

BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2021



SWV zoetermeer

SWV Zoetermeer **Voortgezet Onderwijs**

Versie 28 maart 2022 Definitieve versie

Naam	Stichting regionaal samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Zoetermeer 28-07, Regsam
Werkgeversnummer	42522
Postbus	-
Bezoekadres	Oostergo 31
Postcode	2716 AP
Woonplaats	Zoetermeer

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Visie en missie	6
Samenvatting van de opbrengsten	7
2.1 Leerlingen	10
2.2 Deelname cijfers VSO / PRO / LWOO	11
Nieuwe TLV's VSO, PRO, LWOO	11
2.3 Ouder- en jeugdsteunpunt	12
3 Scholen en besturen	14
4. Passend Onderwijs	16
4.1 Overdracht middelen naar scholen	16
4.2 Advies en begeleiding op school	20
APO's, adviseurs passend onderwijs	20
BOZ begeleiding onderwijs en zorg	22
Thuiszitterscoaching	24
4.3 Projecten	26
Begeleiding dyslexie	26
Begeleiding HB.....	28
Schoolmaatschappelijk werk.....	29
Kwaliteitszorg	31
4.4 Leerrecht en voorkomen thuiszitten.....	32
5. Toekenning TLV's en arrangementen.....	34
5.1 TLV's.....	34
Aantal	35
Doorlooptijd	35
Doorstroom VO VSO.....	36
Regionale Kaders	36
Evaluatie BAC.....	37
5.2 Ondersteunende arrangementen	38
6. Samenwerking met ketenpartners.....	39
Gemeente, jeugdhulp, leerplicht.....	39
OOGO, LEA en Meerpunt	39
Ambities 2022.....	40
SWV PO.....	41
Samenwerking MBO	42

Regionaal overleg	42
7. Interne organisatie	43
7.1 Governance structuur.....	43
7.2 Naleving branchecode.....	43
7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties	43
Organogram.....	44
7.4 Personele inzet	45
Verzuim.....	45
Medewerkertevredenheid, PSA en RIE	46
Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag	46
7.5 Medezeggenschap.....	47
Verslag ondersteuningsplanraad 2021.....	47
Verslag medezeggenschapsraad 2021	48
Horizontale verantwoording	48
7.6 Klachten/bezwaren	49
7.7 Treasury statuut	49
7.8 Bestuurder en toezichthouders.....	50
Verantwoording raad van toezicht 2021.....	50
8. Risicoparaagraaf	54
Interne beheersing en control.....	56
9. Toekomstige ontwikkelingen	56
9.1 Regeerakkoord	56
9.2 Ontwikkelingen onderwijs.....	57
9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg	58
9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting.....	58
10. Bedrijfsvoering & financiën	59
10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2021	59
10.2 Toelichting exploitatie	60
10.3 Eigen vermogen en investeringsbegroting.....	62
Maatregelen ter voorkoming toename eigen vermogen.....	63
10.4 Samenvatting balans per 31 december 2021.....	65
Toelichting op de balans.....	65
Kengetallen.....	65
10.5 Continuïteitsparaagraaf	66
10.6 Financiën meerjarenoverzichten.....	69
Meerjarenbalans en kengetallen.....	70

11 Ondertekening.....	71
Bijlage 1 Benchmark Deelnamepercentages PRO en VSO in de regio	72
Bijlage 2. Tussenevaluatie activiteitenplan schooljaar 2021-2022 SWV Zoetermeer VO	74
Bijlage 3 Verantwoording VSV subsidie regio Haaglanden	76
Bijlage 4 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 12-18 gemeente Zoetermeer	77

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag over 2021 van het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Zoetermeer (VO2807). In dit verslag vindt u de wettelijk verplichte onderdelen en een verslag van de werkzaamheden in 2021. Diverse medewerkers van het SWV hebben tekst aangeleverd voor dit plan, elk vanuit hun eigen expertise en betrokkenheid bij het SWV. In dit jaarplan besteden we bijzonder aandacht aan de opbrengsten van onze dienstverlening.

Onder de naam “SWV Zoetermeer” werken het SWV PO en het SWV VO samen met de schoolbesturen en ketenpartners aan passend onderwijs in Zoetermeer. Beide samenwerkingsverbanden zijn aparte stichtingen die financieel onafhankelijk opereren. Er wordt gewerkt met twee ondersteuningsplannen, één voor het SWV PO 2817 (looptijd 2021-2025) en één voor het SWV VO 2807 (looptijd 2019-2023). Er zijn twee schooljaarplannen en er worden twee aparte jaarverslagen gemaakt. Op termijn wordt toegewerkt naar verdere harmonisatie en één bestuursverslag bij de twee financiële jaarverslagen.

In Zoetermeer maken alle scholen voor voortgezet onderwijs en de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs behorende tot cluster 3 en 4 deel uit van het SWV VO Zoetermeer. De grenzen van de gemeente Zoetermeer vallen samen met die van het samenwerkingsverband.

Het SWV Zoetermeer werkt vanuit twee motto's meegekregen:

*Samen opgroeien in Zoetermeer
Leren met en van elkaar*

We hopen met dit bestuursverslag duidelijk te maken wat we in 2021 deden om onze bijdrage te leveren aan leren met en van elkaar en aan het samen opgroeien in Zoetermeer. We laten zien wat onze inzet kostte en wat het opleverde, in middelen en in inhoud. Bij dit plan verschijnt een fact sheet, die eenduidig zicht geeft op de KPI's van het SWV.

Namens het team SWV Zoetermeer,
Rianne Doleman, bestuurder SWV Zoetermeer

Het SWV onderscheid vijf deelgebieden, die terug te vinden zijn in ons logo

1. *Passend onderwijs (blauw)*
2. *Leerlingen en ouders (geel)*
3. *Scholen en besturen (groen)*
4. *Samenwerking zorg onderwijs (oranje)*
5. *Procedures en organisatie (rood)*



Vanuit deze vijf deelgebieden worden de plannen en de verantwoordingen van het SWV beschreven. Het jaarverslag wordt ter informatie en afstemming voorgelegd aan de OPR en de MR en ter goedkeuring aan de deelnemersraad VO en de raad van toezicht.

1. Visie en missie

Wij willen graag dat kinderen in Zoetermeer samen opgroeien en samen leren. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten als het even kan bij elkaar op school. We willen er actief aan bijdragen dat kinderen samen activiteiten kunnen ondernemen. Zo leren ze omgaan met verschillen en ieders potentieel zien en waarderen.

Visie

In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Ze ontmoeten elkaar en leren zoveel mogelijk samen. Met elkaar werken we binnen het SWV Zoetermeer aan sociale inclusie in het onderwijs. Onze toekomstvisie is dat leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zoveel mogelijk bij elkaar op school zitten. Zij leren met én van elkaar. Soms volledige dagen, soms delen van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zodat kinderen samen opgroeien en ze van jongs af aan leren omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen.

Bij de keuzes en afspraken die we de komende jaren met elkaar maken, stellen we onszelf en elkaar steeds de kritische vraag: hoe draagt dit bij aan onze droom van samen opgroeien in Zoetermeer? Zo zetten we met elkaar stappen naar onze gedeelde ambitie van sociale inclusie.

Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en ondersteuning krijgt, die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De scholen binnen het samenwerkingsverband bieden kwalitatief goed onderwijs. In het onderwijsaanbod is zichtbaar sprake van een goed functionerende ondersteuningsstructuur en goed toegeruste scholen en leerkrachten/docenten. Kwalitatief goed onderwijs betekent voor ons het leveren van goede prestaties, aandacht voor talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, kunnen omgaan met verschillen, doorgaande schoolloopbanen en een professionele lerende cultuur.

Missie

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te realiseren binnen, tussen de scholen en aanpalende partijen. Dit gebeurt zodanig, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een zo passend mogelijk aanbod in het onderwijs krijgen. Ons principe is dat elk kind de kans krijgt om in het regulier voortgezet onderwijs een diploma te halen, tenzij de ondersteuningsvragen van een leerling dermate complex zijn dat plaatsing in een gespecialiseerde schoolomgeving noodzakelijk is. De schoolbesturen en het samenwerkingsverband zetten samen de strategie uit waarmee dit wordt gerealiseerd.

Om een kwalitatief hoogwaardig dekkend aanbod te realiseren werkt het SWV intensief samen met de gemeente Zoetermeer en met het SWV Zoetermeer PO. Er wordt naar gestreefd om voor zoveel mogelijk leerlingen een passend onderwijsaanbod te realiseren. Zoetermeerse leerlingen gaan zoveel mogelijk in Zoetermeer naar school, maar er wordt ook samengewerkt met scholen en ketenpartners binnen de regio.

Ambities

In het ondersteuningsplan 2019-2023 staan drie ambities beschreven:

Een optimale doorlopende lijn tussen primair en voortgezet onderwijs en daarom het versterken van de samenwerking met het SWV PO in Zoetermeer.

Het toerusten van scholen en medewerkers die concreet aan de slag zijn om tegemoet te komen aan de leer- en ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen

Governance in een two-tier model met een bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht, beiden gedeeld met het SWV PO, en een statutair verankerde deelnemersraad VO.

Deze ambities zijn gerealiseerd en/of opgenomen in de gezamenlijke ambities van het SWV PO en VO. (Deze zijn opgesteld in afstemming met de betrokken schoolbesturen, RvT en gemeente en een samenvatting van wat gesteld is in het ondersteuningsplan PO 2021-2025.)

De gezamenlijke ambities voor het SWV PO en VO zijn:

1. Ondersteunen van het onderwijs

We willen het (regulier) onderwijs nog beter faciliteren bij het aanbieden van onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Dit doen we door overdracht van middelen aan scholen (breedte ondersteuning en arrangementen) en door het schoolondersteuningsteam. Uit de schoolondersteuningsplannen blijkt of de scholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning en welke extra ondersteuning zij bieden.

2. Samenwerken, deelname gespecialiseerd onderwijs en dekkend netwerk

We willen alle Zoetermeerse leerlingen een plek bieden waar ze tot ontwikkeling kunnen komen. Onze rol is om alle betrokken partijen te verbinden en met elkaar te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn. Als dit nodig is, kan een leerling geplaatst worden in het speciaal voortgezet onderwijs of een indicatie krijgen voor PRO of LWOO. We zoeken nadrukkelijk de afstemming met jeugdhulp en het onderwijs. Samen geven we zo vorm aan het dekkend netwerk in Zoetermeer. Het SWV Zoetermeer werkt eenduidig en is toegankelijk voor leerlingen en ouders en voor professionals in Zoetermeer. De vernieuwde website vormt een start van het informatiesteunpunt voor ouders en leerlingen.

3. Effectief en efficiënt

Het SWV wil effectief en efficiënt werken. We hebben daarbij aandacht voor de onafhankelijke rol van het SWV en het vinden van de juiste balans tussen uniformering van afspraken en procedures enerzijds en maatwerk en diversiteit anderzijds. De bedrijfsvoering is op orde en de governancestructuur is helder en correct. Het kwaliteitszorgsysteem is data gedreven en geeft handvatten voor het verder ontwikkelen van het SWV en haar dienstverlening.

Samenvatting van de opbrengsten

Ondersteunen van het onderwijs

Dit vond plaats in door het verdelen van middelen over de scholen en door projecten/activiteiten van de medewerkers van het SWV.

Budget aan scholen

Alle scholen ontvangen budget van het SWV op basis van een vaste voet en een bedrag per leerling. Alle scholen verantwoorden 100% van dit budget middels de financiële module van POS (perspectief op school). De meeste middelen van het SWV worden ingezet op formatie, zorgcoördinatie, extra assistentie of de inzet van specialisten of deskundigen (intern of extern). Daarnaast zijn nieuwe voorzieningen ontwikkeld met de gelden, in lijn met de opdracht aan de scholen uit het ondersteuningsplan om het aanbod op school te verbreden.

Ondersteuning door het SWV

De Adviseurs Passend Onderwijs (APO) waren in 2021 betrokken bij 320 trajecten. Dit betrof met name advies en consultatie, de overstap POVO, en ondersteuningsvragen VSO. Opvallend was het relatief hoge aantal verhuisleerlingen waar moeizaam een plek voor gevonden kon worden. De begeleiders onderwijs en zorg (BOZ) waren betrokken bij 301 leerlinggebonden trajecten. De meeste trajecten betroffen leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen. De BOZ namen deel aan 116 ZAT (zorg advies team) overleggen. Opvallend is het verschil in organisatie van de zorg op de scholen, dit uit zich o.a. in het aantal ZAT overleggen dat gehouden wordt. De thuiszitterscoach begeleidde 24 leerlingen, in het project Erop Af werden 10 leerlingen begeleidt. Hiermee werd het vangnet voor het dekkend netwerk vorm gegeven door het SWV.

Het SWV zette verder in op de projecten

- Training dyslexie, psycho educatie en omgaan met ondersteunende software (Kurzweil) voor 104 leerlingen.
- HB training van talentbegeleiders (8) en expert begeleiders (4) om meer-en hoogbegaafde kinderen op alle Zoetermeerse scholen te kunnen begeleiden.
- Schoolmaatschappelijk werk, in samenwerking met de gemeente, voor 164 individuele trajecten en themabijeenkomsten voor 120 leerlingen, 80 ouders en 175 onderwijsprofessionals.
- Kwaliteitszorg, doorontwikkeling van de kwaliteitszorg in POS (perspectief op school) en verwerking van de adviezen van de inspectie na de positieve beoordeling in het herstelonderzoek.

Samenwerken gespecialiseerd onderwijs en dekkend netwerk

Het SWV volgt voor het dekkend netwerk ondermeer:

- Het aantal TLV's dat is aangevraagd neemt in 2021 enigszins toe. Het betreft 132 aanvragen, waarvan 48 verlengingen. De toename zit met name in het cluster 4.
- Thuiszitters, het SWV had in 2021 7 absoluut verzuimers, 15 risico leerlingen en hield 3 plaatsingstafels. Het SWV voldoet aan de jaarafspraken van de RvT, het percentage thuiszitters (0,0009%) nadert 0 en het percentage risico leerlingen (0,002%) is onder 0,05%. We houden de ambitie om dit aantal verder terug te brengen.
- Leerlingstromen: doorstroom vanuit VO naar VSO komt weinig voor. Het verwijzpercentage ligt op alle VO scholen laag.

Alle scholen hebben voor het dekkend netwerk:

- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) jaarlijks bijgesteld in POS.
- Ingezet op verbreding van de voorzieningen binnen de school.
- Afspraken vastgesteld over basisondersteuning, de scholen voldoen nog niet volledig aan de afspraken, daar wordt in 2022 verder op ingezet.

In samenwerking met andere partijen is verder ingezet op:

- Doorontwikkelen thuiszitterstafel met het SWV, JGH, leerplicht (eens per 6 weken standaard overleg).
- Regelmatig overleg tussen beleidsmedewerkers en adviseurs van de gemeente (onderwijs en jeugd) en de bestuurder van het SWV. Gezamenlijk ontwikkelen van een businesscase jeugd.
- Samenwerking MBO in het 16+ loket en regionale samenwerking met de SWV-en van Haaglanden, Westland en Delflanden.
- Afstemming over de regiovisie jeugd met het SWV en OOGO over het ondersteuningsplan met de gemeente. Deelname aan de stuurgroep lokaal educatieve agenda (LEA) en het Meerpunt overleg met alle jeugdhulp en onderwijspartijen.

Het SWV VO werkt voor alle V(S)O scholen in de gemeente Zoetermeer. In 2021 betrof dit 7.711 leerlingen op 7 VO scholen en 2 VSO scholen. Het SWV PO wordt door hetzelfde bestuur aangestuurd. De samenwerking met name op de POVO overgang is geïntensiveerd door de samenwerking tussen de APO (adviseurs passend onderwijs VO) en de CPO (coördinatoren passend onderwijs PO).

Het deelnamepercentage VSO (3,77%), PRO (3,16%) en LWOO (8,41%) zijn op of onder het (financierings)niveau van 1-10-2021. VSO en PRO zitten op het landelijk gemiddelde (voor LWOO wordt dit niet meer berekend). Het deelnamepercentage VSO is hoger dan in de SWV-en in de regio (Haaglanden, Delflanden, Westland). De onderinstroom in PRO en LWOO nam in 2020-2021 toe, mogelijk ten gevolge van de lockdowns en het thuisonderwijs tijdens de Corona pandemie.

Effectief en efficiënt

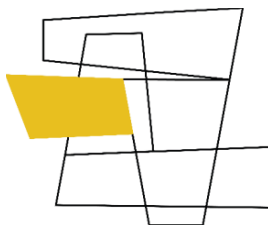
Het SWV heeft haar governance op orde, met een onafhankelijke RvT en het statutair vastleggen van bevoegdheden van de schoolbesturen in de deelnemersraad en de medezeggenschap in MR en OPR. Ook de kwaliteitszorg is op orde, zo bleek uit het positieve oordeel van de inspectie in het herstelonderzoek. De inspectie beveelt aan om alert te blijven op de rolduidelijkheid in de nieuwe bestuurscultuur en elkaar hierop aan te spreken. Daarnaast kan het bestuur haar doelen beter uitwerken, in dit jaarverslag is dit per onderdeel gebeurt. Winst daarbij is dat dit niet door het bestuur (alleen) is gedaan, maar dat de medewerkers aan de onderdelen en projecten zelf hebben beschreven wat de doelen van vorig jaar waren, wat bereikt is en wat de doelen voor 2022 worden.

Alle scholen hebben 100% van de ondersteuning verantwoord in de module van POS (Perspectief Op School). Alle scholen hebben hun ondersteuning beschreven in POS. (zie onder “ondersteuning scholen” hierboven).

Het SWV heeft een tevredenheidsvragenlijst voor leerlingen opgesteld. Die wordt vanaf einde schooljaar 2021-2022 bij alle leerlingen afgenomen die in een BOZ traject zijn begeleid. Het SWV heeft in februari 2022 een medewerkersonderzoek gedaan en een RIE laten uitvoeren door de arbodienst. De resultaten zullen in het voorjaar 2022 bekend worden en dan besproken worden met de medewerkers en de diverse gremia.

Het SWV heeft een laag ziekteverzuim, onder de landelijke norm. Als kleine organisatie is het wel kwetsbaar op het gebied van verzuim: bij langdurig verzuim van een enkele medewerker kan het percentage sterk oplopen. De resultaten van het medewerkersonderzoek zullen ingezet worden om verder te werken aan het voorkomen van verzuim.

Financieel zien we dat het SWV 2021 afsluit met een positief resultaat, in plaats van het begrootte negatieve resultaat. Dit komt met name omdat twee posten onderbenut bleven, het programma onderwijs en zorg met ondersteunende arrangementen voor scholen en het programma investeringsbegroting. Voor beide programma's geldt dat de lockdowns, het thuisonderwijs en de gevolgen ervan voor vertraging hebben gezorgd van de inzet. Het SWV doet in dit jaarverslag een voorstel voor de inzet van de middelen (pag. 63) zodat het bovenmatig eigen vermogen alsnog wordt teruggebracht.



2. Leerlingen en ouders

Hier geven we informatie over leerlingaantallen en deelname cijfers. Ook beschrijven we de samenwerking met leerlingen, ouders en scholen.

De grenzen van het SWV Zoetermeer VO vallen samen met de grenzen van de gemeente Zoetermeer.



7.711 leerlingen

7 VO scholen

2 VSO scholen (cl 3 en 4)

2.1 Leerlingen

Doelen

- Het SWV volgt de leerlingaantallen zorgvuldig.
- Schoolbesturen geven jaarlijks de 1 oktober tellingen door zodat de begroting van het jaar erop daaraan aangepast kan worden.
- Deelname percentages aan VSO PRO en LWOO zijn op of onder het (financierings)niveau van 1-10-2012.

Resultaat

In de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van het leerlingaantal gebaseerd op een gemiddelde van zowel de cijfers van DUO als de voorspelling in het scenariomodel (Voion) als de door de scholen opgegeven aantallen per 01-10-2021.

Peildatum	Aantal	% mutatie totaal aantal leerlingen
1-10-2019	7.718	
1-10-2020	7.626	
1-10-2021	7.711	1,1 %
1-10-2022	7.388	-4,2 %
1-10-2023	7.473	1,15 %

De leerlingenaantallen zoals opgegeven door de scholen liggen hoger dan in de prognose van DUO en het scenariomodel van Voion. DUO en Voion gaan uit van een lichte daling in 2022 en weer een lichte herstel in 2023. De schoolbesturen geven aan dat in andere voorspellingen (o.a. rondom huisvesting)

uit wordt gegaan van een groei van het totaal aantal VO leerlingen, o.a. door het bijbouwen van huizen en de visie Zoetermeer 2040.

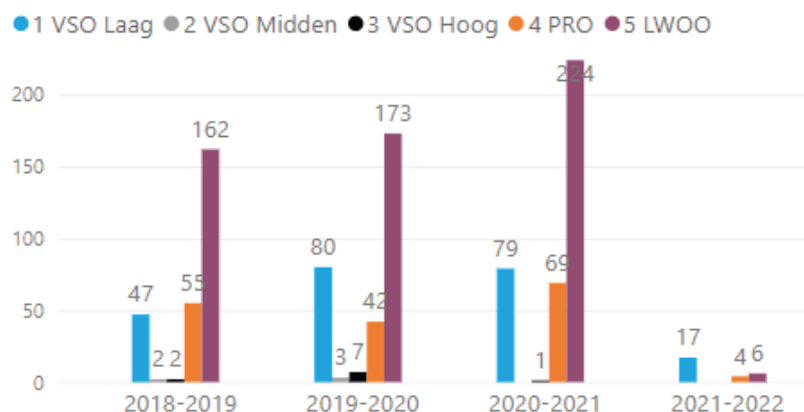
2.2 Deelname cijfers VSO / PRO / LWOO

Hieronder de deelname percentages van de afgelopen drie jaar. Meer informatie over aantallen en een benchmark met de omliggende SWV-en Haaglanden, Delflanden en Westland staat in bijlage 1.

Deelname VSO				
		1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
percentage		3,63%	3,78%	3,77%
landelijk gem.		3,62%	3,65%	3,77%
Deelname Pro				
		1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
niveau 1/10/2012		3,59%	3,59%	3,59%
percentage		3,10%	2,85%	3,16%
landelijk gem.		3,07%	3,19%	3,18%
Deelname LWOO				
		1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
niveau 1/10/2012		8,42%	8,42%	8,42%
percentage		8,38%	8,41%	8,41%

Nieuwe TLV's VSO, PRO, LWOO

We zien dat de onderinstroom voor het VSO ongeveer gelijk is aan vorig schooljaar, maar de aanvragen PRO en LWOO zijn hoger in 2020-2021 dan in het jaar ervoor. Het schooljaar 2021-2022 is nog lopend, deze aantallen zijn niet representatief.



In 2021 is het aantal VSO leerlingen in Zoetermeer toegenomen tot 291 leerlingen. De aantallen varieerden de afgelopen zes jaar tussen de 252 en 301. De toename zit hem vooral in de categorie 1 VSO leerlingen.

De deelname percentages aan VSO (3,77%, oktober 2021) zijn redelijk stabiel, al zien we ten opzichte van zes jaar geleden wel een toename. Vanaf 2020 is het landelijk gemiddelde niet meer opgenomen in "SWV-en op de kaart". Zoetermeer heeft percentueel meer VSO leerlingen dan de andere SWV-en in de benchmark (zij hebben 2,7-2,9% VSO leerlingen). Op basis van de prognoses van DUO en het scenariomodel, wordt voor de lange termijn een stabilisatie verwacht. Ook regionaal is afgesproken

dat het deelname percentage van het VSO stabiliseert. Een onzekere factor hierbij is de invloed van de lockdowns en coronamaatregelen.

Het bestuur van het VSO cluster 4 (Pleysier) is in 2022 gestart met een project doorstroom VSO-VO. Zij willen in elk samenwerkingsverband waaraan zij deelnemen die doorstroom stimuleren. Zij starten bij het SWV in het Westland. Het SWV Zoetermeer wil hierbij aansluiten.

In 2021 zijn er in Zoetermeer 244 PRO leerlingen geteld. Dat zijn er 27 meer dan in 2020, in 2020 was het aantal relatief laag. In de afgelopen zes jaar schommelt het aantal PRO leerlingen tussen de 217 en 295. Het percentage praktijkleerlingen (PRO) is in Zoetermeer rond het landelijk gemiddelde (3,16% 2021). De toename van de onderinstroom is mogelijk het gevolg zijn van schoolsluitingen en lockdowns tijdens de Corona pandemie. Het percentage PRO leerlingen is licht toegenomen in vergelijking met 2020. Het percentage ligt in 2021 wat lager dan in Haaglanden en Delflanden (resp. 3,9-3,7%) en wat hoger dan in het Westland (3%).

De deelname LWOO is door de jaren heen vrij constant, rond de 8,4 % en ligt op het niveau van 1-10-2012. Het deelname percentage LWOO kan niet goed vergeleken worden met het landelijk gemiddelde, omdat veel samenwerkingsverbanden al gekozen hebben voor Opting Out en daarbij LWOO niet meer registreren. Daarom wordt dit ook niet meegenomen in de regionale benchmark. We zien dat de deelname in 2021 is gestegen t.o.v. 2020. De onderinstroom is ook behoorlijk toegenomen. Dit is mede een gevolg van de maatregelen tijdens de Corona pandemie. We zien leerlingen waarvan de leerachterstanden in groep 8 aanmerkelijk toegenomen zijn t.o.v. groep 7. De verwachting is dat de deelname aan LWOO 2022 gelijk blijft aan 2021, aangezien de aanmeldingen dit schooljaar gelijke tred houden met vorig schooljaar.

Evaluatie

Het SWV monitort de toe-/afname van leerlingaantallen zorgvuldig.

Besturen geven leerlingaantallen door en samen met de voorspellingen van DUO en het scenariomodel van VOION worden hiermee de toekomstige aantallen zo nauwkeurig mogelijk voorspeld in de meerjarenbegroting.

Deelname percentages PRO en LWOO zijn op het (financierings)niveau van 1-10-2012. De toegenomen onderinstroom is wel iets om in de gaten te houden.

Deelname percentages VSO liggen hoger dan in de omliggende SWV-en in de benchmark.

Doel voor 2022

- Het SWV volgt de leerlingaantallen zorgvuldig
- Stabilisatie van de deelname percentages VSO
- Aansluiten bij project doorstroom VSO-VO Pleysier, in 2022 stromen 2 leerlingen door.
- Stabilisatie leerlingaantallen PRO en LWOO.

