

# BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2022



**SWV** zoetermeer

SWV Zoetermeer **Voortgezet Onderwijs**

Definitieve versie 3 15 maart 2023

Naam	Stichting regionaal samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Zoetermeer 28-07, Regsam
Werkgeversnummer	42522
Adres	Oostergo 31
Postcode	2716 AP
Woonplaats	Zoetermeer

## Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag en de jaarrekening over 2022 van het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Zoetermeer (VO2807).

We doen hier verslag van de werkzaamheden in 2022. Diverse medewerkers van het SWV hebben onderdelen aangeleverd van dit plan, elk vanuit hun eigen expertise en betrokkenheid bij het SWV. Het verslag start in hoofdstuk 1 met onze visie en ambities en de samenvatting van het gehele jaarverslag op de pagina's 6 tot en met 16.

Het SWV Zoetermeer werkt vanuit twee motto's meegekregen:

*Samen opgroeien in Zoetermeer*

*Leren met en van elkaar*

We hopen met dit bestuursverslag duidelijk te maken wat we in 2022 deden om onze bijdrage te leveren aan leren met en van elkaar en aan het samen opgroeien in Zoetermeer. We laten zien wat onze inzet kostte en wat het opleverde, in middelen en in inhoud. Na vaststelling van de jaarstukken volgt een fact sheet, die eenduidig zicht geeft op de KPI's van het SWV.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team SWV Zoetermeer,  
Rianne Doeleman, bestuurder SWV Zoetermeer

*Dit jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemersraad VO en aan de raad van toezicht. Het wordt ter informatie en afstemming voorgelegd aan de OPR en de MR.*



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Inhoudsopgave .....	3
Hoofdstuk 1. Visie, ambities en samenvatting jaarverslag 2022 .....	6
1.1 Ambities en doelstelling .....	6
1.2 Samenvatting Jaarverslag 2022 .....	8
1.2.1 Scholen, leerlingen en ouders .....	8
Dekkend netwerk scholen .....	8
Deelname cijfers leerlingen .....	9
Ouder- en jeugdsteunpunt .....	10
1.2.2 Passend onderwijs .....	10
Inzet middelen door scholen .....	10
Afspraken basisondersteuning .....	11
Leerrecht en voorkomen thuiszitten .....	11
Het schoolondersteuningsteam .....	11
- Adviseurs passend onderwijs .....	11
- Begeleiders onderwijs en zorg .....	11
- Thuiszittercoaching .....	12
Projecten .....	12
- Dyslexie .....	12
- Hoogbegaafdheid .....	12
- Schoolmaatschappelijk werk .....	12
Regionale samenwerking .....	13
1.2.3 Toekenning van TLV's en arrangementen .....	13
1.2.4 Interne organisatie en financiën .....	14
Organisatie .....	14
Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid .....	14
Risicobeheersing .....	15
Financiën .....	15
Het eigen vermogen .....	16
Hoofdstuk 2. Leerlingen en ouders .....	18
2.1 Leerlingen .....	18
2.2 Deelname cijfers VSO / PRO / LWOO .....	18
2.3 Ouder- en jeugdsteunpunt .....	20
Hoofdstuk 3 Scholen en besturen .....	22

Hoofdstuk 4. Passend Onderwijs.....	24
4.1.1 Overdracht middelen naar scholen .....	24
4.1.2 Basisondersteuning .....	26
4.2 Leerrecht en voorkomen thuiszitten.....	28
4.2.1 Thuiszitters en dreigende thuiszitters .....	28
4.2.2 APO's, adviseurs passend onderwijs .....	30
4.2.3 BOZ begeleiding onderwijs en zorg .....	32
4.2.3 Thuiszitterscoaching .....	35
4.3 Projecten .....	36
Begeleiding dyslexie .....	36
Begeleiding HB.....	38
Schoolmaatschappelijk werk .....	40
Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's en arrangementen .....	42
5.1 TLV's.....	42
Aantal.....	43
Doorlooptijd.....	43
Doorstroom VO VSO .....	44
5.2 Ondersteunende arrangementen .....	45
Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners .....	46
Gemeente, jeugdhulp, leerplicht .....	46
OOGO, LEA en Meerpunt.....	46
SWV PO.....	47
Samenwerking MBO .....	47
Regionaal overleg .....	48
Hoofdstuk 7. Interne organisatie .....	49
7.1 Governance structuur.....	49
7.2 Naleving branchecode .....	49
7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties .....	49
Organogram.....	50
7.4 Personele inzet .....	51
Verzuim.....	52
Verhouding man vrouw.....	52
Medewerkertevredenheid, PSA en RIE .....	53
Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag .....	53
7.5 Medezeggenschap en horizontale verantwoording.....	53
Verslag ondersteuningsplanraad 2022.....	54

Verslag medezeggenschapsraad 2022 .....	54
Horizontale verantwoording .....	55
7.6 Klachten/bezwaren .....	56
7.7 Treasury statuut .....	56
7.8 Bestuurder en toezichthouders.....	57
7.8.1 Verantwoording raad van toezicht 2022.....	57
Hoofdstuk 8. Risico en beheersing ervan .....	62
8.1 Risicoparagraaf .....	62
8.2 Interne beheersing en control.....	65
8.3 Adviezen Accountant nav jaarverslag 2021.....	65
Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen.....	66
9.1 Politieke en financiële onzekerheid .....	66
9.2 Ontwikkelingen onderwijs.....	66
9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg .....	67
9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting.....	67
Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën .....	68
10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2022 .....	68
10.2 Toelichting exploitatie.....	69
10.3 Eigen vermogen en investeringsbegroting.....	72
10.4 Samenvatting balans per 31 december 2022 .....	73
Toelichting op de balans .....	73
Kengetallen .....	73
10.5 Continuïteitsparagraaf .....	75
10.6 Financiën meerjarenoverzichten .....	77
Meerjarenbalans en kengetallen .....	78
11 Ondertekening.....	79
Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden.....	80
Bijlage 2. Tussenevaluatie activiteitenplan schooljaar 2022-2023 SWV Zoetermeer VO .....	82
Bijlage 3 Verantwoording VSV subsidie regio Haaglanden .....	84
Bijlage 4 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 12-18 gemeente Zoetermeer .....	85
Bijlage 5 Beleidsrijk investeren in 2022.....	87

## Hoofdstuk 1. Visie, ambities en samenvatting jaarverslag 2022

Wij willen graag dat kinderen in Zoetermeer samen opgroeien en samen leren. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten als het even kan bij elkaar op school. We willen er actief aan bijdragen dat kinderen samen activiteiten kunnen ondernemen. Zo leren ze omgaan met verschillen en ieders potentieel zien en waarderen. We willen alle leerlingen gelijke kansen bieden zodat zij, binnen hun eigen mogelijkheden en ongeacht de omgeving waarin zij opgroeien of leven, zich optimaal kunnen ontwikkelen. De visie van het SWV Zoetermeer VO is gelijk aan de visie die is opgesteld voor het SWV Zoetermeer PO (ondersteuningsplan PO 2021-2025). De uitwerking in de missie en de ambities is toegespitst op de situatie van het VO.

### **Samen opgroeien in Zoetermeer, leren met en van elkaar**

In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Ze ontmoeten elkaar en leren zoveel mogelijk samen. Met elkaar werken we binnen het SWV Zoetermeer aan meer inclusie in het onderwijs. Onze toekomstvisie is dat leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zoveel mogelijk bij elkaar op school zitten. Zij leren met én van elkaar. Soms volledige dagen, soms delen van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. Hiermee sluiten we aan bij de maatschappelijke vraag naar inclusiever onderwijs en bieden we gelijke kansen aan alle leerlingen.

Bij de keuzes en afspraken die we de komende jaren met elkaar maken, stellen we onszelf en elkaar steeds de kritische vraag: hoe draagt dit bij aan onze droom van samen opgroeien in Zoetermeer?

Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en ondersteuning krijgt, die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De scholen binnen het samenwerkingsverband bieden kwalitatief goed onderwijs. In het onderwijsaanbod is zichtbaar sprake van een goed functionerende ondersteuningsstructuur en goed toegeruste scholen en leerkrachten/docenten. Kwalitatief goed onderwijs betekent voor ons het leveren van goede prestaties, aandacht voor talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, kunnen omgaan met verschillen, doorgaande schoolloopbanen en een professionele lerende cultuur.

### 1.1 Ambities en doelstelling

Het samenwerkingsverband heeft als doel (missie) om een samenhangend netwerk van voorzieningen te realiseren binnen, tussen de scholen en aanpalende partijen. Dit netwerk moet ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een zo passend mogelijk aanbod in het onderwijs krijgen. Een overzicht van de doelstelling en wettelijke taken, staan in bijlage 1

In het ondersteuningsplan 2019-2023 staan drie ambities beschreven:

- Een optimale doorlopende lijn tussen primair en voortgezet onderwijs en daarom het versterken van de samenwerking met het SWV PO in Zoetermeer.
- Het toerusten van scholen en medewerkers die concreet aan de slag zijn om tegemoet te komen aan de leer- en ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen
- Governance in een two-tier model met een bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht, beiden gedeeld met het SWV PO, en een statutair verankerde deelnemersraad VO.

Deze ambities zijn gerealiseerd en/of opgenomen in de nieuwe, gezamenlijke ambities van het SWV PO en VO. Deze zijn verwoord in het ondersteuningsplan PO 2021-2025 en het ondersteuningsplan VO 2023-2027. De gezamenlijke ambities voor het SWV PO en VO zijn:

### 1. Samenwerken aan een dekkend netwerk

We willen alle Zoetermeerse leerlingen een plek bieden waar ze tot ontwikkeling kunnen komen. De rol van het SWV is om alle betrokken partijen te verbinden en met elkaar te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn. Ons uitgangspunt is dat elk kind de kans krijgt om in het regulier voortgezet onderwijs een diploma te halen. Als dit nodig is, kan een leerling (tijdelijk) geplaatst worden in het speciaal voortgezet onderwijs, of een indicatie krijgen voor het praktijkonderwijs.

In een dekkend netwerk zijn doorlopende schoolloopbanen erg belangrijk. We werken daarom aan een soepelere overgang van PO naar VO en samenwerking tussen VO en VSO scholen onderling.

Het SWV Zoetermeer is relatief klein samenwerkingsverband dat qua grenzen samenvalt met dat van de gemeente Zoetermeer. Gezien de nabijheid van scholen in aangrenzende regio's is het vanzelfsprekend dat een deel van de Zoetermeerse leerlingen naar scholen buiten de regio gaan. Omgekeerd zitten leerlingen van buiten de regio soms in Zoetermeer op school. De grenzen van het SWV zijn voor ouders en leerlingen niet interessant, zij zijn op zoek naar een passend aanbod. Zoetermeer heeft twee VSO-scholen, één voor cluster 3 (ZML) en één voor cluster 4 VMBO. Leerlingen die op andere vormen van speciaal onderwijs aangewezen zijn, gaan naar scholen in Den Haag, Leiden, Delft, Rotterdam of Gouda. Hiertoe investeren we in de samenwerking met de naastgelegen samenwerkingsverbanden.

### 2. Ondersteunen van inclusiever onderwijs

Alle scholen zorgen voor toegankelijkheid van onderwijs door voorzieningen te realiseren en ruimte te creëren voor leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften. De scholen maken de route naar een passend aanbod helder en toegankelijk. Scholen hebben niet alle voorzieningen in huis, maar door elkaars kwaliteiten te kennen, de juiste mensen te betrekken en elkaar te steunen, verbeteren we de ondersteuning die we binnen de regio kunnen bieden. Daarbij ontwikkelen we in de komende periode een gezamenlijke visie op inclusiever onderwijs en gaan we hier stappen in zetten.

We willen het (regulier) onderwijs goed faciliteren bij het aanbieden van onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Dit doen we door overdracht van middelen aan scholen (breedte ondersteuning en arrangementen) en door het schoolondersteuningsteam in te zetten op de scholen. Uit de schoolondersteuningsplannen blijkt of de scholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning en welke extra ondersteuning zij bieden. De scholen geven vooraf aan wat zij willen bereiken met de inzet van de middelen van het SWV en verantwoorden achteraf of dit gelukt is. Scholen zijn hierin transparant en delen hun expertise en ervaringen.

### 3. Samenwerking met ouders, leerling, school en ketenpartners

We werken samen met de leerling, ouders, het onderwijs en ketenpartners. Het SWV Zoetermeer werkt eenduidig en is toegankelijk voor leerlingen en ouders en voor professionals. Het SWV faciliteert het ouder en jeugdsteunpunt [Ouder en Jeugd Steunpunt - SWV Zoetermeer](#). Hier is veel informatie te vinden over passend onderwijs. Ook kunnen ouders en jeugdigen via dit steunpunt ondersteund worden in de zoektocht naar passend onderwijs.

We zoeken nadrukkelijk de afstemming met jeugdhulp en onderwijsondersteuners zoals het schoolmaatschappelijk werk. Samen geven we vorm aan het dekkend netwerk in Zoetermeer en voorkomen we thuiszitten.

#### 4. Effectief en efficiënt

Het SWV wil effectief en efficiënt werken. We hebben daarbij aandacht voor de onafhankelijke rol van het SWV. We vinden de juiste balans tussen uniformering van afspraken en procedures enerzijds en diversiteit en maatwerk anderzijds. We willen een slagvaardig samenwerkingsverband zijn met goed toegeruste schoolondersteuners. De bedrijfsvoering is op orde en de governance structuur is helder en correct. Het kwaliteitszorgsysteem is data gedreven en geeft handvatten voor het verder ontwikkelen van de scholen en van het SWV en haar dienstverlening.

### 1.2 Samenvatting Jaarverslag 2022

Hieronder staat een samenvatting van het jaarverslag 2022. Samen met de fact-sheet, die net als vorig jaar gemaakt zal worden na vaststelling van het jaarverslag, geeft dit weer wat binnen het SWV afgelopen jaar is gebeurd en wat de stand van zaken is.

Het jaarverslag over 2021 was vrij uitgebreid, omdat doelen en resultaten expliciet stonden opgenomen. In de evaluatie van 2022 hebben we deze doelen en resultaten er weer bij gepakt. Zo is op veel fronten de ontwikkeling zichtbaar. Maar, dat leverde ook voor 2022 een uitgebreid verslag op. Daarom is deze samenvatting geschreven. De lezer kan de rest van het jaarverslag beschouwen als een bijlage bij deze samenvatting en daar slechts lezen waar de specifieke interesse naar uitgaat.

#### 1.2.1 Scholen, leerlingen en ouders

De grenzen van het samenwerkingsverband (SWV) vallen samen met die van de gemeente Zoetermeer. Binnen het samenwerkingsverband zijn:

7 VO-scholen en 2VSO-scholen (cluster 3 en 4). Samen bedienen zij 8.067 leerlingen.

(In Zoetermeer staat ook een VSO school van cluster 2 (Kentalis) die hoort niet bij het SWV.)

#### Dekkend netwerk scholen

Het SWV Zoetermeer VO kent 7 schoolbesturen en 9 schoollocaties waarop in verschillende combinaties de verschillende schooltypen worden aangeboden. Binnen het SWV is er één VSO school voor cluster 3 (moeilijk lerende kinderen) en één VSO school voor cluster 4 (leerlingen met gedragsproblematiek). Daarnaast is aangesloten het Leo Kanner bestuur met VSO locaties buiten Zoetermeer, waar regelmatig Zoetermeerse leerlingen naar toe gaan (o.a. Leiden, Oegstgeest). Meer over de scholen en het dekkend netwerk staat in hoofdstuk 3.



De aangesloten schoolbesturen en scholen zijn:

<b>Bestuur</b>	<b>School in Zoetermeer</b>	<b>Type onderwijs</b>
Kard. Alfrink College	Alfrink College	Havo, vwo
St. Erasmus College	Erasmus College	Mavo, havo, vwo
Lucas Onderwijs	Motion beweeg College, Praktijk College Zoetermeer	Vmbo Pro
Unicoz	Picasso lyceum ONC Clauslaan ONC Parkdreef	Mavo, havo, vwo Vmbo, Mavo Mavo, havo, vwo
J.C. Pleysierschool	Pleysier College	Vso cluster 4
Resonans	Keerkring	Vso cluster 3
Leo Kanner	-	Vso cluster 4

In 2022 is het inzicht in de ondersteuningsprofielen van de scholen en de voorzieningen en het gespecialiseerd onderwijs in het SWV vergroot. Het is nog niet zo transparant als we zouden willen. Alle scholen hebben het aanbod in hun school verbreedt voor de eigen populatie. Nog niet duidelijk is in welke mate dit bijdraagt aan het vergroten van het regionale of Zoetermeerse dekkend netwerk. Voor leerlingen die tijdelijk niet in de eigen school opgevangen kunnen worden, heeft het SWV een vangnet ontwikkeld in de vorm van een thuiszitterscoach. In het ondersteuningsplan 2023-2027 wordt beschreven hoe we het regionale dekkend netwerk voor de doelgroep van Zoetermeer nog transparanter in kaart gaan brengen.

#### Deelname cijfers leerlingen

De “deelname cijfers” zeggen iets over de aantallen VSO, PRO en LWOO leerlingen in het SWV en dus over hoeveel leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

Van de 8.067 leerlingen zit een deel in het gespecialiseerd onderwijs:

	1-10-2020		1-10-2021		1-10-2022	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
VSO	278	3,65	291	3,79	294	3,78
PRO	217	2,85	240	3,13	257	3,31
LWOO	641	8,41	693	9,03	736	9,47

Het aantal VSO leerlingen neemt licht toe (+3) ten opzichte van 2022. Dit is een lichte groei na de grotere toename in 2021 (+13). Het deelname percentage blijft constant op 3,78% en is daarmee gelijk aan het landelijk gemiddelde. Het doel stabilisatie van het deelnemepercentage VSO lijkt daarmee bereikt, in aantal is er nog wel sprake van groei.

Het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs neemt in 2022 toe (+17). Ook het deelname percentage steeg (+0,18%). Het deelname aantal LWOO is in 2022 verder gegroeid; na een groei van +47 in 2021, is dit in 2022 met nogmaals +49 toegenomen. Het deelnemepercentage LWOO ligt nu 1% boven het financieringsniveau van 1-10-2012. Stabilisatie van het aantal PRO en LWOO leerlingen is hiermee niet gelukt. Deze trend zien we ook landelijk terug. Ten gevolge van Covid, de schoolsluitingen en het personeelstekort in onderwijs en jeugdhulp, zien we meer leerachterstanden en meer problemen met het sociaal-emotionele welbevinden te zijn. En dit leidt naar meer deelname aan PRO en meer aanwijzingen voor LWOO. We blijven deze ontwikkelingen in 2023 volgen en bespreken het met de schoolbesturen en schoolleiders. Met de VSO cluster 4 school Pleysiercollege werken we in 2023 aan de doorstroom VSO-VO.

## Ouder- en jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft in 2022 verder gewerkt aan het inrichten van het ouder- en jeugdsteunpunt. Alle scholen binnen het SWV omschrijven de samenwerking met ouders en leerling in hun schoolplannen, leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leer- en ontwikkelproces en ouders zijn partners in het stimuleren en begeleiding van het leren en ontwikkelen door de leerling. Het steunpunt start met informeren. Informatie over passend onderwijs en de werkwijze binnen Zoetermeer, vinden ouders en jeugdigen [hier](#). Er komt naar verwachting een landelijke startpagina voor de ouder en jeugdsteunpunten, regionaal kan de afstemming over de inrichting van de steunpunten nog versterkt worden. Het samenwerkingsverband is onafhankelijk van de schoolbesturen (eigen bestuur en raad van toezicht) en wordt vaak ingezet als onafhankelijke partij als ouders en school er niet uitkomen. De rol van steun aan ouders en jeugdigen wordt in 2023 verder uitgewerkt.

### 1.2.2 Passend onderwijs

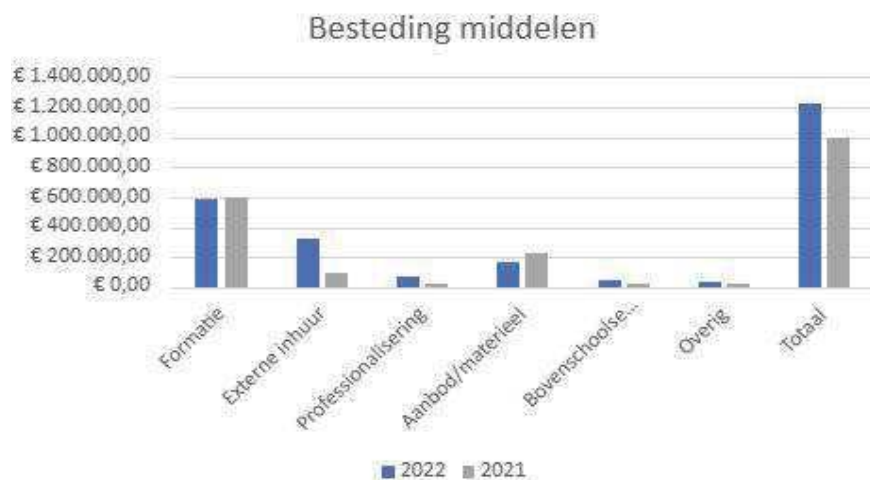
Het SWV ondersteunt passend onderwijs door

- Overdracht middelen en inzet op basisondersteuning door scholen
- Leerrecht en voorkomen thuiszitters, middels inzet schoolondersteuningsteam en projecten
- Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen en ondersteunende arrangementen

Een uitgebreide toelichting staat in hoofdstuk 4.

#### Inzet middelen door scholen

In 2022 werd een totaalbedrag van €1.234.999 overgemaakt aan de scholen voor de ondersteuning van passend onderwijs op de scholen. De scholen verantwoordden de middelen in Perspectief op school. Alle middelen (100%) werden verantwoord. De middelen werden op hoofdlijnen besteedt aan:



We zien dat de meeste middelen van het SWV worden ingezet op formatie en externe inhuur. Ten opzichte van vorig jaar zien we vooral een sterke toename bij de externe inhuur en bij het invullen van het mentoraat. Veel scholen zetten extra mentoruren in om problemen ten aanzien van welzijn, functioneren en schoolprestaties in de eerste lijn aan te pakken.

Verder is er een significante groei in voor wat betreft het gebruik van bovenschoolse voorzieningen, de inzet van maatwerkprogramma's voor leerlingen en de ontwikkeling van fysieke ruimten. Dit zijn ontwikkelingen op schoolniveau.

We zien een afname in de investering in de ontwikkeling van voorzieningen. Dit lijkt een logische ontwikkeling: vorig jaar is op veel scholen de time-in voorziening ontwikkeld, waardoor dit bedrag toen hoger lag.

### Afspraken basisondersteuning

In Perspectief op school bewerken de scholen jaarlijks het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat wat de scholen bieden aan basis en extra ondersteuning. De scholen en het samenwerkingsverband hebben in 2021 de afspraken basisondersteuning opnieuw besproken. In het programma van Perspectief op school, zien we in hoeverre de scholen voldoen aan die afspraken. Er is één school die aan alle afspraken voldoet (100%), vier andere voldoen grotendeels (80%), drie anderen merendeels (75-79%). Eén VSO school voldoet voor 52%, maar de aangepaste afspraken basisondersteuning voor het VSO zijn niet goed verwerkt in het programma. Zes van de zeven VO scholen zijn t.o.v. vorig jaar gegroeid in het voldoen aan de afspraken basisondersteuning. De gezamenlijke wens vanuit de scholen en het SWV is om de afspraken te herijken in het schooljaar 2023-2024.

### Leerrecht en voorkomen thuiszitten

In de evaluatie van passend onderwijs staat dat alle kinderen leerrecht hebben. Kinderen hebben recht op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs, jeugdhulp en jeugdzorg. In het landelijke thuiszitterspact is opgenomen dat geen kind langer dan drie maanden thuis zit zonder een passende onderwijs(zorg)plek. Samen met de gemeente en ketenpartners werken we hard aan de realisatie van dat doel. De inzet van de APO (adviseurs passend onderwijs), de BOZ op de scholen en de thuiszitterscoach van het SWV proberen schooluitval en thuiszitters te voorkomen.

### Thuiszitters en risicoleerlingen

Het SWV heeft een paar thuiszitters die langer dan 3 maanden niet naar school gaan (zij staan vaak nog wel ingeschreven op een school). Dit zijn er 11 in december 2022, meer dan het jaar ervoor (+4). Ook het aantal risico leerlingen, voor wie thuiszitten dreigt, is iets toegenomen. Dit zijn er 20 in 2022, meer dan het jaar ervoor (+5).

Het verzuim van onze gemeente is terug te vinden via deze [link](#) naar de rapportage leerplichtwet G-gemeenten. De meest recente gegevens zijn over het schooljaar 2020-2021. Zoetermeer zet met een absoluut verzuim van 0,2% en een relatief verzuim van 2,6% lager dan den Haag (resp. 0,5% en 3,4%) maar hoger dan bijv. Dordrecht (resp. 0,1% en 1,0 %).

In 2021-2022 is verder ingezet op een goede inzet op het thuiszittersoverleg door alle aanwezigen. Er is in 2021-2022 voor drie leerlingen een *plaatsingstafel* georganiseerd waar alle scholen die een passende niveau aanbieden, samen onderzochten welke school het meest geschikt is. Het SWV voldoet aan de jaarafspraken met de raad van toezicht over thuiszitters, maar we wilden meer: Helaas is het aantal thuiszitters en risico leerlingen niet afgenomen, zoals beoogd.

### Het schoolondersteuningsteam

In hoofdstuk 4 wordt uitgewerkt wat het schoolondersteuningsteam van het samenwerkingsverband in 2022 heeft gedaan om scholen te ondersteunen bij het vormgeven van passend onderwijs. Een kleine greep hieruit:

- Adviseurs passend onderwijs waren betrokken bij 452 trajecten. We zien een toename ten opzichte van 2021 in m.n. Ondersteuningsvragen VO langdurig en Advies en consultatie.
- Begeleiders onderwijs en zorg werden ingezet op begeleiding van leerlingen, docenten en klassen. Ze waren betrokken bij 271 trajecten van leerlingbegeleiding, waarvan 4 met een klas.

De BOZ voerden samen met de schoolmaatschappelijk werkende op de school de Happylessen uit.

- Thuiszittercoaching werd ingezet voor 27 leerlingen. De systeemaanpak Erop Af! werd samen met het schoolmaatschappelijk werk ingezet voor 11 leerlingen. Voor de meeste leerlingen wordt een passende plek gevonden. Vaak was dat onderwijs elders, op een andere school in Zoetermeer of bij het OPDC Zuid Holland, New school of in het VSO. Een enkele keer wordt een leerling geplaatst bij dagbesteding.

Middels intervisie en casuïstiekbespreking en middels professionalisering werkten de schoolondersteuners aan het vergroten van hun eigen expertise. In regionale afstemming hebben de begeleiders (BOZ) zich samen met schoolondersteuners van Zuid Holland West (Haaglanden), Delft en Westland verdiept in het thema inclusief onderwijs. In 2023 willen we dit verder uitzetten. In de overgang van PO naar VO weten de adviseurs (CPO en APO) elkaar steeds beter te vinden. De rol van de begeleiders in PO (AB) en VO (BOZ) bij deze overgang wordt in 2023 uitgewerkt.

### Samen met jeugdhulp

Met de inzet van de adviseurs, begeleiders en thuiszitterscoach proberen we wel om voor alle leerlingen zo snel mogelijk een structuur aan te brengen en stappen richting het onderwijs te zetten. De thuiszitterscoach is hierbij een inzet die altijd tijdelijk moet zijn en als doel heeft terug naar onderwijs, of door naar jeugdhulp.

Veel leerlingen die thuiszitten zitten te wachten op behandeling. Een enkele keer op een passende plek in het onderwijs. Door de wachtlijsten in de jeugdzorg kunnen leerlingen voor wie onderwijs geen passende plek meer kan bieden, niet (snel) terecht in zorg. De gemeente is een project gestart om de toegang tot zorg te herijken. De samenwerking tussen zorg en onderwijs in de aanpak van het voorkomen van thuiszitters is hierin erg belangrijk. Het SWV Zoetermeer wil een verbindende rol spelen tussen de aanbieders van zorg en onderwijs om te onderzoeken wat er wel kan.

### Projecten

Er lopen bij het samenwerkingsverband een aantal projecten waarmee we de scholen ondersteunen bij passend onderwijs. Dit zijn:

- Dyslexie ondersteuning door Quadraat Leiden, psycho-educatie en gebruik ondersteunende software voor leerlingen met sterke lees-/spellingsproblemen (niet noodzakelijk diagnose). Er vonden 11 trainingen plaats en 11 individuele trajecten voor in totaal 91 leerlingen. Er werd 6 keer een informatiebijeenkomst gehouden voor ouders. Alle VO scholen (met uitzondering van het praktijkcollege) leverden leerlingen voor de training.
- Hoogbegaafdheid, vanuit hoogbegaafdheid de landelijke subsidieregeling (co-financiering 50-50). De expertgroepen hebben in 2022 de internationale ECHA-conferentie in Den Haag bezocht en een "train-de-trainer" opleiding gevolgd. Inmiddels hebben 14 docenten de opleiding voor talentbegeleider gevolgd en zijn 8 docenten gestart (of al gefinisht) bij de gevorderden opleiding. In 2022 zijn in totaal 105 leerlingtrajecten uitgevoerd op de vier betrokken scholen (Alfrink, Erasmus, Oranje Nassau College Parkdreef, Picasso Lyceum). Er zijn twee bijeenkomsten georganiseerd voor leerlingen.
- Schoolmaatschappelijk werk wordt in Zoetermeer gefaciliteerd door de gemeente en het samenwerkingsverband. Het wordt uitgevoerd door Schoolformaat. De schoolmaatschappelijk werkende maakt deel uit van het zorgteam op de school. De rapportage nu beschikbaar reflecteert op 2021. Er waren toen 258 aanmeldingen van leerlingen, 93 meer dan het jaar ervoor. Het aantal trainingen van professionals liep terug (66, het jaar ervoor 175). Professionals

hadden met alle Covid gevolgen en schoolsluitingen niet veel ruimte voor training. Individuele leerlingen hadden juist meer behoefte aan ondersteuning, ook vanuit het schoolmaatschappelijk werk.

### Regionale samenwerking

Het SWV Zoetermeer opereert veel op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp/zorg. Belangrijk ketenpartners zijn de gemeente, jeugdhulp en leerplicht, die o.a. samen met het SWV de zogeheten “thuiszitterstafel” bemensen. Het SWV ondersteunt de doorgaande lijn van voorschool (kinderopvang), primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. Zij zijn partner in diverse gremia zoals de LEA (lokaal educatieve agenda) van gemeente en onderwijs, pilots met kinderopvang en schoolmaatschappelijk werk, het 16+ loket. Jaarlijks vindt OOGO (op overeenstemming gericht overleg) plaats tussen de wethouder onderwijs en jeugd en het bestuur van het SWV. Een belangrijke samenwerkingspartner is het samenwerkingsverband PO Zoetermeer, die onder dezelfde bestuurder en raad van toezicht vallen en samen op één locatie zitten. Regionaal wordt veel opgetrokken met de samenwerkingsverbanden van Delfland, Westland en Haaglanden.

### 1.2.3 Toekenning van TLV's en arrangementen

De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het VSO of PRO worden voor nieuwe leerlingen en verlengingen aangevraagd afgegeven door het samenwerkingsverband. Bij het aanvragen van een TLV moet een adviseur (APO) betrokken worden. De APO adviseert en begeleidt bij de procedure. Het besluit tot toelaatbaarheid wordt genomen door het bestuur. Het bestuur besluit dit op voordracht van de Bestuurlijke Advies Commissie (BAC), deze bestaat uit twee onafhankelijke experts.

De BAC heeft in 2022 387 aanvragen behandeld. De meeste dossiers worden binnen drie weken na “dossier compleet” afgehandeld. Voor 18 dossiers lukte dit niet, dit is een lichte verbetering ten opzichte van vorig jaar (-3). In 2022 werden er wat minder VSO laag cluster 4 afgegeven dan het jaar ervoor (89 in 2022; 100 in 2021). De overige aantallen zijn stabiel. Er zijn in 2022 geen bezwaren binnengekomen t.a.v. de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen.

