

BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2023



SWV zoetermeer

SWV Zoetermeer **Voortgezet Onderwijs**

Naam	Stichting regionaal samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Zoetermeer 28-07, Regsam
Werkgeversnummer	42522
Adres	Oostergo 31
Postcode	2716 AP
Woonplaats	Zoetermeer

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag en de jaarrekening over 2023 van het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Zoetermeer (VO2807). Diverse medewerkers van het SWV hebben voor dit verslag de onderdelen aangeleverd, ieder vanuit zijn/haar eigen expertise en betrokkenheid bij het SWV. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de jaarstukken over 2023.

Het SWV Zoetermeer werkt vanuit twee motto's:

Samen opgroeien in Zoetermeer

Leren met en van elkaar

Met dit bestuursverslag hopen we duidelijk te maken wat we in 2023 deden om onze bijdrage te leveren aan 'Leren met en van elkaar' en aan het 'Samen opgroeien in Zoetermeer'. We laten zien wat onze inzet kostte en wat het opleverde, in middelen en in inhoudelijke inzet. Sinds 2021 maken we na vaststelling van de jaarstukken een fact sheet, deze geeft eenduidig zicht op de KPI's van het SWV. Jaarverslagen en fact sheets zijn terug te vinden op onze website www.swvzoetermeer.nl onder "Documenten". Na vaststelling van dit jaarverslag zal ook hiervan een fact sheet gemaakt worden.

Leeswijzer

In deze leeswijzer verwijzen we naar de kwaliteits- en resultaatindicatoren van de inspectie van het onderwijs. Het is niet helemaal 1 op 1 te matchen, maar bij benadering staat in:

- hoofdstuk 1 onze visie en missie (BKA).
- hoofdstuk 2 een beschrijving van ons samenwerkingsverband aan de hand van de leerlingen, hun ouders en de scholen waar we mee samenwerken (BKA).
- hoofdstuk 3 inzicht in het dekkend netwerk en de ontwikkelingen op dat gebied in 2023 (RPO1).
- hoofdstuk 4 de inzet op passend onderwijs en extra ondersteuning (RPO1 en BKA).
- hoofdstuk 5 de afgifte TLV beschreven en in meerjarig perspectief (RPO3).
- hoofdstuk 6 een verslag van de regionale samenwerking met ketenpartners (RPO2).
- hoofdstuk 7 de interne organisatie, o.a. governance (BKA)
- hoofdstuk 8 risico inventarisatie en evaluatie en de beheersingsystematiek (BKA)
- hoofdstuk 9 toekomstige ontwikkelingen (BKA)
- hoofdstuk 10 bedrijfsvoering en financiën (BKA)

In de tekst vindt u beschrijvingen en overzichten met de doelen van 2023, de resultaten en doelen voor 2024. Ook voegen we regelmatig een kopje "Duiding" toe, om daarin toe te lichten wat we van de resultaten vinden. We wensen u veel leesplezier.

Namens het team SWV Zoetermeer,
Rianne Doeleman, bestuurder

Dit jaarverslag is ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemersraad VO en aan de raad van toezicht. Het wordt ter informatie en afstemming voorgelegd aan de OPR en de MR.



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1. Visie, missie, motto	6
Onze visie	6
Onze missie	6
Ons motto	6
De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs	6
Hoofdstuk 2. Leerlingen, ouders en scholen	7
2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer	7
2.2 Leerlingaantallen	7
2.3 Deelname cijfers VSO / PRO / LWOO	8
2.4 Doelen leerlingaantallen	9
Duiding leerlingaantallen	9
Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk	10
3.1 Basisondersteuning, verbreding ondersteuning	10
3.2 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim	11
Duiding thuiszitters	13
Duiding dekkend netwerk	14
3.2 Extra ondersteuning vanuit overdracht middelen naar scholen	15
Duiding inzet BOV middelen	18
3.3 Extra ondersteuning vanuit het SWV	18
Duiding extra ondersteuning door het SWV	24
3.4 Projecten	25
Hoofdstuk 4. Doorlopende schoolloopbanen	30
3.1 Activiteiten	30
Duiding doorlopende schoolloopbanen	32
Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's en arrangementen	32
5.1 TLV's VSO - aantallen	32
5.2 TLV's VSO - doorlooptijd	33
5.3 Ondersteunende arrangementen	34
Duiding afgifte TLV en arrangementen	35
Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners	36
6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht	36

6.2 SWV PO.....	37
6.3 Samenwerking MBO.....	38
6.4 Regionaal overleg.....	38
Hoofdstuk 7. Interne organisatie.....	40
7.1 Governance structuur.....	40
7.2 Naleving branchecode.....	40
7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties.....	40
Organogram.....	41
7.4 Personele inzet.....	42
Scholing medewerkers.....	43
Duiding personele inzet en verzuim.....	44
7.5 Medezeggenschap en horizontale verantwoording.....	47
7.6 Klachten/bezwaren.....	49
7.7 Treasury statuut.....	50
7.8 Bestuurder en toezichthouders.....	51
7.8.1 Verantwoording raad van toezicht 2023.....	51
Hoofdstuk 8. Risico's en risicobeheersing.....	57
8.1 Risico's en beheersmaatregelen.....	57
8.2 Risico beheerssysteem.....	61
8.3 Adviezen Accountant nav jaarverslag 2022.....	62
Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen.....	63
9.1 Financiële onzekerheid als gevolg van overheidsbeleid.....	63
9.2 Ontwikkelingen onderwijs.....	65
9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg.....	65
9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting.....	65
Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën.....	67
10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2023.....	67
10.2 Toelichting exploitatie.....	68
10.3 Eigen vermogen.....	71
10.4 Samenvatting balans per 31 december 2023.....	72
10.5 Continuïteitsparagraaf.....	74
10.6 Financiën meerjarenoverzichten.....	76
11 Ondertekening.....	79
Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden.....	80
Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters.....	82
Bijlage 3 Verantwoording VSV subsidie regio Haaglanden.....	83

Bijlage 4 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 12-18 gemeente Zoetermeer	84
Bijlage 5 Inzet BOZ per school	86
Bijlage 6 Procedure LWOO-PRO 2023-2024.....	88

Lijst met veelgebruikte afkortingen

Afkorting	Staat voor
1Loket	webapplicatie voor de aanvraag van arrangementen
APO	Adviseur Passend Onderwijs
BAC	Bestuurlijke Advies Commissie, voor afgifte TLV
BOV	Breedte ondersteuning voortgezet onderwijs, geld naar scholen
BOZ	Begeleider Onderwijs en Zorg, ambulante begeleider op scholen
ISK	Internationale Schakel Klas
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan, leerlinggebonden plan van aanpak
OPR	Ondersteuningsplanraad, medezeggenschap
OT	Onderwijs Transparant, digitaal platform voor administratie van o.a. TLV
POVO	overgang van Primair naar Voortgezet onderwijs
SOP	School Ondersteuningsplan, beschrijving ondersteuning op de v(s)o school
POS	Perspectief op School, digitaal platform voor SOP en financiële verantwoording
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
ZAT	Zorg Advies Team

Hoofdstuk 1. Visie, missie, motto

In het Samenwerkingsverband (SWV) VO Zoetermeer werken de Zoetermeerse scholen en schoolbesturen samen om voor alle leerlingen passend onderwijs te realiseren. Samen met onze ketenpartners willen we alle leerlingen gelijke kansen bieden zodat zij, binnen hun eigen mogelijkheden en ongeacht de omgeving waarin zij opgroeien of leven, zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten zoveel mogelijk bij elkaar op school. Zij leren met én van elkaar. De meeste leerlingen volgen volledige dagen, sommige leerlingen volgen een deel van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. We dragen hiermee bij aan de maatschappelijk opdracht van passend, inclusiever onderwijs. We bieden kinderen de kansen die ze nodig hebben, om uiteindelijk voor alle leerlingen de mogelijkheid te bieden om te worden wie ze willen zijn.

De visie van het SWV Zoetermeer VO is gelijk aan de visie die is opgesteld voor het SWV Zoetermeer PO (ondersteuningsplan PO 2021-2025). De uitwerking in de missie en de ambities is toegespitst op de situatie van het VO.

Onze missie

Onze missie is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een zo passend mogelijk aanbod in het onderwijs krijgen. Om dit te realiseren werkt het samenwerkingsverband aan een samenhangend en dekkend netwerk van voorzieningen binnen en tussen de scholen en ketenpartners.

Ons motto

Samen opgroeien in Zoetermeer terwijl we Leren met en van elkaar.

Het SWV Zoetermeer heeft voor het PO en VO in 2020 uitgangspunten geformuleerd die voorsorteren op de route richting inclusiever onderwijs. Hierin staan 'ontmoeting' en samen als het kan voorop en blijft er ook ruimte voor (tijdelijk) onderwijs in een gespecialiseerde schoolomgeving als dat nodig is.

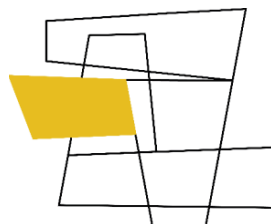
De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs

De evaluatie van passend onderwijs in 2020 liet zien dat er sinds de invoering van passend onderwijs in 2014, zeker stappen zijn genomen, maar dat er nog meer nodig is om thuiszitten te voorkomen en een passende plek te vinden voor álle kinderen. Naar aanleiding van deze evaluatie werden 31 maatregelen geformuleerd om passend onderwijs beter vorm te geven.

Ondertussen heeft de onderwijsraad geadviseerd om toe te gaan werken naar inclusief onderwijs. Met de "[Routekaart Inclusief onderwijs](#)" beoogt de minister dat de Nederlandse scholen in 2035 inclusief onderwijs bieden. In 2020 hebben besturen en toezichthouders in het samenwerkingsverband hun visie op inclusiever onderwijs verkend. We kwamen toen uit bij sociale inclusie. De kern van sociale inclusie is dat alle leerlingen mee kunnen doen en elkaar ontmoeten. De vraag hoe inclusief of inclusiever onderwijs er in het Zoetermeerse onderwijs precies uitziet, wordt in de komende planperiode (2023-2027) verder uitgewerkt.

De scholen in Zoetermeer staan ook voor andere grote uitdagingen zoals het personeelstekort en soms ook ruimtegebrek in de scholen. De gemeente Zoetermeer kampt met personeelsschaarste en wachtlijsten in de jeugdhulp. In de gemeente wordt er door jeugdigen een groot, toenemend beroep gedaan op jeugdhulp, waardoor deze niet meer betaalbaar dreigt te worden.

Daarnaast hebben tijdens Covid en de hiermee samenhangende schoolsluitingen veel leerlingen een achterstand opgelopen, zowel in hun leerontwikkeling als in hun sociaal emotionele ontwikkeling.



Hoofdstuk 2. Leerlingen, ouders en scholen

Hier geven we informatie over leerlingaantallen en deelname cijfers. Ook beschrijven we de samenwerking met leerlingen, ouders en scholen.

De grenzen van het SWV Zoetermeer VO vallen samen met de grenzen van de gemeente Zoetermeer. Meer over de gemeente Zoetermeer en de bijbehorende uitdagingen vindt u in het ondersteuningsplan 2023-2027.

2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer

Het SWV Zoetermeer VO kent 7 schoolbesturen en 9 schoollocaties waarop in verschillende combinaties de verschillende schooltypen worden aangeboden. Daarnaast is aangesloten het Leo Kanner bestuur met VSO-locaties buiten Zoetermeer, waar regelmatig Zoetermeerse leerlingen naar toe gaan met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van het autisme spectrum (o.a. Leiden, Oegstgeest).

Bestuur	School in Zoetermeer	Type onderwijs	Leerlingaantal
Kard. Alfrink College	Alfrink College	Havo, Vwo	1.538
St. Erasmus College	Erasmus College	Mavo, Havo, Vwo	1.737
Lucas Onderwijs	Motion Beweeg College,	Vmbo	353
	Praktijkcollege Zoetermeer	Pro	259
	Picasso Lyceum	Mavo, Havo, Vwo	780
Unicoz	ONC Clauslaan	Vmbo, Mavo	1.329
	ONC Parkdreef	Mavo, Havo, Vwo	1.873
J.C. Pleysierschool	Pleysier College	Vso cluster 4	89
Resonans	Keerkring	Vso cluster 3	91
Leo Kanner	-	Vso cluster 4	
Totaal			8.049

In Zoetermeer staat ook een VSO school van cluster 2 (Kentalis), deze hoort niet bij het SWV. De cijfers zijn afkomstig van DUO (www.scholenopdekaart, februari 2024)

2.2 Leerlingaantallen

Het leerlingaantal is stabiel. De verwachting is dat dit ook zo blijft.

Peildatum	Aantal	% toe/afname
1-10-2021	7.963	
1-10-2022	8.067	1,3 %
1-10-2023	8.049	-0,22 %

2.3 Deelname cijfers VSO / PRO / LWOO

Ontwikkeling leerlingaantal in VSO, PRO en LWOO (bron: DUO):

	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-02-2023
VSO	278	291	294	303
PRO	217	240	248	259
LWOO	641	693	742	754

Ontwikkeling procentueel aandeel VSO, PRO en LWOO:

	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
VSO	3,65%	3,79%	3,64%	3,76%
PRO	2,85%	3,13%	3,07%	3,22%
LWOO	8,41%	9,03%	9,20%	9,36%

We zien een toename in het aantal leerlingen in het VSO, het PRO en het LWOO. Tegelijkertijd zien we bij de afgifte van TLVs PRO en aanwijzingen LWOO dat er in 2022 een lichte daling is ingezet die in 2023 doorzet. Bij de afgifte van TLVs VSO is er een stijging ten opzichte van 2022, deze is in de trend vanaf 2020 echter niet opvallend. Zie ook hoofdstuk 5 voor de cijfers omtrent TLVs en aanwijzingen LWOO.

VSO Het deelnamepercentage VSO is redelijk stabiel en komt overeen met het landelijk gemiddelde. Regionaal is afgesproken dat het aantal VSO leerlingen stabiel blijft, dat is hier voor cluster 4 het geval. We zien een lichte toename in VSO cluster 3, vooralsnog is hier geen directe verklaring voor.

PrO De groei die we in 2023 verwachtten, heeft zich inderdaad voorgedaan. De PrO financiering vanuit het Rijk is gebaseerd op de cijfers van 1 oktober 2012, toen er 281 PrO leerlingen waren. Met 257 leerlingen blijft het praktijkonderwijs Zoetermeer hieronder (-24).

LWOO In 2021 en 2022 is het aantal leerlingen met een aanwijzing LWOO sterk gegroeid. Ook nu is er sprake van een groei, maar de groei is in 2023 een stuk kleiner. Het aantal afgegeven aanwijzingen LWOO is in 2023 licht gedaald, waarmee de verwachting is dat het totaal aantal LWOO leerlingen de komende jaren ook zal gaan dalen. Op dit moment is de instroom echter nog groter dan de uitstroom. Als dit aantal inderdaad afneemt bevestigt dit de verwachting dat de groei in het aantal LWOO-leerlingen mede een gevolg was van de leerachterstanden die zijn ontstaan tijdens de Corona pandemie. De LWOO financiering vanuit het Rijk is gebaseerd op de cijfers van 1 oktober 2012, toen er 660 LWOO leerlingen waren. Het verschil (+94 leerlingen) wordt uit de overige ondersteuningsmiddelen van het SWV betaald. Hiermee gaat een aanzienlijk deel van de ondersteuningsmiddelen van het SWV direct naar de beide VMBO scholen die LWOO leerlingen hebben. Dit vermindert het totale budget dat beschikbaar is voor de scholen en/of voor het SWV voor de extra ondersteuning.

2.4 Doelen leerlingaantallen

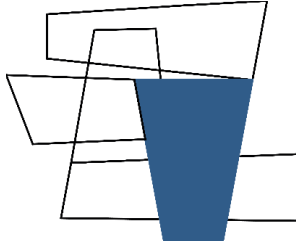
De doelen zijn weergegeven in onderstaande tabel. In de linkerkolom de doelen die in het vorig jaarverslag voor 2023 zijn gesteld, in de rechterkolom de doelen voor komend kalenderjaar.

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Het deelnamepercentage VSO blijft stabiel		Gezien de trend van de afgelopen vier jaar is het deelnamepercentage VSO stabiel. Er zijn lichte schommelingen.	Deelnamepercentage VSO blijft stabiel.
Stabilisatie leerlingaantal PRO		Het doel wordt doorgezet in 2024: de groei in 2023 is naar verwachting. De stabilisatie zou in 2024 moeten doorzetten.	Stabilisatie leerlingaantal PRO.
Stabilisatie leerlingaantal LWOO		De instroom neemt af, het totaal aantal groeit nog omdat de instroom wel groter is dan de uitstroom. Daarmee is een goede stap gezet. Vanaf 2026 zal de uitstroom toenemen en verwachten we een afname van het totaal aantal leerlingen.	Instroom LWOO blijft op dit niveau of zakt.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)

Duiding leerlingaantallen

De leerlingaantallen zijn in Zoetermeer redelijk stabiel. De deelnamepercentages VSO en PRO zijn op of rond het landelijk gemiddelde, dat is mooi. Wel zien we een groot aantal LWOO aanwijzingen. Het is goed dat dit aantal in 2023 weer wat lager was dan in 2022 en 2021. Wellicht was er in eerdere jaren toch sprake van een Covid effect. We zijn zeer zorgvuldig in het beoordelen van aanvragen VSO, PRO en LWOO, waar nodig worden deze toegekend. Op weg naar inclusiever onderwijs zouden we graag een daling van het VSO deelnamepercentage zien. De vraag is echter of dit realistisch is, gezien de problematiek die de reguliere scholen ervaren. Reguliere scholen ervaren een toename van het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. Het bestuur van het SWV onderschrijft de afspraak uit het ondersteuningsplan dat het gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen die dat nodig hebben, beschikbaar blijft, ook wanneer we verder sturen op inclusief onderwijs. De gemeente en de scholen onderzoeken in hoeverre een combinatie van jeugdhulp op school kan bijdragen aan het welzijn van leerlingen, preventieve inzet van jeugdhulp en daarmee wellicht ook op het aantal verwijzingen VSO. Vanuit een regionale analyse van de instroom VSO, komt naar voren dat het meest effectief lijkt om in te zetten op de vermindering van de onderinstroom vanuit SBO (SO) naar VSO. Dit wordt in 2024 verder uitgewerkt.



Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk

Scholen en besturen hebben met elkaar en met het SWV de ambitie geformuleerd om voor iedere Zoetermeerse leerling een passende onderwijsplek te vinden. Zo thuis nabij als mogelijk. Voor sommige leerlingen blijkt dit niet zo eenvoudig. Scholen werken aan alternatieven en het SWV onderzoekt samen met de scholen hoe het dekkend netwerk versterkt kan worden.

De ambitie in het huidige ondersteuningsplan is om de scholen aan zet te laten zijn bij het vormgeven van passend, inclusiever onderwijs. Het doel is dat meer leerlingen in het regulier opgevangen kunnen worden, doordat de scholen hun zorgstructuur verstevigen en hun aanbod verbreden.

3.1 Basisondersteuning, verbreding ondersteuning

Alle scholen beschrijven de ondersteuning die ze bieden in een schoolondersteuningsplan (SOP) en werken dit jaarlijks bij. Hierbij wordt gebruik gemaakt van POS. De basisondersteuning is samen met de scholen afgesproken en opgenomen in het ondersteuningsplan van het SWV 2023-2027.

In 2023 hebben we met omliggende SWV's gewerkt aan een interregionale vragenlijst voor de basisondersteuning. Deze afstemming zal het mogelijk maken om het regionaal dekkend netwerk beter in kaart te brengen. Ook zal het moment van afname van de vragenlijst verschuiven van maart/april naar oktober/november. Dit betekent dat scholen aan het begin van het schooljaar hun SOP beschrijven. Zij hebben dan goed zicht op de ondersteuning die dat schooljaar geboden zal worden. Ook biedt dit een goede, recente beschrijving die meegenomen kan worden in de voorlichtingsdagen van het VO. Uit POS komt bijv. ook een ouderposter die goed gebruikt kan worden voor dit doel.

In POS wordt het SOP afgezet tegen de basisondersteuning. POS heeft de rapportage per school als maatwerk aan het SWV aangeleverd, evenals een totaaloverzicht in Excel. De grafische module van POS is nog niet aangepast aan deze nieuwe werkwijze. De invulling van de basisondersteuning is onderdeel van de gesprekken, die twee keer per jaar gevoerd worden door het SWV met de scholen. Eén school voldoet nog niet voor 80% aan de basisondersteuning, wat wel het doel was voor 2023.

De scholen leggen hun ondersteuningsaanbod vast in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin staat zowel de basisondersteuning beschreven als de extra ondersteuning die de scholen bieden. De extra ondersteuning verschilt per school. Binnen het SWV Zoetermeer is hierin onder meer beschikbaar:

- Taalplus klas ONC (extra taalondersteuning VMBO)
- HB profielscholen (ONC Parkdreef, Picasso)
- LWOO (ONC Clauslaan, MOTION Beweeg College)
- Dalton, Erasmus
- Tweetalig Havo/VWO, Alfrink
- Beweegconcept, MOTION Beweegcollege VMBO
- Pre VWO en een pre VMBO, ONC (verbetering doorgaande lijn PO VO)
- Traject op Maat klas, Pleysier College (VSO cluster 4)

Vanuit het samenwerkingsverband SWV Zoetermeer VO wordt ook ingezet op het verbreden van het dekkend netwerk en het bieden van extra ondersteuning door onder meer:

- Middelen voor Breedte Ondersteuning VO (BOV) beschikbaar stellen aan scholen
- Advies en begeleiding op school
- Thuiszitterscoaching en EropAf!
- Ondersteunende arrangementen
- Bijdrage schoolmaatschappelijk werk

Binnen de basisondersteuning worden door het SWV twee onderdelen ondersteund:

- ISK, internationale schakelklas voor nieuwkomers, ONC Parkdreef (Mavo, Havo, VWO) en ONC Clauslaan (VMBO, Mavo).
- Ondersteuning op dyslexie, psycho-educatie, training ondersteunende software en oudervoorlichting (SWV).

Doelen Basisondersteuning

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Alle reguliere VO-scholen voldoen voor 80% aan de basisondersteuning		In 2023 voldoet één school niet voor 80% aan de basisondersteuning.	Alle reguliere scholen voldoen voor 90% aan de basisondersteuning
Aanpassen POS-vragenlijst met omliggende SWV's in de regio		Het doel is gehaald. De nieuwe vragenlijst is in november door alle VO-scholen ingevuld.	Met POS onderzoeken we of een regionale zoekmonitor ontwikkeld kan worden.
Rapport basisondersteuning wordt besproken tijdens schoolbezoek		Doel is behaald, in 2023 waren er schoolrapporten uit POS. De basisondersteuning is onderdeel van de gesprekken tussen SWV en school.	
			Rapport basisondersteuning bespreken in deelnemersraad, directeurenberaad en zoco overleg

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)

3.2 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim

We willen dat alle Zoetermeerse leerlingen naar een passende onderwijsplek kunnen en dat er geen leerling langer dan 3 maanden thuiszit zonder passende onderwijs (of jeugdhulp) plek.

Dat lukt voor veel kinderen. Voor enkele kinderen lukt dat niet snel genoeg en/of niet volledig. Ze volgen deels onderwijs of een aanbod van dagopvang in combinatie met jeugdzorg. Deze groep wordt vaak als 'dreigende thuiszitter' of 'risicoleerling' geregistreerd. Het identificeren is complex, net als het bieden van passende maatwerkoplossingen. Om deze problematiek te monitoren en het hoofd te bieden, komt de 'thuiszitterstafel' maandelijks bijeen. Deelnemers zijn de adviseurs passend onderwijs, jeugdhulp, leerplicht en de jeugdbescherming. Indien nodig sluiten ook andere professionals aan. Zij zijn op zoek naar oplossingen voor leerlingen die het reguliere, of speciale onderwijs tijdelijk niet kunnen volgen. In een gezamenlijke aanpak wordt getracht het systeem, de jongere en zijn ouders, en de school zo ver te krijgen dat reguliere schoolgang weer mogelijk is.

In onze ambities staat beschreven dat we alle Zoetermeerse leerlingen een plek willen bieden waar ze tot ontwikkeling kunnen komen. In de jaarafspraken met de RvT zijn de doelen: Het aantal absolute thuiszitters nadert 0% en Het aantal dreigende thuiszitters/risicoleerlingen blijft onder 0,05% (dwz 3 in aantal). In 2023 is afgesproken om de categorieën waarop we rapporteren aan te passen aan de categorieën die de inspectie hanteert.

We onderscheiden:

Relatief verzuim >3mnd, leerlingen die langer dan 3 maanden niet naar school gaan, maar wel ingeschreven staan op een stamschool.

Relatief verzuim > 4 wk < 3mnd, leerlingen die langer dan 4 weken achter elkaar niet naar school gaan, maar korter dan 3 maanden en die wel ingeschreven staan op een stamschool.

Absoluut verzuim de leerling staat niet ingeschreven op een school.

NB. Risicoleerlingen zijn leerlingen die geen of gedeeltelijk onderwijs krijgen wegens bijzondere belemmeringen, deze registreerden we tot 2022, nu hanteren we bovenstaand onderscheid, conform de inspectie van het onderwijs en conform afspraak met de RvT.

Aantal Verzuim	Sept 2021	Dec 2022	Mei 2023	Dec 2023	Percentage totaal (8.049 1 okt 2023)
Geoorloofd verzuim			2		0
Relatief >4wk <3mnd			7	5	0.06
Relatief >3mnd	7	11	5	18	0.23
Absoluut verzuim			4		0
Risico leerlingen	15	20			
Totaal	22	31	18	23	0,29

In 2023 is verder ingezet op een goede voorbereiding van het thuiszittersoverleg door alle aanwezigen. Ook wordt ingezet op opvolging van de afgesproken acties en evaluatie van de effecten ervan. Er is in 2023-2024 voor 17 leerlingen een *plaatsingstafel* georganiseerd waar alle scholen die een passende niveau aanbieden, samen onderzochten welke school het meest geschikt is.

Het verzuim van de gemeente Zoetermeer is terug te vinden via deze [link](#) naar de rapportage leerplichtwet G-gemeenten. De meest recente gegevens zijn over het schooljaar 2021-2022. Zoetermeer zit met een absoluut verzuim van 0,3% en een relatief verzuim van 2,7% lager dan den Haag (resp. 0,6% en 3,3%) maar hoger dan bijv. andere “new-towns” als Dordrecht (resp. 0,1% en 1,5%) en Almere (resp. 0,1% en 2,1%). Absoluut verzuim (leerlingen niet ingeschreven op een school) wordt door leerplicht gerapporteerd in het overleg van de thuiszitterstafel. Het gekozen percentage risicoleerlingen betekent minder dan 3 risicoleerlingen. Dit doel is niet realistisch. Vanaf 2023 rapporteren we op de rubrieken in de tabel hierboven.

Doelen Voorkomen thuiszitters

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
Het absoluut verzuim nadert 0%.	Dit doel is bereikt, al zou “is 0%” nog wenselijker zijn.	Het absoluut verzuim nadert 0%
Het percentage risicoleerlingen is onder de 0,05% (<3 leerlingen)	Dit doel is niet realistisch gebleken.	

Er zijn geen leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten		Dit doel is niet gehaald, er waren 5 leerlingen die langer dan 3 maanden thuis zaten.	Idem 23, dit doel blijft
			De scholen ontwikkelen zich op thema's zodat er voor elke Zoetermeerse leerling een passende plek is

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)

Duiding thuiszitters

Vanzelfsprekend wil ook dit SWV het liefst geen thuiszitters en ook geen dreigende thuiszitters. Het doel geen kind zit langer dan 3 maanden thuis zonder passende onderwijs of jeugdhulp, halen we helaas nog niet. Dit is meestal niet verwijtbaar aan het samenwerkingsverband. Vaak wachten deze leerlingen op jeugdhulp.

Het SWV heeft een sterke monitor en een actieve thuiszitterstafel, we hopen door het versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle Zoetermeerse leerlingen, samen met de scholen het aantal (dreigende) thuiszitters verder terug te dringen. Op de thuiszitterstafel vindt een strakke monitoring plaats van de leerlingen met langdurig verzuim en thuiszitters. Daar zoeken het SWV, leerplicht, JGH en JBT samen naar passende plekken en manieren om deze leerlingen weer richting school te krijgen. De zorgcoördinatoren van de scholen sluiten sinds 2023 aan voor die leerlingen die aan hun school verbonden zijn. Door hoge werkdruk bij de apo is een deel van de inzet m.b.t. de thuiszitterstafel door een boz-er ingezet. Bij de thuiszitterstafel waren in 2023 JGH en LP door omstandigheden regelmatig afwezig, dit is vanaf november 2023 gelukkig weer stabiel.

In samenwerking tussen gemeente, Leerplicht, JGH en SWV zijn aan het einde van het kalenderjaar afspraken gemaakt over een zgn. doorbraaktafel. Als het traject bij de thuiszitterstafel stagneert, zijn er mogelijkheden om dit op te schalen. Een week na de thuiszitterstafel hebben de teamleiders van de ketenpartners tijd vrijgemaakt voor casuïstiek met als doel een doorbraak, volgende stap te kunnen zetten in een traject. In 2024 zal dit doorontwikkeld worden.

Met de inzet van de thuiszitterscoach proberen we voor thuiszittende leerlingen zo snel mogelijk structuur aan te brengen en stappen richting het onderwijs te zetten. De thuiszitterscoach is echter een inzet die altijd tijdelijk is en als doel heeft terug naar onderwijs (of, als dat nodig is, door naar jeugdhulp).

Veel leerlingen die thuiszitten wachten op behandeling. Een enkele keer op een passende plek in het onderwijs. Door de wachtlijsten in de jeugdzorg kunnen leerlingen voor wie onderwijs geen passende plek meer kan bieden, niet (snel) terecht in zorg. De gemeente is een project gestart om de toegang tot zorg te herijken en een project om jeugdhulp in school te realiseren. De samenwerking tussen zorg en onderwijs in de aanpak van het voorkomen van thuiszitters is hierin erg belangrijk. Het SWV Zoetermeer wil een verbindende rol spelen tussen de aanbieders van zorg en onderwijs om te onderzoeken wat er wel kan. Het project "Wel in ontwikkeling" sluit hierop aan.

Doelen dekkend netwerk

Alle scholen hebben aanbod ontwikkeld voor de eigen populatie. Daarmee is het Zoetermeerse dekkend netwerk versterkt. Het SWV wil nog meer zicht krijgen op de match tussen vraag en aanbod in Zoetermeer en in de regio. Daarom is onderzoek uitgezet naar de inzet van extra ondersteuning vanuit school en/of jeugdhulp op de scholen. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door Sardes in 2023-2024.

De doelen zijn weergegeven in onderstaande tabel. In de linkerkolom de doelen die in het vorig jaarverslag voor 2023 zijn gesteld, in de rechterkolom de doelen voor 2024.

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
Het zicht op het dekkend netwerk lokaal en regionaal verbetert verder door de regionale analyses vanuit Perspectief op School	Het zicht op het dekkend netwerk is verbeterd.	De inzichten geven richting aan het beleid van de schoolbesturen en het SWV.
De verbreding van het aanbod op de scholen is geëvalueerd in meetbare en merkbare doelen, aantal deelnemende leerlingen en effect ervan.	Dit doel is deels behaald en loopt door in 2024. De SOP's zijn geanalyseerd in POS. Het aanbod op de scholen wordt in het voorjaar van 2024 in kaart gebracht (onderzoek Sardes).	Scholen rapporteren en bespreken met elkaar en met het SWV de effecten van het verbrede aanbod.
Scholen bespreken de evaluatie met elkaar en onderzoeken hoe dit bijdraagt aan het vergroten van het regionale of Zoetermeerse dekkend netwerk	Dit doel is behaald. Bij themamiddag van 23 november zijn cijfers omtrent leerlingstromen gedeeld en is besproken wat er nodig is om bepaalde doelgroepen beter te bedienen.	
		Scholen ontwikkelen zich op thema's om de extra ondersteuning verder vorm te geven.

Duiding dekkend netwerk

Er is in 2023 gewerkt aan het zicht krijgen op het dekkend netwerk. Hiervoor is veel data verzameld en geanalyseerd. We hebben nu bijv. zicht op hoeveel Zoetermeerse leerlingen in / buiten Zoetermeer naar school gaan en dus op welke voorzieningen we niet hebben. Dit heeft deels te maken met het specialistische aanbod (zoals VMBO met profiel "Groen") of met de zeer specialistische doelgroep (leerlingen met ondersteuningsbehoeften in het autisme spectrum). In de analyse van het SOP komt per school naar voren wat de basis- en extra ondersteuning is. Een aantal doelen op het gebied van dekkend netwerk en basisondersteuning is in 2023 nog niet behaald en verdient in 2024 onze aandacht. Vooral het met elkaar bespreken van het aanbod en de gaten daarin wordt in 2024 belangrijk. Het onderzoek naar (gaten in) het aanbod dat Sardes in 2023-2024 uitvoert gaat hier bij helpen.

