.		lopend	Idem 2024.
Concrete invulling geven aan het cafetariamodel.		Behaald	
LFB uren beleid opstellen.		Behaald	
Werkdruk balans opmaken naar aanleiding van het onderzoek Arbo RIE.		Op ingezet en nieuwe enquête uitgezet	Uitslag werkdruk enquête delen met medewerkers en hier conclusies aan verbinden.

			Handboek HR
			Planning gesprekscyclus
			Bespreking rollen/taken i.v.m. vertrek teamleider
			Taak inspectierapport monitoren.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen vindt plaats via dit jaarverslag, via de website (www.swvzoetermeer.nl) en via de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad.

Verantwoording over het gevoerde beleid, de ingezette activiteiten en de resultaten daarvan vindt ook plaats in de afstemming met de scholen en wel op drie niveaus:

1. De deelnemersraad VO, waarin de zeven aangesloten besturen vertegenwoordigd zijn door (één van hun) bestuurders. De deelnemersraad heeft een aantal formele rechten zoals goedkeuring van het ondersteuningsplan en de begroting.
2. Het directeuren overleg, waarin de directeuren van de negen aangesloten scholen onderling en met het bestuur van het SWV afstemmen. Op onderwerp sluiten beleidsmedewerkers van de gemeente Zoetermeer en de bestuurder van het SWV aan.
3. Het zorgcoördinatoren overleg, waarin de zorgcoördinatoren onderling afstemmen en signalen en ideeën uitwisselen met elkaar en met de adviseurs passend onderwijs. De teamleider en de beleidsmedewerker van het SWV zijn aanwezig bij dit overleg en stemmen indien gewenst af met de bestuurder.

7.6 Klachten/bezwaren

Er zijn in het verslagjaar 2024 geen klachten ingediend bij het bestuur van het SWV Zoetermeer VO. Er zijn in 2024 geen incidenten gemeld bij de functionaris gegevensbescherming.

Klachten en bezwaren wil het SWV graag zo snel mogelijk weten en oplossen. De klachtenprocedure is in 2024 herijkt en opnieuw vastgesteld met goedkeuring van de MR. De regeling is te vinden op de website van het SWV (via de [klachtenregeling](#)). Ook op het (laagdrempelige) contactformulier op de website is de mogelijkheid opgenomen om een klacht of probleem kenbaar te maken aan het SWV (via deze [link](#)). In de klachtenprocedure is opgenomen dat de klacht of probleem het beste eerst besproken kan worden met de direct betrokken medewerker van Het SWV Zoetermeer, dat zal in het VO meestal de APO (adviseur passend onderwijs) zijn. Mocht het probleem daarmee niet opgelost zijn, dan kan contact opgenomen worden met bestuur van het SWV via infovo@swvzoetermeer.nl. Het bestuur gaat dan met alle betrokken partijen in gesprek om tot een oplossing te komen.

Wanneer ouders/leerling/betrokkenen en het SWV er in onderling gesprek niet uitkomen, dan kan een klacht of probleem ingediend worden bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. Deze commissie is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De bezwaaradviescommissie brengt advies uit

over een bezwaar tegen een beslissing over de toelaatbaarheid van een leerling tot het gespecialiseerd onderwijs. Op www.onderwijsgeschillen.nl staat hierover meer informatie.

Het SWV Zoetermeer VO is in 2024 één keer als informant aangesloten bij de behandeling van een geschil tussen school en ouders bij de geschillencommissie passend onderwijs

7.7 Treasury statuut

Treasury heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Er is op moment van schrijven geen sprake van leningen, dus het onderdeel reduceren van financieringskosten is in het verslagjaar niet van toepassing. In 2021 is het Treasurystatuut herzien en opnieuw vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht. Het beheersen van de financiële risico's wordt als volgt ingevuld.

De organisatie handelt, wat betreft het treasurybeleid, in lijn met de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Deze regeling biedt kaders voor het verantwoord uitzetten en beheren van de liquide middelen. Uitgangspunt van deze regeling beleggen, lenen en derivaten is dat rijks gelden niet risicodragend mogen worden belegd en dat er altijd sprake dient te zijn van garantie op de hoofdsom zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft voor het doel waarvoor zij is verstrekt. De instelling maakt conform de bepalingen in het treasurystatuut geen gebruik van derivaten.

De liquide middelen zijn in het kalenderjaar 2024 afgenomen met € 110.457 (van € 1.041.695 naar € 931.238). De organisatie heeft één betaalrekening en één spaarrekening en beide worden bij de ING aangehouden. Alle financiële middelen van de instelling zijn direct opvraagbaar en hebben dan ook geen looptijd en geen einddatum.

De credit ratings voor de ING zijn per februari 2025 ten opzichte van de stand in februari 2024 voor de ING Bank als volgt:

Organisatie	Februari 2025	Februari 2024
<i>Standard & Poor's</i>	<i>A+ (juni 2024)</i>	<i>A- (juli 2023)</i>
<i>Moody's</i>	<i>A1 (juni 2024)</i>	<i>A1 (september 2023)</i>
<i>Fitch</i>	<i>AA- (oktober 2024)</i>	<i>A+ (oktober 2023)</i>

De credit ratings van de bank zijn van voldoende niveau en wordt door de kredietbeoordelaars voor de middellange termijn getypeerd als 'stable'. De stichting Regsam heeft geen andere financiële producten in gebruik anders dan de betaal- en spaarrekening. Er is dus geen sprake van overige vormen van beleggingen en beleningen.

7.8 Bestuurder en toezichthouders

In 2024 had het SWV een bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht van vijf leden. In oktober 2024 is mw. K Loggen afgetreden. De werving is gestart, gestreefd wordt naar een volledige raad van vijf leden op 1-10-2025.

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Bestuurder	R. Doeleman	Bestuurder SWV 2817 PO
Toeziethouders RvT		
Voorzitter, Renumeratiecommissie	H. J. Adriani	Idem SWV 2817 PO Gemeenteraadslid Nieuwegein Voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z Voorzitter St. Vrienden voor Vluchtelingenwerk Secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
Lid, renumeration vanaf 1-10-2024 audit commissie en kwaliteitscommissie	L. Winkels	idem SWV 2817 PO lid Raad van Beheer SBO De Schilderspoort
tot 1-10-2024 Lid, auditcommissie en kwaliteitscommissie	K. Loggen	Idem SWV 2817 PO
Lid, voorzitter kwaliteitscommissie	B. Wijnen	Idem SWV 2817 PO Teamleider naleving zorg, jeugd en onderwijs bij VNG Voorzitter bestuur Haags Theaterhuis
Lid, auditcommissie	I. Lansu	Idem SWV 2817 PO Controller gemeenschappelijke regeling GGD – VT Haaglanden

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

7.8.1 Verantwoording raad van toezicht 2024

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Er is gekozen voor een organieke scheiding en vanaf 1 oktober 2019 is een bestuurder aangesteld voor het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook een onafhankelijke raad van toezicht. Zowel de bestuurder als RvT werken voor het samenwerkingsverband PO en VO. De code 'Goed bestuur VO' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks bestuur en raad van toezicht.

Per 1 oktober 2024 is Karin Loggen gestopt. Zij was vanaf de start in 2019 als toezichthouder bij het samenwerkingsverband betrokken; in totaal 5 jaar. We hebben besloten niet direct te starten met de werving voor een nieuw lid. Léon Winkels, de voorzitter van de remuneratiecommissie heeft aangegeven de kwaliteitscommissie en auditcommissie voorlopig waar te nemen. Volgend voorjaar zal gestart worden met de werving van twee nieuwe leden. In verband met een evenwichtig rooster van aftreden zal de huidige voorzitter Helen Adriani per 1 oktober stoppen en overgenomen worden door Léon Winkels. Daarmee zijn er twee vacatures tegelijkertijd te vervullen. Daarna is de raad weer compleet.

Wettelijke taken

De taken van de intern toezichthouder, te weten de raad van toezicht zijn:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige verwerving van de middelen;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan, waaronder de evaluatie van het governancemodel bestuurders en toezichthouders.
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

De manier waarop uitvoering wordt gegeven aan de wettelijke taken is vastgelegd in het Toezichtskader met daarin een toezichtsvisie. In dit verslag wordt verwoord hoe de governancestructuur is ingericht, het bevat basisgegevens van de toezichthouders en verslaat de werkwijze en professionalisering van de raad.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

In 2024 is de raad van toezicht in verschillende samenstellingen 16 x bijeen geweest, waarvan 5 keer regulier overleg, 4 keer de auditcommissie, 2 keer de renumerationcommissie, 2 keer de kwaliteitscommissie. Daarbij heeft in juni en december het overleg met de OPR-PO en OPR-VO plaatsgevonden; in december vond dit deels plaats zonder de bestuurder.

In oktober 2024 heeft de RvT haar jaarlijkse zelfevaluatie gehouden. De resultaten hiervan zijn teruggekoppeld aan de bestuurder van het SWV. De RvT nam samen met de bestuurder in april 2024 deel aan een training “Essentials Goed Toezicht” van de VTOI/NVTK. Daarnaast krijgt professionalisering vorm middels zelfstudie en het volgen van relevante websites/nieuwsbrieven.

Ook is er in januari 2024 een themabijeenkomst geweest met de Deelnemersraden PO en VO. De deelnemers gaven korte pitches over de leidende principes van de eigen organisatie en hoe zij bijdragen aan de kwaliteit van passend onderwijs in Zoetermeer.

De raad van toezicht heeft toegezien op de wetmatige verwerving van middelen, dit deed zij door:

- Drie keer per jaar wordt een financiële rapportage besproken met de audit commissie en met de raad van toezicht. Hierbij wordt toezicht gehouden op de verwerving van middelen.
- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over ontvangen middelen van DUO.
- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over ontvangen subsidie van de gemeente en van de VSV regio Haaglanden.

- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over subsidie voor ondersteuning hoogbegaafdheid (HB-leerlingen) en Wel in ontwikkeling (leerlingen met vrijstelling 5 onder a) van ministerie van OCW.

De RvT heeft toegezien op de doelmatige besteding van de middelen, dit deed zij door:

- Goedkeuring van strategische documenten: De raad van toezicht keurt belangrijke documenten goed, zoals het strategisch meerjarenplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag.
- Bij het vaststellen van de begroting en de meerjarenbegroting is toegezien op de gemaakte keuzes voor de inzet van middelen in relatie tot de doelstellingen van het SWV.
- Toezicht op naleving van wettelijke verplichtingen: De raad van toezicht houdt toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en de omgang met de code goed bestuur.

De RvT heeft toegezien op de rechtmatige besteding van de middelen, dit deed zij door:

- Aanwijzen van een accountant: De raad van toezicht wijst een accountant aan die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan. Dit helpt bij het waarborgen van de financiële integriteit en rechtmatigheid van de besteding van middelen.
- Evaluatie van samenwerking en resultaten: De raad van toezicht evalueert of er sprake is van een effectieve samenwerking binnen het samenwerkingsverband en of de afgesproken doelen daadwerkelijk worden behaald. Dit omvat ook de samenwerking met externe partners zoals gemeenten en jeugdzorgpartners.
- Er zijn geen aanwijzingen van fraude gebleken.
- Er zijn in 2024 geen Europese aanbestedingen gedaan.

De raad van toezicht heeft in 2024 goedkeuring gegeven aan:

1. Bestuursverslag en jaarrekening 2023 PO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
2. Bestuursverslag en jaarrekening 2023 VO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
3. Begroting 2025 en MJB 2025-2028 PO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
4. Begroting 2025 en MJB 2025-2028 VO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
5. Het addendum op het ondersteuningsplan SWV Zoetermeer VO 2023 – 2027.
6. De werving en selectie van twee nieuwe raadsleden en aftreden huidige voorzitter per 1-10-2025.

De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. Dit doet zij door:

- De raad maakt jaarlijks afspraken met de bestuurder over de te realiseren doelstellingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

- De raad van toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar het functioneren van de bestuurder. Dit vindt plaats buiten aanwezigheid van de betrokkene. De uitkomst van deze beoordeling bespreekt de voorzitter met de bestuurder. Hiervan wordt een schriftelijke verslag gemaakt.
- De renumeratiecommissie bespreekt twee keer per jaar met de bestuurder (zie verslag hieronder). De notitie 'Professionele gesprekscyclus en beoordelingskader bestuurder' van de raad van toezicht vormt de basis voor de gesprekken van de renumeratie commissie en de bestuurder.
- Er was in 2024 geen sprake van werving of selectie van de bestuurder en er vonden geen gesprekken over de inschaling plaats.

Renumeratiecommissie

De samenstelling van de Renumeratiecommissie is ongewijzigd en bestond ook in 2024 uit Léon Winkels (voorzitter) en Helen Adriani (lid). De renumeratiecommissie heeft in 2024 twee gesprekken met de bestuurder gevoerd: 26 mei en 18 december. Ter voorbereiding aan het eerste gesprek is via een feedbackformulier bij een aantal medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht input gevraagd. Hierbij is zowel aandacht gegeven aan de bestuurder als leidinggevende als aan de bestuurder als procesbegeleider. Het tweede gesprek heeft geleid tot jaarafspraken 2024-2025. Deze afspraken zijn zowel in de raad van toezicht besproken. Een belangrijk punt is de monitoring van resultaten en opbrengsten, waarbij aandacht blijft voor de doelmatige inzet van middelen.

De beide samenwerkingsverbanden zijn verschillend en vragen andere interventies van de bestuurder. Alhoewel er op vele gebieden samengewerkt wordt blijft er sprake van een samenwerkingsverband po en een samenwerkingsverband vo. Er is aandacht voor harmonisering en daar waar mogelijk wordt verbinding gelegd. Dit bevordert de efficiëntie. Inmiddels zijn door po en vo collectieve ambities geformuleerd.

Er is het afgelopen jaar sprake geweest van goede ondersteuning in administratie, financiën en beleidsontwikkeling. Daarmee blijft de werkdruk onder controle. Alleen ondersteuning op het gebied van HR is nog gewenst. In 2024 heeft de bestuurder de leergang Nieuw Wegen gevolgd. Dat leverde veel nieuwe inzichten op.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft de raad van toezicht het afgelopen jaar geadviseerd en ondersteund om het toezicht op het terrein van de financiën en bedrijfsvoering uit te voeren. De (concept) begrotingen, de financiële voortgangsrapportages en de jaarstukken inclusief het verslag van de accountant, zijn besproken en beoordeeld. De commissie doet vervolgens verslag van haar overleggen in de raad van toezicht.

De documenten die besproken zijn in 2024 gaven een goed beeld van de financiële stand van zaken van het samenwerkingsverband. De begroting is beleidsrijk, dit betekent dat de doelen uit het ondersteuningsplan helder gekoppeld zijn aan de inzet van middelen. Positief voor een goed financieel inzicht en draagvlak bij de schoolbesturen is dat de bestuurder heldere scenario's opstelt en bespreekt met de deelnemersraden, de audit commissie en de raad van toezicht, als daar aanleiding voor is. Het bedrag dat naar de scholen gaat, is substantieel. De bestuurder hecht daarom aan een gedegen planning en verantwoording van de besteding van die gelden. De auditcommissie onderschrijft het initiatief om dit gesprek met de schoolbesturen te voeren.

De effecten van corona hebben effect gehad op de instroom van LWOO-leerlingen. Een instroom die nu weer lijkt te stabiliseren. Op aangeven van de auditcommissie zal de bestuurder onderzoeken of door het overgaan naar werkgeverschap van het samenwerkingsverband de afspraken over kosten gemene rekening 66-34 om aanpassing vragen.