Het samenwerkingsverband kan ondersteunende arrangementen afgeven als een school kan onderbouwen dat de ondersteuning die een leerling nodig heeft, meer is dan de school kan bieden, ook nadat de school de middelen voor passend onderwijs heeft ingezet. Dit betreft veelal een arrangement buiten de school. Hiervoor wordt ook een subsidie van de gemeente voor de begeleiding van jongeren 12-18 jaar ingezet. De Adviseurs (APO) geven de arrangementen af in afstemming met de teamleider en onder mandaat van het bestuur van het SWV. Bij twijfel kan de BAC meedenken. Er werd in 2022 voor 32 leerlingen een aanvullend arrangement afgegeven. Dit betrof zowel leerlingen die naar een voorziening gaan als het Flexcollege of Newschool, als leerlingen die maatwerk kregen in een ISK klas of VSO.

NB. Aanwijzingen voor LWOO worden in Zoetermeer ook afgegeven door het samenwerkingsverband. Het SWV controleert of de leerling voldoet aan de landelijke criteria op het gebied van leerachterstanden en/of sociaal emotionele ontwikkeling. Landelijk is bepaald welke toetsen en testen gebruikt kunnen worden voor onderbouwing van de aanwijzing LWOO. In 2023 gaan scholen, besturen en het SWV verkennen wat een goede manier van Opting Out is. Ondertussen heeft 70% van de samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs gekozen voor Opting Out.

## 1.2.4 Interne organisatie en financiën

### Organisatie

In hoofdstuk 7 staan veel van de (verplichte) onderwerpen opgenomen over de organisatie van het SWV. Hier nemen we het organogram op dat dit jaar uitgebreid is (wordt vastgesteld in het ondersteuningsplan 2023-2027). In het organogram zijn duidelijker dan voorheen de scholen opgenomen, waaraan we ondersteunend zijn. En het schoolondersteuningsteam is gevisualiseerd als de groep die scholen helpt en de verbinding vormt naar het bureau van het samenwerkingsverband.

Het SWV ziet zichzelf als een netwerkorganisatie die samen met scholen/besturen, intern toezicht en medezeggenschap werkt aan goed, passend onderwijs in Zoetermeer.

Daarom geven we het organogram niet weer in de (standaard) "hark" maar als een netwerk dat volop met elkaar in verbinding staat.



Verslagen van de OPR, MR en raad van toezicht, zijn te lezen in hoofdstuk 7. Daar staan ook de toelichtingen over personele inzet, verzuim, medewerkerstevredenheid.

Er zijn in 2022 geen klachten gemeld bij het samenwerkingsverband. Ook zijn er geen incidenten gemeld bij de functionaris gegevensbescherming.

### Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

Het samenwerkingsverband heeft zich naast de projecten en inzet op passend onderwijs ook intern verder ontwikkeld. In afstemming met de medezeggenschapsraad (MR-personeel) is een nieuw functiehuis ingericht. Daarbij zijn doorgroefuncties ontstaan voor schoolondersteuners, we onderscheiden nu schoolondersteuners A en B.

Het werktijdenmodel is herzien en daarbij zijn de regels rondom compensatie vastleggen vakanties voor onderwijs ondersteunend personeel (OPP) doorgevoerd. Op ARBO gebied zijn verder een risico inventarisatie en evaluatie uitgevoerd (RIE PSA) en door afstoten van kleinere klanten door Human Capital moest een overstap gemaakt worden naar ArboNed. Ook deze overstap is met instemming van de MR gemaakt. Er is een professionaliseringsplan opgesteld als stap in het plan van aanpak naar aanleiding van de RIE.

Jaarlijks wordt een formatieplan opgesteld en een schooljaarplan gemaakt. Het schooljaarplan is een activiteitenplan uitgezet over de vier kwartalen van het schooljaar, zie bijlage 2 voor het plan voor 2022-2023 en de tussentijdse evaluatie uit januari 2023. (Meer informatie over de planning en controlcyclus staat in hoofdstuk 8).

Het gevoerde en te voeren beleid wordt op drie niveaus afgestemd met de scholen:

- a. Het zorgcoördinatorenoverleg, waar ZoCo's (of zij die deze taak uitvoeren op de school) onderling overleggen en ideeën uitwisselen, samen met het samenwerkingsverband
- b. Het directeurenoverleg, waar de schooldirecteuren afstemmen met de directie van het SWV
- c. De deelnemersraad VO, hierin zijn de zeven aangesloten besturen vertegenwoordigd, zij hebben een aantal formele rechten zoals goedkeuring van plannen, begroting en jaarverslag.

### Risicobeheersing

In de risicoparaagraaf in hoofdstuk 8 staat welke risico's het samenwerkingsverband heeft vastgesteld en welke beheersmaatregelen daarvoor zijn ingezet. Een belangrijk risico dat nu speelt is de onzekerheid over de financiering vanuit DUO. Enerzijds heeft minister Wiersma van OCW aangekondigd een generieke korting toe te passen op alle samenwerkingsverbanden, om zo het totale bovenmatige vermogen weg te werken. Anderzijds kreeg het samenwerkingsverband ook in 2022 weer onverwacht en laat in het kalenderjaar extra geld, dat niet direct doelmatig ingezet kon worden binnen dat kalenderjaar. Door deze onzekerheid is begroten complex.

Een ander belangrijk risico is de werkdruk. De werkdruk binnen het SWV is hoog, de casuïstiek waarmee adviseurs en begeleiders werken is vaak schrijnend en acuut, terwijl oplossingen schaars zijn: weinig plekken in gespecialiseerd onderwijs, lange wachttijden bij aanmelding voor jeugdhulp en weinig plekken in de jeugdhulp. Tegenover werkdruk staat werkplezier. Dat laatste is binnen het SWV gelukkig ook erg hoog. Met een "RIE ARBO/PSA" maten we in 2022 het welbevinden van de medewerkers. Het welbevinden is hoog, de sfeer goed, het werk nuttig en zeer lonend.

In hoofdstuk 9 benoemen we ontwikkelingen in onderwijs, personeel, huisvesting en kwaliteitszorg waar we in 2023 mee te maken zullen krijgen.

### Financiën

Hieronder beschrijven we de exploitatie in 2022, afgezet tegen de begroting, en de ontwikkeling van het vermogen. Voor meer financiële details en toelichtingen verwijzen we naar hoofdstuk 10.

	Begroting 2022	Realisatie 2022	Vershil
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	10.660.968	11.594.435	933.467
Overige overheidsbijdragen	29.588	53.157	23.569
Overige baten	400.720	503.720	103.000
<b>Totale baten</b>	<b>11.091.276</b>	<b>12.151.312</b>	<b>1.060.036</b>
<b>Afdrachten</b>	<b>8.284.213</b>	<b>9.021.971</b>	<b>-737.758</b>
<b>Lasten</b>			
Pr. 1 – Breedtezorg	1.025.000	1.234.999	-209.999
Pr. 2 – Schoolondersteuningsteam	535.970	428.950	107.020
Pr. 3 - Loket passend onderwijs	111.983	161.509	-49.526
Pr. 4 – Onderwijs en zorg	250.000	83.047	166.953
Pr. 5 – HB	71.000	74.343	-3.343
Pr. 6 – Dyslexie	56.239	68.220	-11.981
Pr. 7 – VSV	84.000	90.593	-6.593
Pr. 8 – Ontwikkeling nieuw beleid	102.842	101.008	1.834

Pr. 9 – Organisatie en bestuur	476.080	564.353	-88.273
Pr. 10 – Onvoorzien	35.000	2.614	32.386
Pr. 11 – SMW	74.878	84.893	-10.015
Pr. 12 – Investeringsbegroting	216.100	147.822	68.278
<b>Lasten programma's</b>	<b>3.039.092</b>	<b>3.042.351</b>	<b>-3.259</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-232.029</b>	<b>86.991</b>	<b>319.020</b>

### Meer baten

Aan de batenkant zien we een toename van meer dan 1 miljoen aan baten (€ 1.060.036).

Daar staat tegenover dat de afdrachten hoger waren dan begroot (€ - 737.758).

Een deel van de extra baten is ook bestemd voor verhoogde personeelskosten, alleen die zijn niet overal gemaakt. Er is dus een bedrag van € 322.278 dat extra uitgegeven zou moeten worden om op eenzelfde (negatieve) uitkomst uit te komen als begroot.

### Minder uitgegeven aan

Het samenwerkingsverband heeft echter ook te maken gehad met personeelstekorten, langere duur voor het vullen van vacatures, en minder vraag van scholen naar extra arrangementen door de Covid druk en NPO middelen op de scholen. Met name het Pr. 4 Onderwijs en zorg (€ 166.953) en Pr.12 Investeringsbegroting (€ 68.278) is dit terug te zien. Het samenwerkingsverband heeft ondanks deze tekorten aan personeel en de tijd en mogelijkheden op de scholen, toch bijna 150.000 euro uitgegeven op de investeringsbegroting.

NB. bij Pr. 2 Schoolondersteuningsteam (€ 107.020) ging het voor een groot deel om de verplaatsing van personeelskosten van de teamleider naar Pr. 9.

### Meer uitgegeven aan

Meer dan begroot wordt uitgegeven aan de afdracht aan scholen Pr. 1 Breedtezorg (€ - 209.999): dit is conform de afspraken die gemaakt zijn bij de bespreking van het jaarverslag 2021 (hier is een addendum bij de begroting voor opgesteld en besproken met de betrokken gremia).

Er is ook meer uitgegeven dan begroot aan het Pr. 3 Loket passend onderwijs (€ - 49.526, m.n. door uitbreiding uren i.v.m. toename aanvragen LWOO en PRO).

NB. Bij Pr. 9. Organisatie en bestuur (€ - 88.273), ging het m.n. om verplaatsing personeelskosten.

### Het eigen vermogen

Al met al is het het SWV niet gelukt om in 2022 het vermogen verder af te bouwen. Dit heeft met name te maken met het feit dat de extra baten groter zijn dan de extra lasten die het SWV had. Zo is het SWV vergoed voor BTW kosten (12,83 per leerling), terwijl het SWV die kosten niet heeft gemaakt (want weinig tot geen inhuur vanuit scholen).

Het SWV heeft over het hele jaar over de programma's ruim 3.000 euro meer uitgegeven dan begroot. Door de extra baten is echter niet het negatieve resultaat van € - 232.029 behaald, maar een positief resultaat van € 86.991.

Om in 2023 het bovenmatig eigen vermogen af te bouwen moet in 2023 een groot negatief resultaat behaald worden. In de begroting 2023 is besproken hoe het beoogde negatieve resultaat van € - 796.560 in dat jaar behaald kan worden. Door het voornemen tot generieke korting door de minister in februari 2023, moet dit mogelijk aangepast worden. In de vergadering van februari 2023 is met de deelnemersraad afgesproken dat we ons voorsnog aan de vastgestelde begroting

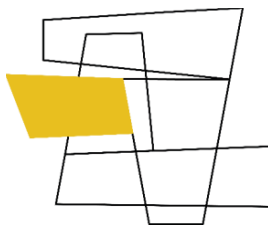


houden. In september 2023 verwachten we meer duidelijkheid over een evt. generieke korting. Mogelijk dat we dan een aangepaste begroting moeten opstellen.

Om het eigen vermogen verder af te bouwen zijn vier tijdelijke budgetten opgenomen in de begroting van 2023. Zij vallen in de programma's:

- Pr. 1 Breedteondersteuning, voor verbreding dekkend netwerk binnen de scholen
- Pr. 5 HB, voor verlengen inzet van de expertgroep op meer- en hoogbegaafdheid
- Pr. 8 Ontwikkeling beleid, voor het laten uitvoeren van een doelgroep analyse i.r.t. dekkend netwerk, projecten vanuit bijeenkomst deelnemersraden (juni 2022), inzet op veiligheid en jeugdcultuur op de scholen
- Pr. 11 Schoolmaatschappelijk werk voor de vergoeding van de inzet van SMW, ook op de PRO en VSO scholen

Voor de balans, continuïteitsparagraaf en meerjarenoverzichten en overige financiële en organisatorische informatie wordt verwezen naar het jaarverslag, hoofdstuk 10.



## Hoofdstuk 2. Leerlingen en ouders

Hier geven we informatie over leerlingaantallen en deelname cijfers. Ook beschrijven we de samenwerking met leerlingen, ouders en scholen.

De grenzen van het SWV Zoetermeer VO vallen samen met de grenzen van de gemeente Zoetermeer. Meer over de gemeente Zoetermeer en de bijbehorende uitdagingen vindt u in het ondersteuningsplan 2023-2027.



De gemeente Zoetermeer maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag, en telt (31-1-2022) 125.867 inwoners op een grondgebied van 37,06 km<sup>2</sup>. Zoetermeer is de vierde stad van Zuid-Holland en aangewezen als groeikern voor Den Haag in 1962. Volgens de bevolkingsprognose uit 2022 zal het inwoneraantal toenemen tot 139.249 in 2040.

Binnen het samenwerkingsverband zijn:

- 7 VO-scholen
- 2 VSO-scholen (cluster 3 en 4), en
- 8.067 leerlingen

In Zoetermeer staat ook een VSO school van cluster 2 (Kentalis) die hoort niet bij het SWV.

### 2.1 Leerlingen

#### Doelen voor 2022

- Het SWV volgt de leerlingaantallen zorgvuldig
- Stabilisatie van de deelname percentages VSO
- Aansluiten bij project doorstroom VSO-VO Pleysier, in 2022 stromen 2 leerlingen door.
- Stabilisatie leerlingaantallen PRO en LWOO.

#### Resultaat

Onderstaande ontwikkeling van het leerlingaantal is gebaseerd op een gemiddelde van zowel de cijfers van DUO als de voorspelling in het scenariomodel (Voion) als de door de scholen opgegeven aantallen per 01-10-2021. De cijfers zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting (dec 2022). Er is sprake van een lichte groei, die naar verwachting komend jaar zal doorzetten en daarna zal stabiliseren.

Peildatum	Aantal	% toe/afname
1-10-2021	7.963	
1-10-2022	8.067	1,3 %
1-10-2023	8.163	1,2 %
1-10-2024	8.183	0,25%

### 2.2 Deelname cijfers VSO / PRO / LWOO

Hieronder de deelname percentages van de afgelopen drie jaar.

Van de 8.067 leerlingen zit een deel in het gespecialiseerd onderwijs:

	1-10-2020		1-10-2021		1-10-2022	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
VSO	278	3,65	291	3,79	294	3,78
PRO	217	2,85	240	3,13	257	3,31
LWOO	641	8,41	693	9,03	736	9,47

### VSO

In 2021 zagen we een kleine afname voor wat betreft de TLVs VSO midden en hoog. Dit aantal is 2022 gelijk gebleven. Daarnaast zagen we in 2021 een toename in de TLVs VSO laag, waardoor het totaal aantal TLVs VSO toenam. Ook in 2022 is er een (kleine) toename van TLVs VSO laag (+3). Daarmee is het aantal VSO-leerlingen in Zoetermeer toegenomen van 291 tot 294 leerlingen. Het deelnamepercentage VSO is redelijk stabiel en komt overeen met het landelijk gemiddelde.

### PrO

Per 1 oktober 2022 had het praktijkonderwijs in Zoetermeer 257 leerlingen, 17 meer dan in 2021. Het deelnamepercentage steeg met 0,18%. Naar verwachting zal deze groei volgend jaar nog doorzetten, waarna deze stabiliseert.

De PrO financiering vanuit het Rijk is gebaseerd op de cijfers van 1 oktober 2012, toen er 281 PrO leerlingen waren. Met 257 leerlingen blijft het praktijkonderwijs Zoetermeer hieronder (-24).

### LWOO

De afgelopen twee jaar is het deelnamepercentage LWOO met 1% gegroeid, van 8,41% naar 9,47%. Hiervan is een groei van 0,44% gerealiseerd in 2022. Het leerlingaantal nam in 2022 met 43 leerlingen toe, tot in totaal 736 leerlingen. De groei in het aantal LWOO-leerlingen is mede een gevolg van de leerachterstanden die zijn ontstaan tijdens de Corona pandemie. De verwachting is dat dit effect de komende jaren zal afnemen.

De LWOO financiering vanuit het Rijk is gebaseerd op de cijfers van 1 oktober 2012, toen er 660 LWOO leerlingen waren. Het verschil (+76 leerlingen) wordt uit de overige ondersteuningsmiddelen van het SWV betaald.

Omdat veel SWV-en hebben gekozen voor Opting Out en daardoor LWOO niet meer registreren, kunnen de cijfers niet vergeleken worden met een nationaal gemiddelde en met de regionale benchmark. Ook het SWV Zoetermeer verwacht Opting Out LWOO per 1 januari 2024 door te voeren.

### Evaluatie doelen

De monitoren van de toe-/afname van leerlingaantallen door het SWV wordt zorgvuldig uitgevoerd. Besturen geven leerlingaantallen door en samen met de voorspellingen van DUO en het scenariomodel van VOION worden hiermee de toekomstige aantallen zo nauwkeurig mogelijk voorspeld in de meerjarenbegroting.

Het deelnamepercentage VSO is stabiel ten opzichte van vorig jaar (van 3,79% naar 3,78%).

De beoogde stabilisatie van de leerlingaantallen PRO en LWOO is niet gerealiseerd:

Bij het PRO is sprake van een groei van 17 leerlingen (0,18%). Het deelnamepercentage PRO ligt nog wel onder het (financierings)niveau van 1-10-2012.

De deelname aan het LWOO is met 43 leerlingen gegroeid (0,44%). In 2021 was er sprake van een vergelijkbare toename. Het deelnamepercentage LWOO ligt nu 1% boven het (financierings)niveau van 1-10-2012, waardoor 76 leerlingen uit andere ondersteuningsmiddelen moeten worden bekostigd.

De groei in het aantal PRO- en LWOO-leerlingen is mede een gevolg van de leerachterstanden die zijn ontstaan tijdens de Corona pandemie. De verwachting is dat dit effect de komende jaren zal afnemen.

Doel was om in 2022 aan te sluiten bij het project doorstroom VSO-VO van het Pleysier en 2 leerlingen te laten doorstromen naar regulier VO. Er zijn xx leerlingen teruggestroomd. Mede door de ziekte en het overlijden van de directeur van het Pleysiercollege zijn hier geen verdere acties op ondernomen.

### Doelen voor 2023

- Het SWV volgt de leerlingaantallen zorgvuldig
- Het deelnamepercentage VSO blijft stabiel
- Stabilisatie leerlingaantallen PRO en LWOO.

In schooljaar 2023-2024 willen we inzetten op de doorstroom VSO-VO in 2024 daarvoor willen we een VSO-expertiseteam samenstellen vanuit het VSO en een arrangement voor terugstroom naar het VO vanuit het SWV.

### 2.3 Ouder- en jeugdsteunpunt

Uit de evaluatie passend onderwijs kwam naar voren dat ouders en leerlingen hun weg niet goed weten te vinden in de zoektocht naar passend onderwijs in de regio. Er is behoefte aan een plek waar de informatie over alle scholen in de regio bij elkaar komt. Aan een plek waar informatie beschikbaar is over de rechten en plichten in passend onderwijs. En aan ondersteuning bij de zoektocht naar passend onderwijs. De samenwerkingsverbanden zijn daarom gevraagd om een ouder- en jeugdsteunpunt op te richten.

Leerlingen en ouders worden op alle scholen in het SWV actief betrokken bij hun eigen leerproces. Als bij een leerling sprake is van extra (breedte) ondersteuning wordt daarover altijd met de ouders en de leerling zelf een gesprek gevoerd. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin de ouders tekenen voor het handelingsdeel. Als de leerling ouder is dan 16, moet ook de leerling het handelingsdeel tekenen. Samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden vervolgstappen beschreven en aanpassingen gedaan op basis van regelmatige evaluaties.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft in het onderwijs, is het goed mogelijk dat de leerling op meerdere terreinen problemen ervaart. Daarom worden deze leerlingen doorgaans besproken in het ZAT, het zorgadviesteam. Hierin zitten de zorgcoördinator van de school, de mentor van de leerling, de schoolmaatschappelijk werkende (SMW), de begeleider onderwijs & zorg (BOZ) en indien nodig ook een medewerker van leerplicht, JGH of andere betrokken organisaties. Met elkaar proberen zij zo goed mogelijk de problemen in kaart te brengen en een plan van aanpak te maken. Alle medewerkers in het onderwijs zetten in op vroegtijdige interventie, vroeg in gesprek gaan met ouders en samen optrekken.

Het samenwerkingsverband steunt ouders en leerlingen in hun zoektocht naar passend onderwijs. Ook als school en ouders er op het gebied van passend onderwijs niet goed uitkomen, kan het samenwerkingsverband ondersteuning bieden en een mediërende rol vervullen.

#### Doelen 2022

- Het steunpunt voor leerlingen en ouders wordt verder vorm gegeven, conform de opdracht vanuit de evaluatie van Passend Onderwijs.
- De landelijke informatieset komt beschikbaar via op de website van het SWV.
- Er wordt regionaal afgestemd met de SWV-en Haaglanden, Delflanden en Westland zowel in het PO als VO.
- Ouders en docenten worden betrokken via de OPR.
- Jongeren worden betrokken vanuit de regionale samenwerking met “Jong doet mee!”

#### Resultaten regionaal steunpunt

Alle SWV-en zijn gevraagd een regionaal steunpunt voor leerlingen en ouders op te zetten. Daarbij worden zij gevraagd om in drie jaar tijd, drie pijlers op te zetten:

1. Informeren
2. Steunen
3. Signaleren

Het informatiesteunpunt moet onafhankelijk zijn van school en van ouders. Door de governance structuur van het SWV Zoetermeer is de onafhankelijkheid van het SWV geborgd. Het SWV zet in op haar onafhankelijke positie, ook van bijv. de BOZ-ers op de scholen. Het SWV is regelmatig de mediërende partij wanneer er tussen school en ouders onenigheid is ihkv passend onderwijs. Het SWV Zoetermeer doet dit in afstemming met de regionale SWV-en PO en VO uit Haaglanden, Delflanden en Westland. We betrekken hierbij de ouders en docenten/leerkrachten uit de OPR PO en OPR VO en werken samen met regionale organisaties van jeugdigen, zoals Jong doet mee.

Het oprichten van een steunpunt begint met het informeren. Via onze website vinden ouders en jeugdigen veel informatie. Ook op andere gebieden is de informatievoorziening en communicatie met ouders en leerlingen verbeterd. Enkele acties die ingezet zijn:

- Informatie is toegankelijk via de pagina van het ouder-en jeugdsteunpunt op de website ([Ouder en Jeugd Steunpunt - SWV Zoetermeer](#)) Hier vinden ouders en jeugdigen de landelijke informatiesets en alle informatie van het SWV, geordend per schoolsoort.
- in de OPR staat het steunpunt op de agenda en is besproken hoe het SWV deze functie het beste kan invullen, jongeren zijn ook benadert via bijv. Jong doet mee.
- heldere informatie over bereikbaarheid van het SWV (via alle kanalen) op de website
- het SWV heeft één fysieke, onafhankelijke locatie samen met het SWV Zoetermeer PO
- alle medewerkers beschikken over mobiele werktelefoons, direct te bereiken voor zowel ouders als professionals
- Heldere klachtenregeling en procedure op de website

Verder verwijzen we ouders en jeugdigen op onze website naar al bestaande ouderorganisaties en steunpunten zoals: [www.oudersenonderwijs.nl](http://www.oudersenonderwijs.nl) En naar inhoudelijke informatie over het onderwijs en passend onderwijs, bijv. op: [Wij-leren.nl](http://Wij-leren.nl) - kennis over onderwijs en scholen

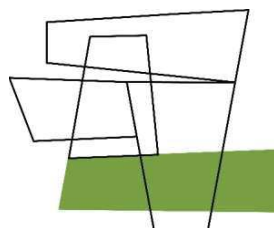
#### Evaluatie

De doelen van 2022 zijn vrijwel allemaal behaald. De regionale afstemming kan nog versterkt worden. Het SWV kijkt hierbij ook naar de landelijke ontwikkelingen rondom één frontpagina voor alle SWV-en.

Ouders en leerlingen worden altijd betrokken bij de extra ondersteuning vanuit passend onderwijs. Het steunpunt leerlingen en ouders voor het SWV PO en VO is gestart. Aan de pijlers “informereren” en “steunen” wordt zo goed mogelijk invulling gegeven, zoals te lezen is op de website [Ouder en Jeugd Steunpunt - SWV Zoetermeer](#) De landelijke evaluatieset is beschikbaar gemaakt via de website. Het SWV Zoetermeer volgt de ontwikkelingen op dit gebied met aandacht en in regionale afstemming wordt verder invulling gegeven aan de ondersteuning van ouders en jeugdigen.

### Doelen 2023

- Het steunpunt voor leerlingen en ouders wordt verder vorm gegeven, conform de opdracht vanuit de evaluatie van Passend Onderwijs.
- Het SWV ontwikkelt een systematiek om de signaleringsfunctie verder vorm te geven.
- Er wordt regionaal afgestemd met de SWV-en Haaglanden, Delflanden en Westland zowel in het PO als VO, en landelijk afgestemd op de ontwikkelingen rondom één frontpagina.



### Hoofdstuk 3 Scholen en besturen

Het SWV Zoetermeer VO kent 7 schoolbesturen en 9 schoollocaties waarop in verschillende combinaties de verschillende schooltypen worden aangeboden. Daarnaast is aangesloten het Leo Kanner bestuur met VSO locaties buiten Zoetermeer, waar regelmatig Zoetermeerse leerlingen naar toe gaan (o.a. Leiden, Oegstgeest).

Bestuur	School in Zoetermeer	Type onderwijs
Kard. Alfrink College	Alfrink College	Havo, vwo
St. Erasmus College	Erasmus College	Mavo, havo, vwo
Lucas Onderwijs	Motion beweeg College,	Vmbo
	Praktijk College Zoetermeer	Pro
	Picasso lyceum	Mavo, havo, vwo
Unicoz	ONC Clauslaan	Vmbo, Mavo
	ONC Parkdreef	Mavo, havo, vwo
J.C. Pleysierschool	Pleysier College	Vso cluster 4
Resonans	Keerkring	Vso cluster 3
Leo Kanner	-	Vso cluster 4

Scholen en besturen hebben met elkaar en met het SWV de ambitie geformuleerd om voor iedere Zoetermeerse leerling een passende onderwijsplek te vinden. Zo thuisnabij als mogelijk. Voor sommige leerlingen blijkt dit niet zo eenvoudig. Scholen werken aan alternatieven en het SWV onderzoekt samen met de scholen het dekkende netwerk.

De ambitie in het huidige ondersteuningsplan is om de scholen aan zet te laten zijn bij het vormgeven van passend onderwijs. Het doel is dat meer leerlingen in het regulier opgevangen kunnen worden, doordat de scholen hun zorgstructuur verstevigen en hun aanbod verbreden.

### Doelen voor 2022

- Het zicht op het dekkend netwerk lokaal en regionaal verbetert verder door de analyses vanuit Perspectief op School.

### Resultaat

Er is een overzicht gemaakt van het dekkend netwerk door een analyse van de SOP's van de scholen en de informatie uit beleidsplannen van de schoolbesturen.

Binnen het SWV Zoetermeer zijn de volgende bijzondere voorzieningen en gespecialiseerd onderwijs:

- VSO cluster 3, Keerkring
- VSO cluster 4, Pleysier College Zoetermeer
- PRO, Praktijk College Zoetermeer
- Nieuwkomers, ONC Parkdreef (Mavo, Havo, VWO) en Clauslaan (VMBO, Mavo)
- Taalplus klas ONC (extra taalondersteuning VMBO)
- HB profielscholen (ONC Parkdreef, Picasso)
- LWOO (ONC Clauslaan, MOTION Beweeg College)
- Dalton, Erasmus
- Tweetalig Havo/VWO, Alfrink
- Beweging, MOTION Beweegcollege VMBO
- pre VWO en een pre VMBO, ONC (verbetering doorgaande lijn PO VO)

Alle scholen hebben in 2022 hun verbrede aanbod verder vormgegeven, (mede) vanuit de middelen voor passend onderwijs en de opdracht uit het ondersteuningsplan. Extra voorzieningen zijn:

School	Voorziening
Alfrink College	Uitbreiding ondersteuning op studieplein + Time in voorziening
Praktijkcollege Zoetermeer	Branchegerichte opleidingen versterken en digitalisering van het onderwijsaanbod incl. virtuele praktijkvakken (o.a. lassen)
Erasmus College	Time in klas met pedagogisch medewerker
MOTION beweeg college*	Time in voorziening
ONC Clauslaan	VMBO plus
ONC Parkdreef	B2B Back to Basic
Picasso Lyceum	Picasso klas
Pleysier College	TOM klas, Traject op Maat
Keerkring	Onderwijs-zorggroep met maatwerk plus arrangement
SWV VO	Thuiszitterscoaching en Erop af!

\* Het Beroepscollege VMBO heet vanaf 1-8-2022 MOTION beweeg college

### Evaluatie

Het inzicht in de ondersteuningsprofielen van de scholen en het in kaart brengen van de voorzieningen en het gespecialiseerd onderwijs in het SWV is vergroot, maar nog niet zo transparant als het SWV zou willen.

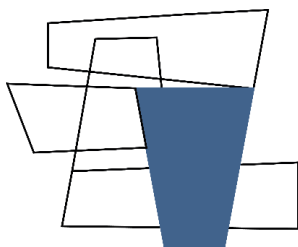
Alle scholen hebben het aanbod in hun school verbreedt voor de eigen populatie. Nog niet duidelijk is in welke mate dit bijdraagt aan het vergroten van het regionale of Zoetermeerse dekkend netwerk. Voor leerlingen die tijdelijk toch niet in de eigen school opgevangen kunnen worden, heeft het SWV een vangnet ontwikkeld in de vorm van een thuiszitterscoach.

NB. De financiële verantwoording van de middelen voor passend onderwijs, leest u in het volgende hoofdstuk (4.1).

### Doelen voor 2023

- Het zicht op het dekkend netwerk lokaal en regionaal verbetert verder door de regionale analyses vanuit Perspectief op School.
- De verbreding van het aanbod op de scholen is geëvalueerd in meetbare en merkbare doelen, aantal deelnemende leerlingen en effect ervan.
- Scholen bespreken de evaluatie met elkaar en onderzoeken hoe dit bijdraagt aan het vergroten van het regionale of Zoetermeerse dekkend netwerk.

## Hoofdstuk 4. Passend Onderwijs



Het SWV Zoetermeer geeft samen met scholen invulling aan het dekkend netwerk van passend onderwijs door:

1. Overdracht middelen en inzet op basisondersteuning door scholen
2. Advies en begeleiding op school
3. Ondersteunende arrangementen
4. Projecten, dyslexie, HB, SMW
5. Leerrecht en voorkomen thuiszitters

### 4.1.1 Overdracht middelen naar scholen

In het SWV VO wordt een deel van de middelen overgedragen aan de scholen. Deze middelen zijn bestemd voor de breedte ondersteuning op de scholen (basis en extra ondersteuning).

Vanaf 2020 is voor de financiële planning en verantwoording gebruik gemaakt van POS. Daarbij is nu verantwoording afgelegd over de inzet in 2022 en een planning aangegeven voor 2023.

#### Doelen 2022

De jaarafpraak met de RvT is dat de schoolbesturen een inhoudelijke en financiële verantwoording geven van de inzet van de overgehevelde middelen. Voor de VO-scholen doen we dit via POS op schoolniveau. De doelen daarbij zijn:

- 100% van de inzet van de middelen wordt in POS verantwoord door de scholen.
- De inhoudelijke onderbouwing van de inzet van middelen is transparant en wordt gedeeld met de scholen in het directeursberaad en schoolbesturen in de deelnemersraad.
- Rapportages uit POS over financiële verantwoording worden besproken met de scholen.

#### Resultaat

In 2022 kregen grote scholen aanvankelijk een vaste voet van 20.000 euro en kleine scholen een vaste voet van 10.000 euro en daarnaast een bedrag per leerling (108,11). Bij het bedrag per leerling wordt voor leerlingen op het VSO/PRO/VMBO/Mavo uitgegaan van een weging van 1,1. Het leerlingaantal wordt berekend als gemiddeld over drie schooljaren (2019, 2020, 2021).

