

Aanvraag arrangementen SWV Zoetermeer

Scholen kunnen arrangementen aanvragen bij het SWV om passend onderwijs te ondersteunen. Op basis van een goed omschreven aanleiding en plan in het OP in Parnassys, kan via Kindkans bovenschools-budget aangevraagd worden om op school extra ondersteuning te organiseren. Een arrangement (budget) vanuit het SWV kan aangevraagd worden voor:

1. Onderwijsondersteuning of aanvullende begeleiding binnen het regulier onderwijs. Hiermee kan tijdelijk specifieke onderwijsondersteuning ingezet worden voor de leerling. Met als doel de leerling passend onderwijs te bieden binnen het regulier onderwijs. Het betreft leerlingen die vastlopen binnen meerdere ontwikkelingsgebieden, waarbij de verwachting is dat regulier onderwijs de meest passende plek is.
2. Overbrugging wanneer er geen plek is in het S(B)O voor een TLV waardige leerling of wanneer een leerling een TLV heeft, maar nog niet geplaatst kan worden in het S(B)O kan de reguliere school een budget aanvragen om ter overbrugging extra ondersteuning voor de leerling in te zetten.
3. Frictie een bijzondere situatie, veelal een combinatie van onderwijs en zorg. Met budget van het SWV (vaak in combinatie met gemeente) kan ondersteuning voor een leerling ingezet worden, waarmee doorstroom naar een zorg-setting en/of thuiszitten voorkomen wordt.
4. Doorstroom, bij een overstap van SBO naar BAO of van SO naar SBO of BAO.
5. Groep, ambulante begeleiding voor de leerkracht en de groep, waarbij de groepsdynamiek onder druk staat, de sfeer onveilig is en/of voor groepen met meerdere leerlingen met zware ondersteuningsbehoeften die een negatieve impact hebben op de groeps sfeer.

1

Bedragen

1. Het onderwijsondersteuningsarrangement vergoedt maximaal 2 uur ondersteuning per week, met een maximaal uurtarief van € 66,- voor een periode van maximaal 1 jaar (wordt in principe per half jaar toegekend). Tel bij de aanvraag alleen de schoolweken.
2. Het overbruggingsarrangement voor een leerling met een TLV SO is € 1100,- per maand, voor TLV SBO is dit € 800,- per maand.
3. Frictie arrangement, deze tijdelijke intensieve ondersteuning is maatwerk en doorgaans een combinatie van onderwijs en jeugdhulp. Het aantal uren wordt afgestemd met de betrokken CPO'er. Het uurtarief is maximaal € 75,-
4. Doorstroom arrangement:
 Voor SO → SBO/regulier onder 8 jaar eenmalig € 5.000.
 Voor SO → SBO/regulier vanaf 8 jaar eenmalig € 4.000.
 Voor SBO → regulier basisonderwijs eenmalig € 2.500.
5. Groepsarrangementen:
 Bekostiging voor maximaal 6 groepsarrangementen per schooljaar
 Gemiddeld 25-30 uur inzet gedurende 3 maanden
 Gemiddelde kostprijs €2350,- per groepsarrangement i.s.m. de AED

Richtlijn Onderwijs Ondersteuning Arrangement (OOA)

Met een onderwijs ondersteuning arrangement (OOA) kan binnen het reguliere onderwijs tijdelijk specifieke onderwijsondersteuning ingezet worden voor de leerling. Met als doel de leerling passend onderwijs te bieden binnen het regulier onderwijs. Het betreft leerlingen die vastlopen binnen meerdere ontwikkelingsgebieden, waarbij de verwachting is dat regulier onderwijs de meest passende plek is.

Elke aanvraag voor een OOA wordt altijd als individuele casus beoordeeld. De ondersteuningsbehoeften en het welbevinden van een leerling zijn hierbij leidend. Richting gevend zijn onderstaande voorwaarden en criteria.

Voorwaarden:

- De aanvraag van een OOA moet altijd besproken zijn tijdens een IHI waarbij in elk geval een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) is betrokken. Het verslag van dit overleg waarin een OOA wordt geadviseerd door een BPO'er moet toegevoegd worden aan de aanvraag.
- Er moeten duidelijke doelen worden gesteld en om de 6-8 weken worden geëvalueerd waarbij steeds gekeken moet worden of de huidige onderwijsplek met de geboden ondersteuning passend is.
- Een OOA is in principe een tijdelijke interventie. Een aanvraag is voor zolang ondersteuning nodig is met een maximum van een jaar, waarbij deze per half jaar wordt toegekend. Tel bij de aanvraag alleen de schoolweken.

2

Criteria:

- Combinatie van problemen op meerdere ontwikkelingsgebieden; vb, leerproblemen en onderliggende problematiek (trauma/hechting, thuissituatie, stoornissen...)
- Cluster 3 (medische) problematiek (deze kan steeds worden verlengd)
- Cluster 2 problematiek
- Beperkingen op het gebied van de executieve functies

Richtlijn & werkwijze groepsarrangement

Groepsarrangementen worden door het SWV in samenwerking met het AED van 2021 tot 2024 als pilot aangeboden en bekostigd vanuit de inzet reserves vallend onder het investeringsplan. Er is binnen de pilot ruimte voor een zestal groepsarrangementen. De verwachting is dat de inzet van groepsarrangementen invloed heeft op de effectiviteit van de inzet van de individuele extra ondersteuning, de professionalisering van leerkrachten en IB en daarmee de versterking van de basisondersteuning.