Dat er nog leerlingen zijn die thuiszitten, betekent dat het netwerk nog niet volledig dekkend is. Hieronder beschrijven we welke inzet de scholen en het SWV doen om met extra ondersteuning het netwerk aan onderwijsvoorzieningen nog beter dekkend te krijgen.

3.2 Extra ondersteuning vanuit overdracht middelen naar scholen

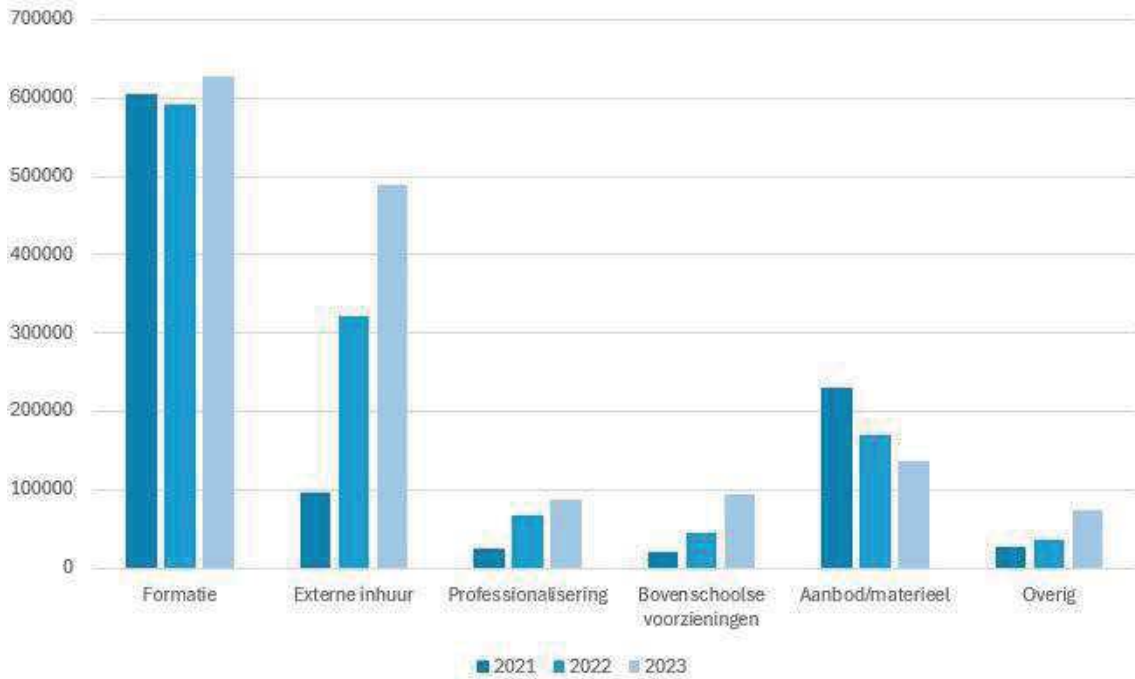
In het SWV VO wordt een deel van de middelen overgedragen aan de scholen. Deze middelen zijn bestemd voor de breedte ondersteuning op de scholen (basis en extra ondersteuning).

In 2023 kregen de scholen een vast bedrag (grote scholen 20.000, kleine scholen 10.000) en een bedrag per leerling (€ 106). Vanuit de afspraken rondom inzet resultaat 2021 met deelnemersraad en rvt kregen in 2022 en in 2023 kleine scholen nog een bedrag van € 30.000 en grote scholen een bedrag van €10.000. Bij het bedrag per leerling wordt voor leerlingen op het VSO/PRO/VMBO/Mavo uitgegaan van een weging van 1,1. Het leerlingaantal wordt berekend als gewogen gemiddeld over drie schooljaren (2020, 2021, 2022). De volgende bedragen zijn per school toegekend in 2023:

	Totaal uitgekeerd 2023	Verantwoording
Alfrink College	€ 194.393	106%
Erasmus College	€ 206.985	100%
ONC Parkdreef	€ 218.337	110%
ONC Clauslaan	€ 174.020	169%
Picasso Lyceum	€ 125.803	100%
MOTION beweeg College	€ 84.153	100%
Praktijk College Zoetermeer	€ 77.429	100%
Keerkring	€ 59.459	100%
Pleysier	€ 59.421	100%
Totaal	€ 1.200.001	

Vanaf 2020 is voor de financiële planning en verantwoording gebruik gemaakt van POS. In december van het jaar verantwoorden de scholen de inzet van de middelen in POS, daarbij maken ze ook de planning voor het volgende kalenderjaar. Zo is in december 2023 verantwoording afgelegd over de inzet in 2023 en een planning aangegeven voor 2024. Dit jaar is op verzoek van enkele scholen toegestaan dat scholen niet alleen de ontvangen middelen verantwoorden, maar dat ze de inzet van hun volledige zorgbudget in POS plannen en verantwoorden. Vandaar dat de percentages in de tabel hierboven kunnen oplopen. De meeste scholen hebben gekozen voor een verantwoording tot 100% van de ontvangen middelen. Hier moet bij de interpretatie van gegevens rekening gehouden worden.

De besteding van de middelen op hoofdlijnen is als volgt:



Met de inzet van de middelen is Zoetermeer-breed het volgende gerealiseerd:

Type inzet	2021	2022	2023
1. Formatie van de zorg- of ondersteuningscoördinator	€ 315.830	€ 250.438	€ 312.048
2. Formatie van extra assistentie / handen in de klas	€ 90.000	€ 67.440	€ 75.059
3. Formatie voor (extra) mentoraat	€ 94.386	€ 167.066	€ 165.437
4. Formatie van specialisten of deskundigen	€ 96.916	€ 67.389	€ 74.000
5. Formatie voor verkleining van de klassen	€ 7.775	€ 38.990	0
6. Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€ 95.764	€ 320.786	€ 489.924
7. Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	€ 10.875	€ 16.644	€ 76.603
8. Professionalisering van de inrichting van het interne ondersteuningsproces	€ 12.500	€ 30.000	€ 10.000
9. Professionalisering van de samenwerking met externe organisaties	€ 2.000	€ 2.000	0
10. Professionalisering anders, namelijk...	0	€ 17.800	0
11. Gebruik van bovenschoolse voorzieningen	€ 20.000	€ 44.750	€ 92.872
12. (Ontwikkeling van) voorzieningen	€ 142.508	€ 33.502	€ 32.552
13. (Ontwikkeling van) specifiek onderwijsaanbod	€ 35.150	€ 23.388	€ 35.459
14. (Ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen	€ 24.180	€ 50.178	€ 52.470
15. (Ontwikkeling van) methodieken	€ 23.981	€ 13.000	€ 13.000
16. (Ontwikkeling van) fysieke ruimten	€ 3.250	€ 50.580	€ 3.000
17. Overig, namelijk...	€ 26.572	€ 36.446	€ 74.600

We zien dat het beschikbare totaalbedrag in 2022 en 2023 groter was dan in 2021. Dat komt omdat het resultaat van 2021 is toegevoegd aan deze middelen om het vermogen niet te laten groeien. We zien in de grafiek ook dat de meeste middelen ingezet worden op interne of externe inhuur, daarmee werden o.a. de extra voorzieningen (zie par. 3.1) bemand.

De toename die we vorig jaar zagen bij het invullen van versteviging van het mentoraat is gestabiliseerd op dit niveau. Scholen zetten extra mentoruren in om problemen ten aanzien van welzijn, functioneren en schoolprestaties in de eerste lijn aan te pakken. De besteding van gelden aan externe inhuur is verder doorgegroeid.

Er is een significante groei zichtbaar in de inzet van deze middelen ten behoeve van handelingsgericht werken (Alfrink College, ONC Clauslaan en ONC Parkdreef) en het gebruik van bovenschoolse voorzieningen (ONC Clauslaan). Er is dit jaar minder ingezet op formatie voor verkleining van klassen en de ontwikkeling van fysieke ruimten.

Doelen BOV-middelen

De doelen zijn weergegeven in onderstaande tabel. In de linkerkolom de doelen die in het vorig jaarverslag voor 2023 zijn gesteld. De BOV middelen zullen in 2024 een stuk minder zijn dan in 2022 en 2023, omdat in die eerdere jaren extra middelen beschikbaar waren (vanuit het resultaat van 2021). In 2023 is het bovenmatig vermogen teruggebracht, met name door extra budget beschikbaar te maken voor inzet op passend onderwijs op de scholen. De budgetten zijn in 2024 weer terug op het niveau van 2020-2021.

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Het verder uitwerken van het proces van verantwoording van de inzet van middelen. Vooraf begroten wordt daarbij belangrijker, bij de verantwoording wordt ook het effect van de inzet opgenomen.		Dit doel is deels behaald. De planning en verantwoording in POS is vrij summier. In de schoolplannen staat de zorg op school doorgaans goed beschreven, maar niet altijd in relatie tot middelen SWV.	De scholen rapporteren en bespreken met elkaar de doelmatige besteding van de middelen, i.c. het effect van de inzet van de middelen van het SWV.
De inzet van de middelen wordt besproken in de deelnemersraad en het directeurenberaad.		Dit vindt jaarlijks plaats in maart/april.	Idem23
De inzet van middelen wordt besproken tijdens het schoolbezoek van teamleider en beleidsmedewerker VO.		Dit vindt jaarlijks plaats in maart/april.	Idem 23
			Er is een gezamenlijke visie op de inzet van de middelen en werkwijze voor toewijzen, begroten en verantwoorden.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)

Duiding inzet BOV middelen

De middelen voor breedte ondersteuning in het VO worden ingezet op de manier waarop de school dat wil. Scholen en schoolbesturen zijn autonome, professionele organisaties die hierin hun eigen keuzes maken. Het SWV vindt dit een goed uitgangspunt. De invulling van de planning en verantwoording en het met elkaar bespreken van het effect van de inzet, wordt in 2024 verder doorontwikkeld.

Het budget dat door het samenwerkingsverband beschikbaar wordt gesteld, is slechts een beperkt deel van het zorgbudget dat door de scholen wordt ingezet. Dit leidde in 2023 tot een discussie over welke gelden verantwoord zouden moeten worden. In 2024 wordt dit gesprek voortgezet.

3.3 Extra ondersteuning vanuit het SWV

In de evaluatie van passend onderwijs (2021) en in diverse (inter)nationale afspraken over de rechten van kinderen staat dat alle kinderen leerrecht hebben: Kinderen hebben recht op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs, jeugdhulp en jeugdzorg. In het landelijke thuiszitterspact is opgenomen dat geen kind langer dan drie maanden thuis zit zonder een passende onderwijs(zorg)plek Samen met de gemeente en ketenpartners werken we hard aan de realisatie van dat doel. Het SWV zet daarvoor medewerkers in, in de functies APO (adviseurs passend onderwijs), BOZ (begeleiders onderwijs en zorg) en de thuiszitterscoach.

We starten deze paragraaf met informatie over de aantallen thuiszitters. Daarna bespreken we de inzet van APO, BOZ en thuiszitterscoach. We eindigen met een duiding van de opbrengsten.

3.3.1 APO's, adviseurs passend onderwijs

De APO's spelen een centrale rol in het vinden van Passend Onderwijs voor leerlingen. Ze worden steeds beter gevonden, niet alleen door V(S)O-scholen maar ook door PO-scholen, ouders en instellingen. We hebben de trajecten waaraan ze deelnemen steeds beter in kaart, waardoor we kunnen beter kunnen gaan sturen. Ook hebben de APO's eind 2022 de V(S)O-scholen bezocht om op te halen hoe de advies- en consultatiefunctie werd ervaren en wat er beter kan. Deze gegevens moeten nog verwerkt worden.

Voor wat betreft de ontwikkeling van beleid is er een procedure consultaanvraag opgesteld en in gebruik genomen. Daarnaast is er een procedure voor het aanvragen van individuele arrangementen opgesteld en in gebruik genomen. APO's hebben de bevoegdheid om over de toekenning van deze arrangementen te besluiten.

In 2022 zijn er stappen gezet om af te stemmen met de CPOs van het SWV PO Zoetermeer, en met de begeleiders onderwijs en zorg (BOZ). Er wordt expertise gedeeld en gekeken waar efficiënter gewerkt kan worden.

Sinds mei 2022 is gestart met de APO-ontwikkeltijd. Hier wordt een gezamenlijke visie en aanpak ontwikkeld, worden knelpunten aangepakt en casussen besproken. Ook worden de doelen uit het jaarplan opgepakt en gemonitord.

In het kalenderjaar 2023 zijn de APO's in totaal bij 494 trajecten betrokken geweest. Aan de hand van categorieën wordt er onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten trajecten. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van de inzet van de APO weer. Hierbij moet worden opgemerkt dat er een onderscheid is gemaakt in de categorieën zorg voorliggend PO en VO. Bij de categorie plaatsingstafel is de keuze gemaakt om deze breed te hanteren.

Aantal leerlingen	2021	2022	2023
Type ondersteuning			
Advies en consultatie	63	123	120
Overstap POVO VSO/LWOO/PRO	105	108	167
Ondersteuningsvraag VO langdurig	53	90	119
Ondersteuningsvraag VSO	23	21	27
Zorg voorliggend VO	22	19	4
Ondersteuningsvraag VO Kortdurend	19	30	55
Verhuisleerlingen	17	20	14
Leerlingen plaatsingstafel		3	17
Zorg voorliggend PO			6
Totaal	302	414	716

Er is opnieuw een stijging te zien in het aantal trajecten waar de APO's bij ingezet zijn. Een traject wordt langdurig genoemd, bij meer dan 3 overleggen. Opvallend is dat afgelopen jaar een behoorlijk aantal trajecten fors meer dan 3 overleggen in beslag nam. Het aantal langdurige trajecten is tussen 2021 (50) en 2022 (90) sterk toegenomen en in 2023 verder gestegen (119). Een klein deel hiervan besloeg vanwege de complexiteit een behoorlijk deel van de tijd. De scheidslijn tussen zorg en onderwijs was bij een deel van de leerlingen dun. Het heeft voor de APO's een grote meerwaarde om betrokken te zijn geweest bij het hele proces om een goed advies m.b.t. passend onderwijs te kunnen geven. Een ander opvallend punt is de toename van het aantal ondersteuningsaanvragen rondom de overstap PO VO.

Binnen Zoetermeer is door de schoolbesturen een nieuwe POVO-procedure ingevoerd waarbij wordt geloot als er een tekort aan plekken is op een school. Vanuit het SWV wordt aangestuurd op kennisdeling en het formuleren van heldere adviezen in de overgang van PO naar VO. Het bepalen van het schooladvies blijft de verantwoordelijkheid van de PO-school, in afstemming met het VO, de APO denkt daarin als nodig mee. Rolzuiverheid is hierbij van belang.

De categorie overstap PO-VO twijfel VSO/regulier heeft in deze grafiek een enorme toename t.o.v. het jaar 2022. Dit geeft een vertekend beeld doordat de stijging voor een deel wordt veroorzaakt door eerdere melding en afwikkeling in het jaar 2023. De APO's hebben bij de start van het schooljaar aangedrongen op tijdige aanmelding bij het SWV. Hier is massaal gehoor aan gegeven waardoor deze meldingen nu meetellen in het jaar 2023. De verwachting is hierdoor dat het aantal in 2024 weer zal dalen.

In het jaar 2023 is door de toename van het aantal trajecten opnieuw een verhoging van de werkdruk onder de APO's geweest. Dit heeft geleid tot de uitbreiding van formatie APO.

Doelen inzet Adviseurs Passend Onderwijs (APO)

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
Aanpassingen doen om de toename in het aantal trajecten beheersbaar te maken.	Beleid arrangementen is ingezet LWOO opting out is nog niet in gang gezet, landelijk voorgenomen beleidswijziging wordt meegenomen.	Evaluëren PRO procedure en evt bijstellen. Route LWOO 25-27 uitwerken.
Evaluatie en evt. bijstelling registratiesysteem.	We werken in OT, onderwijs transparant. In 2023 zijn aanpassingen gedaan ter vergroting van de efficiëntie.	Idem 23, doorlopend
Doorontwikkelen thuiszitterstafel, plaatsingstafel en expertisetafel.	Samen met leerplicht, JGH en beleidsmedewerkers gemeente is gewerkt aan escalatieladder en plaatsingstafel. Expertisetafel in de vorm van werkgroep Kansrijke overstap.	Idem 23, doorlopend.
Doorontwikkelen beleid omtrent arrangementen.	Er is beleid opgezet, dit wordt afgerond in 2024	Beleid rondom arrangementen afronden

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)

3.3.2 BOZ begeleiding onderwijs en zorg

BOZ'ers leveren altijd maatwerk voor een leerling, docent of team. Zij zijn een onafhankelijke spil binnen de school en kunnen ook bemiddelen, indien dat nodig is, tussen leerling/ouder(s) en school. Het belang en de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben altijd de prioriteit bij de BOZ'er. Sinds corona is de ondersteuningsbehoefte van veel leerlingen groter geworden en is ook het aantal leerlingen toegenomen. De BOZ'er werkt mede hierdoor meer samen met hulpverlenende instanties. BOZ'ers zijn goed op de hoogte van de sociale kaart, zowel van onderwijs als van hulpverleningsvoorzieningen.

De BOZ'ers hebben één dagdeel per week voor ontwikkeltijd. Hierin wordt onderlinge expertise en good practices, intervisie gedaan en trainingsaanbod ontwikkeld. De BOZ'ers inventariseren per schooljaar waar hun scholingsbehoefte ligt. Zij delen hun deskundigheid dan onderling met elkaar of er wordt extern trainingsaanbod aangevraagd. Daarnaast hebben alle BOZ'ers toegang tot E-wise. Belangrijk thema is inclusief onderwijs. De BOZ'ers delen hierover ervaringen en ideeën uit met andere SWV's in de regio. BOZ'ers willen hierin een pioniersrol vervullen naar de scholen toe. Zij bezoeken ook conferenties hieromtrent en volgen en delen het nieuws hierover. BOZ'ers vervullen ook een belangrijke functie in de opzet en kwaliteitsbewaking van de zorgstructuur op scholen.

In de leerlingbegeleiding onderscheiden we drie type trajecten

1. Gedragsproblematiek (bijv. autisme, AD(H)D, ODD, hechtingsstoornis, depressieve klachten)
2. Leerproblematiek (bijv. executieve functies, hoogbegaafdheid, niet mee komen op school)
3. Medische of fysieke beperking (bijv. ziekte van Crohn, kanker, diabetes, zicht- of gehoorproblemen, anorexia)

NB. Het leerlingaantal en het aantal ZAT's is meetbaar. Overige invulling van de BOZ-taken is per school verschillend. Daarnaast is er onderscheid tussen de grootte van de school en het aantal BOZ-uren. Alfrink College en ONC Clauslaan hebben extra BOZ-uren ingekocht. Dus deze aantallen moeten met dit alles in gedachten worden gelezen.

School	Aantal leerlingen	Traject 1 leerlingen	Traject 2 Leerlingen	Traject 3 leerlingen	Aantal ZAT's
Alfrink	50	39	10	9	G: 16 K: 23
Praktijkcollege	18	14	3	1	G: 6 K: 22
Motion	15	12	3		G: 5
Erasmus	28	18	10		G: 28
ONC Clauslaan	63	40	18	5	G: 27
ONC Parkdreef	26	18	8		G: 5 K: 28
Picasso	20	10	5	5	G: 7 K: 35

G= groot ZAT overleg; K= klein ZAT overleg of intern zorgoverleg

De BOZ zijn verbonden aan de scholen. In bijlage 5 staat een beschrijving van de inzet per school.

Overall worden de BOZ-ers met name ingezet op:

- Bijdragen aan het overleg van het ZAT (zorg advies team).
- Consultatie en advies voor docenten
- Overleg over leerlingen waar zorgen over zijn met jaarcoördinatoren, zorgcoördinatoren, mentoren.
- Lesobservaties, leerlingobservaties
- Trainingen (o.a. Naar de onderbouw/bovenbouw; Leren leren; Weerbaarheidstraining)
- Preventieve inzet door regelmatige gesprekken met mentoren
- Meedenken over het inrichten, verbeteren en uitzetten van een goede zorgstructuur
- Inzet Dilemma-manager
- Meewerken bij route naar VSO
- Ondersteunen bij complexe zaken, bijv. zij-instromers; dreigende thuiszitters, frequent verzuim, bemiddeling bij conflicten
- Betrokken bij PO-VO overgang van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- Leerlingbegeleiding individueel en in groepsverband

Kwaliteitsverbetering

De BOZ'ers hebben gezamenlijk intervisie met de APO's en Thuiszitterscoach om vanuit casuïstiek besprekingen te komen tot kwaliteitsverbetering en vergroting van kennis. De intervisie werd deels begeleid door een externe deskundige.

Voor kwaliteitsverbetering op de scholen is beleidsrijk geïnvesteerd. De invulling daarvan had betrekking op

- Happylessen zijn verzorgd in samenwerking met het Schoolmaatschappelijk werk en de Gemeente Zoetermeer.
- School video interactie begeleiding (SVIB): wordt aangeboden, er is een BOZ'er beschikbaar voor deze trajecten. Hiervan zijn er 4 afgenomen in 2023;
- Een BOZ'er werkt één dagdeel per week samen met de Thuiszitterscoach;
- Bijdragen aan de zorgstructuur op de ISK middels consultatie en adviesfunctie: ondersteunen bij opzetten van een zorgteam met een duidelijke zorgstructuur en zorgroute.

BOZ'ers ondersteunen bij de (zij)instroom van nieuwe leerlingen. Hierin wordt kansrijk adviseren in het oog gehouden. Kansrijk adviseren omvat meer dan alleen het hoogste schoolniveau adviseren. De nadruk ligt vooral op waar een leerling het beste op zijn/haar plek terecht komt. Hierin worden alle factoren meegenomen (capaciteiten, werkhouding, executieve functies, algehele welzijn en welbevinden en interesse van de leerling).

Twee keer per jaar wordt door de teamleider van het SWV en de BOZ een gesprek gevoerd met de zorgcoördinator en leidinggevende op de school. Daarin wordt de inzet van de BOZ geëvalueerd. Daarnaast is er een tevredenheidsenquête opgesteld die in schooljaar 2021-2022 in werking is getreden. Na beëindiging van elk traject wordt een link gestuurd naar de leerling. In 2023 is deze enquête uitgebreid zodat ook ouders en scholen deze in kunnen vullen. Wanneer dit nodig is, wordt het beleid over de inzet BOZ aangepast. Daarbij kijkt het SWV naar de wensen van de scholen en leerlingen, maar ook naar de (wetenschappelijke) inzichten over de meest effectieve en efficiënte inzet van ondersteuners in het onderwijs.

In het PAMM onderzoek (Passend Aanbod Mogelijk Maken) is de rol en inzet van de BOZ in de zorgstructuur in de school ook meegenomen. De tweede ronde van dit onderzoek is in 2023 uitgevoerd. De eindrapportage wordt gemaakt na de derde ronde in 2024.

In het kader van inclusief onderwijs zijn er diverse conferenties bezocht. Daarnaast is er ook samenwerking met de omringende Samenwerkingsverbanden van Den Haag, Delft en het Westland. Dit initiatief is in schooljaar 2020-2021 ontstaan en wordt jaarlijks tweemaal vormgegeven op wisselende locaties met thematiek gericht op inclusief onderwijs.

Er zijn bijeenkomsten bezocht, Webinars bijgewoond, contact gezocht met Minister Wiersma, twee bijeenkomsten georganiseerd met SWV Delft/Westland/Den Haag om samen visie te ontwikkelen omtrent inclusief(ver) onderwijs. Al deze informatie wordt bewaard en zal uiteindelijk resulteren in een training voor de scholen over de mogelijkheden om te komen tot inclusiever onderwijs.

De coördinatoren van PO (CPO) en de adviseurs van VO (APO) weten elkaar vaker te vinden, ook rondom de overgang van PO naar VO. Hoe de BPO uit het PO en de BOZ uit het VO elkaar beter kunnen vinden wordt volgend jaar uitgewerkt.

Doelen inzet Begeleiders Onderwijs en Zorg

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
Zorgstructuur en inzet BOZ meenemen in PAMM (passend aanbod mogelijk maken)	Dit is onderdeel van het onderzoek	Resultaten PAMM vertalen naar beleid BOZ
min. 300 leerlingtrajecten en min. 100 ZAT's	Er zijn ong. 200 leerlingtrajecten uitgevoerd en ong. 150 ZAT's Er is meer ingezet op begeleiding van docenten en ZAT's omdat dit efficiënter is dan steeds opnieuw een individuele leerling begeleiden.	Het aantal trajecten of ZAT's is geen doel op zich meer. Effectief, efficiënt bijdragen aan de zorgstructuur wel.
expliciteren inzet op scholen en trainingsaanbod.	Het aanbod is bekend,	Training/inspiratie bijeenkomst rondom inclusie

meer verdiepen in “Inclusief onderwijs” en hierover overleggen met SWV’s in de omgeving		Regionaal overleg heeft plaatsgevonden; trainingen uitbreiden naar inclusie	SVIB inzetten (4x)
blijven werken aan kwaliteitsverbetering en beleidsrijke inzet		Dit is gedaan middels intervisie, gesprekken, PAMM onderzoek, regionale samenwerking	Idem 23
			Verbeteren afstemming BOZ en BPO in overgang POVO en daardoor verbeteren doorlopende schoolloopbanen

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)

3.3.3 Thuiszitterscoaching

De thuiszitterscoach brengt voor een individuele leerling in kaart waar de problemen zitten en bepaalt samen met de leerling, ouders, de school, adviseur passend onderwijs en overige betrokken professionals een plan.

De thuiszitterscoach kan zowel preventief als curatief ingezet worden om het aantal thuiszitters terug te dringen. Ook wordt de thuiszitterscoach ingezet om voor zoveel mogelijk leerlingen een plek in het reguliere, gesubsidieerde, onderwijs te vinden. De inzet van de thuiszitterscoach is altijd tijdelijk en gericht op doorstroom naar onderwijs of, indien noodzakelijk, zorg.

Vanaf 2021 loopt ook het project “Er op af”, voor leerlingen bij wie het verzuim nog erg hoog is. Dit is een samenwerking van Thuiszitterscoaching en Schoolformaat (schoolmaatschappelijk werk).

De thuiszitterscoach kan ingezet worden voor:

- Vangnet voor leerlingen die niet in de voorziening van de school opgevangen kunnen worden.
- Individuele leerlingbegeleiding met als doel terugkeer naar onderwijs.
- Versnellen van de plaatsing in een passende onderwijsplek en/of toeleiding naar zorg.
- Signaleren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing.
- Didactische plaatsbepaling binnen VO/ Pro en Route VO afnemen.
- In kaart brengen passende plek voor verhuisleerling met aanvullende onderwijsbehoeften
- Samenwerking met Schoolformaat verzuimproject Erop Af.

De inzet van de thuiszitterscoach en Erop Af! worden mede bekostigd met een subsidie voorkomen voortijdig schoolverlaten. Het SWV participeert in het regionale programma VSV Nee! In bijlage 3 verantwoorden we deze subsidie, daar staat een tabel met alle informatie over in- door- en uitstroom.

De thuiszitterscoach begeleidde in de periode september 2022– december 2023 20 leerlingen in het project thuiszitterscoaching, 3 voor onderzoeken en 12 leerlingen in het project Erop Af!

De leerlingen kwamen vanuit verschillende scholen: ONC Clauslaan (13), MOTION (3), Erasmus (4) ONC Parkdreef (4) en Afrink (1). Ook kwamen er leerlingen (2) die verhuisd waren en waarvoor niet duidelijk was welke school passend zou zijn. Een enkele leerlingen (1) startte zonder stamschool.

De 20 leerlingen bij de thuiszitterscoaching en 12 leerlingen bij Erop Af! waren leerlingen met complexe onderwijs-zorgbehoeften. De analyse van waar knelpunten zitten en wat een leerling verder kan helpen bleek erg waardevol. In samenwerking met de SMW-er van Erop af! wordt een

systemische aanpak ingezet. Ook in de aanpak van de thuiszitterscoach worden ouders sterk betrokken bij de begeleiding en het vervolgtraject.

Voor de meeste leerlingen wordt een passende plek gevonden. Vaak was dat onderwijs elders, op een andere school in Zoetermeer of bij het OPDC Zuid Holland, de Activering of in het VSO. Een enkele keer wordt een leerling geplaatst bij dagbesteding, zoals het Wilmahuis, Yoep(Doorstart), New School of een voorziening als Yes we Can.

De merkbare resultaten van de thuiszitterscoaching zijn:

- positieve feedback van leerlingen in de leerlingevaluatie
- verbetering gedrag leerlingen, afname verzuim, nog niet altijd naar nul
- leerling gaat weer terug naar school/zet schoolcarrière elders voort
- positieve feedback van stamscholen
- Ze komen wel naar SWV, niet naar school

Bij de evaluatie van de inzet is beoordeeld dat vier dagdelen voldoende is. Dit biedt de leerling (en ouders) ritme, structuur in de dag, weer wennen om op tijd ergens te zijn. Elke leerling heeft zijn/haar doel om hierheen te komen, er wordt maatwerk geleverd. De thuiszitterscoach en Erop Af! voorzien in een behoefte voor de scholen in het SWV. Wel moet duidelijk zijn (en blijven) dat dit een tijdelijke voorziening is, die is bedoeld om helder te krijgen wat een passende plek is voor een leerling.

Doelen inzet Thuiszitterscoaching

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Begeleiden 35 leerlingen per jaar		Aantal leerlingen in totaal 35 20 TZC, 3 onderzoek, 12 EropAf!	Idem 23, doorlopend
Duur TZC 2 tot 3 maanden		De meeste leerlingen zitten er 3 maanden, een enkele keer langer.	Idem 23
Inhoud ochtend versterken door eerste 15 min in gesprek met individuele leerling en laatste 15 min afsluiten		Doordat de leerlingen gespreid starten is er individuele aandacht bij de start en afsluiting	
Expertise verbreden op (multiculturele) coaching		Deze training start in 2024	Idem 23
Feedback van leerlingen, ouders en scholen in kaart brengen en bespreken met VO team		Bij afronden trajecten wordt actief feedback gevraagd. Dit is verwerkt in het jaarverslag dat wordt besproken met het team.	Idem 23, doorlopend

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)

Duiding extra ondersteuning door het SWV

Er zijn goede stappen gemaakt in het maken van afspraken over de basis- en extra ondersteuning en het vastleggen van die afspraken in het beleid. De speerpunten uit het Ondersteuningsplan 2023-2027 zijn daarin richtinggevend. In de vertaling naar de school jaarplannen worden concrete doelen beschreven.

Het schoolondersteuningsteam van BOZ, APO en thuiszitterscoach bieden ondersteuning waar de scholen, leerlingen en ouders zich door ondersteund voelen. Het SWV maakt in haar dienstverlening

steeds een afweging tussen zo effectief en efficiënt mogelijk inzetten op haar doelen en opdracht en voldoen aan de ondersteuningswensen van de scholen. Zo is bijv. het slimmer en handiger maken van een docent/mentor, klas of groepje leerlingen in het omgaan met bepaalde problematiek, efficiënter dan steeds één leerling begeleiden. Terwijl het maatwerk dat we bieden vaak niet voor groter groepen leerlingen geschikt is.

We merken dat het een zoektocht is en blijft welke taken bij het SWV liggen en waar het PO en VO zelf de verantwoordelijkheid hebben om scholen, medewerkers en ouders goed te informeren over de (on)mogelijkheden van de school. Het SWV wil hierin graag een mediërende en ondersteunende rol in spelen. Met de indiensttreding van BPO-ers in het PO, kunnen zij samen met de BOZ-ers in het VO veel betekenen voor leerlingen die in de overgang PO VO extra ondersteuning nodig hebben.

3.4 Projecten

Begeleiding dyslexie

In Zoetermeer faciliteert het SWV de dyslexietraining aan VO leerlingen van de scholen. De scholen kunnen leerlingen aanmelden die leesproblemen hebben.

Het overleg met de dyslexiecoaches bestaat uit het reguliere expertgroep overleg en individuele contacten met de coaches. In 2023 zijn er op een aantal scholen nieuwe dyslexie coaches aangesteld. Mede hierdoor is er veelvuldig individueel overleg geweest tussen de coaches en het SWV.