2.3 Ouder- en jeugdsteenpunt

Uit de evaluatie passend onderwijs kwam naar voren dat ouders en leerlingen hun weg niet goed weten te vinden in de zoektocht naar passend onderwijs in de regio. Er is behoefte aan een plek waar de informatie over alle scholen in de regio bij elkaar komt. Aan een plek waar informatie beschikbaar is over de rechten en plichten in passend onderwijs. En aan ondersteuning bij de zoektocht naar passend onderwijs. De samenwerkingsverbanden zijn daarom gevraagd om een ouder- en jeugdsteenpunt op te richten.

Doel

- Het SWV investeert in de samenwerking met ouders en leerlingen. Het vormt een steunpunt leerlingen en ouders.

Resultaat

Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Helemaal als er sprake is van aanvullende ondersteuningsbehoeften. Als bij een leerling sprake is van extra (breedte) ondersteuning wordt daarover altijd met de ouders en de leerling zelf een gesprek gevoerd. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin de ouders tekenen voor het handelingsdeel. Als de leerling ouder is dan 16, moet ook de leerling het handelingsdeel tekenen. Samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden vervolgstappen beschreven en aanpassingen gedaan op basis van regelmatige evaluaties.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft in het onderwijs, is het goed mogelijk dat de leerling op meerdere terreinen problemen ervaart. Daarom worden deze leerlingen doorgaans besproken in het ZAT, het zorgadviesteam. Hierin zitten de zorgcoördinator van de school, de mentor van de leerling, de schoolmaatschappelijk werkende (SMW), de begeleider onderwijs & zorg (BOZ) en indien nodig ook een medewerker van leerplicht, JGH of andere betrokken organisaties. Met elkaar proberen zij zo goed mogelijk de problemen in kaart te brengen en een plan van aanpak te maken. Alle medewerkers in het onderwijs zetten in op vroegtijdige interventie, vroeg in gesprek gaan met ouders en samen optrekken.

Opzet regionaal steunpunt

Alle SWV-en zijn gevraagd een regionaal steunpunt voor leerlingen en ouders op te zetten. Daarbij worden zij gevraagd om in drie jaar tijd, drie pijlers op te zetten:

1. Informeren
2. Steunen
3. Signaleren

Het informatiesteunpunt moet onafhankelijk zijn van school en van ouders. Door de governance structuur van het SWV Zoetermeer is de onafhankelijkheid van het SWV geborgd. Het SWV zet sterk in op de onafhankelijke positie, ook van bijv. de BOZ-ers op de scholen. Het SWV is regelmatig de mediërende partij wanneer er tussen school en ouders onenigheid is ihkv passend onderwijs. Het SWV Zoetermeer doet dit in afstemming met de regionale SWV-en PO en VO uit Haaglanden, Delfland en Westland. We betrekken hierbij de ouders en docenten/leerkrachten uit de OPR PO en OPR VO en werken samen met regionale organisaties van jeugdigen, zoals Jong doet mee.

Het oprichten van een steunpunt begint met het informeren. Via onze website vinden ouders en jeugdigen veel informatie. Ook op andere gebieden is de informatievoorziening en communicatie met ouders en leerlingen verbeterd. Enkele acties die ingezet zijn:

- het toegankelijk maken van informatie via een nieuwe website (www.swvzoetermeer.nl) met een apart onderdeel voor “ouders en leerlingen” en voor “professionals”
- beleidsmedewerker (PO) heeft frequent contact met ervaringsdeskundige ouder o.a. over de informatie op de website; in de OPR staat het steunpunt op de agenda.
- heldere informatie over bereikbaarheid van het SWV (via alle kanalen) op de website
- het instellen van één mail-extensie (@swvzoetermeer.nl) voor alle medewerkers
- herinrichting van één fysieke, onafhankelijke locatie samen met het SWV Zoetermeer PO

- het gebruik van mobiele werktelefoons voor alle medewerkers, direct te bereiken voor zowel ouders als professionals

Verder verwijzen we ouders en jeugdigen op onze website naar al bestaande ouderorganisaties en steunpunten zoals: www.oudersenonderwijs.nl of www.oudersteunpunt.nl

En naar inhoudelijke informatie over het onderwijs en passend onderwijs, bijv. op:

Wij-leren.nl - kennis over onderwijs en scholen

Zodra de landelijke informatieset beschikbaar is, zullen we die aanpassen aan onze lokale situatie en zetten we die op onze website.

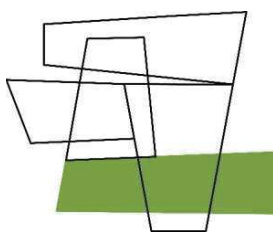
Evaluatie

Ouders en leerlingen worden altijd betrokken bij de extra ondersteuning vanuit passend onderwijs. Het steunpunt leerlingen en ouders voor het SWV VO is gestart. Op de pijler “informereren” is met het vullen van de nieuwe website veel winst behaald ([Ouders en leerlingen - SWV Zoetermeer](#)).

Het SWV Zoetermeer volgt de ontwikkelingen op dit gebied met aandacht en in regionale afstemming wordt verder invulling gegeven aan de ondersteuning van ouders en jeugdigen.

Doelen 2022

- Het steunpunt voor leerlingen en ouders wordt verder vorm gegeven, conform de opdracht vanuit de evaluatie van Passend Onderwijs.
- De landelijke informatieset komt beschikbaar via op de website van het SWV.
- Er wordt regionaal afgestemd met de SWV-en Haaglanden, Delflanden en Westland zowel in het PO als VO.
- Ouders en docenten worden betrokken via de OPR.
- Jongeren worden betrokken vanuit de regionale samenwerking met “Jong doet mee!”



3 Scholen en besturen

Het SWV Zoetermeer VO kent 7 schoolbesturen en 9 schoollocaties waarop in verschillende combinaties de verschillende schooltypen worden aangeboden. Daarnaast is aangesloten het Leo Kanner bestuur met VSO locaties buiten Zoetermeer, waar regelmatig Zoetermeerse leerlingen naar toe gaan (o.a. Leiden, Oegstgeest).

Bestuur	School in Zoetermeer	Type onderwijs
Kard. Alfrink College	Alfrink College	Havo, vwo
St. Erasmus College	Erasmus College	Mavo, havo, vwo
Lucas Onderwijs	Motion beweeg College,	Vmbo
	Praktijk College Zoetermeer	Pro
	Picasso lyceum	Mavo, havo, vwo
Unicoz	ONC Clauslaan	Vmbo, Mavo
	ONC Parkdreef	Mavo, havo, vwo
J.C. Pleysierschool	Pleysier College	Vso cluster 4
Resonans	Keerkring	Vso cluster 3
Leo Kanner	-	Vso cluster 4

Scholen en besturen hebben met elkaar en met het SWV de ambitie geformuleerd om voor iedere Zoetermeerse leerling een passende onderwijsplek te vinden. Zo thuisnabij als mogelijk. Voor sommige leerlingen blijkt dit niet zo eenvoudig. Scholen werken aan alternatieven en het SWV onderzoekt samen met de scholen het dekkende netwerk.

De ambitie in het huidige ondersteuningsplan is om de scholen aan zet te laten zijn bij het vormgeven van passend onderwijs. Het doel is dat meer leerlingen in het regulier opgevangen kunnen worden, doordat de scholen hun zorgstructuur verstevigen en hun aanbod verbreden.

Doel

- Het SWV heeft zicht en geeft inzicht op het aanbod van voorzieningen voor de Zoetermeerse leerlingen.
- In 2021 hebben alle scholen een verbreding van het aanbod gerealiseerd.

Resultaat

Het SWV werkt aan inzicht in de voorzieningen en het gespecialiseerde onderwijs binnen het SWV Zoetermeer. De APO's (adviseurs passend onderwijs) helpen scholen, ouders en leerlingen, als dat nodig is, bij het vinden van een passende plek, zie "Schoolondersteuning" par. 4.2.)

Binnen het SWV Zoetermeer zijn de volgende bijzondere voorzieningen en gespecialiseerd onderwijs:

- pre VWO en een pre VMBO, ONC (verbetering doorgaande lijn PO VO)
- VSO cluster 3, Keerkring
- VSO cluster 4, Pleysier College Zoetermeer
- PRO, Praktijk College Zoetermeer
- Nieuwkomers, ONC Parkdreef (Mavo, Havo, VWO) en Clauslaan (VMBO, Mavo)
- Taalplus klas ONC (extra taalondersteuning VMBO)
- HB profielscholen (ONC Parkdreef, Picasso)
- LWOO (ONC Clauslaan, MOTION Beweeg College)
- Dalton, Erasmus
- Tweektalig Havo/VWO, Alfrink
- Beweging, MOTION Beweegcollege VMBO

Zie voor meer algemene informatie [Zoetermeer - Zoeken | Scholen op de kaart](#)

Zie voor de schoolondersteuningsprofielen van de scholen, de website van het SWV [Ouders en leerlingen - SWV Zoetermeer](#) onder "schoolondersteuningsprofielen".

Alle scholen hebben in 2020 hun aanbod verbreedt, vanuit de middelen voor passend onderwijs en de opdracht uit het ondersteuningsplan.

School	Voorziening
Alfrink College	Uitbreiding ondersteuning op studieplein + Time in voorziening
Praktijk College Zoetermeer	Branchegerichte opleidingen versterken en digitalisering van het onderwijsaanbod incl. virtuele praktijkvakken (o.a. lassen)
Erasmus College	Time in klas met pedagogisch medewerker
MOTION beweeg College*	Time in voorziening
ONC Clauslaan	VMBO plus
ONC Parkdreef	B2B Back to Basic

Picasso Lyceum	Picasso klas
Pleysier College	TOM klas, Traject op Maat
Keerkring	Onderwijs-zorggroep met maatwerk plus arrangement
SWV VO	Thuiszitterscoaching en Erop af!

* Het Beroepscollege VMBO heet vanaf 1-8-2022 MOTION beweeg College

Deze projecten worden door de scholen (mede) gefinancierd uit de middelen voor passend onderwijs die zij van het SWV ontvangen.

Evaluatie

Er wordt door het SWV bijgedragen aan het inzicht in de ondersteuningsprofielen van de scholen en het in kaart brengen van de voorzieningen en het gespecialiseerd onderwijs in het SWV.

Alle scholen hebben het aanbod in hun school verbreedt.

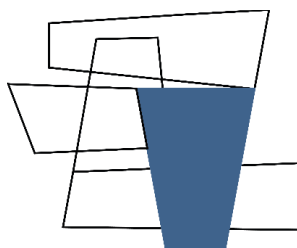
Voor leerlingen die tijdelijk toch niet in de eigen school opgevangen kunnen worden, heeft het SWV een vangnet ontwikkeld in de vorm van een thuiszitterscoach.

De financiële verantwoording van de middelen voor passend onderwijs, leest u in het volgende hoofdstuk (4.1).

Doelen voor 2022

- Het zicht op het dekkend netwerk lokaal en regionaal verbetert verder door de analyses vanuit Perspectief op School.
- De verbreding van het aanbod op de scholen is geëvalueerd in meetbare en merkbare doelen, aantal deelnemende leerlingen en effect ervan.

4. Passend Onderwijs



Het SWV Zoetermeer geeft samen met scholen invulling aan het dekkend netwerk van passend onderwijs door:

1. Overdracht middelen naar scholen
2. Advies en begeleiding op school
3. Ondersteunende arrangementen
4. Projecten, dyslexie, HB, SMW
5. Leerrecht en voorkomen thuiszitters

4.1 Overdracht middelen naar scholen

In het SWV VO wordt een deel van de middelen overgedragen aan de scholen. Deze middelen zijn bestemd voor de breedte ondersteuning op de scholen (basis en extra ondersteuning).

Vanaf 2020 is voor de financiële planning en verantwoording gebruik gemaakt van POS. Daarbij wordt verantwoording afgelegd over de inzet in 2021 en een planning aangegeven voor 2022.

Het inrichten van een goede planning- en verantwoordingscyclus voor de overgedragen middelen en het effect van de inzet daarvan, is belangrijk omdat het SWV relatief veel geld overdraagt aan de scholen.

Doel

De jaarafsprake met de RvT is dat de schoolbesturen een inhoudelijke en financiële verantwoording geven van de inzet van de overgehevelde middelen. Voor de VO scholen doen we dit via POS op schoolniveau. De doelen daarbij zijn:

- Er is inzicht in inzet middelen voor passend onderwijs door de scholen/schoolbesturen.
- 100% van de inzet van de middelen wordt in POS verantwoord door de scholen.
- 100% van de scholen voldoet aan de afspraken over basisondersteuning.
- 100% van de scholen beschrijft de ondersteuning in het SOP in POS.

Resultaat

In 2021 kregen grote scholen een vaste voet van 20.000 euro en kleine scholen een vaste voet van 10.000 euro. Leerlingen op VSO/PRO/VMBO/Mavo wegen 1,1 overige leerlingen wegen 1. Het leerlingaantal werd gemiddeld over drie schooljaren (2018, 2019, 2020). Het bedrag per 1 leerling was 104,26 euro.

Samenvatting inzet breedteondersteuning 2021

	gewogen II gemiddelde	Totaal begroot 2021	Totaal ingezet 2021
Alfrink College	1.659	€ 193.008	€ 195.332
Erasmus College	1.681	€ 199.048	€ 196.446
142.121ONC Parkdreef	1.451	€ 178.498	€ 198.820
ONC Clauslaan	1.353	€ 161.030	€ 167.409
Picasso Lyceum	1.048	€ 134.447	€ 135.000
MOTION beweeg College	477	€ 59.775	€ 59.775
Praktijk College Zoetermeer	249	€ 35.996	€ 35.996
Keerkring	91	€ 19.481	€ 19.481
Pleysier	84	€ 18.716	€ 18.716
Totaal	8.093	€ 999.999	€ 1.026.975

Met de inzet van de middelen is het volgende gerealiseerd

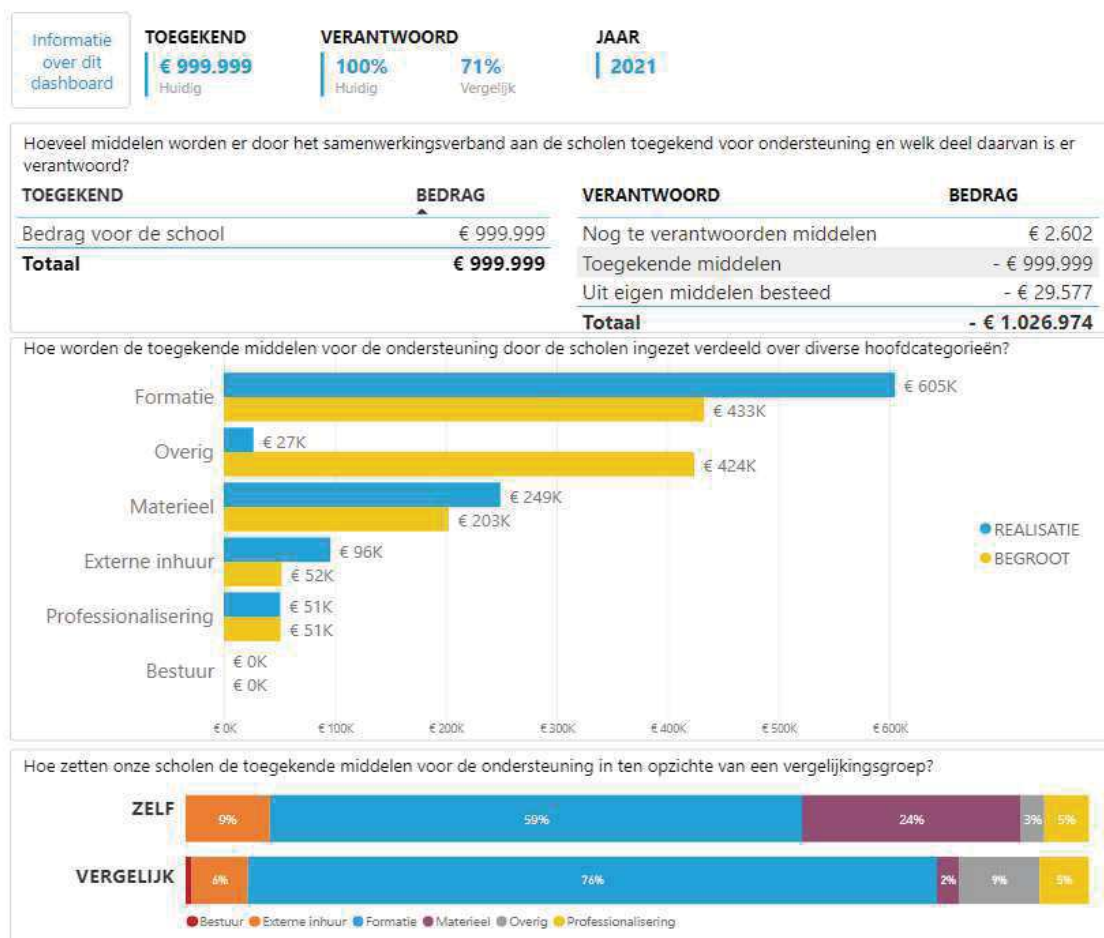
Type inzet	Alle locaties
1. Formatie van de zorg- of ondersteuningscoördinator	315.830
2. Formatie van extra assistentie / handen in de klas	90.000
3. Formatie voor (extra) mentoraat	94.386
4. Formatie van specialisten of deskundigen	96.916
5. Formatie voor verkleining van de klassen	7.775
6. Externe inhuur van specialisten of deskundigen	95.764
7. Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	10.875
8. Professionalisering van de inrichting van het interne ondersteuningsproces	12.500
9. Professionalisering van de samenwerking met externe organisaties	2.000
10. Professionalisering anders, namelijk...	0
11. Gebruik van bovenschoolse voorzieningen	20.000
12. (Ontwikkeling van) voorzieningen	142.508
13. (Ontwikkeling van) specifiek onderwijsaanbod	35.150
14. (Ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen	24.180
15. (Ontwikkeling van) methodieken	23.981

16. (Ontwikkeling van) fysieke ruimten	3.250
17. (Ontwikkeling van) protocollen	0
18. Overig, namelijk...	26.572
19. Overig, namelijk...	0
20. Overig, namelijk...	0
21. Besteed op niveau van ons bestuur	0
22. Weet ik niet, ik ontvang de middelen niet	0

We zien dat de meeste middelen van het SWV worden ingezet op formatie, zorgcoördinatie, extra assistentie of de inzet van specialisten of deskundigen (intern of extern). Daarnaast zijn nieuwe voorzieningen ontwikkeld met de gelden, in lijn met de opdracht zoals in het vorige hoofdstuk stond om het aanbod op school te verbreden.

In POS levert het dashboard verantwoording middelen ondersteuning het volgende beeld op. Hierin is zichtbaar dat alle middelen zijn verantwoord (100%). Daarmee doet het SWV het beter dan de vergelijkingsgroep (71%). De vergelijkingsgroep bestaat uit 53 SWV-en die ook met POS werken.

POS financiën | Verantwoording middelen ondersteuning



Peildatum 14-02-2022

Basisondersteuning

In 2021 is met de scholen het niveau van basisondersteuning vastgesteld. Dit is ingevoerd in POS. Na het invullen van het SOP in POS wordt er een rapportage gegenereerd die per school inzicht geeft in de mate waarin scholen hieraan voldoen.

De afspraken over de basisondersteuning vragen nog meer afstemming. Sommige scholen hebben hun zorgstructuur anders ingericht, waardoor de afspraken over bijv. de aanwezigheid van bepaalde experts niet meer klopt. Daarnaast zijn een aantal experts tot de basisondersteuning gerekend, die feitelijk extra ondersteuning, of basis plus ondersteuning leveren, zoals de BOZ en SMW'er.

In 2022 gaan we de afspraken rondom basisondersteuning fine tunen.

In POS zien we in het dashboard over de afspraken basisondersteuning het volgende beeld:

POS ondersteuning | Afspraken basisondersteuning



We zien dat van de 10 scholen er (nog) geen één voldoet aan 100% van de afspraken.

In de vergelijkingsgroep zien we dat dit landelijk ook slechts 5% is.

Alle scholen hebben een OPP, afspraken over samenwerking met ouders en vullen en evalueren jaarlijks het SOP (schoolondersteuningsprofiel). De afspraken over experts in het

ondersteuningsteam en de fysieke ruimten, methoden en onderwijsaanbod worden niet overal op de genoemde wijze ingevuld. Opvallend is dat het aantal protocollen en specialisten laag scoort (beiden 20%). Protocollen zijn veelal verplicht en specialisten veelal breed beschikbaar voor alle scholen van buiten de school. In 2022 wordt hierop een nadere analyse gedaan en worden de resultaten besproken met de scholen.

Evaluatie doelen inzet breedte ondersteuning

Met de inzet van de middelen voor breedte ondersteuning zijn een aantal doelen behaald

- Alle scholen hebben hun ondersteuning beschreven in het SOP in POS
- Alle scholen hebben de afspraken over basisondersteuning vastgesteld
- Alle scholen kunnen in de rapportage van POS zien of ze aan de basisondersteuning voldoen
- Scholen verantwoorden 100% van de toegekende middelen in POS

Doelen voor 2022

Doelen die voor het kalenderjaar 2022 zijn:

- Alle scholen werken jaarlijks hun ondersteuning bij in het SOP in POS
- De scholen voldoen voor 80% aan de basisondersteuning
- Rapportages uit POS over financiële verantwoording en voldoen aan basisondersteuning worden besproken met de scholen.
- Met alle scholen die niet volledig aan de basisondersteuning voldoen is een plan van aanpak gemaakt.
- Scholen verantwoorden 100% van de toegekende middelen in POS
- De inhoudelijke onderbouwing van de inzet van middelen is transparant en wordt gedeeld met de scholen in het directeursberaad.

4.2 Advies en begeleiding op school

In de loop van 2020 werd in afstemming met de schoolbesturen en het SWV besloten de onafhankelijke ondersteuners voor advies en begeleiding bij het SWV te behouden. Het SWV VO kent Adviseurs Passend Onderwijs (APO) en Begeleiders Onderwijs en Zorg (BOZ).

APO's, adviseurs passend onderwijs

De APO's ondersteunen de scholen bij het zoeken naar passend onderwijs voor een leerling.

Doelen APO 2021:

- APO's breder inzetbaar maken
- In kaart brengen basisondersteuning met scholen
- Doorontwikkelen thuiszitterstafel
- Toeleiding en monitoring thuiszitterscoaching
- Opzet samenwerking ISK
- Deelname aan overleg met ketenpartners
- Inzet op trajecten begeleiding passend onderwijs

Resultaat

De APO's verdelen de taken onderling. Er is voor gekozen om APO's breed inzetbaar te maken. In 2021 is één collega elders gaan werken en is een nieuwe APO geworven en aangesteld. Dit heeft ertoe geleid dat er niet meer één specifieke APO voor het onderdeel POVO is, maar dat ook die taak

breed gedeeld wordt. Een bijkomend voordeel is dat deze taak minder kwetsbaar is bij eventuele uitval of ziekte.

In 2021 zijn de taken van de APO herijkt vanuit de wettelijke taken en verantwoordelijkheden die het samenwerkingsverband heeft. Er is veel aandacht voor de kwaliteitszorg geweest. Hier zijn verdere stappen in gemaakt. Met de scholen is de basisondersteuning in kaart gebracht. Na schriftelijke voorbereiding is met ondersteuning vanuit HCO een bijeenkomst met de zorgcoördinatoren belegd. Van daaruit is de basisondersteuning voor het VO en voor het VSO vastgelegd. Na invoer van het SOP in POS, kunnen de scholen in de rapportage “Basisondersteuning” per school zien in hoeverre ze aan de afspraken voldoen.

Door de inzet van de Thuiszitterscoach is er voor de APO's een nieuwe taak bijgekomen. De leerlingen in dit traject worden door de APO's gemonitord, ook begeleiden zij de toeleiding (zie verder onderdeel “Thuiszitterscoaching”).

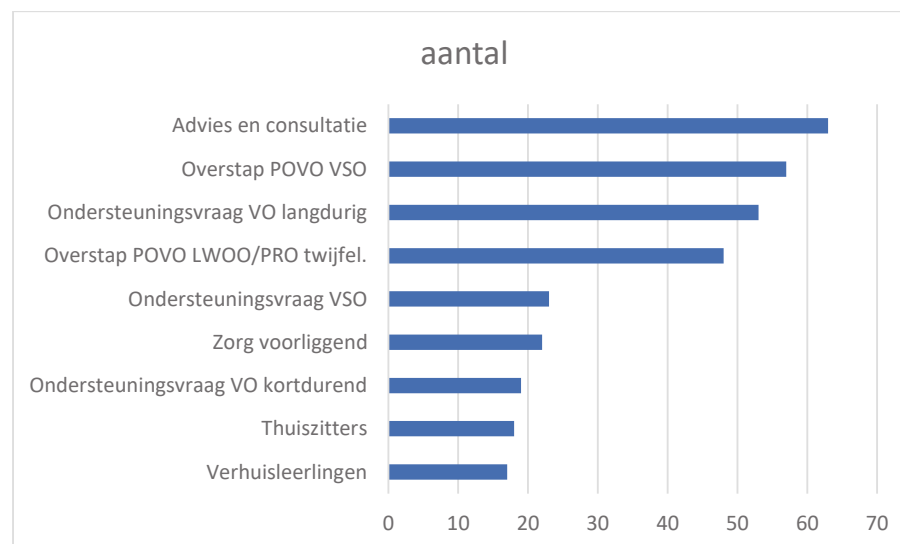
Er is een nauwere samenwerking gekomen met het ISK onderwijs. De Thuiszitterstafel is verder doorontwikkeld. Goede afspraken zijn gemaakt over werkwijze en rollen en taken van de partners aan die tafel.

Dit schooljaar hebben de adviseurs passend onderwijs meer bevoegdheden gekregen voor het toekennen van extra financiële middelen vanuit het SWV in bijzondere situaties (onderwijs ondersteunende arrangementen).

De APO's nemen deel aan diverse overleggen, voorbeelden hiervan zijn het Zorgcoördinatorenoverleg, de Thuiszitterstafel, het 16+ loket, overleg met het Palmhuis en afstemming tussen BOZ-APO-Thuiszitterscoach.

Trajecten

De APO's waren in 2021 betrokken bij 320 trajecten. De meesten waren diverse vragen (advies en consultatie), de overstap PO VO en langdurige ondersteuning. Omdat de casuïstiek waar de APO bij betrokken is, complex is, is vaak langdurende begeleiding nodig (drie of meer gesprekken).



Evaluatie

De doelen uit 2021 zijn bereikt. De doelen waren nog niet getalsmatig opgesteld, maar de voorgenomen procesdoelen zijn bereikt.

De APO's waren in 2021 betrokken bij 320 trajecten. Zij waren ruim beschikbaar, vier tot vijf dagen per week en beschikken allemaal over een werktelefoon. Dit maakt onze diensten goed bereikbaar. Vanwege Corona is onze dienstverlening afgelopen jaar anders geweest t.o.v. eerdere jaren. Veel overleggen vonden digitaal plaats via Teams of Zoom wat in sommige gevallen belemmerd werkte door de complexe casuïstiek waar de APO's bij betrokken waren.