De verantwoording over de doelmatige besteding is en blijft een punt van aandacht. De auditcommissie heeft ook in 2024 aandacht gevraagd voor de wijze waarop de schoolbesturen (de deelnemers) zich verantwoorden over de door het samenwerkingsverband beschikbaar gestelde (extra) middelen, om een goed beeld te kunnen vormen of de middelen goed besteed worden. De vragenlijsten op basis waarvan de verantwoordingsinformatie wordt aangeleverd geven beperkt inzicht. De auditcommissie adviseert om te bekijken op welke manier het samenwerkingsverband ervoor kan zorgen dat de schoolbesturen aan elkaar verantwoorden hoe ze de middelen die beschikbaar zijn gesteld voor passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband hebben ingezet.

Kwaliteitscommissie

In 2024 bestond de kwaliteitscommissie (KC) uit Bas Wijnen (voorzitter) en tot en met september Karin Loggen (lid). Vanaf oktober is Leon Winkels tijdelijk het tweede lid van de commissie, in afwachting van de wervingsprocedure voor twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Afgelopen jaar was het tweede jaar waarin de kwaliteitscommissie actief was. De commissie heeft een tweetal gesprekken gevoerd met de bestuurder over actuele thema's die van invloed zijn op de realisatie van passend onderwijs. Daarnaast heeft de commissie een werkbezoek georganiseerd naar twee VO-scholen voor de hele RvT.

De onderwerpen die in de commissie in 2024 aan bod zijn gekomen zijn:

- In mei is gesproken over de samenwerking tussen samenwerkingsverband en het sociaal domein. De samenwerking met gemeente en het sociaal domein werd besproken, waarbij de voordelen van korte lijnen werden benadrukt, maar ook de uitdagingen om in de samenwerking naar operationalisatie te gaan met meetbare doelstellingen, daaraan gekoppelde activiteiten en duidelijkere rolverdeling.
- In december is gesproken over het concept rapport van de inspectie over het SWV VO en de bestuurlijke reactie die op 16 december verstuurd moest worden. De commissie heeft gereflecteerd over de verbetermaatregelen die de inspectie in haar rapport benoemt. Advies van de RvT was om in de bestuursreactie te erkennen dat er beter zicht moet komen op welke leerlingen op externe voorzieningen zitten en dat daarvoor aanvullende afspraken nodig zijn in deelnemersraad. Daarnaast heeft de RvT voorgesteld om met standaarden voor de contracten te komen die SWV en/of scholen met particuliere instellingen kunnen afsluiten over de inhoud, vorm, kwaliteit en veiligheid van het onderwijs alsook de verantwoordelijkheid van school/SWV.
- In februari 2024 heeft een werkbezoek van leden van de RvT plaatsgevonden aan het Motion Beweeg College Zoetermeer en het Praktijkcollege Zoetermeer. Tijdens beide bezoeken heeft de RvT kennisgemaakt met het gebouw, korte lesbezoeken afgelegd en bij het PRO-college ook genoten van een door leerlingen klaargemaakte lunch. De nadruk lag bij beide bezoeken op het gesprek met docenten, het ondersteuningsteam en de schoolleiding. Onderwerp van gesprek was de invulling van passend onderwijs in de praktijk van alle dag, de successen en de ervaren knelpunten daarbij en de ervaringen met de mensen en de organisatie van het samenwerkingsverband. De beide bezoeken hebben het beeld over het functioneren van het

samenwerkingsverband van de leden van de RvT verbreed en helpt bij het goed uitoefenen van de toezichthoudende taak.

Bezoldiging

De vacatievergoeding van de leden en voorzitter van de raad van toezicht zijn afgeleid van het bruto salaris van de bestuurder. Met het vaststellen van het percentage is rekening gehouden met het feit dat de RvT toeziet op twee samenwerkingsverbanden, het SWV 2817 PO en het SWV 2807 VO.

De vacatievergoeding is in aanvang gebaseerd op 7.5 % RvT lid per jaar en 10% Voorzitter per jaar. In 2024 is de bezoldiging € 7.641 per jaar voor een lid en € 10.188 voor de voorzitter. Vanaf oktober 2024 is één van de leden van de RvT gestopt. Haar taken in twee commissies en de taak van vicevoorzitter zijn overgenomen door een ander lid. Voor dit lid is de vacatievergoeding verhoogd (met 0,5x het verschil tussen de bezoldiging van een lid en de voorzitter) voor de periode van deze combinatie van taken. De vacatievergoeding wordt voor 50% doorbelast aan het SWV PO.

Hoofdstuk 8. Risico's en risicobeheersing

8.1 Risico's en beheersmaatregelen

Het SWV heeft een Risico Inventarisatie en Evaluatie laten uitvoeren door Infinite (2023). Daarbij zijn diverse geledingen gevraagd om veel voorkomende risico's te wegen en de kans daarop te beschrijven. Deelnemers kwamen zowel uit de eigen organisatie, als uit de deelnemersraad (schoolbesturen) en gemeente (beleidsadviseurs). Er is een aparte inventarisatie gemaakt voor het SWV PO en het SWV VO. In de analyse zijn de tien belangrijkste risico's in beeld gebracht. Hier zijn beheersmaatregelen bij geformuleerd. In het huidige bestuursverslag zijn deze RIE en de bijbehorende beheersmaatregelen opgenomen. In de begroting voor 2025-2029 is een financiële vertaling gemaakt van de risico's en de beheersmaatregelen welke is toegevoegd aan dit hoofdstuk.

We beschrijven in deze paragraaf de risico's en beheersmaatregelen, in de volgende paragraaf bespreken we de beheersingssysteem. We besteden bijzondere aandacht aan de risico's die in 2024 optraden en de gevolgen voor de begroting in 2025. In bijlage 3 staat de financiële vertaling van de risico's.

De risico's vallen als volgt onder de RJO categorieën:

RJO Categorie	Risico
Strategie	9
Operationele activiteiten	1, 2, 3, 7
Financiële positie	4, 10
Financiële verslaggeving en wet- en regelgeving	5, 6, 8

Risico 1: De afstemming tussen onderwijs en zorg verloopt moeizaam/is ontoereikend

Definitie: De opdracht om tot een dekkend netwerk van onderwijs en jeugdhulp te komen en in het voorkomen van thuiszitters is een gezamenlijke opdracht van onderwijs en jeugdhulp (zorg). Als deze afstemming onvoldoende is, wordt deze opdracht moeilijk uit te voeren. Scholen ervaren dat leerlingen die in jeugdhulp zitten en niet meer naar school gaan, voor de school soms uit beeld verdwijnen.

Beheersmaatregelen

- Thuiszitterstafel, versterken samenwerking JGH-Leerplicht-SWV, er wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste partners, van leerplicht en JGH.
- Thuiszitterstafel houdt monitor van leerlingen in jeugdhulp scherp (in OT)
- Doorbraaktafel in ontwikkeling, escalatieladder is vastgesteld.
- Periodieke gesprekken APO van het SWV met jeugdhulpaanbieders (o.a. dagbesteding)
- Deelnemen aan gesprekken met gemeente op operationeel, tactisch en strategisch niveau
- Project jeugdhulp in onderwijs is in 2024 gestart, daarbij wordt jeugdhulp toegevoegd op beide VMBO scholen en in het VSO, dit ondersteunt het onderwijs en de samenwerking.
- Eind 2024 is een ontwerpopdracht geformuleerd om in de VO scholen maatwerk- of trajectgroepen te starten in samenwerking met het VSO.

Risico 2: Er zijn wachtlijsten

Definitie risico: Dit valt onder de categorie OO: onderwijsondersteuning. Betreft echter ook (en juist vaak) wachttijden op behandeling/jeugdhulp. We onderscheiden daarom binnen dit risico het niveau inzet onderwijsondersteuning, niveau plaatsing op VSO en het niveau zorg/jeugdhulp.

Beheersmaatregelen

Niveau onderwijsondersteuners

- Onderwijsondersteuners (BOZ) zijn gekoppeld aan scholen, waar ze direct inzetbaar zijn.
- Eind 2024 is gestart met het loslaten van dagdelen BOZ en meer inzet op expertise, dit loopt door in 2025.
- Er is vanaf januari 2024 een extra adviseur (APO) ingezet, zodat er meer en sneller inzet mogelijk is.
- Kennisverhoging van BOZ en APO door scholing, intervisie, APO-ontwikkeltijd.

Niveau plaatsing VSO

- Monitoren aantallen en bespreken in overleg met de VSO scholen (inzicht)
- Versterken van basis- en extra ondersteuning op de scholen, inzet op “time in”
- Verbinden van VSO-expertise aan VO, eind 2024 is hiervoor een ontwerpopdracht geformuleerd vanuit de gezamenlijke schoolbesturen en het bestuur van het SWV aan de VO/VSO scholen.
- Versterking van diepteondersteuning op het VSO opdat zij complexere problematiek kunnen bedienen.

Niveau zorg

- Monitor risico-leerlingen op de thuiszitterstafel en daarmee risico-leerlingen beter in beeld.
- Signaleren en gespreksvoering richting partners.
- Periodiek overleg op dagbesteding/zorgboerderij e.d. over mogelijke doorstroom naar onderwijs.
- Periodiek overleg op beleidsniveau gemeente onderwijs en jeugd en SWV.
- Escaleren naar bestuurlijk gesprek wethouder-bestuurder indien nodig.

Risico 3: Leerlingstromen worden belemmerd door onvoldoende ruimte op een passende school

Definitie risico: Wanneer leerlingen vastlopen op het reguliere VO is er niet altijd plek op een passende VSO of PRO school. De leerling blijft dan soms te lang op het VO, al dan niet met een aangepast

lesrooster (Variawet). In de POVO overgang zijn er voor VMBO leerlingen binnen Zoetermeer twee onderwijsconcepten: beweegonderwijs of open unit onderwijs. Voor leerlingen die snel overprikkeld raken, is dit niet altijd passend en moet soms uitgeweken worden naar buiten Zoetermeer.

Beheersmaatregelen

- Praktijkonderwijs gaat postcode- kringen in toelatingsbeleid toepassen (vanaf 2024-2025)
- Met cluster 4 (Pleysiercollege) zijn afspraken gemaakt over toelatingsbeleid voor leerlingen uit aangesloten SWV-en.
- Aanbod VMBO is onderwerp van gesprek op bestuurlijk niveau en onderdeel van de eerder genoemde ontwerpopdracht (schoolbesturen, SWV)
- Totaal vraag en aanbod zijn in kaart gebracht middels cijfers (scholen op de kaart, opgevraagd bij scholen, e.d.) en middels een kwalitatieve analyse (onderzoek Sardes 2023-2024). Aanbevelingen die hieruit voortkomen worden in overleg met de schooldirecties en zorgcoördinatoren uitgewerkt.

Risico 4: Deelname aan het LWOO, PRO en VSO is hoger dan verwacht

Definitie risico: Het SWV geeft een aanzienlijk deel van haar budget uit aan LWOO, PRO en VSO. Het SWV hanteert voor de toewijzing de landelijke, wettelijke criteria. We zien dat het aantal aanwijzingen voor LWOO in 2021 en 2022 is toegenomen, in 2023 en 2024 nam dit weer iets af. Het aantal PRO en VSO leerlingen stabiliseert. Wanneer het SWV meer middelen moet inzetten voor het aantal LWOO, PRO en VSO verwijzingen, dan is er minder beschikbaar voor de andere taken van het SWV en voor het budget dat beschikbaar is voor de scholen, om daar extra ondersteuning te organiseren.

Beheersmaatregelen

- Toename LWOO wordt gemonitord en besproken in deelnemersraad
- Deelname PRO en VSO wordt gemonitord en besproken in deelnemersraad

Risico 5: Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging en/of LWOO-PRO) leiden tot wijzigingen in de bekostiging van het SWV

Definitie risico: Vanaf 2027 wordt naar verwachting het PRO direct gefinancierd vanuit DUO (en dus niet meer via SWV). De TLV's voor het PRO blijven wel afgegeven worden door het SWV. Ook gaan dan naar verwachting andere criteria voor toekenning LWOO gelden, het SWV zal zich hierop moeten voorbereiden en de consequenties bespreken met de deelnemersraad en raad van toezicht. In de loop van 2024 werd duidelijk dat de startdatum hiervoor waarschijnlijk verschuift naar 2027.

Beheersmaatregelen

- Het SWV volgt de ontwikkelingen op dit gebied nauwkeurig.
- Het SWV bezoekt voorlichtingen over de voorgenomen wijzigingen.
- Zodra er meer duidelijkheid is worden de consequenties in kaart gebracht en besproken met de betrokken gremia.

Risico 6: Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv

Definitie risico: In de procedure van het afbouwen van het bovenmatig vermogen, zijn tijdens de wedstrijd de spelregels gewijzigd. Een “criterium” van 3,5% van de totale omzet, werd ineens een bovengrens en afbouw met uitloop naar 2023, werd ineens afbouw op 31-12-2022. Daarnaast krijgt het SWV regelmatig pas aan het einde van het boekjaar duidelijkheid over haar totale baten/lasten. De overgang naar directe financiering PRO en aanpassing criteria LWOO is in 2024 verder uitgesteld (tot 2027). De gevolgen ervan per SWV zijn nog niet helder in kaart gebracht.

Beheersmaatregelen

- Zo goed mogelijk geïnformeerd zijn door o.a. deelname aan landelijk netwerk ONSwv en bijwonen voorlichtingen en trainingen.
- Het SWV heeft het benodigde financiële risicovermogen doorberekend op basis van de RIE.
- Inzicht in huidige en komende financiële besluiten van de overheid via diverse kanalen.
- Financiële kwartaalrapportages bespreken met deelnemersraad en RvT – geven mogelijkheid tot bijstelling van beleid indien nodig.
- Het SWV monitort de beschikbaarheid en inzet van middelen middels een cashflow overzicht.

Risico 7: Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling

Definitie risico: Wanneer scholen voor een leerling extra ondersteuning nodig hebben, kunnen zij gebruik maken van het budget dat zij van het SWV hiervoor gekregen hebben, de zogeheten BOV middelen (Budget Ondersteuning VO). Ook kunnen zij de begeleider onderwijs en zorg (BOZ) van het SWV inzetten, of de schoolmaatschappelijk werkende (SMW-er) of iemand anders uit de zorgstructuur op de school. Dit is inzet waarvoor de procedures zo kort kunnen zijn als de school zelf wil. Wanneer scholen een arrangement bij het SWV aanvragen, dan wel een TLV-procedure starten, dan kan het zijn dat de procedure langer duurt.

Beheersmaatregelen

Het SWV probeert de procedures zo kort mogelijk te houden, door o.a.

- BOZ bieden extra ondersteuning op de scholen en zijn direct inzetbaar, evenals SMW
- Consulten bij een mogelijke TLV-procedure worden snel opgepakt. Bij sommige procedures wordt wel vereist dat bepaalde stappen doorlopen zijn. Dit is beschreven in het beleid dat beschikbaar is op de website van het SWV. Per januari 2024 is een extra adviseurs passend onderwijs aangesteld, zodat casussen sneller kunnen worden opgepakt.
- Doorlooptijd bij aanvraag TLVs lag in 2024 op 19 dagen en ligt daarmee ruim binnen de wettelijke termijn.
- Wat nodig is voor een TLV aanvraag is vastgelegd in het beleid “Een goed dossier” en beschikbaar via de website van het SWV.
- Aanpassing werkwijze thuiszitterstafel, doorbraaktafel en escalatieladder om in geval van acute problemen snel te kunnen opschalen
- Scholen stimuleren om het SWV tijdig te betrekken als een leerling dreigt vast te lopen of dreigt thuis te komen te zitten.

Risico 8: Het ministerie kort op de bekostiging door onvoldoende afbouw van de reserves van het SWV

Definitie risico: ten tijde van de inventarisatie was nog niet duidelijk wat de generieke korting zou inhouden. Ondertussen is dit wel helder. Het SWV VO is gekort. Voor zover bekend komt er geen nieuwe korting aan. Het buffervermogen van het SWV VO ligt onder de 3,5%, daarmee is dit risico momenteel zeer gering.