Het groepsarrangement is ter ondersteuning van de leerkracht bij groepen waarbij de groepsdynamiek onder druk staat, de sfeer onveilig is en waar meerdere leerlingen met zware ondersteuningsbehoeften in zitten die een negatieve impact hebben op de groepssfeer.

Door de inzet van het groepsarrangement wordt de leerkracht ondersteund bij het scheppen van een veilige leeromgeving in de klas. Hierdoor kunnen de leerlingen weer tot ontwikkeling komen op sociaal, emotioneel en cognitief gebied.

Elke aanvraag voor een groepsarrangement wordt individueel beoordeeld. De ondersteuningsbehoeften en het welbevinden van de leerkracht en de groep zijn hierbij leidend. Onderstaand de voorwaarden en criteria.

Voorwaarden:

- Het SWV wordt vroegtijdig betrokken middels contact met CPO en/of BPO.
- De school moet open staan voor het intensieve traject en de daarbij horende tijdsinvestering en zorgdragen voor een goede borging;
 - o De leerkracht(en) moet achter de aanvraag van het groepsarrangement staan en open staan voor de ondersteuning van de ambulant begeleider.
 - o De IB-er is betrokken bij alle gesprekken.
 - o De school (IB-er samen met de leerkracht) is verantwoordelijk voor de opvolging en nazorg.
- De school moet de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en de groep helder hebben omschreven.
- Er moet voorafgaand aan de aanvraag aantoonbare inzet in de groep zijn gepleegd vanuit de school
- Er moet een vaste leerkracht(en) voor de groep staan. (geen invalkracht)

Criterium:

- Groepen waarin meerdere leerlingen met zware onderwijsbehoeften zitten, waardoor de groepsdynamiek onder druk is komen te staan en de sfeer negatief is.

Werkwijze

- Voorafgaand aan het traject informeert school ouders over de inzet van het arrangement.
- Voor aanvang van het traject wordt er een nulmeting afgenomen in de vorm van een vragenlijst voor leerlingen en een vragenlijst voor de leerkracht.
- Er wordt handelingsgericht gewerkt en de 4 fasen: waarnemen, begrijpen, plannen en uitvoeren worden gevolgd.
- Er wordt gestart met een uitgebreide intake, een groepsobservatie en het verzamelen van aanvullende gegevens. Dit zorgt voor inzicht in het groepsproces en inzicht in de ondersteuningsbehoefte van zowel de leerkracht als de groep.
- Vanuit de analyse wordt een plan van aanpak opgesteld. Hierin staan op maat de fases van het handelingsgericht werken beschreven en de in te zetten interventies.
- De ambulant begeleider begeleidt de leerkracht bij het implementeren van de voorgestelde interventies.
- Gedurende het implementeren van de interventies worden gesprekken (ong. 3) met de leerkracht en IB-er ingepland om te bespreken hoe het traject verloopt en wat er nog nodig is.
- Na afloop van het traject;
 - o wordt wederom de vragenlijst voor leerlingen en leerkracht afgenomen om de vordering te meten.
 - o vindt een gesprek plaats, waarbij het traject met intern begeleider en leerkracht geëvalueerd wordt.
- Een traject duurt ± 3 maanden.
- Follow-up vindt gedurende 3 maanden na traject plaats via 2 online of telefonische contact momenten.

Proces Arrangementen

Individuele arrangementen

- In het IHI overleg wordt in overleg met de school, de ouders en de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) van het SWV besloten of, en zo ja, welk arrangement passend is.
- De school maakt een hulpvraag aan in Kindkans, en voegt toe:
 - Samenvatting dossier en interventies
 - Verslag van het laatste overleg met ouders en BPO'er waarin een OOA wordt geadviseerd.
 - Belemmerende en stimulerende factoren en ondersteuningsbehoeften
 - Getekende toestemmingsformulier

De IB'er maakt een Aanpak aan. Bij 'omschrijving' worden concrete doelen gesteld waaraan gewerkt zal worden vanuit het arrangement.

Daarna vult de IB'er in Kindkans het formulier 'Aanvraag arrangement' in. Bij 'Beoordelaar 1' wordt de CPO'er ingevuld die betrokken is bij de betreffende school.
- De tweede CPO'er doet een procedurele check en gezamenlijk besluiten de CPO'ers over toekenning;
 - In geval van twijfel of afwijking van de bedragen wordt de aanvraag vóór goedkeuring voorgelegd aan de bestuurder.
- De goedgekeurde aanvraag;
 - registreert de CPO'er in Kindkans door de status te wijzigen in 'Gearrangeerd OOA'.
 - gaat ter informatie naar de bestuurder.
 - stuurt de CPO'er ter uitbetaling aan de afdeling financiën van het SWV.
- De financiële administratie van het SWV stuurt een beschikking naar het betreffende schoolbestuur en maakt het bijbehorende bedrag over naar het schoolbestuur.
- Het schoolbestuur zorgt voor evt. overheveling naar de rekening van de school.

5

Groepsarrangementen

- In overleg met de CPO'er of BPO'er van het SWV wordt besloten of de inzet van een groepsarrangement mogelijk passend is.
- De school meldt de groep aan via Kindkans (zie stappenplan op startpagina Kindkans, hoe groepsaanvraag in te dienen)
- De tweede CPO'er doet een procedurele check en gezamenlijk besluiten de CPO'ers over toekenning;
 - In geval van twijfel wordt de Begeleider Passend Onderwijs van de AED die het groepsarrangement uit zal voeren, betrokken.
- De goedgekeurde aanvraag;
 - gaat ter informatie naar de bestuurder en de school.