Opvallend is het hoge aantal verhuisleerlingen (17) waar de APO bij betrokken was. Voor een verhuis-leerling willen we in principe een plek in de nieuwe woonplaats vinden, maar omdat een aantal klassen vol zaten, was dit soms een ingewikkelde puzzel.

Doelen APO 2022:

- Inhoud van de APO-werkzaamheden en gemaakte afspraken verder vertalen naar beleid
- Evaluatie en evt. bijstelling registratiesysteem
- Evaluatie van de POVO-procedure VSO/LWOO/PRO
- Ouders en scholen betrekken bij de thuiszitterstafel
- Doorontwikkeling samenwerking ISK
- Intensivering van de samenwerking met de VSO's
- Invoeren van structurele overlegmomenten met ketenpartners om knelpunten te inventariseren en om samenwerking verder te optimaliseren
- Betrokkenheid bij minimaal 300 trajecten op jaarbasis

BOZ begeleiding onderwijs en zorg

De Begeleider Onderwijs en Zorg (BOZ) is een medewerker van het samenwerkingsverband Zoetermeer. Vanuit het samenwerkingsverband is er op elke voortgezet onderwijs school in Zoetermeer een BOZ-er aanwezig voor 2-3 dagdelen per week.

Doelen 2021

- Heldere afspraken over de BOZ taken vaststellen
- Verbreden expertise BOZ
- Inzet op leerlingbegeleiding en ondersteuning van docenten en schoolteam
- Start meten tevredenheid leerlingen

Resultaten

De begeleiders onderwijs en zorg (BOZ-ers) ondersteunen het onderwijs, de docenten en het zorgteam op de school. Ze werken hiervoor intensief samen met de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker en ander leden van het ZAT (zorg advies team).

De BOZ-ers beschikken over vakspecifieke deskundigheid op het terrein van leerstoornissen, gedragsproblemen/-stoornissen, lichamelijke/medische problemen (acuut of chronisch), sociaal-emotionele en/of cognitieve beperkingen. Voor alle onderwijsondersteuning geldt: 'Zo kort als kan en zo lang als moet'. Het BOZ team bestond in 2021 uit 5 medewerkers en een coördinator.

Trajecten

De BOZ-ers evalueren twee keer per jaar de inzet met de school en rapporteren hierover in een kwaliteitsrapport BOZ. Samengevat werd het volgende ingezet:

De BOZ onderscheiden drie trajecten:

1. Leerlingen die worden aangemeld voor BOZ-begeleiding (meestal individueel) vanwege gedragsproblematiek (te denken valt aan Autisme, AD(H)D, ODD, hechtingsstoornis, angsten, depressieve klachten)
2. Leerlingen: leerlingen die worden aangemeld voor BOZ-begeleiding (meestal individueel) vanwege leerproblematiek (te denken valt aan executieve functies, hoogbegaafdheid, niet mee komen op school)
3. Leerlingen: leerlingen die worden aangemeld voor BOZ-begeleiding vanwege een medische oorzaak of fysieke beperking (denk aan ziekte van Crohn, kanker, diabetes, zicht- of gehoorproblemen, maar ook anorexia)

School	Totaal leerlingen	gedrag	leren	ziek	Aantal ZAT's
Alfrink	1619	41	28	11	17
PRO	217	7	6	1	6
MOTION	236	27	39	0	5
Erasmus	1651	6	10	1	38
MAVO Zoetermeer#	142	4	9	0	20
ONC Clauslaan	1272	17	23	2	7
ONC Parkdreef	1607	16	8	6	19
Picasso	903	25	8	6	4
Totaal	7647	143	131	27	116

tot en met juli 2021

Op vrijwel alle scholen is er wekelijks overleg met de zorgcoördinator en/of met het zorgteam en/of de teamleider. Op veel scholen is de BOZ ook betrokken bij de pilots in het zorgteam en worden ze ingezet voor consultatie en advies voor docenten. Veel tijd van de BOZ gaat op aan individuele leerlingbegeleiding, maar hier zien we wel grote verschillen per school.

Naast de inzet op de scholen zijn de BOZ'ers begonnen met teamvergaderingen en intervisie met als doel om de nieuwe vorm van de BOZ uniform neer te zetten en daarnaast ook casuïstiek te bespreken voor kwaliteitsverbetering.

Er is een tevredenheidsenquête opgesteld die in schooljaar 2021-2022 in werking is getreden. Na beëindiging van elk traject wordt een link gestuurd naar de leerling met een korte vragenlijst. De coördinator houdt overzicht hiervan en bespreekt de resultaten met de individuele BOZ. Er zijn op moment van schrijven nog weinig afgeronde trajecten (begeleiding duurt vaak een schooljaar). In het volgende jaarverslag zal hierover gerapporteerd worden.

Er samenwerking gezocht met de omringende Samenwerkingsverbanden van Den Haag, Delft en het Westland. Dit initiatief is in schooljaar 2020-2021 tot een online bijeenkomst gebleven en daarna twee keer een samenzijn van afgevaardigden van de SWV's. Het is de bedoeling om dit de komende schooljaren op wisselende locaties twee keer per schooljaar vorm te geven rondom een inhoudelijk thema. Doel hiervan is om de onderlinge verbondenheid van de SWV's vergroten en de kwaliteit en deskundigheid te vergroten.

Evaluatie doelen BOZ

In 2021 zijn de BOZ taken helder op papier gezet. Er is een kader vastgesteld in afstemming met de zorgcoördinatoren en de directeurs van de scholen.

De BOZ expertise is verbreedt door de inzet van intervisie, het volgen van diverse webinars en de training “Snel leren is leuk leren”. De uitrol van de intervisie is door Corona minder snel gegaan als gewenst. Een begeleider van Onderwijsadvies is ingezet om de BOZ-ers te begeleiden bij de intervisie.

Het leerlingaantal, het aantal traject leerlingen en het aantal ZAT's is meetbaar. De overige invulling van de BOZ-taken is per school verschillend en aangepast aan de behoefte van de school. Bij de interpretatie van de aantallen en inzet moet rekening gehouden worden met de grootte van de school en het aantal BOZ-uren dat beschikbaar is. Het Alfrink heeft extra BOZ-uren zelf ingekocht.

Merkbare resultaten van de inzet van de BOZ zijn:

- Positieve feedback van leerlingen/docenten/scholen
- Verbetering in het leren door de leerlingen
- Handvatten voor docenten zijn gedeeld en worden zichtbaar ingezet
- Meer uniforme werkwijze bij BOZ, zowel in uitvoering, maar ook in zaken als dezelfde administratie bijhouden qua logboeken/leerlinglijsten

Doelen 2022

- De zorgstructuur en (cijfermatige) inzet van de BOZ hierin worden meegenomen in het kwaliteitsonderzoek van het SWV en gemeente naar de zorgstructuur op de scholen (PAMM, passend aanbod mogelijk maken i.s.m. Yolk).
- Betrokkenheid bij minimaal 300 leerlingtrajecten en minimaal 100 ZAT's.
- De BOZ'ers gaan naast hun inzet op de scholen ook werken aan beleidsrijk inzetten op onderwerpen als VSO cluster 3 en 4, Kwaliteitszorg, NT2, (Flex)ZAT en teamzaken.
- De BOZ'ers gaan meer samenwerken met hulpverlening (Gemeente Zoetermeer) en SMW om op deze manier de leerlingen en ook de scholen beter te kunnen bedienen.
- De BOZ'ers zoeken meer verdieping in het onderwerp “Inclusief onderwijs” en gaan hierover in overleg met andere SWV's in de omgeving.

Thuiszitterscoaching

Het project thuiszitterscoaching ging van start in september 2020. Scholen kunnen leerlingen hiervoor aanmelden. Soms komen leerlingen ook via de APO of thuiszitterstafel bij de thuiszitterscoach. De thuiszitterscoach brengt voor een individuele leerling in kaart waar de problemen zitten en bepaald samen met de leerling, ouders, de school, adviseur passend onderwijs en overige betrokken professionals een plan.

De thuiszitterscoach kan zowel preventief als curatief ingezet worden om het aantal thuiszitters terug te dringen. Ook wordt de thuiszitterscoach ingezet om voor zoveel mogelijk leerlingen een plek in het reguliere, gesubsidieerde, onderwijs te vinden. De inzet van de thuiszitterscoach is altijd tijdelijk en gericht op doorstroom naar onderwijs of, indien noodzakelijk, zorg.

In 2021 liep ook het project “Er op af” door, voor leerlingen bij wie het verzuim nog erg hoog is. Dit is een samenwerking van Thuiszitterscoaching en Schoolformaat (schoolmaatschappelijk werk).

Doelen 2021

- Vangnet voor leerlingen die niet in de eigen voorziening van de school opgevangen kunnen worden.

- Individuele leerlingbegeleiding met als doel terugkeer naar onderwijs.
- Leerlingen die pas verhuisd zijn naar Zoetermeer onderwijs bieden tot zij geplaatst zijn op een passende school binnen Zoetermeer.
- Versnellen van de plaatsing in een passende onderwijsplek en/of toeleiding naar zorg.
- Signaleren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing.
- Samenwerking met Schoolformaat verzuimproject Erop Af.

Trajecten

De thuiszitterscoach begeleidde in de periode september 2020 – december 2021 24 leerlingen in het project thuiszitterscoaching en 10 leerlingen in het project Erop Af!

Thuiszitterscoaching

Stamschool	Totaal leerlingen	Uitval gedrag	Uitval ziekte	Doorstroom
ONC Clauslaan	11	10	1	5 naar onderwijs elders, 1 onderwijs Z'meer, 1 terug naar school
Erasmus	1	1		Terug naar school
PRO	2	2		1 naar onderwijs elders
MOTION	1	1		
ONC Parkdreef	1	1		Gestopt
Verhuizing	4			4 geplaatst onderwijs Zoetermeer
Geen school	4			1 onderwijs elders, 1 onderwijs Zoetermeer, 1 dagbesteding

Erop Af!

Stamschool	Totaal leerlingen	Uitval verzuim	Uitval ziekte	Doorstroom
ONC Clauslaan	6	4	2	3 met succes afgesloten, 1 behandeling gestart
Erasmus	2	1	1	1 overgedragen aan BOZ, 1 behandeling gestart
MOTION	1	1		1 met succes afgesloten
Buiten Zoetermeer	1	1		

Evaluatie doelen Thuiszitterscoaching

De 24 leerlingen bij de thuiszitterscoaching en 10 leerlingen bij Erop Af! waren leerlingen met complexe onderwijs-zorgbehoeften. De analyse van waar knelpunten zitten en wat een leerling verder kan helpen bleek erg waardevol. In samenwerking met de SWMW-er van Erop af! wordt een systemische aanpak ingezet. Ook in de aanpak van de thuiszitterscoach worden ouders sterk betrokken bij de begeleiding en het vervolgtraject.

Voor de meeste leerlingen wordt een passende plek gevonden. Vaak was dat onderwijs elders, op een andere school in Zoetermeer of bij het Flexcollege, de Activering of in het VSO. Een enkele keer wordt een leerling geplaatst bij dagbesteding, zoals het Wilmahuis, of een voorziening als Yes we can.

De merkbare resultaten van de thuiszitterscoaching zijn:

- positieve feedback van leerlingen in de leerlingevaluatie

- verbetering gedrag leerlingen, afname verzuim, nog niet altijd naar nul
- leerling gaat weer terug naar school/zet schoolcarrière elders voort
- positieve feedback van stamscholen

De thuiszitterscoach en Erop Af! voorzien in een behoefte voor de scholen in het SWV. Wel moet duidelijk zijn (en blijven) dat dit een tijdelijke voorziening is, die is bedoeld om helder te krijgen wat een passende plek is voor een leerling.

Doelen voor 2022

- Aantal leerlingen 30 per jaar
- Duur inzet thuiszitterscoaching 2 tot 3 maanden
- Evaluatieformulier ontwikkelen voor ouders en stamschool
- Nog meer bekendheid geven aan Erop Af! en Thuiszitterscoach, zodat scholen ook goed het verschil weten en weten via welke route ze aan kunnen melden.
- Meer expertise ontwikkelen op het gebied van (multiculturele) coaching
- Feedback van leerlingen, ouder(s) en scholen overzichtelijk in kaart brengen en bespreken met het VO team.

4.3 Projecten

Begeleiding dyslexie

In Zoetermeer faciliteert het SWV de dyslexietraining aan PO en VO leerlingen van de scholen. De scholen kunnen leerlingen aanmelden die leesproblemen hebben.

Doelen 2021

- Ondersteunen van leerlingen met leesproblemen in het PO en VO
- Start expertgroep van SWV PO en VO.

Resultaat

De training is toegankelijk voor alle leerlingen met leesproblemen. Zij hoeven geen dyslexie-indicatie te hebben. De leerlingen krijgen in de training in zes bijeenkomsten van 1,5 uur psycho-educatie en zij leren praktisch omgaan met Kurzweil. Ook is er een vervolgtraining met vier trainingsmomenten van 1,5 uur voor leerlingen die Kurzweil al kennen.

Dyslexietrainingen Voortgezet Onderwijs

In de periode januari tot december 2021 werden voor het VO 104 trainingen ingezet en 6 ouderbijeenkomsten gehouden.

School	Bestuur	Leerlingen
Alfrink College	Kardinaal Alfrink Stichting	7
Erasmus College	Stichting Erasmus College	10
MAVO Zoetermeer	Lucas onderwijs	1
ONC Clauslaan	UNICOZ	37
ONC Parkdreef	UNICOZ	40
Picasso Lyceum	Lucas onderwijs	9
Totaal		104

Type training	Aantal trainingen	Aantal leerlingen
Uitgebreide training	14	15
Vervolg training	2	89
Informatiebijeenkomst ouders (webinar)	6	

De expertgroep dyslexie PO en VO is in 2021 een keer digitaal bijeen geweest. Door Coronamaatregelen en de lock downs van de scholen was het lastig om bijeen te komen en om tijd vrij te maken voor deze nieuwe werkgroep.

Door de schoolsluiting heeft ook de dyslexietraining even stil gelegen. De trainingen die toen uitvielen zijn later alsnog gegeven.

Evaluatie doelen dyslexietraining

Uit de feedback van scholen, leerlingen en ouders blijkt het volgende

- Niet alle leerkrachten zijn inhoudelijk op de hoogte van de inhoud van de dyslexietraining. Sommige zijn verrast dat er naast Kurzweil ook aandacht is voor andere software en dyslexie in het algemeen. De reacties die wij hierop krijgen zijn leuk en positief.
- Er blijkt bij de onderwijsprofessionals een verschil in (up-to-date) kennis te zijn over dyslexie, de remediërende mogelijkheden en remediërende werking van de softwareonderdelen. Hierdoor worden niet overal alle mogelijkheden benut.
- Contact tussen de dyslexiecoach van de school en de leerlingen voor, tijdens en na de training wordt gewaardeerd door alle partijen
- Leerlingen geven aan dat niet alle dyslexiecoaches benaderbaar zijn tijdens de training (voor de huiswerkopdracht). Waar dit wel is blijkt een afspraak in Teams laagdrempelig en goed te werken. Ze bespreken dan vaak praktische zaken (gebruik van Kurzweil in het onderwijs).
- Leerlingen die 'moeten' deelnemen van hun mentor of ouder(s) zijn niet gemotiveerd, werken tijdens de training niet mee en zullen waarschijnlijk de software na de training niet meer gebruiken.
- Deelname aan de voorlichtingsavond blijkt een sterke factor te zijn voor een succesvol traject. Ouder(s)/verzorger(s) laten tijdens, en na, de voorlichting weten blij te zijn met de (achtergrond)informatie. Ook zien we dat leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) deelnamen aan de voorlichtingsavond op de lange termijn gebruik blijven maken van de verschillende softwareonderdelen. In de populatie niet-deelnemers is een relatief grote groep "afhakers" te zien. Voorlichting in de vorm van een webinar lijkt de drempel tot deelname te verlagen.

Doelen voor 2022

De ervaring van Quadraat op andere scholen is dat een interactieve voorlichting/workshop in kleine groepen (per school) zorgt voor een breder draagvlak binnen de school. Het biedt de mogelijkheid om dyslexiesoftware niet alleen compenserend in te zetten, maar te integreren in het zorgaanbod van de school. De combinatie van remediëring en compensatie kan mooi aansluiten op preventieve programma's (zoals Bouw! en de Voorschotbenadering). Dit geldt voor de leerlingen met dyslexie, maar ook voor leerlingen die door andere redenen (zeer veel) moeite hebben met lezen en/of spelling (o.a. NT2, TOS, ASS, AD(H)D).

- Inzetten interactieve voorlichting/workshop op VO scholen

- Betrekken van dyslexiecoaches van de school van de leerling tijdens de training, middels een Teams afspraak. Aan de orde stellen van persoonlijke doelen van de leerling in dit gesprek, naast de zakelijke afspraken.
- Inzetten op intrinsieke motivatie van de leerlingen voor deelname aan de training door zowel school (dyslexiecoach, mentor) als tijdens de training.
- Het belang van de voorlichting aan ouders goed communiceren, oudervoorlichting in Webinar.
- Inzetten van minimaal 100 trainingen en 5 ouderbijeenkomsten in het VO.

Begeleiding HB

De expertgroep hoogbegaafdheid VO van het samenwerkingsverband Zoetermeer is in 2019 gestart met dit project vanuit een subsidie voor passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. De expertgroep bestaat uit 5 specialisten meer- en hoogbegaafdheid van vier verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer, het Alfrink College, het Erasmus College, het Picasso Lyceum en het Oranje Nassau College. De subsidie van het project loopt van 2019 tot en met 2023.

Het project heeft als doel om schooluitval van meer- en hoogbegaafde leerlingen te voorkomen en te voorkomen dat deze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan van school moeten wisselen. Om dit te kunnen bereiken is er een expertgroep met specialisten hoogbegaafdheid opgericht binnen het samenwerkingsverband en worden er op vier middelbare scholen talentbegeleiders opgeleid. De rol van de specialisten is docenten, begeleiders en teams te ondersteunen in de begeleiding van meer en hoogbegaafde leerlingen met complexe problematiek, het trainen van docenten en begeleiders en toegang geven tot relevante informatie over meer- en hoogbegaafdheid op school. Hiervoor is het nodig dat de specialisten de scholen in gaan en dat docenten en mentoren workshops kunnen volgen. In 2021 is dat net als in 2020 maar ten dele gelukt vanwege de effecten van de heersende coronapandemie. 2022 lijkt meer mogelijkheden te kunnen bieden om hierin te kunnen voorzien.

Doelen

Voor het jaar 2021 zijn hiervoor de volgende doelen geformuleerd:

- Het opleiden van drie talentbegeleiders op expertniveau bij Novilo
- Het opleiden van een specialist van de expertgroep via een maatwerktraject
- Het geven van twee workshop voor docenten en mentoren van de verschillende scholen
- Het ontwikkelen van een kennisbank voor docenten en mentoren
- Het organiseren van een meet up (studiemiddag) voor docenten en mentoren
- Het organiseren van een driedaagse training trainingsvaardigheden voor talentbegeleiders PO en VO.
- Kennismaken met de verschillende scholen met de expertgroep hoogbegaafdheid en vice versa.

Resultaat

De uitwerking van de doelen heeft de volgende meetbare opbrengsten opgeleverd:

- Drie begeleiders zijn gestart met de opleiding talentbegeleider expertniveau (specialisten). De opleidingen zijn nog niet afgerond. Dit wordt verwacht in 2022.
- Een begeleider is gestart met een maatwerkopleiding tot specialist bij Novilo.
- Er zijn twee workshops gegeven voor de docenten en mentoren. Een workshop "signaleren van hoogbegaafdheid in de klas" is live gegeven. De workshop "begeleiden van hoogbegaafde mentorleerlingen" is online gegeven.

- Er is begonnen met het verzamelen van relevante literatuur en informatie op het internet over onderwijs aan en begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit proces is nog gaande.
- De organisatie van een studiemiddag voor docenten en mentoren is komen te vervallen en is verplaatst naar het voorjaar van 2022. Dit is aangepast naar een leerlingenconferentie die plaats zal vinden in de week van de hoogbegaafdheid.
- De training trainingsvaardigheden is gestart. Hieraan doen 12 talentbegeleiders uit het PO en het VO mee. De training is vanwege de coronamaatregelen verlengd in tijd en wordt in maart 2022 afgerond.
- In 2021 heeft de expertgroep digitaal kennism gemaakt met de schoolleiding van het Picasso Lyceum en het Oranje Nassau College (Parkdreef).
- De expertgroep is in 2021 tien keer bij elkaar gekomen. Digitaal en live.
- De stuurgroep van het project is vier keer bij elkaar gekomen om de continuïteit van het project te bespreken.
- Er is een nieuwsbrief over het project en de expertgroep verspreid onder de scholen.
- Twee leerlingen zijn in een collegiale intervisie besproken.

Evaluatie

Ondanks de Coronamaatregelen en de lock downs zijn in het project de meeste doelen uit 2021 behaald, zij het dat een aantal trajecten nog niet zijn afgerond. Omdat het hier gaat om het verlengen in tijd en de trajecten wel gestart zijn, wordt verwacht dat dit in 2022 allemaal afgerond wordt.

Het merkbare effect van de werkzaamheden van de expertgroep hoogbegaafdheid en het opleiden van talentbegeleiders is dat de contacten tussen de verschillende scholen over het onderwerp meer- en hoogbegaafde leerlingen verbeterd is. Docenten, mentoren, zorgcoördinatoren, specialisten weten elkaar te vinden.

Doelen 2022

Voor 2022 zijn de volgende doelen geformuleerd

- Het afronden van openstaande doelen van 2021 (opleiding, kennisbank)
- Het opleiden van acht talentbegeleiders voor de vier verschillende scholen
- Het organiseren van een leerlingbijeenkomst voor hoogbegaafde leerlingen
- Inventariseren en het ontwikkelen van ideeën om de voortgang van het project na de subsidieperiode te bestendigen.

Schoolmaatschappelijk werk

Al meerdere jaren voert Schoolformaat het schoolmaatschappelijk werk (SMW) uit voor de scholen en gemeente Zoetermeer. Zij zetten daarbij in op de ondersteuning van de basiszorg op het reguliere voortgezet onderwijs. Met de scholen wordt gewerkt aan het versterken van de interne zorgstructuur, legt men de focus op vroeg signaleren en organiseren zij indien nodig de verbinding met andere partners. Voor kinderen, ouders en leerkrachten is de schoolmaatschappelijk werkende gesprekspartner bij het zoeken naar oplossingen; zij adviseren, bieden kortdurende begeleiding en ondersteunen in het tot stand komen van passende hulp.

Doel

De inzet werkt mee aan de gemeentelijke beleidsdoelstellingen 'beperken uitval onderwijs', 'bevorderen opgroei klimaat' en 'bevorderen van hulp op maat voor jongeren'.
Het effect van de inzet op lange termijn is gericht op het verminderen van het gebruik van de specialistische hulp en schooluitval zoveel mogelijk te voorkomen.

In de werkplannen per school is hier aandacht aan besteed en op iedere school zijn op verschillende wijze activiteiten op de volgende punten uitgezet:

- problemen van leerlingen in de schoolsituatie worden vroegtijdig gesignaleerd en opgepakt
- ouders voelen zich gesteund in hun opvoedvaardigheden
- leerlingen ervaren de ondersteuning geboden door het schoolmaatschappelijk werk als positief
- de aansluiting van het schoolmaatschappelijk werk bij de zorgstructuur op de scholen wordt versterkt en wordt als positief ervaren door de zorg coördinatoren.

Evaluatie

In een aparte rapportage en verantwoording van de subsidie geeft Schoolformaat nadere toelichting.

Aantal begeleidde leerlingen /docenten per school*

School	Aanmeldingen 2020	Aanmeldingen 2019
Alfrink College	33	27
Erasmus College	13	16
ONC Clauslaan	41	38
ONC Parkdreef	41	38
Picasso Lyceum	17	18
MOTION beweeg College	10	19
MAVO Zoetermeer	10	8
Totaal	165	164

* Aantallen uit 2020 aangezien de rapportage 2021 van SMW VO pas verschijnt in april 2021
Op het Praktijk College Zoetermeer zijn geen leerlingen begeleid vanuit de inzet SWV/gemeente.

Aantal ouder/docent trainingen en themabijeenkomsten

Categorie	2020	2019
Leerlingen	120	128
Ouders	80	150
Onderwijsprofessionals	175	180

Een groot aantal zaken (136) is geholpen met kortdurende hulp. In een aantal gevallen werden meer dan vijf gesprekken gevoerd.

Het aantal verwijzingen naar specialistische hulp is gedaald van 22 op de 149 zaken in 2019-2020 naar 19 op 187 zaken in 2020-2021.

De tevredenheid van ouders en leerlingen is groot, zij voelen zich gesteund volgens de zelfevaluatie door Schoolformaat.

Op basis van een pilot is gestart met SMW op het VSO cluster 4 (Pleysier College Zoetermeer). Het VSO cluster 3 en het praktijkonderwijs is niet meegenomen in de verdeling van het SMW.

Het SWV bekostigt een deel van de subsidie en ontvangt hiervoor een rekening van de gemeente Zoetermeer. Daarnaast betaalt het SWV voor de bijdrage van het SMW aan het flexZAT. Voor alle

zeven scholen, inclusief PRO, gaat het hier om 1 uur per week. Deze inzet is niet meegenomen in de analyses van Schoolformaat.

Doelen 2022

- Het percentage aanmeldingen per school neemt toe met 10%.
- Het aantal vroegtijdige interventies met kortdurende hulp stijgt.
- De verwijzing naar specialistisch hulp daalt.
- De inzet van SMW in VSO cluster 4 bereikt 50% meer leerlingen dan in 2021.
- De inzet van SMW in het flexZAT vanuit het SMW is transparant en wordt verantwoord.

Kwaliteitszorg

Het SWV gebruikt voor de cyclische kwaliteitszorg het digitale platform Perspectief op School (POS). Hierin vindt de planning en evaluatie plaats, van zowel de inzet van middelen door de scholen als de overige cijfers rondom kwaliteitszorg. Daarnaast voeren we cyclisch gesprekken, zoals tweejaarlijkse evaluaties met de BOZ-er en de school en gesprekken met de schoolbesturen. Meer over onze invulling van de kwaliteitszorg hebben we verantwoord aan de inspectie in juni 2021. In dit jaarverslag lichten we de resultaten uit van het inspectiebezoek en beschrijven wat het heeft veranderd in onze werkwijze.