Beheersmaatregelen

- De korting is toegepast en verwerkt in de financiële rapportage van het SWV.
- Het buffervermogen ligt onder de 3,5%.
- Vier keer per jaar worden de financiële rapportages besproken met deelnemersraad en RvT – dit geeft mogelijkheid tot bijstelling van beleid indien nodig
- Afstemming bestuur, medewerker financieel beleid en controller Infinite
- Deelname jaarlijkse deskundigheidsbevordering ‘Kwaliteitszorg en Bedrijfsvoering’

Risico 9: Schoolbestuurders/schoolleiders hebben meer het eigen belang dan het collectieve belang voor ogen

Definitie risico: Het SWV Zoetermeer VO kent 9 scholen. Een VSO3 en VSO4 school en 7 VO scholen. Er zijn twee VMBO-scholen en vier (Mavo-)Havo-VWO scholen. Vanaf 2020 is door de schoolbesturen ingezet op verbetering van de samenwerking tussen scholen en tussen besturen. Zo spreken de schoolbesturen elkaar in een apart overleg naast de deelnemersraad van het SWV en ook de directeuren zien elkaar in het “directorenberaad”, naast het directeurenberaad van het SWV. Ook het samenwerkingsverband draagt hieraan bij, door in alle overleggen en bij alle te nemen stappen steeds de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan alle Zoetermeerse leerlingen als uitgangspunt te nemen.

Sinds januari 2023 wordt in de overstap PO-VO gewerkt met een lotingssysteem. Leerlingen (en hun ouders) geven hun voorkeurscholen op, als er meer leerlingen een voorkeur voor één school hebben dan er plaatsbaar zijn, dan wordt er geloot. In 2024 werd 97% van de leerlingen op de eerste voorkeursschool geplaatst. 2,5% op hun tweede voorkeur en 0,5% op hun derde voorkeur.

Beheersmaatregelen

- Lotingsprocedure zorgt voor een vermindering van schommeling in leerlingaantallen.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onderwijs aan alle Zoetermeerse leerlingen is uitgangspunt in overleggen en bij alle te nemen stappen.

Risico 10: De aanvragen voor arrangementen sluiten niet aan bij het budget dat beschikbaar is

Definitie risico: Mocht een leerling ondersteuning nodig hebben die meer is dan de school kan bieden, ook niet met de inzet van een BOZ-er, SMW, andere coaches of ondersteuning die op school beschikbaar is, dan kan mogelijk een arrangement ingezet worden vanuit het SWV. De school ontvangt dan middelen waarmee ze tijdelijk extra ondersteuning kan inzetten, met als doel dat de leerling op de huidige school het onderwijs kan blijven volgen. Het kan hierbij gaan om een combinatie van jeugdhulp en onderwijsondersteuning, het arrangement van het SWV wordt ingezet voor de

onderwijsondersteuning, het jeugdhulp (zorg) deel wordt ingezet door gemeente (evt. vanuit een subsidie van de gemeente aan het SWV). Er is beperkt budget voor deze arrangementen.

Beheersmaatregelen

- De inzet van arrangementen wordt zorgvuldig gemonitord door de adviseurs (APO) en medewerker financieel beleid van het SWV. Vier keer per jaar wordt hierover gerapporteerd aan het bestuur van het SWV.
- De adviseurs (APO) monitoren of het hier inderdaad gaat om extra ondersteuning die niet door school geleverd kan worden en of alle andere mogelijkheden voor ondersteuning die wel beschikbaar is, al zijn ingezet (dit kan ook inzet zijn uit het preventieve aanbod jeugdhulp).
- Het budget is afgestemd op de inzet in eerdere jaren. Mocht de behoefte aan arrangementen groter zijn dan het budget, dan kunnen hier voor 2025 andere keuzes in gemaakt worden.

8.2 Risico beheerssysteem

De interne beheersing en controle van de risico's wordt systematisch uitgevoerd. De monitoring wordt gerapporteerd in managementrapportages en in het jaarverslag.

Financieel inzicht wordt gerealiseerd in afstemming met administratiekantoor (Adequatum) en de controller (Infinite). Facturen worden digitaal verwerkt door de financiële administratie van zowel Adequatum als van het samenwerkingsverband zelf en geaccordeerd door de bestuurder. Het bestuur verzorgt i.s.m. de controller van Infinite tussentijdse (financiële) rapportages en de (financiële) jaarrapportage waarmee goed zicht gehouden wordt op de realisatie van de begroting. Doordat prognoses deel uitmaken van de tussenrapportages kan waar nodig tijdig bijgestuurd worden. De deelnemersraad, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad (OPR) dienen goedkeuring te geven aan voorstellen voor aanzienlijke beleidswijzigingen, bijv. voor het aanpassen van een begroting.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van het SWV VO Zoetermeer bestaat uit:

- **Ondersteuningsplan en jaarplannen** Ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met belanghebbenden. Vanuit het ondersteuningsplan worden per schooljaar jaarplannen opgesteld. Deze worden besproken met de eigen medewerkers, met schooldirecteuren in het directeurenberaad en met zorgcoördinatoren in het ZoCo overleg. In de jaarplannen staan acties benoemt en deze worden door het SWV in overleg met de scholen uitgezet in de tijd. De doelen van het ondersteuningsplan en de schooljaarplannen zijn gerelateerd aan de doelen uit de begroting en de evaluatie van de doelen uit het bestuurlijk jaarverslag. Hierdoor vindt evaluatie en bijstelling van de doelen plaats eens in de vier jaar (rond maart) en jaarlijks bij de begroting (december), jaarverslag (maart), schooljaarplan (juli).
- **Planning en controlecyclus** Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de financiële en personele doelstellingen wordt gemonitord middels managementrapportages. Deze worden opgesteld over de periode januari-maart, januari-juli, januari-september en januari-december. De rapportages worden voorgelegd aan de ingestelde auditcommissie en indien nodig gebruikt om bij te sturen gedurende

het jaar. In het najaar is de (meerjaren)begroting opgesteld (t+1) en in het voorjaar is de jaarrekening (t-1) vastgesteld voorzien van een controle verklaring door een extern accountant.

- **Periodieke risicoanalyses** De organisatie heeft in 2023 een nieuwe risicoanalyse opgesteld. Deze zal als onderdeel van de beheersingscyclus tweejaarlijks geactualiseerd worden. In 2022 is een RIE Arbo en PSA uitgevoerd door Arboned, deze is in september 2024 geëvalueerd en het plan van aanpak is daarop aangepast. In december 2024 is door de MR een vragenlijst uitgezet naar de ervaren werkdruk en werkgeluk. De resultaten daarvan worden in Q1 2025 verwerkt. Zowel de RIE Arbo en PSA als de RIE financieel worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Over de evaluatie en bijstelling wordt verslag gedaan in het jaarverslag. Indien nodig wordt tussentijds actie ondernomen.
- **Processturing** Alle elementen van de Planning & Control-cyclus zijn uitgevoerd waarbij de processen, in overeenstemming met het handboek AO/IC en het Treasury statuut worden uitgevoerd. De externe accountant toetst jaarlijks via de interim controle de werkwijze en doet hiervan verslag in het accountantsverslag dat opgesteld wordt bij de controle van de jaarrekening.
- **Resultaatsturing** In de planning & control cyclus wordt de exploitatie gemonitord waarbij de besteding van middelen verkregen uit de Rijksbekostiging een belangrijk aandachtspunt vormen. De middelen worden wel begroot maar zijn, zoals de historie inmiddels leert, door de indexatie en extra middelen die in de loop van het jaar beschikbaar komen lastig in te schatten en daardoor vaak te laag begroot.

Hierdoor wordt het risico gelopen dat verkregen middelen niet geheel besteed worden. De aangescherpte regel met betrekking tot het maximaal aan te houden eigen vermogen heeft ertoe geleid om geen bestemmingsreserve aan te houden en dus beschikbare middelen zoveel mogelijk direct in te zetten. Dit is ook steeds het uitgangspunt van de begroting. Op dit moment zijn er voldoende middelen beschikbaar om het voorgestane beleid te realiseren. Het eigen vermogen ligt onder de grens van een weerstandsvermogen van 3,5%. Het SWV monitort dit in de cash flow en in de vierjaarlijkse financiële rapportages.

8.3 Risico's in 2024

Het saldo van de Rijksbijdragen en de DUO-afrachten is het budget dat beschikbaar is voor het samenwerkingsverband voor het uitvoeren van haar missie: de scholen ondersteunen in het realiseren van passende onderwijsplekken voor alle leerlingen in de regio die extra ondersteuning nodig hebben. Een belangrijke dynamiek is, dat als het deelname percentage voor het VSO, LWOO en PRO afneemt, de DUO afrachten (inclusief indexatie) minder zullen stijgen dan de Rijksbijdragen, waardoor er meer budget beschikbaar komt voor het samenwerkingsverband, om te kunnen bijdragen in de kosten voor de extra benodigde ondersteuning op de scholen. Op dit moment zien we helaas dat door een stijging van het aantal VSO, LWOO en PRO leerlingen, het budget dat ingezet kan worden voor ondersteuning op de scholen daalt.

Hieronder is een overzicht weergegeven van de verschillende effecten op het beschikbare budget voor het samenwerkingsverband. De factoren die het beschikbare budget beïnvloeden zijn:

- **Een indexatie van de OCW-tarieven voor bekostiging en afdracht** - Indexatie leidt bij gelijkblijvende aantallen tot een toename van de baten en een toename van de afdrachten.
- **De ontwikkeling van het aantal VO-leerlingen** - Het totale aantal VO-leerlingen is bepalend voor de te ontvangen 'lichte ondersteuning' en de te ontvangen 'Zware ondersteuning'. Daarnaast wordt de bekostiging van LWOO en PRO berekend op basis van vaste percentages van het aantal

VO-leerlingen. Derhalve is een hoger of lager aantal VO-leerlingen ook bepalend voor de bekostiging LWOO en PRO.

- **De ontwikkeling van het deelname-% LWOO** - Het werkelijke aantal leerlingen met een LWOO indicatie is bepalend voor de DUO afdrachten voor LWOO.
- **De ontwikkeling van het deelname-% PRO** - Het werkelijke aantal PRO-leerlingen is bepalend voor de DUO afdrachten voor PRO.
- **De ontwikkeling van het deelname-% VSO** - Het werkelijk aantal VSO-leerlingen is bepalend voor de DUO afdrachten voor VSO.

Het jaarlijkse effect van de verschillende variabelen op het beschikbare budget in vergelijking met het jaar ervoor, is hieronder weergegeven:

	Werk.2024 t.o.v. Werk. 2023	Begr. 2025 t.o.v. Werk.2024	Raming 2026 t.o.v. Begr. 2025	Raming 2027 t.o.v. Raming 2026	Raming 2028 t.o.v. Raming 2027	Raming 2029 t.o.v. Raming 2028
<i>Effect door indexatie-%</i>	130.463	46.099	48.240	49.494	50.781	52.102
<i>Effect door leerling aantallen</i>	78.566	-312.014	-8.402	-	-	-
<i>Effect door LWOO-%</i>	-43.893	149.658	23.623	-	-	-
<i>Effect door PRO-%</i>	-60.352	-126.634	-	-	-	-
<i>Effect door VSO-%</i>	-5.518	-238.486	21.035	-	-	-
Totaal Effect	99.266	-481.376	84.496	49.494	50.781	52.102

We zien in het SWV een aantal risico's tot uiting komen. Deze komen helaas tegelijkertijd en hebben ingrijpende gevolgen voor de begroting van 2025. Dit betreft het teruglopen van het totale leerlingaantal en een toename van de leerlingaantallen in VSO en PRO .

Het blijkt dat het beschikbare budget voor 2025 per saldo met een bedrag van € 481.376 afneemt. Hiermee komt (een deel van) de ondersteuning onder druk te staan. Een grote oorzaak is de forse teruggang van het aantal VO-leerlingen. Dit heeft een negatief effect op de begroting van het samenwerkingsverband van ruim € 312.000. Een afname van het aantal VO leerlingen met 216 was niet voorzien. In het ondersteuningsplan 2023-2027 en in dit jaarverslag over 2024 zijn meerjarenbegrotingen en een continuïteitsparagraaf opgenomen. Daarin is aangegeven dat de leerlingaantallen op basis van getallen van DUO en VOION een redelijk stabiele situatie laten zien, rond de 7.800 leerlingen, met een kleine kans op een lichte daling. Door de schoolbesturen is aangegeven dat een daling niet verwacht wordt, en dat zij in de cijfers voor het IHP, het integraal huisvestingsplan, werken met twee scenario's: één met stabiele leerlingaantallen en één met een stijging van leerlingaantallen. De werkelijke cijfers laten nu een ander beeld zien.

Daarnaast zorgt de toegenomen deelname aan het VSO en PRO voor een negatief begrotingseffect van in totaal ruim € 365.000. De iets gunstigere LWOO-cijfers leiden tot een positief effect van bijna € 150.000. Duidelijk is dat het effect van een algemene (gematigde) indexatie van bekostiging en afdracht geen al te groot effect op het beschikbare budget heeft.

Instrumenten om deze tegenvaller op te vangen zijn:

- Verlaging van het budget Breedtezorg aan de scholen
- Verlaging budget voor schoolmaatschappelijk werk
- Verlagen inzet van de subsidie hoogbegaafdheid (cofinanciering)
- Verlagen van het buffervermogen van het SWV

In de kaderbrief begroting SWV Zoetermeer VO 2025 zijn een aantal opties voorgelegd. Met goedkeuring van de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie is gekozen om bovenstaande instrumenten in combinatie in te zetten. Daarbij is tevens vastgesteld dat het SWV VO kampt met enkele medewerkers die langdurig zijn uitgevallen. Om de lasten niet verder op te laten lopen en het budget voor de scholen nog deels in stand te houden, zullen zij niet vervangen worden. Dit heeft gevolgen voor de inzet van de medewerkers op de scholen, waarbij aandacht voor de belastbaarheid van de overige medewerkers van groot belang is.

8.4 Financiële paragraaf risicobeheersing 2024 en verder

Wanneer we de risico's koppelen aan euro's komen we op een gewenst buffervermogen van € 614.500 (Op basis van de RIE uit 2023). Dat is 4,6% van de totale baten over 2025. We schatten in dat het vermogen per einde 2024 uitkomt op bijna € 636.000 (4,8%). Uitgaande van onze interne norm van komen we iets hoger uit (€ 21.500) dan ons gewenste doelvermogen.

Door de actuele dynamieken zien we echter dat in de voorliggende begroting het buffervermogen (meer dan) nodig blijkt om risico's op te vangen. Het blijkt dat we op korte termijn niet in staat zijn een buffervermogen te vormen dat voldoet aan het uit de risicoanalyse voortkomende norm.

We hopen in de komende jaren weer een groei te zien in het leerlingaantal. Het is naar verwachting niet zo dat er minder Zoetermeerse kinderen in de leeftijd van 12-18 jaar zijn (we zien in het PO een stabilisatie van het leerlingaantal). Er gaan er alleen minder naar het onderwijs in Zoetermeer. Er ligt voor ons allemaal een taak om het Zoetermeerse VO onderwijs aantrekkelijk(er) te maken.

Naar verwachting zal het verwijspercentage LWOO zich door ontwikkelen in de richting van het niveau vóór Corona. Dat betekent dat het budget dat het SWV hiervoor ontvangt weer meer in lijn komt te liggen met de afdrachten. Daarmee komt er meer budget beschikbaar voor de scholen.