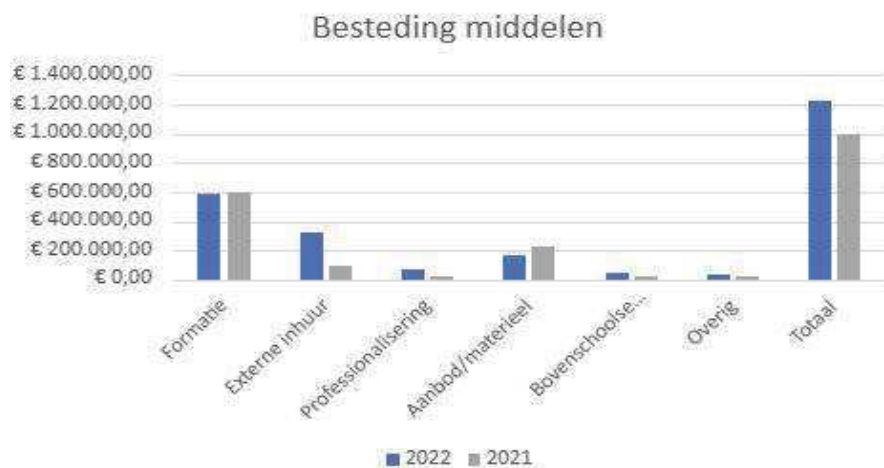
In mei 2022 is besloten om dit jaar en volgend jaar een extra investering van 210.000 te doen. Hiervoor is de vaste voet verhoogd met 10.000 voor grote scholen en 40.000 voor kleine scholen. De kleine scholen is gevraagd om in POS een aanvulling op hun financiële planning in POS voor deze middelen te schrijven.



## Samenvatting inzet breedteondersteuning 2022

	Gewogen leerlingen gemiddelde	Totaal begroot 2022	Extra uitgekeerd mei 2022	Totaal uitgekeerd 2022	Percentage verantwoord
Alfrink College	1.621	€ 195.291	€ 10.000	€ 205.291	98%
Erasmus College	1.696	€ 203.367	€ 10.000	€ 213.367	100%
ONC Parkdreef	1.675	€ 201.122	€ 10.000	€ 211.122	100%
ONC Clauslaan	1.384	€ 169.689	€ 10.000	€ 179.689	100%
Picasso Lyceum	992	€ 127.286	€ 10.000	€ 137.286	100%
MOTION beweeg College	379	€ 50.990	€ 40.000	€ 90.990	100%
Praktijk College Zoetermeer	258	€ 37.869	€ 40.000	€ 77.869	100%
Keerkring	90	€ 19.752	€ 40.000	€ 59.752	100%
Pleysier	89	€ 19.633	€ 40.000	€ 59.633	100%
<b>Totaal</b>	<b>8.184</b>	<b>€ 1.024.999</b>	<b>€ 210.000</b>	<b>€ 1.234.999</b>	

De besteding van de middelen op hoofdlijnen is als volgt:



Met de inzet van de middelen is Zoetermeer-breed het volgende gerealiseerd:

Type inzet	2021	2022
1. Formatie van de zorg- of ondersteuningscoördinator	€ 315.830	€ 250.438
2. Formatie van extra assistentie / handen in de klas	€ 90.000	€ 67.440
3. Formatie voor (extra) mentoraat	€ 94.386	€ 167.066
4. Formatie van specialisten of deskundigen	€ 96.916	€ 67.389
5. Formatie voor verkleining van de klassen	€ 7.775	€ 38.990
6. Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€ 95.764	€ 320.786
7. Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	€ 10.875	€ 16.644
8. Professionalisering van de inrichting van het interne ondersteuningsproces	€ 12.500	€ 30.000
9. Professionalisering van de samenwerking met externe organisaties	€ 2.000	€ 2.000
10. Professionalisering anders, namelijk...	0	€ 17.800
11. Gebruik van bovenschoolse voorzieningen	€ 20.000	€ 44.750
12. (Ontwikkeling van) voorzieningen	€ 142.508	€ 33.502

13. (Ontwikkeling van) specifiek onderwijsaanbod	€ 35.150	€ 23.388
14. (Ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen	€ 24.180	€ 50.178
15. (Ontwikkeling van) methodieken	€ 23.981	€ 13.000
16. (Ontwikkeling van) fysieke ruimten	€ 3.250	€ 50.580
17. Overig, namelijk...	€ 26.572	€ 36.446

We zien dat de meeste middelen van het SWV worden ingezet op formatie en externe inhuur. Ten opzichte van vorig jaar zien we vooral een sterke toename bij de externe inhuur en bij het invullen van het mentoraat. Veel scholen zetten extra mentoruren in om problemen ten aanzien van welzijn, functioneren en schoolprestaties in de eerste lijn aan te pakken.

Verder is er een significante groei in voor wat betreft het gebruik van bovenschoolse voorzieningen, de inzet van maatwerkprogramma's voor leerlingen en de ontwikkeling van fysieke ruimten. Dit zijn ontwikkelingen op schoolniveau.

We zien een afname in de investering in de ontwikkeling van voorzieningen. Dit is een logische ontwikkeling: vorig jaar is op veel scholen de time-in voorziening ontwikkeld, waardoor dit bedrag toen hoger lag.

#### Evaluatie doelen

De doelen van 2022 zijn behaald. Sommige scholen verantwoordden soms meer dan 100% van de inzet van de middelen. De scholen zijn (wederom) gevraagd om alléén de BOV-middelen van het SWV te verantwoorden. In 2022 is de rapportage uit POS over de financiële verantwoording 2021 besproken in het directeursberaad en de deelnemersraad. Om de resultaten op schoolniveau te bespreken bezochten de teamleider en de beleidsmedewerker VO van het SWV de scholen. Voor wat betreft de inhoudelijke onderbouwing van de inzet van middelen wordt de toelichting soms nog te weinig concreet ingevuld. Voor 2023 wordt scholen gevraagd om de besteding in een aanvullend document te verantwoorden.

#### Doelen voor 2023

- Het verder uitwerken van het proces van verantwoording van de inzet van middelen. Vooraf begroten wordt daarbij belangrijker en geeft weer hoe er gewerkt gaat worden aan de doelen van passend onderwijs. Bij de verantwoording achteraf wordt gekeken naar wat het effect van de inzet is geweest.
- De inzet van de middelen wordt besproken in de deelnemersraad en het directeursberaad.
- De inzet van middelen wordt besproken tijdens het schoolbezoek van teamleider en beleidsmedewerker VO.

#### 4.1.2 Basisondersteuning

In 2021 is met de scholen het niveau van basisondersteuning vastgesteld. Dit is ingevoerd in POS. Na het invullen van het SOP in POS wordt er een rapportage gegenereerd die per school inzicht geeft in de mate waarin scholen hieraan voldoen.

#### Doelen 2022

- Alle scholen beschrijven de ondersteuning in het SOP in POS en werken dit jaarlijks bij.
- De scholen voldoen voor 80% aan de afspraken over basisondersteuning.
- Rapportages uit POS over de basisondersteuning worden besproken met de scholen.
- Met alle scholen die niet volledig aan de basisondersteuning voldoen is een plan van aanpak gemaakt.

In POS zien we in het dashboard over de afspraken basisondersteuning het volgende beeld:

## POS ondersteuning SWV | Afspraken basisondersteuning



Als we kijken naar de bovenste balk die aangeeft hoeveel scholen voldoen aan de afspraken, zien we dat er één school is die voor 100% voldoet. Er zijn geen scholen meer die helemaal niet voldoen.

Vijf van de negen scholen voldoen voor > 80% aan de afspraken over basisondersteuning (inc. Dus 1 school voor 100%). Vier daarvan zijn gegroeid ten opzichte van vorig jaar. Drie scholen die de 80% grens zitten daar in de buurt (76%, 77%, 78%). Eén VSO school zit op 52%, maar voor de VSO-scholen zijn aangepaste afspraken gemaakt. Deze aanpassingen kunnen als zodanig (nog) niet door POS in dit overzicht verwerkt worden. Zes van de zeven VO scholen zijn gegroeid ten opzichte van vorig jaar.

Alle scholen hebben een OPP, hebben afspraken over de samenwerking met ouders en vullen en evalueren jaarlijks het schoolondersteuningsprofiel (SOP). De afspraken over experts in het ondersteuningsteam en de fysieke ruimten, methoden en onderwijsaanbod worden niet overal passend ingevuld.

Opvallend is dat het aantal protocollen en specialisten laag scoort. Een inventarisatie laat zien dat met name het protocol Gedrag/Sociale Veiligheid en het protocol Voorkomen Schoolverzuim laag scoren. Uit gesprekken blijkt dat scholen hierover wel afspraken op papier hebben staan, maar dat

dit niet altijd verwerkt is tot een formeel protocol. De aanwezigheid van specialisten is gedaald van 20% vorig jaar naar 11% in 2022.

#### Evaluatie doelen basisondersteuning

Alle scholen beschrijven de ondersteuning die ze bieden in een schoolondersteuningsplan (SOP) en werken dit jaarlijks bij. Hierbij wordt gebruik gemaakt van POS.

Vijf van de negen scholen voldoen voor 80% aan de afspraken over basisondersteuning. Twee scholen benaderen deze grens van 80%, evenals één van de VSO-scholen. Voor de VSO-scholen zijn afwijkende afspraken gemaakt.

De teamleider en de beleidsmedewerker VO van het SWV de scholen in het voorjaar van 2022, waarbij ook de basisondersteuning ter sprake is gekomen. Ook is een overzicht van welke afspraken zijn behaald en welke niet besproken in het directeurenberaad van september 2022. Er is behoefte om de afspraken rond basisondersteuning verder te specificeren. Hiervoor worden in 2023 vervolgspraken gemaakt.

Voor scholen die niet volledig aan de basisondersteuning voldoen is nog geen plan van aanpak gemaakt. We zullen eerst inzetten op het verder specificeren van de afspraken.

De POS-vragenlijst die wordt ingezet om het SOP en de basisondersteuning in kaart te brengen zal in de komende periode worden aangepast in afstemming met omliggende regio's die gebruik maken van POS. Deze afstemming zal het mogelijk maken om het regionaal dekkend netwerk beter in kaart te brengen. Ook zal het moment van afname van de vragenlijst verschuiven van maart/april naar oktober/november. Dit betekent dat scholen aan het begin van het schooljaar hun SOP beschrijven. Zij hebben dan goed zicht op de ondersteuning die dat schooljaar geboden wordt.

#### Doelen voor 2023

- Alle reguliere VO-scholen voldoen voor 80% aan de basisondersteuning
- Aanpassingen voor het stroomlijnen van de POS-vragenlijst met omliggende regio's worden uitgevoerd en voor een aantal scholen in het gebied als pilot uitgezet.
- Verder specificeren van de afspraken rond de basisondersteuning.
- De resultaten omtrent de basisondersteuning wordt besproken in de deelnemersraad, het directeurenberaad en het ZoCo-overleg.
- De resultaten omtrent de basisondersteuning op schoolniveau wordt besproken tijdens het schoolbezoek van teamleider en beleidsmedewerker VO.

## 4.2 Leerrecht en voorkomen thuiszitten

In de evaluatie van passend onderwijs staat dat alle kinderen leerrecht hebben. Kinderen hebben recht op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs, jeugdhulp en jeugdzorg. In het landelijke thuiszitterspact is opgenomen dat geen kind langer dan drie maanden thuis zit zonder een passende onderwijs(zorg)plek Samen met de gemeente en ketenpartners werken we hard aan de realisatie van dat doel. De inzet van de APO (adviseurs passend onderwijs), de BOZ op de scholen en de thuiszitterscoach van het SWV proberen schooluitval en thuiszitters te voorkomen.

We starten deze paragraaf met het effect, de opbrengst in de vorm van aantallen thuiszitters.

Daarna bespreken we wat de inzet van APO, BOZ en thuiszitterscoach was.

### 4.2.1 Thuiszitters en dreigende thuiszitters

Enkele kinderen vallen helaas nog altijd buiten de boot. Ze volgen deels onderwijs of een aanbod van dagopvang in combinatie met jeugdzorg. Deze groep wordt vaak als 'dreigende thuiszitter' of

'risicoleerling' geregistreerd. Hen identificeren is complex, net als het bieden van passende maatwerkoplossingen. Om deze problematiek te monitoren en het hoofd te bieden, komt de 'thuiszitterstafel' maandelijks bijeen. Deelnemers zijn de adviseurs passend onderwijs, jeugdhulp, leerplicht en de jeugdbescherming. Indien nodig sluiten ook andere professionals aan. Zij zijn op zoek naar oplossingen voor leerlingen die het reguliere, of speciale onderwijs tijdelijk niet kunnen volgen. In een gezamenlijke aanpak wordt getracht het systeem, de jongere en zijn ouders, en de school zo ver te krijgen dat reguliere schoolgang weer mogelijk is.

### Doelen 2022

In onze ambities staat beschreven dat we alle Zoetermeerse leerlingen een plek willen bieden waar ze tot ontwikkeling kunnen komen.

In de jaarafspraken met de RvT zijn de doelen:

- Het aantal absolute thuiszitters nadert 0%
- Het aantal dreigende thuiszitters/risicoleerlingen blijft onder 0,05%

Daarnaast hebben we voor 2022 als doelen gesteld:

- Geen kind zit langer dan 3 maanden thuis zonder passende onderwijs(zorg)plek (absoluut verzuim is 0).
- Het aantal dreigende thuiszitters zakt naar max. 12 leerlingen.

### Resultaten

We onderscheiden:

*Thuiszitters die langer dan 3 maanden niet naar school gaan.*

*Risicoleerlingen leerlingen die geen of gedeeltelijk onderwijs krijgen wegens bijzondere belemmeringen.*

Verzuim	Aantal leerlingen Sept 2021	Aantal leerlingen Dec 2022	Percentage totaal (8.067 1 okt 2022)
Thuiszitters	7	11	0.0013
Risico leerlingen	15	20	0.0025

In 2021-2022 is verder ingezet op een goede voorbereiding van het thuiszittersoverleg door alle aanwezigen. Ook wordt ingezet op opvolging van de afgesproken acties en evaluatie van de effecten ervan. Er is in 2021-2022 voor drie leerlingen een *plaatsingstafel* georganiseerd waar alle scholen die een passende niveau aanbieden, samen onderzochten welke school het meest geschikt is.

Het verzuim van onze gemeente is terug te vinden via deze [link](#) naar de rapportage leerplichtwet G-gemeenten. De meest recente gegevens zijn over het schooljaar 2020-2021. Zoetermeer zet met een absoluut verzuim van 0,2% en een relatief verzuim van 2,6% lager dan den Haag (resp. 0,5% en 3,4%) maar hoger dan bijv. Dordrecht (resp. 0,1% en 1,0 %).

### Evaluatie doelen voorkomen thuiszitten

Vanzelfsprekend wil ook dit SWV het liefst geen thuiszitters en ook geen dreigende thuiszitters. Dit doel (geen kind zit langer dan 3 maanden thuis) halen we helaas nog niet.

Het SWV heeft een sterke monitor en een actieve thuiszitterstafel, we hopen door het versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle Zoetermeerse leerlingen, samen met de scholen het aantal (dreigende) thuiszitters verder terug te dringen.

Met de inzet van de thuiszitterscoach proberen we wel om voor alle leerlingen zo snel mogelijk een structuur aan te brengen en stappen richting het onderwijs te zetten. De thuiszitterscoach is echter een inzet die altijd tijdelijk moet zijn en als doel heeft terug naar onderwijs (of door naar jeugdhulp). Het SWV voldoet hiermee aan de jaarafpraak van de RvT:

- Het absoluut verzuim nadert 0 %.
- Het percentage risicoleerlingen is onder de 0,05%.

De aanvullende doelen van 2022 zijn echter niet behaald.

- Er zijn nog steeds leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten
- Het aantal risico leerlingen is niet gedaald, maar gestegen naar 20 leerlingen

Veel leerlingen die thuiszitten zitten te wachten op behandeling. Een enkele keer op een passende plek in het onderwijs. Door de wachtlijsten in de jeugdzorg kunnen leerlingen voor wie onderwijs geen passende plek meer kan bieden, niet (snel) terecht in zorg. De gemeente is een project gestart om de toegang tot zorg te herijken. De samenwerking tussen zorg en onderwijs in de aanpak van het voorkomen van thuiszitters is hierin erg belangrijk. Het SWV Zoetermeer wil een verbindende rol spelen tussen de aanbieders van zorg en onderwijs om te onderzoeken wat er wel kan.

### Doel 2023:

De doelen voor 2023 blijven.

- Het absoluut verzuim nadert 0 %.
- Het percentage risicoleerlingen is onder de 0,05%.
- Er zijn nog geen leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten
- Het aantal risico leerlingen is gedaald naar 15 leerlingen

### *4.2.2 APO's, adviseurs passend onderwijs*

De APO's ondersteunen de scholen bij het zoeken naar passend onderwijs voor een leerling.

### Doelen APO 2022:

- Inhoud van de APO-werkzaamheden en gemaakte afspraken verder vertalen naar beleid
- Evaluatie en evt. bijstelling registratiesysteem
- Evaluatie van de POVO-procedure VSO/LWOO/PRO
- Ouders en scholen betrekken bij de thuiszitterstafel
- Doorontwikkeling samenwerking ISK
- Intensivering van de samenwerking met de VSO's
- Invoeren van structurele overlegmomenten met ketenpartners om knelpunten te inventariseren en om samenwerking verder te optimaliseren
- Betrokkenheid bij minimaal 300 trajecten op jaarbasis

### Resultaat

De APO's spelen een centrale rol in het vinden van Passend Onderwijs voor leerlingen. Ze worden steeds beter gevonden, niet alleen door V(S)O-scholen maar ook door PO-scholen, ouders en instellingen. We hebben de trajecten waaraan ze deelnemen steeds beter in kaart, waardoor we kunnen beter kunnen gaan sturen. Ook hebben de APO's eind 2022 de V(S)O-scholen bezocht om op te halen hoe de advies- en consultatiefunctie werd ervaren en wat er beter kan. Deze gegevens moeten nog verwerkt worden.

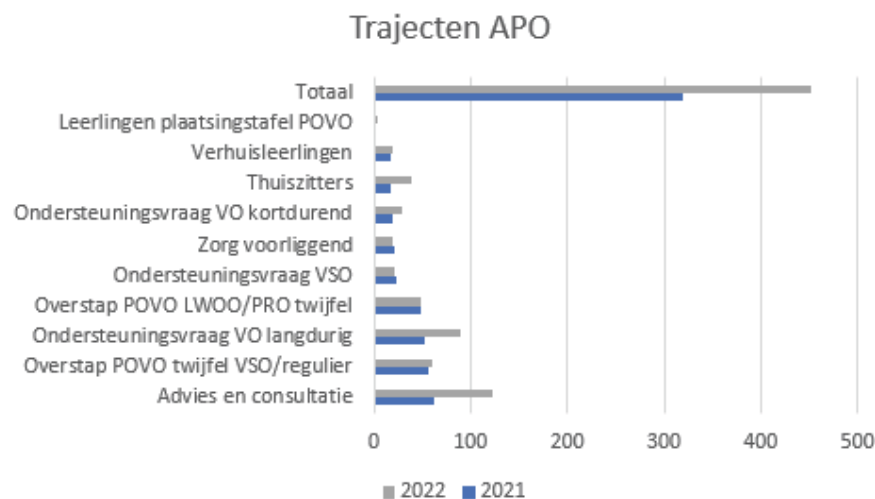
Voor wat betreft de ontwikkeling van beleid is er een procedure consultaanvraag opgesteld en in gebruik genomen. Daarnaast is er een procedure voor het aanvragen van individuele arrangementen opgesteld en in gebruik genomen. APO's hebben de bevoegdheid om over de toekenning van deze arrangementen te besluiten. De doorontwikkeling van de thuiszitterstafel en de plaatsingstafel, in samenwerking met de gemeente, loopt nog. Scholen sluiten inmiddels aan bij de thuiszitterstafel. In 2022 zijn er stappen gezet om af te stemmen met de CPOs van het SWV PO Zoetermeer, en met de begeleiders onderwijs en zorg (BOZ). Er wordt expertise gedeeld en gekeken waar efficiënter gewerkt kan worden.

Sinds mei 2022 is gestart met de APO-ontwikkeltijd. Hier wordt een gezamenlijke visie en aanpak ontwikkeld, worden knelpunten aangepakt en casussen besproken. Ook worden de doelen uit het jaarplan opgepakt en gemonitord.

### Trajecten

In het kalenderjaar 2022 zijn de APO's in totaal bij 452 trajecten betrokken geweest. Aan de hand van categorieën wordt er onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten trajecten. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van de inzet van de APO weer.

In het overzicht is de categorie "Leerlingen plaatsingstafel POVO" toegevoegd. De aanleiding hiervoor was een drietal plaatsingstafels voor leerlingen die niet tijdig waren aangemeld in het reguliere VO. De benaming van de categorie "Overstap POVO VSO" is aangepast naar "Overstap POVO twijfel VSO/regulier" omdat dit de lading beter dekt.



Opvallend is een forse stijging van de langdurige trajecten op het VO van ruim 50 in 2021 naar 90 in 2022. Een langdurig traject houdt in dat een APO bij minimaal 3 overleggen is aangesloten.

Een ander opvallend punt is de toename van het aantal advies- en consultatie verzoeken. Dit valt wellicht te verklaren door de opdracht om een ouder- en jeugdsteunpunt vanuit het

Samenwerkingsverband te realiseren. Daarnaast merken we dat basisscholen ons ook goed weten te vinden voor telefonisch advies met betrekking tot doorstroom van leerlingen naar het VO. Door de toename van het aantal trajecten is de werkdruk bij de APO's sterk toegenomen. Hier zal een oplossing voor gezocht worden door een herverdeling van taken.

#### Evaluatie

Er zijn stappen gemaakt in het maken van afspraken en het vastleggen van die afspraken in het beleid. Dit is een proces wat de komende jaren zal doorlopen. De speerpunten uit het Ondersteuningsplan 2023-2027 zijn daarin richtinggevend. Waar van toepassing zullen we worden vertaald naar de jaarplannen van de APO's en opgenomen worden in de agenda van de APO ontwikkeltijd.

Binnen Zoetermeer is door de schoolbesturen een nieuwe POVO-procedure ingevoerd waarbij wordt geloot als er een tekort aan plekken is op een school. We merken vanuit het werkveld een steeds sterkere tendens om de APO's van het SWV mede verantwoordelijk te maken voor het schooladvies. Het bepalen van het schooladvies is echter de verantwoordelijkheid van de PO-school, de APO denkt daarin als nodig mee.

Ten aanzien van de LWOO-procedure zullen we de landelijke ontwikkeling tot Opting Out volgen. In overleg met scholen wordt bepaald hoe de LWOO gelden, zonder slagboomdiagnostiek, verdeeld zullen worden. Voor wat betreft de PRO-procedure wordt onderzocht of de huidige goedkeuring vooraf nog past in de huidige aanmeldprocedure van het Praktijkcollege Zoetermeer.

De afstemming met het VSO is voldoende. De afstemming met de ISK wordt opgepakt door de teamleider en de BOZ. Er zijn aanpassingen gedaan aan het registratiesysteem, maar dit blijft ook in het komende jaar een aandachtspunt.

#### Doelen 2023

- Aanpassingen doen om de toename in het aantal trajecten beheersbaar te maken.
- Evaluatie en evt. bijstelling registratiesysteem.
- Doorontwikkelen thuiszitterstafel, plaatsingstafel en expertisetafel.
- Doorontwikkelen beleid omtrent arrangementen.

#### *4.2.3 BOZ begeleiding onderwijs en zorg*

De Begeleider Onderwijs en Zorg (BOZ) is een medewerker van het samenwerkingsverband Zoetermeer. Vanuit het samenwerkingsverband is er op elke voortgezet onderwijs school in Zoetermeer een BOZ-er aanwezig voor 2-4 dagdelen per week. Daarnaast hebben een aantal begeleiders taken voor het samenwerkingsverband, los van de inzet voor de scholen. De BOZ-ers beschikken over vakspecifieke deskundigheid op het terrein van leerstoornissen, gedragsproblemen/-stoornissen, lichamelijke/medische problemen (acuut of chronisch), sociaal-emotionele en/of cognitieve beperkingen.

Voor alle onderwijsondersteuning geldt: 'Zo kort als kan en zo lang als moet'.

#### Doelen 2022

- 300 trajecten op de scholen
- Bijwonen 100 ZAT's
- Positieve beoordeling door scholen in tweejaarlijks evaluatiegesprek
- Positieve beoordeling door leerlingen en docenten na begeleiding.



- Inclusief onderwijs aanbieden/verdiepen in de mogelijkheden die er zijn;
- Beleidsrijke taken duidelijker en helder krijgen;
- Onderlinge kennis inventariseren en elkaar deskundigheid bevorderen;
- Overgang POVO;
- Samenwerking BOZ-APO;

### Resultaat

We onderscheiden drie type trajecten

1. Gedragsproblematiek (bijv. autisme, AD(H)D, ODD, hechtingsstoornis, depressieve klachten)
2. Leerproblematiek (bijv. executieve functies, hoogbegaafdheid, niet mee komen op school)
3. Medische of fysieke beperking (bijv. ziekte van Crohn, kanker, diabetes, zicht- of gehoorproblemen, anorexia)

School	Totaal leerlingen school	Traject 1 leerlingen BOZ	Traject 2 Leerlingen BOZ	Traject 3 leerlingen BOZ	Aantal ZAT's
Alfrink	1619/1548	34	13	11	17
Praktijkcollege	217/248	4	2	-	6
Motion	236/279	14	13	1	5
Erasmus	1651/1686	20	4	-	17
ONC Clauslaan	1272/1373	26; 3 klassen	12	9	7
ONC Parkdreef	1607/1871	22	19	8	19
Picasso	903/818	30; 1 klas	15	14	14

Het leerlingaantal en het aantal ZAT's is meetbaar. Overige invulling van de BOZ-taken is per school verschillend. Daarnaast is er onderscheid tussen de grootte van de school en het aantal BOZ-uren. Alfrink College en ONC Clauslaan hebben extra BOZ-uren ingekocht. Dus deze aantallen moeten met dit alles in gedachten worden gelezen.

### Kwaliteitsverbetering en beleidsrijke inzet

Naast de inzet op de scholen zijn de BOZ-ers doorgegaan met intervisie met als doel om de BOZ uniform neer te zetten en daarnaast ook casuïstiek te overleggen voor kwaliteitsverbetering. De intervisie werd deels begeleid door een externe.

Voor kwaliteitsverbetering op de scholen is beleidsrijk geïnvesteerd. De invulling daarvan staat in bijlage 4. Het had betrekking op samenwerking en ondersteuning op de VSO scholen (cluster 3 en 4); pilots op preventie op twee scholen, ondersteunen van het zorgteam op de ISK, inzet thuiszitterscoaching en het uitvoeren van de Happylessen samen met de schoolmaatschappelijk werker. Daarnaast is er een tevredenheidsenquête opgesteld die in schooljaar 2021-2022 in werking is getreden. Na beëindiging van elk traject wordt een link gestuurd naar de leerling. De coördinator BOZ houdt overzicht hiervan. Voornemen is om deze enquête uit te breiden, zodat deze ook bij ouder(s)/verzorger(s) of de medewerker van school ingezet kan worden.

Ook is er samenwerking gezocht met de omringende Samenwerkingsverbanden van Den Haag, Delft en het Westland. Dit initiatief is in schooljaar 2020-2021 ontstaan en wordt jaarlijks tweemaal vormgegeven op wisselende locaties met thematiek.

Doel hiervan is:

- Onderlinge verbondenheid van de SWV's vergroten
- Kortere lijnen worden gecreëerd in de samenwerking als je elkaar kent (dit komt ook ten goede aan de leerlingen)
- Kwaliteitsbevordering, hoe zijn de SWV's intern opgebouwd, welke taken/werkzaamheden
- Deskundigheidsbevordering. Leren van elkaar hoe met onderwerpen als "passend onderwijs, executieve functies, Time-inn, flex-colleges, thuiszitters" wordt omgegaan binnen de verschillende SWV's

### Evaluatie doelen BOZ

De BOZ-ers hebben 271 leerlingtrajecten uitgevoerd, waarvan 4 met een klas. Ze waren aanwezig bij 85 ZAT's. Dat is iets minder dan het doel dat vorig jaar gesteld werd. Het aantal leerlingtrajecten en ZAT's varieert sterk per school, dit heeft ook te maken met hoe de zorgstructuur op de school is ingericht. Op elke school is een paar dagdelen een BOZ-er aanwezig. De BOZ-er ondersteunt de zorgstructuur op de school. Dat is niet altijd in de vorm van leerlingtrajecten. De BOZ-ers zetten steeds meer in op begeleiding van docenten en meedenken aan oplossingen bij zorgleerlingen. De begeleiding door de BOZ wordt in de tweejaarlijkse evaluatiegesprekken besproken door de teamleider SWV, BOZ met de zorgcoördinator en de directeur van de school. De scholen beoordelen de begeleiding doorgaans als positief en sommige scholen kopen extra BOZ in omdat ze graag meer begeleiding willen. Op sommige scholen is het nog zoeken naar de beste inzet van de BOZ. De mogelijkheden van de BOZ bij de begeleiding van docenten, ondersteunen van het zorgteam en begeleiding van leerlingen kan nog beter zichtbaar gemaakt worden. De beoordeling door de leerlingen is zeer positief (hierover wordt apart gerapporteerd).

De BOZ hebben zich verdiept in inclusief onderwijs op de bijeenkomsten met SWV's in de regio. De beleidsrijke inzet is in 2022 duidelijker geworden (zie bijlage 4). Door de grote zorgvraag op de scholen, is veel tijd opgegaan aan leerlingbegeleiding en het deel uitmaken van het ZAT. De beleidsrijke inzet was vaak het eerste wat dan niet werd gedaan. Middels de intervisie en casuïstiek bespreking werden o.a. rollen en taken van de BOZ verduidelijkt. Door gezamenlijke intervisie momenten met de APO werd ook meer duidelijk hoe APO BOZ optimaal kunnen samenwerken. De coördinatoren van PO (CPO) en de adviseurs van VO (APO) weten elkaar vaker te vinden, ook rondom de overgang van PO naar VO. De rol van de BOZ hierin moet nog verder worden uitgewerkt.

### Doelen 2023

- De zorgstructuur en inzet van de BOZ hierin worden meegenomen in het kwaliteitsonderzoek van het SWV en gemeente naar de zorgstructuur op de scholen (PAMM, passend aanbod mogelijk maken i.s.m. Volk). De uitkomsten hiervan worden meegenomen in de invulling van de BOZ taak.
- Betrokkenheid bij minimaal 300 leerlingtrajecten en minimaal 100 ZAT's.
- De BOZ'ers expliciteren hun inzet op de scholen en trainingsaanbod.
- De BOZ-ers blijven werken aan kwaliteitsverbetering en beleidsrijke inzet.
- De BOZ'ers gaan meer samenwerken met hulpverlening (Gemeente Zoetermeer) en SMW om op deze manier de leerlingen en ook de scholen beter te kunnen bedienen.
- De BOZ'ers zoeken meer verdieping in het onderwerp "Inclusief onderwijs" en gaan hierover in overleg met andere SWV's in de omgeving.

#### 4.2.3 Thuiszitterscoaching

Het thuiszitterscoaching is begonnen in september 2020. Scholen kunnen leerlingen hiervoor aanmelden. Soms komen leerlingen ook via de APO of thuiszitterstafel bij de thuiszitterscoach. De thuiszitterscoach brengt voor een individuele leerling in kaart waar de problemen zitten en bepaald samen met de leerling, ouders, de school, adviseur passend onderwijs en overige betrokken professionals een plan.

De thuiszitterscoach kan zowel preventief als curatief ingezet worden om het aantal thuiszitters terug te dringen. Ook wordt de thuiszitterscoach ingezet om voor zoveel mogelijk leerlingen een plek in het reguliere, gesubsidieerde, onderwijs te vinden. De inzet van de thuiszitterscoach is altijd tijdelijk en gericht op doorstroom naar onderwijs of, indien noodzakelijk, zorg.

Vanaf 2021 loopt ook het project "Er op af", voor leerlingen bij wie het verzuim nog erg hoog is. Dit is een samenwerking van Thuiszitterscoaching en Schoolformaat (schoolmaatschappelijk werk).

#### Doelen 2022

- Vangnet voor leerlingen die niet in de voorziening van de school opgevangen kunnen worden.
- Individuele leerlingbegeleiding met als doel terugkeer naar onderwijs.
- Leerlingen die pas verhuisd zijn naar Zoetermeer onderwijs bieden tot zij geplaatst zijn op een passende school binnen Zoetermeer.
- Versnellen van de plaatsing in een passende onderwijsplek en/of toeleiding naar zorg.
- Signaleren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing.
- Didactische plaatsbepaling binnen VO/ Pro en Route VO afnemen.
- Samenwerking met Schoolformaat verzuimproject Erop Af.

#### Trajecten

De thuiszitterscoach begeleidde in de periode september 2021– december 2022 27 leerlingen in het project thuiszitterscoaching en 11 leerlingen in het project Erop Af!