Inspectiebezoek

In maart 2019 heeft de inspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28.07. Daarbij zijn tekortkomingen geconstateerd in de Kwaliteitszorg (KA1) en Kwaliteitscultuur (KA2), in de Onderwijsresultaten (OR1) en in de Verantwoording en dialoog (KA3). Op 18 juni 2021 is de kwaliteit opnieuw beoordeeld.

Het bestuur had voorafgaand al herstel gepleegd in de Onderwijskwaliteit evenals in de Verantwoording en dialoog. Dit herstel is vastgesteld tijdens het voortgangsgesprek op 1 september 2020. In het herstelonderzoek van 18 juni 2021 hebben de inspecteurs vastgesteld dat het bestuur nu ook de Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur voldoende heeft verbeterd.

Wat gaat goed?

De nieuwe bestuursstructuur komt overeen met de wet. De statuten zijn aangepast, er is een onafhankelijke raad van toezicht en de schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de deelnemersraad. Het samenwerkingsverband heeft ervoor gezorgd dat helder is wie, wat doet en wat de functies is van verschillende overleggen. Hiermee is duidelijk voor iedereen waar wat wordt besproken en besloten.

De samenwerking tussen het bestuur en de ondersteuningsplanraad is op orde. De ervaringen en inbreng van ouders en personeel worden betrokken bij het samenwerkingsverband. De bestuurder heeft reguliere overlegmomenten, ook de raad van toezicht overlegt tweemaal per jaar met de ondersteuningsplanraad.

Het bestuur werkt stelselmatig aan kwaliteit. De basisondersteuning ligt vast in het schoolondersteuningsprofiel. Op verzoek van het samenwerkingsverband delen de scholen met elkaar welke extra ondersteuning ze kunnen bieden. Tijdens de verschillende overleggen delen medewerkers van de scholen en het samenwerkingsverband kennis en ervaring, dit alles zorgt ervoor dat het bestuur van het samenwerkingsverband weet wat er zich afspeelt op de scholen in de regio.

Hierdoor kan het bestuur ingrijpen of bijsturen als het niet goed gaat, het bestuur doet dit voornamelijk in terugkerende gesprekken met de schoolbesturen.

De 'Time Out', de onderwijsvoorziening van het samenwerkingsverband is gesloten. De leerlingen krijgen waar nodig extra ondersteuning op de school van inschrijving. Sommige scholen hebben daarvoor een 'Time In' voorziening ingericht.

Wat kan beter?

Het bestuur kan de doelen beter uitwerken zodat ieder weet waar aan wordt gewerkt en wat het resultaat gaat zijn. De raad van toezicht kan het bestuur stimuleren om behaalde resultaten te bestuderen om te weten wat goed gaat en wat beter moet.

Blijf alert om in de nieuwe rol te blijven. De nieuwe bestuursstructuur is afgesproken, wel is het van belang ervoor te blijven zorgen dat ieder zich ook echt gedraagt naar de nieuwe rol. Het helpt om elkaar daarop te blijven aanspreken.

Er zijn geen herstelopdrachten meer Het samenwerkingsverband heeft alle herstelopdrachten uit het vorige onderzoek opgelost en voldoet daarmee aan de wettelijke vereisten die gelden voor een samenwerkingsverband.

Wat zien we terug in dit jaarverslag?

Naar aanleiding van het inspectiebezoek heeft de bestuurder het bestuursverslag over 2020 nog eens nader bekeken. In dit verslag wordt helder waar het SWV zich mee bezig houdt. Wat precies de opbrengsten zijn en hoeveel kinderen hiermee geholpen of ondersteund worden, is minder duidelijk. Het bestuur heeft daarom in november-december bij alle projecten en subteams van medewerkers een vragenlijst uitgezet. Daarin werd gevraagd naar de doelen voor 2021, de opbrengsten in aantallen en soorten ondersteuning en de nieuwe doelen voor 2022.

In dit jaarverslag zijn die vragenlijsten verwerkt. We beginnen de meeste paragrafen met de doelen voor 2021, vermelden dan de opbrengsten of resultaten, schrijven een korte evaluatie en formuleren dan een aantal meetbare en merkbare doelen voor 2022.

Door deze kengetallen duidelijk te vermelden, willen we de opbrengst van het SWV beter in kaart brengen. Een mooie "bijvangst" was dat het voor de (project)medewerkers zelf ook goed was om te zien hoeveel leerlingen ze ondersteund hadden, meestal meer dan ze zelf verwachtten.

Het SWV laat dit jaarverslag samenvatten in een fact-sheet waarmee de opbrengsten van het SWV kort en krachtig in beeld worden gebracht. Hierbij wordt ook helder gerapporteerd over de KPI's die met de RvT zijn afgesproken in de jaarafspraken (november 2021).

4.4 Leerrecht en voorkomen thuiszitten

In de evaluatie van passend onderwijs staat dat alle kinderen leerrecht hebben. Kinderen hebben recht op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs, jeugdhulp en jeugdzorg. In het landelijke thuiszitterspact is opgenomen dat geen kind langer dan drie maanden thuis zit zonder een passende onderwijs(zorg)plek Samen met de gemeente en ketenpartners werken we hard aan de realisatie van dat doel. Enkele kinderen vallen helaas nog altijd buiten de boot. Ze volgen deels onderwijs of een aanbod van dagopvang in combinatie met jeugdzorg. Deze groep wordt vaak als 'dreigende thuiszitter' of 'risicoleerling' geregistreerd. Hen identificeren is complex, net als het bieden van passende maatwerkoplossingen. Om deze problematiek te monitoren en het hoofd te

bieden, komt de 'thuiszitterstafel' maandelijks bijeen. Deelnemers zijn de adviseurs passend onderwijs, jeugdhulp, leerplicht en de jeugdbescherming. Indien nodig sluiten ook andere professionals aan. Zij zijn op zoek naar oplossingen voor leerlingen die het reguliere, of speciale onderwijs tijdelijk niet kunnen volgen. In een gezamenlijke aanpak wordt getracht het systeem, de jongere en zijn ouders, en de school zo ver te krijgen dat reguliere schoolgang weer mogelijk is.

Doelen 2021

In onze ambities staat beschreven dat we alle Zoetermeerse leerlingen een plek willen bieden waar ze tot ontwikkeling kunnen komen.

In de jaarafspraken met de RvT zijn de doelen:

- Het aantal absolute thuiszitters nadert 0%
- Het aantal dreigende thuiszitters/risicoleerlingen blijft onder 0,05%

Resultaten

We onderscheiden:

Absoluut verzuim langer dan 3 maanden: Leerlingen die niet ingeschreven staan op een school:

Risicoleerlingen leerlingen die geen of gedeeltelijk onderwijs krijgen wegens bijzondere belemmeringen.

Verzuim (teldatum 15 sept 2021)	Aantal leerlingen	Percentage totaal (7711)
Absoluut verzuim	7	0.0009
Risico leerlingen	15	0.002
Plaatsingstafels	3	

De absoluut verzuimers kwamen van 6 verschillende scholen. Ook bij de risico leerlingen (dreigende of gedeeltelijk thuiszitters) is dit verspreid over meerdere scholen.

In 2021-2022 wordt verder ingezet op een goede voorbereiding van het thuiszittersoverleg door alle aanwezigen. Ook wordt ingezet op opvolging van de afgesproken acties en evaluatie van de effecten ervan. Er is in 2020-2021 voor drie leerlingen een *plaatsingstafel* georganiseerd waar alle scholen die een passende niveau aanbieden, samen onderzochten welke school het meest geschikt is.

Bij de start van het schooljaar 2021-2022 hebben een aantal scholen veel te maken gehad met "het gat" tussen zorg en onderwijs en/of tussen onderwijs en zorg. Leerlingen die uit (gesloten) zorg komen kunnen niet (soepel) terug naar onderwijs. Door de wachtlijsten in de jeugdzorg kunnen leerlingen voor wie onderwijs geen passende plek meer kan bieden, niet (snel) terecht in zorg. De informatievoorziening moet beter en zorg en onderwijs moeten tijdig met elkaar in gesprek. Het SWV Zoetermeer wil een verbindende rol spelen tussen de aanbieders van zorg en onderwijs om te onderzoeken wat er wel kan.

Evaluatie doelen voorkomen thuiszitten

Vanzelfsprekend wil ook dit SWV het liefst geen thuiszitters en ook geen dreigende thuiszitters. Dit doel (geen kind zit langer dan 3 maanden thuis) halen we helaas nog niet.

Het SWV heeft een sterke monitor en een actieve thuiszitterstafel, we hopen door het versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle Zoetermeerse leerlingen, samen met de scholen het aantal (dreigende) thuiszitters verder terug te dringen.

Met de inzet van de thuiszitterscoach proberen we wel om voor alle leerlingen zo snel mogelijk een structuur aan te brengen en stappen richting het onderwijs te zetten. De thuiszitterscoach is echter een inzet die altijd tijdelijk moet zijn en als doel heeft terug naar onderwijs (of door naar jeugdhulp).

Het SWV voldoet hiermee aan de jaarafspraken van de RvT:

- Het aantal absoluut verzuimers nadert 0 %.
- Het aantal risicoleerlingen is 0,002 procent en daarmee onder de 0,05%.

Ondanks dat houdt het SWV zeker de ambitie heeft om het aantal thuiszitters en het aantal risicoleerlingen verder terug te brengen.

Doel 2022:

De doelen van de jaarafspraken zijn behaald. Toch hebben we voor 2022 een doel geformuleerd.

- Geen kind zit langer dan 3 maanden thuis zonder passende onderwijs(zorg)plek (absoluut verzuim is 0).
- Het aantal dreigende thuiszitters zakt naar max. 12 leerlingen.

5. Toekenning TLV's en arrangementen

5.1 TLV's

TLV's voor het VSO worden voor nieuwe leerlingen en verlengingen aangevraagd door de VSO school, of -bij zij-instromers- door de aflatende VO school. Bij het aanvragen van een TLV voor cluster 3 of 4 moet een APO betrokken worden. De APO geeft bij de aanvraag van een TLV een advies mee aan de BAC. Het besluit tot toelaatbaarheid tot het gespecialiseerd onderwijs of tot ondersteuning in de vorm van een arrangement wordt genomen door het bestuur. Het bestuur besluit dit op voordracht van de bestuursadviescommissie (BAC). De BAC bestaat uit (minimaal) twee onafhankelijke experts en een ambtelijk secretaris.

Het samenwerkingsverband geeft arrangementen af voor leerlingen die zijn aangewezen op LWOO, of toelaatbaar zijn tot het PRO. De BAC ("Bestuurlijke Advies Commissie betreffende Toelaatbaarheids- en breedte-ondersteuningsverklaringen") geeft advies aan het bestuur van het SWV. De indicatiestelling wordt voorbereid door een adviseur passend onderwijs van het SWV. Beoordeeld wordt of de leerling voldoet aan de vastgestelde landelijke criteria voor LWOO of PRO. De basisschool en de ouders ontvangen een uitslagformulier. Als de leerling voldoet aan de criteria voor VMBO met LWOO of praktijkonderwijs, dan melden ouders de leerling aan bij de school van hun keuze. Op basis van het onderwijskundig rapport, het uitslagformulier en overige informatie van de basisschool, ouders en eventuele hulpverlening, bepaalt de school of de leerling geplaatst zal worden. De aanvraag voor afgifte van een breedte ondersteuningsverklaring (BOV) ten behoeve van leerwegondersteunend onderwijs of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs wordt vervolgens formeel aangevraagd bij het samenwerkingsverband via de BAC.

Voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en voor leerlingen met problemen op auditief/communicatief gebied (cluster 2) vraagt een school een TLV aan bij het betreffende cluster. Een adviseur passend onderwijs (APO) van het SWV kan adviseren bij de opbouw van het dossier.

Doelen TLV

Voor het toekennen van TLV's zijn voor 2021 de volgende doelen opgesteld:

1. Aantal: het percentage VSO plaatsingen stijgt niet
2. Doorlooptijd: de toekenning van TLV's vindt plaats binnen de eigen norm van drie weken
3. Doorstroom: in kaart brengen doorstroom VO VSO.

Daarnaast waren de procesdoelen:

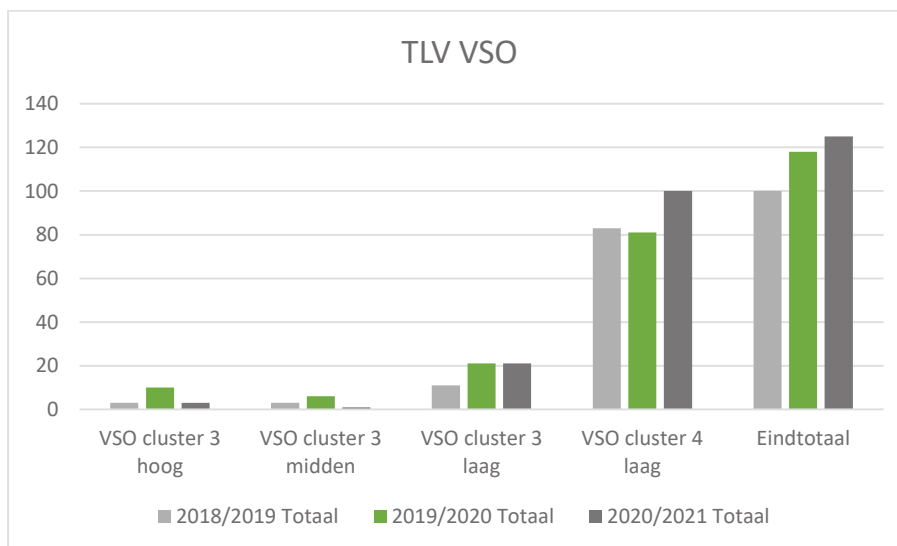
4. Verhelderen regionale kaders maatwerk plus en duur arrangementen
5. Jaarlijkse evaluatie BAC

Aantal

Aangevraagde arrangementen bij het SWV

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
PrO zij-instromer	3	3	7
VSO cluster 3 EMB (hoog)	1		
VSO cluster 3 LG (midden)	3	6	1
VSO cluster 3 LZ (laag)	3	4	2
VSO cluster 3 MG (hoog)	2	10	3
VSO cluster 3 ZML (laag)	8	17	19
VSO cluster 4 (laag)	83	81	100
Eindtotaal	103	121	132

Ingezoomd de grafische weergave zien we het volgende:



We zien dat het aantal TLV's toeneemt. Dit zien we vooral in het aantal TLV's voor VSO cluster 4. Het totaal aantal leerlingen stijgt ook wel licht, maar dit verklaart niet de stijging in VSO cluster 4. De VSO school herkent dit. Met de school en met de deelnemersraad worden deze resultaten verder besproken. NB. In het totaal van 132 afgegeven arrangementen in 2020-2021 zitten 48 verlengingen, 42 voor cluster 4, 6 voor cluster 3.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van arrangementaanvragen wordt bijgehouden in OT en wordt weergegeven in het POS dashboard (betreft nieuwe TLV aanvragen in 2020-2021).



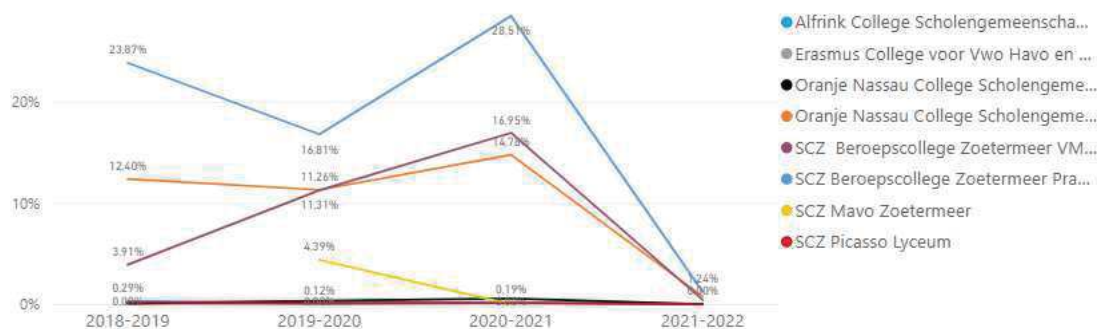
De BAC leden zetten sterk in op een snelle behandeling van een dossier, zodra dit compleet is. Het SWV hanteert als eigen norm drie weken.

Tussen dossier aanvraag indienen en dossier compleet zitten gemiddeld 2 dagen. Een aantal dossiers overschrijdt de grens van 6 weken (14) of zelfs 10 weken (y). De lange duur komt bij de meeste dossiers omdat een leerling meermaals besproken werd en/of er een vakantie tussen zat. Voor de ondersteuning start duurt het gemiddeld 43,5 dagen. De TLV wordt doorgaans tijdig aangevraagd en start dan pas in het nieuwe schooljaar.

Doorstroom VO VSO

Verwijzingen vanuit het regulier onderwijs naar het speciaal onderwijs komt weinig voor (Nieuwe TLV VSO peildatum 21-02-2022, het schooljaar 2021-2022 loopt nog, die cijfers zijn niet representatief). In 2020-2021 gingen er vanaf het Beroepscollege Zoetermeer wat meer leerlingen naar het VSO, het verwijspercentage blijft relatief laag.

Welke scholen binnen ons samenwerkingsverband verwijzen leerlingen naar het sbo, so of vso?



Een benchmark voor PRO en VSO tussen de samenwerkingsverbanden uit Haaglanden, Delfland, Westland en Zoetermeer, staat in bijlage x.

Regionale Kaders

Maatwerk plus arrangementen

Regionaal is een werkgroep actief geweest om de regionale kaders rondom de maatwerk plus arrangementen in cluster 3 vast te stellen. Voor het SWV Delfland, Haaglanden, Westland en Zoetermeer zijn deze kaders nu gelijk. Ze zijn te vinden op de website van het SWV als bijlage 2 bij de [criteria toelaatbaarheid VSO](#).

Duur van de arrangementen

In 2019-2020 zijn gesprekken gevoerd met de andere SWV-en in de regio en met de BAC (toelaatbaarheidscommissie) over het afgeven van TLV's voor de hele schoolloopbaan. Uitgangspunt

is dat de VSO scholen bij de jaarlijkse evaluatie van het OPP scherp evalueren of de school nog de best passende plek is voor de leerling. De BAC hoeft hier niet steeds naar te kijken. Regionaal is afgesproken dat TLV's VSO in principe worden afgegeven voor de schoolloopbaan, maar dat de BAC wel de ruimte heeft om korter durende arrangementen af te geven als zij daar goede redenen voor heeft.

Resultaat

De meest recente cijfers over uitsplitsing TLV nieuw/verlenging en duur van de toekenning zijn van 2020 (jan t/m dec) zoals opgegeven aan de sector.

TLV type	Aantal 2020	Hele schoolloopbaan	Tijdelijk
Nieuw	73	40	33
Verlenging	35	35	0
Totaal	108	75	33

Evaluatie

We zien dat in 2020 van de nieuwe TLV's een aanzienlijk deel nog tijdelijk afgegeven werd, 45%. Bij de verlengingen zien we dat 100% van de TLV's voor de hele schoolloopbaan werd afgegeven.

Evaluatie BAC

De BAC is in het kalenderjaar 2021 23 keer bijeen gekomen.

Alle leerlingen waarvoor een TLV is aangevraagd, zijn uiteraard besproken in de BAC. Een klein deel hiervan is 2 keer besproken omdat er n.a.v de eerste bespreking nog aanvullende informatie gewenst was. Daarnaast is het een aantal keren voorgekomen dat er vanuit een APO consultatie was gevraagd aan de leden van de BAC. De BAC fungeerde daarbij als vraagbaak.

De jaarlijkse evaluatie van de BAC met de bestuurder van het SWV vond plaats op 10 juni 2021.

De scholen en het SWV zijn goed op elkaar ingespeeld en in het voortraject wordt door met name de APO goed meegedacht over het nut en de noodzaak van een arrangement.

In 2022 zijn alle 117 aangevraagde arrangementen ook toegekend.

De "Handleiding voor een goed dossier" heeft een update gehad. Deze is gedeeld met de zorgcoördinatoren van de scholen en beschikbaar gesteld voor alle gebruikers via OT (onderwijs transparant).

De secretaris BAC en APO hebben nieuwe zorgcoördinatoren ondersteund bij het werken in OT m.b.t. de TLV aanvragen.

Er zijn geen bezwaren binnengekomen over de afgifte van TLV's of anderszins.

Doelen TLV 2022

1. Aantal: het percentage VSO plaatsingen stijgt niet
2. Doorlooptijd: de toekenning van TLV's vindt plaats binnen de eigen norm van drie weken
3. Duur VSO TLV: 70 % van de nieuwe TLV's VSO wordt afgegeven voor de schoolloopbaan. 100% van de verlengingen wordt afgegeven voor de schoolloopbaan.
4. Meer dossiers worden completer aangeleverd, dit is meetbaar in het aantal keer dat een dossier wordt teruggezet naar de school.

5.2 Ondersteunende arrangementen

Bij het samenwerkingsverband komen regelmatig verzoeken voor vergoeding van extra ondersteuning van leerlingen. Hiervoor kent het samenwerkingsverband onderwijs ondersteunende arrangementen:

1. Flex arrangementen: aanvullende begeleiding op of naast de stamschool. Hiermee kan tijdelijk specifieke onderwijssteuning ingezet worden voor de leerling met als doel de leerling passend onderwijs te bieden binnen het regulier onderwijs. Het betreft leerlingen die vastlopen binnen meerdere ontwikkelingsgebieden, waarbij de verwachting is dat regulier onderwijs de meest passende plek is.
2. Frictie arrangementen een bijzondere situatie, veelal een combinatie van onderwijs en zorg. Met budget van het SWV (vaak in combinatie met gemeente) kan ondersteuning voor een leerling ingezet worden, waarmee doorstroom naar een zorg-setting en/of thuiszitten voorkomen wordt.
3. Maatwerk-plus arrangementen regionaal is afgesproken dat voor bepaalde leerlingen in het VSO een maatwerk-plus arrangement kan worden aangevraagd. Wanneer een leerling niet voldoet aan de criteria voor een TLV midden of een TLV hoog, maar wel duidelijk is dat de leerling niet voldoende ondersteuning heeft aan een TLV laag, kan een maatwerk plus arrangement aangevraagd worden. In concreto gaat het hier over de onderwijs-zorg groep in het VSO cluster 3

De flex, frictie en maatwerk-plus arrangementen worden door de scholen aangevraagd in overleg met de APO's (adviseurs passend onderwijs) van het SWV. De APO's zijn gemandateerd om wanneer er minimaal twee APO's akkoord zijn, de arrangementen af te geven.

In totaal werd voor 28 leerlingen een ondersteunend arrangement afgegeven. Deze werden mede betaald vanuit de VSV subsidie van de gemeente Zoetermeer. De verantwoording hiervan staat in bijlage 3 en 4.

Gerealiseerd	jan-jul 21
Flexcolleg Den Haag	3 leerlingen (flex)
Quadraat	6 leerlingen (frictie)
ISK leerlingen	9 leerlingen (flex) niet bekostigd ISK, wel NT2
	aug dec 2021
Feniks	1 leerling
Flexcollege	2 leerlingen
iHub	1 leerling
Quadraat	5 leerlingen BC
ISK	9 leerlingen
Maatwerk arrangementen	2 leerlingen maatwerk plus op VSO
Totaal	28 leerlingen

Evaluatie doelen arrangementen

De verwachting was dat er meer arrangementen zouden worden aangevraagd voor plaatsing op een voorziening buiten de stad. Hierbij moet wel opgemerkt worden dat door de schoolsluitingen i.h.k.v. de Coronamaatregelen veel escalaties op school lijken te zijn uitgebleven. De verwachting is dat dit in het schooljaar 2021-2022 weer toeneemt.

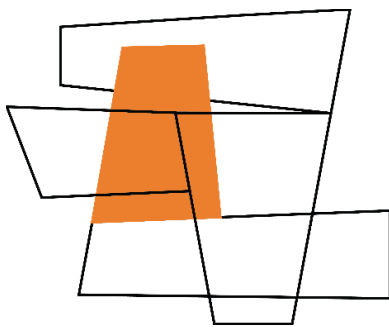
In de Time Out werden jaarlijks tussen de 24 en 32 leerlingen begeleidt. Het sluiten van de Time out lijkt niet te hebben geleid tot meer plaatsingen in flexvoorzieningen in de regio. De inzet van de ondersteunende arrangementen en thuiszitterscoach hebben hier mogelijk aan bijgedragen.

De verwachting was dat meer arrangementen en ondersteuning op school zou worden ingezet. De criteria hiervoor bleken voor de schooldirecties niet duidelijk. In 2020 wordt hier samen met de directeuren op ingezet om dit te verhelderen en te verbeteren.

Doelen 2022

De concrete doelen voor de inzet van arrangementen in 2022 zijn:

- Inzet van 25 ondersteunende arrangementen flexvoorziening buiten de stad
- Inzet van 25 OOA arrangementen



6. Samenwerking met ketenpartners

Het SWV Zoetermeer opereert veel op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp/zorg. Belangrijke ketenpartners zijn de gemeente, jeugdhulp en leerplicht, die o.a. samen met het SWV de zogeheten “thuiszitterstafel” bemensen. Het SWV ondersteunt de doorgaande lijn van voorschool (kinderopvang), primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. Zij zijn partner in diverse gremia zoals de LEA (lokaal educatieve agenda) van gemeente en onderwijs, pilots met kinderopvang en

schoolmaatschappelijk werk, het 16+ loket. Regionaal wordt veel opgetrokken met de samenwerkingsverbanden van Delfland, Westland en Haaglanden.

Gemeente, jeugdhulp, leerplicht

Het SWV Zoetermeer en de gemeente Zoetermeer werken goed samen vanuit een gedeelde visie. “Het is de gezamenlijke ambitie van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de gemeenten in Haaglanden dat ieder kind of jongere zich veilig en optimaal ontwikkelt. Hiertoe willen zowel de gemeenten als de samenwerkingsverbanden hun preventieve inzet optimaal benutten en waar mogelijk op elkaar afstemmen. De mogelijkheden en talenten van het kind en de jongere zijn daarbij het uitgangspunt. We hebben aandacht voor het systeem waarin kinderen en jongeren verkeren: thuis, op school en in de wijk. We slechten samen de belemmeringen die het systeem opwerpt, zoals wettelijke (geografische) grenzen en blijven realistisch als het gaat om de inzet van menskracht en financiën. Ieder heeft daarin zijn eigen (wettelijke) verantwoordelijkheden en zorgt ervoor dat de basis op orde is.” (Uit: Regiovisie Jeugdzorg Haaglanden 2021-2026, p.17).

OOGO, LEA en Meerpunt

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) vond plaats met de wethouder, de senior beleidsmedewerker onderwijs, de bestuurder van het SWV en de voorzitter van de raad van toezicht van het SWV. In 2021 is het nieuwe ondersteuningsplan PO vastgesteld en ging het gesprek over de voortgang van het ondersteuningsplan VO.