Daarnaast vragen deze cijfers om actieve sturing op het verlagen van de verwijspercentages naar het VSO. Hierin zullen het regulier onderwijs, het gespecialiseerd onderwijs en het SWV samen moeten werken. We zien met name in de onderinstroom, dus de overgang vanuit de basisschool naar de middelbare school, een groei in het aantal VSO leerlingen. De werkgroep Kwetsbare Overstap, een samenwerking tussen de beide VMBO scholen, het VSO, SBO en SO werkt hiervoor uit wat kan werken. Ook voor de HAVO-VWO scholen kan een sterkere samenwerking tussen VSO en VO mogelijk bijdragen aan een verlaging van de onderinstroom in het VSO cluster 4.

Al deze maatregelen moeten bijdragen om op middellange termijn een buffervermogen te ontwikkelen dat jaarlijks op of rond de 5% van de jaarlijkse baten uitkomt.

Gezien de terugloop in middelen die beschikbaar zijn voor passend onderwijs binnen de scholen en het SWV, vinden we het voor nu verantwoord om de norm van OCW te hanteren. De schoolbesturen zijn zich ervan bewust dat een verdere terugloop in leerlingaantallen en/of een verdere groei in PRO/VSO/LWOO gevolgen heeft voor de beschikbare middelen vanuit het SWV. We zullen er gezamenlijk aan moeten werken om het onderwijsaanbod in Zoetermeer aantrekkelijk(er) te maken en om te werken aan het terugdringen van de verwijspercentages.

8.5 Adviezen Accountant nav jaarverslag 2023

In het accountantsverslag van 2023 zijn enkele adviezen opgenomen. Er waren geen zaken die acuut aandacht vroegen. Wel enkele adviezen. Hieronder staat wat het SWV daarmee heeft gedaan.

1. Koppeling Accountview en ING

Er is geen rechtstreekse koppeling tussen Accountview en ING. Er wordt gebruik gemaakt van een cliëntbestand. De accountant heeft geadviseerd om te onderzoeken of het mogelijk is om een rechtstreekse koppeling tussen Accountview en de ING te verwezenlijken. In een cliëntbestand kunnen theoretisch gezien aanpassingen worden gedaan, waardoor de functiescheiding kan worden doorbroken. Het administratiekantoor en het SWV hebben dit nader onderzocht. Wij zien dat de workflow voldoende borging biedt om te zorgen dat het cliëntbestand niet wordt aangepast.

2. AVG en cyber security

Naar aanleiding van het advies van de accountant heeft het bestuur kennis genomen van de rapportage van OCW aangaande de controle op kwetsbaarheid voor cybercrime en de genomen maatregelen. De organisatie die de ICT en beveiliging van het SWV regelt (Yibblo) is aangesloten bij het jaarlijkse overleg met de functionaris gegevensbescherming (ingehuurd bij de CED-groep). Binnen het SWV zijn twee medewerkers aangewezen als privacy officers voor o.a. de handhaving AVG. In teamoverleggen wordt hier regelmatig aandacht aan besteedt.

3. VOG's

Conform het advies vanuit het OCW adviseren wij om de digitale afschriften van de VOG's te voorzien van een handtekening en de tekst "origineel gezien", gezien de VOG's niet hardcopy worden bewaard. Dit advies is overgenomen en uitgevoerd. Vanaf 2025 worden de digitale VOG's gevalideerd via [Valideer uw document GAAV Justitiële Informatiedienst](#)

Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen

9.1 Financiële onzekerheid als gevolg van afname leerlingaantal en toename VSO/PRO/LWOO

Samenwerkingsverbanden hebben, naast hun wettelijke opdracht en de maatschappelijke opgaven waar zij samen met gemeenten en partners in het onderwijs- en jeugddomein voor staan, ook een aantal forse financiële uitdagingen.

In 2024 zien we in het SWV VO een aantal risico's tot uiting komen. Deze komen helaas tegelijkertijd en hebben vergaande gevolgen voor de begroting van 2025. Dit betreft:

- het teruglopen van het totale leerlingaantal
- de toename van de leerlingaantallen in VSO en PRO.

De baten die de samenwerkingsverbanden jaarlijks ontvangen vanuit het Rijk blijken elk jaar tot op zekere hoogte onvoorspelbaar, omdat we niet op voorhand weten hoeveel leerlingen binnen de grenzen van het SWV, i.c. binnen de gemeente Zoetermeer naar het VO gaan. Een lichte groei in VSO-deelname lag wel in de lijn der verwachting, dit is een landelijk zichtbare beweging, die we proberen te keren, aangezien ook dit sterke druk legt op het beschikbare budget voor inclusief onderwijs. Hoe we hiermee omgaan en hoe we de risico's beperken is beschreven in de risico paragraaf (H8.3 en 8.4).

9.2 Ontwikkelingen onderwijs

In 2023 is een nieuw ondersteuningsplan voor het SWV VO opgesteld voor de periode 2023-2027. Daartoe is het vorig ondersteuningsplan geëvalueerd en een nieuw plan opgesteld. Vanuit dit ondersteuningsplan is voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 een jaarplan opgesteld. Deze jaarplannen zijn regelmatig geëvalueerd en de resultaten zijn gedeeld met de directeuren, zorgcoördinatoren en de OPR.

Het welzijn van de leerlingen stond ook in 2024 onder druk. Grote problemen zoals de klimaatcrisis, de oorlog in Oekraïne, Israël en Gaza, de stikstofcrisis en de toeslagenaffaire hebben grote impact. De effecten van Corona lijken in 2024 te zijn afgenomen. Scholen rapporteren steeds meer dat de sociale omgang binnen de scholen is genormaliseerd en de (leer)resultaten zijn verbeterd.

De wereld van de VO leerlingen in Zoetermeer is nu een andere dan 50 jaar geleden. Er zijn nieuwe uitdagingen, met name in de wereld van sociale media. Pestgedrag neemt andere, soms gevaarlijkere vormen aan. Scholen en gemeente bespreken de (sociale) veiligheid van leerlingen in het veiligheidsberaad. Het SWV sluit daarbij aan. Indien nodig trekken we samen op met scholen om bijv. leerlingen en ouders te ondersteunen en/of een andere, passende onderwijsplek te vinden.

9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt met een hybride model, waarin een deel van de middelen naar de scholen gaat en een ander deel door het samenwerkingsverband wordt besteed. Om de kwaliteit van de werkzaamheden van het SWV te waarborgen werken we volgens een jaarcyclus van plannen, uitvoeren en evalueren – waarbij tussentijds momenten zijn ingelast om de voortgang te monitoren en de uitvoering waar nodig bij te stellen.

In 2024 is vanuit de kwaliteitszorg van het SWV ingezet op het gesprek met de scholen op basis van data over het onderwijs, de inzet op passend onderwijs en de financiële middelen.

Wij maken gebruik van het kwaliteitszorgsysteem van Perspectief op School (POS). In 2024 is verder gewerkt aan regionale afstemming van de vragenlijst rondom het schoolondersteuningsplannen (SOPs).

De doelen uit het nieuwe ondersteuningsplan zijn uitgewerkt in schooljaarplannen. In dit jaarverslag zijn de doelen voor 2024 geëvalueerd en zijn nieuwe doelen voor 2025 opgesteld. Ook is de begroting 2025-2028 beleidsrijk ingericht. Hierbij zijn de doelen uit het ondersteuningsplan gekoppeld aan de in te zetten middelen, ook die doelen zijn meegenomen in de doelen voor 2025 in dit jaarverslag. Door de verbinding van ondersteuningsplan, begroting en jaarverslag maken we inzichtelijk welke inzet in menskracht, tijd en middelen leidt tot welke opbrengst.

9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt in ons perspectief om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise. In januari 2024 is een extra adviseur (APO) toegevoegd aan het team SWV VO. Dit in afstemming met de deelnemersraad en RvT. De extra inzet is nodig om meer inzet te kunnen plegen op de POVO overgang en de toegenomen LWOO aanvragen te verwerken.

De huisvesting van bestuur, staf en alle schoolondersteuners PO en VO is (vanaf augustus 2020) de Oostergo 31. Het contract voor de huur van het pand is in 2021 opnieuw vastgelegd en verlengd. Mogelijke toekomstige ontwikkelingen in de huisvesting zijn met name afhankelijk van de onderwijs-huisvestingsagenda van de gemeente Zoetermeer en de betrokken schoolbesturen. Het SWV heeft zitting in de stuurgroep LEA en denkt mee over het integraal huisvestingsplan (IHP). De afspraken over

meer inclusie in passend onderwijs hebben gevolgen voor de bouw van (nieuwe) scholen. We zien ook in de landelijke routekaart naar inclusief onderwijs in 2035 een belangrijke rol is neergelegd bij de gemeenten en schoolbesturen om ook inclusieve schoolgebouwen te bouwen.

Het bestuur van het SWV bespreekt dit o.a. met de schoolbesturen in de deelnemersraad en met de wethouder onderwijs en jeugd in het vierjaarlijks overleg en tweejaarlijks met de gemeentelijke afdeling huisvesting.

Toegangsbeleid en toegankelijkheid

Op de route naar inclusiever onderwijs, heeft het SWV logischerwijs ook aandacht voor haar eigen toegang en toegankelijkheid en haar eigen route naar inclusie. Het SWV heeft daarbij bijzonder aandacht voor

- a) Creëren van een inclusieve cultuur;
- b) Creëren van een inclusief beleid;
- c) Ontwikkelen van een inclusieve praktijk.

Inclusieve cultuur

We hechten er veel waarde aan dat iedereen van harte welkom is en dat we elkaar helpen en samenwerken. We zijn niet voor niets een samenwerkingsverband. We zien ouders, scholen en gemeente als partners in onze opdracht tot het bieden van passend onderwijs en voorkomen thuiszitters.

Medewerkers benaderen elkaar als mens en ook als 'persoon met een bepaalde rol of functie'.

Inclusief beleid

Het pand aan de Oostergo 31 is fysiek toegankelijk voor iedereen. Het samenwerkingsverband heeft als expliciete opdracht om passend onderwijs te realiseren voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. In de gang hangen posters over de positieve kanten van autisme en ADHD.

Benoemingen en promoties van medewerkers gebeuren eerlijk en in afstemming met de medezeggenschapsraad. Nieuwe personeelsleden worden geholpen om zich welkom te voelen.

Het SWV stuurt actief op het voeren van inclusief beleid op de scholen, o.a. door het organiseren een studiedag over inclusie voor alle partners uit de ZAT's (Zorg Advies Teams) op de scholen en van leerplicht/jeugdhulp. We proberen voortijdig schoolverlaten te voorkomen en gelijke kansen te creëren voor alle leerlingen.

Het voormalig schoolgebouw waar het SWV in huist, wordt meegenomen in alle veiligheidschecks van scholen in de gemeente Zoetermeer. De ARBO RIE/PSA geeft aan dat de toegankelijkheid en arbeidsomstandigheden voldoende zijn. De meeste personeelsleden beschikken over een sleutel en alarmtag. Het gebouw is in principe geopend onder schooltijden en in lesweken.

Ontwikkelen van een inclusieve praktijk

Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Leerlingen leren samen (groepsaankpak i.p.v. individuele leerlingbegeleiding). De expertise van de medewerkers wordt ten volle benut.

Hulpbronnen in de organisatie zijn bekend, worden gebruikt en worden eerlijk verdeeld ter ondersteuning van inclusie.

Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2024

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2024 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2023 en de goedgekeurde begroting van 2025 vermeld.

<u>Staat van baten en lasten</u>	Begr. 2025	2024	Begr. 2024	2023
Rijksbaten	12.922.386	12.891.402	12.366.972	12.191.707
Overige overheidsbijdragen en subsidies	83.400	103.813	93.440	127.007
Overige baten	156.080	212.002	150.996	202.370
Totaal baten	13.161.866	13.207.217	12.611.408	12.521.084
Personeelslasten	1.457.436	1.454.600	1.450.601	1.335.034
Afschrijvingen	7.125	7.281	7.008	7.144
Huisvestingslasten	64.628	57.797	75.580	62.714
Overige lasten	326.283	296.364	286.056	328.407
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.512.627	11.231.185	10.792.163	11.636.019
Totaal lasten	13.368.099	13.047.227	12.611.408	13.369.318
Financiële baten en lasten	-700	4.679	0	2.568
Resultaat	-206.932	164.669	0	-845.666

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

NB: De baten in het RJO model hierboven worden anders toegewezen dan in het begrotingsmodel van Infinite hieronder. Zo wordt de subsidie HB in het RJO model gezien als een Rijksbijdragen en in het begrotingsmodel als een overige overheidsbijdrage. Met ingang van 2024 is ervoor gekozen de doorbelasting van personeelskosten vanuit VO aan PO zowel in het RJO model als in het programma overzicht te verantwoorden als een correctie op de kosten. Tot en met 2023 werd in het RJO model de doorbelasting verantwoord als bate. Uit het oogpunt van vergelijkbaarheid zijn de gegevens uit 2024 in bovenstaand overzicht conform aangepast.

Exploitatie programmabegroting

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
Baten			
Rijksbijdragen	12.268.581	12.838.428	569.847
Overige opbrengsten	342.826	368.789	25.962
Totale baten	12.611.408	13.207.217	595.809
Afdrachten	10.046.029	10.537.916	-491.887
Lasten			
Pr. 1 – Breedtezorg	646.135	646.135	0
Pr. 2 – Schoolondersteuningsteam	611.956	634.910	-22.954
Pr. 3 - Loket passend onderwijs	202.094	234.552	-32.458
Pr. 4 – Onderwijs en zorg	105.400	92.579	12.821
Pr. 5 – HB	187.128	90.677	96.451
Pr. 6 – Dyslexie	52.500	56.832	-4.332
Pr. 7 – VSV	75.808	76.781	-974
Pr. 8 – Ontwikkeling nieuw beleid	109.117	103.042	6.075
Pr. 9 – Organisatie en bestuur	471.241	482.534	-11.292
Pr. 10 – Onvoorzien	0	0	0
Pr. 11 – SMW	104.000	86.591	17.409
Lasten programma's	2.565.379	2.504.633	60.746
Resultaat	0	164.669	164.669

10.2 Toelichting exploitatie

Het resultaat over het boekjaar 2024 is € 164.668 hoger uitgekomen dan begroot. De Rijksbijdragen zijn € 569.847 hoger uitgekomen dan begroot, doordat de bekostigingstarieven door OCW geïndexeerd zijn. De tarieven voor de lichte ondersteuning zijn geïndexeerd met 4,91%, de tarieven voor de zware ondersteuning met 5,39%. In de begroting voor 2024 was geen rekening gehouden met een indexering van de baten. Bij het tot stand komen van de begroting is uitgegaan van een schatting van het aantal leerlingen op basis van de 1 oktober 2023 telling van de scholen, gecorrigeerd met de aantallen voor zgn. 'nieuwkomers' en VAVO leerlingen. De begroting ging uit van een totaal aantal van 7.877 leerlingen als basis voor de bekostiging. De daadwerkelijke aantallen die DUO hanteert voor de bekostiging bleken lager uit te komen. In September 2024 heeft DUO een correctie gedaan op de bekostigde aantallen naar 7.839. Dit verschil in aantal leidt tot een 'aantal-leerlingen-effect' in de rijksbijdragen van -€ 59.189. Het 'indexatie-effect' in de rijksbijdragen is € 629.036 positief. Dit leidt in totaal voor 2024 tot een overschrijding van de begrote rijksbijdragen van € 569.847.

Met betrekking tot de afdrachten zien we eenzelfde effect. In September 2024 heeft DUO een correctie gedaan op het aantal LWOO-leerlingen (-4) waardoor er minder behoefde te worden afgedragen. Dit heeft een positief effect op de begroting van € 21.496. Daarentegen zorgde de indexatie van de tarieven voor

een hogere afdracht dan begroot met een negatief effect op de begroting van € 513.833. De beide effecten samen leiden tot een overschrijding van de afdrachten met € 491.887.