Het verkrijgen van digitale boeken voor het gebruik met Alinea en Kurzweil blijft een lastig traject. De dyslexiecoach heeft flink wat tijd gestoken in het opsplitsen van de bestanden. Daarnaast wordt er steeds meer gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de Stichting Toegankelijke Informatie biedt. Naast het aan de school leveren van digitale boeken in hoge kwaliteit is het voor de school ook mogelijk een fysiek boek aan te leveren dat vervolgens door de STI wordt gescand en bewerkt.

Dyslexietrainingen Voortgezet Onderwijs

Er zijn 100 leerlingen die deelnamen aan de groepstraining, verdeeld over alle VO scholen voor VMBO/Mavo/Havo/VWO.

School	Bestuur	Leerlingen
Alfrink College	Kardinaal Alfrink Stichting	8
Erasmus College	Stichting Erasmus College	14
Motion Beweeg College	Lucas onderwijs	15
ONC Clauslaan	UNICOZ	22
ONC Parkdreef	UNICOZ	32
Picasso Lyceum	Lucas onderwijs	9
Totaal		100

Type training	Aantal trainingen	Aantal leerlingen
Uitgebreide training	12	92
Individuele begeleiding	8	8
Informatiebijeenkomst ouders, fysiek op de locatie van het SWV	6	

Evaluatie doelen dyslexietraining

Uit de feedback van Quadraat, leerlingen en ouders blijkt het volgende:

Betrokkenen zijn positief over de inhoud van de dyslexietraining:

- Psycho-educatie
- Lezen en leesmotivatie → audiolezen (Passend Lezen)
- Studerend lezen en verwerking van teksten → tekst-naar-spraak-software (Alinea/Kurzweil)
- Aanleren en inoefening van de juiste spelling → oefenprogramma spelling (WOEF Online)
- Toepassing van de juiste spelling → woordpredictie, directe auditieve en visuele feedback (en spraak-naar-tekst) (Alinea/Kurzweil).
- Effectieve studietools die het automatiseringsprobleem ondervangen → samenvatten en mindmapping (SimpleMind en Alinea/Kurzweil).

Het verloop onder dyslexiecoördinatoren is groot. Hierdoor is tijdens de bijeenkomsten van de dyslexie expertgroep voornamelijk basale kennis gedeeld/herhaald.

Meerdere scholen hebben Quadraat in 2023 gevraagd een voorlichtingsmoment voor onderwijsprofessionals te verzorgen op de eigen locatie.

Contact tussen de dyslexiecoach van de school en de leerlingen voor, tijdens en na de training wordt gewaardeerd door alle partijen. Het versterkt het gevoel van urgentie (zeker als ook ouder(s)/ verzorger(s) dit bekrachtigen) en zorgt voor meer gebruik van Alinea/Kurzweil 3000, WOEF Online (en SimpleMind) op de lange termijn. Leerlingen kunnen in hun gesprek met de dyslexiecoach bespreken of en welke persoonlijke leerdoelen ze nog hebben (specifieke software/app-onderdelen of begeleiding gericht op het oppakken van verbetering van lees-, spelling- of studievaardigheden). Deelname aan de voorlichtingsavond blijkt een sterke factor te zijn voor een succesvol traject.

Doelen Dyslexietraining

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
Het bieden van trainingen voor 90 à 100 leerlingen	100 leerlingen hebben een training gevolgd	Het bieden van trainingen aan minimaal 100 leerlingen.
Het houden van 5 à 6 ouderbijeenkomsten, deels digitaal	Er zijn 6 ouderbijeenkomsten georganiseerd.	Idem 23
Het betrekken van dyslexie experts op de scholen voor en na de training	Wordt op de ene school meer ingezet dan op de andere.	Delen goede ervaringen door de dyslexiecoaches in het expertgroepoverleg.
Afstemmen inzet vanuit SWV en vanuit Quadraat Leiden	Er is regelmatig overleg tussen SWV, de dyslexiecoaches en de medewerkers van Quadraat die de training geven.	Dyslexiecoaches stimuleren gebruikt te maken van de diensten van de STI.
Interactieve voorlichting/workshop op VO scholen door Quadraat	De voorlichtingsavond is ondersteunend voor een langdurig succesvol traject	Idem 23

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)

Begeleiding HB 2023

De expertgroep hoogbegaafdheid VO van het samenwerkingsverband Zoetermeer is in 2019 gestart met dit project vanuit een subsidie voor passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het project heeft als doel om schooluitval van meer- en hoogbegaafde leerlingen te voorkomen en te voorkomen dat deze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan van school moeten wisselen.

De expertgroep bestaat uit 5 specialisten meer- en hoogbegaafdheid van vier verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer, het Alfrink College, het Erasmus College, het Picasso Lyceum en het Oranje Nassau College. Op alle scholen zijn ook talentbegeleiders HB opgeleid (Novilo). De rol van de specialisten is docenten, begeleiders en teams te ondersteunen in de begeleiding van meer en hoogbegaafde leerlingen met complexe problematiek, het trainen van docenten en begeleiders en toegang geven tot relevante informatie over meer- en hoogbegaafdheid op school.

Opleiding en trainingen

Het opleiden van talentbegeleiders is inmiddels afgerond. Op alle betrokken scholen lopen talentbegeleiders rond en zijn actief betrokken bij de begeleiding van HB-leerlingen waar dat nodig is. Het is aan de scholen om het aantal talentbegeleiders in de toekomst op peil te houden. In februari 2023 is er een nascholing georganiseerd op het ONC Parkdreef. Vergelijkbare nascholingen waren al in 2022 uitgevoerd op het Alfrink College en het Picasso Lyceum. Op het Erasmus College is nog geen nascholing geweest.

Bijeenkomsten

In de Week van de Hoogbegaafdheid is een middag georganiseerd voor de HB-leerlingen van de vier scholen. De goedbezochte middag vond plaats op het Alfrink College.

Begaafdheidsprofielscholen

Het ONC Parkdreef en het Picasso Lyceum zijn Begaafdheidsprofielscholen. Het ONC Parkdreef heeft in 2023 de visitatie doorlopen van de Vereniging Begaafdheidsprofielscholen. De school is weer voor vier jaar geaccrediteerd als Begaafdheidsprofielschool. Het Picasso Lyceum heeft voor de geplande visitatie uitstel aangevraagd en gekregen.

Overig

Voortschrijdend inzicht heeft ertoe geleid om af te zien van het ontwikkelen van een kennisbank. Dit heeft geen toegevoegde waarde op het bestaande aanbod op internet. Door personeel uitval in het laatste jaar is de continuïteit van het traject onder druk komen te staan. Dit risico is in beeld en wordt voor de uitvoering van de nieuwe subsidieperiode opgelost.

Doelen HB

De subsidie van het project loopt van 2019 tot en met 2023. Bij de begrotingsbespreking 2023-2026 is afgesproken de inzet van de expertgroep te verlengen tot december 2023. In december werd bekend dat de nieuwe subsidie 2023-2025 voor het SWV VO was goedgekeurd. Daarom kunnen er vanuit het SWV ook nieuwe acties ingezet worden. De eerste daarvan is het uitwerken van de aanvraag naar een concreet actieplan met eigenaren gekoppeld aan de acties.

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Afronding scholing van twee HB-talentbegeleiders en vier HB-experts.		Er is op elke school een expertbegeleider en één of meerdere talentbegeleiders	
Het organiseren van een leerlingbijeenkomst voor hoogbegaafde leerlingen		In de week van de hoogbegaafdheid is de leerlingconferentie	Leerlingconferentie (maart 2024)
Nascholingen op de vier scholen verzorgen		Er is op drie scholen nascholing verzorgt, de vierde school volgt in 2024.	Teamscholing op minimaal 2 scholen,
De kennisbank realiseren en borgen		Er is afgezien van de opzet van een kennisbank, gezien het al bestaande aanbod op het www	
			Uitwerking subsidieaanvraag 2024
			Realiseren samenwerking PO en VO voor HB-leerlingen
			Netwerkbijeenkomst HB voor PO en VO voor docenten/leerkrachten

(lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk wordt op de scholen in Zoetermeer uitgevoerd door Schoolformaat (Jeugdformaat). De inzet wordt bekostigd door een gemeentelijke subsidie. Het SWV vergoed een deel van de inzet. Gemeente en SWV zijn dus samen opdrachtgever. Zij bespreken vier keer per jaar de voortgang met de coördinator van het SMW, o.a. op basis van de jaarrapportage.

Met de inzet van SMW op de scholen wordt gewerkt aan de gemeentelijke beleidsdoelstellingen 'beperken uitval onderwijs', 'bevorderen opgroei-klimaat' en 'bevorderen van hulp op maat voor jongeren'. Als structureel onderdeel, verweven met de zorgstructuur van de school richt het SMW zich op het versterken van de basis met als effect het verminderen van het gebruik van specialistische jeugdhulp. De focus ligt op het vergroten van vaardigheden en daarmee voorkomen van schooluitval. In aansluiting versterken zij leerlingen en hun omgeving. Zo wordt ieder kind gesterkt in zijn kansen voor de toekomst.

In de werkplannen per school is hier aandacht aan besteed en op iedere school zijn op verschillende wijze activiteiten uitgezet. De SMW-ers werken veel samen met de BOZ-ers van het SWV en natuurlijk met de mentoren en zorgcoördinatoren van de school. Uitgangspunten zijn:

- problemen van leerlingen in de schoolsituatie worden vroegtijdig gesignaleerd en opgepakt
- ouders voelen zich gesterkt in hun opvoedvaardigheden
- leerlingen ervaren de ondersteuning geboden door het schoolmaatschappelijk werk als positief
- de aansluiting van het schoolmaatschappelijk werk bij de zorgstructuur op de scholen wordt versterkt en wordt als positief ervaren door de zorg coördinatoren.

Evaluatie

De gegevens zijn van de registratie in 2021. Dit jaar kenmerkt zich ook door een periode van Corona en sluiting van de scholen. Ondanks de beperkingen is de verbinding tussen SMW en de school/leerlingen vastgehouden. Er is gebruik gemaakt van de online mogelijkheden die onderdeel uitmaken van het nieuwe normaal. In een aparte rapportage en verantwoording van de subsidie geeft Schoolformaat nadere toelichting.

begeleide leerlingen /docenten per school*

School	Aanmeldingen 2022	Aanmeldingen 2021	Aanmeldingen 2020
Alfrink College	43	48	33
Erasmus College	24	20	13
ONC Clauslaan	27	39	41
ONC Parkdreef	52	81	41
Picasso Lyceum	45	50	17
MOTION beweeg college	24	16	10
Totaal	215	254	155

* Aantallen uit 2022 aangezien de rapportage 2023 van SMW VO pas verschijnt in mei 2022

Er is op meerdere gebieden gewerkt aan inzet op preventie en er leeft na de corona periode een gevoel van energie op de bijdrage die er in gezamenlijkheid geboden wordt door de scholen en de partners in de zorgteams (ZAT). Het is mooi om te zien hoe het inzetten van het schoolwerkplan maakt dat men samen focus aanbrengt, gedeelde verantwoordelijkheid voelt en er dit jaar ook meer aandacht is geweest voor de behaalde resultaten.

Het met elkaar vormgeven van alle mogelijkheden vraagt zeker ook afstemming en de analyse van de resultaten heeft verdere uitwerking nodig. Zo zal het opgestarte onderzoek naar het ZAT (PAMM) helpend zijn in het vergroten van de kwaliteit, brengt de doorontwikkeling van de toegang nieuwe vraagstukken met zich mee en liggen er op iedere school individuele uitdagingen.

Het SMW rapporteert jaarlijks over zowel inzet in aantallen als over de tevredenheid. Voor meer details verwijzen we naar die rapportage. Samenvattend kunnen we zeggen dat de beoogde inzet is gepleegd en dat leerlingen, ouders en docenten tevreden zijn over de effectiviteit van de inzet.

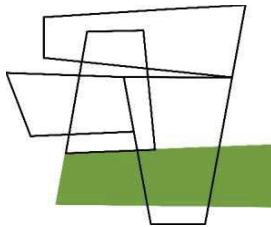
Doelen SMW

De doelen voor 2023 zijn overgenomen uit het jaarverslag. Voor 2024 zetten we met name in op de doelen die het SMW en het SWV samen hebben. De stijging in de verwijzing naar specialistische hulp is te verklaren gezien de effecten van Corona op de geestelijke gezondheid van de populatie.

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
Het aantal vroegtijdige interventies met kortdurende hulp stijgt.	Het aantal kortdurende hulp steeg van 137 in 2021 naar 174 in 2022.	
De verwijzing naar specialistisch hulp daalt.	Er is een lichte stijging (van 13% in 2021 naar 17 % in 2022) in het percentage verwijzing naar specialistische hulp.	

De inzet van SMW in het flexZAT vanuit het SMW is transparant en wordt verantwoord.		Dit is verwerkt in het PAMM onderzoek, in 2024 wordt dit opgevolgd	Bespreken voorjaar 2024
		18-01-2024: "Inspiratiebijeenkomst inclusief onderwijs"	Afstemming ZAT leden middels jaarlijkse bijeenkomst rondom actueel thema.
			Adviezen uit het PAMM onderzoek zijn concreet vertaald en opgepakt.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)



Hoofdstuk 4. Doorlopende schoolloopbanen

Binnen Zoetermeer geldt een algemene aanmeldprocedure voor de overgang van leerlingen uit het PO, SO en SBO naar het regulier VO (exclusief Praktijkonderwijs). Daarnaast wordt er twee keer per jaar een warme overdracht voor POVO georganiseerd waarbij leerkrachten uit PO en VO informatie over leerlingen kunnen uitwisselen. Op deze wijze wordt de warme overdracht vormgegeven. Praktijkonderwijs en VSO-scholen hebben hun eigen aanmeldprocedure. Voor PRO en VSO is de doorlopende lijn naar MBO en arbeidsmarkt een aandachtspunt.

In de meeste gevallen verloopt de overgang POVO goed. Toch zijn er gevallen waarin zich problemen voordoen. Dit zien we bijvoorbeeld als ouders, en soms ook professionals, geen duidelijk beeld hebben bij wat VO-scholen wel en niet kunnen bieden. Vooral de keuze tussen regulier VMBO of LWOO, of tussen LWOO of Praktijkonderwijs kan lastig zijn.

3.1 Activiteiten

In 2023 hebben we de onderstaande activiteiten uitgezet ten aanzien van het verbeteren van een soepele overgang van PO naar VO.

Handreiking VMBO-PRO opgesteld en verspreid

In deze handleiding is informatie overzichtelijk bijeen gebracht over de verschillen tussen VMBO en PRO. In afstemming met de scholen is beschreven wat een leerling op het VMBO en op het PRO moet kunnen om de school goed te kunnen doorlopen.

Stimuleren eerder contact bij kwetsbare leerlingen

Als er voor een leerling in het basisonderwijs zorgen zijn omtrent de overstap naar het VO dan wordt geadviseerd om vroegtijdig te oriënteren op een passende VO-school en met de school in overleg te gaan. Dit wordt op verschillende manieren uitgedragen, nl: 1) als een medewerker van het SWV betrokken is bij de leerling, 2) via de handreiking VMBO-PRO en 3) via de zorgprocedure van het SWV (aanmeldingen LWOO en PRO).

Aanbod creëren voor ondersteuning bij kwetsbare overstap

De adviseurs passend onderwijs hebben de mogelijkheid om een BOZ-er in te schakelen om de leerling te begeleiden bij de overstap van PO naar VO. Daarnaast kan de adviseur in

uitzonderlijke gevallen besluiten om een arrangement toe te kennen om de VO-school financieel te ondersteunen bij het realiseren van een goede start voor de leerling in het regulier VO.

Werkgroep PO naar VMBO/PRO

Op 19 januari 2023 hebben de Adviseurs Passend Onderwijs van het SWV een overleg belegd met de PO- en VO-scholen die (het meest) betrokken zijn bij de POVO overstap van SO/SBO leerlingen. Aanleiding was dat de overstap en de communicatie tussen de betrokkenen niet altijd goed verloopt. Afgesproken werd om een werkgroep te starten die een concreet voorstel uitwerkt. Dit voorstel is, in de vorm van een projectplan, besproken in de deelnemersraad van 6 december, waarbij akkoord is gegaan met de uitvoering van het projectplan.

POVO middag voor PO en VO professionals

Op 28 november is een netwerkbijeenkomst georganiseerd voor professionals uit het basis- en voortgezet onderwijs die bij de overstap POVO betrokken waren. Hoofddoel van de bijeenkomst was het verbeteren van de onderlinge relaties tussen PO en VO. In het programma was veel ruimte voor onderling contact en het gezamenlijk bespreken van casuïstiek. Daarnaast was er informatie over de regelgeving en inhoud van het OKR, en een presentatie van het projectplan van de hierboven genoemde werkgroep. De middag is goed ontvangen door de aanwezige scholen. De informatie rondom het OKR is samengevat in een kaartje dat naar alle scholen is verspreid.

Doelen Doorlopende schoolloopbaan

Het hoofddoel is: We organiseren soepel, doorlopende schoolloopbanen. Hiervoor werkten we in 2023 met name aan:

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Start met doorstroom-arrangementen SBO/SO/VSO-VO		Beleid opgezet, nog niet ingezet	Uitrol doorstroom-arrangementen
Faciliteren werkgroep POVO PRO/VMBO		Projectleider ingezet en werkgroep ondersteund	Subsidie POVO aanvragen en invullen met werkgroep
Handreiking VMBO/PRO schrijven en communiceren		Handreiking is geschreven, verspreid en aandacht aan besteed in bijeenkomsten PO	
Bevorderen PO neemt contact op met VO bij twijfel, organiseren ontmoeting PO VO		Studiedag POVO georganiseerd en OKaArTje gemaakt	Idem 23
			Versterken aansluiting inzet BPO in groep 8 en BOZ in leerjaar 1

(lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)

Duiding doorlopende schoolloopbanen

Het SWV en de scholen hebben op het gebied van de PO VO overgang mooie dingen bereikt in 2023. De werkgroep “Kansrijke overstap PRO/LWOO” onder aansturing van het SWV en de werkgroep “Zo naar het VO” onder leiding van de schoolbesturen hebben de POVO overgang van afgelopen jaar geëvalueerd en op basis daarvan hun beleid bijgesteld. Met de studiedag is gewerkt aan kennis over wat mag, kan en moet in de overgang van het PO naar het VO. Vanaf maart 2023 start de overgang voor het schooljaar 2024-2025. Dan moet duidelijk worden of de inspanningen tot verbetering hebben geleid.

Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's en arrangementen

Het SWV VO Zoetermeer geeft TLVs af voor het VSO (cluster 3 en 4) en het PRO. Daarnaast verloopt ook de aanwijzing LWOO via het SWV. De criteria en werkwijze staat beschreven in (bijlage 6). Voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en voor leerlingen met problemen op auditief/communicatief gebied (cluster 2) vraagt een school een TLV aan bij het betreffende cluster. De Adviseurs Passend Onderwijs hebben mandaat voor het toekennen van arrangementen voor tijdelijke ondersteuning op het regulier VO of voor externe plaatsing.

5.1 TLV's VSO - aantallen

In de afgelopen jaren zijn door de Bestuurlijk Advies Commissie (BAC) van het SWV VO Zoetermeer de volgende TLVs VSO afgegeven (nieuw en verlengingen):

	2020	2021	2022	2023
VSO cluster 3 EMB (hoog)				
VSO cluster 3 LG (midden)	5	1	5	2
VSO cluster 3 LZ (laag)	3	2	1	3
VSO cluster 3 MG (hoog)	11	2	2	4
VSO cluster 3 ZML (laag)	18	19	18	24
VSO cluster 4 (laag)	76	100	80	79
Eindtotaal	113	124	106	112

Cluster 3 EMB = ernstig meervoudig beperkt

Cluster 3 LG = lichamelijk gehandicapt

Cluster 3 LZ = langdurig ziek

Cluster 3 MG = meervoudig gehandicapt

Cluster 3 ZML = zeer moeilijk lerend

Cluster 4 = gedragsprobleem of psychische stoornis

Voor wat betreft de TLVs voor het VSO kan dit grafisch als volgt weergegeven worden:



5.2 TLV's VSO - doorlooptijd

De BAC-leden zetten sterk in op een snelle behandeling van een dossier, zodra dit compleet is. Het SWV hanteert als eigen norm drie weken. De doorlooptijd van TLV aanvragen wordt bijgehouden in OT. De gemiddelde doorlooptijd in dagen is voor het afgelopen schooljaar en het schooljaar daarvoor als volgt:

Van stap	Naar stap	2021-2022	2022-2023	Verschil
Dossier aanmaken	Dossier compleet	8,7	4,1	-4,7
Dossier compleet	Besluit genomen	6,5	10,1	+3,6
Beide stappen		15,1	14,2	-0,9

We zien dat het compleet maken van het dossier afgelopen schooljaar vlotter is verlopen. Voor het nemen van een besluit was gemiddeld 10,1 dagen nodig.

Slechts 1 dossier overschrijdt de grens van 6 weken. Dit is een verbetering ten opzichte van het schooljaar daarvoor (15 leerlingen).

Voor wat betreft de start van de ondersteuning na besluit, zien we dat dit ten opzichte voorgaande jaren is verbeterd, van 43,5 dagen in schooljaar 2020-2021, via 85,2 dagen in 2021-2022 naar gemiddeld 23,2 in 2022-2023. Dit lijkt samen te hangen met het moment waarop een verlenging tlv wordt aangevraagd, wat doorgaans ruim van tevoren gebeurt.

Doorstroom VO VSO

Verwijzingen vanuit het regulier onderwijs naar het speciaal onderwijs was in het SWV Zoetermeer vrij laag. In 2023 is dit voor VSO cl 4 echter bijna verdubbeld. De groei is verspreid over de verschillende scholen van herkomst. De zij-instroom heeft geen gevolgen voor het totaal aantal afgegeven TLV's (in de vorige paragraaf is te zien dat dit stabiel blijft).

	2020	2021	2022	2023
VO => VSO cl 3	2	1	1	1
VO => VSO cl 4	13	11	14	27
Totaal zij-instroom	15	12	15	28

Op de VO-scholen is het verwijzpercentage in 2023 als volgt:

	Aantal leerlingen	Aantal verwezen*	Percentage verwezen
Alfrink	1551	2	0,13
Erasmus	1738	2	0,12
MOTION	353	3	0,85
ONC Clauslaan	1206	6 + 4 pro	0,83
ONC Parkdreef	1874	8	0,43
Picasso	786	4	0,51
Praktijkcollege	259	2 + 1 zml	1,16
Totaal	7767	27 + 4 + 1 = 32	0,41

*Verwijzing is naar VSO cl 4 tenzij anders vermeld

5.3 Ondersteunende arrangementen

Bij het samenwerkingsverband komen regelmatig verzoeken voor vergoeding van extra ondersteuning van leerlingen. Hiervoor kent het samenwerkingsverband onderwijs ondersteunende arrangementen:

1. Flex arrangementen: aanvullende begeleiding op of naast de stamschool. Hiermee kan tijdelijk specifieke onderwijssteuning ingezet worden voor de leerling met als doel de leerling passend onderwijs te bieden binnen het regulier onderwijs. Hiertoe behoren ook externe plaatsingen en doorstroom arrangementen (ter ondersteuning van een kwetsbare overstap (v)so-vo).
2. FRICTIE arrangementen: een bijzondere situatie, veelal een combinatie van onderwijs en zorg. Met budget van het SWV (vaak in combinatie met gemeente) kan ondersteuning voor een leerling ingezet worden, waarmee doorstroom naar een zorg-setting en/of thuiszitten voorkomen wordt.
3. Maatwerk-plus arrangementen: regionaal is afgesproken dat voor bepaalde leerlingen in het VSO een maatwerk-plus arrangement kan worden aangevraagd. Dit gebeurt als een leerling niet voldoet aan de criteria voor een TLV midden of een TLV hoog, maar wel duidelijk is dat de leerling niet voldoende ondersteuning heeft aan een TLV laag. In concreto gaat het hier over de onderwijs-zorg groep in het VSO cluster 3. Toekenning vindt plaats via de BAC.

De flex- en frictie arrangementen worden door de scholen aangevraagd in overleg met de APO's (adviseurs passend onderwijs) van het SWV. De APO's zijn gemandateerd om wanneer er minimaal twee APO's akkoord zijn, de arrangementen af te geven. In 2023 zijn alleen arrangementen afgegeven voor externe plaatsingen (waaronder enkele ISK plaatsingen). Voor de inzet van flexarrangementen wordt ook een subsidie ingezet van de gemeente Zoetermeer. In bijlage 4 verantwoordt we deze subsidie.

Externe plaatsingen (flex en frictie)	Aantal leerlingen 2021	Aantal leerlingen 2022	Aantal leerlingen 2023
Flexcollege	5	5	5
Feniks	-	1	
St. ZSD	-	1	
ISK maatwerk	9	9	6
Newschool Westcoaching	-	11	9

Quaadraat	11	1	3
INIZO	-	1	2
I-Hub	1	-	
Teamwerk Zorg	-	1	
E25		2	
Digibende			1
Amb Jeugdhulp Leiderdorp			1
Overig			1
Maatwerk plus VSO	2	2	
Totaal arrangementen	28	32	33

Doelen TLV en Arrangementen

De doelen zijn weergegeven in onderstaande tabel. In de linkerkolom de doelen die in het vorig jaarverslag voor 2023 zijn gesteld. (NB. Het doel over VSO deelnamepercentage staat in hoofdstuk 2).

Er zijn geen bezwaren binnengekomen over de afgifte van TLV's of arrangementen.

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
De toekenning van TLV's na completering van het dossier vindt plaats binnen drie weken.	Doel gehaald 96,1% van de besluiten over de TLV wordt binnen 3 weken nadat het dossier compleet is genomen.	Idem 23
Er worden 25 tot 35 ondersteunende arrangementen ingezet.	Het aantal arrangementen/externe plaatsingen is stabiel en valt binnen de gestelde marge.	Idem 23
		De doorstroom S(B)O naar regulier VO voor 5 leerlingen
		Tenminste één leerling stroomt terug van VSO naar VO

(lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)

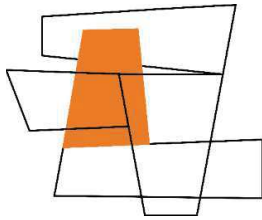
Duiding afgifte TLV en arrangementen

We zien dat na een stijging in 2021 het aantal afgegeven TLVs VSO terug is op het niveau van 2020. De aantallen zijn stabiel, behalve voor wat betreft het ZML waar een lichte stijging te zien is. Er is geen eenduidige verklaring voor de toename in het aantal ZML-TLV's. We zullen dit monitoren bij de komende aanvragen.

Voor het nemen van een besluit was gemiddeld 10,1 dagen nodig. Dit ligt ruim onder de eigen norm van drie weken en onder de landelijke norm van 6 weken. Het bestuur is blij met de spoedige afhandeling van dossiers door de BAC-TLV (bestuurs advies commissie toelaatbaarheidsverklaring).

De zij-instroom naar het VSO cluster 4 is in 2023 sterk gegroeid. Dat past bij het beeld van toegenomen problematiek van leerlingen die op de scholen wordt ervaren. Mogelijk dat dit nog een na-effect is van Corona. De schoolsluitingen leverden voor sommige leerlingen een vermindering van prikkels en druk op, die nu onverminderd terug is. Ook zien we in diverse onderzoeken dat de

problematiek onder tieners toeneemt, mogelijk leidt dit ook tot een toename van de zij-instroom. Met de regio SWV-en hebben we de instroom van het VSO geanalyseerd en in 2024 wordt besproken hoe we met name de onderinstroom kunnen verminderen. Zij-instroom, dus overstap VO naar VSO, wordt alleen gedaan als de leerling echt vastgelopen is. We versterken de VO scholen door een verbinding te maken met het VSO. Voor de leerling waarvoor dit echt nodig is, blijft een (tijdelijke) plek op het VSO mogelijk.



Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners

Het SWV Zoetermeer opereert veel op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp/zorg. Belangrijk ketenpartners zijn de gemeente, jeugdhulp en leerplicht, die o.a. samen met het SWV de zogeheten “thuiszitterstafel” bemensen. Het SWV ondersteunt de doorgaande lijn van voorschool (kinderopvang), primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. Zij zijn partner in diverse gremia zoals de LEA (lokaal educatieve agenda) van gemeente en onderwijs, pilots met kinderopvang en schoolmaatschappelijk werk, het 16+ loket. Regionaal wordt veel opgetrokken met de samenwerkingsverbanden van Delfland, Westland en Haaglanden.

6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht

Het SWV Zoetermeer en de gemeente Zoetermeer werken goed samen vanuit een gedeelde visie. “Het is de gezamenlijke ambitie van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de gemeenten in Haaglanden dat ieder kind of jongere zich veilig en optimaal ontwikkelt. Hiertoe willen zowel de gemeenten als de samenwerkingsverbanden hun preventieve inzet optimaal benutten en waar mogelijk op elkaar afstemmen. De mogelijkheden en talenten van het kind en de jongere zijn daarbij het uitgangspunt. We hebben aandacht voor het systeem waarin kinderen en jongeren verkeren: thuis, op school en in de wijk. We slechten samen de belemmeringen die het systeem opwerpt, zoals wettelijke (geografische) grenzen en blijven realistisch als het gaat om de inzet van menskracht en financiën. Ieder heeft daarin zijn eigen (wettelijke) verantwoordelijkheden en zorgt ervoor dat de basis op orde is.” (Uit: Regiovisie Jeugdzorg Haaglanden 2021-2026, p.17).

OOGO, LEA en Meerpunt

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) vond plaats met de wethouder, de beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd en de bestuurder van het SWV. In 2022 is een nieuwe wethouder gestart die onderwijs en jeugdhulp in haar portefeuille heeft. De bestuurder van het SWV overlegt vier keer per jaar met de wethouder over o.a. de afstemming van onderwijs en jeugdhulp en de uitvoering van passend onderwijs. In 2023 is o.a. OOGO gevoerd over het nieuwe ondersteuningsplan van het SWV VO Zoetermeer (2023-2027). Hierbij was een afvaardiging van de RvT aanwezig, de wethouder en beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd en de bestuurder van het SWV.

De LEA (Lokaal Educatieve Agenda) heeft in 2023 de uitvoeringsagenda opgesteld voor de LEA en deze tussentijds geëvalueerd. In juni 2023 zijn zeven bestuurlijke beloftes vastgesteld en gepubliceerd (zie deze [link](#)). Er is een stuurgroep LEA waarin het SWV Zoetermeer het passend onderwijs PO en VO vertegenwoordigd, deze kwam in 2023 vijf keer bij elkaar. De LEA heeft ook haar eigen logo. De stuurgroepleden zijn/vertegenwoordigen: Wethouder onderwijs, beleid gemeente

Zoetermeer, Kinderopvang, Primair onderwijs, Voortgezet onderwijs, Middelbaar beroepsonderwijs (MBO) en Passend onderwijs (SWV Zoetermeer).

Het “Meerpunt” is een samenwerking tussen alle aanbieders van opvang, ondersteuning, onderwijs of behandeling aan jeugdigen. In 2023 is er drie keer overlegt met alle Meerpunt partners. Deze overleggen worden voorgezeten door de wethouder Onderwijs en jeugd (zie www.meerpunt.nl). Vanaf 2024 zullen de vergaderingen van Meerpunt en LEA deels gezamenlijk worden gehouden om ook hiermee de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp/jeugdzorg te verbeteren.

Onder de vlag van de LEA is een website opgesteld als vindplaats voor onderwijskundige vernieuwing in Zoetermeer, zie het kader en de links daarin hieronder:

rijkeleeromgevingzoetermeer.nl

Samen gebruiken en ontwikkelen we de rijke leeromgeving van Zoetermeer door op het juiste moment passende inspiratie en informatie te vinden en delen.

Dit platform geeft inzicht in relevante ontwikkelingen in en rond de kinderopvang en het onderwijs. Het gaat om [praktijkervaringen VAN educatieteams](#) en [aanbod VOOR educatieteams en hun leerlingen](#). Daarnaast vind je hier een overzicht van relevante [regelingen](#) en [kennisbronnen](#).



Het platform wordt bijgehouden door jongeren uit Zoetermeer. Deze 'eddies' werken vanuit leerwerkbedrijf [Education Warehouse](#) om educatieteams en aanbieders te ondersteunen bij het delen en bijhouden van content.

Mis je aanbod of aanbieders in dit overzicht of wil je een mooie praktijk delen? Laat het ons weten via zoetermeer@meteddie.nl.