De leerlingen kwamen vanuit verschillende scholen: ONC Clauslaan (9), MOTION (3), Erasmus (2) ONC Parkdreef (2) en Picasso (1). Ook kwamen er leerlingen (6) die verhuisd waren en waarvoor niet duidelijk was welke school passend zou zijn. Enkele leerlingen (2) starten zonder school.

Vanuit de thuiszitterscoaching:

- stroomden 20 leerlingen door naar onderwijs, in Zoetermeer of elders.
- gingen 4 leerling terug naar de eigen school.
- is er 1 leerling die nog niet naar school gaat, maar in behandeling zit.
- Is er 1 leerling die gesloten zit.
- is er 1 leerling gestopt zonder vervolg in onderwijs of zorg.

De leerlingen in Erop Af! kwamen van de ONC Clauslaan (7), Erasmus (3) of MOTION (1). Vanuit dit traject zijn er:

- 3 leerlingen succesvol afgesloten met diploma richting MBO
- 4 leerlingen terug naar de eigen school gegaan
- 2 leerlingen gestart met behandeling
- 1 leerling gestart met een combinatie van onderwijs en behandeling
- 1 leerling gesloten geplaatst

#### Evaluatie doelen Thuiszitterscoaching

De 26 leerlingen bij de thuiszitterscoaching en 11 leerlingen bij Erop Af! waren leerlingen met complexe onderwijs-zorgbehoeften. De analyse van waar knelpunten zitten en wat een leerling verder kan helpen bleek erg waardevol. In samenwerking met de SWMW-er van Erop af! wordt een systemische aanpak ingezet. Ook in de aanpak van de thuiszitterscoach worden ouders sterk betrokken bij de begeleiding en het vervolgtraject.

Voor de meeste leerlingen wordt een passende plek gevonden. Vaak was dat onderwijs elders, op een andere school in Zoetermeer of bij het OPDC Zuid Holland, New school of in het VSO. Een enkele keer wordt een leerling geplaatst bij dagbesteding.

De merkbare resultaten van de thuiszitterscoaching zijn:

- positieve feedback van leerlingen in de leerlingevaluatie
- verbetering gedrag leerlingen, afname verzuim, nog niet altijd naar nul
- leerling gaat weer terug naar school/zet schoolcarrière elders voort
- positieve feedback van stamscholen
- Ze komen wel naar SWV, niet naar school
- Vier dagdelen lijkt wel voldoende. Biedt ritme, structuur in de dag, weer wennen om op tijd ergens te zijn. Elke leerling heeft zijn/haar doel om hierheen te komen/maatwerk.

De thuiszitterscoach en Erop Af! voorzien in een behoefte voor de scholen in het SWV. Wel moet duidelijk zijn (en blijven) dat dit een tijdelijke voorziening is, die is bedoeld om helder te krijgen wat een passende plek is voor een leerling.

#### Doelen voor 2023

- Aantal leerlingen 35 per jaar
- Duur inzet thuiszitterscoaching 2 tot 3 maanden
- Evaluatieformulier ontwikkelen voor ouders en stamschool
- Meer inhoud geven aan de ochtend, nu 1e kwartier met leerling individueel in gesprek, laatste kwartier afsluiten. Dit aanbod verder structureren.
- Meer expertise ontwikkelen op het gebied van (multiculturele) coaching
- Feedback van leerlingen, ouder(s) en scholen overzichtelijk in kaart brengen en bespreken met het VO team.

### 4.3 Projecten

#### *Begeleiding dyslexie*

In Zoetermeer faciliteert het SWV de dyslexietraining aan VO leerlingen van de scholen. De scholen kunnen leerlingen aanmelden die leesproblemen hebben.

#### Doelen voor 2022

- Inzetten interactieve voorlichting/workshop van Quadraat op VO scholen
- Betrekken van dyslexiecoaches van de school van de leerling tijdens de training. Aan de orde stellen van persoonlijke doelen van de leerling in dit gesprek, naast de zakelijke afspraken.
- Inzetten op intrinsieke motivatie van de leerlingen voor deelname aan de training door zowel school (dyslexiecoach, mentor) als tijdens de training.
- Het belang van de voorlichting aan ouders goed communiceren, oudervoorlichting in Webinar.
- Inzetten voor minimaal 100 leerlingen en 5 ouderbijeenkomsten in het VO.

## Resultaat

De training is toegankelijk voor alle leerlingen met leesproblemen. Zij hoeven geen dyslexie-indicatie te hebben. De leerlingen krijgen in de training in vijf bijeenkomsten van vijf kwartier psycho-educatie en zij leren praktisch omgaan met de dyslexie software (Alinea of Kurzweil)

Naast de specifieke dyslexie software wordt er ook aandacht besteed aan een Mind-Map programma (SimpleMind) en het gebruik van gesproken boeken (Passend lezen).

Leerlingen die na de training nog behoefte hebben aan wat extra hulp kunnen gebruik maken van een 'Voucher voor 2 individuele sessies'. Deze vouchers worden in voorkomende gevallen ook ingezet voor individuele begeleiding aan leerlingen met specifieke behoeftes.

Om mee te doen aan een training is geen diagnose nodig. Om de software te mogen gebruiken tijdens tentamens, moeten leerlingen wel een formele dyslexie-indicatie hebben.

In 2022 is met de schoolbesturen de afspraak hernieuwd dat het samenwerkingsverband de training voor dyslexie faciliteert en financieel doorbelast aan de scholen. De trainingen vinden plaats op het samenwerkingsverband, voor leerlingen een prettige, onafhankelijke locatie.

## Dyslexietrainingen Voortgezet Onderwijs

In de periode januari tot december 2022 werden voor het VO 11 trainingen gegeven aan in totaal 91 leerlingen. Er zijn 6 ouderbijeenkomsten gehouden.

Daarnaast zijn er 11 leerlingen individueel begeleid door de trainer van Quadraat. Deze individuele begeleiding bestaat uit 2 à 3 sessies per leerling op de locatie van het SWV.

<b>School</b>	<b>Bestuur</b>	<b>Leerlingen 2022</b>	<b>Leerlingen 2021</b>
Alfrink College	Kardinaal Alfrink Stichting	5	7
Erasmus College	Stichting Erasmus College	4	10
Motion Beweeg College	Lucas onderwijs	27	-
ONC Clauslaan	UNICOZ	29	37
ONC Parkdreef	UNICOZ	19	40
Picasso Lyceum	Lucas onderwijs	7	10
Totaal		91	104

<b>Type training</b>	<b>Aantal trainingen</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Training dyslexie	11	80
Individuele begeleiding	11	11
Informatiebijeenkomst ouders, fysiek op de locatie van het SWV	6	

Vorig jaar werden 104 trainingen ingezet en 6 ouder bijeenkomsten gehouden, ongeveer evenveel als dit jaar. Het aantal leerlingen van ONC Parkdreef was dit jaar (19 leerlingen) lager dan vorig jaar (40 leerlingen). Het Motion Beweeg College deed dit vorig jaar niet mee; in 2022 met 27 leerlingen. De expertgroep dyslexie VO is in 2022 één keer digitaal bijeen geweest.

## Evaluatie doelen dyslexietraining

Uit de feedback van scholen, leerlingen en ouders blijkt het volgende

- Niet alle leerkrachten zijn inhoudelijk op de hoogte van de inhoud van de dyslexietraining. Sommige zijn verrast dat er naast Kurzweil ook aandacht is voor andere software en dyslexie in het algemeen. De reacties die wij hierop krijgen zijn positief.
- Er blijkt bij de onderwijsprofessionals een verschil in (up-to-date) kennis te zijn over dyslexie, de remediërende mogelijkheden en remediërende werking van de softwareonderdelen. Hierdoor worden niet overal alle mogelijkheden benut.
- Contact tussen de dyslexiecoach van de school en de leerlingen voor, tijdens en na de training wordt gewaardeerd door alle partijen.
- Leerlingen geven aan dat niet alle dyslexiecoaches benaderbaar zijn tijdens de training (voor de huiswerkopdracht). Waar dit wel is blijkt een afspraak in Teams laagdrempelig en goed te werken. Ze bespreken dan vaak praktische zaken (gebruik van Kurzweil in het onderwijs).
- Intrinsieke motivatie is belangrijk. Leerlingen die 'moeten' deelnemen van hun mentor of ouder(s) zijn niet gemotiveerd, werken tijdens de training niet mee en zullen waarschijnlijk de software na de training niet meer gebruiken.
- Deelname aan de voorlichtingsavond blijkt een sterke voorspeller te zijn voor een succesvol traject. Ouder(s)/verzorger(s) laten tijdens en na de voorlichting weten blij te zijn met de (achtergrond)informatie. Ook zien we dat leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) deelnamen aan de voorlichtingsavond op de lange termijn gebruik blijven maken van de verschillende softwareonderdelen. In de populatie niet-deelnemers is een relatief grote groep "afhakers" te zien. Voorlichting in de vorm van een webinar lijkt de drempel tot deelname van ouders te verlagen.

De ervaring van Quadraat op andere scholen is dat een interactieve voorlichting/workshop in kleine groepen (per school) zorgt voor een breder draagvlak binnen de school. Het biedt de mogelijkheid om dyslexiesoftware niet alleen compenserend in te zetten, maar te integreren in het zorgaanbod van de school. De combinatie van remediëring en compensatie kan mooi aansluiten op preventieve programma's (zoals Bouw! en de Voorschotbenadering). Dit geldt voor de leerlingen met dyslexie, maar ook voor leerlingen die door andere redenen (zeer veel) moeite hebben met lezen en/of spelling (o.a. NT2, TOS, ASS, AD(H)D).

Op dit moment organiseert het SWV Zoetermeer de voorlichting, inschrijvingen, ouderbijeenkomsten, financiële administratie en ICT ondersteuning. Quadraat Leiden voert de training uit. Komend jaar wordt met Quadraat afgestemd hoe dit in de toekomst het best vormgegeven kan worden.

### Doelen voor 2023

- Het organiseren van trainingen voor 90 à 100 leerlingen.
- Het houden van 5 tot 6 ouder bijeenkomsten, deels digitaal.
- Doorgaan met het betrekken van dyslexie experts op de scholen voor en na de training.
- Afstemmen over de inzet vanuit het SWV en vanuit Quadraat Leiden
- Inzetten interactieve voorlichting/workshop op VO scholen door Quadraat

### *Begeleiding HB*

De expertgroep hoogbegaafdheid VO van het samenwerkingsverband Zoetermeer is in 2019 gestart met dit project vanuit een subsidie voor passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het project heeft als doel om schooluitval van meer- en hoogbegaafde leerlingen te voorkomen en te voorkomen dat deze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan van school moeten wisselen.

De expertgroep bestaat uit 5 specialisten meer- en hoogbegaafdheid van vier verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer, het Alfrink College, het Erasmus College, het Picasso Lyceum en het Oranje Nassau College. Op alle scholen zijn ook talentbegeleiders HB opgeleid (Novilo).

De rol van de specialisten is docenten, begeleiders en teams te ondersteunen in de begeleiding van meer en hoogbegaafde leerlingen met complexe problematiek, het trainen van docenten en begeleiders en toegang geven tot relevante informatie over meer- en hoogbegaafdheid op school.

De subsidie van het project loopt van 2019 tot en met 2023. Bij de begrotingsbespreking 2023-2026 is afgesproken de inzet van de expertgroep te verlengen tot december 2023.

### Doelen 2022

Voor 2022 zijn de volgende doelen geformuleerd

- Het afronden van openstaande doelen van 2021 (opleiding, kennisbank)
- Het opleiden van acht talentbegeleiders voor de vier verschillende scholen
- Het organiseren van een leerlingbijeenkomst voor hoogbegaafde leerlingen
- Inventariseren en het ontwikkelen van ideeën om de voortgang van het project na de subsidieperiode te bestendigen.

### *Talentbegeleiders*

Er zijn inmiddels veertien talentbegeleiders die de basisopleiding hebben gevolgd.

Er zijn acht talentbegeleiders die de gevorderdenopleiding volgen. Zie overzicht:

School	Basisopleiding	Gevorderde opleiding
Alfrink College	4	2
Erasmus College	3	1
Oranje Nassau College, Parkdreef	4	3
Picasso Lyceum	3	2

### *Trainingen*

Er zijn in het begin van het jaar twee fysieke workshops gegeven voor personeel. Door de nasleep van corona helaas slecht bezocht. Wel zijn er in oktober en november twee grotere nascholingen georganiseerd op verschillende scholen (Picasso Lyceum en Alfrink College) en staat er in februari 2023 nog een nascholing gepland op het ONC Parkdreef, waar een taak voor de expertgroep is weggelegd. We zouden ook graag op het Erasmus scholing willen geven.

### *Leerlingbegeleiding*

Op het Erasmus hebben 29 leerlingen talentbegeleiding gehad, op het Alfrink 36, op het Picasso 15 en op het ONC Parkdreef 25.

### *Bijeenkomsten*

Er zijn twee bijeenkomsten georganiseerd voor leerlingen. Op het Picasso Lyceum in de Week van de Hoogbegaafdheid is een middag georganiseerd voor de HB-leerlingen van de vier scholen. De opkomst was groot. De wethouder van onderwijs, dhr. Iedema, opende de middag. Daarna hield Tijn Koenderink (Novilo) een inspirerend verhaal. Hij zette de leerlingen ook aan tot actie: als je iets wil op school, regel het dan. Naar aanleiding van deze bijeenkomst, zijn veel leerlingen op de scholen weer op weg geholpen.

Afgelopen november is er op het ONC Parkdreef een peergroup bijeenkomst georganiseerd voor (oud)leerlingen die versneld zijn. Het was een leerzame bijeenkomst voor ons allemaal. Het heeft ook geresulteerd in het doorzetten van een voorgenomen versnelling (leerling van het Erasmus).

#### *Nascholing*

We hebben in september twee dagen de ECHA-conferentie in Den Haag bezocht. Daar hebben we heel veel expertise en inspiratie opgedaan. We hebben contacten gelegd en afspraken gemaakt met een spreker voor onze volgende leerlingeconferentie in de Week van de Hoogbegaafdheid, maart 2023. Daarnaast heeft één van de talentbegeleiders een workshop Motivatie van het HB-netwerk bezocht.

Ook hebben de leden van de Expertgroep een “Train de trainer” gevolgd van Novilo in schooljaar 21/22. Deze opleiding is door allen in maart 22 succesvol afgerond.

#### Evaluatie

Ondanks de Coronamaatregelen en de korte lock down zijn in het project de meeste doelen uit 2022 behaald, zij het dat een aantal trajecten nog niet is afgerond. Met name de ontwikkeling van de kennisbank is een aandachtspunt. Er zijn binnen de afspraken met Novilo nog twee plekken voor de opleiding talentbegeleiding.

Het merkbare effect van de werkzaamheden van de expertgroep hoogbegaafdheid en het opleiden van talentbegeleiders is dat de contacten tussen de verschillende scholen over het onderwerp meer- en hoogbegaafde leerlingen verbeterd is. Docenten, mentoren, zorgcoördinatoren, specialisten weten elkaar te vinden. Dat was bijvoorbeeld merkbaar toen een HB-leerling van het Alfrink College zich inschreef bij zowel het ONC als het Erasmus College. Deze leerling is toen met ouders en voorzitter van de HB-groep op gesprek geweest. Daar is boven tafel gekomen wat hij miste op het AC en wat hij zocht. Hij is op het AC gebleven, omdat deze school ook kon bieden wat hij zocht.

Na de subsidieperiode blijft deze groep bestaan, is het voorstel. De besturen zien de meerwaarde voor deze groep.

#### Doelen 2023

Het project loopt tot augustus 2023. In juli 2023 loopt de subsidie af, maar bij bespreking van de begroting 2023 is afgesproken dat de inzet van de expertgroep tot en met december 2023 vergoed zal worden. Voor 2023 zijn de volgende doelen geformuleerd:

- Afronding scholing van twee HB-talentbegeleiders en vier HB-experts.
- Het organiseren van een leerlingbijeenkomst voor hoogbegaafde leerlingen
- Nascholingen op de vier scholen verzorgen
- HB-peergroup opstarten die schooloverstijgend is.
- De kennisbank realiseren en borgen

#### *Schoolmaatschappelijk werk*

Gedurende het kalenderjaar 2022 is er door de gemeente naast de reguliere uren op de scholen een additionele financiële inzet geweest op verlenging van een 3-tal projecten om de resultaten goed uit te kunnen rollen en te borgen. Daarnaast is de pilot vroeg signaleren GGZ gestopt, maar is de kennis meegenomen in de uren beschikbaar t.b.v. het welbevinden van leerlingen. Meerdere scholen kopen ook zelf nog additionele inzet in waarmee er breed geïnvesteerd wordt in de preventie.



Op nagenoeg alle scholen is gewerkt met het jaarplan. Het is zichtbaar dat afstemming en gedeelde focus richting geeft in het handelen. De afstemming en gedeelde verantwoordelijkheid maken dat gewerkt kan worden aan het versterken van de basis op de scholen. Overkoepelend is er vanuit de beschikking ruimte geweest voor groepsinzet en huisbezoeken gericht op voorkomen van verzuim onder de noemer Er op Af (zie onder allinea “Thuiszitterscoach”).

#### Doelen:

De inzet werkt mee aan de gemeentelijke beleidsdoelstellingen ‘beperken uitval onderwijs’, ‘bevorderen opgroeklimaat’ en ‘bevorderen van hulp op maat voor jongeren’.

Het effect van de inzet op lange termijn is gericht op het verminderen van het gebruik van de specialistische hulp en schooluitval zoveel mogelijk te voorkomen.

In de werkplannen per school is hier aandacht aan besteed en op iedere school zijn op verschillende wijze activiteiten op de volgende punten uitgetzet:

- problemen van leerlingen in de schoolsituatie worden vroegtijdig gesignaleerd en opgepakt
- ouders voelen zich gesteerd in hun opvoedvaardigheden
- leerlingen ervaren de ondersteuning geboden door het schoolmaatschappelijk werk als positief
- de aansluiting van het schoolmaatschappelijk werk bij de zorgstructuur op de scholen wordt versterkt en wordt als positief ervaren door de zorg coördinatoren.

#### Evaluatie

De gegevens zijn van de registratie in 2021. Dit jaar kenmerkt zich ook door een periode van Corona en sluiting van de scholen. Ondanks de beperkingen is de verbinding tussen SMW en de school/leerlingen vastgehouden. Er is gebruik gemaakt van de online mogelijkheden die onderdeel uitmaken van het nieuwe normaal. In een aparte rapportage en verantwoording van de subsidie geeft Schoolformaat nadere toelichting.

Aantal begeleide leerlingen /docenten per school\*

School	Aanmeldingen 2021	Aanmeldingen 2020	Aanmeldingen 2019
Alfrink College	48	33	27
Erasmus College	20	13	16
ONC Clauslaan	39	41	38
ONC Parkdreef	81	41	38
Picasso Lyceum	50	17	18
MOTION beweeg college	16	10	19
MAVO Zoetermeer	4#	10	8
<b>Totaal</b>	<b>258</b>	<b>165</b>	<b>164</b>

\* Aantallen uit 2021 aangezien de rapportage 2022 van SMW VO pas verschijnt in april 2022

Op het Praktijk College Zoetermeer zijn geen leerlingen begeleid vanuit de inzet SWV/gemeente, wel uit eigen inkoop. # De MAVO Zoetermeer is in augustus 2021 gesloten.

Aantal ouder/docent trainingen en themabijeenkomsten

Categorie	2021	2020	2019
Leerlingen	132	120	128
Ouders	103	80	150
Onderwijsprofessionals	66	175	180

We zien dat het aantal aanmeldingen op alle scholen hoger was dan het jaar ervoor. Ondanks (of dankzij) beperkingen van Corona is er veel behoefte aan begeleiding vanuit de SMW-er. Er werden minder trainingen aan onderwijsprofessionals gegeven dan in de jaren ervoor. Dit komt deels door de schoolsluitingen en doordat als de school open was, alle aandacht nodig was om de leerlingen goed te begeleiden. Er was bij de professionals minder ruimte voor training en scholing. Rapportage over tevredenheid en effectiviteit van de inzet vindt plaats in een aparte rapportage. Samenvattend kunnen we zeggen dat de doelen behaald zijn, omdat leerlingen, ouders en docenten tevreden zijn over de effectiviteit van de inzet door SMW.

### Doelen 2023

- Het percentage aanmeldingen per school neemt toe met 10%.
- Het aantal vroegtijdige interventies met kortdurende hulp stijgt.
- De verwijzing naar specialistisch hulp daalt.
- De inzet van SMW in het flexZAT vanuit het SMW is transparant en wordt verantwoord.

## Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's en arrangementen

### 5.1 TLV's

TLV's voor het VSO worden voor nieuwe leerlingen en verlengingen aangevraagd door de VSO school, of -bij zij-instromers- door de aflatende VO school. Bij het aanvragen van een TLV voor cluster 3 of 4 moet een APO betrokken worden. De APO geeft bij de aanvraag van een TLV een advies mee aan de BAC. Het besluit tot toelaatbaarheid tot het gespecialiseerd onderwijs of tot ondersteuning in de vorm van een arrangement wordt genomen door het bestuur. Het bestuur besluit dit op voordracht van de bestuursadviescommissie (BAC). De BAC bestaat uit (minimaal) twee onafhankelijke experts en een ambtelijk secretaris.

Het samenwerkingsverband geeft ook indicaties af voor leerlingen toelaatbaar zijn tot het PRO. De BAC ("Bestuurlijke Advies Commissie betreffende Toelaatbaarheids- en breedte-ondersteuningsverklaringen") geeft advies aan het bestuur van het SWV. De indicatiestelling wordt voorbereid door een adviseur passend onderwijs van het SWV. Beoordeeld wordt of de leerling voldoet aan de vastgestelde landelijke criteria voor PRO. De basisschool en de ouders ontvangen een uitslagformulier.

De aanwijzing voor LWOO gaat in Zoetermeer ook via het SWV. De basisschool levert het dossier in, het SWV controleert of de leerling voldoet aan de landelijke criteria voor VMBO met LWOO. Als de leerling voldoet aan de criteria, dan melden ouders de leerling aan bij de school van hun keuze. Op basis van het onderwijskundig rapport, het uitslagformulier en overige informatie van de basisschool, ouders en eventuele hulpverlening, bepaalt de school of de leerling geplaatst zal worden. De aanvraag voor afgifte van de aanwijzing voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs wordt vervolgens formeel aangevraagd bij het samenwerkingsverband via OT (onderwijs transparant).

Voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en voor leerlingen met problemen op auditief/communicatief gebied (cluster 2) vraagt een school een TLV aan bij het betreffende cluster. Een adviseur passend onderwijs (APO) van het SWV kan adviseren bij de opbouw van het dossier.

### Doelen TLV voor 2022

- Het percentage VSO-plaatsingen stijgt niet
- De toekenning van TLV's vindt plaats binnen de eigen norm van drie weken

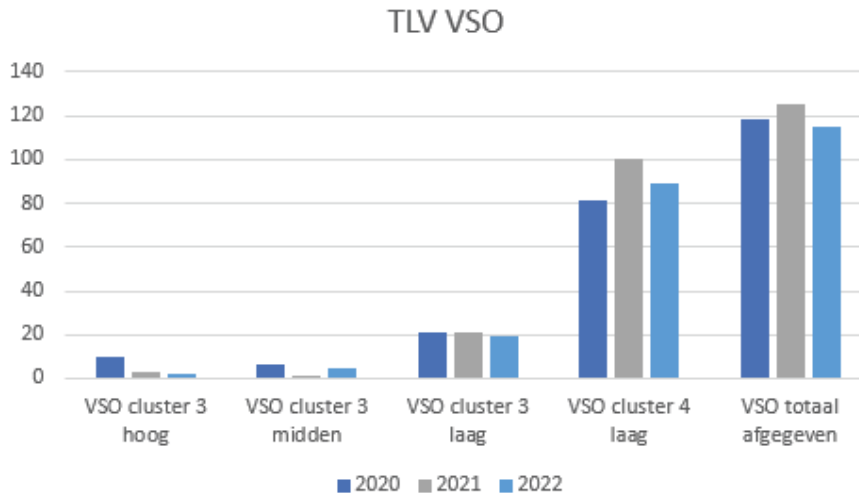
- Meer dossiers worden completer aangeleverd, dit is meetbaar in het aantal keer dat een dossier wordt teruggezegt naar de school.

### Aantal

In 2022 zijn de volgende arrangementen aangevraagd bij het SWV

	2019/2020	2020/2021	2021/2022
PrO zij-instromer	3	7	6
VSO cluster 3 EMB (hoog)			
VSO cluster 3 LG (midden)	6	1	5
VSO cluster 3 LZ (laag)	4	2	1
VSO cluster 3 MG (hoog)	10	3	2
VSO cluster 3 ZML (laag)	17	19	18
VSO cluster 4 (laag)	81	100	89
Eindtotaal	121	132	121

Voor wat betreft de TLVs voor het VSO kan dit grafisch als volgt weergegeven worden:



We zien dat na een stijging in 2021 het aantal afgegeven TLVs VSO terug is op het niveau van 2020. Dit is terug te voeren op de stijging en afname van het aantal TLV aanvragen voor het VSO cluster 4. Verder zijn de aantallen stabiel ten opzichte van eerdere jaren.

### Doorlooptijd

De doorlooptijd van arrangementaanvragen wordt bijgehouden in OT en wordt weergegeven in het POS dashboard (betreft het schooljaar 2021-2022).



De BAC leden zetten sterk in op een snelle behandeling van een dossier, zodra dit compleet is. Het SWV hanteert als eigen norm drie weken. De gemiddelde doorlooptijd in dagen is voor het afgelopen schooljaar en het schooljaar daarvoor als volgt:

Van stap	Naar stap	2020-2021	2021-2022	Vershil
Dossier aanmaken	Dossier compleet	2	8,7	+6,7
Dossier compleet	Besluit genomen	4,7	6,5	+1,8
Beide stappen		6,7	15,1	+8,5

We zien dat aanvrager meer tijd nodig hebben om een dossier compleet te maken (in 2022 gemiddeld 8,7 dagen, was 2). Zodra een dossier compleet is, wordt gemiddeld genomen binnen zeven werkdagen een besluit genomen. Dit ligt ruim onder de eigen norm van drie weken. De BAC heeft 387 aanvragen behandeld. Een aantal dossiers overschrijdt de grens van 6 weken (12), of zelfs 10 weken (3). Dit is een verbetering ten opzichte van het schooljaar daarvoor (14 en 7 respectievelijk). Vaak is er in deze gevallen sprake van een leerling die meermaals besproken wordt of van een vakantie die de vertraging veroorzaakt. Voor wat betreft de start van de ondersteuning na besluit, zien we dat dit ten opzichte van het schooljaar 2020-2021 bijna verdubbeld is (gemiddeld 85,2 dagen, was 43,5 dagen). Dit heeft er vaak ook mee te maken dat een TLV doorgaans tijdig wordt aangevraagd en dan pas start in het nieuwe schooljaar.

#### *Doorstroom VO VSO*

Verwijzingen vanuit het regulier onderwijs naar het speciaal onderwijs komt weinig voor, het verwijzingspercentage blijft relatief laag.

	Aantal leerlingen
VO => VSO cl 3	1
VO => VSO cl 4	14
Totaal zij-instroom	15

#### Evaluatie

Het percentage afgegeven TLV's VSO is niet gestegen t.o.v. vorig jaar.

Het besluit over de TLV wordt binnen 3 weken nadat het dossier compleet is genomen. Een klein deel van de aanvragen overschrijdt deze grens (3,9%).

Het aantal keer dat een dossier wordt teruggezet is niet gemeten. De ervaring is dat de scholen en het SWV goed op elkaar zijn ingespeeld. In het voortraject wordt door met name de APO goed meegedacht over het nut en de noodzaak van een arrangement.

De "Handleiding voor een goed dossier" heeft een update gehad. Deze is gedeeld met de zorgcoördinatoren van de scholen en beschikbaar gesteld voor alle gebruikers via OT (onderwijs transparant). De secretaris BAC en de APO's hebben nieuwe zorgcoördinatoren ondersteund bij het werken in OT m.b.t. de TLV aanvragen. Het SWV faciliteert hiervoor de training door OT.

Er zijn geen bezwaren binnengekomen over de afgifte van TLV's of anderszins.

## 5.2 Ondersteunende arrangementen

Bij het samenwerkingsverband komen regelmatig verzoeken voor vergoeding van extra ondersteuning van leerlingen. Hiervoor kent het samenwerkingsverband onderwijs ondersteunende arrangementen:

1. Flex arrangementen: aanvullende begeleiding op of naast de stamschool. Hiermee kan tijdelijk specifieke onderwijssteuning ingezet worden voor de leerling met als doel de leerling passend onderwijs te bieden binnen het regulier onderwijs. Het betreft leerlingen die vastlopen binnen meerdere ontwikkelingsgebieden, waarbij de verwachting is dat regulier onderwijs de meest passende plek is.
2. FRICTIE arrangementen een bijzondere situatie, veelal een combinatie van onderwijs en zorg. Met budget van het SWV (vaak in combinatie met gemeente) kan ondersteuning voor een leerling ingezet worden, waarmee doorstroom naar een zorg-setting en/of thuiszitten voorkomen wordt.
3. Maatwerk-plus arrangementen regionaal is afgesproken dat voor bepaalde leerlingen in het VSO een maatwerk-plus arrangement kan worden aangevraagd. Wanneer een leerling niet voldoet aan de criteria voor een TLV midden of een TLV hoog, maar wel duidelijk is dat de leerling niet voldoende ondersteuning heeft aan een TLV laag, kan een maatwerk plus arrangement aangevraagd worden. In concreto gaat het hier over de onderwijs-zorg groep in het VSO cluster 3

De flex, frictie en maatwerk-plus arrangementen worden door de scholen aangevraagd in overleg met de APO's (adviseurs passend onderwijs) van het SWV. De APO's zijn gemandateerd om wanneer er minimaal twee APO's akkoord zijn, de arrangementen af te geven.

In totaal werd voor 32 leerlingen een ondersteunend arrangement afgegeven. Deze werden mede betaald vanuit de subsidie "begeleiding jongeren 12-18 jaar" van de gemeente Zoetermeer. De verantwoording hiervan staat in bijlage 3 en 4.

<b>Gerealiseerd jan-dec 22</b>	<b>Aantal leerlingen 2021</b>	<b>Aantal leerlingen 2022</b>
Flexcollege	5	5
Feniks	-	1
St. ZSD	-	1
ISK maatwerk	9	9
Newschool Westcoaching	-	11
Quaadraat	11	1
INIZO	-	1
I-Hub	1	-
Teamwerk Zorg	-	1
Maatwerk plus VSO	2	2
<b>Totaal arrangementen</b>	<b>28</b>	<b>32</b>

### Evaluatie doelen arrangementen

Het aantal arrangementen buiten Zoetermeer is licht gestegen. Het is ook in 2022 vergelijkbaar met het aantal leerlingen dat op de Time Out jaarlijks werd begeleidt (in de Time Out werden jaarlijks tussen de 24 en 32 leerlingen begeleid). Het sluiten van de Time out lijkt niet te hebben geleid tot

meer plaatsingen in flexvoorzieningen in de regio. De inzet van de ondersteunende arrangementen en thuiszitterscoach hebben hier mogelijk aan bijgedragen.

#### Doelen TLV en arrangementen 2023

- Het percentage VSO-plaatsingen stijgt niet.
- De toekenning van TLV's na completering van het dossier vindt plaats binnen drie weken.
- Er worden 25 tot 35 ondersteunende arrangementen ingezet.

### Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners

Het SWV Zoetermeer opereert veel op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp/zorg. Belangrijk ketenpartners zijn de gemeente, jeugdhulp en leerplicht, die o.a. samen met het SWV de zogeheten "thuiszitterstafel" bemensen. Het SWV ondersteunt de doorgaande lijn van voorschool (kinderopvang), primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. Zij zijn partner in diverse gremia zoals de LEA (lokaal educatieve agenda) van gemeente en onderwijs, pilots met kinderopvang en schoolmaatschappelijk werk, het 16+ loket. Regionaal wordt veel opgetrokken met de samenwerkingsverbanden van Delfland, Westland en Haaglanden.