Deze aanpassingen leiden per saldo tot een positief effect op de exploitatie over 2024 van € 77.960 (€ 569.847 hogere baten min € 491.887 hogere afdrachten).

De overige opbrengsten zijn € 25.962 hoger dan begroot. De uitputting van de ontvangen subsidie voor Hoogbegaafdheid bleek lager dan begroot. Dit wordt echter gecompenseerd door hogere overige bijdragen in het kader van programma 3 (bijdrage scholen voor LWOO/PrO) en programma 4 (bijdrage scholen aan de Flexvoorziening gecombineerd met een hogere bijdrage van de Gemeente Zoetermeer).

De ondersteuningsprogramma's laten een onderschrijding zien van € 60.746. Dit is een saldo van diverse 'plussen' en 'minnen'. Hieronder worden per programma de overschrijdingen en onderschrijdingen toegelicht voor zover deze groter zijn dan € 20.000.

Programma 2 – Schoolondersteuningsteam

De kosten van dit programma zijn € 22.954 hoger dan begroot. Deze overschrijding wordt met name veroorzaakt door hogere salariskosten dan begroot.

Programma 3 – Loket passend onderwijs

De kosten voor dit programma zijn € 32.458 hoger dan begroot. Deze overschrijding wordt met name veroorzaakt door hogere kosten voor externe inhuur voor onderzoek en advies in de toekenning van TLV's en LWOO.

Programma 5 – Hoogbegaafdheid

De kosten dit programma zijn € 96.451 lager dan begroot. Binnen dit programma was een bedrag begroot van € 120.000 voor inzet van begeleiding op de scholen. Uiteindelijk is hiervan een bedrag van € 50.000 daadwerkelijk besteed. Daarnaast is er sprake van lagere scholingskosten dan begroot.

10.2.1 Toelichting op het resultaat

Het resultaat in 2024 was flink hoger dan in 2023. In 2023 is gestuurd op een negatief resultaat (negatief -€ 845.666) om het eigen vermogen verder af te bouwen. In de begroting voor 2024 is uitgegaan van een nul-begroting. Door meevallers en tegenvallers die hierboven in paragraaf 10.2 beschreven staan, is het resultaat over 2024 licht positief (positief € 164.669).

Door de daling van het leerlingaantal in de feitelijke tellingen van DUO (1-10-2024), zijn de baten in de begroting voor 2025 flink lager dan in 2024. Een stijging van het aantal VSO leerlingen zorgt daarbij voor hogere afdrachten. Hierover is in november 2024 een kaderbrief geschreven, die is besproken met de deelnemersraad en RvT. Dit is verwerkt in de begroting voor 2025. Daarin wordt het positieve resultaat over 2024 toegevoegd aan het eigen vermogen, waarna in 2025 gestuurd wordt op een negatief resultaat (negatief -€206.932) en een eigen vermogen van 3,3% (zie paragraaf 10.3 hieronder).

10.3 Eigen vermogen

Het positieve resultaat over 2024 wordt ten gunste van het eigen vermogen gebracht. Hierdoor komt het vermogen per einde 2024 uit op € 723.106, zijnde 5,5% van de baten over 2024. Hierbij is er sprake van een 'bovenmatigheid' van € 260.854 boven de OCW-norm van 3,5%. Voor 2025 is een exploitatie tekort begroot, waardoor de 'bovenmatigheid' wordt teruggebracht:

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2025
Vermogen einde jaar	€ 558.439	€ 723.108	€ 428.678
% vermogen van de baten	4,5%	5,5%	3,3%
Signaleringswaarde (3,5%)	€ 438.238	€ 462.253	€ 460.665
Bovenmatig Vermogen	€ 120.201	€ 260.855	-€ 31.987

De baten over 2024 zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 686.133. Hierdoor stijgt de signaleringswaarde (3,5%) in 2024 met € 24.015. Dit in combinatie met het positieve resultaat van € 164.669 leidt tot een stijging van het bovenmatige vermogen met € 140.655. Hiermee is het bovenmatig vermogen € 260.855 ($€ 120.201 - / - € 24.015 + € 164.669 = € 260.855$).

In de financiële vertaling van de risico's stellen we vast (zie bijlage 3) dat een eigen vermogen van € 614.500 wenselijk is om de mogelijke risico's op te kunnen vangen. Dit zou neerkomen op een vermogen van 4,6% in 2025. In de continuïteitsparagraaf (10.5) hebben we beschreven dat in 2024 meerdere risico's speelden: een daling van het totale leerlingaantal en een stijging van de deelname aan het VSO. Met instemming van deelnemersraad en raad van toezicht zijn maatregelen genomen om deze risico's op te vangen. Eén van die maatregelen is het laten dalen van het eigen vermogen. Dit komt in de begroting voor 2025 uit op 3,3% en ligt daarmee onder de OCW-norm van 3,5%.

10.4 Toelichting op investeringsbeleid, investeringen in het boekjaar en toekomstige investeringen

Het SWV heeft geen bijzondere investeringen gedaan in het boekjaar en eveneens geen plannen om in de toekomst bijzondere investeringen te doen.

10.5 Samenvatting balans per 31 december 2024

De balans per 31 december 2024 is in onderstaande tabel weergegeven in vergelijking met het jaar ervoor.

Balans	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Materiele vaste activa	€ 15.448	€ 16.746
Vorderingen	€ 206.629	€ 237.438
Liquide middelen	€ 931.238	€ 1.041.695
Totaal vlottende activa	€ 1.137.867	€ 1.279.133
Totaal activa	€ 1.153.315	€ 1.295.879
Passiva		
Eigen vermogen	€ 723.108	€ 558.439
Voorzieningen	€ 36.793	€ 28.468
Kortlopende schulden	€ 393.414	€ 708.972
Totaal passiva	€ 1.153.315	€ 1.295.879

Toelichting op de balans

- Op de materiele vaste activa is in 2024 € 7.280 afgeschreven. Er is in 2024 voor een bedrag van € 5.982 geïnvesteerd in laptops en meubilair.
- De vorderingen bestaan uit Debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa:

	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	€ 70.296	€ 85.964
Overige vorderingen	€ 103.356	€ 120.126
Overlopende activa	€ 32.977	€ 31.348

- De liquide middelen nemen met € 110.457 af, met name door het positieve exploitatieresultaat over 2024 in combinatie met een verlaging van kortlopende schulden per einde 2024.
- De voorzieningen nemen met € 8.325 toe, door een verder opbouw van de voorziening voor Jubileum uitkeringen.
- De kortlopende schulden zijn ruim € 315.558 lager dan per ultimo 2023. Ten opzichte van 2023 zijn met name de crediteuren fors lager:

	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	€ 22.219	€ 270.099
Vooruit ontvangen subs.	€ 90.391	€ 104.042
Kortl. Schulden en overl. Pass.	€ 280.805	€ 334.831

Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2023 opgenomen.

Kengetallen	31-12-2024	31-12-2023	Norm inspectie/OCW
Solvabiliteit 1	0,63	0,43	
Solvabiliteit 2	0,66	0,45	$\geq 0,30$
Liquiditeit (current ratio)	2,89	1,80	$\geq 0,75$
Rentabiliteit (%)	1,2%	-6,8%	0 %
Weerstandvermogen/ (%)	5,5%	4,5%	3,5 %

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen / totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen.

Op basis van deze kengetallen is de solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband nog steeds goed. De solvabiliteit neemt toe ten opzichte van 2023 als gevolg van een toename van het eigen vermogen als gevolg van het positieve resultaat. Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen. Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.

Voor 2024 is sprake van een positief exploitatieresultaat en dus van een positieve rentabiliteit.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. Het De huidige norm voor het weerstandvermogen bedraagt 3,5%.

10.6 Continuïteitsparagraaf

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029 is uitgegaan van de volgende leerlingprognoses:

Leerlingen en deelnae-% op teldatum	1-okt-23	1-okt-24	1-okt-25	1-okt-26	1-okt-27	1-okt-28
Leerlingen VO						
Aantal VO leerlingen	6.830	6.643	6.642	6.642	6.642	6.642
Aantal LWOO leerlingen	750	724	720	720	720	720
Aantal PRO leerlingen	259	281	281	281	281	281
Totaal VO	7.839	7.648	7.643	7.643	7.643	7.643
Leerlingen VSO						
Leerlingen VSO cat.1	280	296	295	295	295	295
Leerlingen VSO cat.2	10	9	10	10	10	10
Leerlingen VSO cat.3	13	14	13	13	13	13
Totaal VSO	303	319	318	318	318	318
Deelname percentages						
LWOO	9,57%	9,47%	9,42%	9,42%	9,42%	9,42%
PRO	3,30%	3,67%	3,68%	3,68%	3,68%	3,68%
VSO	3,87%	4,17%	4,16%	4,16%	4,16%	4,16%

In 2024 is het aantal VSO leerlingen in Zoetermeer toegenomen tot 319 leerlingen. De aantallen varieerden de afgelopen zes jaar tussen de 278 en 303. De toename zit hem vooral in de categorie 1 VSO leerlingen. De deelname percentages aan VSO (4,17%, oktober 2024) zijn toegenomen. Op basis van de

prognoses van DUO en het scenariomodel, wordt voor de lange termijn een stabilisatie verwacht. Ook regionaal is afgesproken dat het deelname percentage van het VSO stabiliseert.

Het bestuur van het VSO cluster 4 (Pleysier) is in 2022 gestart met een project doorstroom VSO-VO. Zij willen in elk samenwerkingsverband waaraan zij deelnemen die doorstroom stimuleren. Dit is opgenomen in het ondersteuningsplan van het SWV VO (2023-2027). Eind 2024 is met de schoolbesturen afgesproken om een ontwerpopdracht te geven aan de VO en VSO scholen, waarbij alle VO scholen de opdracht krijgen te onderzoeken hoe een trajectgroep of maatwerkgroep in hun school bij kan dragen aan minder externe plaatsing en minder plaatsingen in het VSO.

In 2024 zijn er in Zoetermeer 281 PRO leerlingen geteld. Dat zijn er 30 meer dan in 2023. In de afgelopen zes jaar schommelde het aantal PRO leerlingen tussen de 217 en 263. Door deze stijging is het percentage praktijkleerlingen (PRO) in Zoetermeer gestegen naar 3,67%. Dat is boven het landelijk gemiddelde van 3,07% (bron [sectorraad](#) praktijkonderwijs).

De deelname LWOO laat een lichte daling zien. Het deelname percentage LWOO kan niet goed vergeleken worden met het landelijk gemiddelde, omdat veel samenwerkingsverbanden al gekozen hebben voor “opting out” en daarbij LWOO niet meer registreren.

Formatie

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise vanuit de Begeleiders Onderwijs en Zorg (BOZ) en de Adviseurs Passend Onderwijs (APO PO). Eind 2024 was er geen sprake van vacatures.

Bestuur, teamleiding en administratie werken 50/50 voor het VO en PO, dit is vastgelegd in een overeenkomst kosten gemene rekening. Dit is in onderstaand overzicht verwerkt.

Functie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	8,3	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Onderwijzend personeel (OP)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Administratie (fin+secr)	1,1	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0
Teamleiding/projectcoördinatie	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bestuur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	11,2	11,9	11,9	11,9	11,9	11,9

In 2024 is de formatie Adviseur Passend Onderwijs (APO) uitgebreid i.v.m. toegenomen taken met goedkeuring van de RvT en deelnemersraad (in begroting 2024). Begin 2025 is de teamleider uit dienst gegaan. Deze functie wordt vanaf 2025 anders ingevuld. De taken worden deels door de bestuurder en kwaliteit/beleidsmedewerker uitgevoerd. Voor projectcoördinatie wordt de personele inzet wel gereserveerd ook in de komende jaren. We verwachten dat de benodigde formatie de komende jaren ongeveer gelijk blijft, tenzij het SWV er aanvullende taken verkrijgt.

Paraaf voor goedkeuring MJB op FTE (in aanvulling op vastgestelde MJB)

Helen Adriani
Voorzitter RvT

Iepe Roosjen
Voorzitter Deelnemersraad

Verantwoording budget breedteondersteuning scholen BOV

Jaarlijks verantwoorden de scholen aan het SWV de inzet van de budgetten breedteondersteuning die aan de scholen zijn overgeheveld. De meeste scholen hebben het toegekende budget uitgegeven aan extra formatie, groepsarrangementen en/of scholing. De planning en verantwoording wordt vanaf 2024 in een eigen format aangeleverd (voorheen in Perspectief op School), dat is voor de scholen eenvoudiger in gebruik en biedt voor het SWV samen met de gesprekken die hierover gevoerd worden, eenzelfde, voldoende inzicht de inzet van de middelen.

Verantwoording budget voortijdig schoolverlaten VSV en ondersteuning jongeren 12-18 jaar

Er zijn twee subsidies voor de bijdrage aan tegengaan vroegtijdig schoolverlaten (VSV). Een subsidie vanuit de gemeente Zoetermeer (ondersteuning jongeren 12-18 jaar) en een regionale voorziening (VSV Nee! Haaglanden). De subsidies zijn ingezet voor de voorziening thuiszitterscoaching en Erop Af! (regionale subsidie) en voor alternatieve trajecten van leerlingen voor leerlingen die tijdelijk niet op de eigen school les konden krijgen of aanvullend daarop ondersteuning nodig hadden (gemeentelijke subsidie). De verantwoording is opgenomen in de bijlagen bij dit jaarverslag.

Huisvesting en nieuw- verbouw

Er zijn geen directe plannen omtrent huisvesting. Het SWV huurt het pand van de gemeente, de gemeente onderhoudt de buitenkant, het SWV de binnenkant. Begin 2024 bereikten ons berichten dat de woningbouwvereniging van plan is woningen te bouwen op eigen grond, dat wil zeggen dat ze bestaande woningen (één en tweelaags) wil vervangen door nieuwe (twee- en drielaags). Het bestuur van het SWV is in contact met de bewonersvereniging en met de afdeling huisvesting van de gemeente en houdt vinger aan de pols.

10.6 Financiën meerjarenoverzichten

Er is geen sprake van doordecentralisatie of majeure investeringen. De meerjarenbegroting is zoals gebruikelijk opgesteld voor vijf jaar.

Meerjarenbegroting 2025-2029

De meerjarenbegroting in dit jaarverslag over 2024, is gebaseerd op de goedgekeurde begroting 2025. Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd. In de meerjarenbegroting is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan 2023-2027 terug te vinden, met name in de inzet op de programma's.