De bestuurder van het SWV heeft meegewerkt aan de ontwikkeling van de Regiovisie Jeugdzorg Haaglanden. In het OOGO hebben de bestuurder van het SWV en de voorzitter van de RvT ingestemd

met de concept visie jeugdzorg. Het OOGO werd hiermee een mooie uitwisseling tussen gemeente en SWV.

In de Regiovisie Jeugdzorg zijn de volgende ambities voor de komende jaren geformuleerd:

1. Versterken van het gewone opvoeden en opgroeien
2. Tijdig inzetten van passende hulp
3. Kinderen en jongeren groeien zo thuis mogelijk op
4. Duurzaam veilig opgroeien
5. Jeugdhulp en onderwijs werken effectief samen

Met name de laatste ambitie zal in samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en het SWV ingevuld moeten worden.

De LEA (Lokaal Educatieve Agenda) is in de periode 2020-2021 twee keer bijeen geweest, één keer volledig en één keer met de stuurgroep LEA. De inrichting van de LEA is geëvalueerd en herzien. Er is een stuurgroep LEA waaruit van elk betrokken gremium één vertegenwoordiger zit en waar het SWV Zoetermeer het passend onderwijs PO en VO vertegenwoordigd. De LEA heeft ook haar eigen logo.

- Wethouder onderwijs
- Beleid gemeente Zoetermeer
- Kinderopvang
- Primair onderwijs
- Voortgezet onderwijs
- Middelbaar beroepsonderwijs (MBO)
- Passend onderwijs (SWV Zoetermeer)



Het “Meerpunt” is een samenwerking tussen alle aanbieders van opvang, ondersteuning, onderwijs of behandeling aan jeugdigen. In 2021 is er twee keer digitaal overlegd met alle Meerpunt partners over knelpunten rondom Corona. Deze overleggen worden voorgezeten door de wethouder Jeugd.

Ambities 2022

In het *Regionale actieprogramma onderwijs-jeugdhulp*, dat door de gemeente samen met de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zal worden opgesteld, zullen de diverse aandachtspunten uit de regiovisie een plek krijgen. Voorbeelden zijn: het bieden en stroomlijnen van preventieve ondersteuning op scholen, aandacht voor onderwijs op niveau voor jeugdigen in een verblijfsvoorziening en thuiszitters.

Versterken van de preventieve inzet gebeurt o.a. in de “pilot SMW”. Door meer uren schoolmaatschappelijk (SMW) werk beschikbaar te stellen, wordt de verbinding tussen onderwijs en zorg en de verbinding tussen leerling/school en thuis versterkt. In deze pilot speelt de driehoek “zorgcoördinator, SMW, BOZ” een belangrijke rol.

Met de businesscase Jeugd proberen we zorg dichtbij het onderwijs te organiseren. Zo heeft elke VSO een vaste JGH-er en is er ook op het VSO cluster 4 een vaste SMW-er aan het zorgteam toegevoegd. Samen met het speciaal onderwijs wordt nagedacht over hoe kinderen in dagbesteding toegeleid kunnen worden naar onderwijs. Het onderwijs werd in 2021 verrast door leerlingen die terugkomen uit bijv. detentie. Voor 2022 willen we bij deze kinderen beter vinger aan de pols houden.

SWV PO

Door de nieuwe governance structuur van één bestuurder en één RvT voor beide SWV-en PO en VO in Zoetermeer, is in de basis een goede verbinding gelegd. Ook op niveau van de uitvoering en op praktische zaken als huisvesting en administratie wordt goed samengewerkt.

Doel afstemming 2021

In 2021 wordt deze verbinding verder vormgegeven door:

- Afstemming jaarverslag SWV PO en SWV VO. Er wordt hierdoor voorgesorteerd op het werken met één bestuursverslag met twee financiële verslagen.
- Gezamenlijk overleg van de deelnemersraden PO en VO
- Gezamenlijk overleg van de OPR-en van beide SWV's
- Onderzoek naar afstemming functie coördinatoren passend onderwijs uit het PO en de adviseurs passend onderwijs uit het VO.

Resultaten

Het huidige jaarverslag is voor PO en VO voor een groot deel gelijk. Het gaan werken met één bestuursverslag vraagt nog wat nadere uitwerking. Enerzijds zijn er lezers die nu twee keer hetzelfde lezen, zoals de RvT en schoolbesturen die in beide deelnemersraden zitten. Anderzijds zijn er lezers die bij één SWV horen en in een gezamenlijk verslag allerlei zaken lezen die niet of minder relevant zijn. Ook zijn er eisen aan het bestuursverslag die horen bij het financieel verslag. En financieel blijven de SWV-en onafhankelijke stichtingen.

In 2021 hebben de deelnemersraden twee keer gezamenlijk overlegd, waarvan één keer samen met de RvT. De OPR-en hebben in 2021 twee keer gezamenlijk overlegd.

Evaluatie

Het kan interessant zijn om gezamenlijk te overleggen. Zeker de raad van toezicht en deelnemersraden zetten de ontmoeting graag voort. In 2021 en 2022 heeft die met name digitaal plaatsgevonden. Dat verminderd de kracht van de ontmoeting, al kan met de huidige digitale vergadertools wel meer in kleinere groepen samengewerkt worden.

De OPR-en hebben aangegeven zelf ook zoekende te zijn naar wat hun opdracht is. Dat is soms makkelijker te bedenken als het over je eigen sector gaat, dan wanneer je ook nog de vertaalslag naar de andere sector (PO VO) moet maken. Wel benoemt de OPR VO dat een betere afstemming zou kunnen voorkomen dat leerlingen uit het PO met aanvullende ondersteuningsbehoeften met een "leeg blad" bij het VO aankomen, dan eerst vastlopen alvorens ze weer de benodigde ondersteuning krijgen. Hier willen we nader onderzoek naar doen in 2022.

Doelen 2022

- Analyseren van de problemen die in het VO ervaren worden met zorg/ondersteuning die ze al in het PO ingezet hadden willen zien, en van de problemen die in het PO ervaren worden met het stokken van de doorgaande lijn naar VO.
- Onderzoeken aansluiting Kindkans, digitaal OPP, OKR en TLV-registraties in het PO met OT, onderwijs transparant gebruikt in het VO.
- Organiseren van de ontmoeting op bestuurlijk niveau, waar mogelijk fysiek.

Samenwerking MBO

Het SWV neemt actief deel aan de “16+ tafel” waar MBO en VO samen de ononderbroken ontwikkeling van 16+ leerlingen bespreken. Het SWV was ook betrokken bij het tot stand komen van de nieuwe regionale VSV agenda voor 2020-2024. Met MBO Rijnland wordt in 2020 ingezet op verdere samenwerking tussen MBO Activering en (dreigende) thuiszitters uit het VO 16+.

Vanuit het onderwijs wordt aandacht gevraagd voor de overstap van VMBO naar MBO, voor sommigen leerlingen is dit een te grote stap. Docenten geven aan te kunnen voorspellen voor wie dit geldt. Onderzocht wordt welke mogelijkheden zijn er om (in analogie met de overstap pavo of het 10-14 onderwijs) leerlingen vanuit het VMBO beter te ondersteunen in hun overstap naar het MBO.

Regionaal overleg

Er vindt regionale afstemming plaats in het zogeheten “klein regio overleg” met SWV Zuid Holland West (Den Haag e.o.), SWV Delflanden (Delft e.o.) en SWV Westland.

Doel

- Afstemming werkwijze en criteria.
- Uitwisseling ervaringen.
- Verdelen van taken vanuit regionale VSV-aanpak

Resultaat

Het regionale overleg vindt ongeveer elke 6 weken plaats. In 2021 9 keer. Alle leden waren steeds aanwezig bij dit (digitale) overleg.

Er zijn regionaal afspraken gemaakt over de (voorwaarden voor) afgifte TLV's en maatwerk arrangementen in het VSO. Hiervoor heeft een werkgroep van medewerkers van diverse cluster 3 scholen een voorzet gedaan die is afgerond door de bestuurders/directeuren van de SWV-en. De afspraken zijn via de websites van de SWV-en terug te vinden.

De inzet op verbetering zorgstructuur en samenwerking binnen het zorgteam op de VO scholen uit Den Haag is gedeeld met alle SWV-en.

Het SWV Zuid Holland West en Delflanden vertegenwoordigen het SWV VO Zoetermeer in de regionale overleggen over de VSV agenda. Het SWV Zoetermeer en Delflanden zitten als vertegenwoordigers van de kleine regio in het bestuurlijk overleg over de regionale VSV agenda.

Evaluatie

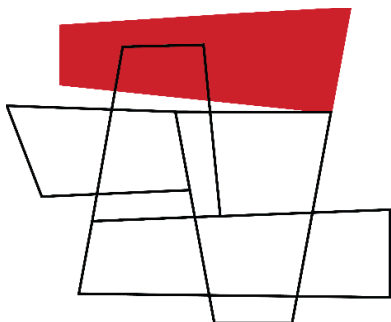
Het klein regio overleg functioneert goed. Er worden concrete afspraken gemaakt die het voor regionaal opererende VSO scholen eenduidiger maakt. Ook houden we elkaar op de hoogte van ontwikkelingen bijv. bij regionaal gebruikte onderwijszorgvoorzieningen.

De inzet op analyse en verbetering zorgstructuur wordt ook toegepast in Zoetermeer en mogelijk ook in Delft en het Westland.

100% van de leden is 100% van de overleggen aanwezig.

Doelen voor 2022

- Organiseren ZMOLK studiedag voor regionale BAC/TLV commissies
- Afstemmen inrichting ouder en jeugd steunpunt
- verbinden van de PO en VO SWV-en in de regio (mogelijk in een gezamenlijke bijeenkomst)



7. Interne organisatie

Hieronder beschrijven we de stand van zaken rondom de governance structuur, organisatie, personele inzet, ziekteverzuim en de doelen en opbrengsten in 2021.

7.1 Governance structuur

Het SWV heeft een bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht met vier leden. De onafhankelijkheid van het interne toezicht is hiermee geborgd. Bestuur en RvT werken zowel voor het SWV VO 2807 als voor het SWV PO 2817. De RvT moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan en jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR.

De schoolbesturen hebben zitting in de deelnemersraad VO, hun taken en verantwoordelijkheden zijn ook statutair geborgd. De bestuurder betreft de deelnemersraad bij de ontwikkeling van nieuw beleid. Nieuw beleid wordt ter advisering voorgelegd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan, het jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgorde: eerst de deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen, de RvT kijkt met name naar het gelopen proces. Alle raden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en bieden een ontmoetingsplaats voor het uitwisselen van informatie en gedachten.

7.2 Naleving branchecode

De branchecode “Code goed bestuur in het voortgezet onderwijs” wordt gehanteerd. Deze code vormt de basis voor het functioneren van het bestuur en de Raad van Toezicht. De raad van toezicht heeft een toezichtskader vastgesteld. Hierbij zijn onder andere de gesprekscyclus van Raad van Toezicht met de bestuurder vastgelegd en de afstemming tussen RvT en OPR. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd. Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan en er is niet van de code afgeweken.

7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties

De Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 (Stichting Regsam) is middels een statutenwijziging op 7 januari 2013 opgericht. De stichting komt voort uit de in 1997 opgerichte Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Zoetermeer e.o. Per 1 augustus 2019 zijn de statuten opnieuw vastgelegd i.v.m. de nieuwe governancestructuur. Het KvK-nummer is 27251503.

De rol van de schoolbesturen is statutair vastgelegd in de Deelnemersraad. Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende scholen en besturen aangesloten:

Bestuur	School	Onderwijstype	Bijzonderheid
Lucas onderwijs	Praktijk College Zoetermeer	PRO	
Lucas onderwijs	MOTION beweeg College	VMBO	LWOO
Lucas onderwijs	Picasso Lyceum	Mavo, Havo, Vwo	LWOO, HBP
Unicoz	Oranje Nassau College Clauslaan	VMBO	LWOO
Unicoz	Oranje Nassau College Parkdreef	Mavo, Havo, Vwo	HBP
St. Erasmus College	Erasmus College	Mavo, Havo, Vwo	Dalton
Kard. Alfrink stichting	Alfrink College	Havo, Vwo	Tweetalig
JC. Pleysierschool	Pleysier College	VSO cl 4	
St. Resonans	De Keerking	VSO cl 3	
Leo Kanner	PC Hooftcollege, Leo Kanner School VSO, Leo Kanner College	VSO cl 4	Buiten Zoetermeer

De Leo Kannerschool is aangesloten vanuit de verbinding PO en VO. De voorzitter van het bestuur van de Leo Kannerschool is de voorzitter van de deelnemersraden PO en VO.

Organogram

Het SWV ziet zichzelf als een netwerkorganisatie die samen met besturen, intern toezicht en de medezeggenschap werkt aan goed, passend onderwijs in Zoetermeer. De RvT en de deelnemersraden hebben op een aantal gebieden de taak om ontwikkelingen en stukken goed te keuren en de RvT heeft daarnaast de werkgeverstaak. OPR en MR hebben een wettelijke opdracht om in te stemmen met beleid. Daarnaast kan het bestuur van het SWV haar opdracht en wettelijke taken niet uitvoeren zonder medewerking van de schoolbesturen. Daarom geven we het organogram niet weer in de (standaard) "hark" maar als een netwerk dat volop met elkaar in verbinding staat en waar de verbinding tussen het SWV PO en VO helder in beeld is:



7.4 Personele inzet

De personele organisatie bestond in 2021 uit:

- Adviseurs Passend Onderwijs (APO) voor het beantwoorden van vragen van ouders, leerlingen en professionals op het grensgebied van onderwijs en zorg in het voortgezet onderwijs. Bemiddeling bij complexe casussen, bij de overgang PO/VO (povo loket) en bij de overgang VO/MBO (16+ loket).
- Begeleiders onderwijs en zorg (BOZ) voor het bieden van directe ondersteuning aan docenten en/of leerlingen met ondersteuningsvragen op de scholen, incl. thuiszitterscoaching op de locatie van het SWV.
- Loket passend onderwijs
 - Bestuurlijke adviescommissie (BAC) inzake de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen voor VSO en PRO.
 - Ondersteuning bij de aanvraag en afgifte van beschikkingen LWOO.
- Het stafbureau, directiesecretariaat, financiële administratie, PO/VO administratie, ICT-ondersteuning en bestuur.

Verzuim

Het ziekteverzuim is laag, de gemiddelde duur is wat hoger dan gemiddeld. In een kleine organisatie is dit echter een kwetsbaar getal. In het VO heeft het SWV 15 medewerkers in dienst.

Het verzuim wordt geregistreerd, tot 31 december 2021 bij Human Capital Care, vanaf 1 januari 2022 bij Arboned.

Doelen 2021

Het doel in de jaarafspraken met de RvT is:

- Het ziekteverzuim bij medewerkers is onder het landelijk gemiddelde voor OOP VO (verzuimpercentage 6,2% meldingsfrequentie 0,9 DUO verzuimrapportage 2020).

Resultaat

In de tabel hieronder de verzuimcijfers voor 2021 en de benchmark voor 2020 in het eigen SWV, OOP landelijk, OOP Almere en OOP Den Haag.

	SWV VO 2021	SWV VO 2020	VO OOP landelijk 2020	Almere 2020	Den Haag 2020
Verzuimpercentage	2,0%	1,3%	6,2 %	5,9%	7,5%
Meldingsfrequentie	0,4	0,7	0,9	1,2	1,2
Gemiddelde duur verzuim	28	10	24	30	15

De benchmark is afkomstig uit het verzuimonderzoek PO en VO van DUO in 2020. Gekeken is naar de categorie OOP (onderwijsondersteunend personeel) in het VO (voortgezet onderwijs). Er is naast een vergelijking met landelijke cijfers ook gekeken naar de stad Almere (een zogeheten “new town” net als Zoetermeer) en Den Haag (met vergelijkbare grote stadsproblematiek).

De gegevens over 2021 kunnen een enigszins vertekend beeld geven, omdat we in de lockdown vrijwel allemaal thuis werkten.

Evaluatie

Het ziekteverzuim is laag. Het is lager dan de landelijke gemiddelden en ook lager dan van OOP VO uit andere vergelijkbare steden. Ook de meldingsfrequentie en duur waren in 2020 laag.

De duur is in 2021 toegenomen doordat één medewerker langdurig uitviel. In onze kleine organisatie heeft dit direct grote impact op de cijfers, vooral als de totale meldingsfrequentie laag is. Al met al geven de verzuimcijfers geen reden tot zorg, maar blijven we sturen op de duur.

Doel verzuim volgend jaar

- Het ziekteverzuim blijft onder het landelijk gemiddelde (max 6,2%).
- De gemiddelde duur zakt naar het landelijk gemiddelde (max 24 dagen)

Medewerkertevredenheid, PSA en RIE

Doel

Het meten van welbevinden, het in kaart brengen van risico's en het verminderen van die risico's op basis van een gedegen meting en plan van aanpak.

Resultaten en evaluatie

In 2021 zijn de voorbereidingen getroffen voor een PSA en RIE onderzoek naar de arbeidsomstandigheden en het welbevinden van de medewerkers in het PO en VO. In februari 2022 is dit onderzoek uitgevoerd. De resultaten komen binnenkort beschikbaar en worden verwerkt in een plan van aanpak.

In 2021 is geïnvesteerd in bureaus en de aankleding van de ruimtes en de entree. In 2022 zijn een aantal bureaustoelen vervangen en drie sta-zit bureau's aangeschaft.

Alle medewerkers kregen een "werkplek APK" aangeboden om samen met een arbodeskundige hun thuiswerkplek te inspecteren. Vijf medewerkers hebben hiervan gebruik gemaakt.

Bij drie medewerkers is in de thuiswerkplek een aanpassing gedaan i.r.t. het thuiswerken in Coronatijd.

Doel 2022

Het doel uit de jaarafspraken met de RvT is:

- Er is een meting op welbevinden in het werk bij de medewerkers (inclusief ingeleend personeel). De resultaten worden verwerkt in een PvA in mei 2022.

Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag

Na een ontslag ontstaan er rechten op uitkeringen, zoals (eventueel) een transitievergoeding, WW en mogelijk ook wachtgeld. Het is van belang om deze kosten beheersen, maar ontslagen zijn niet altijd te voorkomen, bovendien zijn de uitkeringen gekoppeld aan wettelijke regelingen en/of de cao.

In 2021 zijn geen vaststellingsovereenkomst gesloten. Het SWV is eigen risicodragers voor de ziektewetuitkeringen. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen, door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren. Ook is het SWV eigen risicodragers voor de WW-uitkeringen. Bij een mogelijk ontslag of het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst, wordt daarom gekeken of de werkgever kan voldoen aan de voorwaarden van de instroomtoets die het Participatiefonds stelt. Uitzend- en payrollconstructies hebben -mede gezien de kosten- niet de voorkeur. In 2021 liepen er twee uitkeringen na ontslag. Hiervoor is een voorziening opgenomen in de begroting. Het SWV heeft een externe HR adviseur in dienst, via DJAC, voor enkele uren per week. In geval van disfunctioneren en/of ontslag wordt zij betrokken.

7.5 Medezeggenschap

Er zijn in het SWV VO een OPR en een MR die samen de medezeggenschap in het SWV invullen. In de OPR zitten bij voorkeur een medewerker en een ouder van elk van de zeven aangesloten besturen. De OPR kent eind 2021 6 leden van 5 verschillende scholen. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Daarnaast is zij klankbord van de bestuurder over de effecten van het ondersteuningsplan op ouders en medewerkers in het samenwerkingsverband. De MR was in 2021 compleet met drie medewerkers. De MR overlegt zowel onderling als met de bestuurder. Verslagen van de medezeggenschapsorganen staan hieronder opgenomen. Bestuurder en OPR-MR streven naar open communicatie en transparantie. Daarom worden verschillende stukken (bijv. jaarstukken, projectplannen) ter informatie en afstemming met de OPR en MR gedeeld, naast de verplichte onderdelen.

Verslag ondersteuningsplanraad 2021

De OPR heeft in 2021 zeven keer vergaderd. Tweemaal is digitaal vergaderd via Teams. Er is twee keer met de RvT overlegd. Deze vergaderingen met de RvT vonden plaats in juni en oktober. Eén van de zeven vergaderingen was een gezamenlijke met de OPR PO (september).

Gedurende het jaar zijn uiteenlopende onderwerpen aan de orde geweest;

- Investeringsplan
- Het kwaliteitszorgsysteem van het SWV
- Besteding van 'extra gelden'
- Nationaal Onderwijs Plan (besteding van NPO-gelden)
- Investeringsbegroting en jaarrekening
- Begroting (rapportage en MJB 2022)
- Relatie zorg en onderwijs (met name knelpunten hierin)
- Hoe worden zaken vanuit de OPR vertaald naar de verschillende scholen

De OPR was dit kalenderjaar gelukkig weer redelijk op personele sterkte. Eén schoolbestuur was ook in 2021 niet vertegenwoordigd. Er is geen zicht op de vraag of deze vertegenwoordiging in het komende kalenderjaar wel tot stand zal komen. Er is al lange tijd een vacature voor een ouder van de gezamenlijke cluster 3 en cluster 4 scholen. Omdat deze scholen echter in meerdere SWV's zitten, is het niet mogelijk om overal deel te nemen aan de OPR.

Tijdens de laatste vergadering van schooljaar 2020-2021 is afscheid genomen van de voorzitter van de OPR VO

Tijdens het laatste gezamenlijke overleg met de RvT zijn de volgende punten genoemd ter bespreking in het komende kalenderjaar (2022);

- Organisatie Jeugdzorg en school;
- Schooljaarplan SWV VO;
- Uitwisselen good practises;
- Zaken uit ondersteuningsplan halen en bekijken wat op de agenda moet;
- Huishoudelijk reglement;
- Uitbreiding OPR; -
- Vooraf voorbereiden op thema door OPR VO en dit mee terugnemen in het overleg;
- Scholing OPR (als OPR op sterkte is);
- Vertalen zaken vanuit OPR naar de scholen.
- Sessie met OPR PO en VO rondom communicatie van en naar scholen wellicht interessant.

Verslag medezeggenschapsraad 2021

De MR bestaat uit drie leden. Zij vervullen roulerend de rol van voorzitter, secretaris en notulist. Het samenwerkingsverband valt onder de WMS, wet medezeggenschap scholen.

Doelen 2021

Meer structuur brengen in MR vergaderingen (jaaragenda, jaarplanning)

Evaluatie

De MR heeft in 2021 zes keer overlegd met de bestuurder. Na dit overleg volgt er steeds een openbaar overleg waarin andere medewerkers kunnen aansluiten.

In de MR vergaderingen zijn de volgende onderwerpen en stukken besproken:

Instemming is gegeven voor:

- Opzet generiek functiehuis
- Nieuw werktijden model
- RIE/ MJOP uitbesteden
- Uniforme reiskosten vergoeding
- Compensatie 2^e week meivakantie
- ArboNed ipv Human Capital

De MR is akkoord gegaan met de volgende zaken:

- Formatieplan
- Schooljaarplan
- Integriteitscode

Doelen 2022

- Besluitenlijst toevoegen aan notulen (ipv aparte mailwisseling)
- Afronden generiek functiehuis
- Afronden RIE
- Afstemming OPR VO
- Aanpassen medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement (dd. 2016)

Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen vindt plaats via dit jaarverslag, via de website (www.swvzoetermeer.nl) en via de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad.

Verantwoording over het gevoerde beleid, de ingezette activiteiten en de resultaten daarvan vindt ook plaats in de afstemming met de scholen en wel op drie niveaus:

1. De deelnemersraad VO, waarin de zeven aangesloten besturen vertegenwoordigd zijn door (één van hun) bestuurders. De deelnemersraad heeft een aantal formele rechten zoals goedkeuring van het ondersteuningsplan en de begroting.
2. Het directeuren overleg, waarin de directeuren van de tien aangesloten scholen onderling en met het bestuur van het SWV afstemmen. Het directeurenoverleg kent een agendacommissie bestaande uit twee directeuren en de bestuurder van het SWV. Op onderwerp kunnen een directielid van het MBO Rijnland en een beleidsmedewerker van de gemeente Zoetermeer aansluiten.

3. Het zorgcoördinatoren overleg, waarin de zorgcoördinatoren onderling afstemmen en signalen en ideeën uitwisselen met elkaar en met de adviseurs passend onderwijs. De bestuurder SWV is deels aanwezig bij dit overleg.

7.6 Klachten/bezwaren

Er zijn in het verslagjaar geen klachten ingediend bij het bestuur van het samenwerkingsverband. In 2021 is het SWV twee keer als “informant” uitgenodigd door de geschillencommissie Passend Onderwijs bij een klacht tussen een school en ouders. Er is in 2021 één melding gedaan bij de functionaris gegevensbescherming.

7.7 Treasury statuut

Treasury heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Er is op moment van schrijven geen sprake van leningen, dus het onderdeel reduceren van financieringskosten is in het verslagjaar niet van toepassing. In 2021 is het Treasurystatuut herzien en opnieuw vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht. Het beheersen van de financiële risico's wordt als volgt ingevuld.

De organisatie handelt, wat betreft het treasurybeleid, in lijn met de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Deze regeling biedt kaders voor het verantwoord uitzetten en beheren van de liquide middelen. Uitgangspunt van deze regeling beleggen, lenen en derivaten is dat rijks gelden niet risicodragend mogen worden belegd en dat er altijd sprake dient te zijn van garantie op de hoofdsom zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft voor het doel waarvoor zij is verstrekt. De instelling maakt conform de bepalingen in het treasurystatuut geen gebruik van derivaten.

De liquide middelen zijn in het kalenderjaar 2021 toegenomen met € 615.000 (van € 906.000 naar € 1.521.000). De organisatie heeft één betaalrekening en één spaarrekening en beide worden bij de ING aangehouden. Alle financiële middelen van de instelling zijn direct opvraagbaar en hebben dan ook geen looptijd en geen einddatum.

De credit ratings voor de ING zijn per februari 2022 ten opzichte van de stand in februari 2021 voor de ING Bank als volgt:

Organisatie	Februari 2022	Februari 2021
Standard & Poor's	A+ (juni 2021)	A+ (juli 2020)
Moody's	A1 (juli 2021)	Aa3 (oktober 2020)
Fitch	AA- (november 2021 2020)	AA- (oktober 2020)

De credit ratings van de bank zijn van voldoende niveau en onveranderd ten opzichte van februari 2021.

De stichting Regsam heeft geen andere financiële producten in gebruik anders dan de betaal- en spaarrekening. Er is dus geen sprake van overige vormen van beleggingen en beleningen.

7.8 Bestuurder en toezichthouders

In 2021 had het SWV een bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht van vier leden.