#### Gemeente, jeugdhulp, leerplicht

Het SWV Zoetermeer en de gemeente Zoetermeer werken goed samen vanuit een gedeelde visie. "Het is de gezamenlijke ambitie van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de gemeenten in Haaglanden dat ieder kind of jongere zich veilig en optimaal ontwikkelt. Hiertoe willen zowel de gemeenten als de samenwerkingsverbanden hun preventieve inzet optimaal benutten en waar mogelijk op elkaar afstemmen. De mogelijkheden en talenten van het kind en de jongere zijn daarbij het uitgangspunt. We hebben aandacht voor het systeem waarin kinderen en jongeren verkeren: thuis, op school en in de wijk. We slechten samen de belemmeringen die het systeem opwerpt, zoals wettelijke (geografische) grenzen en blijven realistisch als het gaat om de inzet van menskracht en financiën. Ieder heeft daarin zijn eigen (wettelijke) verantwoordelijkheden en zorgt ervoor dat de basis op orde is." (Uit: Regiovisie Jeugdzorg Haaglanden 2021-2026, p.17).

#### OOGO, LEA en Meerpunt

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) vond plaats met de wethouder, de senior beleidsmedewerker onderwijs en de bestuurder van het SWV. In 2022 is een nieuwe wethouder gestart die onderwijs en jeugdhulp in haar portefeuille heeft. De bestuurder van het SWV overlegt vier keer per jaar met de wethouder over o.a. de afstemming van onderwijs en jeugdhulp en de uitvoer van passend onderwijs.

Vanuit de LEA (Lokaal Educatieve Agenda) is in 2022 een brede kick off georganiseerd met meer dan 80 deelnemers uit het educatieve veld van Zoetermeer. Er is een stuurgroep LEA waarin het SWV Zoetermeer het passend onderwijs PO en VO vertegenwoordigd, deze kwam in 2022 zes keer bij elkaar. De LEA heeft ook haar eigen logo. De stuurgroepleden zijn/vertegenwoordigen:

- Wethouder onderwijs
- Beleid gemeente Zoetermeer
- Kinderopvang
- Primair onderwijs
- Voortgezet onderwijs
- Middelbaar beroepsonderwijs (MBO)
- Passend onderwijs (SWV Zoetermeer)

Het “Meerpunt” is een samenwerking tussen alle aanbieders van opvang, ondersteuning, onderwijs of behandeling aan jeugdigen. In 2022 is er drie keer digitaal met alle Meerpunt partners. Deze overleggen worden voorgezeten door de wethouder Jeugd (zie [www.meerpunt.nl](http://www.meerpunt.nl)).

### SWV PO

Door de nieuwe governance structuur van één bestuurder en één RvT voor beide SWV-en PO en VO in Zoetermeer, is in de basis een goede verbinding gelegd. Ook op niveau van de uitvoering en op praktische zaken als huisvesting en administratie wordt goed samengewerkt.

### Doelen 2022

- Analyseren van de problemen die in het VO ervaren worden met zorg/ondersteuning die ze al in het PO ingezet hadden willen zien, en van de problemen die in het PO ervaren worden met het stokken van de doorgaande lijn naar VO.
- Onderzoeken aansluiting Kindkans, digitaal OPP, OKR en TLV-registraties in het PO met OT, onderwijs transparant gebruikt in het VO.
- Organiseren van de ontmoeting op bestuurlijk niveau, waar mogelijk fysiek.

### Resultaten

Het team werkt goed samen en opereert als één team SWV Zoetermeer. De APO's worden regelmatig betrokken bij PO leerlingen uit groep 7 en 8 waarvoor naar verwachting in het VO extra zorg of aandacht nodig is. Ook verwerken zij de aanwijzing LWOO en de TLV aanvragen voor PRO en VSO. Een formele analyse is nog niet gemaakt.

De systemen van Kindkans en OT zijn erg verschillend. Eerst moeten deze systemen zelf op orde zijn en goed werken, voordat we verder inzoomen op mogelijke aansluiting op systemen uit het PO.

In 2022 hebben de deelnemersraden PO en VO twee keer gezamenlijk overlegd, waarvan één keer samen met de RvT. De OPR-en PO en VO hebben in 2022 twee keer gezamenlijk overlegd. Er zijn gezamenlijke medewerkersbijeenkomsten gehouden en een teamuitje.

### Evaluatie

De samenwerking is goed en kan nog beter. In 2023 wordt de ambulante begeleiding en toeleiding in het PO aangepast en komen meer schoolondersteuners in dienst van het SWV PO (ipv externe inhuur). Dit biedt mogelijkheden om o.a. de BOZ en schoolondersteuners PO samen te laten werken.

### Doelen 2022

Samenwerking bevorderen tussen BOZ en schoolondersteuners PO, met name bij PO-VO overgang.  
Organiseren van de ontmoeting op bestuurlijk niveau (Deelnemersraden, RvT en OPR)  
Organiseren van ontmoeting en samenwerking tussen SWV PO en SWV VO medewerkers.

### Samenwerking MBO

Het SWV neemt actief deel aan het “16+ loket” waar MBO en VO samen de ononderbroken ontwikkeling van 16+ leerlingen bespreken. Het SWV was ook betrokken bij het tot stand komen van de nieuwe regionale VSV agenda voor 2020-2024. Met MBO Rijnland wordt in 2023 ingezet op verdere samenwerking tussen MBO en het 16+ loket.

Vanuit het onderwijs wordt aandacht gevraagd voor de overstap van VMBO naar MBO, voor sommigen leerlingen is dit een te grote stap. Onderzocht wordt welke mogelijkheden zijn er om (in analogie met de overstap PO-VO of het 10-14 onderwijs) leerlingen vanuit het VMBO beter te ondersteunen in hun overstap naar het MBO.

### Regionaal overleg

Er vindt regionale afstemming plaats in het zogeheten “klein regio overleg” met SWV Zuid Holland West (Den Haag e.o.), SWV Delflanden (Delft e.o.) en SWV Westland.

### Doelen 2022

- Organiseren ZMOLK studiedag voor regionale BAC/TLV commissies
- Afstemmen inrichting ouder en jeugd steunpunt
- verbinden van de PO en VO SWV-en in de regio (mogelijk in een gezamenlijke bijeenkomst)

### Resultaat

Het regionale overleg vindt ongeveer elke 6 weken plaats. In 2022 7 keer. Alle leden waren steeds aanwezig bij dit overleg.

De ZMOLK studiedag is georganiseerd voor alle cluster 3 en 4 scholen die te maken hebben met leerlingen die een combinatie kennen van leerproblemen en gedragsproblemen. Afstemming vond plaats over de ouder- en jeugdsteunpunten en andere inhoudelijke thema's.

Regionaal hebben de BAC/TLV-commissies elkaar ontmoet en ervaring en kennis uitgewisseld. Dit geldt ook voor de schoolondersteuners (BOZ/SOT) uit de verschillende SWV-en.

Het SWV Zuid Holland West en Delflanden vertegenwoordigen het SWV VO Zoetermeer in de regionale overleggen over de VSV agenda. Het SWV Zoetermeer en Delflanden zitten als vertegenwoordigers van de kleine regio in het bestuurlijk overleg over de regionale VSV agenda.

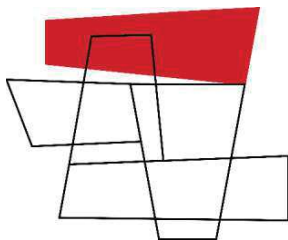
### Evaluatie

Het klein regio overleg functioneert goed. Er worden concrete afspraken gemaakt die het voor regionaal opererende VSO scholen eenduidiger maakt. Ook houden we elkaar op de hoogte van ontwikkelingen bijv. bij regionaal gebruikte onderwijszorgvoorzieningen. 100% van de leden is 100% van de overleggen aanwezig. In aansluiting hierop wordt ook door de leden van de TLV-commissies en de schoolondersteuners een paar keer per jaar regionaal overlegd. Zo werken we aan steeds betere afstemming zodat er voor scholen en ouders meer overeenstemming is en minder verschil. Een regionale PO en VO bijeenkomst is niet gehouden.

### Doelen voor 2023

- Organiseren ZMOLK schoolbezoek regionaal
- Verbinden van de VO SWV-en in de regio op niveau van bestuur, TLV commissie en schoolondersteuners
- Afstemmen van procedures rondom TLV





## Hoofdstuk 7. Interne organisatie

Hieronder beschrijven we de stand van zaken rondom de governance structuur, organisatie, personele inzet, ziekteverzuim en de doelen en opbrengsten in 2021.

### 7.1 Governance structuur

Het regionaal samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Zoetermeer 2817 is een stichting. De stichting wordt bestuurd door een eenkoppig bestuur.

Het SWV heeft een onafhankelijke Raad van Toezicht met vijf leden. De onafhankelijkheid van het interne toezicht is hiermee geborgd. Bestuur en RvT werken zowel voor het SWV VO 2807 als voor het SWV PO 2817. De RvT moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan en jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR.

De schoolbesturen hebben zitting in de deelnemersraad VO, hun taken en verantwoordelijkheden zijn ook statutair geborgd. De bestuurder betreft de deelnemersraad bij de ontwikkeling van nieuw beleid. Nieuw beleid wordt ter advisering voorgelegd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan het jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgordelijkheid: eerst de deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen, de RvT kijkt met name naar het gelopen proces. Alle raden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en bieden een ontmoetingsplaats voor het uitwisselen van informatie en gedachten.

### 7.2 Naleving branchecode

De branchecode “Code goed bestuur in het voortgezet onderwijs” wordt gehanteerd. Deze code vormt de basis voor het functioneren van het bestuur en de Raad van Toezicht. De raad van toezicht heeft een toezichtskader vastgesteld. Hierbij zijn onder andere de gesprekscyclus van Raad van Toezicht met de bestuurder vastgelegd en de afstemming tussen RvT en OPR. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd.

Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan en er is niet van de code afgeweken.

### 7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties

De Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 (Stichting Regsam) is middels een statutenwijziging op 7 januari 2013 opgericht. De stichting komt voort uit de in 1997 opgerichte Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Zoetermeer e.o. Per 1 augustus 2019 zijn de statuten opnieuw vastgelegd i.v.m. de nieuwe governancestructuur. Het KvK-nummer is 27251503.

De rol van de schoolbesturen is statutair vastgelegd in de Deelnemersraad. Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende scholen en besturen aangesloten:

Bestuur	School	Onderwijstype	Bijzonderheid
Lucas onderwijs	Praktijk College Zoetermeer	PRO	
Lucas onderwijs	MOTION beweeg college	VMBO	LWOO
Lucas onderwijs	Picasso Lyceum	Mavo, Havo, Vwo	LWOO, HBP
Unicoz	Oranje Nassau College Clauslaan	VMBO	LWOO
Unicoz	Oranje Nassau College Parkdreef	Mavo, Havo, Vwo	HBP
St. Erasmus College	Erasmus College	Mavo, Havo, Vwo	Dalton
Kard. Alfrink stichting	Alfrink College	Havo, Vwo	Tweetalig
JC. Pleysierschool	Pleysier College	VSO cl 4	
St. Resonans	De Keerkring	VSO cl 3	
Leo Kanner	PC Hoofthoofcollege, Leo Kanner School VSO, Leo Kanner College	VSO cl 4	Buiten Zoetermeer

De Leo Kannerschool is aangesloten vanuit de verbinding PO en VO. De voorzitter van het bestuur van de Leo Kannerschool is de voorzitter van de deelnemersraden PO en VO.

In 2022 is het voormalig Beroepscollege Zoetermeer VMBO gestart met bewegend onderwijs. De naam is veranderd in MOTION beweeg college.

### Organogram

Het SWV ziet zichzelf als een netwerkorganisatie die samen met besturen, intern toezicht en de medezeggenschap werkt aan goed, passend onderwijs in Zoetermeer. De RvT en de deelnemersraden hebben op een aantal gebieden de taak om ontwikkelingen en stukken goed te keuren en de RvT heeft daarnaast de werkgeverstaak. OPR en MR hebben een wettelijke opdracht om in te stemmen met beleid. Daarnaast kan het bestuur van het SWV haar opdracht en wettelijke taken niet uitvoeren zonder medewerking van de schoolbesturen. Daarom geven we het organogram niet weer in de (standaard) "hark" maar als een netwerk dat volop met elkaar in verbinding staat.



De **scholen** staan bovenaan in het organogram. Daar vindt passend onderwijs plaats. Het SWV organiseert twee overleggen, die ongeveer 8 keer per jaar bijeen komen om te praten over passend onderwijs: het directeurenberaad en het zorgcoördinatorenoverleg.

Het **schoolondersteuningsteam** bestaat uit medewerkers van het SWV die op of voor de scholen werken. Dit zijn de adviseurs passend onderwijs, de thuiszitterscoach en de begeleiders onderwijs en zorg.

De **staf** bestaat uit een bestuurder, teamleider en beleidsmedewerker. Zij worden ondersteund door een kleine groep administratieve en financiële medewerkers. Staf en ondersteuning worden gedeeld met het SWV PO.

De **Teamleider** geeft leiding aan de schoolondersteuners, de beleidsmedewerker en de administratieve en financiële ondersteuning.

De **BAC**, bestuurlijke advies commissie, adviseert de bestuurder over toelaatbaarheidsverklaringen VSO/PRO en de aanwijzingen LWOO (dit laatste zolang dit nog van toepassing is).

De **medezeggenschap** van het SWV is georganiseerd in de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad personeel (MR).

In de **deelnemersraad** VO is de inspraak van de schoolbesturen statutair verankerd. De deelnemersraad moet goedkeuring geven aan het ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting, het jaarverslag en aan majeure veranderingen in het beleid van het SWV.

De **raad van toezicht** heeft ook deze goedkeurende taken en is daarnaast werkgever van de bestuurder. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgordelijkheid: eerst deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt hierbij inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen, de RvT kijkt hierbij met name naar het gelopen proces.

In bijlage **x** staan de taken van de deelnemersraad, raad van toezicht, de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad verder uitgewerkt.

Het SWV PO en het SWV VO zijn twee, financieel onafhankelijke stichtingen. Zij vallen onder dezelfde bestuurder en dezelfde raad van toezicht. Ook door de medezeggenschaps- en inspraakorganen wordt zoveel mogelijk samengewerkt. Wanneer er gestemd moet worden, worden alleen de stemmen opgenomen van degenen die formeel deel uitmaken van het gremium dat tot stemming moet komen.

#### 7.4 Personele inzet

De personele organisatie bestond in 2022 uit:

- Adviseurs Passend Onderwijs (APO) voor het beantwoorden van vragen van ouders, leerlingen en professionals op het grensgebied van onderwijs en zorg in het voortgezet onderwijs. Bemiddeling bij complexe casussen, bij de overgang PO/VO (povo loket) en bij de overgang VO/MBO (16+ loket) en monitoring van de thuiszitters.
- Begeleiders onderwijs en zorg (BOZ) voor het bieden van directe ondersteuning aan docenten en/of leerlingen met ondersteuningsvragen op de scholen, incl. thuiszitterscoaching op de locatie van het SWV. Een aantal begeleiders onderwijs en zorg heeft extra tijd beschikbaar voor beleidsrijke taken vanuit het SWV (bijv. kwaliteitszorg, NT2)
- Loket passend onderwijs
  - Bestuurlijke adviescommissie (BAC) inzake de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen voor VSO en PRO.
  - Ondersteuning bij de aanvraag en afgifte van beschikkingen LWOO.
- Het stafbureau, directiesecretariaat, financiële administratie, PO/VO administratie, ICT-ondersteuning en bestuur.
- Vanaf 1 maart 2022 is er een beleidsmedewerker aan het team toegevoegd.
- Eerder was er een coördinator voor de schoolondersteuners, nu is er een teamleider voor het gehele team.

### Verzuim

Het ziekteverzuim is laag. In een kleine organisatie is dit echter een kwetsbaar getal. In het VO heeft het SWV 15 medewerkers in dienst. Een aantal van hen werkt ook deels voor het PO. Het verzuim wordt geregistreerd bij Arboned, via Youforce.

### Doelen 2022

- Het verzuim blijft onder het landelijk gemiddelde.
- De gemiddelde duur zakt naar het landelijk gemiddelde.

### Resultaat

In de tabel hieronder de verzuimcijfers voor 2022, landelijk zijn alleen cijfers over 2021 bekend

	SWV VO (2022)	Landelijk (2021)
Verzuimpercentage	2,23 %	6,2%
Frequentie meldingen	0,8	0,9
Gemiddelde verzuimduur	6,2	28
Nul verzuim	47 %	53 %

Het verzuimpercentage blijft onder het landelijk gemiddelde. In onderwijs is dit in 2021 volgens [duo](#) voor OOP in het VO 6,2%.

De meldingsfrequentie is voor OOP in het VO 0,9, ongeveer gelijk aan die binnen het SWV. De gemiddelde verzuimduur is 6,2 dagen, flink onder de landelijke norm voor OOP in het VO.

Het nulverzuim binnen het SWV is in 2022 7 van de 15 medewerkers (47%), landelijk is dit in 2021 53%. In een kleine organisatie als de onze is dit een zeer klein verschil.

### Verhouding man vrouw

In het SWV werken 17 medewerkers, waarvan 2 mannen en 15 vrouwen (2 via pay roll). Onze medewerkers zijn doorgaans ervaren onderwijsprofessionals. In het onderwijs werken relatief veel vrouwen. Het is daarom niet vreemd dat in ons SWV 88% vrouw is. Beide leidinggevenden (bestuurder en teamleider) zijn vrouw.

### Evaluatie

De doelen zijn gelijk, het ziekteverzuim blijft laag en onder het landelijk gemiddelde. Ook de meldingsfrequentie en duur waren in 2022 laag. De gemiddelde verzuimduur was vorig jaar veel hoger : in 2021 was dit 28 dagen, naar blijkt het landelijk gemiddelde voor OOP in het VO. In 2021 nam de gemiddelde duur met name toe doordat één medewerker langdurig uitviel. In onze kleine organisatie heeft dit direct grote impact op de cijfers, vooral als de totale meldingsfrequentie laag is. Al met al geven de verzuimcijfers geen reden tot zorg.

Hieronder lichten we toe dat er ondanks (of misschien wel dankzij) een laag verzuimpercentage een grote werkdruk wordt ervaren binnen het SWV. Het blijft belangrijk om te zorgen dat de hoge werkdruk niet leidt tot hoger verzuim.

### Doel verzuim 2023

- Het ziekteverzuim blijft onder het landelijk gemiddelde.
- De gemiddelde duur zakt naar het landelijk gemiddelde.

## *Medewerkertevredenheid, PSA en RIE*

### Doel 2022

- Er is een meting op welbevinden in het werk bij de medewerkers (inclusief ingeleend personeel). De resultaten worden verwerkt in een PvA in mei 2022.

### Resultaat

In februari is een RIE onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het onderzoek zijn er een aantal verbeterpunten ingezet, waaronder medewerkers voorlichting geven over werkdruk en werkstress, hoe dit vroegtijdig te herkennen en weten hoe hiermee om te gaan. Het volledige team heeft een training time management gevolgd. Alle teamleden kunnen gebruik maken van digitale training via e-wise, waarin ook meerdere opties rondom werkdruk/efficiënt werken. Er is expliciet aandacht voor tijdens de tweejaarlijkse gesprekken met leidinggevende en medewerker.

Aan het plan van aanpak wordt nog gewerkt, de resultaten worden verwerkt en het plan is mei 2023 klaar.

### Doel 2023

- Het plan van aanpak is mei 2023 klaar en wordt uitgevoerd. De uitvoer wordt gemonitord in het stafoverleg van beleidsmedewerkers en leidinggevenden.

## *Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag*

Na een ontslag ontstaan er rechten op uitkeringen, zoals (eventueel) een transitievergoeding, WW en mogelijk ook wachtgeld. Het is van belang om deze kosten beheersen, maar ontslagen zijn niet altijd te voorkomen, bovendien zijn de uitkeringen gekoppeld aan wettelijke regelingen en/of de cao.

In 2022 zijn geen vaststellingsovereenkomst gesloten. Het SWV is eigen risicodragers voor de ziekte-uitkeringen. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen, door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren. Ook is het SWV eigen risicodragers voor de WW-uitkeringen. Bij een mogelijk ontslag of het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst, wordt daarom gekeken of de werkgever kan voldoen aan de voorwaarden van de instroomtoets die het Participatiefonds stelt. In 2022 is -ter overbrugging naar de start van een nieuwe medewerker- één medewerker via een uitzendbureau ingezet (november 2022-maart 2023). In 2022 liep er één uitkering na ontslag. Hiervoor is een voorziening opgenomen in de begroting.

## 7.5 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Er zijn in het SWV VO een OPR en een MR die samen de medezeggenschap in het SWV invullen. In de OPR zitten bij voorkeur een medewerker en een ouder van elk van de zeven aangesloten besturen. De OPR kent eind 2022 6 leden van 5 verschillende scholen. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Daarnaast is zij klankbord van de bestuurder over de effecten van het ondersteuningsplan op ouders en medewerkers in het samenwerkingsverband. De MR was in 2022 compleet met drie medewerkers. De MR overlegt zowel onderling als met de bestuurder. Verslagen van de medezeggenschapsorganen staan hieronder opgenomen. Bestuurder en OPR-MR streven naar open communicatie en transparantie. Daarom worden verschillende stukken (bijv. jaarstukken, projectplannen) ter informatie en afstemming met de OPR en MR gedeeld, naast de verplichte onderdelen.

### *Verslag ondersteuningsplanraad 2022*

De OPR heeft in 2022 vijf keer vergaderd. Tweemaal is digitaal vergaderd via Teams. Er is twee keer met de RvT overlegd. Deze vergaderingen met de RvT vonden plaats in april (samen met de OPR PO) en oktober. De startvergadering in september was ook een gezamenlijke met de OPR PO.

Gedurende het jaar zijn uiteenlopende onderwerpen aan de orde geweest;

- Inrichten ouder en jeugdsteunpunt
- Samenwerking onderwijs en zorg
- Pitches van de OPR leden voor collega's OPR PO en RvT over passend onderwijs in de school
- Presentatie onderwijszorgarrangement PO
- Jaarstukken VO (bestuurlijk jaarverslag en financieel jaarverslag) over 2021
- Financiële tussentijdse rapportages
- Herijking: wat doet de OPR?
- Planning nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027

De OPR heeft dit kalenderjaar een aantal personele wisselingen meegemaakt. In 2022 waren alle schoolbesturen vertegenwoordigd, maar niet allemaal met een personeelslid én een ouder. Er is meermalen uitvraag gedaan naar een bredere vertegenwoordiging. Dit blijkt lastig. Eind 2022 waren er een paar nieuwe aanmeldingen, maar dan meerdere van één bestuur. Dit heeft geleid tot een voorstel tot representatie per school dat in 2023 aan de verschillende gremia zal worden voorgelegd.

De OPR VO kan maximaal 12 leden tellen, er zijn nu 7 leden en 2 aspirant leden, waarvan 5 personeelsleden en 4 ouders.

In 2023 staat met name het ondersteuningsplan 2023-2027 op de agenda. Zowel de opzet ervan, als de vertaling van dit nieuwe ondersteuningsplan naar het (school)jaarplan 2023-2024. In 2023 zijn andere speerpunten in de OPR: de verdere inrichting van het ouder- en jeugdsteunpunt en de samenwerking onderwijs en jeugd.

### *Verslag medezeggenschapsraad 2022*

De MR bestaat uit drie leden. Zij vervullen roulerend de rol van voorzitter, secretaris en notulist. Het samenwerkingsverband valt onder de WMS, wet medezeggenschap scholen. Vanwege vertrek van een medewerker is er een wisseling in de samenstelling van de MR geweest.

#### Doelen 2022

- Besluitenlijst toevoegen aan notulen (ipv aparte mailwisseling)
- Afronden generiek functiehuis
- Afronden RIE
- Afstemming OPR VO
- Aanpassen medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement (dd. 2016)

#### Evaluatie

De MR heeft in 2022 zes keer overlegd met de bestuurder. De vergaderingen zijn openbaar en dus toegankelijk voor alle medewerkers. Naderhand worden de notulen van elke vergadering rondgestuurd aan de medewerkers. Er is een besluitenlijst toegevoegd aan de notulen, soms wordt tussentijds per mail een besluit gedeeld met het bestuur.

De meeste doelen uit 2022 zijn bereikt. Formele afstemming met de OPR VO en aanpassing van het huishoudelijk reglement zijn nog niet uitgevoerd. Vanwege de nieuwe bezetting was er eerst de wens om meer verdieping te krijgen in de taken van de MR. De jaaragenda is onder de loep genomen en verder gestructureerd.

In de MR vergaderingen zijn de volgende onderwerpen en stukken besproken:

Instemming is gegeven voor:

- generiek functiehuis is afgerond
- Nieuw werktijden model is in gebruik genomen
- RIE ARBO is uitbesteed en afgerond
- Uniforme reiskostenvergoeding is doorgevoerd
- Compensatie 2<sup>e</sup> week meivakantie is doorgevoerd
- ArboNed is i.p.v. Human Capital gekomen

De MR is akkoord gegaan met de volgende zaken:

- Formatieplan, inclusief uitbreiding functies t.b.v. kwaliteitszorg
- Professionaliseringsplan
- Schooljaarplan
- Integriteitscode
- Instemming met de klokkenluidersregeling

#### Doelen 2023

- Besluitenlijst zo veel mogelijk blijven toevoegen aan notulen (i.p.v. aparte mailwisseling)
- Kennisneming en meedenken met het nieuwe ondersteuningsplan
- RIE Financieel wordt afgerond door Infinite
- Afstemming OPR VO
- Aanpassen medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement (dd. 2016)
- Steunpunt passend onderwijs verder realiseren

#### *Horizontale verantwoording*

Horizontale verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen vindt plaats via dit jaarverslag, via de website ([www.swvzoetermeer.nl](http://www.swvzoetermeer.nl)) en via de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad.

Verantwoording over het gevoerde beleid, de ingezette activiteiten en de resultaten daarvan vindt ook plaats in de afstemming met de scholen en wel op drie niveaus:

1. De deelnemersraad VO, waarin de zeven aangesloten besturen vertegenwoordigd zijn door (één van hun) bestuurders. De deelnemersraad heeft een aantal formele rechten zoals goedkeuring van het ondersteuningsplan en de begroting.
2. Het directeuren overleg, waarin de directeuren van de negen aangesloten scholen onderling en met het bestuur van het SWV afstemmen. Het directeurenoverleg kent een agendacommissie bestaande uit twee directeuren en de bestuurder van het SWV. Op onderwerp kunnen een directielid van het MBO Rijnland en een beleidsmedewerker van de gemeente Zoetermeer aansluiten.
3. Het zorgcoördinatoren overleg, waarin de zorgcoördinatoren onderling afstemmen en signalen en ideeën uitwisselen met elkaar en met de adviseurs passend onderwijs. De teamleider van het SWV is deels aanwezig bij dit overleg en zij stemt indien gewenst af met de bestuurder.

## 7.6 Klachten/bezwaren

Er zijn in het verslagjaar 2022 geen klachten ingediend bij het bestuur van het SWV Zoetermeer VO. Er zijn in 2022 geen incidenten gemeld bij de functionaris gegevensbescherming.

Klachten en bezwaren wil het SWV graag zo snel mogelijk weten en oplossen. De klachtenprocedure is te vinden op de website van het SWV (via de [klachtenregeling](#)). Ook op het (laagdrempelige) contactformulier op de website is de mogelijkheid opgenomen om een klacht of probleem kenbaar te maken aan het SWV (via deze [link](#)).

In de klachtenprocedure is opgenomen dat de klacht of probleem het beste eerst besproken kan worden met de direct betrokken medewerker van Het SWV Zoetermeer, dat zal in het VO meestal de APO (adviseur passend onderwijs) zijn.

Mocht het probleem daarmee niet opgelost zijn, dan kan contact opgenomen worden met bestuur van het SWV via [infovo@swvzoetermeer.nl](mailto:infovo@swvzoetermeer.nl). Het bestuur gaat dan met alle betrokken partijen in gesprek om tot een oplossing te komen.

Wanneer ouders/leerling/betrokkenen en het SWV er in onderling gesprek niet uitkomen, dan kan een klacht of probleem ingediend worden bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. Deze commissie is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De bezwaaradviescommissie brengt advies uit over een bezwaar tegen een beslissing over de toelaatbaarheid van een leerling tot het gespecialiseerd onderwijs. Op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) staat hierover meer informatie.

## 7.7 Treasury statuut

Treasury heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Er is op moment van schrijven geen sprake van leningen, dus het onderdeel reduceren van financieringskosten is in het verslagjaar niet van toepassing. In 2021 is het Treasurystatuut herzien en opnieuw vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht. Het beheersen van de financiële risico's wordt als volgt ingevuld.

De organisatie handelt, wat betreft het treasurybeleid, in lijn met de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Deze regeling biedt kaders voor het verantwoord uitzetten en beheren van de liquide middelen. Uitgangspunt van deze regeling beleggen, lenen en derivaten is dat rijks gelden niet risicodragend mogen worden belegd en dat er altijd sprake dient te zijn van garantie op de hoofdsom zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft voor het doel waarvoor zij is verstrekt. De instelling maakt conform de bepalingen in het treasurystatuut geen gebruik van derivaten.

De liquide middelen zijn in het kalenderjaar 2021 toegenomen met € 89.283 (van € 1.521.216 naar € 1.610.499). De organisatie heeft één betaalrekening en één spaarrekening en beide worden bij de ING aangehouden. Alle financiële middelen van de instelling zijn direct opvraagbaar en hebben dan ook geen looptijd en geen einddatum.

De credit ratings voor de ING zijn per februari 2023 ten opzichte van de stand in februari 2022 voor de ING Bank als volgt:



<b>Organisatie</b>	<b>Februari 2023</b>	<b>Februari 2022</b>
Standard & Poor's	A+ (oktober 2022)	A+ (juni 2021)
Moody's	A1 (Mei 2022)	A1 (juli 2021)
Fitch	A- (november 2022)	AA- (november 2021)

De credit ratings van de bank zijn van voldoende niveau en onveranderd ten opzichte van februari 2021.

De stichting Regsam heeft geen andere financiële producten in gebruik anders dan de betaal- en spaarrekening. Er is dus geen sprake van overige vormen van beleggingen en beleningen.

## 7.8 Bestuurder en toezichthouders

Begin 2022 had het SWV een bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht van vier leden. In april 2022 is het vijfde lid dhr. B. Wijnen toegetreden tot de RvT.

<b>Bestuur</b>	<b>Naam</b>	<b>(Neven)functies, betaald en onbetaald</b>
Bestuurder	R. Doeleman	bestuurder SWV 2817 PO lid Raad van Toezicht SSBA
<b>Toezichthouders RvT</b>		
Voorzitter, lid renumeration	H. J. Adriani	idem SWV 2817 PO directeur ROC TOP Amsterdam 1-1-22 t/m 31-5-22 voorzitter CvB Horizoncollege 20-6-22 t/m 31-12-22 voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z voorzitter St. Vrienden voor Vluchtelingenwerk secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
Lid, voorzitter renumeration	L. Winkels	idem SWV 2817 PO lid Raad van Beheer SBO De Schilderspoort
Lid, voorzitter auditcommissie	J.E. Otten	idem SWV 2817 PO voorzitter Algemeen Studiefonds Delft
Lid, auditcommissie en kwaliteitscommissie	K. Loggen	idem SWV 2817 PO onafhankelijk voorzitter SWV PO BePO
Lid, kwaliteitscommissie	B. Wijnen	Idem SWV 2817 PO teamleider naleving zorg, jeugd en onderwijs bij VNG secretaris bestuur Haags Theaterhuis

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

### 7.8.1 Verantwoording raad van toezicht 2022

#### **Algemeen**

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Er is gekozen voor een organieke scheiding en vanaf 1 oktober 2019 is een bestuurder aangesteld voor het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook een onafhankelijke raad van toezicht. Zowel de bestuurder als RvT werken voor het samenwerkingsverband PO en VO. De code 'Goed bestuur VO' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks bestuur en raad van toezicht. Uit de vorige

zelfevaluatie was gekomen dat er behoefte bestond aan een kwaliteitscommissie. Daarvoor is een extra lid geworven en in april benoemd. De procedure werd extern begeleid en zowel de Deelnemersraden als de OPR-en zijn hierbij betrokken geweest. Er is sprake geweest van een zorgvuldige procedure waar alle betrokkenen tevreden over waren. Na een gezamenlijke start en een inwerkperiode door het nieuwe lid is vanaf december de kwaliteitscommissie operationeel geworden. Deze bestaat uit Karin Loggen en Bas Wijnen. In november 2022 heeft de RvT haar jaarlijkse zelfevaluatie gehouden. De resultaten hiervan zijn teruggekoppeld aan de bestuurder van het SWV.