6.2 SWV PO

Door de nieuwe governance structuur van één bestuurder en één RvT voor beide SWV-en PO en VO in Zoetermeer, is in de basis een goede verbinding gelegd. Ook op niveau van de uitvoering en op praktische zaken als huisvesting en administratie wordt goed samengewerkt. In 2023 is dit uitgebreid naar de samenwerking tussen de schoolondersteuners in het PO en VO.

In de periode juni-september 2023 zijn de BPO-ers en CPO-ers die tot dan extern werden ingehuurd door het SWV PO, in dienst gekomen van het SWV. Hiermee is een organisatie ontstaan die de afstemming PO VO nog beter vorm kan geven.

Binnen het Team SWV Zoetermeer zijn er gezamenlijke medewerkersbijeenkomsten gehouden en een teamuitje. Wie op de Oostergo 31 is rond lunchtijd, doet dat gezamenlijk in “de dahlia”, een prima ontmoetingsplek voor PO en VO.

Het team werkt goed samen en opereert als één team SWV Zoetermeer. De APO's worden regelmatig betrokken bij PO leerlingen uit groep 7 en 8 waarvoor naar verwachting in het VO extra zorg of aandacht nodig is. Ook verwerken zij de aanwijzing LWOO en de TLV aanvragen voor PRO en VSO. Er liepen in 2023 twee projecten op het gebied van de PO VO overgang:

1. PO VO overgang voor leerlingen in het PRO-LWOO domein, olv het SWV
2. PO VO overgang, aanmelding en loting, www.zonaarhetvo.nl olv de schoolbesturen

Deze projecten hadden als doel om te evalueren wat er in de overgang in januari-september 2023 goed liep en wat niet goed liep. In 2023 zijn werkgroepen geformeerd die adviezen en verbetervoorstellen hebben opgeleverd die in 2024 zullen worden toegepast. Het SWV heeft een studiemiddag POVO georganiseerd voor PO- en VO scholen die breed bezocht werd door o.a. leerkrachten van groep 8, IB-ers en VO coördinatoren van leerjaar 1.

De samenwerking tussen BOZ en BPO bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in de overgang PO VO zal in de komende periode vorm moeten krijgen, rond de zomer van 2024 vindt die overgang weer plaats.

Een andere manier om de SWV-en PO en VO te verbinden, is het organiseren van gezamenlijke overleggen. Ook in 2023 hebben de deelnemersraden PO en VO twee keer gezamenlijk overlegd, waarvan één keer samen met de RvT en met de deelnemers aan de LEA. De OPR-en PO en VO hebben in 2023 twee keer gezamenlijk overlegd.

6.3 Samenwerking MBO

Het SWV neemt actief deel aan het "16+ loket" waar MBO en VO samen de ononderbroken ontwikkeling van 16+ leerlingen bespreken. Het SWV was ook betrokken bij het tot stand komen van de nieuwe regionale VSV agenda voor 2020-2024. Met MBO Rijnland wordt in 2023 ingezet op verdere samenwerking tussen MBO en het 16+ loket.

Vanuit het onderwijs wordt aandacht gevraagd voor de overstap van VMBO naar MBO, voor sommigen leerlingen is dit een te grote stap. Onderzocht wordt welke mogelijkheden zijn er om (in analogie met de overstap PO-VO of het 10-14 onderwijs) leerlingen vanuit het VMBO beter te ondersteunen in hun overstap naar het MBO.

6.4 Regionaal overleg

Er vindt regionale afstemming plaats in het zogeheten "klein regio overleg" met SWV Zuid Holland West (Den Haag e.o.), SWV Delflanden (Delft e.o.) en SWV Westland.

Het klein regio overleg vindt ongeveer elke 6 weken plaats, in 2023 8 keer, met de (directeur-)bestuurders van de SWV-en. Alle leden waren steeds aanwezig bij dit overleg.

We hebben in 2023 ingezet op samenwerking op de volgende punten:

- Afstemming residentieel onderwijs en afbouw gesloten jeugdhulp
- Vernieuwing beleid en aanbod OPDC Den Haag
- Afstemming werking TLV commissies en procedures in de regio
- Evaluatie en inzet van Maatwerk plus arrangementen
- Afstemming met regionale aanbieder van VSO 4 (Pleysier)

Regionaal hebben ook de BAC/TLV-commissies elkaar ontmoet en ervaring en kennis uitgewisseld. Dit geldt ook voor de schoolondersteuners (BOZ/SOT) uit de verschillende SWV-en, die twee keer per jaar regionaal bij elkaar komen.

Het SWV Zuid Holland West en Delflanden vertegenwoordigen het SWV VO Zoetermeer in de regionale overleggen over de VSV agenda (voorkomen vroegtijdig schoolverlaten). Het SWV Zoetermeer en Zuid Holland West zitten als vertegenwoordigers van de VO scholen in het bestuurlijk overleg VSV.

Het regionale overleg zorgt voor steeds betere afstemming binnen de regio, zodat er voor scholen en ouders meer overeenstemming is en minder verschil. Het afstemmen tussen de (directeur)bestuurders, tussen de TLV-commissies en tussen de schoolondersteuners is inspirerend voor de deelnemers, er wordt veel van elkaar geleerd.

Met de afbouw van de gesloten jeugdhulp staat het onderwijs aan deze kinderen/jongeren onder druk. Er is een regionaal consortium gestart, waar het SWV Zoetermeer zich aan heeft verbonden. Dit staat als vast agendapunt op de agenda van het klein regio overleg.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Uit de evaluatie passend onderwijs kwam naar voren dat ouders en leerlingen hun weg niet goed weten te vinden in de zoektocht naar passend onderwijs in de regio. De overheid heeft de samenwerkingsverbanden daarom opdracht gegeven om een ouder- en jeugd steunpunt op te richten. Daarbij moet aandacht zijn voor het verstrekken van informatie, het steunen van ouders en het signaleren van knelpunten en het steunen van ouders/jeugdigen.

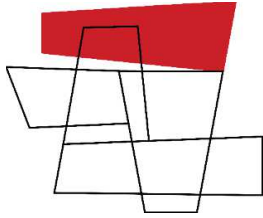
Het verstrekken van informatie geschiedt via de website van het SWV Zoetermeer. Hier is veel informatie te vinden. De structuur, manier van presenteren kan nog verbeterd worden. We zijn gestart met het ontwikkelen van een aparte website voor het steunpunt, waarop informatie makkelijker gevonden kan worden.

Het SWV Zoetermeer is verder op werkdagen bereikbaar voor vragen van ouders en jeugdigen.

Het signaleren van knelpunten is opgepakt. Bij de evaluatie aan het eind van het schooljaar is besproken wat er opvalt aan de vragen waarmee ouders contact opnemen. Daarbij is gebleken dat er een knelpunt is als het gaat om het plekken van leerlingen die naar Zoetermeer verhuizen. Ouders kregen van meerdere te scholen te horen dat ze vol zaten als ze hun kind probeerden aan te melden, waardoor het moeilijk werd om een plek te vinden. We hebben de afspraken die hierover in het verleden met de scholen zijn gemaakt opnieuw in het directeurenberaad besproken en de informatie gedeeld met de betrokkenen.

Het steunen van ouders/jeugdigen gebeurt met name door het verstrekken van de door ouders en jeugdigen gevraagde informatie en het sparren over specifieke vragen. Bij grote overleggen waarbij zowel ouders, school en andere partners aansluiten hebben de adviseurs van het SWV een neutrale rol, die mediërend kan werken.

Het SWV Zoetermeer stemt het initiatief af met de regionale SWV-en PO en VO uit Haaglanden, Delfland en Westland. We betrekken de ouders en docenten/leerkrachten uit de OPR PO en OPR VO en werken samen met regionale organisaties van jeugdigen, zoals Jong doet mee.



Hoofdstuk 7. Interne organisatie

Hieronder beschrijven we de stand van zaken rondom de governance structuur, organisatie, personele inzet, ziekteverzuim en de doelen en opbrengsten in 2023.

7.1 Governance structuur

Het regionaal samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Zoetermeer 2817 is een stichting. De stichting wordt bestuurd door een eenkoppig bestuur.

Het SWV heeft een onafhankelijke Raad van Toezicht met vijf leden. De onafhankelijkheid van het interne toezicht is hiermee geborgd. Bestuur en RvT werken zowel voor het SWV VO 2807 als voor het SWV PO 2817. De RvT moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan en jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR (ondersteuningsplanraad).

De schoolbesturen hebben zitting in de deelnemersraad VO, hun taken en verantwoordelijkheden zijn ook statutair geborgd. De bestuurder betreft de deelnemersraad bij de ontwikkeling van nieuw beleid. Nieuw beleid wordt ter advisering voorgelegd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan het jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgordelijkheid: eerst de deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen, de RvT kijkt met name naar het gelopen proces. Alle raden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en bieden een ontmoetingsplaats voor het uitwisselen van informatie en gedachten. Minimaal één keer per jaar is er een gezamenlijk overleg van de RvT en de deelnemersraad.

7.2 Naleving branchecode

De branchecode “Code goed bestuur in het voortgezet onderwijs” wordt gehanteerd. Deze code vormt de basis voor het functioneren van het bestuur en de Raad van Toezicht. De raad van toezicht heeft een toezichtskader vastgesteld, dit toezichtskader is in 2023 herijkt en in december 2023 opnieuw vastgesteld. Hierbij zijn onder andere de gesprekscyclus van Raad van Toezicht met de bestuurder vastgelegd en de afstemming tussen RvT en OPR. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd.

Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan en er is niet van de code afgeweken.

7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties

De Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 (Stichting Regsam) is middels een statutenwijziging op 7 januari 2013 opgericht. De stichting komt voort uit de in 1997 opgerichte Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Zoetermeer e.o. Per 1 augustus 2019 zijn de statuten opnieuw vastgelegd i.v.m. de nieuwe governancestructuur. Het KvK-nummer is 27251503.

De rol van de schoolbesturen is statutair vastgelegd in de Deelnemersraad. Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende scholen en besturen aangesloten:

Bestuur	School	Onderwijstype	Bijzonderheid
Lucas onderwijs	Praktijk College Zoetermeer	PRO	
Lucas onderwijs	MOTION beweeg college	VMBO	LWOO
Lucas onderwijs	Picasso Lyceum	Mavo, Havo, Vwo	LWOO, HBP
Unicoz	Oranje Nassau College Clauslaan	VMBO	LWOO
Unicoz	Oranje Nassau College Parkdreef	Mavo, Havo, Vwo	HBP
St. Erasmus College	Erasmus College	Mavo, Havo, Vwo	Dalton
Kard. Alfrink stichting	Alfrink College	Havo, Vwo	Tweetalig
JC. Pleysierschool	Pleysier College	VSO cl 4	
St. Resonans	De Keerking	VSO cl 3	
Leo Kanner	PC Hoofthoofcollege, Leo Kanner School VSO, Leo Kanner College	VSO cl 4	Buiten Zoetermeer

De Leo Kannerschool is aangesloten vanuit de verbinding PO en VO en omdat meerdere leerlingen uit Zoetermeer naar een VSO4 school van de Leo Kanner gaan (in Oegstgeest of Leiden). De voorzitter van het bestuur van de stichting Resonans is de voorzitter van de deelnemersraden PO en VO.

Organogram

Het SWV ziet zichzelf als een netwerkorganisatie die samen met besturen, intern toezicht en de medezeggenschap werkt aan goed, passend onderwijs in Zoetermeer. De RvT en de deelnemersraden hebben op een aantal gebieden de taak om ontwikkelingen en stukken goed te keuren en de RvT heeft daarnaast de werkgeverstaak. OPR en MR hebben een wettelijke opdracht om in te stemmen met beleid. Daarnaast kan het bestuur van het SWV haar opdracht en wettelijke taken niet uitvoeren zonder medewerking van de schoolbesturen. Daarom geven we het organogram niet weer in de (standaard) "hark" maar als een netwerk dat volop met elkaar in verbinding staat.



De **scholen** staan bovenaan in het organogram. Daar vindt passend onderwijs plaats. Het SWV organiseert twee overleggen, die ongeveer 8 keer per jaar bijeen komen om te praten over passend onderwijs: het directeurenberaad en het zorgcoördinatorenoverleg. Vanuit een Rijnlandse visie op organiseren, vormt dit de voorkant van de organisatie.

Het **schoolondersteuningsteam** bestaat uit medewerkers van het SWV die op of voor de scholen werken. Dit zijn de adviseurs passend onderwijs, de thuiszitterscoach en de begeleiders onderwijs en zorg. Zij vormen de voorste linie, zij voeren de ondersteunende taak van het SWV uit op de scholen. De **BAC**, bestuurlijke advies commissie, adviseert de bestuurder over toelaatbaarheidsverklaringen VSO/PRO en de aanwijzingen LWOO. Het beoordelen van toelaatbaarheid en adviseren over extra ondersteuning behoren ook tot de primaire taken van het SWV.

Aan de **achterkant van de organisatie** vinden we de “staf” van beleidsmedewerker, teamleider en bestuurder. Zij worden ondersteund door een kleine groep administratieve en financiële medewerkers. De Teamleider heeft de personeelszorg in portefeuille voor de schoolondersteuners, de beleidsmedewerker en de administratieve en financiële ondersteuning. Staf en ondersteuning worden gedeeld met het SWV PO.

Toezicht en Medezeggenschap zijn georganiseerd rondom het bestuur en de staf heen:

De medezeggenschap van het SWV is georganiseerd in de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad personeel (MR).

In de deelnemersraad VO is de inspraak van de schoolbesturen statutair verankerd. De deelnemersraad moet goedkeuring geven aan het ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting, het jaarverslag en aan majeure veranderingen in het beleid van het SWV.

De raad van toezicht heeft ook deze goedkeurende taken en is daarnaast werkgever van de bestuurder. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgordelijkheid: eerst deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt hierbij inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen, de RvT kijkt hierbij met name naar het gelopen proces.

Het SWV PO en het SWV VO zijn twee, financieel onafhankelijke stichtingen. Zij vallen onder dezelfde bestuurder en dezelfde raad van toezicht. Ook door de medezeggenschaps- en inspraakorganen wordt zoveel mogelijk samengewerkt. Wanneer er gestemd moet worden, worden alleen de stemmen opgenomen van degenen die formeel deel uitmaken van het gremium dat tot stemming moet komen.

7.4 Personele inzet

In 2023 was de inzet van de medewerkers als volgt.

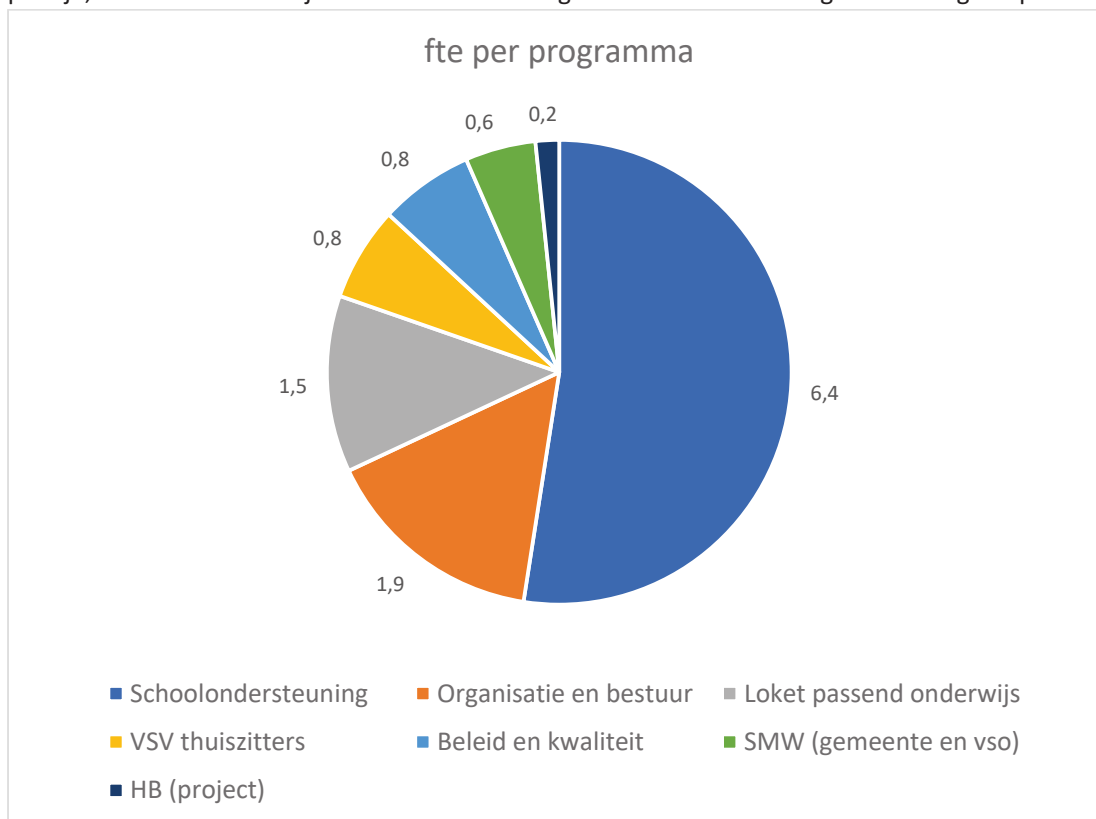
Het grootste deel van de inzet vond plaats op de scholen:

Medewerkers VO	fte
BOZ (begeleiders)	5,9
APO (coördinatoren)	2,5
Kwaliteit en beleid	0,8
TLV commissie	0,4
Medewerkers inhuur	
SMW (via gemeente)	0,6
Totaal	10,2 fte

De “achterkant van de organisatie”, dat wil zeggen de ondersteuning vanuit administratie, teamleider en bestuur, wordt gedeeld met het SWV PO en is (mede daardoor) beperkt:

Medewerkers ondersteuning	fte
Secretariaat	0,7
Financiën	0,4
Teamleiding	0,5
Bestuur	0,5
Totaal	2,1

Als we de inzet van de medewerkers koppelen aan de programma’s, dan zien we het volgende plaatje, waarin ook duidelijk is dat de meeste fte gaat naar ondersteuning van leerlingen op school:



Scholing medewerkers

Het samenwerkingsverband stimuleert de medewerkers om zich te professionaliseren. In 2023 lag de nadruk hierbij op deskundigheidsbevordering, aangevuld met nascholing en teambuilding.

Het scholingsaanbod richtte zich zowel op individueel als op groepsniveau.

Het aanbod op individueel niveau, ook in tweetallen was o.a. een Rots en Water training, BHV training, oplossingsgerichte coaching, management van mensen, dekkend netwerk bijeenkomst, 24-uursbijeenkomst POVO, opleiding tot trainer.

Daarnaast is er voor iedere medewerker vanaf september 2022 de beschikking tot professionalisering middels E-wise, online nascholing voor professionals, dit jaar met bijzondere aandacht voor werkgeluk, inclusie en werkdrukverlaging. Posters in de teamkamer herinneren medewerkers aan dit aanbod.

Ook was er een aanbod aan groepsaanbod t.a.v. scholing voor het gehele team. Het team is over het algemeen nog niet heel lang in dienst en dit jaar ook nog eens met het PO team uitgebreid waardoor teambuilding ook een belangrijk aandachtspunt was. Aanbod hierin was 'Tekenen je boodschap, een training timemanagement voor nieuwe medewerkers, die dit nog niet hadden gevolgd met als doel werkdrukverlaging en het spreken van dezelfde taal, termen t.a.v. timemanagement.

Gezamenlijk zijn we naar een OJ-congres geweest met als onderwerp 'Weten we nog wat normaal is?', over normaliseren en de route naar inclusief onderwijs.

Nascholing was er voor (nieuwe) medewerkers op de Happylessen, dilemmamanager en BHV.

Deels is er dus een aanbod geweest wat gezamenlijk werd gedeeld en waarbij natuurlijk rekening werd gehouden of dit aansloot bij de wensen, interesses en taken vanuit het SWV. Deels konden medewerkers zelf aangeven wat zij wilden volgen, zoals ook met diverse congressen die aanvullend nog zijn gedaan, dekkend netwerk, inclusie.

Het doel is om in 2024 het scholingsbeleid uit te werken en op te nemen in het personeelsbeleid.

Verzuim

In een kleine organisatie is het verzuimpercentage een kwetsbaar getal. Langdurige uitval van enkele medewerkers heeft veel effect op het percentage. In het VO heeft het SWV 20 medewerkers in dienst. Een aantal van hen werkt ook deels voor het PO. Het verzuim wordt geregistreerd bij Arboned, via Youforce.

In de tabel hieronder de verzuimcijfers voor 2023 en 2022, en de landelijk cijfers over 2022 en 2021 (landelijk over 2023 is nog niet bekend).

	SWV VO (2023)	SWV VO (2022)	Landelijk (2022)	Landelijk (2021)
Verzuimpercentage	10,04%	1,98%	6,6%	6,9%
Frequentie meldingen	1,18	0,61	1,4%	0,9%
Gemiddelde verzuimduur	16,6	5,4	18	28
Nul verzuim	20%	60%	39%	53%

Het verzuimpercentage is in 2023 erg gestegen en stijgt zelfs boven het landelijk gemiddelde. In onderwijs is dit in 2022 volgens [duo](#) voor OOP in het VO 6,6%.

De meldingsfrequentie is in 2023 gestegen t.o.v. 2022. Met 1,18 ligt dit nog wel onder het landelijk gemiddelde voor OOP in VO in 2022. De gemiddelde verzuimduur is landelijk 18 dagen (flink minder dan in 2021, toen was het landelijk 28 dagen). In het SWV is dit in 2023 16,6 dagen, onder het landelijk gemiddelde, maar wel een flinke stijging t.o.v. 2022. Ook het nulverzuim is in 2023 flink lager dan in 2022. Nog maar 1 op de 5 medewerkers meldde zich in heel 2023 niet ziek.

Duiding personele inzet en verzuim

De verzuimcijfers geven aanleiding om dit goed te monitoren in 2024. Er is niet direct aanleiding om het beleid t.a.v. verzuim aan te passen, maar wel om in de gaten te houden of dit beleid effectief

blijft. Het verzuim is ruim boven het landelijk gemiddelde gestegen (doel niet gehaald). De gemiddelde duur is wel onder het landelijk gemiddelde gebleven (doel behaald), maar wel gestegen t.o.v. 2022.

Het toegenomen verzuim is mede beïnvloed door een tweetal langdurig zieken. En ook omstandigheden buiten de invloed van het SWV hebben invloed. In de Coronatijd werkten we veel vanuit huis. We hebben gemerkt dat er in die periode minder ziek werd gemeld, dit heeft de cijfers over 2022 positief beïnvloed. De langdurig zieken zijn inmiddels beiden weer hersteld.

In 2023 lijkt het schoolleven weer normaal, maar zien we wel dat meer leerlingen last hebben van depressie en dat de schoolprestaties achterblijven. Hierdoor wordt de vraag naar inzet van onze medewerkers groter, wat kan leiden tot vergrote ervaren werkdruk. Daarnaast zien we landelijk meer griepgolven, doordat we geen afstand meer houden en geen mondkapjes meer dragen, waar ook onze medewerkers last van hadden. (Zie o.a. 21-3-2023: [Verzuim stijgt: griep houdt aan, stressgerelateerd verzuim blijft zorgelijk | Werkgever | ArboNed](#) en 21112023: [Toename griep houdt werkend Nederland in de greep | Werkgever | ArboNed](#)).

In de verzuimbegeleiding zullen we bijzondere aandacht blijven houden voor de gezondheid van de medewerkers. We zetten daarbij aanhoudend in op een veilige en prettige werkomgeving, omdat we weten dat dit bijdraagt aan het voorkomen dat medewerkers ziek worden.

Als een medewerker ziek is blijven we nauw contact houden, luisteren en meedenken in het belang van de medewerker, bijv. t.a.v. een stappenplan, facilitering waar mogelijk, maar ook rust bieden als dat van belang is, dit alles in juiste afstemming met de bedrijfsarts.

Ook zal er in 2024 opnieuw specifieke aandacht zijn voor werkdruk en werkdrukverlaging.

Doelen verzuim

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
Het verzuim blijft onder het landelijk gemiddelde.	Doel niet behaald	Het ziekteverzuim daalt naar onder het landelijk gemiddelde.
De gemiddelde duur blijft onder het landelijk gemiddelde	Doel behaald, maar wel gestegen t.o.v. 2022	Idem 23
		In de verzuimbegeleiding aandacht besteden aan belemmerende en bevorderende factoren.

Verhouding man vrouw

In het SWV werkten in 2023 20 medewerkers, waarvan 2 mannen en 18 vrouwen, in 2022 was dit aantal gelijk. Onze medewerkers zijn doorgaans ervaren onderwijsprofessionals. In het onderwijs werken relatief veel vrouwen. Al zoeken we bij werving actief naar mannen, het is gezien de totale onderwijspopulatie niet vreemd dat in ons SWV slechts 10% man is. Beide leidinggevendenden (bestuurder en teamleider) zijn vrouw.

Medewerkertevredenheid, PSA en RIE

In 2023 is het plan van aanpak van de Arbo PSA en RIE uitgewerkt. In september 2023 is het plan geëvalueerd en de evaluatie is besproken met de MR. Uit de evaluatie kwam naar voren dat er goede stappen zijn gezet in het aanpakken van de werkdruk (voorlichting over werkdruk en werkstress, hoe dit vroegtijdig te herkennen en weten hoe hiermee om te gaan; aanbod training timemanagement; expliciet aandacht voor werkdruk tijdens gesprekken met leidinggevende). Ondanks dat blijft de ervaren werkdruk hoog. Voor de adviseurs passend onderwijs en de inzet op POVO overgang is daarom per januari 2024 een extra medewerker geworven (i.a.m. deelnemersraad en RvT). Een ander advies betrof automatisering van administratieve processen, om de werkdruk te verlagen en werkplezier te vergroten. Hierop is veel ingezet. O.a. aanpassingen in Onderwijs Transparant (OT) en het digitaliseren van de routing rondom LWOO. Ook is er een nieuw systeem voor de personele administratie ingevoerd (VISMA) waarin medewerkers meer zelf zouden kunnen doen.

Evaluatie

De punten uit de ARBO RIE worden opgepakt. Het kan nog meer en beter in beleid worden vastgelegd. Daarom is dit de concrete doelstelling voor komend kalenderjaar. Werkdruk moet een punt van aandacht blijven in de gesprekken met medewerkers en leidinggevendenden. De inzet van meer automatisering leidt niet altijd tot verlaging van de werkdruk. De invoer van VISMA heeft tot een grote verhoging van werkdruk en werkstress geleid bij de teamleider en administratief medewerkster. Door intensivering van de externe begeleiding in 2023 en 2024 is dit uiteindelijk wel verbeterd. De optie van “job crafting” als methodiek om werkdruk aan te pakken wordt komend jaar onderzocht.

De LVAK medewerker heeft een presentatie gegeven waarin ook de vertrouwenspersoon is opgenomen en de protocollen zijn benoemd in een teamoverleg. Het SWV heeft in 2022 een protocol grensoverschrijdend gedrag en integriteitscode vastgesteld. Dit moet levend gehouden worden. Jaarlijks willen we dit onderwerp minimaal één keer op de agenda hebben staan, zodat iedereen weet wat hij/zij kan doen en waar hij/zij terecht kan.

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Plan van aanpak af mei 2023.		Doel behaald	
Evaluatie PvA met MR en in stafoverleg		Doel behaald, geëvalueerd in aug/sept 2023	
			Opstellen integraal personeelsbeleid met daarin o.a. beleid rondom duurzame inzetbaarheid, verzuimbeleid (update verzuimprotocol), scholingsbeleid.
			Onderzoek optie inzet “job crafting” als methodiek om werkdruk aan te pakken.
			Jaarlijks bespreken integriteitscode, vertrouwenspersoon, stappenplan bij ongewenst of agressief gedrag.

Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag

Na een ontslag ontstaan er rechten op uitkeringen, zoals (eventueel) een transitievergoeding, WW en mogelijk ook wachtgeld. Het is van belang om deze kosten te beheersen, maar ontslagen zijn niet altijd te voorkomen, bovendien zijn de uitkeringen gekoppeld aan wettelijke regelingen en/of de cao.

In 2023 zijn geen vaststellingsovereenkomst gesloten. Het SWV is eigen risicodragers voor de ziekte-uitkeringen. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen, door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren. Ook is het SWV eigen risicodragers voor de WW-uitkeringen. Bij een mogelijk ontslag of het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst, wordt daarom gekeken of de werkgever kan voldoen aan de voorwaarden van de instroomtoets die het Participatiefonds stelt. In 2023 zijn geen medewerkers via een uitzendbureau ingezet. In 2023 liep er één uitkering na ontslag, deze is beëindigd in juni 2023. Hiervoor was een voorziening opgenomen in de begroting.

7.5 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Er zijn in het SWV VO een OPR en een MR die samen de medezeggenschap in het SWV invullen.

Verslag ondersteuningsplanraad 2023

De OPR VO heeft in 2023 zes keer vergaderd, waarvan één keer digitaal via Teams. Eén overleg was samen met OPR PO en de RvT. Eén overleg was met de RvT.

Gedurende het jaar zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Organisatie
Monique Govers (Praktijk College) en Femke Razab (Motion Beweeg College) gaan samen het voorzitterschap van de OPR op zich nemen. Simone Burgers (Alfrink College) wordt secretaris/notulist. Voorafgaand aan de formele vergadering met de bestuurder van het SWV is er een half uur informeel overleg tussen de OPR-leden.
Er is een aanpassing gemaakt in het Huishoudelijk Reglement, zodat alle scholen i.p.v. alle schoolbesturen vertegenwoordigd kunnen worden in de OPR. Niet alle negen scholen hebben in 2023 een vertegenwoordiging in de OPR. Aan het eind van 2023 heeft de OPR van zes scholen een vertegenwoordiging van het personeel en van drie scholen een vertegenwoordiger van de ouders. Lucas Picasso en cluster IV (Pleysier en Leo Kanner) hebben geen vertegenwoordiging in de OPR.
Er komt een Rooster van aftreden van OPR-leden.
- Ondersteuningsplan 2023-2027
De OPR VO heeft het concept plan kritisch bekeken en suggesties gedaan om de doelen en plannen scherper en duidelijker te formuleren. De OPR VO vraagt om een volgende keer eerder meegenomen te worden in het opstellen van het nieuwe Ondersteuningsplan.
- Jaarplan 2023-2024
Op verzoek van de OPR VO is hierin beschreven wat het SWV wil bereiken met elk onderdeel van het plan en wat het gaat opleveren.
- Ouder- en Jeugdsteunpunt
De OPR vindt een webpagina op de site van het SWV voldoende als ouder- en jeugdsteunpunt en heeft suggesties voor aanpassing van de inhoud.
- Wat gaat er goed en minder goed op de scholen?
Tijdens elk overleg delen de OPR-leden met de bestuurder waar op hun school knelpunten liggen in passend onderwijs en zorg voor elke leerling. De regelgeving maakt het lastig voor de VO-scholen om alle leerlingen die zich daar aanmelden te screenen. Er komen te veel leerlingen op

een VO-school terecht die niet geschikt lijkt. De communicatie tussen de PO-scholen en de VO-scholen kan verbeterd worden.

Aan de bestuurder wordt gevraagd om duidelijkheid over aantallen leerlingen die op de verschillende plekken zorg en ondersteuning krijgen en over leerlingen die daarop wachten.

In 2024 zal de OPR zich blijven inzetten om het SWV te informeren over de gang van zaken op de scholen, de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, de mogelijkheden van de scholen, de knelpunten die zich voordoen en de wensen die daaruit voortkomen.

Verslag medezeggenschapsraad 2023

De MR bestaat uit drie leden. Zij vervullen roulerend de rol van voorzitter, secretaris en notulist. Het samenwerkingsverband valt onder de WMS, wet medezeggenschap scholen.

Doelen 2023

- Besluitenlijst toevoegen aan notulen (i.p.v. aparte mailwisseling)
- Instemmen met nieuwe ondersteuningsplan
- Afronden RIE door Infinite
- Afstemming OPR VO
- Aanpassen medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement (dd. 2016)
- Steunpunt passend onderwijs verder realiseren

Evaluatie

De MR was in 2023 compleet met drie medewerkers. De MR overlegt zowel onderling als met de bestuurder. Verslagen van de medezeggenschapsorganen staan hieronder opgenomen.

Bestuurder en OPR-MR streven naar open communicatie en transparantie. Daarom worden verschillende stukken (bijv. jaarstukken, projectplannen) ter informatie en afstemming met de OPR en MR gedeeld, naast de verplichte onderdelen. In 2023 is er ook in het SWV PO gestart met werkgeverschap (voorheen waren de medewerkers gedetacheerd vanuit schoolbesturen). Daarom is ook onder de medewerkers die voor PO werken geworven voor de MR. In december 2023 zijn drie MR leden PO toegetreden. De MR PO en VO overleggen voornamelijk samen. Het SWV wil de personeelszaken voor PO en VO zoveel mogelijk gelijk houden (als de CAO dat toestaat). Wanneer er gestemd moet worden of goedkeuring moet worden uitgesproken, dan gaan de MR leden allen over de stichting waarvoor zij in de MR zitten (PO of VO).