Bedragen in € Meerjarenbegroting RJO	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Rijksbijdragen	12.891.402	12.922.386	13.177.635	13.520.254	13.871.780	14.232.447
Overige overheidsbijdragen	103.813	83.400	83.400	83.400	83.400	83.400
Overige Baten	212.002	156.080	156.080	156.080	156.080	156.080
Totaal Baten	13.207.217	13.161.866	13.417.115	13.759.734	14.111.260	14.471.927
Personeelslasten	1.436.226	1.457.436	1.375.442	1.387.501	1.399.681	1.411.982
Afschrijvingen	7.280	7.125	7.125	7.125	7.125	7.125
Huisvestingslasten	57.797	64.628	64.628	64.628	64.628	64.628
Overige lasten	298.230	326.283	312.062	312.858	313.669	314.496
Verplichte afdrachten uit te voeren d	10.537.916	11.032.965	11.274.003	11.567.127	11.867.872	12.176.437
Overige doorbetalingen aan schoolb	709.779	479.662	343.000	401.500	447.331	479.662
Totaal Lasten	13.047.228	13.368.099	13.376.260	13.740.739	14.100.306	14.454.331
Rentebaten	5.314	-	-	-	-	-
Rentelasten	635	700	700	700	700	700
Resultaat	164.668	-206.932	40.155	18.295	10.254	16.896

Bedragen in € Meerjarenbegroting per programma	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
BATEN						
Lichte ondersteuning algemeen	950.888	951.901	976.012	1.001.388	1.027.424	1.054.138
Lichte ondersteuning LWOO	3.799.504	3.803.551	3.899.892	4.001.289	4.105.322	4.212.061
Lichte ondersteuning PrO	1.617.668	1.619.390	1.660.408	1.703.579	1.747.872	1.793.317
Zware ondersteuning	6.470.368	6.477.259	6.641.323	6.813.998	6.991.162	7.172.932
Totaal Rijksbijdragen	12.838.428	12.852.101	13.177.635	13.520.254	13.871.780	14.232.447
overige baten	368.789	309.765	239.480	239.480	239.480	239.480
Totaal baten	13.207.217	13.161.866	13.417.115	13.759.734	14.111.260	14.471.927
Afdracht LWOO	4.317.068	4.275.762	4.362.694	4.476.124	4.592.504	4.711.909
Afdracht PRO	1.490.827	1.659.515	1.702.663	1.746.932	1.792.352	1.838.953
Afdracht VSO	4.730.021	5.097.688	5.208.646	5.344.071	5.483.017	5.625.575
Totaal afdrachten	10.537.916	11.032.965	11.274.003	11.567.127	11.867.872	12.176.437
LASTEN						
Programma 1 Breedtezorg	646.135	379.662	243.000	301.500	347.331	379.662
Programma 2 Schoolondersteuningst	634.910	708.167	715.041	721.985	728.998	736.081
Programma 3 Loket passend onderw	234.552	206.742	202.670	203.607	204.553	205.508
Programma 4 Onderwijs en zorg	92.579	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000
Programma 5 HB	90.677	125.000	-	-	-	-
Programma 6 Dyslexie	56.832	44.080	44.080	44.080	44.080	44.080
Programma 7 VSV	76.781	78.765	79.548	80.338	81.136	81.943
Programma 8 Ontwikkeling nieuw be	103.042	109.614	131.737	132.804	133.882	134.971
Programma 9 Organisatie en bestuur	482.534	499.304	502.382	505.498	508.654	511.849
Programma 10 Onvoorzien	-	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Programma 11 SMW	86.591	52.500	52.500	52.500	52.500	52.500
Totaal lasten	2.504.633	2.335.833	2.102.957	2.174.312	2.233.134	2.278.594
Afdrachten + Lasten	13.042.549	13.368.799	13.376.960	13.741.439	14.101.006	14.455.031
Resultaat	164.668	-206.932	40.155	18.295	10.254	16.896

De meerjarenbegroting kan in samenhang gezien worden met het lopende Ondersteuningsplan 2023-2027, “Samen op weg naar inclusiever onderwijs”. Dit ondersteuningsplan geeft richting aan passend onderwijs in de regio Zoetermeer. Hierin is uitgewerkt op welke manier passende begeleiding wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op welke manier de middelen die het samenwerkingsverband ontvangt worden ingezet en wat de speerpunten voor de komende jaren zijn. Het spreekt vanzelf dat we onze middelen zo effectief als mogelijk willen inzetten. Derhalve is het zaak dat we zorgvuldig omgaan met onze financiën. Deze begroting bevat de doorrekening van de plannen en activiteiten voor 2025 en geeft een doorkijk naar de jaren 2026-2029, waarbij het bestaande beleid het vertrekpunt is voor de begroting.

Voor deze begroting zijn we uitgegaan van de meest actuele bekostigstarieven van het ministerie van OCW. In het voortgezet onderwijs geldt als teldatum voor de leerlingenaantallen de datum van 1 oktober van elk kalenderjaar. Dit aantal is bepalend voor de bekostiging van het daarop volgende jaar. Zo is het leerlingenaantal per 1 oktober 2024 bepalend voor de bekostiging van 2025. Aangezien de officieel door DUO geregistreerde aantallen eerst in de loop van 2025 beschikbaar zijn, is in deze begroting gebruik gemaakt van een (onofficiële) opgave van de telling door de individuele scholen. Voor de VSO scholen is de teldatum van 1 februari 2024 gebruikt.

Het Ondersteuningsplan 2023-2027 beschrijft duidelijk de visie van het samenwerkingsverband: “In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten zoveel mogelijk bij elkaar op school. Zij leren met én van elkaar. Soms volledige dagen, soms delen van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. We dragen hiermee bij aan de maatschappelijk opdracht van passend, inclusiever onderwijs.”

De droom van (sociale) inclusie hebben we niet van vandaag op morgen georganiseerd. Het vraagt wat van ons onderwijs, van onze samenwerking, van onze professionals en van onze organisaties. Bij de keuzes en afspraken die we met elkaar maken, stellen we onszelf en elkaar steeds de kritische vraag: hoe draagt dit bij aan onze droom van samen opgroeien in Zoetermeer? Zo zetten we met elkaar stappen naar onze gedeelde ambitie en maatschappelijke opdracht van inclusie in het onderwijs.

Deze visie krijgt gestalte in het versterken en verbreden van de ondersteuning in het regulier onderwijs. Concreet zou dit moeten leiden tot minimaal een stabilisatie, maar liever een daling van het deelname - % voor VSO-leerlingen. In de voorliggende planperiode is uitgegaan van een stabilisatie van het VSO deelnamepercentage.

De verschillende ondersteuningsprogrammama's die erop gericht zijn het deelname-% te stabiliseren, dan wel te laten dalen, worden in het begrotingsjaar 2025 gecontinueerd. De grootste wijziging ten opzichte van voorgaande jaren vindt plaats in programma 1 (Breedtezorg). Vanwege de druk op het beschikbare budget van het samenwerkingsverband is in deze voorliggende meerjarenbegroting de bijdrage aan de scholen onder programma 1 met ongeveer 40% naar beneden bijgesteld. Dat betekent dat er bij een basisbijdrage van € 35.000 per school sprake is van een bedrag van € 8,00 per gewogen

leerling (dit was voor 2024 nog € 40,00). In de meerjarenraming zien we een verdere dip voor de jaren 2026 en 2027.

Meerjarenbalans en kengetallen

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans en kengetallen.

Opgemerkt moet worden dat er sprake is van verschillen tussen de meerjarenbalans zoals hierboven gepresenteerd en de meerjarenbalans in de goedgekeurde meerjarenbegroting. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat in de meerjarenbegroting sprake is van prognose balanscijfers voor 2024. Nu de daadwerkelijke balanscijfers bekend zijn, zijn de meerjarencijfers bijgesteld waarbij het toekomstige vermogen is berekend op basis van het werkelijke eindvermogen van 2024.

Bedragen in €	2023	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Activa							
Materiele vaste activa	16.746	15.448	23.323	16.198	9.073	16.948	9.823
Vorderingen	237.438	206.629	145.000	145.000	145.000	145.000	145.000
Liquide Middelen	1.041.695	931.238	946.730	906.925	932.345	934.724	958.745
TOTAAL ACTIVA	1.295.879	1.153.315	1.115.053	1.068.123	1.086.418	1.096.672	1.113.568
Passiva							
Eigen Vermogen	558.439	723.107	516.175	556.330	574.625	584.879	601.775
Voorzieningen	28.468	36.793	36.793	36.793	36.793	36.793	36.793
Kortlopende schulden	708.972	393.415	562.085	475.000	475.000	475.000	475.000
TOTAAL PASSIVA	1.295.879	1.153.315	1.115.053	1.068.123	1.086.418	1.096.672	1.113.568

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen.

De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. Ook de meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde (meerjaren)begroting.

Kengetallen	2023	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Solvabiliteit -1	43,1%	62,7%	46,3%	52,1%	52,9%	53,3%	54,0%
Solvabiliteit - 2	45,3%	65,9%	49,6%	55,5%	56,3%	56,7%	57,3%
Liquiditeit	1,80	2,89	1,94	2,21	2,27	2,27	2,32
% Vermogen van baten	4,5%	5,5%	3,9%	4,4%	4,4%	4,1%	4,8%
Signaleringswaarde Vermogen (3,5%)	438.238	462.253	460.665	469.599	481.591	493.894	506.517
Bovenmatig vermogen	120.201	260.854	55.509	86.731	93.034	90.985	95.257

Hoofdstuk 11 Ondertekening bestuursverslag en jaarrekening 2024

Aldus goedgekeurd Deelnemersraad PO d.d. 27 maart 2025
Dhr. I. Roosjen, voorzitter

Aldus goedgekeurd Raad van Toezicht d.d. 09 april 2025
Mw. H.J. Adriani-Wempe, voorzitter

Aldus vastgesteld te Zoetermeer dd. 10 april 2025
Mw. A.F.M. Doeleman, bestuurder

Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Om deze verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in op basis van de indicatoren van de inspectie:

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

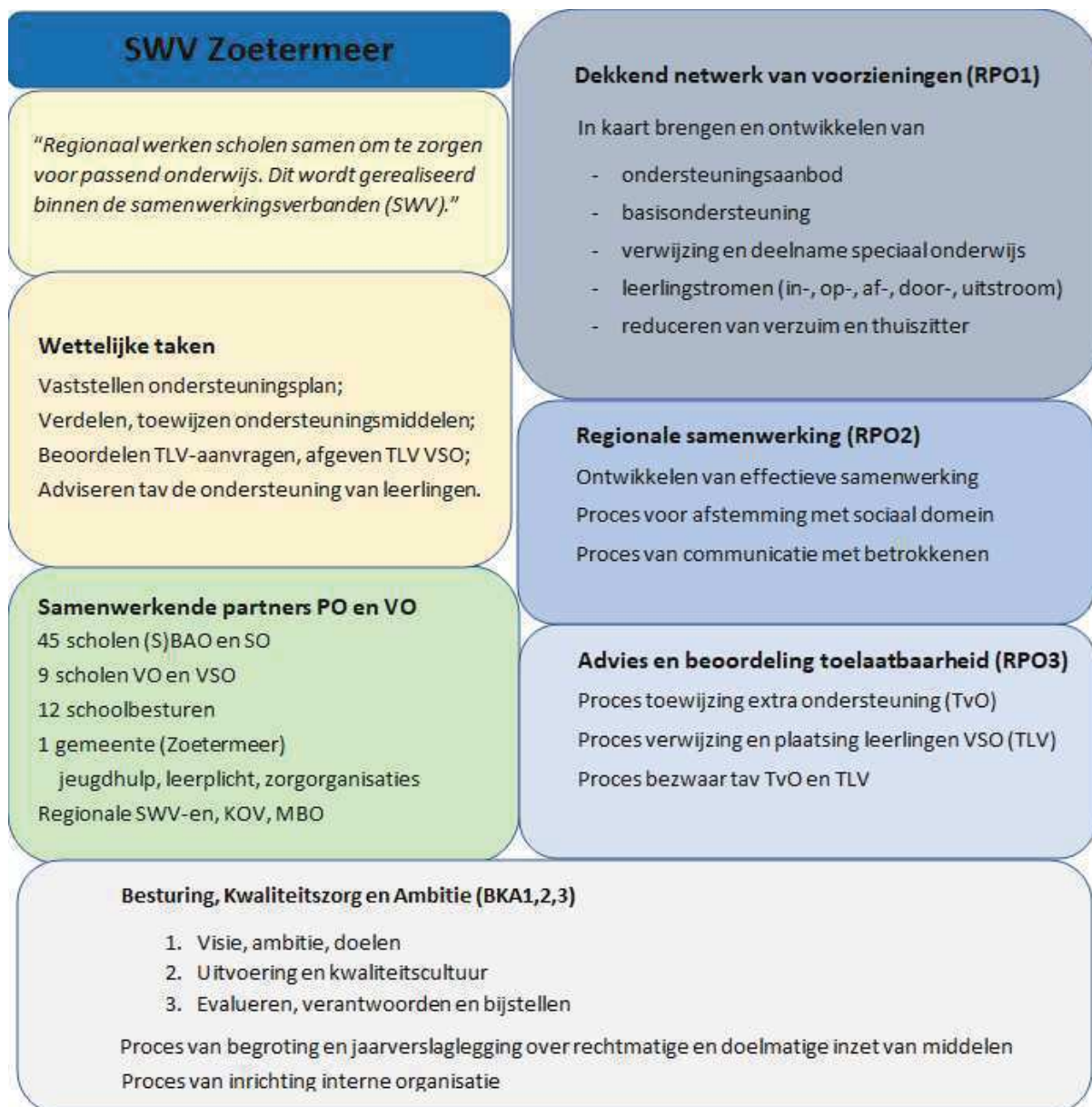
BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking



Hiernaast heeft het SWV een aantal taken gekregen vanuit tijdelijke of recente wetten/regelingen:

- Het oprichten en onderhouden van een ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het aanvragen, uitvoeren en verantwoorden van gesubsidieerde projecten, zoals:
 - (M)HB project,
 - "Wel in ontwikkeling" t.a.v. leerlingen met vrijstelling (t/m juli 2025),
 - regionale VSV subsidie Haaglanden (huidige agenda t/m 2024).

Vanuit lokale afspraken:

- Het mede financieren van schoolmaatschappelijk werk (SMW) op de scholen.
- Gemeentelijke subsidie begeleiding jongeren 12-18.



Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters

In navolging van de staatssecretaris in zijn brief 'Cijfers leerplicht en aanpak thuiszitters' (3 februari 2016) onderscheidt de inspectie vier groepen verzuimers:

1. *Relatief verzuimer*: we spreken van relatief verzuim als een leer- of kwalificatieplichtige leerling die op een school is ingeschreven ongeoorloofd afwezig is (spijbelt). Scholen moeten het aan DUO melden als leerlingen meer dan zestien uur in vier weken ongeoorloofd hebben verzuimd.
2. *Langdurig relatief verzuimer*: een langdurig relatief verzuimer is een ingeschreven leerling die langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt. Bij deze groep is meer aan de hand dan een korte periode regelmatig spijbelen.
Deze kinderen volgen langdurig geen of weinig onderwijs. We onderscheiden twee subgroepen:
2a. Langdurig relatief verzuim van vier weken tot drie maanden;
2b. Langdurig relatief verzuim langer dan drie maanden.
3. *Absoluut verzuimer*: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven. Al vanaf de eerste dag dat een leerplichtige jongere niet op een school is ingeschreven, is sprake van absoluut verzuim, ongeacht de duur van het absoluut verzuim.

De staatssecretaris kiest ervoor om aan te sluiten bij hoe de term '**thuiszitters**' in de praktijk gebruikt wordt, namelijk als verzamelterm voor *langdurig relatief verzuim langer dan vier weken* en voor *absoluut verzuimers* (groepen 2a, 2b en 3).