### **Wettelijke taken**

De taken van de intern toezichthouder, te weten de raad van toezicht zijn:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

### **Verantwoording op grond van de code goed bestuur**

In 2022 is de raad van toezicht in verschillende samenstellingen 16 x bijeen geweest, waarvan 9 keer regulier overleg, 4 keer de auditcommissie. 2 keer de remuneratiecommissie en 1 keer een bezoek van de kwaliteitscommissie. Daarbij heeft in april en oktober het regulier overleg met de OPR-PO en OPR VO plaatsgevonden.

De raad van toezicht heeft de samenwerking met accountant Horlings gecontinueerd, conform de meerjarenafspraken.

De raad van toezicht heeft toegezien op de wetmatige verwerving van middelen. Het SWV ontvangt middelen van DUO en daarnaast een subsidie van de gemeente, van de VSV regio Haaglanden en van het ministerie van OCW voor ondersteuning van meer- en hoogbegaafden. Het SWV heeft hiervoor beleid ontwikkeld en verantwoordt de inzet van middelen middels het jaarverslag en in tussentijdse thema-rapportages. De RvT heeft kennis genomen van de ontvangen subsidie "Wel in ontwikkeling". Deze subsidie biedt de mogelijkheid het geld in latere jaren in te zetten. Dit SWV zal hiermee starten in januari 2023.

De RvT heeft toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. Bij het vaststellen van de begroting en de meerjarenbegroting is toegezien op de gemaakte keuzes voor de inzet van middelen in relatie tot de doelstellingen van het SWV. Er vindt hierbij een doelmatige besteding van middelen plaats.

Er is een herzien inkoopbeleid vastgesteld, waaraan de rvt haar goedkeuring heeft verleend. De rvt heeft middels de accountantscontrole toegezien dat de besteding van middelen conform dit inkoopbeleid is geschiedt. In de accountantscontrole over 2021, is vastgesteld dat het SWV tijdig de VOG's van nieuwe medewerkers ontvangt. Er zijn geen aanwijzingen van fraude gebleken. Er zijn in 2022 geen Europese aanbestedingen gedaan. Deze voorbeelden geven aan dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd.

De raad van toezicht heeft in 2022 goedkeuring gegeven aan:

1. Inkoopbeleid; de RvT heeft geconstateerd dat dit voldoet aan de wettelijke regelgeving. Na positief advies van de audit commissie, wordt dit beleid goedgekeurd.
2. Bestuursverslag en jaarrekening 2021 PO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
3. Bestuursverslag en jaarrekening 2021 VO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
4. Procuratieregeling; de RvT heeft geconstateerd dat hierin duidelijk wordt aangegeven wie welke verantwoordelijkheden heeft, dit voegt toe aan de transparante bedrijfsvoering van het SWV
5. Begroting 2023 en MJB 2023-2026 PO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder, vervolgens is in de voltallige RvT o.a. gesproken over hoe het benodigde weerstandsvermogen schuurt met maatregel 23 en dat werkgeverschap wellicht meer grip kan geven op de personele bekostiging. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
6. Begroting 2023 en MJB 2023-2026 VO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder, vervolgens is in de voltallige RvT o.a. gesproken over de haalbaarheid van de afbouw van het bovenmatig vermogen via inzet op projecten in het SWV. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
7. Vangnetregeling PO en VO; dit is in de audit commissie besproken en vervolgens door de voltallige RvT goedgekeurd. De regeling volgt de landelijke richtlijn. De regionale SWV-en volgen dezelfde richtlijn. In het VO is er één regeling voor de SWV-en van Delfland, Zuid Holland West, Westland en Zoetermeer. In het PO is de regeling per mail afgestemd tussen dezelfde SWV-en en PPO Leiden. Besproken is dat de regeling voor het VSO zeer waarschijnlijk niet ingezet wordt, maar dat het goed is om een regeling te hebben voor het geval dat.
8. Werkgeverschap in PO; op basis van een memo van de besturen zijn de voor- en nadelen van werkgeverschap nogmaals de revue gepasseerd. De RvT heeft vaker aangegeven dat werken met detacheringen de band met het SWV minder sterk kan maken en dat sturing en grip kunnen verbeteren met werkgeverschap. De RvT is positief over deze ontwikkeling en keurt de stappen goed.
9. Beleid experts passend onderwijs in PO; het bestuur van het SWV stelt na afstemming met de schoolbesturen en met instemming van de deelnemersraad voor de schoolondersteuners PO in dienst te nemen, zodat meer preventief gewerkt kan worden en de toeleiding naar een

arrangement en/of toelaatbaarheidsverklaring beter aangestuurd kan worden. De RvT is positief over deze ontwikkeling en keurt de stappen goed.

De raad van toezicht heeft in oktober 2022 de eerste termijn van vier jaar erop zitten. Door de leden is de gesproken over de zittingstermijn. De voorzitter van de auditcommissie zal het aankomend jaar afmaken en zijn zetel ter beschikking stellen. Dat betekent dat we het aankomend jaar opnieuw zullen gaan werven voor een nieuw lid.

### **Verslag Renumeratiecommissie**

De renumeratiecommissie bestond in 2022 uit Léon Winkels (voorzitter) en Helen Adriani (lid). De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. In dat kader maakt de raad jaarlijks afspraken met de bestuurder over de te realiseren doelstellingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De raad van toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar het functioneren van de bestuurder. Dit vindt plaats buiten aanwezigheid van de betrokkene. De uitkomst van deze beoordeling bespreekt de voorzitter met de bestuurder. Hiervan wordt een schriftelijke verslag gemaakt.

De notitie 'Professionele gesprekscyclus en beoordelingskader bestuurder' vormt de basis voor de gesprekken van de renumeratie commissie en de bestuurder.

De renumeratiecommissie heeft in 2022 twee gesprekken met de bestuurder gevoerd: 25 mei en 11 november. Onderstaande aspecten zijn aan de orde gekomen tijdens het gesprek:

1. Resultaten van het tevredenheidsonderzoek waarbij onderstaande onderwerpen aan de orde kwamen:
  - Inzet begeleiders
  - Binding
  - Oog voor personele wensen en werkdruk
2. De jaarafspraken en de gerealiseerde resultaten
3. Verwachtingen RvT en bestuurder en vice versa

De samenwerkingsverbanden en de raad van toezicht zijn blij met de manier waarop de bestuurder haar rol en deskundigheid inzet om passend onderwijs in Zoetermeer te realiseren. De afgelopen jaren laten een duidelijke positionering van de samenwerkingsverbanden zien.

De bestuurder heeft oog voor de ontwikkeling van een evenwichtig team dat vanuit de samenwerkingsverbanden passend onderwijs probeert te realiseren. Zij streeft er naar de onderlinge binding te vergroten en competenties op een goede manier in te zetten. De raad van toezicht heeft op advies van de renumeratiecommissie de beloning van de bestuurder in juni 2022 heroverwogen en met terugwerkende kracht een extra periodiek toegekend vanaf 1 januari 2022.

Verder heeft de renumeratiecommissie de gesprekscyclus besproken en voorgesteld aan de raad van toezicht om naast de jaarafspraken een tweetal speerpunten te formuleren. Aan de hand van deze speerpunten hoopt de renumeratie commissie een goed beeld krijgen van het functioneren van de bestuurder bij de uitrol van het beleid. Een speerpunt betreft het creëren van draagvlak bij de invulling van het ondersteuningsplan VO. De tweede speerpunt handelt over de invoering van het werkgeverschap voor medewerkers vanuit het PO.

Ook heeft de renumeratiecommissie aandacht besteed aan het effect van de nieuwe cao voor bestuurders en hiertoe een advies geformuleerd.

Middels bovenstaande invulling van de gesprekscyclus, het vaststellen van beloning heeft de raad invulling gegeven aan de werkgeversfunctie. Er is geen sprake geweest van schorsing of aanstelling.

### **Auditcommissie**

In 2022 bestond de Auditcommissie (AC) uit mevr. Karin Loggen (lid) en dhr. Jan Edo Otten (voorzitter). Zij hebben gewerkt volgens het voor deze commissie geldende protocol. Naast het bespreken van en het adviseren over de geijkte toezichtstaken t.w. de kwartaalrapportages, de financiële paragraaf van de jaarstukken en de jaar- en meerjarenbegrotingen heeft de AC dit jaar extra aandacht geschonken aan een vijftal onderwerpen.

1. *Het terugdringen van het bovenmatige eigen vermogen.*  
In 2022 is het eigen vermogen nog niet teruggebracht tot het voor dat jaar gewenste niveau. De AC heeft de oorzaken en maatregelen besproken met de bestuurder en de RvT. Een knelpunt o.a. is het late moment in het jaar waarop OCW extra budgetten toedeelt.
2. *De financiële relatie en verantwoordingssystematiek tussen/van het SWV en de deelnemende schoolbesturen.*  
De AC heeft aandacht gevraagd voor de wijze waarop de schoolbesturen (de deelnemers) zich verantwoorden over de door het SWV beschikbaar gestelde (extra) middelen. Daarbij is de discussie wie in de driehoek Bestuur-RvT -Deelnemers statutair de verantwoordingseisen bepaalt en bij verschillen van inzicht het laatste woord heeft actueel geworden. De auditcommissie ziet graag meer transparantie.
3. *De groei van het SBO boven de norm*  
In het werkgebied groeit het SBO verhoudingsgewijs sterker dan gewenst. De AC heeft daarvoor aandacht gevraagd gelet op de structureel negatieve financiële effecten.
4. *De procuratieregeling*  
Na bespreking in de AC is een vernieuwde procuratieregeling aan de RvT voorgelegd.
5. *Het werkgeverschap*  
Met de bestuurder zijn de voor- en nadelen verkend van het uitbreiden van het werkgeverschap en het terugdringen van externe inhuur/detachering. Daarbij is gekeken naar de effecten op de kwaliteit van de dienstverlening, de bedrijfsvoering en de fiscaliteit.

### **Bezoldiging**

De vacatievergoeding van de leden en voorzitter van de raad van toezicht zijn afgeleid van het salaris van de bestuurder. Ook is rekening gehouden met het feit dat de RvT toeziet op twee samenwerkingsverbanden, het SWV 2817 PO en het SWV 2807 VO in Zoetermeer. De vacatievergoeding is 7.5 % RvT lid € 6.630, - per jaar; 10% Voorzitter € 8.841, - per jaar. Dit wordt voor 50% doorbelast aan het SWV PO.

## Hoofdstuk 8. Risico en beheersing ervan

### 8.1 Risicoparagraaf

De volgende risico's kunnen in hoofdlijnen onderscheiden worden, er achter staan de beheersmaatregelen die getroffen zijn om het betreffende risico te minimaliseren. In 2022 is een RIE Arbo PSA uitgevoerd om evt. risico's op welzijn en welbevinden van medewerkers goed in kaart te brengen. De belangrijkste risico's zijn verwerkt in deze paragraaf. Begin 2023 is een nieuwe Risico Inventarisatie en Evaluatie financieel-bedrijfsvoering uitgezet (uitgevoerd door Infinite). In het volgend bestuursverslag zullen deze RIE en de bijbehorende beheersmaatregelen opgenomen worden.

Risico	Omschrijving	Beheersmaatregelen
Fluctuaties leerlingaantal	Fluctuaties in leerlingaantallen zijn van invloed op (een deel van) de subsidiestromen. Mogelijke groei van het aantal leerlingen in het VSO is een relatief onvoorspelbare factor die direct invloed heeft op het besteedbare budget van het samenwerkingsverband.	Naar verwachting blijft het leerlingaantal de komende jaren redelijk stabiel. In de huisvestingsplannen van de gemeente wordt rekening gehouden met een aanzienlijke groei van de populatie i.v.m. de schaa sprong en Zoetermeer 2040. Het SWV stimuleert beperking van de onderinstroom van het VSO door het stimuleren van overgang SO – VO.
Bekostiging	Fluctuaties in subsidiestromen kunnen van invloed zijn op de financiële positie van de stichting of van de aangesloten scholen. Door de afbouw van het (bovenmatig) eigen vermogen heeft het SWV minder eigen buffer voor fluctuaties in bekostiging. Recente bericht over een generieke korting voor alle SWV-en brengt veel onduidelijkheid met zich mee en maakt meerjarig begroten lastig.	Het SWV kan niet failliet gaan. Verminderde bekostiging kan wel effect hebben op de dienstverlening van het SWV en op de overdracht van middelen aan de scholen. In januari 2023 wordt een RIE financieel uitgevoerd, het doel was o.a. om daarna een onderbouwd voorstel voor het eigen vermogen op te stellen. OCW lijkt nu (feb 2023) een harde bovengrens van 3,5% te gaan hanteren.
Personeel, verzuim	Als zelfstandige werkgever draagt het SWV alle risico's voor het eigen personeelsbestand. Dit betekent dat ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en veranderingen in de formatiebehoefte financieel drukken op de exploitatie.	Het ziekteverzuim wordt nauwlettend gevolgd. Het SWV wordt ondersteund door Arboned, onder andere met volledige ondersteuning rondom verzuim en de wet poortwachter. In 2022 is een RIE Arbo en PSA uitgevoerd om risico's op het gebied van welbevinden en welzijn van medewerkers goed in kaart te brengen.
Personeel, werkdruk	De ervaren werkdruk is hoog, zo blijkt ook uit de RIE Arbo PSA.	Het SWV zet sterk in op de balans tussen werkdruk en energie gevende aspecten. Zorgvuldig personeelsbeleid wordt gevoerd

	Door de aard van het werk (werken met en voor kinderen, ouders en scholen) en de urgentie van de problemen (casussen waarin snel een oplossing moet komen) is de werkdruk hoog.	door de teamleider en bestuurder. Er is ruimte voor maatwerk en het gesprek over werkdruk wordt gevoerd met alle medewerkers. De CAO maatregelen (zoals extra uren LFB) wordt uitgevoerd. De inhoud van het werk wordt door de medewerkers zeer gewaardeerd, er zijn veel aspecten die energie geven. (Sociale) veiligheid en arbeidsomstandigheden zijn goed. Er is aandacht voor teambuilding en in 2022 is door alle medewerkers, inclusief staf en bestuur, een gezamenlijke training "Tijdsinst" (time management) uitgevoerd.
Personeel, leeftijd	De gemiddelde leeftijd van het personeelsbestand is aan de hoge kant. De personele lasten per medewerker zijn dus in verhouding relatief hoog. Met de aanname van mogelijke nieuwe personeelsleden zal gestreefd worden naar aanstelling van een meer evenwichtige leeftijdsopbouw, waarbij in acht genomen moet worden dat de diensten van het SWV vragen om ervaren medewerkers. De kosten die werkgevers dragen voor personeel in loondienst kunnen verder oplopen, bijv. door kosten ten gevolge van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid of werkeloosheid.	In het personeelsbeleid wordt aandacht besteed aan leeftijdsbewust personeelsbeleid. Echter ervaring en expertise op de aandachtsvelden waarop het SWV diensten biedt, zullen een hoge prioriteit hebben bij de aanname van personeel.
Huisvesting	Het gebouw wordt gehuurd van de gemeente. Het huurcontract is in 2021 opnieuw opgesteld voor onbepaalde tijd. De inrichting en onderhoud binnen zijn voor kosten van het SWV.	De samenwerking met het SWV PO en het delen van personeel en huisvesting drukken de kosten. Hiermee wordt het risico van structurele kosten lager. In 2022 zijn nieuwe werk- en flexplekken ingericht. De arbeidsomstandigheden zijn in orde volgens de RIE Arbo PSA.
ICT	Het samenwerkingsverband is voor het primaire proces en ondersteunende processen afhankelijk van diverse ICT-middelen. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van diverse gegevensbestanden, waar bijvoorbeeld de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op van toepassing is. Het SWV werkt in de Cloud en maakt gebruik van Office 365 en Teams. Hiermee is de veiligheid van het	Op het vlak van ICT treft de organisatie voortdurend en in lijn met de AVG maatregelen op het vlak van beveiliging en privacy, om op die manier de continuïteit, beschikbaarheid en integriteit van de ICT-voorzieningen te waarborgen.

	ICT gebruik op hoog niveau gegarandeerd. Er blijven echter risico's op de vlakken vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit.	Het SWV hanteert een integriteitscode en alle medewerkers ondertekenen een zorgvuldigheidsverklaring over het omgaan met persoonsgegevens. Het gebruik van Microsoft 365, MS Teams en Onderwijs Transparant voldoet aan hoge veiligheidseisen.
Passend onderwijs	Het op juiste wijze toekennen van (ondersteunings-)arrangementen brengt mogelijk aansprakelijkheidsrisico's met zich mee, indien een leerling niet het juiste arrangement is geboden. Van belang hierbij is dat de procedures op de juiste wijze worden gevolgd en ondersteuningsvragen zorgvuldig behandeld worden. Het samenwerkingsverband en uiteindelijk de aangesloten scholen dragen het financiële risico van eventuele tekorten van het samenwerkingsverband. Dit vraagt een goede administratie organisatie en een adequate planning en control cyclus.	Het SWV heeft een scherpe procedure voor de toekenning van arrangementen. De TLV's worden afgegeven door de bestuurder op advies van de bestuursadviescommissie (BAC). In OT is de procedure en toekenning transparant voor alle betrokkenen. Het SWV heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De administratie van beide SWV-en (PO en VO) is ondergebracht bij een administratiekantoor, samen met de controller en de administratief medewerker, geeft de bestuurder uitvoer aan de P&C cyclus.



## 8.2 Interne beheersing en control

De interne beheersing en controle wordt systematisch uitgevoerd in afstemming met administratiekantoor Adequatum. Facturen worden digitaal verwerkt door de financiële administratie van zowel Adequatum als van het samenwerkingsverband zelf en geaccordeerd door de bestuurder. Het bestuur verzorgt i.s.m. de controller van Infinite kwartaalrapportages en de financiële jaarrapportages waarmee goed zicht gehouden wordt op de realisatie van de begroting. Waar nodig kan tijdig bijgestuurd worden. De deelnemersraad, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad (OPR) dienen goedkeuring te geven aan voorstellen voor aanzienlijke beleidswijzigingen.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van het SWV VO Zoetermeer (stichting Regsam) bestaat uit:

- De planning- en controlecyclus: ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met belanghebbenden.
- Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de financiële en personele doelstellingen wordt gemonitord middels kwartaalrapportages op voornoemde vlakken. De rapportages worden voorgelegd aan de ingestelde auditcommissie en indien nodig gebruikt om bij te sturen gedurende het jaar. Jaarlijks wordt voor 1 mei verslag gedaan van de activiteiten in het voorgaande jaar middels het jaarverslag.
- Periodieke risicoanalyses: de organisatie heeft in 2018 een risicoanalyse opgesteld. Deze zal als onderdeel van de beheersingscyclus tweejaarlijks geactualiseerd worden. In 2020 is een evaluatie van deze risicoanalyse uitgevoerd. In 2022 is een RIE Arbo en PSA uitgevoerd door Arboned. In Q1 2023 wordt een RIE financieel-bedrijfsvoering uitgevoerd door Infinite.

## 8.3 Adviezen Accountant nav jaarverslag 2021

In het accountantsverslag van 2021 zijn enkele adviezen opgenomen. Er waren geen zaken die acuut aandacht vroegen. Wel enkele adviezen. Hieronder staat wat het SWV daarmee heeft gedaan.

### 1. Governance

Het advies luidt om een integriteitscode en een klokkenluidersregeling vast te stellen. Dit is niet verplicht omdat het SWV minder dan 50 medewerkers heeft.

De integriteitscode (vastgesteld op 1 november 2021) en de klokkenluidersregeling (vastgesteld op 29-08-2022) zijn opgesteld. Ze zijn/worden op de website gepubliceerd.

### 2. Planning en control

De risico analyse is gedateerd (2018). In 2022 is een Arbo-RIE PSA afgenomen en de bevindingen zijn input voor beleid en inzet op o.a. werkdruk. In januari 2023 is vervolgens een financiële RIE afgenomen. De resultaten daarvan worden in Q2 2023 verwerkt in het beleid.

### 3. Wachtgeld

Voor twee medewerkers die met vaststellingsovereenkomst in 2019 uit dienst ging, is een voorziening wachtgeld getroffen (totaal €75.000) . In 2020 en 2021 is een beperkt bedrag aan uitkeringskosten verrekend en één van beide medewerkers is met pensioen. In 2020 en 2021 had de ex-medewerker weer (tijdelijk) werk. Verwacht wordt dat er betalingsverplichting is tot aan de pensioendatum van de ex-medewerker.

## Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen

### 9.1 Politieke en financiële onzekerheid

Door de maatregelen die het rijk heeft genomen met betrekking tot het financieel beheer van samenwerkingsverbanden, in combinatie met de wijziging van financieel beleid, is de druk voor samenwerkingsverbanden op de begroting en op de uitvoerbaarheid daarvan toegenomen. Samenwerkingsverbanden zien zich geconfronteerd met enerzijds de opdracht om hun vermogen af te bouwen tot de afgesproken norm, terwijl zij tegelijkertijd extra middelen ontvangen van het rijk die ook doelmatig en rechtmatig moeten worden besteed en in het financiële verkeer met belanghebbenden (schoolbesturen, scholen) aan nieuwe uitvoeringseisen moeten voldoen.

Er is onduidelijkheid rondom de kijkglazen/DUO-cijfers waarop de begroting normaliter vooral is gebaseerd. Er is onduidelijkheid over de generieke korting die minister Wiersma heeft aangekondigd in feb 2023, maar die pas na juli 2023 berekend kan worden o.b.v. de jaarverslagen over 2022. Er is onduidelijkheid over de uitloop van de inzet van bovenmatig eigen vermogen in de loop van 2023, zoals eerder wel is toegezegd. En er is onduidelijkheid over de hardheid van de 3,5% grens van het eigen vermogen, een grens die eerder als een indicatie werd gegeven, die met goede onderbouwing aangepast zou kunnen worden.

De financiering van het Praktijkonderwijs (PRO) gaat waarschijnlijk direct plaatsvinden vanuit DUO en niet meer via het SWV. Nog niet duidelijk is hoe de overgangsregeling, die vijf jaar gaat beslaan, ingericht wordt en welke gevolgen dit voor de SWV-en heeft.

De criteria voor LWOO financiering gaan per 2024 of 2025 aangepast worden. Het SWV wordt nu gefinancierd op het aantal LWOO leerlingen van 1-10-2012, maar heeft meer LWOO leerlingen op de scholen. De aanvullende financiering gaat nu uit de middelen voor lichte ondersteuning van het SWV. Wat de aanpassing van de criteria gaat betekenen voor het SWV en welke overgangsregeling hierbij komt, is niet duidelijk.

### 9.2 Ontwikkelingen onderwijs

Vanaf september 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan voor het VO voor de periode 2023-2027. Daartoe is het vorig ondersteuningsplan geëvalueerd en een nieuw conceptplan opgesteld. Begin 2023 wordt dit nieuwe ondersteuningsplan afgestemd en ter goedkeuring voorgelegd aan de OPR VO, de deelnemersraad VO en de raad van toezicht.

De gevolgen van de schoolsluiting, in de lock-down ten gevolge van Corona, waren ook in 2022 groot. Landelijk wordt aangegeven dat de kansengelijkheid is vergroot. Alle scholen herkennen dat leerlingen achter lopen in kennis en vaardigheden. Door de vele sluitingen en quarantaine periodes is ook het "leren leren" minder geworden. Scholen zetten onder andere de NPO middelen in om de achterstanden weg te werken. Het SWV ondersteund waar mogelijk, onder andere als penvoerder voor een deel van de NPO middelen van de gemeente. Met dit laatste wordt ingezet op verbeteren samenwerking in de zorgstructuur op de scholen, inzet methodiek voor sociaal emotioneel welbevinden van leerlingen. De gemeente zet ook NPO middelen in voor uitbreiding van SMW op de scholen.

In 2023 moeten groep 8 leerlingen in Zoetermeer zich voor het eerst aanmelden bij meerdere VO scholen, waarbij er mogelijk geloot wordt welke leerling naar welke school gaat. Het uitgangspunt hiervan is dat er voldoende plekken zijn voor alle leerlingen en dat sterk schommelende leerlingaantallen niet goed zijn voor de continuïteit van en de onderwijskwaliteit op de scholen. Het is nog niet duidelijk wat dit betekent voor

leerlingen die vanuit hun aanvullende onderwijsbehoeften het best op één specifieke school terecht kunnen. De scholen geven aan dat ze allemaal aanvullende onderwijsbehoeften kunnen bedienen, maar het ene onderwijsconcept past wel beter bij een bepaalde beperking dan het andere concept. Denk bijv. aan structuurbehoefte van leerlingen met een beperking uit het autisme spectrum. Schoolbesturen monitoren de effecten van de loting.

Het SWV Zoetermeer neemt de ontwikkelingen rondom de financiering LWOO mee in het onderzoek naar Opting Out. Ondertussen heeft meer dan 70% van de samenwerkingsverbanden VO gekozen voor Opting Out. Het SWV Zoetermeer zal dit in 2023 met de betrokken scholen bespreken en een voorstel hierover voorleggen aan de deelnemersraad en raad van toezicht.

### 9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt met een hybride model, waarin een deel van de middelen naar de scholen gaat en een ander deel door het samenwerkingsverband wordt besteed. Om de kwaliteit van de werkzaamheden van het SWV te waarborgen werken we volgens een jaarcyclus van plannen, uitvoeren en evalueren – waarbij tussentijds momenten zijn ingelast om de voortgang te monitoren en de uitvoering waar nodig bij te stellen. In maart 2022 is een medewerker kwaliteit en beleid gestart bij het SWV, waarmee de kwaliteitszorg een boost heeft gekregen.

In 2023 wordt dit verder ingevuld. Belangrijk onderdeel is het gesprek met de scholen op basis van data over het onderwijs, de inzet op passend onderwijs en de financiële middelen. Wij maken gebruik van het kwaliteitszorgsysteem van Perspectief op School (POS). In 2023 wordt ingezet op regionale afstemming van de vragenlijst rondom het schoolondersteuningsplannen (SOPs). Hiermee willen we het regionaal dekkend netwerk nog beter in kaart brengen en een regionale zoekmachine maken voor ouders en professionals.

De doelen uit het nieuwe ondersteuningsplan zullen worden uitgewerkt in (school)jaarplannen en waar nodig op de agenda van verschillende overleggrems worden geplaatst. De tussentijdse evaluatie van het schooljaarplan 2022-2023 is opgenomen in bijlage 2.

### 9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt in ons perspectief om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise. Het SWV verwacht geen grote wijzigingen in het personeel in 2023.

De huisvesting van bestuur, staf en alle schoolondersteuners PO en VO is (vanaf augustus 2020) de Oostergo 31. Het contract voor de huur van het pand is in 2021 opnieuw vastgelegd en verlengd. Het pand aan de Oostergo 31 is roelstoeltoegankelijk. Het samenwerkingsverband heeft als expliciete opdracht om passend onderwijs te realiseren voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. In de gang hangen posters over de positieve kanten van autisme en ADHD.

Het voormalig schoolgebouw wordt meegenomen in alle veiligheidschecks van scholen in de gemeente Zoetermeer. De ARBO RIE/PSA geeft aan dat de toegankelijkheid en arbeidsomstandigheden voldoende zijn. De meeste personeelsleden beschikken over een sleutel en alarmtag. Het gebouw is in principe geopend onder schooltijden en in lesweken.

Mogelijke toekomstige ontwikkelingen in de huisvesting zijn met name afhankelijk van de onderwijs-huisvestingsagenda van de gemeente Zoetermeer en de betrokken schoolbesturen. Het SWV heeft zitting

in de stuurgroep LEA en leest mee op het IHP. De afspraken over meer inclusie in passend onderwijs hebben gevolgen voor de bouw van (nieuwe) scholen. We zien dat de landelijke roep om rekening te houden met inclusiever onderwijs bij het huisvesten van scholen steeds luider wordt. Het bestuur van het SWV bespreekt dit o.a. met de schoolbesturen in de deelnemersraad en met de wethouder onderwijs en jeugd in het vierjaarlijks overleg en tweejaarlijks met de gemeentelijke afdeling huisvesting.

## Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

### 10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2022

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2022 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2021 en de goedgekeurde begroting van 2023 vermeld

<b><u>Staat van baten en lasten</u></b>	<b>Begr. 2023</b>	<b>2022</b>	<b>Begr. 2022</b>	<b>2021</b>
Rijksbaten	11.587.226	11.684.764	10.735.406	10.619.083
Overige overheidsbijdragen en subsidies	49.687	147.088	82.000	83.533
Overige baten	432.237	319.460	273.870	237.585
<b>Totaal baten</b>	<b>12.069.150</b>	<b>12.151.312</b>	<b>11.091.276</b>	<b>10.940.201</b>
Personeelslasten	1.545.014	1.261.545	1.266.876	1.083.007
Afschrijvingen	7.242	7.242	7.242	8.071
Huisvestingslasten	74.636	63.553	43.751	45.939
Overige lasten	404.886	364.656	416.223	333.122
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.833.932	10.361.209	9.589.213	9.027.490
<b>Totaal lasten</b>	<b>12.865.710</b>	<b>12.058.205</b>	<b>11.323.305</b>	<b>10.497.629</b>
Financiële baten en lasten	0	-6.116	0	-5.336
<b>Resultaat</b>	<b>-796.560</b>	<b>86.991</b>	<b>-232.029</b>	<b>437.236</b>

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

NB: De baten in het RJO model hierboven worden anders toegewezen dan in het begrotingsmodel van Infinite hieronder. Zo wordt de subsidie HB in het RJO model gezien als een Rijksbijdragen en in het begrotingsmodel als een overige overheidsbijdrage.

## Exploitatie programmabegroting

	Begroting 2022	Realisatie 2022	Vershil
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	10.660.968	11.594.435	933.467
Overige overheidsbijdragen	29.588	53.157	23.569
Overige baten	400.720	503.720	103.000
<b>Totale baten</b>	<b>11.091.276</b>	<b>12.151.312</b>	<b>1.060.036</b>
<b>Afdrachten</b>	<b>8.284.213</b>	<b>9.021.971</b>	<b>-737.758</b>
<b>Lasten</b>			
Pr. 1 – Breedtezorg	1.025.000	1.234.999	-209.999
Pr. 2 – Schoolondersteuningsteam	535.970	428.950	107.020
Pr. 3 - Loket passend onderwijs	111.983	161.509	-49.526
Pr. 4 – Onderwijs en zorg	250.000	83.047	166.953
Pr. 5 – HB	71.000	74.343	-3.343
Pr. 6 – Dyslexie	56.239	68.220	-11.981
Pr. 7 – VSV	84.000	90.593	-6.593
Pr. 8 – Ontwikkeling nieuw beleid	102.842	101.008	1.834
Pr. 9 – Organisatie en bestuur	476.080	564.353	-88.273
Pr. 10 – Onvoorzien	35.000	2.614	32.386
Pr. 11 – SMW	74.878	84.893	-10.015
Pr. 12 – Investeringsbegroting	216.100	147.822	68.278
<b>Lasten programma's</b>	<b>3.039.092</b>	<b>3.042.351</b>	<b>-3.259</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-232.029</b>	<b>86.991</b>	<b>319.020</b>

### 10.2 Toelichting exploitatie

Het resultaat over het boekjaar 2022 bedraagt € 86.991 tegenover een begroot negatief resultaat van - € 232.029. We zien dat de inkomsten groter waren dan begroot. Daar staan deels hogere lasten tegenover. Aan de kostenkant zien we dat met name op het programma 4 onderwijs en zorg, en op programma 12, de investeringsbegroting, minder is ingezet dan begroot. Dit komt met name omdat er minder gebruik is gemaakt van flexvoorzieningen en ondersteunende arrangementen op de scholen (pr.4) en van de inzet van experts op de scholen (pr.12). Op programma 1 is conform afspraak een aanvullende uitgave gedaan van € 210.000 als bestemming van het (positievere) resultaat van 2021.

NB. Bij de bespreking van de begroting van 2023 en de MJB 2023-2026 werd dit exploitatieresultaat al voorzien. Daarbij is afgesproken dat eind 2023 het bovenmatig eigen vermogen is afgebouwd door inzet op extra projecten. Ondertussen heeft de minister van OCW een brief gestuurd over een generieke korting, wat dit plan wel op losse schroeven zet. Zie verder paragraaf x

Hieronder worden de grotere verschillen tussen begroting en realisatie op hoofdlijnen benoemd.

## **Rijksbijdragen**

Sinds het opstellen van de begroting zijn de volgende aanpassingen verwerkt:

- De bekostigingstarieven voor lichte ondersteuning 2021 zijn aangepast.
- De bekostigingstarieven voor de zware ondersteuning 2021-2022 en 2022-2023 zijn aangepast.
- Aanpassing van de zware ondersteuning 2021-2022 waarvan 5 maanden betrekking heeft op 2021 maar in 2022 zijn geboekt.