De MR heeft in 2023 vijf keer overlegd met de bestuurder. De vergaderingen zijn openbaar en dus toegankelijk voor alle medewerkers. Naderhand worden de notulen van elke vergadering rondgestuurd aan de medewerkers. Onderaan alle notulen is een actielijst toegevoegd, zodat overzichtelijk blijft wie, wat binnen welke termijn afgerond moet hebben. Deze actiepuntenlijst geldt tevens als besluitenlijst. Algemene bespreekpunten waren:

1. Het nieuwe ondersteuningsplan is van feedback voorzien.
2. De RIE is voor deze periode afgerond.
3. Met de OPR is afgesproken dat MR-leden op afroep beschikbaar zijn.
4. Het steunpunt ouder/jeugd is nog in ontwikkeling.

In de MR vergaderingen zijn de volgende onderwerpen en stukken besproken:

Instemming is gegeven voor:

- MR heeft goedkeuring gegeven voor de functie Teamleider C
- Nieuw werktijden model is in gebruik genomen
- RIE/ MJOP is uitbesteed. Deze was tweeledig: een arbo en een financiële. Hier kwam o.a. het punt werkdruk naar voren wat is opgepakt door de teamleider.

- Het activiteitenplan d.d. 9-10-2023

De MR is akkoord gegaan met de volgende zaken:

- Op 8 mei 2023 is het ondersteuningsplan binnen de MR besproken. Deze definitieve versie is op 9 mei 2023 aan het personeel gepresenteerd
- Cafetariamodel is aan bod gekomen
- Regeling werkdruk: hier wordt momenteel beleid op gemaakt
- Jaarplan inclusief activiteitenplan
- MR PO en VO te combineren. Er zijn overlappende agendapunten, daarnaast wordt de kloof tussen PO/VO verkleind. Er is geworven voor de MR PO en hier zijn inmiddels ook nieuwe leden voor aangesteld.

Doelen 2024

- Samenwerking/afstemming MR's PO en VO\
- Scholing MR is gecombineerd met de scholing MR voor PO. Beide MR's zullen hiervoor een onlinetraining volgen
- Steunpunt passend onderwijs verder realiseren
- Cafetariamodel: concrete invulling
- Steunpunt passend onderwijs verder realiseren
- Beleid werkdrukkiddelen
- Werkdruk balans opmaken nav onderzoek Arbo RIE

Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen vindt plaats via dit jaarverslag, via de website (www.swvzoetermeer.nl) en via de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad.

Verantwoording over het gevoerde beleid, de ingezette activiteiten en de resultaten daarvan vindt ook plaats in de afstemming met de scholen en wel op drie niveaus:

1. De deelnemersraad VO, waarin de zeven aangesloten besturen vertegenwoordigd zijn door (één van hun) bestuurders. De deelnemersraad heeft een aantal formele rechten zoals goedkeuring van het ondersteuningsplan en de begroting.
2. Het directeuren overleg, waarin de directeuren van de negen aangesloten scholen onderling en met het bestuur van het SWV afstemmen. Het directeurenoverleg kende in 2023 een agendacommissie bestaande uit twee directeuren en de teamleider van het SWV. Op onderwerp sluiten beleidsmedewerkers van de gemeente Zoetermeer en de bestuurder van het SWV aan.
3. Het zorgcoördinatoren overleg, waarin de zorgcoördinatoren onderling afstemmen en signalen en ideeën uitwisselen met elkaar en met de adviseurs passend onderwijs. De teamleider van het SWV is aanwezig bij dit overleg en zij stemt indien gewenst af met de bestuurder.

7.6 Klachten/bezwaren

Er is in het verslagjaar 2023 één klacht ingediend bij het bestuur van het SWV Zoetermeer VO. Het bestuur van het SWV heeft deze klacht opgepakt en in afstemming met de functionaris gegevensbeheer en een onderwijsjurist van VOSABB beantwoord. De afhandeling loopt door in 2024. Er zijn in 2023 geen incidenten gemeld bij de functionaris gegevensbescherming.

Klachten en bezwaren wil het SWV graag zo snel mogelijk weten en oplossen. De klachtenprocedure is te vinden op de website van het SWV (via de [klachtenregeling](#)). Ook op het (laagdrempelige) contactformulier op de website is de mogelijkheid opgenomen om een klacht of probleem kenbaar te maken aan het SWV (via deze [link](#)).

In de klachtenprocedure is opgenomen dat de klacht of probleem het beste eerst besproken kan worden met de direct betrokken medewerker van Het SWV Zoetermeer, dat zal in het VO meestal de APO (adviseur passend onderwijs) zijn.

Mocht het probleem daarmee niet opgelost zijn, dan kan contact opgenomen worden met bestuur van het SWV via infovo@swvzoetermeer.nl Het bestuur gaat dan met alle betrokken partijen in gesprek om tot een oplossing te komen.

Wanneer ouders/leerling/betrokkenen en het SWV er in onderling gesprek niet uitkomen, dan kan een klacht of probleem ingediend worden bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. Deze commissie is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De bezwaaradviescommissie brengt advies uit over een bezwaar tegen een beslissing over de toelaatbaarheid van een leerling tot het gespecialiseerd onderwijs. Op www.onderwijsgeschillen.nl staat hierover meer informatie.

7.7 Treasury statuut

Treasury heeft primair als doel het beheeren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Er is op moment van schrijven geen sprake van leningen, dus het onderdeel reduceren van financieringskosten is in het verslagjaar niet van toepassing. In 2021 is het Treasurystatuut herzien en opnieuw vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht. Het beheersen van de financiële risico's wordt als volgt ingevuld.

De organisatie handelt, wat betreft het treasurybeleid, in lijn met de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Deze regeling biedt kaders voor het verantwoord uitzetten en beheeren van de liquide middelen. Uitgangspunt van deze regeling beleggen, lenen en derivaten is dat rijks gelden niet risicodragend mogen worden belegd en dat er altijd sprake dient te zijn van garantie op de hoofdsom zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft voor het doel waarvoor zij is verstrekt. De instelling maakt conform de bepalingen in het treasurystatuut geen gebruik van derivaten.

De liquide middelen zijn in het kalenderjaar 2023 afgenomen met € 568.804 (van € 1.610.499 naar € 1.041.695). De organisatie heeft één betaalrekening en één spaarrekening en beide worden bij de ING aangehouden. Alle financiële middelen van de instelling zijn direct opvraagbaar en hebben dan ook geen looptijd en geen einddatum.

De credit ratings voor de ING zijn per februari 2024 ten opzichte van de stand in februari 2023 voor de ING Bank als volgt:

Organisatie	Februari 2024	Februari 2023
<i>Standard & Poor's</i>	<i>A- (juli 2023)</i>	<i>A+ (oktober 2022)</i>
<i>Moody's</i>	<i>A1 (september 2023)</i>	<i>A1 (mei 2022)</i>
<i>Fitch</i>	<i>A+ (oktober 2023)</i>	<i>A- (november 2022)</i>

De credit ratings van de bank zijn van voldoende niveau en wordt door de kredietbeoordelaars voor de middellange termijn getypeerd als 'stable'. De stichting Regsam heeft geen andere financiële producten in gebruik anders dan de betaal- en spaarrekening. Er is dus geen sprake van overige vormen van beleggingen en beleningen.

7.8 Bestuurder en toezichthouders

In 2023 had het SWV een bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht van vijf leden. In oktober 2023 is het vijfde lid dhr. J.E. Otten afgetreden en mw. I. Lansu toegetreden tot de RvT.

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Bestuurder	R. Doeleman	Bestuurder SWV 2817 PO Lid Raad van Toezicht SSBA t/m juni 2023
Toezichthouders RvT		
Voorzitter, lid renumeration	H. J. Adriani	Idem SWV 2817 PO Gemeenteraadslid Nieuwegein Voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z Voorzitter St. Vrienden voor Vluchtelingenwerk Secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
Lid, voorzitter renumeration	L. Winkels	idem SWV 2817 PO lid Raad van Beheer SBO De Schilderspoort
Lid, voorzitter auditcommissie	J.E. Otten	Idem SWV 2817 PO t/m sept 2023 voorzitter Algemeen Studiefonds Delft
Lid, auditcommissie en kwaliteitscommissie	K. Loggen	Idem SWV 2817 PO Onafhankelijk voorzitter SWV PO BePO (t/m 30 juni 2023)
Lid, voorzitter kwaliteitscommissie	B. Wijnen	Idem SWV 2817 PO Teamleider naleving zorg, jeugd en onderwijs bij VNG Voorzitter bestuur Haags Theaterhuis
Lid, auditcommissie	I. Lansu	Idem SWV 2817 PO v.a. oktober 2023 Controller gemeenschappelijke regeling GGD – VT Haaglanden

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

7.8.1 Verantwoording raad van toezicht 2023

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Er is gekozen voor een organieke scheiding en vanaf 1 oktober 2019 is een bestuurder aangesteld voor het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook een onafhankelijke raad van toezicht. Zowel de bestuurder als RvT werken voor het samenwerkingsverband PO en VO. De code 'Goed bestuur VO' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks bestuur en raad van toezicht.

Het afgelopen jaar was het eerste jaar dat gewerkt is met een kwaliteitscommissie die bestaat uit Karin Loggen en Bas Wijnen. Voor deze commissie zijn reglementen opgesteld, waarna ook de andere reglementen (voor de audit commissie en renumerationcommissie) opnieuw onder de loep genomen zijn. Alle reglementen zijn vervolgens opnieuw vastgesteld.

Begin 2023 heeft Jan Edo Otten aangegeven per 1 oktober 2023 (na één termijn) te stoppen. Om te komen tot een nieuw RvT-lid is in het voorjaar een procedure gestart. De procedure werd extern begeleid en zowel de Deelnemersraden als de OPR-en zijn hierbij betrokken geweest. Er is

sprake geweest van een zorgvuldige procedure waar alle betrokkenen tevreden over waren. Ine Lansu is per 1 oktober 2023 benoemd en daarmee is de auditcommissie ook weer compleet. Het voorzitterschap van de auditcommissie is overgenomen door Karin Loggen.

In september heeft de RvT haar jaarlijkse zelfevaluatie gehouden. De resultaten hiervan zijn teruggekoppeld aan de bestuurder van het SWV.

Wettelijke taken

De taken van de intern toezichthouder, te weten de raad van toezicht zijn:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

In 2023 is de raad van toezicht in verschillende samenstellingen 15 x bijeen geweest, waarvan 9 keer regulier overleg, 4 keer de auditcommissie. 2 keer de renumeratiecommissie en 1 keer een bezoek van de kwaliteitscommissie. Daarbij heeft in juni en oktober het regulier overleg met de OPR-PO en OPR-VO plaatsgevonden en in januari en juni met de Deelnemersraden.

De raad van toezicht heeft toegezien op de wetmatige verwerving van middelen. Het SWV ontvangt middelen van DUO. Daarnaast ontvangt ze een subsidie van de gemeente, van de VSV regio Haaglanden. Van het ministerie van OCW ontvangt het SWV subsidie voor ondersteuning hoogbegaafdheid (HB-leerlingen) en Wel in ontwikkeling (leerlingen met vrijstelling 5 onder a).

De RvT heeft toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. Bij het vaststellen van de begroting en de meerjarenbegroting is toegezien op de gemaakte keuzes voor de inzet van middelen in relatie tot de doelstellingen van het SWV. Er vindt hierbij een doelmatige besteding van middelen plaats.

Er zijn geen aanwijzingen van fraude gebleken. Er zijn in 2023 geen Europese aanbestedingen gedaan. Deze voorbeelden geven aan dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd.

De raad van toezicht heeft in 2023 goedkeuring gegeven aan:

1. Bestuursverslag en jaarrekening 2022 PO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.

2. Bestuursverslag en jaarrekening 2022 VO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
3. Begroting 2024 en MJB 2024-2027 PO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
4. Begroting 2024 en MJB 2024-2027 VO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
5. Vangnetregeling PO en VO. De regeling volgt de landelijke richtlijn. De regionale SWV-en volgen dezelfde richtlijn. In het VO is er één regeling voor de SWV-en van Delfland, Zuid Holland West, Westland en Zoetermeer.
6. Reglement kwaliteitscommissie – met de instelling van een kwaliteitscommissie is dit reglement toegevoegd aan de bestaande reglementen.
7. Beleid experts passend onderwijs in PO; het bestuur van het SWV stelt na afstemming met de schoolbesturen en met instemming van de deelnemersraad voor de schoolondersteuners PO in dienst te nemen, zodat meer preventief gewerkt kan worden en de toeleiding naar een arrangement en/of toelaatbaarheidsverklaring beter aangestuurd kan worden. De RvT is positief over deze ontwikkeling en keurt de stappen goed.
8. Werkgeverschap in het PO. Op basis van een memo van de bestuurder zijn de voor- en nadelen van werkgeverschap nogmaals de revue gepasseerd. De RvT heeft vaker aangegeven dat werken met detacheringen de band met het SWV minder sterk kan maken en dat sturing en grip kunnen verbeteren met werkgeverschap. De stappen hebben de goedkeuring van de deelnemersraad PO. De RvT is positief over deze ontwikkeling en keurt de stappen goed.

Renumeratiecommissie

Bij de evaluatie van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht is besloten de bezetting van de Renumeratiecommissie niet te wijzigen. Zo bestaat de renumerationcommissie in 2023 uit Léon Winkels (voorzitter) en Helen Adriani (lid). De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. In dat kader maakt de raad jaarlijks afspraken met de bestuurder over de te realiseren doelstellingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De raad van toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar het functioneren van de bestuurder. Dit vindt plaats buiten aanwezigheid van de betrokkene. De uitkomst van deze beoordeling bespreekt de voorzitter met de bestuurder. Hiervan wordt een schriftelijke verslag gemaakt.

De notitie 'Professionele gesprekscyclus en beoordelingskader bestuurder' vormt de basis voor de gesprekken van de renumeration commissie en de bestuurder.

De renumerationcommissie heeft in 2023 twee gesprekken met de bestuurder gevoerd: 7 juni en 9 november. Onderstaande aspecten zijn in het bijzonder aan de orde gekomen tijdens het gesprek:

- Mogelijke aanpassingen in de arbeidsovereenkomst en nadere invulling of aanscherping van de arbeidsvoorwaarden.
- De jaarafspraken en de gerealiseerde resultaten.
- Evaluatie van het uitvoerend bestuur.
- Verwachtingen RvT en bestuurder en vice versa.

Een belangrijk aspect van de werkzaamheden van de bestuurder is de complexiteit en omvang die het werk met twee samenwerkingsverbanden vraagt. De Raad van Toezicht onderschrijft het belang van een evenwicht tussen werkdruk en tijdsinvestering van de bestuurder. De ondersteuning in personele zin, een goede werkverdeling en efficiënte inzet van tijd verminderen de werkdruk bij de bestuurder. Daarnaast dragen ze bij aan het werkplezier in deze complexe organisatie. De samenwerkingsverbanden en de raad van toezicht zijn blij met de manier waarop de bestuurder haar rol en deskundigheid inzet om passend onderwijs in Zoetermeer te realiseren. De afgelopen jaren laten een toenemende betrokkenheid van deelnemers zien.

In de nieuwe cao VO ontbreekt duidelijkheid over de arbeidsvoorwaarden voor bestuurders van samenwerkingsverbanden. Eind 2023 zou de VTOI een advies uitbrengen over het hanteren van de cao voor bestuurders van samenwerkingsverbanden. Mocht daar aanleiding toe zijn zal de Raad van Toezicht daar een besluit over nemen. Vooralsnog blijven we de huidige cao VO hanteren. Overigens heeft de bespreking van de arbeidsvoorwaarden geleid tot een kleine aanpassing van de arbeidsovereenkomst, die in een addendum is vastgelegd: de inzet voor beide samenwerkingsverbanden (PO en VO) is daarmee toegevoegd aan de arbeidsovereenkomst.

Verder heeft de renumeratiecommissie de gesprekscyclus besproken en een voorstel geformuleerd hoe komend schooljaar de feedback vanuit de samenwerkingsverbanden vorm zal krijgen.

De renumeratiecommissie heeft een tweetal jaarafspraken aan de Raad van Toezicht voorgelegd en deze zijn door de Raad van Toezicht overgenomen:

De verantwoording van de inzet van de middelen Passend Onderwijs door scholen naar elkaar en naar het samenwerkingsverband krijgt aandacht.

Gesprekken die tot doel hebben te komen tot drie soorten gespecialiseerd onderwijs worden op gang gebracht.

Auditcommissie

In 2023 heeft de auditcommissie zich beziggehouden met de gebruikelijke toezichtstaken, zoals de voortgangsrapportages, de financiële paragraaf van de jaarstukken en de jaar-en meerjarenbegrotingen. Daarnaast heeft de AC dit jaar opnieuw extra aandacht geschonken aan een aantal onderwerpen. In 2023 is wederom gewerkt met drie voortgangsrapportages per jaar, naast het jaarverslag. De rapportages geven een goed beeld van de voortgang van het samenwerkingsverband. Het SWV is in control, er zijn mooie stappen gezet om te zorgen voor een goed inzicht in de koppeling tussen de inzet van de middelen in relatie tot de gestelde doelen. Onder andere door een overzichtelijk dashboard, de tussentijdse informatie over de impact van de generieke korting die gedeeld is met de deelnemers en de RvT en het beleidsrijk begroten waarbij in 2024-2027 de doelen vanuit het ondersteuningsplan helder zijn gekoppeld aan de inzet van de middelen.

1. Het terugdringen van het bovenmatige eigen vermogen.

Met de scholen zijn afspraken gemaakt over het terugbrengen van de bovenmatige reserve. Dit is in de begroting van 2023 opgenomen. In het PO was het eigen vermogen in december 2022 onvoldoende teruggebracht, daarom wordt het SWV door het ministerie van OCW gekort. In de begroting 2023 voor het PO was ingezet op het terugdringen van het eigen vermogen in 2023 door het bedrag per leerling aan de scholen te verhogen. Na het toepassen van de generieke korting door OCW was het nodig om het bedrag per leerling voor 2023 te verlagen met €8,00 om niet onder de door het SWV vastgestelde ondergrens van 3,5% uit te komen.

In het VO was het eigen vermogen in december 2022 ook te hoog. Ook bij het VO heeft OCW een korting toegepast. In de begroting 2023 was voor het VO een bedrag voor extra activiteiten

opgenomen. Gezien de aangekondigde generieke korting en door een tekort aan menskracht, zijn sommige projecten aangehouden. Omdat de generieke korting in het VO lager uitviel dan verwacht, was in november 2023 nog een bedrag beschikbaar voor de scholen. De scholen hebben dit onderbouwd met facturen voor inzet op passend onderwijs in 2023 en hebben dit in december 2023 ontvangen.

Voor de verwerkingen van de generieke kortingen in PO en VO zijn twee addenda op de begroting geschreven die zijn goedgekeurd door de deelnemersraden en RvT en vervolgens zijn gedeeld met de accountant en verwerkt in de begroting 2024-2027.

2. Begroting PO en VO 2024-2027

In december 2023 is de begroting voor PO en VO voor 2024-2027 door de RvT goedgekeurd en door de bestuurder van het SWV vastgesteld.

Voor PO is besloten het bedrag per leerling voor 2024 en 2025 te verlagen, zodat vermogen niet onder de ondergrens komt. In de begroting zijn scenario's opgenomen voor groei, stabilisatie of afname van het aantal SBO-verwijzingen. Mocht het aantal leerlingen in het SBO afnemen, dan is er mogelijk ruimte om het bedrag per leerling te verhogen. De RvT kan zich vinden in deze benadering.

In het VO is het relatief grote aantal leerlingen in het LWOO een knelpunt. De ontvangen middelen voor LWOO zijn niet toereikend en het SWV vult uit de middelen die bedoeld zijn voor lichte ondersteuning de bekostiging aan. Onzeker is of de beoogde wijziging van de financiering van het LWOO in 2026 inderdaad op deze termijn zal worden gerealiseerd. Het SWV zoekt naar oplossingen. De auditcommissie zal dit blijven volgen.

De begrotingen van PO en VO zijn met de genoemde aandachts- en actiepunten goedgekeurd door de RvT. Ten aanzien van het eigen vermogen is het doel voor beide begrotingen om een percentage van 3,5% aan te houden.

3. De financiële relatie en verantwoordingssystematiek tussen/van het SWV en de deelnemende schoolbesturen.

De auditcommissie heeft aandacht gevraagd voor de wijze waarop de schoolbesturen (de deelnemers) zich verantwoorden over de door het SWV beschikbaar gestelde (extra) middelen. In het SWV PO gebeurt dit middels een vragenlijst aan de schoolbesturen. In het SWV VO gebeurt dit middels een vragenlijst in Perspectief op School die per VO-school wordt ingevuld. De auditcommissie vraagt aandacht voor het aan elkaar laten verantwoorden van de inzet van middelen door de schoolbesturen, in plaats van alleen verantwoording af te leggen aan het SWV.

4. De groei van het SBO boven de norm

In het werkgebied is het verwijspercentage naar het SBO verhoudingsgewijs hoger dan in andere regio's. Hieraan zijn financiële consequenties verbonden, daarom zou een vermindering van het aantal SBO-leerlingen gewenst zijn, zodat er meer ruimte is voor de inzet van overige begeleiding en ondersteuning. De auditcommissie zal dit blijven volgen.

5. Thuiszitters

Het aantal thuiszitters is in beeld bij het SWV. Het SWV zal vanaf 2024 over de thuiszitters aan de RvT rapporteren zoals hierover gerapporteerd wordt aan de Onderwijsinspectie. De auditcommissie zal dit nauwkeurig blijven volgen.

6. Basis en extra ondersteuning

De inzet van de middelen voor basis- en extra ondersteuning is voor de auditcommissie nog niet op alle plaatsen volledig transparant. De wens van de auditcommissie is om in 2024 meer inzicht te krijgen in het onderscheid van de inzet op basis- en extra ondersteuning.

7. Het werkgeverschap in PO

Met de bestuurder zijn de voor- en nadelen verkend van het uitbreiden van het werkgeverschap en het terugdringen van externe inhuur/detachering in het SWV PO. Dit heeft tot gevolg gehad dat er een verschuiving heeft plaatsgevonden van inhuur van medewerkers naar in dienst nemen van medewerkers.

Kwaliteitscommissie

In 2023 bestond de kwaliteitscommissie (KC) uit Bas Wijnen (voorzitter) en Karin Loggen (lid). Afgelopen jaar was het eerst jaar waarin de kwaliteitscommissie actief was. De commissie heeft als eerste gewerkt aan het formuleren van een visie op toezien op kwaliteit van het samenwerkingsverband passend onderwijs. De KC ziet niet alleen toe op de doelrealisatie (outcome) van de activiteiten van het samenwerkingsverband maar ook op het behalen van maatschappelijke resultaten voor kinderen en jongeren. In juni 2023 is het reglement van de KC door de voltallige Raad van Toezicht vastgesteld.

De commissie heeft in de tweede helft van 2023 het gesprek gevoerd met de bestuurder over een tweetal onderwerpen:

- de plek van het samenwerkingsverband passend onderwijs in de keten van scholen, schoolbesturen, gemeente en andere voorzieningen voor kinderen en jongeren. Het succes van het samenwerkingsverband hangt voor een groot deel af van de inspanningen van anderen. Dat vraagt sturing op de samenwerking in de keten. Met de bestuurder is gereflecteerd op werkzame elementen voor het succesvol functioneren in deze keten van partijen.
- Inclusief onderwijs. Met de bestuurder is gereflecteerd op de plek die 'de route naar inclusiever onderwijs' inneemt binnen het samenwerkingsverband en op welke manier het realistisch is om te werken aan inclusiever onderwijs. Met de bestuurder is afgesproken om de teksten over inclusiever onderwijs in de relevante beleidsplannen te verhelderen.

Bezoldiging

De vacatievergoeding van de leden en voorzitter van de raad van toezicht zijn afgeleid van het bruto salaris van de bestuurder. Met het vaststellen van het percentage is rekening gehouden met het feit dat de RvT toeziet op twee samenwerkingsverbanden, het SWV 2817 PO en het SWV 2807 VO.

De vacatievergoeding is in aanvang gebaseerd op 7.5 % RvT lid per jaar en 10% Voorzitter per jaar. In 2023 is de bezoldiging verhoogd, conform de verhoging in de CAO, met in totaal 10%. Daarmee is deze € 7.641 per jaar voor een lid en € 10.188 voor de voorzitter. De vacatievergoeding wordt voor 50% doorbelast aan het SWV PO.

Hoofdstuk 8. Risico's en risicobeheersing

8.1 Risico's en beheersmaatregelen

In 2023 is een Risico Inventarisatie en Evaluatie uitgezet, uitgevoerd door Infinite. Daarbij zijn diverse geledingen gevraagd om veel voorkomende risico's te wegen en de kans daarop te beschrijven. Deelnemers kwamen zowel uit de eigen organisatie, als uit de deelnemersraad (schoolbesturen) en gemeente (beleidsadviseur). Er is een aparte inventarisatie gemaakt voor het SWV PO en het SWV VO. In de analyse zijn de tien belangrijkste risico's in beeld gebracht. In december 2023 zijn hier in het stafoverleg beheersmaatregelen bij geformuleerd. In het huidig bestuursverslag zijn deze RIE en de bijbehorende beheersmaatregelen opgenomen. In 2024 zal een financiële vertaling gemaakt worden van de risico's en de beheersmaatregelen, om te onderzoeken of de buffer van 3,5% eigen vermogen voldoende is om alle risico's af te dekken.

We beschrijven in deze paragraaf de risico's en beheersmaatregelen, in de volgende paragraaf bespreken we de beheersingssytematiek.

Risico 1: De afstemming tussen onderwijs en zorg verloopt moeizaam/is ontoereikend

Definitie: De opdracht om tot een dekkend netwerk van onderwijs en jeugdhulp te komen en in het voorkomen van thuiszitters is een gezamenlijke opdracht van onderwijs en jeugdhulp (zorg). Als deze afstemming onvoldoende is, wordt deze opdracht moeilijk uit te voeren. Scholen ervaren dat leerlingen die in jeugdhulp zitten en niet meer naar school gaan, voor de school soms uit beeld verdwijnen.

Beheersmaatregelen

- Thuiszitterstafel, versterken samenwerking JGH-Leerplicht-SWV, in schooljaar 2023-2024 is weer gestart met vaste partners, personeelstekorten bij leerplicht en JGH zijn in 2023 aangepakt door de gemeente.
- Thuiszitterstafel houdt monitor van leerlingen in jeugdhulp scherp (in OT)
- Doorbraaktafel in ontwikkeling, escalatieladder is vastgesteld.
- Periodieke gesprekken APO van het SWV met jeugdhulpaanbieders (o.a. dagbesteding)
- Deelnemen aan gesprekken met gemeente op operationeel, tactisch en strategisch niveau

Risico 2: Er zijn wachtlijsten

Definitie risico: Dit valt onder de categorie OO: onderwijsondersteuning. Betreft echter ook (en juist vaak) wachttijden op behandeling/jeugdhulp. We onderscheiden daarom binnen dit risico het niveau inzet onderwijsondersteuning, niveau plaatsing op VSO en het niveau zorg/jeugdhulp.

Beheersmaatregelen

Niveau onderwijsondersteuners

- Onderwijsondersteuners (BOZ) zijn gekoppeld aan scholen, waar ze direct inzetbaar zijn.
- Er is vanaf januari 2024 een extra adviseur (APO) aangenomen, zodat er meer en sneller inzet mogelijk is (met name rondom advisering rondom POVO en LWOO).
- Kennisverhoging van BOZ en APO door scholing, intervisie, APO-ontwikkeltijd.

Niveau plaatsing VSO

- Monitoren aantallen en bespreken in overleg met de VSO scholen (inzicht)
- Versterken van basis- en extra ondersteuning op de scholen, inzet op "time in"
- Verbinden van VSO-expertise aan VO
- Versterking van diepteondersteuning op het VSO opdat zij complexere problematiek kunnen bedienen.

Niveau zorg

- Monitor risico-leerlingen op de thuiszitterstafel en daarmee risico-leerlingen beter in beeld.
- Signaleren en gespreksvoering richting partners.
- Periodiek overleg op dagbesteding/zorgboerderij e.d. over mogelijke doorstroom naar onderwijs.
- Periodiek overleg op beleidsniveau gemeente onderwijs en jeugd en SWV.
- Escaleren naar bestuurlijk gesprek wethouder-bestuurder indien nodig.

Risico 3: Leerlingstromen worden belemmerd door onvoldoende ruimte op een passende school

Definitie risico: Wanneer leerlingen vastlopen op het reguliere VO is er niet altijd plek op een passende VSO of PRO school. De leerling blijft dan soms te lang op het VO, al dan niet met een aangepast lesrooster (Variawet). In de POVO overgang zijn er voor VMBO leerlingen binnen Zoetermeer twee onderwijsconcepten: beweegonderwijs of open unit onderwijs. Voor leerlingen die snel overprikkeld raken, is dit niet altijd passend en moet soms uitgeweken worden naar buiten Zoetermeer.

Beheersmaatregelen

- Praktijkonderwijs gaat postcode- kringen in toelatingsbeleid toepassen (start zomer 2024)
- Met cluster 4 (Pleysiercollege) zijn afspraken gemaakt over toelatingsbeleid voor leerlingen uit aangesloten SWV-en.
- Aanbod VMBO is onderwerp van gesprek op bestuurlijk niveau (schoolbesturen, SWV)
- Totaal vraag en aanbod wordt in kaart gebracht middels cijfers (scholen op de kaart, opgevraagd bij scholen, e.d.) en middels een kwalitatieve analyse (onderzoek Sardes 2023-2024). Aanbevelingen die hieruit voortkomen worden in overleg met de schooldirecties en zorgcoördinatoren uitgewerkt in 2024-2025.

Risico 4: Deelname aan het LWOO, PRO en VSO is hoger dan verwacht

Definitie risico: Het SWV geeft een aanzienlijk deel van haar budget uit aan LWOO, PRO en VSO. Het SWV hanteert voor de toewijzing de landelijke, wettelijke criteria. We zien dat het aantal aanwijzingen voor LWOO in 2021 en 2022 is toegenomen, in 2023 nam dit weer iets af. Het aantal PRO en VSO leerlingen stabiliseert. Wanneer het SWV meer middelen moet inzetten voor het aantal LWOO, PRO en VSO verwijzingen, dan is er minder beschikbaar voor de andere taken van het SWV en voor het budget dat beschikbaar is voor de scholen, om daar extra ondersteuning te organiseren.

Beheersmaatregelen

- Toename LWOO wordt gemonitord en besproken in deelnemersraad
- Deelname PRO en VSO wordt gemonitord en besproken in deelnemersraad

Risico 5: Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging en/of LWOO-PRO) leiden tot wijzigingen in de bekostiging van het SWV

Definitie risico: Vanaf 2026 wordt naar verwachting het PRO direct gefinancierd vanuit DUO (en dus niet meer via SWV). De TLV's voor het PRO blijven wel afgegeven worden door het SWV. Ook gaan dan naar verwachting andere criteria voor toekenning LWOO gelden, het SWV zal zich hierop moeten voorbereiden en de consequenties bespreken met de deelnemersraad en raad van toezicht.

Beheersmaatregelen

- Het SWV volgt de ontwikkelingen op dit gebied nauwkeurig.
- Het SWV bezoekt voorlichtingen over de voorgenomen wijzigingen.
- Zodra er meer duidelijkheid is worden de consequenties in kaart gebracht en besproken met de betrokken gremia.

Risico 6: Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv

Definitie risico: In de procedure van het afbouwen van het bovenmatig vermogen, zijn tijdens de wedstrijd de spelregels gewijzigd. Een “criterium” van 3,5% van de totale omzet, werd ineens een bovengrens en afbouw met uitloop naar 2023, werd ineens afbouw op 31-12-2022. Daarnaast krijgt het SWV regelmatig pas aan het einde van het boekjaar duidelijkheid over haar totale baten/lasten: In het laatste kwartaal (Q4) van 2021 werden onverwacht extra gelden uitgekeerd, waardoor de geplande afbouw van het bovenmatig vermogen niet lukte. En pas in november 2023 werd duidelijk hoe hoog de generieke korting zou zijn, die nog in 2023 met het SWV werd verrekend.