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Bestuurder	R. Doeleman	bestuurder SWV 2817 PO lid Raad van Toezicht SSBA
Toezichthouders RvT		
Voorzitter, lid renumeratie	H. J. Adriani	idem SWV 2817 PO directeur ROC TOP Amsterdam voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z voorzitter St. Vrienden voor Vluchtelingenwerk secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
Lid, voorzitter renumeratie	L. Winkels	idem SWV 2817 PO lid Raad van Beheer SBO De Schilderspoort
Lid, voorzitter audit commissie	J.E. Otten	idem SWV 2817 PO voorzitter Algemeen Studiefonds Delft
Lid, audit commissie	K. Loggen	idem SWV 2817 PO onafhankelijk voorzitter SWV PO BePO

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

Verantwoording raad van toezicht 2021

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Er is gekozen voor een organieke scheiding en vanaf 1 oktober 2019 is een bestuurder aangesteld voor het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook een onafhankelijke Raad van Toezicht. Zowel de bestuurder als RvT werken voor het samenwerkingsverband PO en VO. De code 'Goed bestuur VO' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks bestuur en Raad van Toezicht.

Wettelijke taken

De taken van de intern toezichthouder, te weten de Raad van Toezicht zijn:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

In 2021 is de Raad van Toezicht 17 x bijeen geweest, in verschillende samenstellingen; als geheel, met de auditcommissie en/of renumeratiecommissie. Waar mogelijk fysiek, maar waar het niet anders kon online. Er is regulier overleg geweest met de deelnemersraden en met de OPR-en. De RvT heeft voor de zomervakantie een zelfevaluatie uitgevoerd m.b.v. de zelfevaluatietool van de VTOI (werkboek en handreiking evaluatiecyclus). Daar is o.a. uit gekomen dat er behoefte bestaat aan een derde commissie: kwaliteitscommissie, en we vanaf schooljaar 2021-2022 gaan werken met resultaatafspraken met het bestuur. Begin oktober heeft de RvT een heidag gehad waarbij een format is gemaakt voor deze resultaatafspraken. Deze zijn daarna ingevuld door de bestuurder en geaccordeerd door de RvT. Eind van het jaar is gestart met de werving van een vijfde lid RvT, met specifieke deskundigheid op het gebied van kwaliteitszorg & jeugdzorg. We worden bij deze procedure bijgestaan door een extern bureau.

Verslag renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie bestond in 2021 uit Léon Winkels (voorzitter) en Helen Adriani (lid). De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. In dat kader maakt de raad jaarlijks afspraken met de bestuurder over de te realiseren doelstellingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De raad van toezicht bespreekt minimaal een maal per jaar het functioneren van de bestuurder. Dit vindt plaats buiten aanwezigheid van de betrokkene. De uitkomst van deze beoordeling bespreekt de voorzitter met de bestuurder. Hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt.

De notitie 'Professionele gesprekscyclus en beoordelingskader bestuurder' vormt de basis voor de gesprekken van de renumeratie commissie en de bestuurder.

De renumeratiecommissie heeft ter voorbereiding op het bestuursgesprek van 25 mei 2021 een feedbackformulier uitgezet bij een aantal betrokkenen van het samenwerkingsverband. Een overzicht van de reacties vormt de basis voor het gesprek met de bestuurder. Onderstaande aspecten zijn aan de orde gekomen tijdens het gesprek:

- de relatie en communicatie met de direct betrokkenen in de swv-den zoals scholen, deelnemersraden, opr, directeuren en schoolleiders en raad van toezicht;
- de relatie en communicatie met indirect betrokkenen zoals gemeente Zoetermeer, jeugdzorg en aangrenzende swv-den;
- het aansturen van de interne organisatie (o.a. medewerkers, scholing, bedrijfsvoering en ondersteuning);
- de uitrol van het beleid zoals dat vastgesteld is in de ondersteuningsplannen van de beide swv-den (korte termijn doelen, effecten van beleid, enz.).

Op 25 oktober 2021 het de renumeratiecommissie het startgesprek met de bestuurder gevoerd. Tijdens dit startgesprek zijn is de te realiseren doelen voor het schooljaar besproken. De afspraken over de bestuurlijke doelen, ambities en resultaten zijn vastgelegd in de 'jaarafpraak'. Wij kijken terug op een zeer intensief jaar voor de medewerkers van het samenwerkingsverband en de bestuurder. Veel vormen van dialoog en ontmoeting waren door de maatregelen vanwege covid niet of nauwelijks mogelijk. Het vroeg van bestuurder veel creativiteit en flexibiliteit om uitvoering te geven aan doelen die in het ondersteuningsplan gesteld zijn. De renumeratiecommissie heeft dan ook waardering voor de manier waarop de bestuurder met de situatie is omgegaan.

Verslag auditcommissie

In 2021 bestond de Auditcommissie uit mevr. Karin Loggen (lid) en dhr. Jan Edo Otten (voorzitter). Zij hebben gewerkt volgens het voor deze commissie geldende protocol.

Naast het bespreken van en het adviseren over de geijkte toezichtstaken t.w. de drie kwartaalrapportages, de financiële paragraaf van de jaarstukken en de jaar- en meerjarenbegrotingen heeft de Auditcommissie dit jaar extra aandacht geschonken aan een drietal onderwerpen.

1. *Het selecteren en voordragen van één accountant voor zowel het SWV PO en het SWV VO.* De beide SWV-en hadden verschillende accountants en dat was naar het oordeel van bestuur en RvT geen wenselijk situatie. De Auditcommissie heeft namens de RvT drie accountantskantoren laten offreren. Op advies van de Auditcommissie heeft de RvT besloten de firma Horlings Nexia als instellingsaccountant voor beide SWV- en aan te wijzen.
2. *Aanpassen van de begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2025*
Ten gevolge van het overheidsbeleid om de bovenmatige vermogens van SWV- en te verminderen is gekeken naar de situatie in de beide SWV-en te Zoetermeer. Die analyse noopte tot ingrijpen. Tussen bestuur en Auditcommissie is goed overleg geweest over de te nemen maatregelen. Deze maatregelen hebben geleid tot een aanpassing van de lopende begroting en de meerjarenbegroting. In de kwartaalrapportages zullen de extra investeringen uit de vrijval van het bovenmatig vermogen worden verantwoord.
3. *Treasurystatuut, inkoopbeleid en Planning en Control-cyclus.*
Deze documenten zijn opnieuw opgesteld en voorzien van advies van de Auditcommissie voorgelegd aan de RvT.

Gesprek Inspectie 18 juni 2021

Op 18 juni 2021 heeft de Inspectie een gesprek gehad met raad van toezicht. Naast een beoordeling en waardering van de beide samenwerkingsverbanden heeft de inspectie kritisch naar het functioneren van de raad van toezicht gekeken.

Naast het bewaken van de grote beleidslijnen moet de raad zich ook bezig houden met de kwalitatieve en kwantitatieve doelen die gesteld zijn. Door het concreter vastleggen van te bereiken resultaten in de jaarafpraak denkt de raad daar in te voorzien. Andere aandachtspunten zijn de relatie met de Deelnemersraden en de werkdruk van de bestuurder.

Aanpassing toezichtkader.

Eind 2020 is besloten om het toezichtkader, dat voordat de huidige raad van Toezicht benoemd werd is vastgesteld, aan te passen.

De RvT heeft specifiek omschreven wat de toezichtfilosofie van de RvT is, wat de focus is van de RvT, waarop wordt toegezien, welke informatie de RvT van de bestuurder verwacht en welke informatiebronnen de RvT gebruikt.

Daarnaast is het toezichtkader geconcretiseerd op de volgende onderwerpen:

- a. Verantwoording afleggen.
- b. Maatwerk
- c. Handelingsruimte van de bestuurder
- d. Informatie aanleveren door de bestuurder aan de RvT
- e. Afspraken tussen RvT en bestuurder over kritische prestatie indicatoren.

Het nieuwe toezichtkader is 1-4-2021 ingegaan en zal na een jaar weer worden geëvalueerd.

Bezoldiging

De vacatievergoeding van de leden en voorzitter van de Raad van Toezicht zijn afgeleid van het salaris van de bestuurder. Ook is rekening gehouden met het feit dat de RvT toeziet op twee samenwerkingsverbanden, het SWV 2817 PO en het SWV 2807 VO in Zoetermeer.

De vacatievergoeding is 7.5 % RvT lid € 6.630, - per jaar; 10% Voorzitter € 8.841, - per jaar. Dit wordt voor 50% doorbelast aan het SWV PO.

8. Risicoparaagraaf

De volgende risico's kunnen in hoofdlijnen onderscheiden worden, er achter staan de beheersmaatregelen die getroffen zijn om het betreffende risico te minimaliseren.

Risico	Omschrijving	Beheer
Onafhankelijke organisatie	Als zelfstandige werkgever draagt het SWV alle risico's voor het eigen personeelsbestand. Dit betekent dat ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en veranderingen in de formatiebehoefte financieel drukken op de exploitatie.	Het ziekteverzuim wordt nauwlettend gevolgd. Na opzegging contract door Human Capital is een nieuw contract afgesloten met Arboned met daarin volledige ondersteuning rondom verzuim en de wet poortwachter.
Fluctuaties leerlingaantal	Fluctuaties in leerlingaantallen zijn van invloed op (een deel van) de subsidiestromen. Mogelijke groei van het aantal leerlingen in het VSO is een relatief onvoorspelbare factor die direct invloed heeft op het besteedbare budget van het samenwerkingsverband.	Naar verwachting blijft het leerlingaantal de komende jaren redelijk stabiel. In de huisvestingsplannen van de gemeente wordt rekening gehouden met een aanzienlijke groei van de populatie i.v.m. de schaa sprong en Zoetermeer 2040. Voor evt. langer verblijf in het VSO t.g.v. Coronamaatregelen zijn voor het SWV NPO gelden beschikbaar gesteld.
Bekostiging	Fluctuaties in subsidiestromen kunnen van invloed zijn op de financiële positie van de stichting of van de aangesloten scholen. Door de afbouw van het (bovenmatig) eigen vermogen heeft het SWV minder eigen buffer voor fluctuaties in bekostiging.	Het SWV kan niet failliet gaan. Verminderde bekostiging kan wel effect hebben op de dienstverlening van het SWV en op de overdracht van middelen aan de scholen. In januari 2022 wordt een RIE en PSA uitgevoerd waarna een onderbouwd voorstel voor het eigen vermogen wordt opgesteld.
Personeel	De gemiddelde leeftijd van het personeelsbestand is aan de hoge kant. De personele lasten per medewerker zijn dus in verhouding relatief hoog. Met de aannahme van mogelijke nieuwe personeelsleden zal gestreefd worden naar aanstelling van een meer evenwichtige leeftijdsopbouw, waarbij in acht genomen moet worden dat de diensten van het SWV vragen om ervaren medewerkers. De kosten die werkgevers dragen voor personeel in loondienst kunnen verder oplopen, bijv. door kosten ten gevolge van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid of werkeloosheid.	In het personeelsbeleid wordt aandacht besteed aan leeftijdsbewust personeelsbeleid. Echter ervaring en expertise op de aandachtsvelden waarop het SWV diensten biedt, zullen een hoge prioriteit hebben bij de aannahme van personeel.

Huisvesting	Het gebouw wordt gehuurd van de gemeente. Het huurcontract is in 2021 opnieuw opgesteld voor onbepaalde tijd. De inrichting en onderhoud binnen is voor kosten van het SWV.	De samenwerking met het SWV PO en het delen van personeel en huisvesting drukken de kosten. Hiermee wordt het risico van structurele kosten lager. In 2021 zijn drie nieuwe werk- en flexplekken ingericht. In de Coronatijd is in de ruimten de 1,5 meter vastgehouden en/of middels plastic schermen een veilige werksituatie gecreëerd.
ICT	Het samenwerkingsverband is voor het primaire proces en ondersteunende processen afhankelijk van diverse ICT-middelen. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van diverse gegevensbestanden, waar bijvoorbeeld de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op van toepassing is. Het SWV is per 1 januari 2020 gemigreerd naar de cloud en maakt gebruik van Office 365 en Teams. Hiermee is de veiligheid van het ICT gebruik op hoog niveau gegarandeerd. Er blijven echter risico's op de vlakken vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit.	Op het vlak van ICT treft de organisatie voortdurend en in lijn met de AVG maatregelen op het vlak van beveiliging en privacy, om op die manier de continuïteit, beschikbaarheid en integriteit van de ICT-voorzieningen te waarborgen. Het SWV heeft in 2021 de integriteitscode een update gegeven en door MR, OPR en RvT laten accorderen. Er is een cyberverzekering afgesloten. Het gebruik van Microsoft 365, MS Teams en Onderwijs Transparant voldoet aan hoge veiligheidseisen.
Passend onderwijs	Het op juiste wijze toekennen van (ondersteunings-)arrangementen brengt mogelijk aansprakelijkheidsrisico's met zich mee, indien een leerling niet het juiste arrangement is geboden. Van belang hierbij is dat de procedures op de juiste wijze worden gevolgd en ondersteuningsvragen zorgvuldig behandeld worden. Het samenwerkingsverband en uiteindelijk de aangesloten scholen dragen het financiële risico van eventuele tekorten van het samenwerkingsverband. Dit vraagt een goede administratie organisatie en een adequate planning en control cyclus.	Het SWV heeft een scherpe procedure voor de toekenning van arrangementen. De TLV's worden afgegeven door de bestuurder op advies van de bestuursadviescommissie (BAC). In OT is de procedure en toekenning transparant voor alle betrokkenen. Het SWV heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De administratie van beide SWV-en (PO en VO) is ondergebracht bij een administratiekantoor, samen met de controller en de administratief medewerker, geeft de bestuurder uitvoer aan de P&C cyclus.

Interne beheersing en control

De interne beheersing en controle wordt systematisch uitgevoerd in afstemming met administratiekantoor Adequatum. Facturen worden digitaal verwerkt door de financiële administratie van zowel Adequatum als van het samenwerkingsverband zelf en geaccordeerd door de bestuurder. Het bestuur verzorgt i.s.m. de controller van Infinite kwartaalrapportages en de financiële jaarrapportages waarmee goed zicht gehouden wordt op de realisatie van de begroting. Waar nodig kan tijdig bijgestuurd worden. De deelnemersraad, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad (OPR) dienen goedkeuring te geven aan voorstellen voor aanzienlijke beleidswijzigingen.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van het SWV VO Zoetermeer (stichting Regsam) bestaat uit:

- De planning- en controlecyclus: ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met belanghebbenden.
- Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de financiële en personele doelstellingen wordt gemonitord middels kwartaalrapportages op voornoemde vlakken. De rapportages worden voorgelegd aan de ingestelde auditcommissie en indien nodig gebruikt om bij te sturen gedurende het jaar. Jaarlijks wordt voor 1 mei verslag gedaan van de activiteiten in het voorgaande jaar middels het jaarverslag.
- Periodieke risicoanalyses: de organisatie heeft in 2018 een risicoanalyse opgesteld. Deze zal als onderdeel van de beheersingscyclus tweejaarlijks geactualiseerd worden. In 2020 is een evaluatie van deze risicoanalyse uitgevoerd. Op 31 januari 2022 wordt een RIE en PSA uitgevoerd door Arboned. Vervolgens zal een financiële RIE worden opgesteld.

9. Toekomstige ontwikkelingen

9.1 Regeerakkoord

Op 15 december 2021 presenteerden vier politieke partijen hun Coalitieakkoord 2021-2025: [Omzien naar elkaar, vooruitkijken naar de toekomst](#). Voor passend onderwijs zijn met name onderstaande punten relevant.

- We gaan verder met de verbeteraanpak van passend onderwijs en streven naar inclusief onderwijs waarbij kinderen met en zonder een beperking of ziekte samen naar school gaan.
- We verbeteren de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs. We stimuleren brede en verlengde brugklassen met oog voor de talenten van elke leerling. We bevorderen doorstroom en differentiatie om leerlingen maximale kansen te geven in het voortgezet onderwijs. We geven ruimte voor een maatwerkdiploma.
- We brengen het aantal onnodige thuiszitters terug naar 0 door elk kind een vorm van onderwijs te geven, onder meer door het vormgeven van een Digitale School.
- Goede, tijdige en passende jeugdzorg, met een belangrijke rol voor de eigen omgeving, voorkomt zwaardere zorg. We bakenen duidelijk af wat we onder jeugdzorg verstaan en gemeenten worden in staat gesteld om dit te leveren. Gespecialiseerde jeugdzorg (waaronder jeugd-GGZ)

wordt centraler ingekocht. De jeugdbeschermingsketen wordt verbeterd waarbij de rechtsbescherming van het kind en het gezin centraal staan.

- We brengen het gespecialiseerd voortgezet onderwijs zo snel als mogelijk onder bij het voortgezet onderwijs.
- Het praktijkonderwijs is een volwaardige onderwijssoort. We werken toe naar rechtstreekse financiering met inachtneming van het lopende onderzoek dat hiernaar wordt uitgevoerd door Kenniscentrum Beroepsonderwijs Arbeidsmarkt Nijmegen.

Wat in het regeerakkoord staat, is in lijn met wat het SWV aan goede ontwikkelingen ziet voor passend onderwijs. In 2022 zal het SWV uitwerken wat het regeerakkoord betekent voor de eigen dienstverlening.

9.2 Ontwikkelingen onderwijs

In de periode 2022-2023 zal verder worden gewerkt aan de realisering van de beleidsdoelstellingen zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan. Daarbij is de opgestelde visie en uitgangspunten bij het maken van het ondersteuningsplan PO ook leidend voor het VO. Vanaf september 2022 wordt gestart met het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan voor het VO. Dit moet een plan voor vier jaar zijn. Waarschijnlijk wordt dit herzien na twee jaar in een gezamenlijk plan voor het SWV PO en VO (met twee financiële paragrafen).

Tijdens de schoolsluiting, in de lock-down ten gevolge van Corona, hebben leerlingen meer moeite gehad om de lessen te volgen. Landelijk wordt aangegeven dat de kansenongelijkheid is vergroot. Alle scholen herkennen dat leerlingen achter lopen in kennis en vaardigheden. Door de vele sluitingen en quarantaine periodes is ook het “leren leren” minder geworden. Scholen zetten onder andere de NPO middelen in om de achterstanden weg te werken. Het SWV ondersteunt waar mogelijk, onder andere als penvoerder voor een deel van de NPO middelen van de gemeente. Met dit laatste wordt ingezet op verbeteren samenwerking in de zorgstructuur op de scholen, inzet methodiek voor sociaal emotioneel welbevinden van leerlingen. De gemeente zet ook NPO middelen in voor uitbreiding van SMW op de scholen.

Alle scholen werken aan het verbreden van hun zorgstructuur door de inrichting van bepaalde ruimten en het aanvullen van methodieken en andere ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met een aanvullende onderwijsbehoefte. Hiervoor worden de middelen van passend onderwijs ingezet. Passend onderwijs is goed onderwijs en begint daarmee in de klas (of andere onderwijssituatie). Alle scholen hebben in eerste instantie zelf een verantwoordelijkheid goed en passend onderwijs te realiseren voor de leerlingen in het voedingsgebied. Goed onderwijs is onderwijs dat aansluit bij de populatie, bij de eigen visie op onderwijs, bij het eigen profiel en de denominatie. Het lijkt inefficiënt om een breed arsenaal aan specifieke expertise of ondersteuning in te richten op iedere individuele school. Efficiënte en effectieve ondersteuning vraagt in elk geval om samenwerking en transparantie. Binnen het samenwerkingsverband komen scholen met elkaar tot een dekkend netwerk. Ze stemmen de ondersteuning op elkaar af zodat zij met elkaar passend onderwijs kunnen bieden aan alle leerlingen. Denk aan het inrichten van gemeenschappelijke diensten en arrangementen maar ook aan onderlinge afspraken over de breedte van ieders ondersteuningsprofiel. Het werken met Perspectief op School (POS) ondersteunt de transparantie en afstemming en het in kaart brengen van het dekkend netwerk.

9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg

In het ondersteuningsplan 2019-2023 wordt ingezet op een transparantere PDCA cyclus om kwaliteitszorg in te richten en te borgen. Vanaf juni 2019 wordt gewerkt met de Schoolondersteuningsplannen (SOP) van Perspectief op School (POS). Elk jaar wordt de vragenlijst in overleg indien nodig aangepast en wederom voorgelegd aan de scholen.

Het kwaliteitszorgsysteem van POS en de dashboards die erbij horen leiden tot meer inzicht in leerlingstromen en (on)mogelijkheden van passend onderwijs binnen de regio. In maart 2022 start een beleidsmedewerker VO die samen met een BOZ-er de kwaliteitszorg in portefeuille heeft. Zij zullen de kwaliteitszorg, het beleid en de evaluatie en bijstelling daarvan verder oppakken.

9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt in ons perspectief om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise (begeleiders onderwijs en zorg en adviseurs passend onderwijs). Het samenwerkingsverband organiseert en bekostigt daarnaast de plaatsingen van leerlingen in het VSO, PRO en LWOO. Mocht het SWV kiezen voor opting out, dan heeft dit gevolgen voor de inzet van personeel op het toekennen van aanwijzingen LWOO. Het management van de scholen met LWOO is afhoudend rondom het vraagstuk LWOO. De verwachting is dat we dit nog wel een poosje houden. Ook landelijk blijkt het veranderen van de wetgeving rondom LWOO niet binnenkort te worden doorgevoerd.

De huisvesting van bestuur, staf en alle schoolondersteuners PO en VO is (vanaf augustus 2020) de Oostergo 31. Het contract voor de huur van het pand is in 2021 opnieuw vastgelegd. Mogelijke toekomstige ontwikkelingen zijn ook afhankelijk van de onderwijs-huisvestingsagenda van de gemeente Zoetermeer en de betrokken schoolbesturen. Het SWV heeft zitting in de stuurgroep LEA en leest mee op het IHP. De afspraken over meer inclusiviteit in passend onderwijs hebben gevolgen voor de bouw van (nieuwe) scholen. We zien dat de landelijke roep om rekening te houden met inclusiever onderwijs bij het huisvesten van scholen steeds luider wordt.

10. Bedrijfsvoering & financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2021

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2020 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2020 en de goedgekeurde begroting van 2022 vermeld

<u>Staat van baten en lasten</u>	Begr. 2022	2021	Begr. 2021	2020
Rijksbaten	10.660.968	10.619.083	10.432.925	10.188.565
Overige overheidsbijdragen en subsidies	104.438	83.533	82.000	85.221
Overige baten	325.870	237.585	268.001	188.136
Totaal baten	11.091.276	10.940.201	10.782.926	10.461.992
Personeelslasten	1.266.876	1.083.007	1.101.778	1.068.533
Afschrijvingen	7.242	8.071	8.493	9.288
Huisvestingslasten	43.751	45.939	66.151	58.108
Overige lasten	416.223	333.122	343.837	300.459
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.589.213	9.027.490	9.283.820	8.654.473
Totaal lasten	11.323.305	10.497.629	10.804.079	10.090.861
Financiële baten en lasten	0	-5.336	0	-863
Resultaat	-232.029	437.236	-21.153	370.198

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

NB: De baten in het RJO model hierboven worden anders toegewezen dan in het begrotingsmodel van Infinite hieronder. Zo wordt de subsidie HB in het RJO model gezien als een Rijksbijdragen en in het begrotingsmodel als een overige overheidsbijdrage. Het verschil van € 60.000 in de totaalbedragen ontstaat doordat in de begroting 2021 bij programma 3 – Loket passend onderwijs een negatief bedrag is begroot van € 60.000 (onderzoekskosten LWOO door te belasten aan scholen). In de programmabegroting wordt dit in mindering gebracht op de kosten en in het RJO model wordt dit bedrag meegenomen in de baten.

Exploitatie op programma

	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	10.388.075	10.565.868	177.793
Overige overheidsbijdragen	74.850	85.306	10.456
Overige baten	260.001	228.721	-31.280
Totale baten	10.722.926	10.879.895	156.969
Afdrachten	7.908.822	7.974.035	-65.213
Lasten			
Pr. 1 – Breedtezorg	1.025.000	999.999	25.001
Pr. 2 – Schoolondersteuningsteam	437.924	444.627	-6.703
Pr. 3 - Loket passend onderwijs	24.637	29.525	-4.888
Pr. 4 – Onderwijs en zorg	282.091	85.713	196.378
Pr. 5 – HB	90.000	106.429	-16.429
Pr. 6 – Dyslexie	56.239	53.624	2.615
Pr. 7 – VSV	42.284	95.438	-53.154
Pr. 8 – Ontwikkeling nieuw beleid	33.947	9.358	24.589
Pr. 9 – Organisatie en bestuur	505.257	499.268	5.989
Pr. 10 – Onvoorzien	40.000	4.917	35.083
Pr. 11 – SMW	74.878	78.270	-3.392
Pr. 12 – Investeringsbegroting	223.000	61.456	161.544
Lasten programma's	2.835.257	2.468.624	366.633
Resultaat	-21.153	437.236	458.389

10.2 Toelichting exploitatie

Het resultaat over het boekjaar 2021 bedraagt € 437.235 tegenover een begroot negatief resultaat van - € 21.153. We zien dat de inkomsten groter waren dan begroot. Daar staan deels hogere lasten tegenover (bijv. groeibekostiging). Deels betreft dit NPO gelden voor lasten die pas vanaf het volgende schooljaar vallen (T-1 begroting). Aan de kostenkant zien we dat met name op het programma 4 onderwijs en zorg, en op programma 12, de investeringsbegroting, minder is ingezet dan begroot. Dit komt met name omdat er minder gebruik is gemaakt van flexvoorzieningen en ondersteunende arrangementen op de scholen (pr.4) en van de inzet van experts op de scholen (pr.12). Onderaan de toelichting wordt beschreven welke maatregelen het bestuur treft om te zorgen dat deze gelden wel bij de scholen gaan landen in 2022 en de jaren daarna.

Hieronder worden de grotere verschillen tussen begroting en realisatie op hoofdlijnen benoemd.

Rijksbijdragen

Sinds het opstellen van de begroting zijn de volgende aanpassingen verwerkt:

- De tussentijdse groeicijfers voor het vso op basis van peildatum 1 februari 2020 (kijkglas 3). Er zijn 6 leerlingen minder op de peildatum
- De bekostigingsstarieven voor lichte ondersteuning 2021 zijn aangepast.

Deze punten hebben per saldo een positief effect op het resultaat 2021 van € 112.580

In de begroting 2021 is ook al verwerkt het effect van de aanpassing van de bekostiging als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. Het effect op de baten bedraagt voor 2021 € 77.248. De NPO gelden worden toegekend voor het schooljaar 2021-2022. In totaal ontvangt het samenwerkingsverband € 184.898. De onderbouwing hiervoor is dat verwacht wordt dat meer leerlingen langer in het VSO en praktijkonderwijs blijven, door Corona. Het bedrag is gebaseerd op een bedrag per leerling van € 17,56 voor de zware ondersteuning en een bedrag van € 237,02 voor elke leerling in het praktijkonderwijs.