Deze punten hebben per saldo een positief effect op het resultaat 2022 van € 933.467.

## **Overige overheidsbijdragen**

De overige overheidsbijdragen zijn € 23.569 hoger doordat de NPO vergoeding voor het praktijkonderwijs verlengd is een ook voor 2022-2023 is toegekend. Dit was niet begroot.

## **Overige baten**

De overige baten zijn € 103.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de bijdrage van de scholen voor LWOO/PRO € 34.590 hoger zijn dan begroot doordat er meer LWOO aanvragen zijn geweest en daarmee de doorbelaste kosten (leerlingonderzoeken). Het programma onderwijs en zorg heeft € 21.271 aan baten ontvangen van scholen voor de inzet op het Flexcollege. De bijdrage van de scholen voor het programma Dyslexie zijn € 24.744 hoger dan begroot, door grotere deelname aantallen. Hier staan dus ook grotere lasten tegenover.

De doorbelasting richting het samenwerkingsverband PO € 37.115 lager zijn dan begroot o.a. doordat huisvestingskosten aan het samenwerkingsverband PO in mindering zijn gebracht op de huisvestingslasten in het programma organisatie en bestuur. Dit geldt ook voor de organisatiekosten.

## **Afdrachten**

De afdrachten zijn € 737.757 hoger dan begroot. De afdracht VSO is vanwege aanpassing van de bekostiging € 428.490 hoger dan begroot. De groeibekostiging op basis van de peildatum is gesaldeerd € 54.982 lager dan begroot doordat er 8 leerlingen categorie Laag minder zijn dan begroot. De afdrachten LWOO (€ 350.881) en PRO (€ 13.367) zijn hoger door aanpassing van de bekostigingstarieven lichte ondersteuning. De afdracht LWOO is ook hoger doordat er meer LWOO leerlingen (45) waren dan begroot.

## **Lasten programma's**

De programma's met een verschil > € 20.000 worden toegelicht.

### Programma 1 – Breedtezorg

De kosten van dit programma zijn € 210.000 hoger dan begroot. Als gevolg van afspraken over het positieve resultaat 2021 is in 2022 € 210.000 extra uitgegeven aan middelen die verdeeld worden over de scholen. Dit is opgenomen in het addendum bij de begroting 2022.

### Programma 2 – Schoolondersteuningsteam

Aan dit programma is € 107.020 minder besteed dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt doordat de personeelslasten € 108.451 lager zijn dan begroot. Door personele wisselingen is er tijdelijk minder personeel ingezet. Ook is een zwangerschapsverlof vervangen met eigen BOZ-ers, waardoor er geen externen ingewerkt hoefden te worden. Met de invoering van het nieuwe functiehuis is de fte van de teamleider vanuit dit programma verplaatst naar het programma organisatie en bestuur.

### Programma 3 – Loket passend onderwijs

Voornamelijk door € 37.315 hogere personele lasten laat dit programma een overschrijding zien van € 49.526 ten opzichte van de begroting. Dit heeft als reden de invoering van het nieuwe functiehuis en een tijdelijke uitbreiding van uren en inzet externe i.v.m. de grotere aantallen LWOO en VSO aanvragen.

#### Programma 4 – Onderwijs en Zorg

De kosten voor dit programma zijn in totaal € 166.953 lager dan begroot.

De uitgaven aan het frictiebudget overschrijden de begroting: dit is € 4.491 hoger dan begroot. In het frictiebudget zit de ondersteuning op het grensvlak van onderwijs en zorg, dit wordt vaak ingezet om thuiszitten te voorkomen en voor voortijdig schoolverlaten (VSV).

Van het flexbudget is beperkt gebruik gemaakt. Hiervoor is € 200.000 begroot en € 27.983 ingevuld.

Doordat de scholen zelf ook extra (NPO) middelen ontvingen om leerlingen extra te ondersteunen middels coaches op school en/of inzet van andere arrangementen, was er minder behoefte aan de arrangementen in het flex budget. De verwachting (en ervaring uit het PO en in andere SWV-en VO) is dat de inzet van arrangementen, zeker na afbouw van de NPO middelen, wel een goede manier is om de scholen te ondersteunen.

#### Programma 9 – Organisatie en bestuur

De kosten voor organisatie en bestuur zijn € 88.273 hoger dan begroot. De loonkosten zijn € 48.851 hoger dan begroot en de overige personele lasten € 23.317. Met de invoering van het nieuwe functiehuis is de fte van de teamleider vanuit dit programma verplaatst naar het programma organisatie en bestuur. Tegenover de hogere loonkosten, staan ook hogere baten: de indexatie van de loonkosten wordt doorberekend en aan het SWV overgemaakt middels de beschikkingen van DUO. De huisvestingslasten zijn € 19.802 hoger dan begroot, in het verlengde huurcontract zijn de kosten aangepast. Het restant zit verdeeld over meerdere posten.

#### Programma 10 – Onvoorzien

Aan dit programma is € 32.386 minder aan onvoorziene kosten uitgegeven dan begroot.

#### Programma 12 Investeringsbegroting

Op dit project is € 68.278 minder uitgegeven dan begroot in deze periode. Een belangrijke post op dit programma (inhuur van extern personeel) is pas gestart in april 2022 en een aantal projecten moet nog worden opgestart. In januari 2022 is aan OCW verantwoord over de inzet van de middelen over 2021. Daarbij werd duidelijk dat door het personeelstekort de inzet van extra ondersteuning of extra arrangementen nog niet ingezet kon worden zoals begroot. Ook het opstellen van het informatiesteunpunt en het onderzoek naar de zorgstructuur door Volk zijn projecten die in de loop van 2022 zijn gestart en nog niet (volledig) financieel geboekt zijn in deze periode.

### 10.3 Eigen vermogen en investeringsbegroting

Begin 2020 is de risico analyse van 2018 door de bestuurder geëvalueerd. In 2018 werd een eigen vermogen van €600.000 euro als ondergrens gehanteerd. Doordat in 2020 een aantal risico's was afgevallen, omdat het ging over afgeronde trajecten (bijv. verandering governance structuur of de Time Out voorziening), werd een bedrag van € 400.000 als realistisch weerstandvermogen beoordeeld. Dit ligt in de buurt van de signaleringswaarde die in 2021 landelijk werd vastgesteld op 3,5 % van de totale baten. In 2023 vindt een nieuwe financiële risico analyse plaats, vanuit de politiek wordt de 3,5% van de totale baten steeds strakker als grens gehanteerd (en niet meer als signaleringswaarde).

Na de evaluatie van passend onderwijs werd de maatschappelijke roep om afbouw van het weerstandsvermogen op het SWV steeds sterker. In december 2020 leidde dit tot de M23-maatregel van minister Slob. De sector heeft een gezamenlijk plan opgesteld voor de afbouw van de reserves van alle samenwerkingsverbanden. Het SWV Zoetermeer volgt dit plan. Door de grote groei aan inkomsten en problemen rondom personeelstekort en de beschikking van scholen over eigen incidentele (NPO) middelen, is 2022 toch met een licht positief resultaat afgesloten, i.p.v. het beoogde negatieve resultaat. Onderstaand de stand van zaken:

- Signaleringswaarde 3,5 % € 425.296
- Realisatie vermogen 2021 € 1.317.114
- Realisatie vermogen 2022 € 1.404.105

Conform het sectorplan zou in 2021 40% van de bovenmatige reserves ingezet worden, in 2022 zou in totaal 75% van dit budget ingezet zijn en in 2023 zou 100% van de bovenmatige reserve zijn ingezet. Er is een vertaling gemaakt van de 25 maatregelen in de verbeteraanpak passend onderwijs naar doelen die aansluiten bij de het ondersteuningsplan van het SWV VO.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
resultaat	86.991	-796.560	-43.334	-5.891	6.996	-8.294
vermogen	1.404.105	607.545	564.211	558.321	565.316	557.022
Signaleringswaarde	425.296	422.420	424.090	425.590	424.090	420.055
Bovenmatig eigen vermogen	978.809	185.125	140.121	132.730	141.226	136.967

In bovenstaande tabel is opgenomen het gerealiseerde resultaat 2022, de begrote resultaten 2023 t/m 2027 en de consequenties voor het vermogen in de huidige meerjarenbegroting. Doordat het gerealiseerde resultaat in 2022 hoger uitvalt dan begroot, dreigt het vermogen onvoldoende afgebouwd te worden om te voldoen aan de voorwaarde om geen bovenmatig eigen vermogen te hebben ultimo 2023. Dit komt met name omdat de baten aanzienlijk hoger uitvielen dan begroot. Ook werd een aanzienlijk deel van de aanvullende baten pas in oktober/november 2022 toegekend. Het is dan niet mogelijk om binnen twee maanden dit geld doelmatig uit te geven.

In de begroting 2023 is besproken hoe het beoogde negatieve resultaat van € -796.560 in dat jaar behaald kan worden. Door het voornemen tot generieke korting door de minister in februari 2023, moet dit mogelijk aangepast worden. Zie paragraaf 9.4 voor een inhoudelijke toelichting op deze ontwikkelingen. In de vergadering van februari 2023 is met de deelnemersraad afgesproken dat we ons vooralsnog aan de vastgestelde begroting houden. In september 2023 verwachten we meer duidelijkheid over een evt. generieke korting. Mogelijk dat we dan een aangepaste begroting moeten opstellen.



Om het eigen vermogen verder af te bouwen zijn vier tijdelijke budgetten opgenomen in de begroting van 2023. Zij vallen in de programma's:

1. Breedteondersteuning, voor verbreding dekkend netwerk binnen de scholen
5. HB, voor verlengen inzet van de expertgroep op meer- en hoogbegaafdheid
8. Ontwikkeling beleid, voor het laten uitvoeren van een doelgroep analyse i.r.t. dekkend netwerk, projecten vanuit bijeenkomst deelnemersraden (juni 2022), inzet op veiligheid en jeugdcultuur op de scholen
11. SMW voor de vergoeding van de inzet van SMW, ook op de PRO en VSO scholen

#### 10.4 Samenvatting balans per 31 december 2022

De balans per 31 december 2022 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	31-12-2022	31-12-2021
Activa		
Materiele vaste activa	10.275	10.763
Vorderingen	238.547	231.386
Liquide middelen	1.610.499	1.521.216
Totaal vlottende activa	1.849.046	1.752.602
<b>Totaal activa</b>	<b>1.859.321</b>	<b>1.763.365</b>
Passiva		
Eigen vermogen	1.404.105	1.317.114
Voorzieningen	77.016	84.982
Kortlopende schulden	378.200	361.269
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.859.321</b>	<b>1.763.365</b>

#### Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt af ten opzichte van 2021. De afschrijvingen bedragen in 2022 € 7.242 en er is voor € 6.754 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. Per saldo is er dus een daling van € 488 van de materiele vaste activa.
- De vorderingen nemen met € 7.161 toe ten opzichte van 2021. De post nog te ontvangen posten neemt toe met € 20.795. De vooruitbetaalde posten nemen met € 38.195 af en de debiteuren stijgen met € 24.561.
- De liquide middelen nemen met € 89.283 toe. Een positief effect op de liquiditeit hebben het positieve resultaat en de toename van de kortlopende schulden. Een toename van de vorderingen heeft negatief effect op de liquiditeit. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.
- Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.
- De voorzieningen nemen met € 7.966 af. Er hebben geen dotaties plaatsgevonden. Er heeft een onttrekking vanwege wachtgeld van € 7.033 plaatsgevonden en op de voorziening LFBS is € 858 vrijgevallen en op de voorziening jubilea € 75.
- De kortlopende schulden zijn € 16.931 hoger dan ultimo 2021. Ten opzichte van 2021 zijn de crediteuren met € 119.516 hoger en de overige kortlopende schulden € 77.328 lager

#### Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2012 ook opgenomen.

Kengetallen	31-12-2022	31-12-2021	Norm inspectie/OCW
Solvabiliteit 1	0,76	0,75	
Solvabiliteit 2	0,80	0,80	$\geq 0,30$
Liquiditeit (current ratio)	4,89	4,85	$\geq 0,75$
Rentabiliteit (%)	0,7%	3,99%	0 %
Weerstandsvermogen/ (%)	11,5%	12,1%	3,5 % (v.a. 2021)

Toelichting op de kengetallen:

#### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen / totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen.

Op basis van het eerste kengetal is de solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband verbeterd. De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

#### *Liquiditeit*

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

#### *Rentabiliteit*

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.

Voor 2022 is sprake van een positief exploitatieresultaat en dus van een positieve rentabiliteit. De positieve rentabiliteit voor 2022 was niet begroot.

#### *Weerstandsvermogen*

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. Het weerstandsvermogen is met 11,5% voldoende. De norm voor het weerstandsvermogen volgens de inspectie was 5% (kengetallen inspectie 2018). Eind 2020 werd deze norm (signaleringswaarde) voor samenwerkingsverbanden bijgesteld naar 3,5 %.

## 10.5 Continuïteitsparagraaf

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerlingprognoses:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen VO	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
VO overige	6.739	6.780	6.863	6.883	6.858	6.780
leerlingen LWOO	693	736	736	736	736	736
leerlingen PRO	240	257	270	270	270	270
<b>Totaal VO</b>	<b>7.672</b>	<b>7.773</b>	<b>7.869</b>	<b>7.889</b>	<b>7.864</b>	<b>7.786</b>
Leerlingen VSO	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
categorie 1 (laag)	263	266	266	266	266	266
categorie 2 (midden)	8	8	8	8	8	8
categorie 3 (hoog)	20	20	20	20	20	20
<b>Totaal VSO</b>	<b>291</b>	<b>294</b>	<b>294</b>	<b>294</b>	<b>294</b>	<b>294</b>
Deelnamepercentages	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
LWOO	9,03%	9,47%	9,35%	9,33%	9,36%	9,45%
PrO	3,13%	3,31%	3,43%	3,42%	3,43%	3,47%
VSO	3,79%	3,78%	3,74%	3,73%	3,74%	3,78%

In 2022 is het aantal VSO leerlingen in Zoetermeer toegenomen tot 294 leerlingen. De aantallen varieerden de afgelopen zes jaar tussen de 278 en 298. De toename zit hem vooral in de categorie 1 VSO leerlingen. De deelname percentages aan VSO (3,78%, oktober 2022) zijn redelijk stabiel, al zien we ten opzichte van zes jaar geleden wel een toename. Op basis van de prognoses van DUO en het scenariomodel, wordt voor de lange termijn een stabilisatie verwacht. Ook regionaal is afgesproken dat het deelname percentage van het VSO stabiliseert.

Het bestuur van het VSO cluster 4 (Pleysier) is in 2022 gestart met een project doorstroom VSO-VO. Zij willen in elk samenwerkingsverband waaraan zij deelnemen die doorstroom stimuleren. Dit is opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan van het SWV VO (2023-2027).

In 2022 zijn er in Zoetermeer 257 PRO leerlingen geteld. Dat zijn er 17 meer dan in 2021. In de afgelopen zes jaar schommelt het aantal PRO leerlingen tussen de 217 en 263. Het percentage praktijkleerlingen (PRO) zit in Zoetermeer op 3,31%. Dat is boven het landelijk gemiddelde van 3,18% en een toename in vergelijking met 2021 (3,13%).

De deelname LWOO laat afgelopen jaar een stijging zien en ligt boven het financieringsniveau van 1-10-2012. Het deelname percentage LWOO kan niet goed vergeleken worden met het landelijk gemiddelde, omdat veel samenwerkingsverbanden al gekozen hebben voor Opting Out en daarbij LWOO niet meer registreren. Daarom wordt dit ook niet meegenomen in de regionale benchmark.

### Formatie

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise vanuit de Begeleiders Onderwijs en Zorg (BOZ) en de Adviseurs Passend Onderwijs (APO PO). Eind 2022 was er één vacature voor

een BOZ-er en werd één administratieve functie ter overbrugging ingevuld op payroll basis. Deze zijn opgenomen in de formatie van 2022.

De bestuurder en administratief medewerkers werken 50/50 voor het VO en PO, één administratief medewerker werkt 66/34 voor VO en PO, dit is vastgelegd in een overeenkomst kosten gemene rekening. Ook dit is in onderstaand overzicht verwerkt.

Functie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderwijsondersteunend personeel	7,5	8,1	9,2	9,4	9,4	9,4	9,4
Onderwijzend personeel	2,6	1,2	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Teamleider				0,5	0,5	0,5	0,5
Bestuur	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	11,1	9,8	10,5	11,2	11,2	11,2	11,2

We zien dat de werkdruk binnen het SWV toeneemt. De aanvragen voor LWOO en VSO zijn in 2022 hoger dan in 2021. We hopen met opting out de administratieve belasting van zowel scholen als het SWV wat te ontlasten en die tijd en energie te steken in een warme(re) overdracht PO en VO en een verdere samenwerking tussen schoolondersteuners in het PO en VO.

We merkten in 2020 en 2021 dat de coördinerende en leidinggevende werkdruk voor de bestuurder erg hoog was. In 2022 is daarom de functie van teamleider in het (herziene) functiehuis opgenomen. Naar verwachting gaat zij, wanneer het SWV PO ook werkgeverschap gaat uitvoeren, ook deels doorbelast worden naar het SWV PO via de kosten gemene rekening (verwacht in Q2 2023).

We verwachten dat de benodigde formatie de komende jaren ongeveer gelijk blijft, tenzij het SWV er aanvullende taken verkrijgt, zoals in 2022 het ouder- en jeugdsteunpunt en mogelijk nieuwe projecten rondom bijv. HB-onderwijs.

#### Verantwoording budget breedteondersteuning scholen BOV

Jaarlijks verantwoorden de scholen aan het SWV de inzet van de budgetten breedteondersteuning die aan de scholen zijn overgeheveld. De meeste scholen hebben het toegekende budget uitgegeven aan extra formatie, groepsarrangementen en/of scholing. Door de planning en verantwoording in POS en de gesprekken die daarover gevoerd worden, worden de inzet van de middelen goed gevolgd en blijvend afgestemd.

#### Verantwoording budget voortijdig schoolverlaten VSV

Er zijn twee subsidies voor de bijdrage aan tegengaan vroegtijdig schoolverlaten (VSV). Een subsidie vanuit de gemeente Zoetermeer en een regionale voorziening. De subsidies zijn ingezet voor de voorziening thuiszitterscoaching en Erop Af! (regionale subsidie) en voor alternatieve trajecten van leerlingen voor leerlingen die tijdelijk niet op de eigen school les konden krijgen of aanvullend daarop ondersteuning nodig hadden (gemeentelijke subsidie).

#### Huisvesting en nieuw- verbouw

Er zijn geen plannen omtrent huisvesting. Het SWV huurt het pand van de gemeente, de gemeente onderhoudt de buitenkant, het SWV de binnenkant.

## 10.6 Financiën meerjarenoverzichten

### Meerjarenbegroting 2023-2027

De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting t/m 2024 een negatief resultaat en vanaf 2025 weer een (bijna) sluitende begroting.

De meerjarenbegroting in dit jaarverslag over 2022, is gebaseerd op de goedgekeurde begroting 2023 en hierin is rekening gehouden met de inzet van reserves als gevolg van bovenmatig eigen vermogen (zie hierboven voor meer informatie over de investeringsbegroting).

Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd. In de meerjarenbegroting is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan 2019-2023 terug te vinden, met name in de inzet op de programma's.

Meerjarenbegroting RJO	2022-R	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	11.684.764	11.587.226	11.654.624	11.697.488	11.654.624	11.539.334
Overige overheidsbijdragen en subsidies	147.088	49.687	30.000	30.000	30.000	30.000
Overige baten	319.460	432.237	432.237	432.237	432.237	432.237
<b>Totaal baten</b>	<b>12.151.312</b>	<b>12.069.150</b>	<b>12.116.861</b>	<b>12.159.725</b>	<b>12.116.861</b>	<b>12.001.571</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	1.261.545	1.545.014	1.238.514	1.217.246	1.217.246	1.217.246
Afschrijvingen	7.242	7.242	7.242	7.242	7.242	7.242
Huisvestingslasten	63.553	74.636	74.636	74.636	74.636	74.636
Overige instellingslasten	364.656	404.886	343.245	343.245	343.245	343.245
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.361.209	10.833.932	10.496.558	10.523.247	10.467.496	10.367.496
<b>Totale lasten</b>	<b>12.058.205</b>	<b>12.865.710</b>	<b>12.160.195</b>	<b>12.165.616</b>	<b>12.109.865</b>	<b>12.009.865</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>93.107</b>	<b>-796.560</b>	<b>-43.334</b>	<b>-5.891</b>	<b>6.996</b>	<b>-8.294</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-6.116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultaat</b>	<b>86.991</b>	<b>-796.560</b>	<b>-43.334</b>	<b>-5.891</b>	<b>6.996</b>	<b>-8.294</b>

Meerjarenbegroting	2022-R	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Baten</b>						
<i>rijksbijdragen</i>	11.594.435	11.587.226	11.654.624	11.697.488	11.654.624	11.539.334
<i>overige baten</i>	53.157	0	0	0	0	0
<i>geoormerkte baten programma's</i>	503.720	481.924	462.237	462.237	462.237	462.237
<b>Totale baten</b>	<b>12.151.312</b>	<b>12.069.150</b>	<b>12.116.861</b>	<b>12.159.726</b>	<b>12.116.861</b>	<b>12.001.572</b>
afdracht LWOO	3.595.021	3.818.088	3.818.088	3.818.088	3.818.088	3.818.088
afdracht PrO	1.234.653	1.333.218	1.405.845	1.452.534	1.431.783	1.431.783
afdracht VSO	4.192.296	4.242.625	4.242.625	4.242.625	4.242.625	4.242.625
<b>Totale afdrachten</b>	<b>9.021.970</b>	<b>9.393.932</b>	<b>9.466.559</b>	<b>9.513.247</b>	<b>9.492.497</b>	<b>9.492.497</b>
<b>Lasten</b>						
Programma 1 Breedtezorg	1.234.999	1.210.000	880.000	860.000	825.000	725.000
Programma 2 Schoolondersteuningsteam	428.950	546.910	546.910	546.910	546.910	546.910
Programma 3 Loket passend onderwijs	161.509	149.724	149.724	149.724	149.724	149.724
Programma 4 Onderwijs en zorg	83.047	200.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Programma 5 HB	74.343	72.309	21.268	0	0	0
Programma 6 Dyslexie	68.220	56.239	56.239	56.239	56.239	56.239
Programma 7 VSV	90.593	92.345	92.345	92.345	92.345	92.345
Programma 8 Ontwikkeling nieuw beleid	101.008	227.620	77.620	77.620	77.620	77.620
Programma 9 Organisatie en bestuur	564.353	610.530	610.530	610.530	610.530	610.530
Programma 10 Onvoorzien	2.614	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Programma 11 SMW	84.893	104.000	74.000	74.000	74.000	74.000
Programma 12 Investeringsbegroting	147.822	167.100	0	0	0	0
<b>Totale lasten</b>	<b>3.042.351</b>	<b>3.471.778</b>	<b>2.693.637</b>	<b>2.652.369</b>	<b>2.617.369</b>	<b>2.517.369</b>
<b>Resultaat</b>	<b>86.991</b>	<b>-796.560</b>	<b>-43.334</b>	<b>-5.891</b>	<b>6.996</b>	<b>-8.294</b>

## Meerjarenbalans en kengetallen

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans en kengetallen.

Balans per ultimo	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Activa</b>						
Materiële vaste activa	10.275	10.275	10.275	10.275	10.275	10.275
Vorderingen	238.547	238.547	238.547	238.547	238.547	238.547
Liquide middelen	1.610.499	813.939	770.605	764.715	771.710	763.416
<b>Totaal activa</b>	<b>1.859.321</b>	<b>1.062.761</b>	<b>1.019.427</b>	<b>1.013.537</b>	<b>1.020.532</b>	<b>1.012.238</b>
<b>Passiva</b>						
Algemene reserve	1.404.105	607.545	564.211	558.321	565.316	557.022
Bestemmingsreserve	0	0	0	0	0	0
Eigen vermogen	1.404.105	607.545	564.211	558.321	565.316	557.022
Voorzieningen	77.016	77.016	77.016	77.016	77.016	77.016
Kortlopende schulden	378.200	378.200	378.200	378.200	378.200	378.200
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.859.321</b>	<b>1.062.761</b>	<b>1.019.427</b>	<b>1.013.537</b>	<b>1.020.532</b>	<b>1.012.238</b>

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. Ook de meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde (meerjaren)begroting.

Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Rentabiliteit	0,70%	-6,60%	-0,36%	-0,05%	0,06%	-0,07%
Weerstandsvermogen	11,5%	5,0%	4,7%	4,6%	4,7%	4,6%
Liquiditeit	4,9	2,8	2,7	2,7	2,7	2,6
Solvabiliteit	75,5%	57,2%	55,3%	55,1%	55,4%	55,0%
Signaleringswaarde 3,5%	425.296	422.420	424.090	425.590	424.090	420.055

## 11 Ondertekening

Aldus goedgekeurd Deelnemersraad VO d.d. 13 maart 2023

Dhr. I. Roosjen  
(voorzitter)



Aldus goedgekeurd Raad van Toezicht d.d. 27 maart 2023

Mw. H.J. Adriani-Wempe  
(voorzitter en renumeratiecommissie)



Mw. K.H. Loggen  
(audit- en kwaliteitscommissie)



B. Wijnen  
(kwaliteitscommissie)



J.E. Otten  
(auditcommissie)

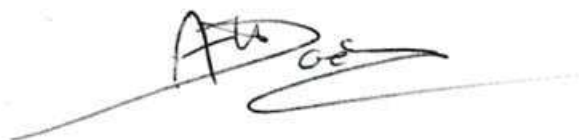


L.M.P.M. Winkels  
(renumeratiecommissie)



Aldus vastgesteld te Zoetermeer dd. 27 maart 2023

Mw. A.F.M. Doeleman  
(bestuurder)



## Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Om deze verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in op basis van **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van de inspectie:

### RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

### BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

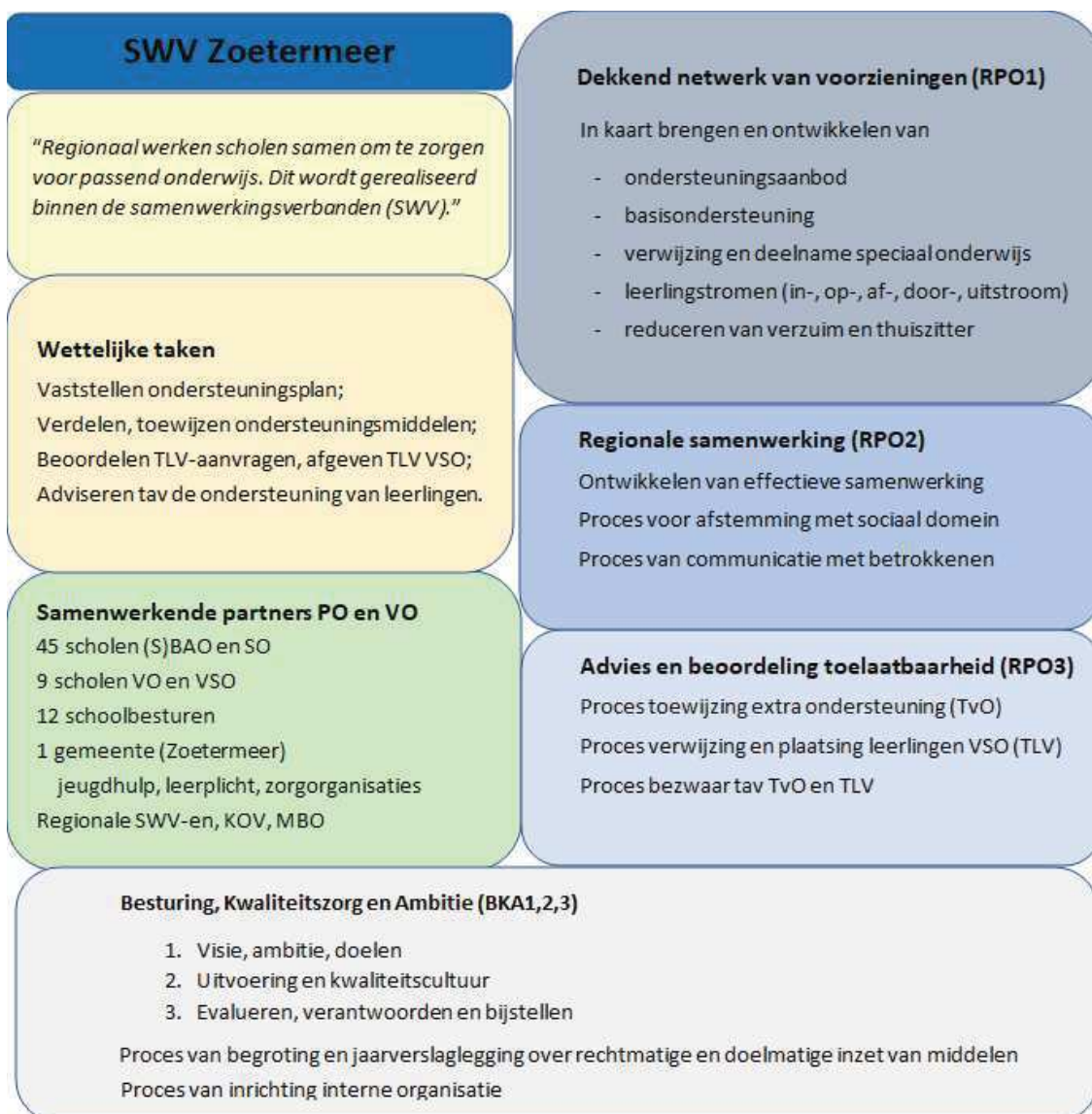
BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking





Hiernaast heeft het SWV een aantal taken gekregen vanuit tijdelijke of recente wetten/regelingen:

- Het oprichten en onderhouden van een ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het aanvragen, uitvoeren en verantwoorden van gesubsidieerde projecten, zoals:
  - (M)HB project (t/m juli 2023),
  - "Wel in ontwikkeling" t.a.v. leerlingen met vrijstelling (t/m juli 2025),
  - regionale VSV subsidie Haaglanden (huidige agenda t/m 2024).

Vanuit lokale afspraken:

- Het mede financieren van schoolmaatschappelijk werk (SMW) op de scholen.
- Gemeentelijke subsidies NPO (t/m juli 2024) en begeleiding jongeren 12-18.



**SWV** zoetermeer

## Bijlage 2. Tussenevaluatie activiteitenplan schooljaar 2022-2023 SWV Zoetermeer VO

Het schooljaarplan 2022-2023 is een concretisering van het ondersteuningsplan 2019-2023 voor het SWV VO Zoetermeer. Het vormt een vervolg op het schooljaarplan 2021-2022. Het schooljaarplan 2021-2022 bestond ook grotendeels uit een activiteitenplan ("kruisjesschema"). Dit activiteitenplan is een aantal keer geëvalueerd (o.a. in het jaarverslag over 2021). In augustus 2022 heeft een groep afgevaardigden van het SWV VO het activiteitenplan nogmaals geëvalueerd en het plan voor 2022-2023 opgesteld. Dit is in januari 2023 geëvalueerd.

Vrijwel alle afgesproken activiteiten zijn of worden uitgevoerd. De afspraken rondom plaatsingstafel, expertisetafel en thuiszitterstafel zijn nog onvoldoende gemaakt. Dit is een meer omvattende opdracht, die samen met gemeente (leerplicht, JGH, JBT) en scholen moet worden opgepakt. Het is onderdeel van het nieuwe ondersteuningsplan SWV 2023-2027 dat in mei 2023 gereed zal zijn.