Beheersmaatregelen

- Zo goed mogelijk geïnformeerd zijn door o.a. deelname aan landelijk netwerk Sectorraad VO (in combinatie met netwerk LPO) en bijwonen voorlichtingen.
- Deelname aan landelijke bezwaarprocedure generieke korting
- Financiële kwartaalrapportages bespreken met deelnemersraad en RvT – geven mogelijkheid tot bijstelling van beleid indien nodig.

Risico 7: Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling

Definitie risico: Wanneer scholen voor een leerling extra ondersteuning nodig hebben, kunnen zij gebruik maken van het budget dat zij van het SWV hiervoor gekregen hebben, de zogeheten BOV middelen (Budget Ondersteuning VO). Ook kunnen zij de begeleider onderwijs en zorg (BOZ) van het SWV inzetten, of de schoolmaatschappelijk werkende (SMW-er) of iemand anders uit de zorgstructuur op de school. Dit is inzet waarvoor de procedures zo kort kunnen zijn als de school zelf wil. Wanneer scholen een arrangement bij het SWV aanvragen, dan wel een TLV-procedure starten, dan kan het zijn dat de procedure langer duurt.

Beheersmaatregelen

Het SWV probeert de procedures zo kort mogelijk te houden, door o.a.

- BOZ bieden extra ondersteuning op de scholen en zijn direct inzetbaar, evenals SMW
- Consulten bij een mogelijke TLV-procedure worden snel opgepakt. Bij sommige procedures wordt wel vereist dat bepaalde stappen doorlopen zijn. Dit is beschreven in het beleid dat beschikbaar is op de website van het SWV. Per 1 januari 2024 is een extra adviseurs passend onderwijs aangesteld, zodat casussen sneller kunnen worden opgepakt.
- Doorlooptijd bij aanvraag TLVs is iets meer dan 10 dagen ligt daarmee binnen de wettelijke termijn. Slechts in één geval was de doorlooptijd langer dan de landelijke richtlijn van zes weken.
- Wat nodig is voor een TLV aanvraag is vastgelegd in het beleid “Een goed dossier” en beschikbaar via de website van het SWV.
- Aanpassing werkwijze thuiszitterstafel, doorbraaktafel en escalatieladder om in geval van acute problemen snel te kunnen opschalen
- Scholen stimuleren om het SWV tijdig te betrekken als een leerling dreigt vast te lopen of dreigt thuis te komen te zitten.

Risico 8: Het ministerie kort op de bekostiging door onvoldoende afbouw van de reserves van het SWV

Definitie risico: ten tijde van de inventarisatie was nog niet duidelijk wat de generieke korting zou inhouden. Ondertussen is dit wel helder. Het SWV VO is gekort. Het SWV had in de loop van 2023 middelen gereserveerd voor extra inzet. Deze zijn niet ingezet, met in gedachte de aankomende generieke korting. Omdat de korting uiteindelijk lager was, dan werd verwacht, heeft dit niet geleid tot een korting op het budget van de scholen.

Beheersmaatregelen

- De korting is toegepast en verwerkt in de financiële rapportage van het SWV. Op 1 november 2023 is besproken met alle gremia wat nodig was om het eigen vermogen per 31 december 2023 onder de bovengrens van 3,5% te brengen.
- Het budget dat daarmee nog beschikbaar was, is verdeeld over de scholen, scholen hebben facturen over 2023 ingediend om de factuur voor het toegekende budget te onderbouwen.
- Vier keer per jaar worden de financiële rapportages besproken met deelnemersraad en RvT – geven mogelijkheid tot bijstelling van beleid indien nodig
- Afstemming bestuur, medewerker financieel beleid en controller Infinite
- Deelname jaarlijkse deskundigheidsbevordering 'Kwaliteitszorg en Bedrijfsvoering'

Risico 9: Schoolbestuurders/schoolleiders hebben meer het eigen belang dan het collectieve belang voor ogen

Definitie risico: Het SWV Zoetermeer VO kent 9 scholen. Een VSO3 en VSO4 school en 7 VO scholen. Er zijn twee VMBO-scholen en vier (Mavo-)Havo-VWO scholen. In het verleden was er veel concurrentie tussen de scholen. We kennen een verleden van schuivende leerlingaantallen, waardoor een aantal jaar de ene school te veel groeide en de andere te veel kromp. Dit was niet goed voor de onderwijskwaliteit, niet goed voor de personele bezetting en dus niet goed voor de leerlingen.

Vanaf 2020 is door de schoolbesturen ingezet op verbetering van de samenwerking tussen scholen en tussen besturen. Zo spreken de schoolbesturen elkaar in een apart overleg naast de deelnemersraad van het SWV en ook de directeuren zien elkaar in het "directorenberaad", naast het directorenberaad van het SWV. Ook het samenwerkingsverband draagt hieraan bij, door in alle overleggen en bij alle te nemen stappen steeds de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan alle Zoetermeerse leerlingen als uitgangspunt te nemen.

Sinds januari 2023 wordt in de overstap PO-VO gewerkt met een lotingsstelsel. Leerlingen (en hun ouders) geven hun voorkeurscholen op, als er meer leerlingen een voorkeur voor één school hebben dan er plaatsbaar zijn, dan wordt er geloot. Bij de start van het schooljaar 2023-2024 werd 97% van de leerlingen op de eerste voorkeurschool geplaatst.

Beheersmaatregelen

- Lotingsprocedure zorgt voor een vermindering van schommeling in leerlingaantallen.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onderwijs aan alle Zoetermeerse leerlingen is uitgangspunt in overleggen en bij alle te nemen stappen.

Risico 10: De aanvragen voor arrangementen sluiten niet aan bij het budget dat beschikbaar is

Definitie risico: Mocht een leerling ondersteuning nodig hebben die meer is dan de school kan bieden, ook niet met de inzet van een BOZ-er, SMW, andere coaches of ondersteuning die op school beschikbaar is, dan kan mogelijk een arrangement ingezet worden vanuit het SWV. De school ontvangt dan middelen waarmee ze tijdelijk extra ondersteuning kan inzetten, met als doel dat de leerling op de huidige school het onderwijs kan blijven volgen. Het kan hierbij gaan om een combinatie van jeugdhulp en onderwijssteuning, het arrangement van het SWV wordt ingezet voor de onderwijssteuning, het jeugdhulp (zorg) deel wordt ingezet door gemeente (evt. vanuit een subsidie van de gemeente aan het SWV). Er is beperkt budget voor deze arrangementen.

Beheersmaatregelen

- De inzet van arrangementen wordt zorgvuldig gemonitord door de adviseurs (APO) en medewerker financieel beleid van het SWV. Vier keer per jaar wordt hierover gerapporteerd aan het bestuur van het SWV.
- De adviseurs (APO) monitoren of het hier inderdaad gaat om extra ondersteuning die niet door school geleverd kan worden en of alle andere mogelijkheden voor ondersteuning die wel beschikbaar is, al zijn ingezet (dit kan ook inzet zijn uit het preventieve aanbod jeugdhulp).
- Het budget is afgestemd op de inzet in eerdere jaren. Mocht de behoefte aan arrangementen groter zijn dan het budget, dan kunnen hier voor 2025 andere keuzes in gemaakt worden.

8.2 Risico beheerssysteem

De interne beheersing en controle van de risico's wordt systematisch uitgevoerd. De monitoring wordt gerapporteerd in managementrapportages en in het jaarverslag.

Financieel inzicht wordt gerealiseerd in afstemming met administratiekantoor (Adequatum) en de controller (Infinite). Facturen worden digitaal verwerkt door de financiële administratie van zowel Adequatum als van het samenwerkingsverband zelf en geaccordeerd door de bestuurder. Het bestuur verzorgt i.s.m. de controller van Infinite tussentijdse (financiële) rapportages en de (financiële) jaarrapportage waarmee goed zicht gehouden wordt op de realisatie van de begroting. Doordat prognoses deel uitmaken van de tussenrapportages kan waar nodig tijdig bijgestuurd worden. De deelnemersraad, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad (OPR) dienen goedkeuring te geven aan voorstellen voor aanzienlijke beleidswijzigingen, bijv. voor het aanpassen van een begroting.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van het SWV VO Zoetermeer bestaat uit:

- **Ondersteuningsplan en jaarplannen** Ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met belanghebbenden. Vanuit het ondersteuningsplan worden per schooljaar jaarplannen opgesteld. Deze worden besproken met de eigen medewerkers, met schooldirecteuren in het directeurenberaad en met zorgcoördinatoren in het ZoCo overleg. In de jaarplannen staan acties benoemd en deze worden door het SWV in overleg met de scholen uitgezet in de tijd. De doelen van het ondersteuningsplan en de schooljaarplannen zijn gerelateerd aan de doelen uit de begroting en de evaluatie van de doelen uit het bestuurlijk jaarverslag. Hierdoor vindt evaluatie en bijstelling van de doelen plaats eens in de vier jaar (rond maart) en jaarlijks bij de begroting (december), jaarverslag (maart), schooljaarplan (juli).
- **Planning en controlecyclus** Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de financiële en personele doelstellingen wordt gemonitord middels managementrapportages. Deze worden opgesteld over de periode januari-maart, januari-juli, januari-september en januari-december. De rapportages worden voorgelegd aan de ingestelde auditcommissie en indien nodig gebruikt om bij te sturen gedurende het jaar. In het najaar is de (meerjaren)begroting opgesteld (t+1) en in het voorjaar is de jaarrekening (t-1) vastgesteld voorzien van een controle verklaring door een extern accountant.
- **Periodieke risicoanalyses** De organisatie heeft in 2023 een nieuwe risicoanalyse opgesteld. Deze zal als onderdeel van de beheersingscyclus tweejaarlijks geactualiseerd worden. In 2022 is een RIE Arbo en PSA uitgevoerd door Arboned, deze is in augustus 2023 geëvalueerd en het plan van aanpak is daarop aangepast. Zowel de RIE Arbo en PSA als de RIE financieel worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Over de evaluatie en bijstelling wordt verslag gedaan in het jaarverslag. Indien nodig wordt vanzelfsprekend tussentijds actie ondernomen.

- **Processturing** Alle elementen van de Planning & Control-cyclus zijn uitgevoerd waarbij de processen, in overeenstemming met het handboek AO/IC en het Treasury statuut worden uitgevoerd. De externe accountant toetst jaarlijks via de interim controle de werkwijze en doet hiervan verslag in het accountantsverslag dat opgesteld wordt bij de controle van de jaarrekening.
- **Resultaatsturing** In de planning & control cyclus wordt de exploitatie gemonitord waarbij de besteding van middelen verkregen uit de Rijksbekostiging een belangrijk aandachtspunt vormen. De middelen worden wel begroot maar zijn, zoals de historie inmiddels leert, door de indexatie en extra middelen die in de loop van het jaar beschikbaar komen lastig in te schatten en daardoor vaak te laag begroot. Hierdoor wordt het risico gelopen dat verkregen middelen niet geheel besteed worden. De aangescherpte regel met betrekking tot het maximaal aan te houden eigen vermogen heeft ertoe geleid om geen bestemmingsreserve aan te houden en dus beschikbare middelen zoveel mogelijk direct in te zetten. Dit is ook steeds het uitgangspunt van de begroting. Op dit moment zijn er voldoende middelen beschikbaar om het voorgestane beleid te realiseren. Het eigen vermogen is nog licht hoger dan de doelstelling van een weerstandsvermogen van 3,5%. Het SWV zal dit monitoren en in augustus 2024 opnieuw een prognose maken, waarna een voorstel gedaan zal worden om een evt. overschot alsnog in te zetten voor een bijdrage aan passend onderwijs aan de scholen.

8.3 Adviezen Accountant nav jaarverslag 2022

In het accountantsverslag van 2022 zijn enkele adviezen opgenomen. Er waren geen zaken die acuut aandacht vroegen. Wel enkele adviezen. Hieronder staat wat het SWV daarmee heeft gedaan.

1. Planning en control

De risico analyse is gedateerd (2018). In 2022 is een Arbo-RIE PSA afgenomen bij de medewerkers van het SWV. De bevindingen waren input voor beleid en inzet op o.a. werkdruk. In augustus 2023 is de Arbo RIE geëvalueerd en het plan van aanpak is aangepast en besproken met de MR. In januari 2023 is een totale RIE afgenomen met behulp van stakeholders en medewerkers uit diverse lagen in de organisatie (door Infinite). Bij de RIE zijn beheersmaatregelen geformuleerd. In 2024 zullen de financiële consequenties uitgewerkt worden.

2. Koppeling Accountview en ING

Er is geen rechtstreekse koppeling tussen Accountview en ING. Er wordt gebruik gemaakt van een cliëntbestand. De accountant heeft geadviseerd om te onderzoeken of het mogelijk is om een rechtstreekse koppeling tussen Accountview en de ING te verwezenlijken. Dit is relevant, want in een cliëntbestand kunnen aanpassingen worden gedaan. Hierdoor kan de functiescheiding worden doorbroken. Door personele wisselingen is dit onderzoek pas gestart in 2024, de bevindingen zullen door het administratiekantoor worden besproken met het SWV.

3. Wachtgeld

Voor één medewerkers die met vaststellingsovereenkomst in 2019 uit dienst ging, is een voorziening wachtgeld getroffen. Eind 2022 was nog een bedrag van €43.000 beschikbaar. Het bestuur heeft enkele malen contact gehad met betrokken oud-medewerker aangaande mogelijke inzet voor arbeid. In juli 2023 is de oud- medewerkers met pensioen gegaan. Een bedrag van € 5.149 is ingezet voor de voorziening en een bedrag van € 38.227 is vervolgens vrijgevallen. De stand van zaken op 31-12-2023 is €0,00.

Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen

9.1 Financiële onzekerheid als gevolg van overheidsbeleid

Samenwerkingsverbanden hebben, naast hun wettelijke opdracht en de maatschappelijke opgaven waar zij samen met gemeenten en partners in het onderwijs- en jeugddomein voor staan, ook een aantal forse financiële uitdagingen. Deze zijn in essentie het gevolg van veranderd rijksbeleid.

De baten die de samenwerkingsverbanden jaarlijks ontvangen vanuit het Rijk blijken elk jaar tot op zekere hoogte onvoorspelbaar. Het gevolg hiervan is dat we sinds de komst van passend onderwijs vrijwel elk jaar weer voor verrassingen zijn komen te staan door extra baten die zich slecht laten voorspellen. Ook in 2023 hebben de volgende ontwikkelingen invloed gehad op de bedrijfsvoering, de meerjarenbegroting en het resultaat van het samenwerkingsverband. Dit is ook terug te vinden in de risico paragraaf (H8).

- *Maatregel 23: bovenmatige reserves & generieke korting*

Met maatregel 23 van de verbeteragenda passend onderwijs heeft de minister de Tweede Kamer toegezegd versneld in te grijpen bij bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden. Dit is tot uitvoering gebracht door halverwege de overeengekomen afspraken over de afbouw van de bovenmatige reserves, een generieke korting toe te passen op de budgetten van de samenwerkingsverbanden. Aanvankelijk werd gesproken over een korting van € 45 per leerling. Voor het SWV VO Zoetermeer zou dat betekenen dat er ruim € 385.000 van het budget af zou gaan. Met dat in het vooruitzicht, zijn gedurende het jaar de uitgaven aanzienlijk beperkt om te voorkomen dat we in de financiële problemen zouden komen. Pas in oktober 2023 is het definitieve bedrag van de korting bekend gemaakt en dit bleek vele malen lager dan het oorspronkelijk genoemde bedrag, namelijk € 12,50 per leerling. Voor het SWV VO Zoetermeer betekende dit ruim € 105.000 in totaal.

Na deze bekendmaking is middels een kaderbrief met update over de financiën het gesprek gevoerd met schoolbesturen en RvT. Uiteindelijk is besloten om scholen te vragen om uitgaven uit 2023 aan passend onderwijs die ze uit eigen budget hadden gefinancierd, alsnog bij het SWV te declareren. Daarbij is voor een totaal bedrag van €375.000 een verdeelsleutel afgesproken met deelnemersraad en RvT. Hiermee is geprobeerd de ontstane onderbesteding alsnog recht te trekken in november 2023. Helaas bleken er in februari 2024 met de oplevering van de jaarcijfers, nog extra baten en iets minder uitgaven te zijn waardoor het SWV toch nog boven de 3,5% eigen vermogen zit (nl 4,2%). Dit komt met name door een toename van de baten met name vanuit OCW, maar ook uit doorbelasting LWOO flexarrangementen en een onderuitputting op de inzet van arrangementen.

Het SWV vindt dat zij er alles aan gedaan heeft om het bovenmatig vermogen in 2023 op een goede en verantwoorde manier haar middelen in te zetten voor passend, inclusief onderwijs in Zoetermeer. Daarbij is een maximale inspanning verricht door in november 2023 een zo zorgvuldig mogelijke prognose te maken en wat toen bovenmatig leek alsnog (via declaraties van al gemaakte kosten uit 2023) uit te geven.

- *Inzet van onderwijs- en zorgmiddelen*

Om de maatschappelijke opdracht uit te voeren, werkt het samenwerkingsverband intensief samen met de gemeente. Op het niveau van kinderen en jongeren is verbinding van onderwijs- en jeugdbeleid heel belangrijk om hen passend onderwijs met de best passende ondersteuning te bieden. Op dit moment wordt de inzet van zorgmiddelen in onderwijs en de inzet van onderwijsmiddelen in zorg onvoldoende gefaciliteerd door wet- en regelgeving. Dat heeft directe gevolgen voor de integraliteit van beleid op lokaal en regionaal niveau. Dit zou kunnen betekenen dat de tekorten binnen het jeugddomein druk leggen op het budget van de samenwerkingsverbanden. Het SWV wil in 2024 verder inzetten op het expliciteren van de grenzen en de ruimte die er (financieel) is om op het grensvlak van onderwijs en zorg samen te werken.

- *Lwoo en pro*

In het voortgezet onderwijs is de bijzondere situatie van pro en lwoo van invloed op de begroting. Vanaf oktober 2012 zijn de deelnamepercentages van lwoo en pro in de samenwerkingsverbanden bevroren. De integratie van beide onderwijsvormen in de systematiek van passend onderwijs zou wat later plaatsvinden dan in 2014. Het zou een relatief eenvoudige inpassing worden.

Na vele onderzoeken is in oktober 2023 eindelijk meer bekend geworden over de toekomstige bekostigingssystematiek van pro en lwoo. Naar alle waarschijnlijkheid zal het totaal aantal pro-leerlingen op de teldatum van 1 oktober 2023 als basis dienen voor de verrekening die DUO macro uitvoert als inhouding bij de samenwerkingsverbanden. Naar verwachting wordt vanaf 2026 de rechtstreekse volledige bekostiging van het pro ingevoerd.

Omdat de geschatte landelijke kosten voor pro ongeveer 13 miljoen euro meer bedragen dan het budget op 1 oktober 2012 (de datum waarop de huidige bekostiging nog steeds wordt gebaseerd), betekent dit dat er macro 13 miljoen euro minder beschikbaar is voor de herverdeling van de lwoo-middelen. Die herverdeling gaat ook in 2026 plaatsvinden. Deze herverdeling gaat gepaard met herverdeeffecten. Om die herverdeeffecten te verzachten zal er een vijfjarige overgangperiode komen, die eveneens start in 2026. In het voorjaar van 2024 zal er meer duidelijkheid moeten komen over deze herverdeling en de effecten daarvan op elk individueel samenwerkingsverband. In het SWV Zoetermeer wordt in de jaren 2021, 2022, 2023 ruim 400.000 euro meer uitgegeven aan LWOO dan er van DUO uit subsidie voor wordt ontvangen. Hieraan is o.a. aandacht besteedt in de kaderbrief van oktober 2023.

- *Vangnetbepaling*

Het SWV heeft een vangnetregeling voor aanvullende bekostiging in het ondersteuningsplan opgenomen. Deze vangnetbepaling is er voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs (go-scholen) die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari. Deze vangnetregeling is in maart 2023 vastgesteld met het vaststellen van het nieuwe ondersteuningsplan.

Voor de uitvoering van deze regeling is het SWV aangewezen op de gegevens van DUO.

In januari 2024 (!) zijn de gegevens en de rekentool m.b.t. schooljaar 2021-2022 (uitbetaling in 2023) beschikbaar gekomen. Gezien deze late informatievoorziening was gedurende het jaar moeilijk in te schatten wat de kosten voor het SWV zouden zijn. In 2023 ging het voor het SWV VO om de betaling voor 1 VSO leerling.

- *Hogere indexatie*

De middelen voor de lichte en zware ondersteuning worden elk jaar geïndexeerd. Daar wordt in de begroting een post voor opgenomen. In 2023 was de indexatie echter veel hoger dan gebruikelijk, onder meer ten gevolge van de COA aanpassing (10% salarisstijging). Ook de indexatie werd pas heel laat in 2023 bekend, waardoor de baten ook niet goed ingeschat konden worden bij de laatste prognoses en aanpassingen van het vermogen naar de grens van 3,5%.

- *Late bekendmaking subsidie hoogbegaafden*

In het najaar van 2023 werd bekendgemaakt dat de samenwerkingsverbanden wederom een subsidie voor (hoog-)begaafde leerlingen konden aanvragen. De activiteiten in de aanvraag zouden moeten starten per september 2023. De toekenningsbeschikking voor het VO is gedateerd op 21 december 2023. Het was onmogelijk om al eerder te starten met de activiteiten, omdat steeds nog niet duidelijk was of hier budget voor beschikbaar kwam. De subsidie is opgenomen als nog te besteden middelen op de balans.

9.2 Ontwikkelingen onderwijs

In 2023 is een nieuw ondersteuningsplan voor het SWV VO opgesteld voor de periode 2023-2027. Daartoe is het vorig ondersteuningsplan geëvalueerd en een nieuw plan opgesteld. Dit nieuwe ondersteuningsplan is afgestemd met en ter goedkeuring voorgelegd aan de OPR VO, de deelnemersraad VO, de raad van toezicht en de wethouder onderwijs en jeugd (OOGO).

De gevolgen van de schoolsluiting, in de lock-down ten gevolge van Corona, waren ook in 2023 nog goed voelbaar. Ook andere grote problemen hebben veel invloed op het welzijn van leerlingen, zoals de klimaatcrisis, de oorlog in Oekraïne, Israël en Gaza, de stikstofcrisis, de toeslagenaffaire. Landelijk wordt aangegeven dat de kansenongelijkheid is vergroot. Alle scholen herkennen dat leerlingen achter lopen in kennis en vaardigheden, vaak als gevolg van een sterk verminderd welzijn, armoede en depressie. Scholen zetten onder andere de NPO middelen in om de achterstanden weg te werken. Het SWV ondersteunt waar mogelijk, onder andere als penvoerder voor een deel van de NPO middelen van de gemeente. Met dit laatste wordt ingezet op verbeteren samenwerking in de zorgstructuur op de scholen en inzet op sociaal emotioneel welbevinden van leerlingen. De gemeente zet ook NPO middelen in voor uitbreiding van schoolmaatschappelijk werk op de scholen.

De wereld van de VO leerlingen in Zoetermeer is nu een andere dan 50 jaar geleden. Er zijn nieuwe uitdagingen, met name in de wereld van sociale media. Pestgedrag neemt andere, soms gevaarlijkere vormen aan. Scholen en gemeente bespreken de (sociale) veiligheid van leerlingen in het veiligheidsberaad. Het SWV sluit daarbij aan. Indien nodig trekken we samen op met scholen om bijv. leerlingen en ouders te ondersteunen en/of een andere, passende onderwijsplek te vinden.

9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt met een hybride model, waarin een deel van de middelen naar de scholen gaat en een ander deel door het samenwerkingsverband wordt besteed. Om de kwaliteit van de werkzaamheden van het SWV te waarborgen werken we volgens een jaarcyclus van plannen, uitvoeren en evalueren – waarbij tussentijds momenten zijn ingelast om de voortgang te monitoren en de uitvoering waar nodig bij te stellen.

In 2023 is vanuit de kwaliteitszorg van het SWV ingezet op het gesprek met de scholen op basis van data over het onderwijs, de inzet op passend onderwijs en de financiële middelen.

Wij maken gebruik van het kwaliteitszorgsysteem van Perspectief op School (POS). In 2023 is ingezet op regionale afstemming van de vragenlijst rondom het schoolondersteuningsplannen (SOPs). Hiermee willen we het regionaal dekkend netwerk nog beter in kaart brengen en een regionale zoekmachine maken voor ouders en professionals. In 2024 wordt het data gedreven kwaliteitszorgsysteem verder ontwikkeld.

De doelen uit het nieuwe ondersteuningsplan zijn uitgewerkt in schooljaarplannen. In dit jaarverslag zijn de doelen voor 2023 geëvalueerd en zijn nieuwe doelen voor 2024 opgesteld. Ook is de begroting 2024-2027 beleidsrijk ingericht. Hierbij zijn de doelen uit het ondersteuningsplan gekoppeld aan de in te zetten middelen, ook die doelen zijn meegenomen in de doelen voor 2024 in dit jaarverslag. Door de verbinding van ondersteuningsplan, begroting en jaarverslag maken we inzichtelijk welke inzet in menskracht, tijd en middelen leidt tot welke opbrengst.

9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt in ons perspectief om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise. In januari

2024 is een extra adviseur (APO) toegevoegd aan het team SWV VO. Dit in afstemming met de deelnemersraad en RvT. De extra inzet is nodig om meer inzet te kunnen plegen op de POVO overgang en de toegenomen LWOO aanvragen te verwerken.

De huisvesting van bestuur, staf en alle schoolondersteuners PO en VO is (vanaf augustus 2020) de Oostergo 31. Het contract voor de huur van het pand is in 2021 opnieuw vastgelegd en verlengd. Mogelijke toekomstige ontwikkelingen in de huisvesting zijn met name afhankelijk van de onderwijs-huisvestingsagenda van de gemeente Zoetermeer en de betrokken schoolbesturen. Het SWV heeft zitting in de stuurgroep LEA en denkt mee over het integraal huisvestingsplan (IHP). De afspraken over meer inclusie in passend onderwijs hebben gevolgen voor de bouw van (nieuwe) scholen. We zien ook in de landelijke routekaart naar inclusief onderwijs in 2035 een belangrijke rol is neergelegd bij de gemeenten en schoolbesturen om ook inclusieve schoolgebouwen te bouwen.

Het bestuur van het SWV bespreekt dit o.a. met de schoolbesturen in de deelnemersraad en met de wethouder onderwijs en jeugd in het vierjaarlijks overleg en tweejaarlijks met de gemeentelijke afdeling huisvesting.

Toegang en toegankelijkheid

Op de route naar inclusiever onderwijs, heeft het SWV logischerwijs ook aandacht voor haar eigen toegang en toegankelijkheid en haar eigen route naar inclusie. Onder de scholen en het SWV is een vragenlijst uitgezet over de stand van zaken op inclusie a) Creëren van een inclusieve cultuur; b) Creëren van een inclusief beleid; c) Ontwikkelen van een inclusieve praktijk. Alhoewel deze vragenlijst voor scholen is bestemd, kwam er vertaald naar het SWV daar het volgende beeld uit naar voren over inclusie:

Inclusieve cultuur

We hechten er veel waarde aan dat iedereen van harte welkom is en dat we elkaar helpen en samenwerken. We zijn niet voor niets een samenwerkingsverband. We zien ouders, scholen en gemeente als partners in onze opdracht tot het bieden van passend onderwijs en voorkomen thuiszitters. Medewerkers behandelen elkaar als mens en ook als 'persoon met een bepaalde rol of functie'.

Inclusief beleid

Het pand aan de Oostergo 31 is fysiek toegankelijk voor iedereen. Het samenwerkingsverband heeft als expliciete opdracht om passend onderwijs te realiseren voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. In de gang hangen posters over de positieve kanten van autisme en ADHD. Benoemingen en promoties van medewerkers gebeuren eerlijk en in afstemming met de medezeggenschapsraad. Nieuwe personeelsleden worden geholpen om zich welkom te voelen. Het SWV stuurt actief op het voeren van inclusief beleid op de scholen, o.a. door het organiseren van overleggen en een studiedag over inclusie. We proberen voortijdig schoolverlaten te voorkomen en gelijke kansen te creëren voor alle leerlingen.

Het voormalig schoolgebouw wordt meegenomen in alle veiligheidschecks van scholen in de gemeente Zoetermeer. De ARBO RIE/PSA geeft aan dat de toegankelijkheid en arbeidsomstandigheden voldoende zijn. De meeste personeelsleden beschikken over een sleutel en alarmtag. Het gebouw is in principe geopend onder schooltijden en in lesweken.

Ontwikkelen van een inclusieve praktijk

Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Leerlingen leren samen (groepsaanpak i.p.v. individuele leerlingbegeleiding). De expertise van de medewerkers wordt ten volle benut. Hulpbronnen in de organisatie zijn bekend, worden gebruikt en worden eerlijk verdeeld ter ondersteuning van inclusie.

Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2023

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2023 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2022 en de goedgekeurde begroting van 2024 vermeld.

<i>Staat van baten en lasten</i>	Begr. 2024	2023	Begr. 2023	2022
Rijksbaten	12.376.972	12.191.707	11.606.914	11.684.764
Overige overheidsbijdragen en subsidies	83.440	127.007	82.000	147.088
Overige baten	358.996	384.230	380.237	319.460
Totaal baten	12.819.408	12.702.944	12.069.151	12.151.312
Personeelslasten	1.658.599	1.516.894	1.649.013	1.261.545
Afschrijvingen	7.008	7.144	7.242	7.242
Huisvestingslasten	75.580	62.714	74.636	63.553
Overige lasten	286.056	328.407	300.887	364.656
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.792.164	11.636.019	10.833.931	10.361.209
Totaal lasten	12.819.408	13.551.178	12.865.709	12.058.205
Financiële baten en lasten	0	2.568	0	-6.116
Resultaat	0	-845.666	-796.558	86.991

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

NB: De baten in het RJO model hierboven worden anders toegewezen dan in het begrotingsmodel van Infinite hieronder. Zo wordt de subsidie HB in het RJO model gezien als een Rijksbijdragen en in het begrotingsmodel als een overige overheidsbijdrage. Daarnaast wordt de doorbelasting van personeelskosten vanuit VO aan PO in het RJO model verantwoord als bate. In de programmatische weergave is deze doorbelasting opgenomen als correctie op de kosten van programma 9.

Exploitatie programmabegroting

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	11.587.227	12.116.247	529.020
Overige overheidsbijdragen	49.687	149.967	100.280
Overige baten	228.249	254.869	26.620
Totale baten	11.865.153	12.521.084	655.931
Afdrachten	9.393.932	9.915.001	-521.069
Lasten			
Pr. 1 – Breedtezorg	1.210.000	1.575.001	-365.001
Pr. 2 – Schoolondersteuningsteam	546.910	566.507	-19.597
Pr. 3 - Loket passend onderwijs	149.724	164.015	-14.291
Pr. 4 – Onderwijs en zorg	200.000	136.408	63.592
Pr. 5 – HB	72.309	77.143	-4.834
Pr. 6 – Dyslexie	56.239	44.521	11.718
Pr. 7 – VSV	92.345	70.815	21.530
Pr. 8 – Ontwikkeling nieuw beleid	227.620	94.967	132.653
Pr. 9 – Organisatie en bestuur	406.533	501.377	-98.844
Pr. 10 – Onvoorzien	35.000	0	35.000
Pr. 11 – SMW	104.000	129.648	-25.648
Pr. 12 – Investeringsbegroting	167.100	91.347	75.753
Lasten programma's	3.267.779	3.451.750	-183.971
Resultaat	-796.558	-845.666	-50.108

10.2 Toelichting exploitatie

Het resultaat over het boekjaar 2023 is € 50.108 lager uitgekomen dan begroot. In veel opzichten was het jaar 2023 een 'onvoorspelbaar' jaar. In 2023 werd extra inzet begroot en gepleegd, gericht op een afbouw van de reserves van het samenwerkingsverband. Eerdere afspraken met de samenwerkingsverbanden gingen uit van een uitloop tot en met het einde van 2023 om het vermogen op het 3,5% peil te brengen. Naar aanleiding van een motie die door de tweede kamer is aangenomen besloot de minister echter toch eind 2022 als ijkpunt te nemen en een generieke korting op te leggen aan alle samenwerkingsverbanden waarvan het eigen vermogen per eind 2022 boven de 3,5% norm uitkwam. Op dat moment was het bedrag van de korting nog ongewis.

Vanwege deze onzekerheid is in de loop van het jaar voor een aantal programma's de begrote extra inzet voorlopig 'on hold' gezet. Eerst in oktober 2023 ontstond er volledige helderheid over de toegepaste generieke korting die door de minister van OCW is opgelegd aan alle SWV-en die eind 2022 een te hoog eigen vermogen hadden. Uiteindelijk bleek deze generieke korting flink lager uit te vallen dan oorspronkelijk gedacht (€ 12,50 per leerling in plaats van eerder gedacht € 45 per leerling).