Door de T-1 financiering van het onderwijs zullen de kosten van verlenging van verblijf in VSO en/of PRO pas in 2022-2023 vallen. De baten worden nu al ontvangen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 10.456 hoger als gevolg van het programma Hoogbegaafdheid (Bij HB valt de subsidie pas vrij wanneer er lasten op het programma geboekt worden). Er zijn in 2021 meer kosten gemaakt waardoor er een hoger bedrag is vrijgevallen. In eerdere jaren was minder ingezet, waardoor deze ruimte er nu was. In de tussenevaluatie HB is berekend dat de subsidie voor 1-8-2023 volledig zal zijn ingezet.

Overige baten

De overige baten zijn € 31.280 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de doorbelasting richting het samenwerkingsverband PO € 50.019 lager zijn dan begroot o.a. doordat huisvestingskosten rechtstreeks worden doorbelast aan het samenwerkingsverband PO in plaats van een doorbelasting van de kosten via het samenwerkingsverband VO. Een positief effect heeft een € 16.906 hogere bijdrage dyslexiearrangement van de VO scholen. In programma 4 -onderwijs en zorg is een bedrag van € 11.272 ontvangen wat niet begroot was. Dit betreft doorbelastingen als gevolg van plaatsingen bij het flexcollege. In programma 2 – Schoolondersteuningsplan is een bedrag aan baten begroot van € 6.250 voor extra inhuur vanuit de scholen, deze zijn nog niet ontvangen.

Afdrachten

De afdrachten zijn € 65.213 hoger dan begroot. De afdracht VSO is vanwege aanpassing van de bekostiging € 20.773 hoger dan begroot. De groeibekostiging op basis van de peildatum is gesaldeerd € 62.546 lager dan begroot doordat er 6 leerlingen categorie Laag minder zijn dan begroot. De afdrachten LWOO (€ 92.413) en PRO (€ 14.574) zijn hoger door aanpassing van de bekostigingstarieven lichte ondersteuning.

Lasten programma's

De programma's met een verschil > € 20.000 worden toegelicht.

Programma 1 – Breedtezorg

Bij het programma Breedtezorg zijn de lasten € 25.001 lager dan begroot doordat er voor minder leerlingen een bedrag is overgemaakt dan begroot. Het begrootte leerlingaantal is mede berekend op basis van het door scholen opgegeven aantal per 1-10-2021. Dit bleek wat lager te zijn.

Programma 4 – Onderwijs en zorg

De kosten voor dit programma zijn € 196.378 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de uitgaven aan het frictiebudget en het flexbudget voorzieningen lager zijn dan begroot. De grootste kosten die geboekt zijn op dit programma hebben betrekking op begeleiding vanuit Quadraat (€ 26.214), een doorbelasting van € 22.544 vanuit het Flexcollege van het samenwerkingsverband Zuid Holland West en € 21.272 aan kosten voor NT2 leerlingen in de ISK klas. Daarnaast is nog weinig ingezet op OOA (onderwijs ondersteunende arrangementen) die na het wegvallen van de time out voor alle scholen aangevraagd kon worden, omdat de uitwerking van de criteria hiervoor pas vlak voor de zomervakantie afgerond werd. Corona heeft dit proces sterk vertraagd. In 2022 wordt hier met het directeurenberaad verder aan gewerkt. Daarnaast waren personeelskosten van programma 7 VSV begroot op dit programma.

Programma 7 – VSV

De overschrijding op dit programma van € 53.154 wordt veroorzaakt door meer inzet van personeel dan begroot. De personeelskosten stonden begroot op programma 4, maar zijn gemaakt ter voorkoming van vroegtijdig schoolverlaten (VSV).

Programma 8 – Ontwikkeling nieuw beleid

Ten opzichte van de begroting is € 24.589 minder uitgegeven aan personele lasten. De vacature voor beleidsmedewerker is opgenomen in de aangepaste begroting vanaf augustus 2022, maar kon pas uitgezet worden na de goedkeuring van de RvT op 4 oktober 2021. De beleidsmedewerker start op 10 maart 2022.

Programma 10 – Onvoorzien

Aan dit programma is € 35.083 minder aan onvoorziene kosten uitgegeven dan begroot.

Programma 12 Investeringsbegroting

Aan dit programma is € 161.544 minder uitgegeven dan begroot. Een belangrijke post op dit programma (inhuur van extern personeel) kon niet worden ingezet omdat de zoektocht naar geschikte ondersteuning meer tijd vraagt dan gehoopt. De personele lasten zijn daardoor € 96.912 lager dan begroot. Voor verbetering basisondersteuning, verbetering extra ondersteuning, en maatwerk onderwijs-zorgarrangementen was € 100.000 begroot. Van deze budgetten is zeer beperkt gebruik gemaakt.

Corona en de schoolsluitingen hebben hier zeker effect op gehad. Tijdens de schoolsluitingen was er geen extra ondersteuning op de scholen en na Corona zien we dat meer leerlingen binnen boord gehouden worden, omdat de leerachterstanden of problemen met leren leren aan de schoolsluitingen geweten worden.

Daarnaast merkt ook het SWV dat er een personeelstekort is in het onderwijs. Er zijn geen extra krachten om de ondersteuning te geven, het werven van personeel is lastig, daarmee blijft een deel van de middelen onbenut.

10.3 Eigen vermogen en investeringsbegroting

Eind 2018 is in een risicoanalyse een ondergrens van € 600.000 vastgesteld voor het eigen vermogen. In het ondersteuningsplan 2019-2023 is in de risico analyse geconcludeerd dat een bedrag van € 200.000 de ondergrens voor het weerstandsvermogen is. Daarbij werd uitgegaan van een scenario waarin het SWV een minimale staf in dienst zou hebben.

Begin 2020 is de risico analyse van 2018 door de bestuurder geëvalueerd. Doordat een aantal risico's afviel omdat het ging over afgeronde trajecten (bijv. verandering governance structuur of de Time Out voorziening), maar het SWV wel ambulant begeleiders (BOZ) in dienst houdt, werd een bedrag

van € 400.000 als realistisch weerstandvermogen beoordeeld. Dit ligt in de buurt van de signaleringswaarde die later landelijk werd vastgesteld op 3,5 % (zie hieronder).

Na de evaluatie van passend onderwijs werd de maatschappelijke roep om afbouw van het weerstandvermogen op het SWV steeds sterker. In december 2020 leidde dit tot de M23-maatregel van minister Slob. De sector heeft een gezamenlijk plan opgesteld voor de afbouw van de reserves van alle samenwerkingsverbanden. Het SWV Zoetermeer volgt dit plan, maar heeft 2021 toch afgesloten met een positief resultaat. Onderstaand de stand van zaken:

- Signaleringswaarde 3,5 % € 382.907
- Realisatie vermogen 2020 € 879.878
- Realisatie vermogen 2021 € 1.317.114

Conform het sectorplan zou in 2021 40% van de bovenmatige reserves ingezet worden, in 2022 zou in totaal 75% van dit budget ingezet zijn en in 2023 zou 100% van de bovenmatige reserve zijn ingezet. Er is een vertaling gemaakt van de 25 maatregelen in de verbeteraanpak passend onderwijs naar doelen die aansluiten bij de het ondersteuningsplan van het SWV VO.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
resultaat	437.235	-232.029	-182.144	-28.518	29.165	1.950
vermogen	1.317.113	1.085.084	902.939	874.422	903.586	905.537
Signaleringswaarde	375.302	388.195	375.868	373.926	376.887	375.811
Bovenmatig eigen vermogen	941.811	696.889	527.071	500.495	526.700	529.725

In bovenstaande tabel is opgenomen het gerealiseerde resultaat 2021, de begrote resultaten 2022 t/m 2026 en de consequenties voor het vermogen in de huidige meerjarenbegroting. Doordat het gerealiseerde resultaat in 2021 € 458.389 hoger uitvalt dan begroot dreigt het vermogen onvoldoende afgebouwd te worden om te voldoen aan de voorwaarde om geen bovenmatig eigen vermogen te hebben ultimo 2023. Hieronder de voorgenomen maatregelen en een herberekening van het vermogen als dezen worden toegepast.

Maatregelen ter voorkoming toename eigen vermogen

A) Vaststellen benodigd vermogen obv RIE

Het SWV heeft in januari 2022 een RIE laten uitvoeren door Arboned. Het plan van aanpak dat hier uitkomt zal een financiële vertaling krijgen. Met ondersteuning van Infinite wordt een onderbouwing geschreven van het benodigde eigen vermogen. Maatregel 23 bepleit voor de samenwerkingsverbanden om 3,5% te gebruiken als signaleringswaarde. Hier kan beredeneerd van afgeweken worden. Eén van de redenen die hiervoor genoemd wordt is het in dienst hebben van personeelsleden.

Het vermogen dat bovenmatig is, moet voor eind 2023 uitgegeven zijn. Hiervoor zijn een aantal mogelijkheden, die in overleg met de schoolbesturen en de raad van toezicht zullen worden ingezet. Aannemende dat dit bedrag rond de signaleringswaarde ligt, komen de volgende maatregelen in aanmerking.

B) Verhoging ondersteuningsbudget scholen

Het budget van de investeringsbegroting is voor het overgrote deel bestemd voor inzet van experts op de scholen. Dit doen de scholen nu ook vanuit de middelen die het SWV beschikbaar stelt. Om te zorgen dat deze extra inzet ook uitgevoerd wordt, kan het SWV de middelen per school ophogen.

Met name voor de kleinere scholen, is het budget dat zij nu ontvangen relatief laag en zij kunnen nu dus minder experts inzetten.

Het budget aan de scholen is nu gebaseerd op een vaste voet (kleine school 10.000 euro en grote school 20.000 euro) en een bedrag per leerling (ong. 100 euro per leerling). Vooral voor de kleinere scholen, betekent dit dat het totale bedrag niet heel hoog is (zie tabel hieronder). Het SWV stelt voor om de vaste voet van de kleinere scholen naar 50.000 te verhogen en die van de grotere scholen te laten verhogen naar 30.000. In totaal kost dit 210.000 euro per jaar. Deze komen in 2022 en 2023 op last van de investeringsbegroting. In de toekomst kan dit betekenen dat het bedrag per leerling lager moet worden, om de begroting sluitend te krijgen

C Vergoeding SMW op alle scholen

De praktijkschool en het cluster 3 VSO komen momenteel niet in aanmerking voor vergoeding van de inzet van SMW op de school. Het SWV wil dit gelijk trekken en hen ook de SMW uren vergoeden (2* 4 uur per week, 40 weken).

Het SWV vergoed op de zeven reguliere scholen de deelname van het SMW aan het flexZAT à 1 uur per week per school. Dit zou ook voor de SMW-er op de VSO scholen moeten gelden (2*1 uur per week, 40 weken).

In totaal komt dit op een bedrag van 30.000 euro.

D Verhelderen criteria aanvraag onderwijsondersteunende arrangementen

In het SWV PO werken we al langer met onderwijsondersteunende arrangementen. Hierbij kan een school budget aanvragen voor de ondersteuning van een leerling of een groep leerlingen. In het SWV PO heeft dit er bijv. toe geleid dat het frictiebudget in februari 2022 voor het schooljaar 2021-2022 al bijna op is. Door de schoolsluitingen en Corona is in het PO het budget voor arrangementen in 2021 ook niet volledig ingezet, maar we weten uit eerdere jaren dat dit daar wel goed werkt. Voor de zomer van 2021 is met twee directeurs gewerkt aan beleid voor de aanvraag van arrangementen in het VO. Dit heeft o.a. door Corona enige tijd stilgelegen, maar wordt nu weer opgepakt en uitgerold. De verwachting is dat hiermee in 2022 het budget voor programma 4 volledig word ingezet. Dit gaat niet meer kosten dan begroot, maar zorgt dat er niet weer een positief resultaat is op dit programma.

Wanneer we in 2022 en 2023 een bedrag van 240.00 euro toevoegen aan de uitgaven komt het resultaat er als volgt uit te zien:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
resultaat	437.235	-472.029	-422.144	-28.518	29.165	1.950
vermogen	1.317.113	845.084	422.940	394.422	423.587	425.537
signaleringswaarde	375.302	388.195	375.000	375.000	375.000	375.000
bovenmatig	941.811	456.889	47.940	19.422	48.587	50.537

10.4 Samenvatting balans per 31 december 2021

De balans per 31 december 2021 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	31-12-2021	31-12-2020
Activa		
Materiele vaste activa	10.763	16.507
Vorderingen	231.386	294.184
Liquide middelen	1.521.216	906.384
Totaal vlottende activa	1.752.602	1.205.505
Totaal activa	1.763.365	1.217.075
Passiva		
Eigen vermogen	1.317.114	879.878
Voorzieningen	84.982	78.517
Kortlopende schulden	361.269	258.680
Totaal passiva	1.763.365	1.217.075

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt af ten opzichte van 2020. De afschrijvingen bedragen in 2021 € 8.071 en er is voor € 2.327 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. Per saldo is er dus een daling van € 5.744 van de materiele vaste activa.
- De vorderingen nemen met € 62.798 af ten opzichte van 2020. De post nog te ontvangen posten neemt af met € 45.535. De vooruitbetaalde posten nemen met € 12.345 toe en de debiteuren dalen met € 29.608.
- De liquide middelen nemen met € 614.832 toe. Een positief effect heeft het resultaat op de liquiditeit. Een afname van de vorderingen en een toename van de kortlopende schulden hebben ook een positief effect op de liquiditeit. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.
- Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.
- De voorzieningen nemen met € 6.465 toe. Er hebben dotaties plaatsgevonden aan LFBS (€ 9.887) en jubileum (€ 4.999). Er heeft een onttrekking vanwege wachtgeld van € 8.421 plaatsgevonden.
- De kortlopende schulden zijn € 104.214 hoger dan ultimo 2020. Ten opzichte van 2020 zijn de Overige schulden hoger.

Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2012 ook opgenomen.

Kengetallen	31-12-2021	31-12-2020	Norm inspectie/OCW
Solvabiliteit 1	0,75	0,72	
Solvabiliteit 2	0,80	0,79	>=0,30
Liquiditeit (current ratio)	4,85	4,64	>= 0,75
Rentabiliteit (%)	3,99%	3,53%	0 %
Weerstandvermogen/ (%)	12,1%	8,41%	3,5 % (v.a. 2021)

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen / totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen.

Op basis van het eerste kengetal is de solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband verbeterd. De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.

Voor 2021 is sprake van een positief exploitatieresultaat en dus van een positieve rentabiliteit. De positieve rentabiliteit voor 2021 was niet begroot.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. Het weerstandsvermogen is met 12,03% voldoende. De norm voor het weerstandsvermogen volgens de inspectie was 5% (kengetallen inspectie 2018). Eind 2020 werd deze norm (signaleringswaarde) voor samenwerkingsverbanden bijgesteld naar 3,5 %.

10.5 Continuïteitsparagraaf

Leerlingen

De leerlingenaantallen zoals opgegeven door de scholen liggen hoger dan in de prognose van DUO en het scenariomodel van Voion. DUO en Voion gaan uit van een lichte daling in 2022 en weer een lichte herstel in 2023. De schoolbesturen geven aan dat in andere voorspellingen (o.a. rondom huisvesting) uit wordt gegaan van een groei van het totaal aantal VO leerlingen, o.a. door het bijbouwen van huizen en de visie Zoetermeer 2040.

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerlingprognoses:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen VO	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
VO overige	6.768	6.819	6.565	6.647	6.693	6.644
leerlingen LWOO	641	648	621	628	633	628
leerlingen PRO	217	244	202	198	199	203
Totaal VO	7.626	7.711	7.388	7.473	7.525	7.475
Leerlingen VSO	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
categorie 1 (laag)	244	262	244	244	244	244
categorie 2 (midden)	11	9	11	11	11	11
categorie 3 (hoog)	23	20	23	23	23	23
Totaal VSO	278	291	278	278	278	278
Deelnamepercentages	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
LWOO	8,41%	8,41%	8,41%	8,41%	8,41%	8,41%
Pro	2,85%	3,16%	2,73%	2,65%	2,64%	2,72%
VSO	3,65%	3,77%	3,76%	3,72%	3,69%	3,72%

In 2021 is het aantal VSO leerlingen in Zoetermeer toegenomen tot 291 leerlingen. De aantallen varieerden de afgelopen zes jaar tussen de 252 en 301. De toename zit hem vooral in de categorie 1 VSO leerlingen.

De deelname percentages aan VSO (3,77%, oktober 2021) zijn redelijk stabiel, al zien we ten opzichte van zes jaar geleden wel een toename. Op basis van de prognoses van DUO en het scenariomodel, wordt voor de lange termijn een stabilisatie verwacht. Ook regionaal is afgesproken dat het deelname percentage van het VSO stabiliseert. Een onzekere factor hierbij is de invloed van de lockdowns en coronamaatregelen.

Het bestuur van het VSO cluster 4 (Pleysier) is in 2022 gestart met een project doorstroom VSO-VO. Zij willen in elk samenwerkingsverband waaraan zij deelnemen die doorstroom stimuleren. Zij starten bij het SWV in het Westland. Het SWV Zoetermeer wil hierbij aansluiten.

In 2021 zijn er in Zoetermeer 244 PRO leerlingen geteld. Dat zijn er 27 meer dan in 2020, in 2020 was het aantal relatief laag. In de afgelopen zes jaar schommelt het aantal PRO leerlingen tussen de 217 en 295. Het percentage praktijkleerlingen (PRO) is in Zoetermeer rond het landelijk gemiddelde (3,16% 2021). Het percentage PRO leerlingen is licht toegenomen in vergelijking met 2020. Het percentage ligt in 2021 wat lager dan in Haaglanden en Delflanden (resp. 3,9-3,7%) en wat hoger dan in het Westland (3%).

De deelname LWOO is door de jaren heen vrij constant, rond de 8,4 % en ligt op het niveau van 1-10-2012. Het deelname percentage LWOO kan niet goed vergeleken worden met het landelijk gemiddelde, omdat veel samenwerkingsverbanden al gekozen hebben voor Opting Out en daarbij LWOO niet meer registreren. Daarom wordt dit ook niet meegenomen in de regionale benchmark.

Formatie

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise vanuit de Begeleiders Onderwijs en Zorg (BOZ) en de Adviseurs Passend Onderwijs (APO). Eind 2021 heeft

het SWV één vacature open staan voor een Beleidsmedewerker VO, deze functie wordt per 10 maart 2022 gevuld (0,8 fte). Het SWV VO hanteert een kleine staf die deels uitgeleend wordt aan het SWV PO. Verwacht wordt dat de formatie vanaf 2022 constant blijft. Wel zal er in verband met pensionering van de financieel medewerker en ICT medewerker in 2023 in de tweede helft van 2022 al op zoek gegaan worden naar opvolging die tijdig ingewerkt kan worden.

functie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
onderwijzend personeel	2,6	1,2	0,8	0,8	0,8	0,8
Overig personeel	7,5	8,1	9,2	10,4	10,4	10,4
totaal	11,1	9,8	10,5	11,7	11,7	11,7

De bestuurder en één administratief medewerkster werken 50/50 voor het VO en PO, twee administratief medewerkster werken 66/34 voor VO en PO, dit is vastgelegd in een kosten gemene rekening.

Verantwoording budget breedteondersteuning scholen BOV

Jaarlijks verantwoorden de scholen aan het SWV de inzet van de budgetten breedteondersteuning die aan de scholen zijn overgeheveld. De meeste scholen hebben het toegekende budget uitgegeven aan extra formatie, groepsarrangementen en/of scholing. Door de planning en verantwoording in POS en de gesprekken die daarover gevoerd worden, worden de inzet van de middelen goed gevolgd en blijvend afgestemd.

Verantwoording budget voortijdig schoolverlaten VSV

Er zijn twee subsidies voor de bijdrage aan tegengaan vroegtijdig schoolverlaten (VSV). Een subsidie vanuit de gemeente Zoetermeer en een regionale voorziening. De subsidies zijn ingezet voor de voorziening thuiszitterscoaching en Erop Af! (regionale subsidie) en voor alternatieve trajecten van leerlingen voor leerlingen die tijdelijk niet op de eigen school les konden krijgen of aanvullend daarop ondersteuning nodig hadden (gemeentelijke subsidie). De subsidies zijn volledig uitgegeven, zie bijlage3 en 4.

10.6 Financiën meerjarenoverzichten

Meerjarenbegroting 2022-2026

De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting t/m 2024 een negatief resultaat en vanaf 2025 weer een positief resultaat.

De meerjarenbegroting in dit jaarverslag over 2021, is gebaseerd op de goedgekeurde begroting 2022 en hierin is rekening gehouden met de inzet van reserves als gevolg van bovenmatig eigen vermogen (zie hierboven voor meer informatie over de investeringsbegroting).

Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd. In de meerjarenbegroting is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan 2019-2023 terug te vinden, met name in de inzet op de programma's.

Meerjarenbegroting RJO	2021-R	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Rijksbijdragen	10.619.083	10.660.968	10.363.536	10.327.744	10.412.319	10.381.600
Overige overheidsbijdragen en subsidies	83.533	104.438	49.687	30.000	30.000	30.000
Overige baten	237.585	325.870	325.870	325.870	325.870	325.870
Totaal baten	10.940.201	11.091.276	10.739.093	10.683.614	10.768.189	10.737.470
Lasten						
Personele lasten	1.083.007	1.266.876	1.193.751	1.081.876	1.081.876	1.081.876
Afschrijvingen	8.071	7.242	7.242	7.242	7.242	7.242
Huisvestingslasten	45.939	43.751	43.753	43.755	43.757	43.759
Overige instellingslasten	333.122	416.223	375.772	344.139	344.147	341.655
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.027.490	9.589.213	9.300.719	9.235.120	9.262.002	9.260.988
Totale lasten	10.497.629	11.323.305	10.921.237	10.712.132	10.739.024	10.735.520
Saldo baten en lasten	442.572	-232.029	-182.144	-28.518	29.165	1.950
Financiële baten en lasten	-5.336	0	0	0	0	0
Resultaat	437.236	-232.029	-182.144	-28.518	29.165	1.950

Meerjarenbegroting	2021-R	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
rijksbijdragen	10.544.734	10.660.968	10.363.536	10.327.744	10.412.319	10.381.600
overige baten	106.440	29.588	0	0	0	0
geoormerkte baten programma's	228.721	400.720	375.557	355.870	355.870	355.870
Totale baten	10.879.895	11.091.276	10.739.093	10.683.614	10.768.189	10.737.470
afdracht LWOO	3.213.383	3.244.139	3.108.248	3.144.009	3.165.886	3.144.850
afdracht PrO	1.071.128	1.221.286	1.011.065	991.043	996.049	1.016.070
afdracht VSO	3.689.524	3.818.788	3.901.407	3.850.068	3.850.068	3.850.068
Totale afdrachten	7.974.035	8.284.213	8.020.720	7.985.120	8.012.002	8.010.987
Lasten						
Programma 1 Breedtezorg	999.999	1.025.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Programma 2 Schoolondersteuningsteam	444.627	535.970	535.970	535.970	535.970	533.470
Programma 3 Loket passend onderwijs	29.525	111.983	111.985	111.987	111.989	111.991
Programma 4 Onderwijs en zorg	85.713	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Programma 5 HB	106.429	71.000	37.041	0	0	0
Programma 6 Dyslexie	53.624	56.239	56.241	56.243	56.245	56.247
Programma 7 VSV	95.438	84.000	84.000	84.000	84.000	84.000
Programma 8 Ontwikkeling nieuw beleid	9.358	102.842	102.842	102.842	102.842	102.842
Programma 9 Organisatie en bestuur	499.268	476.080	476.086	476.092	476.098	476.104
Programma 10 Onvoorzien	4.917	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Programma 11 SMW	78.270	74.878	74.878	74.878	74.878	74.878
Programma 12 Investeringsbegroting	61.456	216.100	136.475	0	0	0
Totale lasten	2.468.624	3.039.092	2.900.518	2.727.012	2.727.022	2.724.532
Resultaat	437.236	-232.029	-182.144	-28.518	29.165	1.950

Meerjarenbalans en kengetallen

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans en kengetallen.

Balans per ultimo	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Activa						
Materiële vaste activa	10.763	10.763	10.763	10.763	10.763	10.763
Vorderingen	231.386	231.386	231.386	231.386	231.386	231.386
Liquide middelen	1.521.216	1.289.187	1.107.042	1.078.525	1.107.689	1.109.640
Totaal activa	1.763.365	1.531.336	1.349.191	1.320.674	1.349.838	1.351.789
Passiva						
Algemene reserve	1.317.113	1.085.084	902.939	874.422	903.586	905.537
Bestemmingsreserve	0	0	0	0	0	0
Eigen vermogen	1.317.113	1.085.084	902.939	874.422	903.586	905.537
Voorzieningen	84.982	84.982	84.982	84.982	84.982	84.982
Kortlopende schulden	361.269	361.269	361.269	361.269	361.269	361.269
Totaal passiva	1.763.364	1.531.335	1.349.190	1.320.673	1.349.837	1.351.788

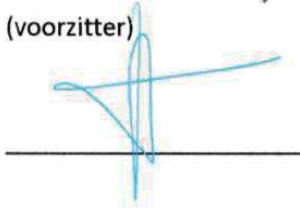
In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. Ook de meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde (meerjaren)begroting. De meerjarenbalans in de meerjarenbegroting is opgesteld in oktober/november bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022 e.v. en daarbij is nog uitgegaan van het begrote resultaat van 2021, De meerjarenbalans in het jaarverslag gaat uit van het gerealiseerde resultaat van 2021 en werkelijke balansposten 2021 zodoende sluit de balans 2021 ook aan met de balans in de jaarrekening.

NB. In deze balans is nog niet uitgegaan van een vergroting van de uitgaven zoals voorgesteld in paragraaf 10.3.

11 Ondertekening

Aldus goedgekeurd te Zoetermeer d.d. 28 maart 2022

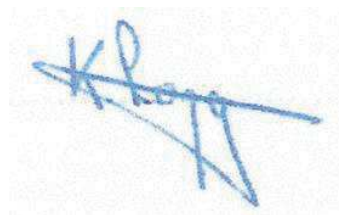
Mw. H.J. Adriani-Wempe
(voorzitter)



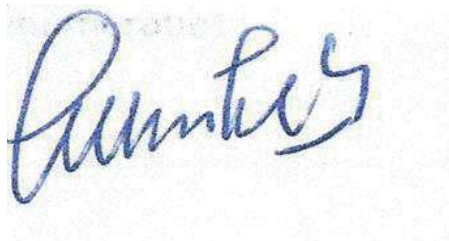
J.E. Otten
(auditcommissie)



Mw. K.H. Loggen
(audit commissie)



L.M.P.M. Winkels
(renumeratie)



Aldus vastgesteld te Zoetermeer dd. 28 maart 2022

Mw. A.F.M. Doeleman
(bestuurder)



Bijlage 1 Benchmark Deelnamepercentages PRO en VSO in de regio



Samenwerkingsverband
VO Delfland 28.09



Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs
Westland



SWV zoetermeer

In de regio werken vier samenwerkingsverbanden samen in het “klein regio overleg”. Dit zijn SWV Zuid Holland West (Haaglanden), Samenwerkingsverband Delfland 28.09 (Delft e.o.), Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westland (Westland) en het SWV Zoetermeer. Jaarlijks zetten zij in een benchmark de aantallen en percentages van het totaal voor PRO en VSO in hun SWV.