Bron: [Definitie verzuimers](#) | [Samenwerkingsverbanden passend onderwijs](#) | [Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Bijlage 3 - Financiële paragraaf risico inventarisatie en evaluatie

Risico VO RIE	Termijn	Schatting extra inzet bij risico	mogelijke kost
1 Afstemming onderwijs zorg	Middel lang	geen	€ 0
2a Wachtlijsten in onderwijs	Middel lang	geen	€ 0
2b Wachtlijsten in jeugdhulp	Middel lang	geen	€ 0
3 Onvol doende ruimte passende school	Kort	10 overbruggingsarrangementen	€ 140.000
4 Hogere deelname LWO, PRO, VSO	Middel lang	zie hieronder bij leerlingaantal	
5 Wijziging bekostiging LWO/PRO	Middel lang	geen	€ 0
6 Wisselend overheidsbeleid in bekostiging SWV	Middel lang	geen	€ 0
7 Te lange procedures richting extra ondersteuning	Middel lang	geen	€ 0
8 Kort ingevuld onvoldoende afbouw reserves	niet meer van toepassing	geen	€ 0
9 Eigen belang voor collectief belang schoolleiders	Middel lang	geen	€ 0
10 Te laag budget arrangementen	Kort	Budget leidend maken?	€ 0
Risico personeel			
CAO wijzigingen stijging salarissen	Kort	staat indexatie tegenover	€ 0
Vervanging bij langdurig verzuim	Kort	1 fte / jaar?	€ 85.000
Vervanging sleutelfunctionaris rondom financiën	Kort	3 maanden / jaar?	€ 27.500
Risico leerlingaantal			
Totaal aantal leerlingen daalt	Kort (T-1)	100 leerlingen minder	€ 90.000
Aantal TLV's VSO/PRO en LWO neemt toe	Kort (T-1)	10 laag, 5 midden, 2 hoog	€ 272.000
<i>Bedrag per leerling VO (totaal € 900: licht € 115 + zwaar € 783)</i>			
<i>Bedrag per TLV (cat. 1 € 14.000, 2 € 24.000, 3 € 30.000)</i>			
Totaal alle risico's			€ 614.500

Bijlage 4 Verantwoording VSV subsidie regio Haaglanden

Financiële verantwoording

	bedrag	toelichting
Baten		
VSV subsidie regio VSV Nee!	52.500	Regio Haaglanden subsidie
Lasten		
Salariskosten Thuiszitterscoach 0,77 fte	80.781	salaris A Martina
Overige kosten	421	Gebruikskosten
Totaal lasten	81.202	

Inhoudelijke verantwoording

De inhoudelijke verantwoording staat in het jaarverslag onder het kopje “Thuiszitterscoaching” (paragraaf 3.5.3). Er is coaching en begeleiding gegeven gericht op terugstroom naar het onderwijs aan 18 leerlingen en Erop Af is ingezet voor 10 leerlingen. Hieronder een overzicht van de stamschool, reden van uitval en doorstroom.

Stamschool	Totaal leerlingen	Uitval gedrag	Uitval ziekte	Doorstroom
ONC Clauslaan	5	4	1	1 teruggekeerd naar school 1 Praktijk college 1 naar Doorstart (Youp) 1 deels Doorstart /deels school 1 opwachting opname.
Erasmus	3	1	2	1 teruggekeerd naar school 1 deels hulpverlening/ deels school 1 new school Den Haag.
MOTION	3	3		1 naar onderwijs elders OPDC Den Haag, 1 Pleysier Zoetermeer 1 For u Academie Den Haag.
ONC Parkdreef	2	2		1 naar onderwijs elders (Pleysier college) 1 naar Doorstart (Youp)
Picasso	2	1	1	1 teruggekeerd naar school 1 naar onderwijs elders binnen Zoetermeer
Verhuizing/ school	2			2 geplaatst onderwijs (PRO) Zoetermeer. 1 teruggekeerd naar geboorteland
Geen school	1			1
Totaal	18			

Daarbij werd bij een aantal leerlingen (8) een onderzoekstraject ingezet.

Onderzoeken	8	6 Route VO 1 Drempelonderzoek 1 Dilemma manager (IK wijzer)
-------------	---	---

Voor een aantal leerlingen (10) is de systeemaanpak van Erop Af! Ingezet, in samenwerking met schoolmaatschappelijk werk.

Stamschool	Totaal leerlingen	Uitval verzuim	Uitval ziekte	Doorstroom
ONC Clauslaan	1	1	1	1 nog op school.
Erasmus	6	4	1	1 met succes afgesloten, 1 behandeling gestart, 1 deels naar school/deels in behandeling 1 afgestroomd naar MBO. 1 wederom traject gestart.
Praktijk College	1	1		1 deels school, deels hulptraject
Alfrink College	2	2		1 afgestroomd naar MBO 1 vroegtijdig traject gestopt.

Bijlage 5 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 12-18 gemeente Zoetermeer

aanvraag kenmerk 2022-093473

Aanleiding

Voor het kalenderjaar 2024 heeft het SWV Zoetermeer een subsidie aangevraagd van 31.440 euro voor de begeleiding van jongeren tussen 12 en 18 jaar ter voorkoming van vroegtijdig schoolverlaten (VSV).

Doel

De inzet van de subsidie draagt bij aan de doelstelling “Beperken van uitval in het onderwijs”.

Verantwoording

De inhoudelijke en financiële verantwoording is gegeven in deze bijlage bij het jaarverslag 2024. Deze wordt u (met de goedkeurende accountantsverklaring) toegestuurd, zodra dit gereed is.

Inhoudelijke verantwoording

Leerlingen die vastlopen in het onderwijs, worden in eerste instantie op de school zelf opgevangen. Scholen hebben zogeheten “Time in’s” georganiseerd; plekken waar ze leerlingen kunnen opvangen die tijdelijk niet in de klas kunnen werken. Ook is er ondersteuning van mentoren, zorgcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werkers en natuurlijk de begeleiders onderwijs en zorg van het samenwerkingsverband. Soms is ook de aanvullende ondersteuning op de school echter niet toereikend en kan de leerling tijdelijk geen onderwijs volgen op de stamschool. In dat geval wordt gezocht naar een andere plek waar de leerling het onderwijsprogramma kan volgen en begeleiding kan krijgen bij zijn gedrags- of andere problemen of naar de inzet van een externe organisatie (coaching) op de school. Deze trajecten zijn altijd maatwerk.

De aanmelding voor een traject gaat altijd via de Adviseurs Passend Onderwijs van het SWV. Meestal is op de school ook de BOZ-er (begeleider onderwijs en zorg) van het SWV al betrokken bij de begeleiding van de leerling. Leerlingen komen soms ook via de thuiszitterstafel in dit traject terecht.

Trajecten

De aanvraag is gedaan voor 14 alternatieve trajecten (zie hieronder). Er zijn 15 trajecten ingezet. Twee trajecten vonden plaats in de ISK klas. Dit betreft leerlingen die wel de NT2-ISK leeromgeving nodig hebben, omdat ze niet of nauwelijks Nederlands spreken, maar niet voldoen aan de ISK-kwalificatie volgens DUO, bijv. omdat ze een Nederlands paspoort hebben. Om deze leerlingen wel passend onderwijs te kunnen bieden, vergoedde het SWV aanvullende financiering.

Vijf trajecten vonden plaats bij het Flexcollege, dit is het OPDC van Den Haag. Andere plekken waar leerlingen tijdelijk naar toe gingen zijn het Digi bende in Delft en Quadraat Zoetermeer. Op het Alfrink is externe coach ingezet om de schoolgang te kunnen continueren.

Kosten

Vaak wordt bij de inzet van trajecten een bijdrage gedaan door school, gemeente en het SWV. Alleen de kosten die het SWV betaalde zijn opgenomen in het overzicht in deze verantwoording.

Opbrengsten

De leerlingen hebben baat gehad bij de trajecten.

De leerlingen die gebruik konden maken van de NT2-ISK leeromgeving hebben een stevige basis kunnen leggen voor een succesvolle doorstroom naar regulier onderwijs.

De plekken waar de meeste leerlingen naar toe zijn gegaan zijn specifiek toegerust op een prikkelarme leeromgeving, gespecialiseerd in het reguleren van het gedrag van de leerling.

De leerlingen die (deels) naar Quadraat gingen, hebben hierdoor de mogelijkheid gekregen om binnen de reguliere onderwijssetting te blijven of hier weer naar toe terug te keren.

Financiële verantwoording

De uitgaven zijn vrijwel als begroot. Er zijn meer leerlingen ondersteund dan waarvoor de subsidie is aangevraagd. De ontvangen subsidie is hiermee financieel verantwoord.

Aanvraag voor 2024

Organisatie	Kosten per arrangement per jaar	Aantal leerlingen	Kosten geschat	Opmerkingen
Flexcollege	6.800-11.800	4	14.000	50% SWV
Quadraat/Inizio e.d.	8.000	3	24.000	
Ist4Sure	35.000	1	17.500	50% SWV
Newschool VMBO	2.500	5	10.250	
Maatwerk plus VSO	12.000	2	24.000	Zorg-onderwijs in VSO 3
Coördinatie SWV			11.900	14*10 uur * € 85
Totaal		14	101.650	
Aanvraag bij gemeente			31.440	

Gefactureerde arrangementen in 2024

Externe plaatsingen	Bedrag	Aantal leerlingen
Flexcollege	37.500	5
ISK maatwerk	11.512	2
Coach op Alfrink	10.727	2
Digi-bende	2.429	3
Quadraat Zoetermeer	23.585	3
Administratie en coördinatie	7.700	80 uur*85,-
Totaal arrangementen	133.430	15
Aanvraag gemeente	31.440	

Bijlage 6 Voortgang project HB

In 2024 is het project *HB in het VO* van start gegaan. Dit project wordt op basis van co-financiering bekostigd door de overheid (subsidie) en het SWV. Looptijd is van 1 januari 2024 tot 31 december 2025. Het project is een vervolg op het HB VO project dat in de periode van 2021 t/m 2023 liep.

Projectgroep

Voor de uitvoering van het project komt de expertgroep bij elkaar. Deze groep bestaat uit 6 specialisten meer- en hoogbegaafdheid van vier VO-scholen in Zoetermeer en de projectleider van het SWV:

School	Wie
Alfrink College	Suzan van der Helm Suzan van Delft
Erasmus College	Esther Holstege
ONC Parkdreef	Karin Schoenmaker Gepko Wolters
Picasso Lyceum	Maartje Hobbelen
SWV	Siety Meijer (projectleider)

Voortgang project

Binnen het project wordt gewerkt aan de activiteiten zoals beschreven in bijlage 1.

Lessenserie

Het Alfrink College heeft in 2024 lessen voor HB-leerlingen ontwikkeld over:

- Zingeving
- Creatieve begaafdheid
- Executieve functies
- De leerkuil en andere valkuilen bij het leren

Deze series bestaan elk uit drie tot vijf lessen die uitgeprobeerd zijn bij het HB-café op het Alfrink College. Deze leerlingen vonden de lessen leuk, nuttig en informatief. Deze series worden beschikbaar gesteld voor de andere scholen, zodat ook zij hun leerlingen kunnen helpen met deze lessen.

In 2025 worden nog meer lessenseries ontwikkeld, onder andere over:

- Meisjes en HB
- Hoogsensitiviteit
- Perfectionisme

Doorontwikkeling Denkwijs

Denkwijs is een interventie voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in de leeftijd van 4 -14 jaar.

Denkwijs is verdeeld over drie groepen:

- Denkwijs OB – groep 1 t/m 4 PO
- Denkwijs BB – groep 5 t/m 8 PO
- Denkwijs VO – klas 1 en 2 VO

Denkwijsgroepen worden geleid door twee specialisten hoogbegaafdheid en begeleiden maximaal 12 leerlingen per leerkracht per traject.

Denkwijs VO is in 2021 ontstaan als uitbreiding op Denkwijs OB en Denkwijs BB. Denkwijs VO richt zich op meer- en hoogbegaafde leerlingen in het VO die gespecialiseerde begeleiding nodig hebben naast de begeleiding van een mentor en/of een coach hoogbegaafdheid. Het aanbod is begonnen als een individueel begeleidingstraject. Binnen het huidige HB VO project is Denkwijs VO doorontwikkeld tot een hybride begeleidingstraject. Leerlingen krijgen naast individuele begeleiding ook de mogelijkheid om lessenseries te volgen over mindset, leren leren en executieve vaardigheden.

De eerste helft van 2024 is gebruikt om de de lessen en de aanpassingen binnen het programma te (her)ontwikkelen. Vanaf november 2024 zijn de lessen van start gegaan. In 2024 hebben 23 leerlingen individuele begeleiding gekregen. 15 leerlingen hebben de eerste lessenserie over Mindset gevolgd.

HB-scholing

Twee Begeleiders Onderwijs en Zorg (BOZ) van het SWV VO zijn in het najaar van 2024 gestart met de opleiding tot HB-specialist bij Wijssein. Dit is een opleiding van een jaar waarbij ook een opdracht uitgevoerd moeten worden. De BOZ-ers, Linda Knoll en Joy de Groen, zijn aangesloten bij respectievelijk het Picasso Lyceum en het ONC Parkdreef.

De training van HB-specialisten en talentbegeleiders op de scholen is tijdens het vorige project afgerond. Het is nu aan de scholen om de kennis op niveau te houden.

Leerlingconferentie

Op 13 maart was de derde leerlingconferentie HB van de vier (TL/)Havo/VWO scholen. Locatie was de collegezaal van het Alfrink College. Dertig leerlingen van drie scholen sloten aan (leerlingen van het Picasso Lyceum konden er vanwege een toetsweek niet bij zijn).

Na een welkomstwoord van de rector van het Alfrink College, de heer De Vries, was het tijd voor onze hoofdspreker, Gary Vos. Omdat Gary ervaringsdeskundige is en ook al heel lang hoogbegaafde leerlingen begeleidt, wist hij zijn publiek enorm te boeien. Zijn verhaal ging over Overexcitabiliteiten van Dabrowski en was interactief en voor vrijwel alle leerlingen een feest van herkenning! Veel leerlingen voelden zich gezien en begrepen.

Na de presentatie gingen de leerlingen uiteen in diverse lokalen om één van de overexcitabiliteiten uit te beelden. Dat was wel lastig, omdat veel leerlingen elkaar niet kenden. Toch lieten veel tieners zichzelf uitdagen en kwamen tot leuke resultaten.

De conferentie werd afgesloten met frisdrank en taart en een groot applaus voor Gary Vos.

POVO

In september 2024 organiseerde het SWV een POVO middag met een achttal workshops met als thema de overstap van PO naar VO. Eén van de workshops had de overstap van HB-leerlingen naar het VO als thema. De specialisten HB VO gaven informatie over het HB aanbod op hun scholen. Vervolgens bespraken Kim van Campen en Tamara Catsburg, HB experts voor het PO, de aspecten die bijdragen aan de ontwikkeling en begeleiding van HB-leerlingen. Tot slot gingen we in groepjes uit elkaar om tips en tops voor de overstap van PO naar VO te identificeren. Deze input wordt meegenomen in dit project voor 2025.

Overig

De nieuwe website voor het Steunpunt Ouders en Jeugd bevat een korte beschrijving van hoe scholen samenwerken om HB leerlingen te ondersteunen. Voor meer informatie over het aanbod op de scholen, verwijzen we naar de websites van de scholen en de schoolondersteuningsprofielen (SOP's). De website zal naar verwachting begin maart 2025 live gaan. Een voorlopige versie wordt in de loop van januari 2025 voorgelegd aan de OPR.