Datum: Aug 2022; evaluatie stand van zaken 31 december 2022

Kleuren: Groen is gedaan

Geel loopt achter op schema

Oranje loopt achter op schema, vraagt extra aandacht

Geen kleur, nog niet gepland, komt nog

Deelactiviteit	Wie	Q 3	Q 4	Q1	Q2	Stop-licht
Schoolbezoek financieel	Siety en Karin			X		
Schoolbezoek APO	AW en WK		X			
Schoolbezoek BOZ	Karin en Boz-er		X		X	
Planning POS	Siety			X		
Ondersteuningsplan af	Rianne				X	
Evalueren van APO-trajecten. Inhoudelijk (met scholen, leerlingen, ouders) en op proces (met inzicht in cijfers).	APO team		X		X	
Inzet thuiszitterscoaching	Aralys		X			
Verwerken inzet thuiszitterscoaching	Aralys en Karin			X		
Er op af	Aralys		X			
Dyslexie inzet	Marja en Fred		X			
Plaatsingstafel: duidelijke afspraken over de inzet	APO team		X			
Expertisetafel: visie en afspraken over de inzet	Karin		X			
Studiedag	Karin, Annemieke	X				
Evaluatie boz, schoolniveau en swv niveau	Teamleider en BOZ				X	

Deelactiviteit	Wie	Q 3	Q 4	Q1	Q2	Stoplicht
Tevredenheidslijsten leerlingen BOZ afnemen	BOZ (einde schooljaar)			X		
VSO BAC evaluatie	Annemieke en Ilse (februari)			X		
TLV's uit OT	Siety		X			
TLV, PO-VO en PO naar SO, PO naar VSO	Rianne en Siety			X		
Financiële rapportages	Rianne, juli, oktober, december	X	X	X	X	
HB, evaluatie en vervolg	Gepko, Siety	X			X	
POS training	Karin, APO-er, Siety, Rianne, BOZ-er				X	
Visie en afspraken thuiszitterstafel	Karin en Wouter		X			
Overlegorganen evalueren MR, OPR, Deelnemersraad, Directiebestuur, Zoco overleg	Overlegorganen zelf				X	
Betrokkenheid en werkwijze SWV tav POVO definiëren na afstemming met partijen.	APO team en Jacqueline				X	
Digitale verwerking (OT) en administratieve afhandeling arrangementen	Karin, Annemiek en Wouter		X			
Verzuimbeleid aanscherpen	Siety, Wouter, Karin			X		
Procedure LWOO/PRO (uitvoerend)	Annemieke, Janine Wouter, Jacqueline, Secretariaat	X	X	X	X	
Opting Out LWOO/PRO	Siety				X	
Vangnetbepaling	Siety		X			

### Bijlage 3 Verantwoording VSV subsidie regio Haaglanden

VSV subsidie regio	bedrag	toelichting
Baten	52.500	Flexvoorzieningen VO
Lasten		
Salariskosten Thuiszitterscoach 0,77 fte Coördinatie 0,2 fte	89.660	salaris A Martina; K Wassenaar
Overige kosten	845	
Totaal lasten	90.505	

De inhoudelijke verantwoording wordt toegelicht onder het kopje “Thuiszitterscoaching” (paragraaf 4.2). Het betrof de volgende leerlingen:

#### Thuiszitterscoaching (26 leerlingen)

Stamschool	Totaal	Uitval gedrag	Uitval ziekte	Doorstroom
ONC Clauslaan	9	8	1	5 naar onderwijs elders, 1 onderwijs Zoetermeer, 1 terug naar school, 2 activering
Erasmus	2	1	1	1 Terug naar school, 1 in behandeling nog niet gestart op school,
PRO	1	1		1 naar onderwijs elders
MOTION	3	3		1 naar onderwijs elders MBO, 1 gesloten geplaatst, 1 gestopt.
ONC Parkdreef	2	1	1	1 naar onderwijs elders (Zefier), 1 terug naar school, 1 onderwijs elders MBO
Picasso	1	1		Terug naar school
Verhuizing	6			4 naar onderwijs Zoetermeer, 2 onderwijs elders
Geen school	2			2 onderwijs Zoetermeer

#### Erop Af! (11 leerlingen)

Stamschool	Totaal	Uitval verzuim	Uitval ziekte	Doorstroom
ONC Clauslaan	7	6	1	2 met succes afgesloten (diploma) en naar MBO 1 behandeling gestart, 1 gesloten geplaatst. 3 nog op school.
Erasmus	3	2	1	1 met succes afgesloten, 1 behandeling gestart, 1 deels naar school/deels behandeling.
MOTION	1	1		Op school. overdragen aan BOZ.

## Bijlage 4 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 12-18 gemeente Zoetermeer aanvraag kenmerk 2022-009681

### Aanleiding

Voor het kalenderjaar 2022 heeft het SWV Zoetermeer een subsidie aangevraagd van 30.000 euro voor de begeleiding van jongeren tussen 12 en 18 jaar ter voorkoming van vroegtijdig schoolverlaten (VSV).

### Verantwoording

De inhoudelijke en financiële verantwoording is gegeven in deze bijlage bij het jaarverslag 2022. Deze wordt u (met de goedkeurende accountantsverklaring) toegestuurd, zodra dit gereed is.

### Doel

De inzet van de subsidie draagt bij aan de doelstelling “Beperken van uitval in het onderwijs”.

### Inhoudelijke verantwoording

Leerlingen die vastlopen in het onderwijs, worden in eerste instantie op de school zelf opgevangen. Sinds de sluiting van de voorziening Time Out op het SWV in augustus 2020, hebben de scholen middelen ontvangen om zogeheten “Time in’s” te organiseren; plekken waar ze leerlingen kunnen opvangen die tijdelijk niet in de klas kunnen werken. Ook in 2022 hebben de scholen dit gedaan, soms in de vorm van een fysieke plek of lokaal, soms in de vorm van extra pedagogische ondersteuners in de school. Soms is ook de aanvullende ondersteuning op de school echter niet toereikend. In dat geval wordt gezocht naar een andere plek waar de leerling het onderwijsprogramma kan volgen en begeleiding krijgt bij zijn gedrags- of andere problemen of naar de inzet van een externe organisatie (coaching) op de school. Deze trajecten zijn altijd maatwerk.

De aanmelding voor een traject ging altijd via de Adviseurs Passend Onderwijs van het SWV. Meestal was op de school ook de BOZ-er (begeleider onderwijs en zorg) van het SWV al betrokken bij de begeleiding van de leerling. Leerlingen werden doorgaans ook besproken op de thuiszitterstafel.

De aanvraag is gedaan voor 12 alternatieve trajecten (zie bijlage). Er zijn 32 trajecten ingezet. Negen trajecten vonden plaats in de ISK klas. Dit betreft leerlingen die wel de NT2-ISK leeromgeving nodig hebben, omdat ze niet of nauwelijks Nederlands spreken, maar niet voldoen aan de ISK-kwalificatie volgens DUO, bijv. omdat ze een Nederlands paspoort hebben. Om deze leerlingen wel passend onderwijs te kunnen bieden, vergoedde het SWV aanvullende financiering.

Zes trajecten vonden plaats bij Newschool (Westcoaching), een externe voorziening in Rijswijk. Twee trajecten vonden plaats op het VSO (Maatwerk plus arrangementen).

Andere plekken waar leerlingen tijdelijk naar toe gingen zijn het Flexcollege Den Haag, Feniks en Quadraat. Bij leerlingen die naar het Flexcollege werd 50% doorbelast aan de stamschool. Bij de inzet van NewSchool, betalen de gemeente, de stamschool en het SWV elk een deel. Alleen de kosten die het SWV betaalde zijn opgenomen in het overzicht in de bijlage.

### Opbrengsten

De leerlingen hebben baat gehad bij de trajecten.

Doordat negen leerlingen gebruik konden maken van de NT2-ISK leeromgeving hebben zij een stevige basis kunnen leggen voor een succesvolle doorstroom naar regulier onderwijs.

De plekken waar de overige leerlingen naar toe zijn gegaan zijn specifiek toegerust op een prikkelarme leeromgeving, gespecialiseerd in het reguleren van het gedrag van de leerling.

De leerlingen die (deels) naar Quadraat gingen, hebben hierdoor de mogelijkheid gekregen om binnen de reguliere onderwijssetting te blijven of hier weer naar toe terug te keren. De leerlingen in het VSO werden begeleid in een onderwijzorggroep en konden daardoor in het onderwijs blijven. De leerlingen die naar Newschool zijn gegaan, zijn nog niet doorgestroomd ten tijde van het schrijven van deze verantwoording.

#### Financiële verantwoording

De uitgaven zijn vrijwel als begroot. Er zijn meer leerlingen ondersteund dan waarvoor de subsidie is aangevraagd. De ontvangen subsidie is hiermee financieel verantwoord.

#### **Aanvraag**

<b>Begroting inzet alternatieve trajecten</b>		
	2.400	1 Shadow op VSO
	18.600	2 Flexcollege
	16.000	2 Quadraat
	8.750	1 Its4Sure
	10.000	1 Activering
	10.000	1 VSO maatwerk
	30.000	3 Jeugdhulp met TLV
<b>Totaal kosten begroot</b>	<b>95.750</b>	<b>12 leerlingen</b>
<b>Aangevraagd subsidie gemeente</b>	<b>30.000</b>	

#### **Realisatie**

<b>Gerealiseerd trajecten dec 22</b>		<b>32 leerlingen</b>
Flexcollege	9.091	5 leerlingen
Feniks	2.475	1 leerling
St. ZSD	12.600	1 leerling
ISK maatwerk	13.625	9 leerlingen
Newschool VMBO	18.048	11 leerlingen
Quadraat	1.050	1 leerling
INIZO	1.544	1 leerling
Teamwerk Zorg	4.000	1 leerling
Maatwerk plus VSO	21.764	2 leerlingen
Kosten administratie en coördinatie SWV	7.700	80 uur* 85 euro coördinatie 20 uur * 45 euro administratie
<b>Totaal kosten project VSV gemeente gerealiseerd</b>	<b>91.897</b>	<b>Trajecten voor 32 leerlingen</b>
<b>Ontvangen van gemeente</b>	<b>30.000</b>	

## Bijlage 5 Beleidsrijk investeren in 2022

De BOZ tijd die niet schoolgebonden is ingezet, wordt wel op en voor de scholen ingezet. In 2022 waren de belangrijkste thema's waarop werd ingezet:

<b>VSO 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolstructuur leren kennen en verbeterpunten</li> <li>• Deelname zorgadviesteam</li> <li>• Consultatie/advies</li> <li>• Zieke leerlingen</li> <li>• (zij)-instromers, thuiszitters (schakel hierin zijn)</li> <li>• Expertise gedragsproblematiek</li> <li>• Cluster IV problematiek</li> <li>• (kennis cluster III ook handig voor BOZ, is BOZ begeleiding daar ook nodig)</li> <li>• Welke vraag ligt er vanuit VSO 3 voor BOZ</li> </ul> <p>Afgerond in 2022: samenwerking tussen VSO3 en Praktijk ondersteund. Nieuw doel: koppeling tussen NT2 en VSO3.</p>
<b>VSO 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolstructuur leren kennen en verbeterpunten</li> <li>• Deelname zat</li> <li>• Consultatie/advies</li> <li>• Zieke leerlingen</li> <li>• Expertise gedragsproblematiek</li> <li>• Terug-/instroom/thuiszitters (schakel hierin zijn)</li> </ul> <p>Afgerond in 2022: er leek ondersteuning wenselijk bij de opzet van de TOM-klas, dit is door uitval/afwezigheid niet van de grond gekomen en later niet meer nodig gebleken.</p>
<b>Kwaliteitszorg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x BOZ evaluatie op school</li> <li>• Evaluatie directeurenoverleg</li> <li>• Thuiszitters</li> <li>• Zij-instromers</li> <li>• Tevredenheidsenquête</li> <li>• Rapportage/uniformiteit in werkwijze</li> <li>• POVO overgang</li> <li>• Gap onder-/bovenbouw</li> <li>•</li> </ul>
<b>Pilot Clauslaan</b>	<p>Deelname ZAT          Uitvoeren Pilot opzet          Zorgstructuur versterken          Vroegtijdig signaleren          Preventief tegen uitval          Verbinden ketenpartners</p>
<b>Pilot Picasso</b>	<p>Vanwege de opheffing van de MAVO Zoetermeer is er preventief ingezet op de overstappers naar van MAVO naar Picasso.</p>

<b>NT2</b>	<p>Consultatie en advies  Opzetten zorgteam (6 klassen)  Expertise brengen (doel BOZ)  Instroom reguliere school (schakel)  Dit doel wordt voortgezet in het schooljaar 2022-2023.</p>
<b>Teamzaken</b>	<p>Intervisie regelen  Inwerken/coaching  Vorbereiden BOZ-overleg  Deskundigheidsbevordering regelen</p>
<b>2x2 uur ondersteuning BCZ en praktijk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunen bij opzetten zorgstructuur</li> <li>• BOZ'er ondersteunen</li> </ul> <p>Afgerond eind schooljaar 2021-2022</p>
<b>SVIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op verzoek kan op alle VO-scholen een SVIB-traject voor docenten worden ingezet.</li> </ul>
<b>Ondersteuning Thuiszitterscoach</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een BOZ'er ondersteunt de Thuiszitterscoach één dagdeel in de week bij de leerlingen die op het SWV komen.</li> </ul>
<b>Happylessen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op alle VO-scholen is het aanbod voor (preventieve) Happylessen aangeboden.</li> </ul>



**RAPPORT INZAKE JAARREKENING**

**Stichting Regionaal  
Samenwerkingsverband Passend  
Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07  
te Zoetermeer**

**2022**

# **JAAARREKENING**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2021**  
(na verwerking resultaatbestemming)

<b>Activa</b>	<u>31 december 2022</u>		<u>31 december 2021</u>	
	€	€	€	€
<b>VASTE ACTIVA</b>				
Materiele vaste activa		10.275		10.763
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
Vorderingen		238.547		231.386
<b>Liquide middelen</b>		1.610.499		1.521.216
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>		<u>1.849.046</u>		<u>1.752.602</u>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u><b>1.859.321</b></u>		<u><b>1.763.365</b></u>
<b>Passiva</b>	<u>31 december 2022</u>		<u>31 december 2021</u>	
	€	€	€	€
<b>VERMOGEN</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve		1.404.105		1.317.114
<b>Voorzieningen</b>				
Personeelsvoorzieningen		77.016		84.982
<b>Kortlopende schulden</b>				
OCW		61.785		40.299
Gemeente		115.948		78.488
Crediteuren		51.095		16.472
Belastingen en premies soc. verzekeringen		42.854		42.781
Schulden terzake pensioenen		13.319		12.702
Overige kortlopende schulden		<u>93.199</u>		<u>170.527</u>
		378.200		361.269
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u><b>1.859.321</b></u>		<u><b>1.763.365</b></u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS 2021**

	<b>2022</b>		<b>Begroting 2022</b>		<b>2021</b>	
	€	€	€	€	€	€
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen OCW	11.684.764		10.735.406		10.619.083	
Overige overheidsbijdragen	147.088		82.000		83.533	
Overige baten	<u>319.460</u>		<u>273.870</u>		<u>237.585</u>	
<b>Totaal baten</b>		12.151.312		11.091.276		10.940.201
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	1.261.545		1.341.754		1.083.007	
Afschrijvingen	7.242		7.242		8.071	
Huisvestingslasten	63.553		43.751		45.939	
Overige materiële lasten	364.656		341.345		333.122	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>10.361.209</u>		<u>9.589.213</u>		<u>9.027.490</u>	
<b>Totaal lasten</b>		12.058.205		11.323.305		10.497.629
<b>Saldo baten en lasten *</b>		<u>93.107</u>		<u>-232.029</u>		<u>442.572</u>
Financiële baten en lasten		-6.116		-		-5.336
<b>Resultaat *</b>		<u><u>86.991</u></u>		<u><u>-232.029</u></u>		<u><u>437.236</u></u>

\* (- is negatief)

## KASSTROOMOVERZICHT 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS 2021

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat		93.107		442.572
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>				
Afschrijvingen materiele vaste activa	7.242		8.071	
Voorzieningen	-7.966		6.465	
Vorderingen	-7.161		62.798	
Schulden	16.931		102.589	
		9.046		179.923
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Interest	-6.116		-5.336	
		-6.116		-5.336
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Materiele vaste activa		-6.754		-2.327
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>89.283</u>		<u>614.832</u>
Beginstand liquide middelen	1.521.216		906.384	
Mutatie liquide middelen	<u>89.283</u>		<u>614.832</u>	
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<u>1.610.499</u>		<u>1.521.216</u>

## **GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING**

### **Activiteiten**

De stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voorgezet Onderwijs, statutair gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27251503 heeft als doel het in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteunings voorzieningen ten behoeve van in de regio woonachtige leerlingen (artikel 3 van de statuten). Het bestuursnummer van Stichting Regsam is 42522. Het hierin opgenomen BRIN-nummer is VO2807.

### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

### **Toegepaste standaarden**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaande jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

### **Gehanteerde valuta**

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

### **Schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de directeur-bestuurder het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening jubilea;
- Voorziening levensfase bewust personeels beleid;
- Voorziening wachtgeld.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie

- Verbouwingen	10%
- Meubilair	10 - 20 %
- Mobiele telefonie, computers en printers, en randapparatuur (ICT)	20 – 33 %
- Vaktechnische inrichting en leermiddelen	10 - 20 %

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

### Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden niet tegen de contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de nominale waarde.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar, waarbij een opnameplan is overeengekomen met een looptijd van maximaal 5 jaar. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

De voorziening werkloosheidsbijdrage bestaat uit de verwachte wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering van werknemers die voor het ontstaan van dit recht bij het samenwerkingsverband werkzaam waren en waar het Participatiefonds de vergoeding (nog) niet heeft geaccepteerd op basis van de ontslaggronden en -procedure.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.



### **Rijksbijdragen OCW**

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personele lasten**

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad ABP (gemiddelde over 12 maanden) bedraagt per 31 januari 2023 118,9% (bron ABP)

### **Afschrijvingslasten**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

### Activa

#### Materiële vaste activa

	Gebouwen en installaties	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	7.890	243.437	2.078	253.405
Cumulatieve afschrijvingen	-7.890	-226.930	-2.078	-236.898
<b>Boekwaarde 31 december 2020</b>	<b>-</b>	<b>16.507</b>	<b>-</b>	<b>16.507</b>
Mutaties 2021:				
Desinvestering	-	-	-	-
Investering	-	2.327	-	2.327
Afschrijvingen	-	-8.071	-	-8.071
<b>Totaal mutaties 2021</b>	<b>-</b>	<b>-5.744</b>	<b>-</b>	<b>-5.744</b>
Aanschafwaarde	7.890	245.764	2.078	255.732
Cumulatieve afschrijvingen	-7.890	-235.001	-2.078	-244.969
<b>Boekwaarde 31 december 2021</b>	<b>-</b>	<b>10.763</b>	<b>-</b>	<b>10.763</b>
Mutaties 2022:				
Desinvestering	-	-	-	-
Investering	-	6.754	-	6.754
Afschrijvingen	-	-7.242	-	-7.242
<b>Totaal mutaties 2022</b>	<b>-</b>	<b>-488</b>	<b>-</b>	<b>-488</b>
<b>Boekwaarde 31 december 2022</b>	<b>-</b>	<b>10.275</b>	<b>-</b>	<b>10.275</b>
Aanschafwaarde	7.890	252.518	2.078	262.486
Cumulatieve afschrijvingen	-7.890	-242.243	-2.078	-252.211
<b>Boekwaarde 31 december 2022</b>	<b>-</b>	<b>10.275</b>	<b>-</b>	<b>10.275</b>

#### Vlottende activa

##### Vorderingen

##### Overlopende activa

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Vooruitbetaalde posten	43.718		81.913	
Debiteuren	79.728		55.167	
Nog te ontvangen posten	115.101		94.306	
<b>Totaal overlopende activa</b>		<b>238.547</b>		<b>231.386</b>
<b>Totaal vorderingen</b>		<b>238.547</b>		<b>231.386</b>

##### Liquide middelen

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Tegoeden op bankrekeningen	1.610.499		1.521.216	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>1.610.499</b>		<b>1.521.216</b>

## Passiva

### Eigen vermogen

	Algemene reserve	Bestemmings reserve	Totaal
Stand per 31 december 2020	869.782	10.096	879.878
resultaat 2021	437.236	-	437.236
overige mutaties 2021	10.096	-10.096	-
<b>Stand per 31 december 2021</b>	<b>1.317.114</b>	<b>-</b>	<b>1.317.114</b>
resultaat 2022	86.991	-	86.991
overige mutaties 2022	-	-	-
<b>Stand per 31 december 2022</b>	<b>1.404.105</b>	<b>-</b>	<b>1.404.105</b>

### Voorzieningen

	LFBS	Jubilea	Wachtgeld *	Totaal
Stand per 31 december 2020	14.704	4.983	58.830	78.517
Mutaties 2021:				
Dotatie	9.887	4.999	-	14.886
Onttrekking	-	-	8.421	8.421
Vrijval	-	-	-	-
<b>Stand per 31 december 2021</b>	<b>24.591</b>	<b>9.982</b>	<b>50.409</b>	<b>84.982</b>
Mutaties 2022:				
Dotatie	15.901	-	-	15.901
Onttrekking	16.759	-	7.033	23.792
Vrijval	-	75	-	75
<b>Stand per 31 december 2022</b>	<b>23.733</b>	<b>9.907</b>	<b>43.376</b>	<b>77.016</b>
Kortlopend (< 1 jaar)	10.624	2.371	7.500	20.495
Middellang (1 tot 5 jaar)	13.109	1.600	36.876	51.585
Langlopend (> 5jaar)	-	5.936	-	5.936

\* De opgenomen voorziening voor wachtgeld betreft de maximale onzekerheid ten aanzien van de te verwachten verrekeningen van uitkeringskosten.

Toelichting:

### Overige kortlopende schulden

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
OCW	61.785		40.299	
Gemeente	115.948		78.488	
Crediteuren	51.095		16.472	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	42.854		42.781	
Schulden terzake pensioenen	13.319		12.702	
Vakantiegeld	32.793		29.353	
Netto lonen	1.020		36	
Accountantskosten	10.588		9.317	
Overige schulden	48.798		131.821	
<b>Totaal overige kortlopende schulden</b>		<b>378.200</b>		<b>629.211</b>

Uitsplitsing:

Bijdrage school maatschappelijk werk	84.893	78.488
Subsidie NPO	31.055	-
<u>Gemeente</u>	<u>115.948</u>	<u>78.488</u>
Loonheffing	42.854	42.781
<u>Belastingen en premies soc. verzekeringen</u>	<u>42.854</u>	<u>42.781</u>
Pensioenen	13.319	12.702
<u>Schulden terzake pensioenen</u>	<u>13.319</u>	<u>12.702</u>

## NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Huurverplichting

De huurovereenkomst van het pand aan de Oostergo 31 is aangegaan voor een periode van 3 jaar; ingaande 1 januari 2022 en loopt tot en met 31 december 2024; en wordt daarna verlengd met één jaar tot en met 31 december 2025. Daarna zal de huurovereenkomst worden verlengd voor onbepaalde tijd, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. In 2022 bedroeg de jaarhuur € 39.270.

Van de genoemde huur wordt 34% doorbelast aan het SWV PO Zoetermeer op basis van kosten gemene rekening.

### VERBONDEN PARTIJEN

Het samenwerkingsverband heeft een organisatorische samenwerking met:

Naam	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
PO Zoetermeer	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO	Stichting	Zoetermeer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**Model G Verantwoording van subsidies - Model G**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangst	Lasten in	Vrijval niet	Stand	Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	van de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	t/m vorig verslagjaar	begin verslagjaar	in verslagjaar	verslagjaar	besteed in verslagjaar	ultimo verslagjaar	
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	Ja/Nee
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19126	30-10-2019	179.400	134.550	94.252	40.298	44.850	37.171	-	47.977	Nee
subsidie in ontwikkeling	Wel WIO22029	31-10-2022	19.462	-	-	-	13.808	-	-	13.808	Nee
<b>Totaal</b>			<b>198.862</b>	<b>134.550</b>	<b>94.252</b>	<b>40.298</b>	<b>58.658</b>	<b>37.171</b>	<b>-</b>	<b>61.785</b>	

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangst	Lasten in	Te
	Kenmerk	Datum	van de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	t/m vorig verslagjaar	begin verslagjaar	in verslagjaar	verslagjaar	verrekenen ultimo verslagjaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangst	Lasten in	Stand	Saldo nog
	Kenmerk	Datum	van de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	t/m vorig verslagjaar	begin verslagjaar	in verslagjaar	verslagjaar	ultimo verslagjaar	te besteden ultimo verslagjaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

Rijksbijdragen	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Lichte Ondersteuning	5.633.357		5.444.957		5.396.574	
Zware Ondersteuning	5.961.078		5.216.011		5.148.160	
Geomerkte subsidie NPO	53.157		29.588		21.134	
Geomerkte subsidie Hoog Begaafdheid	37.172		44.850		53.215	
<b>Totaal (Rijks)bijdragen</b>		<b>11.684.764</b>		<b>10.735.406</b>		<b>10.619.083</b>
<b>Overige overheidsbijdragen</b>						
Gemeente Zoetermeer, bijdrage	94.588		30.000		32.091	
Subsidie voortijdig schoolverlaten	52.500		52.000		51.442	
		147.088		82.000		83.533
<b>Overige baten</b>						
Ouderbijdragen	19.047		16.790		15.959	
Overige opbrengsten:						
Bijdragen voorzieningen	71.965		25.949		54.127	
Bijdragen LWOO/PRO	94.591		60.000		60.306	
Bijdrage gebruik Kurzweil ICT	5.675		13.500		11.700	
Detachering personeel	22.667		15.000		-	
Overige opbrengsten	105.515		142.631		95.493	
<b>Totaal overige baten</b>		<b>319.460</b>		<b>273.870</b>		<b>237.585</b>
<b>Totaal baten</b>		<b>12.151.312</b>		<b>11.091.276</b>		<b>10.940.201</b>

Lasten

Personeelslasten	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Lonen en salarissen	768.460		1.022.302		602.505	
Sociale lasten	92.032		-		86.897	
Pensioenen	116.006		-		100.915	
		976.498		1.022.302		790.317
Dotaties personele voorzieningen (incl. onttrekking)	-933		5.329		14.886	
Personeel niet in loondienst	199.357		222.878		194.218	
Overig	100.442		91.245		94.617	
Doorbelaste overige personeelskosten	-13.819		-		-	
Overige personele lasten		285.047		319.452		303.721
Af: Uitkeringen (-/-)		-		-		-11.031
<b>Totaal personele lasten</b>		<b>1.261.545</b>		<b>1.341.754</b>		<b>1.083.007</b>

Gemiddeld aantal werknemers

Gemiddeld waren er in 2022 11,49 wtf in dienst (2021:10,02 wtf).

Afschrijvingen

Afschrijving inventaris en apparatuur	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
	7.242		7.242		8.071	
		<b>7.242</b>		<b>7.242</b>		<b>8.071</b>

Huisvestingskosten

Huisvestingskosten	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Huren	39.270		16.602		19.478	
Onderhoud	12.524		7.500		4.727	
Energiekosten	26.070		10.299		9.367	
Schoonmaakkosten	16.377		8.350		11.180	
Heffingen	198		1.000		128	
Overige huisvestingslasten	1.342		-		1.059	
Doorbelaste huisvestingslasten	-32.228					
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>63.553</b>		<b>43.751</b>		<b>45.939</b>

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>Administratie en beheerslasten</b>						
Contributie en bijdrage bestuurlijke organisaties		3.812		4.000		3.717
Administratie		31.320		42.785		35.201
Telefoon en portiekosten		13.415		16.500		18.947
Accountantskosten		15.125		12.500		14.627
Vergaderkosten		3.714		4.000		1.889
Onkosten beheer en bestuur		18.619		28.731		17.294
Deskundigenadvies		62.825		8.107		11.527
Representatiekosten		2.435		2.500		2.148
Kantoorbenodigdheden		1.333		9.236		1.189
Verzekeringen		3.097		2.643		2.643
Abonnementen vakliteratuur		1.986		750		221
Drukkerwerk extern		3.885		2.000		1.062
Kopieerkosten		1.564		1.000		992
Subtotaal administratie- en beheerslasten		<u>163.130</u>		<u>134.752</u>		<u>111.457</u>

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>Inventaris,apparatuur en leermiddelen</b>						
Aanschaf leer- en hulpmiddelen		122		-		-
Klein onderhoud en aanschaf inventaris		20.516		-		4.121
Aanschaf en onderhoud ICT hardware		15.939		2.500		19.551
Aanschaf en onderhoud ICT software		86.707		97.105		80.038
Bouw en beheer website		1.970		-		1.547
Overige ICT kosten		21.319		6.255		10.125
Subtotaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		<u>146.573</u>		<u>105.860</u>		<u>115.382</u>

<b>Overige lasten</b>						
Schoolactiviteiten		825		-		-
Reizen en excursies		-		-		-
Testen en toetsen		31.939		5.983		18.255
Overige onderwijskosten		17.274		94.750		15.406
Zorgarrangementen, extern (niet scholen)		32.070		-		72.622
Doorbetalen overige instellingslasten		-27.155		-		-
Subtotaal overige lasten		<u>54.953</u>		<u>100.733</u>		<u>106.283</u>

**Totaal Overige instellingslasten** 364.656 341.345 333.122

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>Doorbetalen aan schoolbesturen</b>						
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:</i>						
(V)so		4.139.736		3.711.246		3.638.736
Lwoo		3.595.021		3.244.139		3.213.383
Pro		1.234.654		1.221.286		1.071.128
<i>Doorbetalen op basis van 1 februari:</i>						
Groeieregeling VSO		52.560		107.542		50.788
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>						
Breedteondersteuning		1.234.999		1.025.000		999.999
Maatwerk onderwijs-zorg arrangementen		21.765		30.000		-
Flexbudget		27.983		200.000		22.545
Frictiebudget		54.491		50.000		30.911
		<u>10.361.209</u>		<u>9.589.213</u>		<u>9.027.490</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Accountantskosten		<u>15.125</u>		<u>12.500</u>		<u>14.627</u>
		15.125		12.500		14.627

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

<b>Totaal Lasten</b>		<u>12.058.205</u>		<u>11.323.305</u>		<u>10.497.629</u>
<b>Saldo baten en lasten *</b>		<u>93.107</u>		<u>-232.029</u>		<u>442.572</u>



Financiële baten en lasten	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Rentebaten	-		-		-	
Bankkosten	-6.116		-		-5.336	
<b>Totaal financiële baten en lasten *</b>		<b>-6.116</b>		<b>-</b>		<b>-5.336</b>
<b>Resultaat *</b>		<b>86.991</b>		<b>-232.029</b>		<b>437.236</b>

\* (- is negatief)

## WNT-verantwoording 2022 SWV VO Regsam

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor SWV Regsam is op basis van de nieuwe klassenindeling € 216.000. (2021 209.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a Leidinggevende topfunctionarissen

<b>bedragen x € 1</b>	<b>R. Doeleman</b>
<b>Functie(s)</b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Individueel WNT-maximum	<b>216.000</b>
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.183
Beloningen betaalbaar op termijn	18.189
Subtotaal	123.372
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>123.372</b>
Motivering indien overschrijding:	
<b>Gegevens 2021</b>	
Duur dienstverband in 2021	01/01-31-12
Omvang dienstverband 2021 (in fte)	1
<b>Bezoldiging 2021</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.100
Beloningen betaalbaar op termijn	17.370
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>110.470</b>
Individueel WNT-maximum 2021	209.000

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>bedragen x € 1</b>	<b>H. Adriani</b>	<b>K. Loggen</b>	<b>J.E. Otten</b>	<b>W.A.H. Wijnen</b>	<b>L. Winkels</b>
<b>Functie(s)</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	15/4 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Individueel WNT-maximum[8]</b>	<b>32.400</b>	<b>21.600</b>	<b>21.600</b>	<b>15.445</b>	<b>21.600</b>
<b>Bezoldiging</b>					
Beloning	8.841	6.630	6.630	4.696	6.626
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Subtotaal	-	-	-	-	-
-/ - Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>8.841</b>	<b>6.630</b>	<b>6.630</b>	<b>4.696</b>	<b>6.626</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>					
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging 2021</b>					
Beloning	8.841	6.630	6.630	-	6.629
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>8.841</b>	<b>6.630</b>	<b>6.630</b>	<b>0</b>	<b>6.629</b>
Individueel WNT-maximum 2021	31.350	20.900	20.900	20.900	20.900

50% van bovengenoemde vergoedingen aan RvT worden doorbelast aan SWV Zoetermeer PO

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Gegevens 2022	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
<b>R. Doeleman</b>			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 123.372
	01/01	Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17	n.v.t.
<b>Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling</b>			€ 123.372
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 216.000
<b>Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling</b>			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Gegevens 2021	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
<b>R. Doeleman</b>			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 110.470
	01/01	Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17	n.v.t.
<b>Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling</b>			€ 110.470
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 209.000
<b>Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling</b>			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Aan de raad van toezicht en  
het college van bestuur van  
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer  
Oostergo 31  
2716 AP ZOETERMEER

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 31 maart 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

### **Was getekend**

De heer C. Rabe  
Registeraccountant