In de tabellen hieronder wordt in de eerste kolom het werkelijk aantal leerlingen weergegeven, in de tweede kolom het percentage leerlingen t.o.v. het *totaalaantal* leerlingen in het samenwerkingsverband.

Ter vergelijking zijn onderstaand de deelnemers aan praktijkonderwijs en VSO in beeld gebracht van de vier samenwerkende SWV's in de regio: SWVZHW (Den Haag e.o.), SWV Zoetermeer, SWV VO Delfland (Delft e.o.) en SWV VO Westland.

PRAKTIJKONDERWIJS

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delfland		SWV Westland	
01/10/2015	1.325	3,9%	295	3,64%	296	3,55%	143	2,29%
01/10/2016	1.368	4,0%	261	3,26%	307	3,65%	141	2,25%
01/10/2017	1.375	3,9%	246	3,07%	325	3,86%	142	2,26%
01/10/2018	1.382	3,9%	221	2,76%	318	3,71%	153	2,53%
01/10/2019	1.411	3,9%	237	3,06%	313	3,68%	159	2,58%
01/10/2020	1.381	3,9%	217	2,85%	321	3,79%	186	2,98%
01/10/2021	1.383	3,9%	244	3,16%	330	3,73%	193	3,02%

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS TOTAALAANTALLEN

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delfland		SWV Westland	
01/10/2015	950	2,7%	252	3,01%	217	2,53%	172	2,68%
01/10/2016	912	2,6%	278	3,35%	226	2,61%	160	2,49%
01/10/2017	929	2,6%	301	3,62%	230	2,66%	175	2,79%
01/10/2018	987	2,7%	273	3,3%	222	2,52%	185	2,97%
01/10/2019	998	2,8%	280	3,61%	253	3,00%	186	3,10%
01/10/2020	1015	2,9%	278	3,51%	236	2,79%	174	2,79%
01/10/2021	1.028	2,9%	291	3,77%	260	2,94%	171	2,67%

In de tabellen hieronder wordt in de eerste kolom het werkelijk aantal leerlingen weergegeven, in de tweede kolom het percentage leerlingen t.o.v. het totaal aantal leerlingen *binnen het VSO* in dat samenwerkingsverband.

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS categorie 1

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	829	87,3%	234	92,86%	193	88,94%	141	81,98%
01/10/2016	790	86,6%	255	91,73%	193	85,40%	141	88,13%
01/10/2017	806	86,8%	273	90,70%	193	83,91%	148	84,57%
01/10/2018	862	87,3%	243	89,01%	186	83,78%	157	84,86%
01/10/2019	878	87,9%	252	90%	213	84,20%	158	84,94%
01/10/2020	910	89,6%	244	87,78%	197	83,47%	151	86,78%
01/10/2021	919	89,3%	262	83,84%	225	86,54%	147	86,47%

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS categorie 2

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	27	2,8%	2	0,79%	8	3,69%	5	2,91%
01/10/2016	26	2,9%	4	1,44%	10	4,42%	3	1,88%
01/10/2017	23	2,5%	8	2,66%	5	2,17%	6	3,43%
01/10/2018	32	3,2%	9	3,30%	6	2,70%	6	3,24%
01/10/2019	37	3,7%	10	3,57%	7	2,77%	8	4,3%
01/10/2020	27	2,7%	11	3,96%	7	2,97%	6	3,45%
01/10/2021	29	2,8%	9	3,09%	7	2,69%	6	3,53%

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS categorie 3

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	94	9,9%	16	6,35%	16	7,37%	26	15,12%
01/10/2016	96	10,5%	19	6,83%	23	10,18%	16	10%
01/10/2017	100	10,8%	20	6,64%	32	13,91%	21	12%
01/10/2018	93	9,4%	21	7,69%	30	13,51%	22	11,89%
01/10/2019	83	8,3%	18	6,43%	33	13,10%	20	10,75%
01/10/2020	78	7,7%	23	8,27%	32	13,56%	17	9,77%
01/10/2021	80	7,8%	20	6,87%	28	10,77%	17	10%

Bijlage 2. Tussenevaluatie activiteitenplan schooljaar 2021-2022 SWV Zoetermeer VO

Tussentijdse evaluatie jan 2022

Kleuren: Groen is op schema of loopt
Geel loopt achter op schema, bewuste keuze of door Corona/lockdown
Oranje loopt achter op schema, vraagt extra aandacht
Geen kleur, nog niet gepland, komt nog

Wat	Deelactiviteit	Wie	Q3	Q4	Q1	Q2	stoplicht
	Schoolrapporten maken, verantwoording van de school tussen de herfstvakantie en kerst	Rianne en Karin		X			Oranje
	schoolbezoeken	Rianne en Karin			X		Geel
	HB subsidie	Gepko			X		Geen
	Flex budget en Frictie budget	Wouter, Annemieke en Karin		X			Geen
	Inzet BOZ	Boz-ers		X			Geen
	Verwerken inzet boz	Danielle en Karin			X		Geen
	Inzet APO, leerlingen	Apo-ers		X			Geen
	Verwerken inzet boz				X		Geen
	Inzet thuiszitterscoaching	Aralys		X			Geen
	Verwerken inzet thuiszitterscoaching	Aralys en Karin			X		Geen
	Er op af	Aralys		X			Geen
	Dyslexie inzet	Marja en Fred		X			Geen
	Dyslexie gebruik Kurzweil of?	Fred en Hans B. (werkgroep)	X	X	X		Geel
	Studiedag	Uitvragen oktober, realisatie in maart					Geel
	Scholingsplan	Rianne en Karin in november		X			Oranje
	Evaluatie boz lang	2022-2023				X	Geen
	Tevredenheidslijsten	Mei juni			X		Geen
	Tevredenheidslijst ontwikkelen	In maart klaar					Geen
	VSO BAC evaluatie	Februari Annemieke en Ilse			X		Geen
	Effect Apo, taken	Apo-ers, april				X	Geen
	Effect Boz, taken	Boz-ers, april Danielle en Karin				X	Geen

Wat	Deelactiviteit	Wie	Q3	Q4	Q1	Q2	stoplicht
	Effect thuiszitterscoach, taken, verantwoording pilot	Aralys en Karin				X	
	TLV's uit OT	Marielle		X			
	TLV, PO-VO en PO naar SO, PO naar VSO	Rianne			X		
	Financiële rapportages	Rianne, maart, juli en oktober	X	X	X	X	
	HB, evaluatie en vervolg	Gepko				X	
	POS training	Karin, Wouter, Annemieke, Rianne, Patricia		X			
	Implementatie POS	Patricia en Siety	X	X	X	X	
	Visie expertisetafel	Karin en Annemieke				X	
	Fuwasys	Erica, Karin, Rianne		X	X		
	Overlegorganen evalueren MR OPR Deelnemersraad Directieberaad Zoco overleg	Rianne				X	
	Regionale studiedagen	BOZ, Apo		X		X	
	Afstemming PO VO, eerste opzet voor verdere uitwerking volgend schooljaar	Wouter, Karin, Annemieke (Mirjam, Luzanne)				X	

Bijlage 3 Verantwoording VSV subsidie regio Haaglanden

VSV subsidie regio	bedrag	toelichting
Baten	52.500	Flexvoorzieningen VO
Lasten		
thuiszitterscoaching 0,77 fte	64.760	salaris A Martina
Coördinatie 0,2 fte tot 1-08-2021	6.267	salaris J vd Waard
Coördinatie 0,2 fte vanaf 1-08-2021	7500	salaris K. Wassenaar
Totaal lasten	78.527	

De inhoudelijke verantwoording wordt toegelicht onder het kopje “Thuiszitterscoaching” (paragraaf 4.2). Het betrof de volgende leerlingen:

Thuiszitterscoaching				
Stamschool	Totaal leerlingen	Uitval gedrag	Uitval ziekte	Doorstroom
ONC Clauslaan	11	10	1	5 naar onderwijs elders, 1 onderwijs Z'meer, 1 terug naar school
Erasmus	1	1		Terug naar school
PRO	2	2		1 naar onderwijs elders
MOTION	1	1		
ONC Parkdreef	1	1		Gestopt
Verhuizing	4			4 geplaatst onderwijs Zoetermeer
Geen school	4			1 onderwijs elders, 1 onderwijs Zoetermeer, 1 dagbesteding
Totaal Thuiszitterscoaching	24			
Erop Af!				
Stamschool	Totaal leerlingen	Uitval verzuim	Uitval ziekte	Doorstroom
ONC Clauslaan	6	4	2	3 met succes afgesloten, 1 behandeling gestart
Erasmus	2	1	1	1 overgedragen aan BOZ, 1 behandeling gestart
MOTION	1	1		1 met succes afgesloten
Buiten Zoetermeer	1	1		
Totaal Erop Af!	10			

Bijlage 4 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 12-18 gemeente Zoetermeer

aanvraag kenmerk 2021/0637 659547

Om voortijdig schoolverlaten te voorkomen, is het voor sommige leerlingen nodig om (tijdelijk) onderwijs op een andere plek te volgen. Hiervoor is een subsidie aangevraagd bij de gemeente Zoetermeer. De financiële verantwoording van deze subsidie staat in deze bijlage. De aanvraag is gedaan voor 12 alternatieve trajecten (zie hieronder). Er zijn voor 38 leerlingen alternatieve of aanvullende trajecten gerealiseerd (zie volgende pagina). 18 trajecten vonden plaats in de ISK klas. Dit betreft leerlingen die wel de NT2-ISK leeromgeving nodig hebben, omdat ze niet of nauwelijks Nederlands spreken, maar niet voldoen aan de ISK-kwalificatie volgens DUO, bijv. omdat ze een Nederlands paspoort hebben. Om deze leerlingen wel passend onderwijs te kunnen bieden, vergoede het SWV aanvullende financiering.

De uitgaven zijn vrijwel als begroot, de inkomsten van de stamschool zijn een stuk lager. Alleen een overstap naar het Flexcollege in Den Haag is doorbelast aan de scholen, omdat de andere trajecten aanvullend waren of de stamschool nog veel betrokkenheid (werk) had aan het arrangement, bijv wel toetsen en testen afnemen, PTA regelen e.d. De kosten van 50% co-financiering door de gemeente zijn hiermee hoger dan het ontvangen bedrag. De ontvangen subsidie is hiermee financieel verantwoord.

Aanvraag

Kosten inzet alternatieve trajecten		
	18.600	Flex 3 leerlingen
	32.000	Quadraat 5 leerlingen
	35.000	Its 4 sure 2 leerlingen
	9.600	Shadow op VSO 2 leerlingen
Totaal kosten inzet	95.200	
Inkomsten (geld volgt leerling vd stamscholen)		
	12.000	3 flex leerlingen
	20.000	5 quadraat leerlingen
	4.000	2 its 4 sure leerlingen
	0	leerlingen blijven top VSO
Totaal inkomsten van stamschool	36.000	
Kosten project VSV alternatieve trajecten totaal	59.200	Totaal 12 leerlingen
Aangevraagd 50% co-financiering van 59.200	29.600	

Realisatie op volgende pagina

Realisatie

Gerealiseerd kosten jan jul 21		jan jul 18 leerlingen
Flexcolleg Den Haag	15.759	
Quadraat	32.035	6 leerlingen
ISK leerlingen	12.409	9 leerlingen niet bekostigd ISK, wel NT2 * 7/12e
Gerealiseerd kosten aug dec 21		aug dec 20 leerlingen
Feniks	1.650	1 leerling
Flexcollege	6.785	2 leerlingen
iHub	462	1 leerling
Quadraat	8.249	5 leerlingen BC
ISK	9.733	9 leerlingen niet bekostigd ISK, wel NT2 * 5/12e
Maatwerk arrangementen	3.069	2 Maatwerk Plus op VSO
Totaal kosten gerealiseerd kalenderjaar 2021	90.150	Trajecten voor 38 leerlingen
Inkomsten van stamschool gerealiseerd		
jan jul 21		
Flexcollege	7.880	50% doorbelast
aug dec 21		aug-dec 21
Flexcollege	3.392	50% doorbelast
Totaal inkomsten stamschool gerealiseerd 2021	11.272	
Kosten administratie en coördinatie	2.590	24 uur* 85 euro coördinatie; 12 uur * 45 euro administratie
Totaal kosten project VSV gemeente gerealiseerd	81.468	Totaal kosten minus inkomsten stamschool
50-50 co-financiering zou zijn	40.734	38 leerlingen
Ontvangen van gemeente	32.091	

JAARREKENING

Activa	2021	2020
	€	€
VASTE ACTIVA		
Materiele vaste activa	10.763	16.507
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen	231.386	294.184
Liquide middelen	1.521.216	906.384
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	1.752.602	1.200.568
TOTAAL ACTIVA	1.763.365	1.217.075

Passiva	2021		2020	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	<u>1.317.114</u>	1.317.114	<u>879.878</u>	879.878
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	<u>84.982</u>	84.982	<u>78.517</u>	78.517
Kortlopende schulden				
OCW	40.299		48.663	
Schulden aan gemeenten	78.488		74.878	
Crediteuren	16.472		28.541	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	42.781		29.920	
Schulden terzaken pensioenen	12.702		10.365	
Overige kortlopende schulden	<u>170.527</u>	361.269	<u>66.313</u>	258.680
TOTAAL PASSIVA		<u><u>1.763.365</u></u>		<u><u>1.217.075</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	10.619.083		10.432.925		10.188.565	
Overige overheidsbijdragen	83.533		82.000		85.221	
Overige baten	<u>237.585</u>		<u>268.001</u>		<u>188.136</u>	
Totaal baten		10.940.201		10.782.926		10.461.922
Lasten						
Personeelslasten	1.083.007		1.101.778		1.068.533	
Afschrijvingen	8.071		8.493		9.288	
Huisvestingslasten	45.939		66.151		58.108	
Overige materiële lasten	333.122		343.837		300.459	
Doorbetalen aan schoolbesturen	<u>9.027.490</u>		<u>9.283.820</u>		<u>8.654.473</u>	
Totaal lasten		10.497.629		10.804.079		10.090.861
Saldo baten en lasten *		<u>442.572</u>		<u>-21.153</u>		<u>371.061</u>
Financiële baten en lasten		-5.336		-		-863
Resultaat *		<u>437.236</u>		<u>-21.153</u>		<u>370.198</u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		442.572		371.061
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Afschrijvingen materiele vaste activa	8.071		9.288	
Voorzieningen	6.465		-12.090	
Vorderingen	62.798		-69.745	
Schulden	102.589		-139.667	
		179.923		-212.214
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Interest	-5.336		-863	
		-5.336		-863
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Materiele vaste activa		-2.327		-2.837
Mutatie liquide middelen		<u>614.832</u>		<u>155.147</u>
Beginstand liquide middelen	906.384		751.237	
Mutatie liquide middelen	<u>614.832</u>		<u>155.147</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.521.216</u>		<u>906.384</u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

De stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voorgezet Onderwijs, statutair gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27251503 heeft als doel het in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteunings voorzieningen ten behoeve van in de regio woonachtige leerlingen (artikel 3 van de statuten). Het bestuursnummer van Stichting Regsam is 42522. Het hierin opgenomen BRIN-nummer is VO2807.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaande jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de directeur-bestuurder het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening jubilea;
- Voorziening levensfase bewust personeels beleid;
- Voorziening wachtgeld.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie

- Verbouwingen	10%
- Meubilair	10 - 20 %
- Mobiele telefonie, computers en printers, en randapparatuur (ICT)	20 – 33 %
- Vaktechnische inrichting en leermiddelen	10 - 20 %

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden niet tegen de contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de nominale waarde.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar, waarbij een opnameplan is overeengekomen met een looptijd van maximaal 5 jaar. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

De voorziening werkloosheidsbijdrage bestaat uit de verwachte wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering van werknemers die voor het ontstaan van dit recht bij het samenwerkingsverband werkzaam waren en waar het Participatiefonds de vergoeding (nog) niet heeft geaccepteerd op basis van de ontslaggronden en -procedure.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clause.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject (nagenoeg) geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten zijn geclassificeerd als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen over de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2020	Afschrij- vingen t/m 31-12-2020	Boek- waarde t/m 31-12-2020	Investe- ringen in 2021	Afschrij- vingen in 2021	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2021	Afschrij- vingen t/m 31-12-2021	Boek- waarde t/m 31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen	7.890	7.890	0	-	-	7.890	7.890	0
Inventaris en apparatuur	243.437	226.930	16.507	2.327	8.071	245.764	235.001	10.763
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.078	2.078	0		-	2.078	2.078	0
Totaal materiële vaste activa	€ 253.405	€ 236.898	€ 16.507	€ 2.327	€ 8.071	€ 255.732	€ 244.969	€ 10.763

Viottende activa

Vorderingen

Overlopende activa

	2021	2020
	€	€
Vooruitbetaalde posten	81.913	69.568
Debiteuren	55.167	84.775
Nog te ontvangen posten	94.306	139.841
Totaal overlopende activa	231.386	294.184

Totaal vorderingen

231.386 **294.184**

Liquide middelen

	2021	2020
	€	€
Tegoeden op bankrekeningen	1.521.216	906.384
Totaal liquide middelen	1.521.216	906.384

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserves

	Stand per 31-12-2019	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€
Algemene reserve	499.584	370.198	-	869.782	437.236	10.096	1.317.114
Bestemmings reserve publiek	10.096	-	-	10.096	-	-10.096	-
Totaal algemene reserve	509.680	370.198	-	879.878	437.236	-	1.317.114

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	Stand per 31-12-2020	Dotatie 2021	Vrijval 2021	Onttrekking 2021	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
LFBS	14.704	9.887	-	-	24.591	16.115	8.476
Jubileum	4.983	4.999	-	-	9.982	-	9.982
Wachtgeld *	58.830	-	-	8.421	50.409	6.325	44.084
Totaal	78.517	14.886	-	8.421	84.982	22.440	62.542

* De opgenomen voorziening voor wachtgeld betreft de maximale onzekerheid ten aanzien van de te verwachten verrekeningen van uitkeringskosten.

Toelichting:

Overige kortlopende schulden

	2021	2020
	€	€
Vakantiegeld	29.353	23.177
Netto lonen	36	3.991
Accountantskosten	9.317	8.470
Overige schulden	131.821	30.675
Totaal overige kortlopende schulden	170.527	66.313

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

De huurovereenkomst van het pand aan de Oostergo wordt stilzwijgend met één jaar verlengd nu tot 1 januari 2023. Ook daarna zal de huurovereenkomst verlengd worden. In 2021 bedroeg de jaarhuur € 29.512.

Van de genoemde huur wordt 34% doorbelast aan het SWV PO Zoetermeer op basis van kosten gemene rekening.

Model G Verantwoording van subsidies - Model G
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet bested in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	Ja/Nee
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19126	30-10-2019	179.400	89.700	41.037	48.663	44.850	53.215	-	40.298	Nee
Totaal			179.400	89.700	41.037	48.663	44.850	53.215	-	40.298	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar EUR
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo EUR
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
Baten

Rijksbijdragen	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Lichte Ondersteuning	5.396.574		5.270.415		5.303.611	
Zware Ondersteuning	5.148.160		5.117.660		4.846.942	
Geoomerkte subsidie NPO	21.134		-		-	
Geoomerkte subsidie Hoog Begaafdheid	53.215		44.850		38.012	
Totaal (Rijks)bijdragen		10.619.083		10.432.925		10.188.565
Overige overheidsbijdragen						
Gemeente Zoetermeer, bijdrage	32.091		30.000		41.836	
Subsidie voortijdig schoolverlaten	51.442		52.000		43.385	
		83.533		82.000		85.221
Overige baten	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Ouderbijdragen	15.959		16.790		15.165	
Overige opbrengsten:						
Bijdragen voorzieningen	54.127		32.199		42.972	
Bijdragen LWOO/PRO	60.306		60.000		69.277	
Bijdrage gebruik Kurzweil ICT	11.700		13.500		10.562	
Bijdrage scholen basisbekostiging	-		-		-36.000	
Overige opbrengsten	95.493		145.512		86.160	
Totaal overige baten		237.585		268.001		188.136
Totaal baten		10.940.201		10.782.926		10.461.922

Lasten

Personeelslasten	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Lonen en salarissen	602.505		764.426		509.966	
Sociale lasten	86.897		-		68.832	
Pensioenen	100.915		-		76.804	
		790.317		764.426		655.602
Dotaties personele voorzieningen (incl. onttrekking)	14.886		5.329		4.960	
Personeel niet in loondienst	194.218		249.878		348.917	
Overig	94.617		82.145		60.169	
Overige personele lasten		303.721		337.352		414.046
Af: Uitkeringen (-/-)		-11.031		-		-1.115
Totaal personele lasten		1.083.007		1.101.778		1.068.533

Gemiddeld aantal werknemers

Gemiddeld waren er in 2021 10,02 wtf in dienst (2020: 8,13 wtf).

Afschrijvingen	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijving gebouwen en terreinen	-		-		1	
Afschrijving inventaris en apparatuur	8.071		8.493		9.287	
		8.071		8.493		9.288
Huisvestingskosten	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Huren	19.478		29.602		25.360	
Onderhoud	4.727		7.500		8.413	
Energiekosten	9.367		14.299		9.273	
Schoonmaakkosten	11.180		13.750		13.317	
Heffingen	128		1.000		121	
Overige huisvestingslasten	1.059		-		1.624	
Totaal huisvestingslasten		45.939		66.151		58.108

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerslasten						
Contributie en bijdrage bestuurlijke organisaties		3.717		4.000		3.723
Administratie		35.201		42.785		40.960
Telefoon en portiekosten		18.947		16.500		14.102
Accountantskosten		14.627		12.500		18.592
Vergaderkosten		1.889		4.000		3.648
Onkosten beheer en bestuur		17.294		28.731		17.332
Deskundigenadvies		11.527		8.107		18.657
Representatiekosten		2.148		2.500		3.917
Kantoorbenodigdheden		1.189		9.237		2.139
Verzekeringen		2.643		2.643		2.892
Abonnementen vakliteratuur		221		750		200
Drukwerk extern		1.062		2.000		1.202
Kopieerkosten		992		1.000		1.361
Totaal overige materiële kosten		<u>111.457</u>		<u>134.753</u>		<u>128.725</u>

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Inventaris,apparatuur en leermiddelen						
Aanschaf leer- en hulpmiddelen		-		-		73
Klein onderhoud en aanschaf inventaris		4.121		-		1.853
Aanschaf en onderhoud ICT hardware		19.551		17.000		12.785
Aanschaf en onderhoud ICT software		80.038		80.105		78.226
Bouw en beheer website		1.547		-		4.127
Overige ICT kosten		10.125		6.255		5.413
Totaal overige lasten		<u>115.382</u>		<u>103.360</u>		<u>102.477</u>

Overige lasten						
Schoolactiviteiten		-		-		498
Reizen en excursies		-		-		130
Testen en toetsen		18.255		5.983		12.089
Overige onderwijskosten		15.406		67.650		12.038
Zorgarrangementen, extern (niet scholen)		72.622		32.091		44.502
		<u>106.283</u>		<u>105.724</u>		<u>69.257</u>

Overige materiele lasten, totaal		<u>333.122</u>		<u>343.837</u>		<u>300.459</u>
---	--	----------------	--	----------------	--	----------------

Doorbetalingen aan schoolbesturen						
	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:</i>						
(V)so		3.638.736		3.617.963		3.508.784
Lwoo		3.213.383		3.120.971		3.150.185
Pro		1.071.128		1.056.553		1.163.670
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari:</i>						
Groeiregeling VSO		50.788		113.333		209.843
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>						
Breedteondersteuning		999.999		1.125.000		621.991
Flexbudget		22.545		200.000		-
Frictiebudget		30.911		50.000		-
		<u>9.027.490</u>		<u>9.283.820</u>		<u>8.654.473</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Accountantskosten		<u>14.627</u>		<u>12.500</u>		<u>18.592</u>
		14.627		12.500		18.592

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten		<u>10.497.629</u>		<u>10.804.079</u>		<u>10.090.861</u>
----------------------	--	-------------------	--	-------------------	--	-------------------

Saldo baten en lasten *		<u>442.572</u>		<u>-21.153</u>		<u>371.061</u>
--------------------------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------

Financiële baten en lasten

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Rentebaten	-		-		-	
Bankkosten	-5.336		-		-863	
Totaal financiële baten en lasten *		-5.336		-		-863
Resultaat *		437.236		-21.153		370.198

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2021 SWV VO Regsam

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor SWV Regsam is op basis van de nieuwe klassenindeling € 209.000. (2020 201.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R. Doeleman
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Individueel WNT-maximum	209.000
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.100
Beloningen betaalbaar op termijn	17.370
Subtotaal	110.470
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	110.470
Motivering indien overschrijding:	
Gegevens 2020	
Duur dienstverband in 2020	01/01-31-12
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	1
Bezoldiging 2020	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.445
Beloningen betaalbaar op termijn	15.297
Totaal bezoldiging 2020	102.742
Individueel WNT-maximum 2020	201.000

1c Toezichthoudende toefunctionarissen

bedragen x € 1	H. Adriani	K. Loggen	J.E. Ottien	L. Winkels
Functie(s)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	31.350	20.900	20.900	20.900
Bezoldiging				
Beloning	8.841	6.630	6.630	6.629
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal	-	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	8.841	6.630	6.630	6.629
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020				
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2020				
Beloning	8.841	6.630	6.630	6.630
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2020	8.841	6.630	6.630	6.630
Individueel WNT-maximum 2020	30.150	20.100	20.100	20.100

50% van bovengenoemde vergoedingen aan RvT worden doorbelast aan SWV Zoetermeer PO

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Gegevens 2021	Datum aanvang dienst-betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
R. Doeleman			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 110.470
	01/01	Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17	n.v.t.
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 110.470
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 209.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Gegevens 2020	Datum aanvang dienst-betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
R. Doeleman			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 102.742
	01/01	Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17	n.v.t.
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 102.742
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 201.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07
Oostergo 31
2716 AP ZOETERMEER

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 1 april 2022

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.



De heer C. Rabe
Registeraccountant