RAPPORT INZAKE JAARREKENING

**Stichting Regionaal
Samenwerkingsverband Passend
Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07
te Zoetermeer**

2024

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2023
(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiele vaste activa		15.448		16.746
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen		206.629		237.438
Liquide middelen		931.238		1.041.695
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.137.867</u>		<u>1.279.133</u>
TOTAAL ACTIVA		<u>1.153.315</u>		<u>1.295.879</u>
Passiva	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve		723.108		558.439
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen		36.793		28.468
Kortlopende schulden				
OCW	90.390		84.169	
Gemeente	62.061		105.673	
Crediteuren	22.219		184.299	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	71.012		57.183	
Schulden terzake pensioenen	18.356		16.401	
Overige kortlopende schulden	<u>129.376</u>		<u>261.247</u>	
		393.414		708.972
TOTAAL PASSIVA		<u>1.153.315</u>		<u>1.295.879</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	12.891.401		12.366.972		12.191.707	
Overige overheidsbijdragen	103.813		93.440		127.007	
Overige baten	<u>212.003</u>		<u>150.996</u>		<u>202.370</u>	
Totaal baten		13.207.217		12.611.408		12.521.084
Lasten						
Personeelslasten	1.454.600		1.450.601		1.335.034	
Afschrijvingen	7.281		7.008		7.144	
Huisvestingslasten	57.797		75.580		62.714	
Overige materiële lasten	296.364		286.056		328.407	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>11.231.185</u>		<u>10.792.163</u>		<u>11.636.019</u>	
Totaal lasten		13.047.227		12.611.408		13.369.318
Saldo baten en lasten *		<u>159.990</u>		<u>-</u>		<u>-848.234</u>
Financiële baten en lasten		4.679		-		2.568
Resultaat *		<u><u>164.669</u></u>		<u><u>-</u></u>		<u><u>-845.666</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		159.990		-848.234
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Afschrijvingen materiele vaste activa	7.280		7.144	
Voorzieningen	8.325		-48.548	
Vorderingen	30.809		1.109	
Schulden	-315.558		330.772	
		-269.144		290.477
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Interest	4.679		2.568	
		4.679		2.568
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Materiele vaste activa		-5.982		-13.615
Mutatie liquide middelen		<u>-110.457</u>		<u>-568.804</u>
Beginstand liquide middelen	1.041.695		1.610.499	
Mutatie liquide middelen	<u>-110.457</u>		<u>-568.804</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>931.238</u>		<u>1.041.695</u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

De stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voorgezet Onderwijs, statutair gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27251503 heeft als doel het in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteunings voorzieningen ten behoeve van in de regio woonachtige leerlingen (artikel 3 van de statuten). Het bestuursnummer van Stichting Regsam is 42522. Het hierin opgenomen BRIN-nummer is VO2807.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaande jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de directeur-bestuurder het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening jubilea;
- Voorziening levensfase bewust personeels beleid;

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie

- Gebouwen en installaties	10%
- Inventaris en apparatuur	10 - 33 %
- Overige materiële vaste activa	20 – 33 %

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen. De voorziening ultimo 2024 is bepaald op basis van het landelijk gemiddelde bedrag per medewerker.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar, waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de waarde van de gespaarde uren wordt met de actuele loonkosten gerekend.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad ABP (gemiddelde over 12 maanden) bedraagt per 31 december 2024 113,1% (bron ABP)

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Gebouwen en installaties	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	7.890	252.518	2.078	262.486
Cumulatieve afschrijvingen	-7.890	-242.243	-2.078	-252.211
Boekwaarde 31 december 2022	-	10.275	-	10.275
Mutaties 2023:				
Desinvestering	-	-162.013	-	-162.013
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	162.013	-	162.013
Investering	-	13.615	-	13.615
Afschrijvingen	-	-7.144	-	-7.144
Totaal mutaties 2023	-	6.471	-	6.471
Aanschafwaarde	7.890	104.120	2.078	114.088
Cumulatieve afschrijvingen	-7.890	-87.374	-2.078	-97.342
Boekwaarde 31 december 2023	-	16.746	-	16.746
Mutaties 2024:				
Desinvestering	-	-	-	-
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-
Investering	-	5.982	-	5.982
Afschrijvingen	-	-7.280	-	-7.280
Totaal mutaties 2024	-	-1.298	-	-1.298
Boekwaarde 31 december 2024	-	15.448	-	15.448
Aanschafwaarde	-	110.102	-	110.102
Cumulatieve afschrijvingen	-	-94.654	-	-94.654
Boekwaarde 31 december 2024	-	15.448	-	15.448

Vlottende activa

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Vorderingen				
Debiteuren*	70.296		85.964	
Totaal vorderingen		70.296		85.964

* In het debiteurensaldo per 31-12-2024 is een bedrag van € 59.314 opgenomen te ontvangen van de verbonden partij SWV PO Zoetermeer (per 31-12-2023 € 9.603).

Overlopende activa

Vooruitbetaalde posten	32.977		31.348	
Nog te ontvangen posten	103.356		120.126	
Totaal overlopende activa		136.333		151.474
Totaal vorderingen		206.629		237.438
Liquide middelen				
Tegoeden op bankrekeningen	931.238		1.041.695	
Totaal liquide middelen		931.238		1.041.695

Passiva

Eigen vermogen

	Algemene reserve	Bestemmings reserve	Totaal
Stand per 31 december 2022	1.404.105	-	1.404.105
resultaat 2023	-845.666	-	-845.666
overige mutaties 2023	-	-	-
Stand per 31 december 2023	558.439	-	558.439
resultaat 2024	164.669	-	164.669
overige mutaties 2024	-	-	-
Stand per 31 december 2024	723.108	-	723.108

Voorzieningen

	LFBS	Jubilea	Wachtgeld	Totaal
Stand per 31 december 2022	23.733	9.907	43.376	77.016
Mutaties 2023:				
Dotatie	6.198	1.544	-	7.742
Onttrekking	2.060	-	5.149	7.209
Vrijval	10.854	-	38.227	49.081
Stand per 31 december 2023	17.017	11.451	-	28.468
Mutaties 2024:				
Dotatie	-	8.325	-	8.325
Onttrekking	-	-	-	-
Vrijval	-	-	-	-
Stand per 31 december 2024	17.017	19.776	-	36.793
Kortlopend (< 1 jaar)	-	-	-	-
Middellang (1 tot 5 jaar)	17.017	-	-	17.017
Langlopend (> 5jaar)	-	19.776	-	19.776

Toelichting:

Overige kortlopende schulden

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
OCW	90.390		84.169	
Gemeente	62.061		105.673	
Crediteuren	22.219		184.299	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	71.012		57.183	
Schulden terzake pensioenen	18.356		16.401	
Vakantiegeld	47.563		41.769	
Overige reserveringen	424		974	
Netto lonen	12.926		430	
Overlopende vangnet kosten	-		24.595	
Overlopende accountantskosten	12.705		11.646	
Overige schulden	55.758		181.833	
Totaal overige kortlopende schulden		393.414		708.972

Uitsplitsing:

Bijdrage school maatschappelijk werk	62.061	85.800
Subsidie NPO	-	19.873
<u>Gemeente</u>	<u>62.061</u>	<u>105.673</u>
Loonheffing	71.012	57.183
<u>Belastingen en premies soc. verzekeringen</u>	<u>71.012</u>	<u>57.183</u>
Pensioenen	18.356	16.401
<u>Schulden terzake pensioenen</u>	<u>18.356</u>	<u>16.401</u>

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

De huurovereenkomst van het pand aan de Oostergo 31 is aangegaan voor een periode van 3 jaar; ingaande 1 januari 2022 en loopt tot en met 31 december 2024; en wordt daarna verlengd met één jaar tot en met 31 december 2025. Daarna zal de huurovereenkomst worden verlengd voor onbepaalde tijd, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. In 2024 bedroeg de jaarhuur € 41.906.

Van de genoemde huur wordt 34% doorbelast aan het SWV PO Zoetermeer op basis van kosten gemene rekening.

Generieke korting 2023

De generieke korting in 2023 is doorgevoerd omdat ultimo 2022 bij vrijwel alle samenwerkingsverbanden sprake was van een bovenmatig eigen vermogen. Op 18 februari jongstleden heeft de rechtbank Midden-Nederland een uitspraak gedaan over de generieke korting. De rechtbank oordeelt dat de generieke korting, die door de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aan alle samenwerkingsverbanden in Nederland is opgelegd, onrechtmatig is. Op dit moment is nog onduidelijk welke gevolgen deze uitspraak zal hebben voor de samenwerkingsverbanden. Om deze reden is er op dit moment geen grond om een vordering op te nemen in de jaarrekening 2024 voor de toegepaste korting op de bekostiging.

VERBONDEN PARTIJEN

Het samenwerkingsverband heeft een organisatorische samenwerking met:

Naam	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
PO Zoetermeer	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO	Stichting	Zoetermeer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Model G Verantwoording van subsidies - Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19126	9-8-2019	Ja
subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO22029	31-10-2022	Onderhanden
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025	HBL230066	21-12-2023	Onderhanden

Onderhanden = De Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

JA = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

NEE = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
Baten

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen						
Lichte Ondersteuning	6.368.060		6.099.313		6.030.781	
Zware Ondersteuning	6.470.368		6.169.268		6.085.465	
Geoordeelde subsidie NPO	-		-		32.997	
Geoordeelde subsidie HB/WIO	52.973		98.391		42.464	
Totaal (Rijks)bijdragen		12.891.401		12.366.972		12.191.707
Overige overheidsbijdragen						
Gemeente Zoetermeer, bijdrage	51.313		41.440		74.507	
Subsidie voortijdig schoolverlaten	52.500		52.000		52.500	
		103.813		93.440		127.007
Overige baten						
Ouderbijdragen	16.737		12.000		12.149	
Overige opbrengsten:						
Bijdragen voorzieningen	62.600		29.500		61.985	
Bijdragen LWOO/PRO	105.533		80.000		96.236	
Bijdrage gebruik Kurzweil ICT	-		13.500		-	
Detachering personeel	27.133		15.996		32.000	
Totaal overige baten		212.003		150.996		202.370
Totaal baten		13.207.217		12.611.408		12.521.084

Lasten

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Lonen en salarissen	1.059.121		1.309.959		931.374	
Sociale lasten	135.491		-		117.758	
Pensioenen	152.140		-		137.665	
		1.346.752		1.309.959		1.186.797
Doorbelaste loonkosten		-198.498		-208.000		-181.860
		1.148.254		1.101.959		1.004.937
Dotaties personele voorzieningen (incl. onttrekking)	8.325		-		-43.399	
Personeel niet in loondienst	234.046		271.542		282.586	
Overig	76.734		77.100		110.311	
Doorbelaste overige personeelskosten	-12.759		-		-19.401	
Overige personele lasten		306.346		348.642		330.097
Af: Uitkeringen (-/-)		-		-		-
Totaal personele lasten		1.454.600		1.450.601		1.335.034

Gemiddeld aantal werknemers

Gemiddeld waren er in 2024 13,43 wtf in dienst (2023:12,90 wtf).

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen						
Afschrijving inventaris en apparatuur	7.281		7.008		7.144	
		7.281		7.008		7.144
Huisvestingskosten						
Huren	41.906		44.980		41.823	
Onderhoud	4.121		7.500		2.477	
Energiekosten	18.853		40.500		24.442	
Schoonmaakkosten	20.044		18.000		22.898	
Heffingen	240		3.000		207	
Overige huisvestingslasten	2.407		-		2.597	
Doorbelaste huisvestingslasten	-29.774		-38.400		-31.730	
Totaal huisvestingslasten		57.797		75.580		62.714

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerslasten						
Contributie en bijdrage bestuurlijke organisaties	4.306		2.000		3.500	
Administratie	61.868		55.304		47.607	
Telefoon en portikosten	9.033		8.000		10.326	
Accountantskosten	18.150		15.000		17.486	
Vergaderkosten	5.805		5.500		9.253	
Onkosten beheer en bestuur	42.769		40.800		42.341	
Deskundigenadvies	25.992		5.000		40.416	
Representatiekosten	3.128		1.000		7.240	
Kantoorbenodigdheden	748		1.000		1.016	
Verzekeringen	2.986		5.000		5.246	
Abonnementen vakliteratuur	1.905		6.000		5.787	
Drukwerk extern	622		-		7.204	
Kopieerkosten	3.825		-		2.181	
Subtotaal administratie- en beheerslasten		181.137		144.604		199.603

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Inventaris,apparatuur en leermiddelen						
Aanschaf leer- en hulpmiddelen	-		-		115	
Klein onderhoud en aanschaf inventaris	2.695		2.000		3.442	
Aanschaf en onderhoud ICT hardware	3.137		4.800		9.733	
Aanschaf en onderhoud ICT software	99.686		102.964		98.154	
Bouw en beheer website	277		-		712	
Overige ICT kosten	10.431		12.000		13.688	
Subtotaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		116.226		121.764		125.844

Overige lasten						
Schoolactiviteiten	228		500		174	
Reizen en excursies	-		-		-	
Testen en toetsen	28.653		15.000		28.368	
Overige onderwijskosten	10		34.500		7.438	
Zorgarrangementen, extern (niet scholen)	-		-		-	
Doorbelaste overige instellingslasten	-29.890		-30.312		-33.020	
Subtotaal overige lasten		-999		19.688		2.960
Totaal Overige instellingslasten		296.364		286.056		328.407

Doorbetalingen aan schoolbesturen						
	€	€	€	€	€	€
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:</i>						
(V)so	4.730.021		4.488.132		4.455.753	
Lwoo	4.317.068		4.136.874		4.071.035	
Pro	1.490.827		1.421.022		1.360.669	
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari:</i>						
Vangnet bepaling / Groeiregeling VSO	-		-		27.544	
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>						
Breedteondersteuning	646.135		646.135		1.575.002	
Maatwerk onderwijs-zorg arrangementen	-		-		12.696	
Flexbudget	35.673		50.000		76.946	
Frictiebudget	11.461		50.000		56.374	
		11.231.185		10.792.163		11.636.019

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Accountantskosten	18.150		15.000		17.486	
		18.150		15.000		17.486

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten		13.047.227		12.611.408		13.369.318
Saldo baten en lasten *		159.990		-		-848.234

Financiële baten en lasten

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Rentebaten		5.314		-		3.022
Bankkosten		-635		-		-454
Totaal financiële baten en lasten *						
		<u>4.679</u>		<u>-</u>		<u>2.568</u>
Resultaat *		<u>164.669</u>		<u>-</u>		<u>-845.666</u>
* (- is negatief)						

WNT-verantwoording 2024 SWV VO Regsam

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SWV Regsam is € 233.000.
(2023 223.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R. Doeleman
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Individueel WNT-maximum	233.000
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.844
Beloningen betaalbaar op termijn	20.391
Subtotaal	142.235
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	142.235
Motivering indien overschrijding:	n.v.t
Gegevens 2023	R. Doeleman
Functie(s)	Bestuurder
Duur dienstverband in 2023	01/01-31-12
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	1,000
Bezoldiging 2023	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.857
Beloningen betaalbaar op termijn	20.347
Totaal bezoldiging 2023	135.204
Individueel WNT-maximum 2023	223.000

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H. Adriani	K. Loggen	J.E. Otten	W.A.H. Wijnen	I. Lansu	L. Winkels
Functie(s)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 30/09	1/1- 1/1	1/1- 31/12	1/1-31-12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	34.950	17.443	n.v.t	23.300	23.300	23.300
Bezoldiging						
Bezoldiging	10.188	5.730	n.v.t	7.641	7.641	7.641
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	10.188	5.730	n.v.t	7.641	7.641	7.641
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023	H. Adriani	K. Loggen	J.E. Otten	W.A.H. Wijnen	I. Lansu	L. Winkels
Functie(s)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/09	1/1- 31/12	1/10- 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2023	13.619	10.155	8.303	10.155	1.910	7.452
Individueel WNT-maximum 2023	33.450	22.300	16.679	22.300	5.621	22.300

50% van bovengenoemde vergoedingen aan RvT worden doorbelast aan SWV Zoetermeer PO

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Gegevens 2024 R. Doeleman	Datum aanvang dienst-betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 142.235
	01/01	Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17	n.v.t.
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 142.235
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 233.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			n.v.t.

Gegevens 2023 R. Doeleman	Datum aanvang dienst-betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 135.204
	01/01	Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17	n.v.t.
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 135.204
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 223.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Aan de raad van toezicht en het college van bestuur van
Stichting Regionaal samenwerkingsverband VO-SVO Zoetermeer 28-07
Oostergo 31
2716 AP ZOETERMEER

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Regionaal samenwerkingsverband VO-SVO Zoetermeer te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal samenwerkingsverband VO-SVO Zoetermeer op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal samenwerkingsverband VO-SVO Zoetermeer, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 1 t/m 91).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het regelmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 14 april 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

Mevrouw Rabe
Registeraccountant