Hierdoor bleek dat het samenwerkingsverband gedurende 2023 meer dan nodig “de hand op de knip had gehouden”, waardoor over 2023 de “bovenmatigheid” niet in zijn geheel is weggewerkt. In overleg met de aangesloten besturen bleek het wel mogelijk nog extra budget toe te kennen in Programma 1 (Breedtezorg). Dit is dan ook de reden voor een overschrijding van het voor dit programma begrote bedrag voor 2023.

Met het opleggen van de generieke korting heeft ook een indexering plaatsgevonden van de bekostigings- en afdracht tarieven. Dit heeft per saldo geleid tot een positief effect op de exploitatie ter grootte van bijna € 135.000 ten opzichte van begroot (€ 656.000 hogere baten en € 521.000 meer afdrachten).

Naast programma 1 kenden met name programma 4, programma 8 en programma 9 afwijkingen ten opzichte van de begrote cijfers voor 2023. De onderschrijdingen in de programma's 4 en 8 zijn met name veroorzaakt door de onzekerheid over de generieke korting, waardoor geplande extra inzet niet heeft plaatsgevonden.

Hieronder volgt een korte toelichting per onderdeel van het exploitatieoverzicht.

Rijksbijdragen

Het verschil met de voor 2023 begrote Rijksbijdragen wordt veroorzaakt door een tarief verschil (het werkelijke bekostigingstarief versus het begrote bekostigingstarief) en een verschil in het aantal leerlingen (het begrote aantal leerlingen versus het werkelijke aantal leerlingen). Over 2023 heeft een indexatie van de bekostigingstarieven voor de lichte ondersteuning plaatsgevonden van 5,76%. De generieke korting is toegepast op het tarief voor de zware ondersteuning. Inclusief de generieke korting van € 12,50 per leerling kwam de verhoging voor het tarief voor de zware ondersteuning uiteindelijk uit op 3,3%. Het totale tarief effect op de rijksbijdragen kwam hierdoor in totaal uit op € 523.000. Het werkelijke aantal leerlingen waarvoor werd bekostigd bleek iets hoger dan het begrote aantal leerlingen. Het effect van het hogere aantal op de rijksbijdragen bedraagt € 6.000.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn hoger doordat de NPO vergoeding voor het praktijkonderwijs verlengd is een ook voor 2023-2024 is toegekend. Dit was niet begroot. Daarnaast is er sprake van een hogere bate dan begroot, als gevolg van de subsidie Hoogbegaafdheid, ontvangen ter dekking van een deel van de kosten binnen het speciale programma Hoogbegaafdheid. Niet begroot was ook de ontvangen subsidie 'Wel in Ontwikkeling', waarvan een deel is vrijgevallen in 2023.

Overige baten

De overige baten zijn wat hoger door een hogere bijdrage van de scholen voor LWOO/PRO, vanwege een hoger aantal LWOO aanvragen als gevolg daarvan meer kosten om door te belasten (leerling-onderzoeken). Het programma 'onderwijs en zorg' heeft een hogere bate ontvangen van scholen voor de inzet op het Flexcollege.

Afdrachten

De afdrachten zijn ruim € 521.000 hoger uitgekomen dan begroot. Per saldo bleek voor minder leerlingen afgedragen te moeten worden dan begroot. Dit effect heeft geleid tot een lagere afdracht van bijna

€ 16.000. Echter ook de afdracht tarieven zijn in 2023 geïndexeerd met respectievelijk 5,76% voor de lichte ondersteuning en 5,0% voor de zware ondersteuning. Het tarief effect heeft geleid tot een hogere afdracht van € 509.000. Tevens is er sprake van (niet begrote) kosten in het kader van de vangnet regeling (€ 28.000).

Lasten programma's

De programma's met een verschil > € 20.000 worden toegelicht.

Programma 1 – Breedtezorg

De kosten van dit programma zijn € 365.000 hoger dan begroot. In overleg met de aangesloten besturen is er extra budget toegekend na het bekend worden van het effect van de generieke korting.

Programma 4 – Onderwijs en Zorg

De kosten voor dit programma zijn in totaal bijna € 64.000 lager dan begroot. De uitgaven aan het frictiebudget zijn iets hoger dan begroot (ruim € 6.000). In het frictiebudget zit de ondersteuning op het grensvlak van onderwijs en zorg, dit wordt vaak ingezet om thuiszitten te voorkomen en voor voortijdig schoolverlaten (VSV). Van het flexbudget is beperkt gebruik gemaakt. Hiervoor was € 150.000 begroot is uiteindelijk bijna € 77.000 besteed. Voor begroting 2024 is het begrote bedrag teruggebracht naar € 50.000.

Programma 8 – Ontwikkeling nieuw beleid

De kosten dit programma zijn ruim € 132.000 lager dan begroot. Binnen dit programma was een bedrag begroot van € 150.000 voor (extern in te huren) inzet voor extra coaching en begeleiding op de scholen. Dit is als gevolg van de eerder geschetste onzekerheid over een mogelijke generieke korting 'on hold' gezet en heeft uiteindelijk niet plaatsgevonden.

Programma 9 – Organisatie en bestuur

De kosten voor organisatie en bestuur zijn bijna € 99.000 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere personeelskosten. Enerzijds door een 0,5 fte hogere formatie dan begroot, die ontstond omdat de teamleider, gezien de aanpassingen in werkzaamheden, in 2023 volledig op programma 9 werd geboekt (en niet meer deels als uitvoerende op andere programma's). Anderzijds door CAO-loonsverhoging van 10% per medio 2023.

Programma 11 – Schoolmaatschappelijk werk

De kosten binnen dit programma zijn ruim € 25.000 hoger dan begroot. De factuur van de gemeente Zoetermeer een factuur voor een deel van de ondersteuning door het schoolmaatschappelijk werk is hoger uitgekomen dan begroot (+ € 11.000), met name veroorzaakt door een stijging van loonkosten. Daarnaast is er overeenkomstig de afspraken uit 2021 in 2022 en 2023 extra ingezet op SMW op de PRO en VSO3 school (zodat alle scholen SMW uren vergoed kregen).

Programma 12 Investeringsbegroting

Op dit project is bijna € 76.000 minder uitgegeven dan begroot. De investeringsbegroting is ingezet om een deel van de bovenmatige reserve in te zetten voor een budget ten behoeve van het intensiveren van kwaliteitsbeleid, creëren van ruimte voor extra cursuskosten, het toekennen van bepaalde maatwerk arrangementen onderwijs-zorg en het doen van onderzoek (Doelgroep en dekkend netwerk). De totale

begrote kosten worden in 2023 niet in zijn geheel besteed. Dit kwam, net als bij programma 8, doordat gespaard is voor het betalen van de generieke korting. Met ingang van 2024 houdt dit programma op te bestaan.

10.3 Eigen vermogen

Het negatieve resultaat over 2023 wordt ten laste van het eigen vermogen gebracht. Hierdoor komt het vermogen per einde 2023 uit op € 558.439.

Met het bedrag van € 558.439 bedraagt het eigen vermogen 4,5% van de baten over 2023. Hiermee is nog niet het streefniveau van 3,5% bereikt. Onderstaand de stand van zaken:

- Signaleringswaarde 3,5 % € 438.238
- Realisatie vermogen 2022 € 1.404.105
- Realisatie vermogen 2023 € 558.439
- Bovenmatig vermogen 2023 € 120.201

Om het eigen vermogen verder af te bouwen waren vier tijdelijke budgetten opgenomen in de begroting van 2023. Zij vallen in de programma's:

1. Breedteondersteuning, voor inzet op passend onderwijs binnen de scholen
5. HB, voor verlengen inzet van de expertgroep op meer- en hoogbegaafdheid
8. Ontwikkeling beleid, doelgroep analyse i.r.t. dekkend netwerk, inzet op veiligheid en jeugdcultuur
11. SMW voor de vergoeding van de inzet van SMW, ook op de PRO en VSO scholen

Het eigen vermogen is enorm afgebouwd, zie realisatie 2022 en realisatie 2023, maar niet helemaal voldoende tot de 3,5%.

In hoofdstuk 9.1 *Financiële onzekerheid als gevolg van overheidsbeleid* wordt beschreven waarom het eigen vermogen nog niet volledig is afgebouwd. Samengevat komt dit grotendeels door de grotere overige baten die pas (heel) laat in het kalenderjaar beschikbaar kwamen. In eind oktober 2023 is op basis van zeer zorgvuldig berekende prognoses vastgesteld dat er nog €375.000 euro toegevoegd kon worden aan programma 1: geld voor passend onderwijs op de scholen en dat we daarmee op een eigen vermogen van 3,5% uit zouden komen. Dit is besproken in een extra deelnemersraad op 1 november 2023. In november en december zijn er nog wat onverwachte "meevallers" geweest, waardoor het eigen vermogen toch te hoog uitkwam.

10.4 Samenvatting balans per 31 december 2023

De balans per 31 december 2023 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	31-12-2023	31-12-2022
Activa		
Materiele vaste activa	16.746	10.275
Vorderingen	237.438	238.547
Liquide middelen	1.041.695	1.610.499
Totaal vlottende activa	1.279.133	1.849.046
Totaal activa	1.295.879	1.859.321
Passiva		
Eigen vermogen	558.439	1.404.105
Voorzieningen	28.468	77.016
Kortlopende schulden	708.972	378.200
Totaal passiva	1.295.879	1.859.321

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt toe ten opzichte van 2022 door een aantal investeringen in laptops en meubilair (in totaal € 13.615). De afschrijvingen bedragen in 2023 € 7.144.
- De vorderingen bestaan uit Debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa:

	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren	85.964	79.728
Overige vorderingen	120.126	115.101
Overlopende activa	31.348	43.718

- De liquide middelen nemen met € 568.804 af. Voor een groot deel is dit veroorzaakt door het negatieve exploitatieresultaat. De kortlopende schulden zijn toegenomen. Wanneer deze (na balansdatum) worden voldaan, zal de liquiditeit verder dalen.
- De voorzieningen nemen met ruim € 48.000 af, met name door een vrijval van voorzieningen voor wachtgeld en levensfasebewust personeelsbeleid.
- De kortlopende schulden zijn ruim € 330.000 hoger dan ultimo 2022. Ten opzichte van 2022 zijn de crediteuren € 133.000 hoger. De overlopende passiva zijn ruim € 185.000 hoger dan einde 2022.

Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2022 opgenomen.

Kengetallen	31-12-2023	31-12-2022	Norm inspectie/OCW
Solvabiliteit 1	0,43	0,76	
Solvabiliteit 2	0,44	0,80	>=0,30
Liquiditeit (current ratio)	1,80	4,89	>= 0,75
Rentabiliteit (%)	-6,8%	0,7%	0 %
Weerstandsvermogen/ (%)	4,5%	11,6%	3,5 %

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen / totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen.

Op basis van deze kengetallen is de solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband nog steeds goed. De solvabiliteit neemt af opzichte van 2022 als gevolg van een afname van het eigen vermogen als gevolg van het negatieve resultaat. Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen. De liquide middelen zijn in 2023 weliswaar significant gedaald en zal de komende periode verder dalen door de uitbetalingen die nog zullen plaatsvinden. De liquiditeitsratio blijft echter een gezonde trend vertonen. De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.

Voor 2023 is sprake van een negatief exploitatieresultaat en dus van een negatieve rentabiliteit. De rentabiliteit is in lijn met de begrote rentabiliteit. De begrote rentabiliteit bedroeg -6,7%.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. Het De huidige norm voor het weerstandsvermogen bedraagt 3,5%.

10.5 Continuïteitsparagraaf

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerlingprognoses:

Leerlingen en deelname-% op teldatum	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
Leerlingen VO						
Aantal VO leerlingen	6.798	6.864	6.800	6.773	6.707	6.668
Aantal LWOO leerlingen	742	754	747	744	737	732
Aantal PRO leerlingen	248	259	257	256	253	252
Totaal VO	7.788	7.877	7.804	7.773	7.696	7.652
Leerlingen VSO						
Leerlingen VSO cat.1	266	280	277	276	274	272
Leerlingen VSO cat.2	8	10	10	10	10	10
Leerlingen VSO cat.3	20	13	13	13	13	13
Totaal VSO	294	303	300	299	297	295
Deelname percentages						
LWOO	9,53%	9,57%	9,57%	9,57%	9,57%	9,57%
PRO	3,18%	3,29%	3,29%	3,29%	3,29%	3,29%
VSO	3,78%	3,85%	3,85%	3,85%	3,85%	3,86%

In 2023 is het aantal VSO leerlingen in Zoetermeer toegenomen tot 304 leerlingen. De aantallen varieerden de afgelopen zes jaar tussen de 278 en 298. De toename zit hem vooral in de categorie 1 VSO leerlingen. De deelname percentages aan VSO (3,85%, oktober 2023) zijn redelijk stabiel, al zien we ten opzichte van zes jaar geleden wel een toename. Op basis van de prognoses van DUO en het scenariomodel, wordt voor de lange termijn een stabilisatie verwacht. Ook regionaal is afgesproken dat het deelname percentage van het VSO stabiliseert.

Het bestuur van het VSO cluster 4 (Pleysier) is in 2022 gestart met een project doorstroom VSO-VO. Zij willen in elk samenwerkingsverband waaraan zij deelnemen die doorstroom stimuleren. Dit is opgenomen in het ondersteuningsplan van het SWV VO (2023-2027).

In 2023 zijn er in Zoetermeer 259 PRO leerlingen geteld. Dat zijn er 11 meer dan in 2022. In de afgelopen zes jaar schommelt het aantal PRO leerlingen tussen de 217 en 263. Het percentage praktijkleerlingen (PRO) zit in Zoetermeer op 3,29%. Dat is boven het landelijk gemiddelde van 3,18% en een toename in vergelijking met 2022 (3,18%).

De deelname LWOO laat een lichte stijging zien en ligt boven het financieringsniveau van 1-10-2012. Het deelname percentage LWOO kan niet goed vergeleken worden met het landelijk gemiddelde, omdat veel samenwerkingsverbanden al gekozen hebben voor Opting Out en daarbij LWOO niet meer registreren. Daarom wordt dit ook niet meegenomen in de regionale benchmark.

Formatie

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise vanuit de Begeleiders Onderwijs en Zorg (BOZ) en de Adviseurs Passend Onderwijs (APO PO). Eind 2023 was er één vacature voor een APO. Dit is opgenomen in de formatie en begroting van 2024.

De bestuurder en administratief medewerkers werken 50/50 voor het VO en PO, dit is vastgelegd in een overeenkomst kosten gemene rekening. Ook dit is in onderstaand overzicht verwerkt.

Functie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	8,4	8,3	9,3	9,3	9,3	9,3
Onderwijzend personeel (OP)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Administratie (fin+secr)	1,0	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
Teamleider	0,8	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bestuur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	11,5	11,2	12,2	12,2	12,2	12,2

We zien dat de aanvragen voor LWOO en VSO zijn in 2022 en 2023 hoger zijn dan in voorgaande jaren. Het thema overgang PO-VO vraagt ook meer aandacht van het samenwerkingsverband. Daarnaast zien we dat het budget voor arrangementen de afgelopen jaren niet is uitgenut. Er is meer vraag naar consultatie en advies van het SWV. In afstemming met deelnemersraad en RvT is daarom besloten een extra adviseur APO aan te stellen. We hopen hiermee bij te dragen aan een warme(re) overdracht PO en VO, aan verdere samenwerking tussen schoolondersteuners in het PO en VO en aan de snelle beschikbaarheid voor ondersteuning van de scholen met consultatie en advies.

We merkten dat de coördinerende en leidinggevende werkdruk voor de bestuurder erg hoog was. In 2022 is daarom de functie van teamleider in het (herziene) functiehuis opgenomen. Vanaf januari 2023 is zij volledig toegevoegd aan het programma "organisatie en bestuur". Vanaf juni 2023, toen het SWV PO met werkgeverschap startte, wordt zij voor 50% doorbelast aan het SWV PO via de kosten gemene rekening.

We verwachten dat de benodigde formatie de komende jaren ongeveer gelijk blijft, tenzij het SWV er aanvullende taken verkrijgt, zoals in 2022 het ouder- en jeugdsteunpunt en mogelijk nieuwe projecten rondom bijv. HB-onderwijs.

Verantwoording budget breedteondersteuning scholen BOV

Jaarlijks verantwoorden de scholen aan het SWV de inzet van de budgetten breedteondersteuning die aan de scholen zijn overgeheveld. De meeste scholen hebben het toegekende budget uitgegeven aan extra formatie, groepsarrangementen en/of scholing. Door de planning en verantwoording in POS en de gesprekken die daarover gevoerd worden, worden de inzet van de middelen goed gevolgd en blijvend afgestemd.

Verantwoording budget voortijdig schoolverlaten VSV

Er zijn twee subsidies voor de bijdrage aan tegengaan vroegtijdig schoolverlaten (VSV).

Een subsidie vanuit de gemeente Zoetermeer en een regionale voorziening. De subsidies zijn ingezet voor de voorziening thuiszitterscoaching en Erop Af! (regionale subsidie) en voor alternatieve trajecten van leerlingen voor leerlingen die tijdelijk niet op de eigen school les konden krijgen of aanvullend daarop ondersteuning nodig hadden (gemeentelijke subsidie).

Huisvesting en nieuw- verbouw

Er zijn geen directe plannen omtrent huisvesting. Het SWV huurt het pand van de gemeente, de gemeente onderhoudt de buitenkant, het SWV de binnenkant. Begin 2024 bereikten ons berichten dat de woningbouwvereniging van plan is woningen te bouwen op eigen grond, dat wil zeggen dat ze bestaande woningen (één en tweelaags) wil vervangen door nieuwe (twee- en drielaags). Het bestuur van het SWV is in contact met de bewonersvereniging en met de afdeling huisvesting van de gemeente en houdt vinger aan de pols.

10.6 Financiën meerjarenoverzichten

Meerjarenbegroting 2024-2028

De komende jaren zal in de meerjarenbegroting gestuurd worden op een sluitende begroting (exploitatieresultaat nihil). De meerjarenbegroting in dit jaarverslag over 2023, is gebaseerd op de goedgekeurde begroting 2024. Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd. In de meerjarenbegroting is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan 2023-2027 terug te vinden, met name in de inzet op de programma's.

Bedragen in € Meerjarenbegroting RJO	2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rijksbaten	12.191.707	12.268.581	12.154.875	12.107.368	11.988.054	11.918.740
Totaal Rijksbaten	12.191.707	12.268.581	12.154.875	12.107.368	11.988.054	11.918.740
Overige overheidbijdragen en subsidies	127.007	108.390	94.112	-	-	-
Overige baten	384.230	234.436	234.436	234.436	234.436	234.436
Totaal baten	12.702.944	12.611.408	12.483.424	12.341.804	12.222.490	12.153.176
LASTEN						
Personeelslasten	1.516.894	1.450.599	1.432.349	1.283.188	1.283.188	1.283.188
Afschrijvingen	7.144	7.008	7.008	7.008	7.008	7.008
Huisvestingslasten	62.714	75.580	75.580	75.580	75.580	75.580
Overige lasten	328.407	386.056	374.056	373.556	373.556	373.556
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.636.019	10.692.164	10.594.431	10.602.471	10.483.158	10.413.844
Totaal lasten	13.551.178	12.611.408	12.483.424	12.341.804	12.222.490	12.153.176
Financiële baten en lasten	2.568	-	-	-	-	-
Resultaat	-845.666	0	0	0	0	0

Bedragen in €		Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Meerjarenbegroting per programma	2023	2024	2025	2026	2027	2028
BATEN						
Lichte ondersteuning algemeen	900.526	910.760	902.319	898.792	889.935	884.789
Lichte ondersteuning LWOO	3.598.266	3.639.155	3.605.427	3.591.335	3.555.944	3.535.384
Lichte ondersteuning PrO	1.531.989	1.549.398	1.535.038	1.529.038	1.513.970	1.505.217
Zware ondersteuning	6.085.465	6.169.269	6.112.091	6.088.202	6.028.205	5.993.351
Totaal Rijksbijdragen	12.116.247	12.268.581	12.154.875	12.107.368	11.988.054	11.918.740
overige overheidsbijdragen	149.967	139.830	125.552	31.440	31.440	31.440
Overige baten	254.870	202.996	202.996	202.996	202.996	202.996
Totaal baten	12.521.084	12.611.408	12.483.424	12.341.804	12.222.490	12.153.176
Afdracht LWOO	4.071.035	4.136.874	4.098.533	4.082.514	4.042.282	4.018.910
Afdracht PRO	1.360.669	1.421.022	1.407.851	1.402.349	1.388.529	1.380.501
Afdracht VSO	4.483.296	4.488.134	4.452.350	4.437.400	4.399.851	4.378.038
Totaal afdrachten	9.915.001	10.046.029	9.958.735	9.922.262	9.830.663	9.777.449
LASTEN						
Programma 1 Breedtezorg	1.575.001	646.135	635.696	680.209	652.495	636.395
Programma 2 Schoolondersteuningsteam	566.507	611.956	611.956	611.956	611.956	611.956
Programma 3 Loket passend onderwijs	164.015	202.094	191.094	189.223	189.223	189.223
Programma 4 Onderwijs en zorg	136.408	105.400	105.400	105.400	105.400	105.400
Programma 5 HB	77.143	187.128	167.878	-	-	-
Programma 6 Dyslexie	44.521	52.500	52.500	52.500	52.500	52.500
Programma 7 VSV	70.815	75.808	75.808	75.808	75.808	75.808
Programma 8 Ontwikkeling nieuw beleid	94.967	109.117	109.117	129.204	129.204	129.204
Programma 9 Organisatie en bestuur	501.377	471.241	471.241	471.241	471.241	471.241
Programma 10 Onvoorzien	-	-	-	-	-	-
Programma 11 SMW	129.648	104.000	104.000	104.000	104.000	104.000
Programma 12 Investeringsbegroting	91.347	-	-	-	-	-
Totaal lasten	3.451.750	2.565.379	2.524.689	2.419.542	2.391.828	2.375.727
Afdrachten + Lasten	13.366.750	12.611.408	12.483.424	12.341.804	12.222.490	12.153.176
Resultaat	-845.666	-	-	-	-	-

De meerjarenbegroting kan in samenhang gezien worden met het lopende Ondersteuningsplan 2023-2027, "Samen op weg naar inclusiever onderwijs". Dit ondersteuningsplan geeft richting aan passend onderwijs in de regio Zoetermeer. Hierin is uitgewerkt op welke manier passende begeleiding wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op welke manier de middelen die het samenwerkingsverband ontvangt worden ingezet en wat de speerpunten voor de komende jaren zijn. Het spreekt vanzelf dat we onze middelen zo effectief als mogelijk willen inzetten. Derhalve is het zaak dat we zorgvuldig omgaan met onze financiën. Deze begroting bevat de doorrekening van de plannen en activiteiten voor 2024 en geeft een doorkijk naar de jaren 2025-2028, waarbij het bestaande beleid het vertrekpunt is voor de begroting.

Voor deze begroting zijn we uitgegaan van de meest actuele bekostigingsstarieven van het ministerie van OCW. In het voortgezet onderwijs geldt als teldatum voor de leerlingenaantallen de datum van 1 oktober van elk kalenderjaar. Dit aantal is bepalend voor de bekostiging van het daarop volgende jaar. Zo is het leerlingenaantal per 1 oktober 2023 bepalend voor de bekostiging van 2024. Aangezien de officieel door DUO geregistreerde aantallen eerst in de loop van 2024 beschikbaar zijn, is in deze begroting gebruik

gemaakt van een (onofficiële) opgave van de telling door de individuele scholen. Voor de VSO scholen is de teldatum van 1 februari 2023 gebruikt.

Het Ondersteuningsplan 2023-2027 beschrijft duidelijk de visie van het samenwerkingsverband: “In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten zoveel mogelijk bij elkaar op school . Zij leren met én van elkaar. Soms volledige dagen, soms delen van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. We dragen hiermee bij aan de maatschappelijk opdracht van passend, inclusiever onderwijs.”

De droom van (sociale) inclusie hebben we niet van vandaag op morgen georganiseerd. Het vraagt wat van ons onderwijs, van onze samenwerking, van onze professionals en van onze organisaties. Bij de keuzes en afspraken die we met elkaar maken, stellen we onszelf en elkaar steeds de kritische vraag: hoe draagt dit bij aan onze droom van samen opgroeien in Zoetermeer? Zo zetten we met elkaar stappen naar onze gedeelde ambitie en maatschappelijke opdracht van inclusie in het onderwijs.

Deze visie krijgt gestalte in het versterken en verbreden van de ondersteuning in het regulier onderwijs. Concreet zou dit moeten leiden tot minimaal een stabilisatie, maar liever een daling van het deelname -% voor VSO-leerlingen. In de voorliggende planperiode is uitgegaan van een stabilisatie van het VSO deelnamepercentage.

De verschillende ondersteuningsprogrammama’s die erop gericht zijn het deelname-% te stabiliseren, dan wel te laten dalen, worden in het begrotingsjaar 2024 gecontinueerd. De grootste wijziging ten opzichte van voorgaande jaren vindt plaats in programma 1 (Breedtezorg). In verband met de afbouw van bovenmatige reserves was er de afgelopen jaren sprake van een verhoogde bijdrage aan de scholen (voor 2023 ruim € 200 per VO-leerling). Na afbouw van de reserve zien we met ingang van 2024 en verder we de bijdrage aan de scholen dalen (voor 2024 een bedrag van € 82 per leerling).

Meerjarenbalans en kengetallen

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans en kengetallen.

Bedragen in €	2022	2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa							
Materiële vaste activa	10.275	16.746	1.851	4.843	2.835	5.827	3.819
Vorderingen	238.547	237.438	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000
Liquide middelen	1.610.499	1.041.695	531.178	533.186	540.194	542.202	544.210
TOTAAL ACTIVA	1.859.321	1.295.879	703.029	708.029	713.029	718.029	718.029
Passiva							
Eigen Vermogen	1.404.105	558.439	443.029	443.029	443.029	443.029	443.029
Voorzieningen	77.016	28.468	85.000	90.000	95.000	100.000	100.000
Kortlopende schulden	378.200	708.972	175.000	175.000	175.000	175.000	175.000
TOTAAL PASSIVA	1.859.321	1.295.879	703.029	708.029	713.029	718.029	718.029

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. Ook de meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde (meerjaren)begroting.

Kengetallen	2022	2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Solvabiliteit 1	75,5%	43,1%	63,0%	62,6%	62,1%	61,7%	61,7%
Solvabiliteit 2	79,7%	45,3%	75,1%	75,3%	75,5%	75,6%	75,6%
Liquiditeit	4,89	1,80	4,01	4,02	4,06	4,07	4,08
% Vermogen van baten	11,5%	4,5%	3,5%	3,5%	3,6%	3,6%	3,6%
3,5%-Signaleringswaarde	€ 425.296	€ 438.238	€ 441.399	€ 436.920	€ 431.963	€ 427.787	€ 425.361
Bovenmatig vermogen	€ 978.809	120.201	1.629	6.109	11.065	15.241	17.667

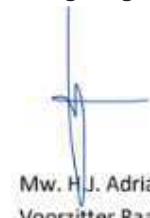
11 Ondertekening

Aldus goedgekeurd Deelnemersraad VO d.d. 11 maart 2024



Dhr. I. Roosjen
Voorzitter deelnemersraad

Aldus goedgekeurd Raad van Toezicht d.d. 25 maart 2024



Mw. H.J. Adriani
Voorzitter Raad van Toezicht

Aldus vastgesteld te Zoetermeer dd. 26 maart 2024



Mw. A.F.M. Doeleman
Bestuurder

Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Om deze verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in op basis van de indicatoren van de inspectie:

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

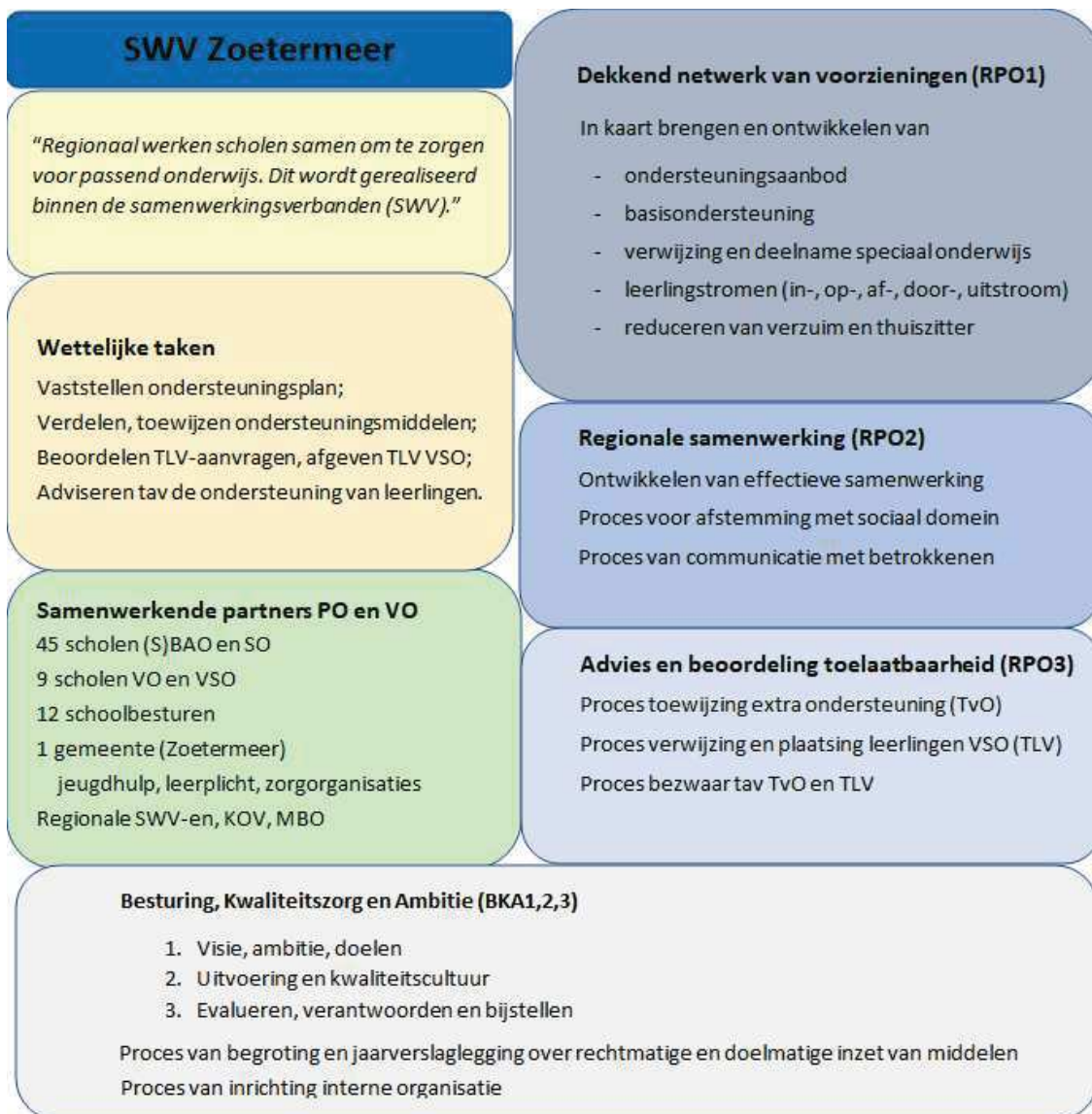
BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking



Hiernaast heeft het SWV een aantal taken gekregen vanuit tijdelijke of recente wetten/regelingen:

- Het oprichten en onderhouden van een ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het aanvragen, uitvoeren en verantwoorden van gesubsidieerde projecten, zoals:
 - (M)HB project,
 - "Wel in ontwikkeling" t.a.v. leerlingen met vrijstelling (t/m juli 2025),
 - regionale VSV subsidie Haaglanden (huidige agenda t/m 2024).

Vanuit lokale afspraken:

- Het mede financieren van schoolmaatschappelijk werk (SMW) op de scholen.
- Gemeentelijke subsidie begeleiding jongeren 12-18.



Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters

In navolging van de staatssecretaris in zijn brief 'Cijfers leerplicht en aanpak thuiszitters' (3 februari 2016) onderscheidt de inspectie vier groepen verzuimers:

1. *Relatief verzuimer*: we spreken van relatief verzuim als een leer- of kwalificatieplichtige leerling die op een school is ingeschreven ongeoorloofd afwezig is (spijbelt). Scholen moeten het aan DUO melden als leerlingen meer dan zestien uur in vier weken ongeoorloofd hebben verzuimd.
2. *Langdurig relatief verzuimer*: een langdurig relatief verzuimer is een ingeschreven leerling die langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt. Bij deze groep is meer aan de hand dan een korte periode regelmatig spijbelen.
Deze kinderen volgen langdurig geen of weinig onderwijs. We onderscheiden twee subgroepen:
2a. Langdurig relatief verzuim van vier weken tot drie maanden;
2b. Langdurig relatief verzuim langer dan drie maanden.
3. *Absoluut verzuimer*: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven. Al vanaf de eerste dag dat een leerplichtige jongere niet op een school is ingeschreven, is sprake van absoluut verzuim, ongeacht de duur van het absoluut verzuim.

De staatssecretaris kiest ervoor om aan te sluiten bij hoe de term '**thuiszitters**' in de praktijk gebruikt wordt, namelijk als verzamelterm voor *langdurig relatief verzuim langer dan vier weken en voor absoluut verzuimers (groepen 2a, 2b en 3)*.

Bron: [Definitie verzuimers | Samenwerkingsverbanden passend onderwijs | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Bijlage 3 Verantwoording VSV subsidie regio Haaglanden

VSV subsidie regio	bedrag	toelichting
Baten	52.500	Flexvoorzieningen VO, VSV Nee!
Lasten		
Salariskosten Thuiszitterscoach 0,77 fte	80.781	salaris A Martina
Overige kosten	421	
Totaal lasten	81.202	

De inhoudelijke verantwoording wordt toegelicht onder het kopje "Thuiszitterscoaching" (paragraaf 4.2). Het betrof de volgende leerlingen:

Thuiszitterscoaching (20 leerlingen)

Stamschool	Totaal leerlingen	Uitval gedrag	Uitval ziekte	Doorstroom
ONC Clauslaan	6	5	1	2 naar onderwijs elders, waaronder 1 mbo en 1 onderwijs Z'meer, 2 terug naar school, 1 nog bij TC (thuiszitterscoach)
PRO	1	1		1 naar onderwijs elders (Pleysier Zoetermeer)
MOTION	3	3		1 naar onderwijs elders OPDC Den Haag, 1 Pleysier Zoetermeer 1 (nog bij TC) in afwachting plaatsing (Pleysier Zoetermeer)
ONC Parkdreef	4	4		1 naar onderwijs elders (Pleysier college), 1 Picasso college 1 naar Gouda. 1 naar Doorstart (Youp)
Verhuizing	2			1 geplaatst onderwijs Zoetermeer. (Pleysier college 1 TC (in afwachting plaatsing nieuwe school)
Geen school	1			1 onderwijs elders (Alphen A/D Rijn)
Onderzoeken	3			2 Route VO 1 Drempelonderzoek

Erop Af! (11 leerlingen)

Stamschool	Totaal leerlingen	Uitval verzuim	Uitval ziekte	Doorstroom
ONC Clauslaan	7	6	1	2 afgestroomd richting MBO 2 afgestroomd naar Activering, 3 nog op school.
Erasmus	4	2	1	1 met succes afgesloten, 1 behandeling gestart, 1 deels naar school/deels in behandeling 1 afgestroomd naar MBO.
Alfrink College	1	1		afgestroomd naar MBO

Bijlage 4 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 12-18 gemeente Zoetermeer aanvraag kenmerk 2022-093473

Aanleiding Voor het kalenderjaar 2023 heeft het SWV Zoetermeer een subsidie aangevraagd van 31.440 euro voor de begeleiding van jongeren tussen 12 en 18 jaar ter voorkoming van vroegtijdig schoolverlaten (VSV).

Doel De inzet van de subsidie draagt bij aan de doelstelling “Beperken van uitval in het onderwijs”.

Verantwoording

De inhoudelijke en financiële verantwoording is gegeven in deze bijlage bij het jaarverslag 2023. Deze wordt u (met de goedkeurende accountantsverklaring) toegestuurd, zodra dit gereed is.

Inhoudelijke verantwoording

Leerlingen die vastlopen in het onderwijs, worden in eerste instantie op de school zelf opgevangen. Scholen hebben zogeheten “Time in’s” georganiseerd; plekken waar ze leerlingen kunnen opvangen die tijdelijk niet in de klas kunnen werken. Ook is er ondersteuning van mentoren, zorgcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werkers en natuurlijk de begeleiders onderwijs en zorg van het samenwerkingsverband. Soms is ook de aanvullende ondersteuning op de school echter niet toereikend. In dat geval wordt gezocht naar een andere plek waar de leerling het onderwijsprogramma kan volgen en begeleiding krijgt bij zijn gedrags- of andere problemen of naar de inzet van een externe organisatie (coaching) op de school. Deze trajecten zijn altijd maatwerk.

De aanmelding voor een traject ging altijd via de Adviseurs Passend Onderwijs van het SWV. Meestal was op de school ook de BOZ-er (begeleider onderwijs en zorg) van het SWV al betrokken bij de begeleiding van de leerling. Leerlingen werden ook besproken op de thuiszitterstafel.

De aanvraag is gedaan voor 12 alternatieve trajecten (zie hieronder). Er zijn 33 trajecten ingezet. Zes trajecten vonden plaats in de ISK klas. Dit betreft leerlingen die wel de NT2-ISK leeromgeving nodig hebben, omdat ze niet of nauwelijks Nederlands spreken, maar niet voldoen aan de ISK-kwalificatie volgens DUO, bijv. omdat ze een Nederlands paspoort hebben. Om deze leerlingen wel passend onderwijs te kunnen bieden, vergoede het SWV aanvullende financiering.

Negen trajecten vonden plaats bij Newschool (Westcoaching), een externe voorziening in Rijswijk. Twee trajecten vonden plaats op het VSO (Maatwerk plus arrangementen).

Andere plekken waar leerlingen tijdelijk naar toe gingen zijn het Flexcollege Den Haag, Feniks en Quadraat. Bij leerlingen die naar het Flexcollege werd 50% doorbelast aan de stamschool. Bij de inzet van NewSchool, betalen de gemeente, de stamschool en het SWV elk een deel. Alleen de kosten die het SWV betaalde zijn opgenomen in het overzicht in de bijlage.

Opbrengsten

De leerlingen hebben baat gehad bij de trajecten.

Doordat zes leerlingen gebruik konden maken van de NT2-ISK leeromgeving hebben zij een stevige basis kunnen leggen voor een succesvolle doorstroom naar regulier onderwijs.

De plekken waar de overige leerlingen naar toe zijn gegaan zijn specifiek toegerust op een prikkelarme leeromgeving, gespecialiseerd in het reguleren van het gedrag van de leerling.

De leerlingen die (deels) naar Quadraat gingen, hebben hierdoor de mogelijkheid gekregen om binnen de reguliere onderwijssetting te blijven of hier weer naar toe terug te keren. De leerlingen in het VSO werden begeleid in een onderwijszorggroep en konden daardoor in het onderwijs blijven. De leerlingen die naar Newschool zijn gegaan, zijn nog niet doorgestroomd ten tijde van het schrijven van deze verantwoording.

Financiële verantwoording

De uitgaven zijn vrijwel als begroot. Er zijn meer leerlingen ondersteund dan waarvoor de subsidie is aangevraagd. De ontvangen subsidie is hiermee financieel verantwoord.

Aanvraag voor 2023

Organisatie	Kosten per arrangemente per week/ jaar	Totaal kosten geschat	Aantal
Shadow	40 per uur 400/ 4.800 bij 50%	4.800	2
Flexcollege*	170-295/ 6.800-11.800	18.600	2
Quadraat	200/ 8.000	16.000	2
Ist4Sure	875/ 35.000 bij 50%-50% 438/17.500	8.750	1
Activering	inschatting	20.000	2
Jeugdhulp	11.400 (TLV laag)	34.200	3
Totaal		102.350	12
Aangevraagde subsidie gemeente		31.440	

Gefactureerde flexarrangementen in 2023

Externe plaatsingen	Bedrag	Aantal leerlingen
Flexcollege	33.875	5
ISK maatwerk	39.788	6
Quadraat	1.915	3
Westcoaching	31.970	9
INIZO	351	2
Digibende	1.300	1
Amb. Jeugdhulp Leiderdorp	5.319	1
Overig	11.212	1
Kosten administratie en coördinatie SWV à 85,-	7.700	80 uur
Totaal arrangementen	133.430	20

Bijlage 5 Inzet BOZ per school

Alfrink College

Aantal leerlingen	Traject 1	Traject 2	Traject 3	Aantal Zat's
50	39	10	9	Groot:16 Klein:23

- (twee)Wekelijks overleg jaarcoördinator HAVO, VWO, TVWO bovenbouw en onderbouwcoördinatoren
- Preventief mentoren 1^e en 2^e jaars ondersteunen (6 gesprekken per schooljaar), 8 klassen
- Consultatie en advies voor docenten/mentoren
- Inzet Dilemmamanager
- Bijwonen intakes potentiële en nieuwe leerlingen waar wellicht zorg voor nodig is
- lesobservaties

Beroepscollege Zoetermeer Praktijk

Aantal leerlingen	Traject 1	Traject 2	Traject 3	Aantal Zat's
18	14	3	1	Zat:6 Intern Zorgoverleg:22

- Overleg met zoco en smw
- Verbeteren van de zorgstructuur i.v.m. nieuwe zoco en nieuwe opzet structuur
- Betrokken bij PO-VO, leerlingen begeleid bij de overstap middels extra ondersteuning

Motion Beweeg College

Aantal leerlingen	Traject 1	Traject 2	Traject 3	Aantal Zat's
15	12	3		Zat:5

- Wekelijks zorgoverleg
- Voorbereiding, uitvoering, evaluatie Training leren, leren aan klas 1 en 2
- Consultatie en advies mentoren
- Preventief mentor leerjaar 1 ondersteunen (circa 1 gesprek per maand)
- Preventief mentor leerjaar 2 ondersteunen (circa 1 gesprek per maand)
- Lesobservatie bij docenten/leerlingen
- Betrokken bij leerlingen bij overstap PO-VO
- Betrokken bij nieuwe LWOO leerlingen
- Betrokken bij leerling bij keuze vervolgopleiding
- Aansluiten bij overleggen
- Meedenken aan invulling zorg
- Meewerken aan aanvraag cluster3

Erasmus College

Aantal leerlingen	Traject 1	Traject 2	Traject 3	Aantal Zat's
28	18	10		28

- Training op naar de bovenbouw
- Training basis naar onderbouw
- Deelname Zat (wekelijks)
- Maandelijks overleg met zoco

- Betrokken bij (dreigende) thuiszitters en zij-instromers
- Betrokken bij leerlingen met verzuim
- Verbeteren van de zorgstructuur
- Ondersteunend bij complexe zaken, bemiddeling bij conflicten
- Mentoroverleg brugklassen
- Betrokken bij de PO-VO overgang van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte: gedragsproblematiek, een lichamelijke beperking en/of langdurig ziek
- Docenttraining
- Leerlingbegeleiding individueel (ook langdurig zieken) en in groepsverband

ONC Clauslaan

Aantal leerlingen	Traject 1	Traject 2	Traject 3	Aantal Zat's
63	40	18	5	27

- Elke week overleg met zoco, SMW en unitsleider
- Begeleiden en coachen mentoren
- Betrokken bij zij-instromers en dreigende thuiszitters
- Leerlingen met verzuim
- Verbetering zorgstructuur
- Ondersteunend bij complexe zaken
- Leerlingbegeleiding individueel (ook langdurig zieken) en in groepsverband
- Weerbaarheidstraining voor kwetsbare leerlingen onderbouw
- Observaties van opvallende leerlingen en hierbij advies geven aan mentoren/inbrengen in het zat voor vervolghulp/ondersteuning
- Dilemmamanager

ONC Parkdreef

Aantal leerlingen	Traject 1	Traject 2	Traject 3	Aantal Zat's
26	18	8		Zat: 5 Intern zorgoverleg: 28

- Wekelijks intern overleg
- Twee-wekelijks zatoverleg
- Begeleiden en coachen van mentoren, gemiddeld 1 uur per week
- Betrokken bij zij-instromers en dreigende thuiszitters, gemiddeld 1 uur per week
- Leerlingen met verzuim
- Ondersteunend bij complexe casuïstiek
- Leerlingbegeleiding individueel en in groepsverband
- Betrokken bij pilot
- Weerbaarheidstraining voor kwetsbare leerlingen onderbouw
- Observaties van opvallende leerlingen en hierbij advies geven aan mentor/inbrengen in het zat voor vervolgondersteuning

Picasso Lyceum

Aantal leerlingen	Traject 1	Traject 2	Traject 3	Aantal Zat's
20	10	5	5	G:7 K:35

- De boz-inzet is met name gericht geweest op het inrichten, verbeteren en uitzetten van een goede zorgstructuur en het ondersteunen, trainen van de zorgcoördinatoren.

Bijlage 6 Procedure LWOO-PRO 2023-2024

Doel van de procedure: Onderzoeken of leerling in aanmerking komt voor toewijzing en financiering LWOO of voor een toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs (TLV Pro)

Vanaf groep 7 Vorbereiding door de basisschool

De basisschool bepaalt voor welke leerlingen een aanmelding LWOO/Pro passend zou zijn en bespreekt dit met ouders. In dit gesprek en eventuele vervolgesprekken worden ouders geïnformeerd over wat ze van deze vormen van onderwijs kunnen verwachten. Ook worden ze op de hoogte gesteld van het onderzoekstraject dat nodig is om in aanmerking te komen voor deze vormen van onderwijs. Ouders dienen te weten dat dit onderzoekstraject via het samenwerkingsverband verloopt, hoe dit onderzoekstraject er uit ziet en hebben het toestemmingsformulier hiervoor getekend.

1 september – 1 december De basisschool doet een zorgmelding in OT

Deze melding bevat in ieder geval:

- Toestemmingsformulier ouders
- Voorlopig advies basisschool
- Toetsgegevens (de leerachterstanden zijn zodanig dat de leerling in aanmerking komt voor lwoo of pro)
- Beschrijving ondersteuningsbehoeften
- Beschrijving belemmerende en bevorderende factoren
- Eventuele onderzoeksgegevens (IQ en anderszins)
- Beoogde VO-school (indien bekend)

Het SWV screent het dossier. De criteria voor screening:

- het dossier is compleet
- de leerachterstanden komen overeen met tenminste de toelatingscriteria voor lwoo/pro

Een zorgmelding wordt teruggezet als informatie niet compleet/correct is.

Het Team POVO van het SWV neemt contact op met de PO-school als het dossier weliswaar compleet is maar de inhoud ervan vragen oproept.

Uiterlijk 1 december Toevoegen aanvullende gegevens (en sociaal-emotioneel instrument)

PO-school voegt de meest recente toetsgegevens toe aan de zorgmelding. Hierbij is waar nodig teruggetoetst, zodat het DLE van de leerling nergens meer dan 10 maanden afwijkt van het niveau van de toets.

Als (de verwachting is dat) een leerling een IQ > 90 heeft, moet een geaccrediteerd sociaal-emotioneel instrument worden afgenomen. Sommige scholen nemen dit zelf al af en kunnen ervoor kiezen om het resultaatformulier van de groep 8 afname in OT toe te voegen. Voor de andere scholen geldt dat zij een digitale vragenlijst ontvangen die door de leerkracht moet worden ingevuld.

Doorlopend

Het onderzoekstraject

De basisschool ontvangt voor de betreffende leerlingen een schriftelijke uitnodiging voor de afname van een IQ onderzoek. De basisschool informeert de ouders en leerling hierover en herinnert hier indien nodig aan.

Is het IQ > 90 en is er vanuit de PO-school geen resultaat van een eind groep 7 of begin groep 8 afgenomen geaccrediteerd sociaal-emotioneel instrument beschikbaar? Dan ontvangt de school een digitale vragenlijst, in te vullen door de leerkracht van de desbetreffende leerling.

De resultaten van de onderzoeken worden in OT gezet. Op basis van de onderzoeksuitslag en de gegevens uit het dossier bepaalt het SWV of de leerling in aanmerking komt voor financiering. Ook deze brief wordt in OT gezet.

De basisschool informeert de ouders over de resultaten van het onderzoek.

Versiedatum: 14 september 2023

RAPPORT INZAKE JAARREKENING

**Stichting Regionaal
Samenwerkingsverband Passend
Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07
te Zoetermeer**

2023

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiele vaste activa		16.746		10.275
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen		237.438		238.547
Liquide middelen		1.041.695		1.610.499
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.279.133</u>		<u>1.849.046</u>
TOTAAL ACTIVA		<u><u>1.295.879</u></u>		<u><u>1.859.321</u></u>
Passiva	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve		558.439		1.404.105
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen		28.468		77.016
Kortlopende schulden				
OCW		84.169		61.785
Gemeente		105.673		115.948
Crediteuren		184.299		51.095
Belastingen en premies soc. verzekeringen		57.183		42.854
Schulden terzake pensioenen		16.401		13.319
Overige kortlopende schulden		<u>261.247</u>		<u>93.199</u>
		708.972		378.200
TOTAAL PASSIVA		<u><u>1.295.879</u></u>		<u><u>1.859.321</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	12.191.707		11.606.914		11.684.764	
Overige overheidsbijdragen	127.007		82.000		147.088	
Overige baten	<u>384.230</u>		<u>380.237</u>		<u>319.460</u>	
Totaal baten		12.702.944		12.069.151		12.151.312
Lasten						
Personeelslasten	1.516.894		1.649.013		1.261.545	
Afschrijvingen	7.144		7.242		7.242	
Huisvestingslasten	62.714		74.636		63.553	
Overige materiële lasten	328.407		300.887		364.656	
Doorbetalings aan schoolbesturen	<u>11.636.019</u>		<u>10.833.931</u>		<u>10.361.209</u>	
Totaal lasten		13.551.178		12.865.709		12.058.205
Saldo baten en lasten *		<u>-848.234</u>		<u>-796.558</u>		<u>93.107</u>
Financiële baten en lasten		2.568		-		-6.116
Resultaat *		<u><u>-845.666</u></u>		<u><u>-796.558</u></u>		<u><u>86.991</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-848.234		93.107
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Afschrijvingen materiele vaste activa	7.144		7.242	
Voorzieningen	-48.548		-7.966	
Vorderingen	1.109		-7.161	
Schulden	330.772		16.931	
		290.477		9.046
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Interest	2.568		-6.116	
		2.568		-6.116
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Materiele vaste activa		-13.615		-6.754
Mutatie liquide middelen		<u>-568.804</u>		<u>89.283</u>
Beginstand liquide middelen	1.610.499		1.521.216	
Mutatie liquide middelen	<u>-568.804</u>		<u>89.283</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.041.695</u>		<u>1.610.499</u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

De stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voorgezet Onderwijs, statutair gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27251503 heeft als doel het in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteunings voorzieningen ten behoeve van in de regio woonachtige leerlingen (artikel 3 van de statuten). Het bestuursnummer van Stichting Regsam is 42522. Het hierin opgenomen BRIN-nummer is VO2807.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de directeur-bestuurder het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening jubilea;
- Voorziening levensfase bewust personeels beleid;
- Voorziening wachtgeld.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringsubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie

- Verbouwingen	10%
- Meubilair	10 - 20 %
- Mobiele telefonie, computers en printers, en randapparatuur (ICT)	20 – 33 %
- Vaktechnische inrichting en leermiddelen	10 - 20 %

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden niet tegen de contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. De rente de wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de nominale waarde.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar, waarbij een opnameplan is overeengekomen met een looptijd van maximaal 5 jaar. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

De voorziening werkloosheidsbijdrage bestaat uit de verwachte wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering van werknemers die voor het ontstaan van dit recht bij het samenwerkingsverband werkzaam waren en waar het Participatiefonds de vergoeding (nog) niet heeft geaccepteerd op basis van de ontslaggronden en -procedure.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad ABP (gemiddelde over 12 maanden) bedraagt per 31 januari 2023 118,9% (bron ABP)

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Gebouwen en installaties	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	7.890	245.764	2.078	255.732
Cumulatieve afschrijvingen	-7.890	-235.001	-2.078	-244.969
Boekwaarde 31 december 2021	-	10.763	-	10.763
Mutaties 2022:				
Desinvestering	-	-	-	-
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-
Investering	-	6.754	-	6.754
Afschrijvingen	-	-7.242	-	-7.242
Totaal mutaties 2022	-	-488	-	-488
Aanschafwaarde	7.890	252.518	2.078	262.486
Cumulatieve afschrijvingen	-7.890	-242.243	-2.078	-252.211
Boekwaarde 31 december 2022	-	10.275	-	10.275
Mutaties 2023:				
Desinvestering	-7.890	-162.013	-	-169.903
Afschrijvingen op desinvesteringen	7.890	162.013	-	-
Investering	-	13.615	-	13.615
Afschrijvingen	-	-7.144	-	-7.144
Totaal mutaties 2023	-	6.471	-	-163.432
Boekwaarde 31 december 2023	-	16.746	-	-153.157
Aanschafwaarde	-	104.120	-	104.120
Cumulatieve afschrijvingen	-	-87.374	-	-87.374
Boekwaarde 31 december 2023	-	16.746	-	16.746
Vlottende activa				
	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Vorderingen				
Debiteuren	85.964		79.728	
Totaal vorderingen		85.964		79.728
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde posten	31.348		43.718	
Nog te ontvangen posten	120.126		115.101	
Totaal overlopende activa		151.474		158.819
Totaal vorderingen		237.438		238.547
Liquide middelen				
Tegoeden op bankrekeningen	1.041.695		1.610.499	
Totaal liquide middelen		1.041.695		1.610.499

Passiva

Eigen vermogen

	Algemene reserve	Bestemmings reserve	Totaal
Stand per 31 december 2021	1.317.114	-	1.317.114
resultaat 2022	86.991	-	86.991
overige mutaties 2022	-	-	-
Stand per 31 december 2022	1.404.105	-	1.404.105
resultaat 2023	-845.666	-	-845.666
overige mutaties 2023	-	-	-
Stand per 31 december 2023	558.439	-	558.439

Voorzieningen

	LFBS	Jubilea	Wachtgeld *	Totaal
Stand per 31 december 2021	24.591	9.982	50.409	84.982
Mutaties 2022:				
Dotatie	15.901	-	-	15.901
Onttrekking	16.759	-	7.033	23.792
Vrijval	-	75	-	75
Stand per 31 december 2022	23.733	9.907	43.376	77.016
Mutaties 2023:				
Dotatie	6.198	1.544	-	7.742
Onttrekking	2.060	-	5.149	7.209
Vrijval	10.854	-	38.227	49.081
Stand per 31 december 2023	17.017	11.451	-	28.468
Kortlopend (< 1 jaar)	-	-	-	-
Middellang (1 tot 5 jaar)	17.017	1.628	-	18.645
Langlopend (> 5jaar)	-	9.823	-	9.823

* De opgenomen voorziening voor wachtgeld betreft de maximale onzekerheid ten aanzien van de te verwachten verrekeningen van uitkeringskosten. Uitkeringsperiode is per 1 juni 2023 afgelopen.

Toelichting:

Overige kortlopende schulden

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
OCW	84.169		61.785	
Gemeente	105.673		115.948	
Crediteuren	184.299		51.095	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	57.183		42.854	
Schulden terzake pensioenen	16.401		13.319	
Vakantiegeld	41.769		32.793	
Overige reserveringen	974		-	
Netto lonen	430		1.020	
Overlopende vangnet kosten	24.595		-	
Overlopende accountantskosten	11.646		10.588	
Overige schulden	181.833		48.798	
Totaal overige kortlopende schulden		708.972		722.442

Uitsplitsing:

Bijdrage school maatschappelijk werk	85.800	84.893
Subsidie NPO	19.873	31.055
<u>Gemeente</u>	<u>105.673</u>	<u>115.948</u>
Loonheffing	57.183	42.854
<u>Belastingen en premies soc. verzekeringen</u>	<u>57.183</u>	<u>42.854</u>
Pensioenen	16.401	13.319
<u>Schulden terzake pensioenen</u>	<u>16.401</u>	<u>13.319</u>

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

De huurovereenkomst van het pand aan de Oostergo 31 is aangegaan voor een periode van 3 jaar; ingaande 1 januari 2022 en loopt tot en met 31 december 2024; en wordt daarna verlengd met één jaar tot en met 31 december 2025. Daarna zal de huurovereenkomst worden verlengd voor onbepaalde tijd, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. In 2023 bedroeg de jaarhuur € 41.823.

Van de genoemde huur wordt 34% doorbelast aan het SWV PO Zoetermeer op basis van kosten gemene rekening.

VERBONDEN PARTIJEN

Het samenwerkingsverband heeft een organisatorische samenwerking met:

Naam	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
PO Zoetermeer	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO	Stichting	Zoetermeer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Model G Verantwoording van subsidies - Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum									
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	*
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19126	30-10-2019	179.400	179.400	131.423	47.977	0	38.572	-	9.405	Onderhanden
subsidie Wel in ontwikkeling	WIO22029	31-10-2022	19.462	13.808	-	13.808	5.654	3.892	-	15.570	Onderhanden
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL230066	21-12-2023	177.583	-	-	-	59.194	-	-	59.194	Onderhanden
Totaal			376.445	193.208	131.423	61.785	64.848	42.464	-	84.169	

* Onderhanden = De Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
 JA = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
 NEE = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo
	Kenmerk	Datum								
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen						
Lichte Ondersteuning	6.030.781		5.699.254		5.633.357	
Zware Ondersteuning	6.085.465		5.887.973		5.961.078	
Geoomerkte subsidie NPO	32.997		-		53.157	
Geoomerkte subsidie HB/WIO	42.464		19.687		37.172	
Totaal (Rijks)bijdragen		12.191.707		11.606.914		11.684.764
Overige overheidsbijdragen						
Gemeente Zoetermeer, bijdrage	74.507		30.000		94.588	
Subsidie voortijdig schoolverlaten	52.500		52.000		52.500	
		127.007		82.000		147.088

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Overige baten						
Ouderbijdragen	12.149		16.790		19.047	
Overige opbrengsten:						
Bijdragen voorzieningen	61.985		25.949		71.965	
Bijdragen LWOO/PRO	96.236		60.000		94.591	
Bijdrage gebruik Kurzweil ICT	-		13.500		5.675	
Detachering personeel	32.000		60.000		22.667	
Overige opbrengsten	181.860		203.998		105.515	
Totaal overige baten		384.230		380.237		319.460
Totaal baten		12.702.944		12.069.151		12.151.312

Lasten

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Lonen en salarissen	931.374		1.151.539		768.460	
Sociale lasten	117.758		-		92.032	
Pensioenen	137.665		-		116.006	
		1.186.797		1.151.539		976.498
Dotaties personele voorzieningen (incl. onttrekking)	-43.399		5.329		-933	
Personeel niet in loondienst	282.586		232.268		199.357	
Overig	110.311		259.877		100.442	
Doorbelaste overige personeelskosten	-19.401		-		-13.819	
Overige personele lasten		330.097		497.474		285.047
Af: Uitkeringen (-/-)		-		-		-
Totaal personele lasten		1.516.894		1.649.013		1.261.545

Gemiddeld aantal werknemers

Gemiddeld waren er in 2023 12,90 wtf in dienst (2022:11,49 wtf).

Afschrijvingen

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijving inventaris en apparatuur	7.144		7.242		7.242	
		7.144		7.242		7.242

Huisvestingskosten

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Huren	41.823		16.602		39.270	
Onderhoud	2.477		7.500		12.524	
Energiekosten	24.442		41.184		26.070	
Schoonmaakkosten	22.898		8.350		16.377	
Heffingen	207		1.000		198	
Overige huisvestingslasten	2.597		-		1.342	
Doorbelaste huisvestingslasten	-31.730		-		-32.228	
Totaal huisvestingslasten		62.714		74.636		63.553

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerslasten						
Contributie en bijdrage bestuurlijke organisaties		3.500		4.000		3.812
Administratie		47.607		42.785		31.320
Telefoon en portiekosten		10.326		16.500		13.415
Accountantskosten		17.486		12.500		15.125
Vergaderkosten		9.253		4.000		3.714
Onkosten beheer en bestuur		42.341		28.731		18.619
Deskundigenadvies		40.416		8.107		62.825
Representatiekosten		7.240		2.500		2.435
Kantoorbenodigdheden		1.016		9.237		1.333
Verzekeringen		5.246		2.643		3.097
Abonnementen vakliteratuur		5.787		750		1.986
Drukwerk extern		7.204		2.000		3.885
Kopieerkosten		2.181		1.000		1.564
Subtotaal administratie- en beheerslasten		199.603		134.753		163.130

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Inventaris,apparatuur en leermiddelen						
Aanschaf leer- en hulpmiddelen		115		-		122
Klein onderhoud en aanschaf inventaris		3.442		-		20.516
Aanschaf en onderhoud ICT hardware		9.733		2.500		15.939
Aanschaf en onderhoud ICT software		98.154		97.105		86.707
Bouw en beheer website		712		-		1.970
Overige ICT kosten		13.688		6.255		21.319
Subtotaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		125.844		105.860		146.573

Overige lasten						
Schoolactiviteiten		174		-		825
Reizen en excursies		-		-		-
Testen en toetsen		28.368		5.983		31.939
Overige onderwijskosten		7.438		54.291		17.274
Zorgarrangementen, extern (niet scholen)		-		-		32.070
Doorbelaste overige instellingslasten		-33.020		-		-27.155
Subtotaal overige lasten		2.960		60.274		54.953

Totaal Overige instellingslasten **328.407** **300.887** **364.656**

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Doorbetalingen aan schoolbesturen						
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:</i>						
(V)so		4.455.753		4.242.625		4.139.736
Lwoo		4.071.035		3.818.088		3.595.021
Pro		1.360.669		1.333.218		1.234.654
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari:</i>						
Vangnet bepaling / Groeiregeling VSO		27.544		-		52.560
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>						
Breedteondersteuning		1.575.002		1.210.000		1.234.999
Maatwerk onderwijs-zorg arrangementen		12.696		30.000		21.765
Flexbudget		76.946		150.000		27.983
Fricriebudget		56.374		50.000		54.491
Subtotaal doorbetalingen aan schoolbesturen		11.636.019		10.833.931		10.361.209

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Accountantskosten		17.486		12.500		15.125
Subtotaal		17.486		12.500		15.125

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten	13.551.178	12.865.709	12.058.205
Saldo baten en lasten *	-848.234	-796.558	93.107

Financiële baten en lasten

	<u>2023</u>		<u>Begroting 2023</u>		<u>2022</u>	
	€	€	€	€	€	€
Rentebaten		3.022		-		-
Bankkosten		-454		-		-6.116
Totaal financiële baten en lasten *		<u>2.568</u>		<u>-</u>		<u>-6.116</u>
Resultaat *		<u><u>-845.666</u></u>		<u><u>-796.558</u></u>		<u><u>86.991</u></u>

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2023 SWV VO Regsam

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor SWV Regsam is op basis van de nieuwe klassenindeling € 223.000. (2022 216.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R. Doeleman
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Individueel WNT-maximum	223.000
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.857
Beloningen betaalbaar op termijn	20.347
Subtotaal	135.204
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	135.204
Motivering indien overschrijding:	
Gegevens 2022	
Duur dienstverband in 2022	01/01-31-12
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1
Bezoldiging 2022	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.183
Beloningen betaalbaar op termijn	18.189
Totaal bezoldiging 2022	123.372
Individueel WNT-maximum 2022	216.000

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H. Adriani	K. Loggen	J.E. Otten	W.A.H. Wijnen	I. Lansu	L. Winkels
Functie(s)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1- 30/09	1/1- 31/12	1/10-31-12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	33.450	22.300	16.679	22.300	5.621	22.300
Bezoldiging						
Beloning	13.619	10.155	8.303	10.155	1.910	7.452
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	-	-	-	-	-	-
-/ - Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	13.619	10.155	8.303	10.155	1.910	7.452
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022						
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2022						
Beloning	8.841	6.630	6.630	4.696	n.v.t.	6.626
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2022	8.841	6.630	6.630	4.696	n.v.t.	6.626
Individueel WNT-maximum 2022	32.400	21.600	21.600	21.600	n.v.t.	21.600

50% van bovengenoemde vergoedingen aan RvT worden doorbelast aan SWV Zoetermeer PO

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Gegevens 2023	Datum aanvang dienst-betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
R. Doeleman			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 135.204
	01/01	Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17	n.v.t.
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 135.204
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 216.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			n.v.t.

Gegevens 2022	Datum aanvang dienst-betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
R. Doeleman			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 123.372
	01/01	Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17	n.v.t.
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 123.372
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 216.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			n.v.t.

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer
Oostergo 31
2716 AP ZOETERMEER

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 2 april 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: