

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2018



Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17
te Zoetermeer

GROENENDIJK

onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	20

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	21
B2 Balans per 31 december 2018	24
B3 Staat van baten en lasten 2018	26
B4 Kasstroomoverzicht 2018	27
B5 Toelichting behorende tot de balans	28
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	31
B7 Overzicht verbonden partijen	37
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	38

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van resultaat.	39
C2 Ondertekening Jaarverslag	40
C3 Gebeurtenissen na balansdatum	41
C4 Controleverklaring	42

Bestuursverslag 2018

Naam	SWV 28-17 Zoetermeer PO
Werkgeversnummer	
Postbus	
Bezoekadres	Blauw-roodlaan 156
Postcode	2718 SK
Woonplaats	Zoetermeer

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	3
1.2 Juridische structuur	3
1.3 Interne organisatiestructuur	3
1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	4
1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	4
2. Governance	4
2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance.....	4
2.2 Vermelding code goed bestuur.....	4
2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	4
2.4 Horizontale verantwoording	4
2.4.1 Ondersteuningsplanraad (OPR)	5
2.4.2 Communicatie intern en extern	5
2.4.3 Samenwerking.....	5
2.4.4 Meerpunt en anderen	5
3. Passend Onderwijs.....	5
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	5
3.1.1 De resultaten van het kwaliteitsonderzoek door de inspectie	6
3.1.2 Onderwijsondersteuningsarrangementen (OOA's)	6
3.1.3 De monitoring van de TLV-afgifte.....	7
3.1.4 De interne begeleiders.....	7
3.1.5 De IHI-procedure	7
3.1.6 Alle scholen een basisarrangement.....	7
3.1.7 Resultaten 2 ^e tussenevaluatie	7
3.1.8 (Dreigende) thuiszitters	8
3.1.9 Conferentie Passend Onderwijs	9
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	9
3.3 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	9
4. Kwaliteitszorg	9
4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar.....	9
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	10
4.3 Afhandeling van klachten	10
5. Onderzoek	10
6. Internationalisering.....	10
7. Personeel.....	10
8. Huisvesting.....	10
9. Verbonden partijen	11
9.1 Aangesloten organisaties.....	11
9.2 Ontwikkelingen bij/ in relatie tot verbonden partijen.....	11
A. Een gezamenlijke directeur-bestuurder	11
B. De deelnemersraad	11
C. De Raad van Toezicht	11
D. De ondersteuningsplanraad	11
E. Samen maar apart	11
10.A Financiën	12
10.A.1 Financiële paragraaf.....	12
10.A.2 Treasurybeleid	14
10.A.3 Continuïteitsparagraaf.....	14
10.B Rapportage toezichthoudend orgaan.....	18

1. Algemeen

1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Het samenwerkingsverband heeft als belangrijkste opdracht

- a. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- b. het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor zoveel mogelijk binnen Zoetermeer woonachtige en/of onderwijsvolgende leerlingen;
- c. het realiseren van een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs voor de binnen Zoetermeer woonachtige en/of onderwijsvolgende leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

1.2 Juridische structuur

De stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 28-17 is opgericht op 27 mei 2013. Het samenwerkingsverband loopt gelijk met de grenzen van de gemeente Zoetermeer. Officieel ging passend onderwijs op 1 augustus 2014 van start. Het samenwerkingsverband kent een stichtingsbestuur, dat bestaat uit een uitvoerend dagelijks bestuur en een toezichthoudend algemeen bestuur. Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende besturen aangesloten:

UNICOZ

OPOZ

Montessorischolen Zuid Holland (Passe Partout)

Vrije School

Stichting Responz (Keerkring)

Leo Kanner (Musketier)

GPO-WN (Wereldwijs)

KvK-nummer 58008330

1.3 Interne organisatiestructuur

Sinds de start van Passend Onderwijs in 2014 kent het SWV een stichtingsbestuur, dat is opgedeeld in een uitvoerend dagelijks bestuur en een toezichthoudend algemeen bestuur. In beide organen zitten – overeenkomstig het bepaalde in de statuten - vertegenwoordigers van de deelnemende schoolbesturen. In het kader van de medezeggenschap functioneert een OPR.

Het dagelijks bestuur bestond aan het einde van het verslagjaar uit de volgende personen:

R.Pots	voorzitter	OPOZ
J. Taal	lid	Responz
N.Mertens	plaatsvervangende penningmeester	Unicoz

Het algemeen bestuur bestond aan het einde van het verslagjaar uit de volgende personen:

R.v.Leerdam	voorzitter	Unicoz
E. Spruijt	vice-voorzitter	OPOZ
R.Timmer	lid	Leo Kanner
C. Willemse	lid	Passe Partout
W.Klapwijk	lid	Vrije School
F.Pronk	lid	GPO-WN

1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De kern van het gevoerde beleid vloeit voort uit het vigerende ondersteuningsplan: het realiseren van passend onderwijs voor alle leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau. Het samenwerkingsverband financiert – naast de wettelijk verplichte bekostiging van het speciaal basis- en speciaal onderwijs - de basis- en aanvullende zorgbekostiging van de basisscholen. De basisscholen zijn daardoor in staat het interne ondersteuningssysteem vorm te geven en tegemoet te komen aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Aanvullend heeft in het verslagjaar de verdere kwalitatieve ontwikkeling van de 'thuiszitterstafel' veel aandacht gehad, mede waardoor het aantal feitelijke thuiszitters (overeenkomstig de landelijke definitie) nagenoeg nihil is.

1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Het actieve beleid m.b.t. (dreigende) thuiszitters gaat gepaard met een niet onbelangrijke politieke en maatschappelijke impact. Het landelijk totale aantal thuiszittende basisschoolleerlingen wordt alom onwenselijk geacht en ligt onder een politiek vergrootglas. Voor wat het samenwerkingsverband betreft heeft de onderwijsinspectie in haar rapport n.a.v. een in 2018 uitgevoerd kwaliteitsonderzoek verklaard dat het samenwerkingsverband het maximale doet om het aantal thuiszittende leerlingen terug te dringen.

2. Governance

2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In het verslagjaar is het interne beheersings- en controlesysteem – met dank aan externe adviezen – verder aangescherpt. Het resultaat daarvan is dat de omvang van het financiële risico danig is teruggedrongen.

2.2 Vermelding code goed bestuur

De code 'Goed bestuur PO' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks en het algemeen bestuur (samen het stichtingsbestuur). Voorts is er een geactualiseerd toezichtskader ontwikkeld met gebruikmaking van de principes van Policy Governance. In dit toezichtskader zijn onder meer beleidsuitspraken geformuleerd. De belangrijkste twee typen beleidsuitspraken betreffen die over de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband en de grenzen van de handelingsruimte van het dagelijks bestuur. Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan.

2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

2.4 Horizontale verantwoording

Het dagelijks bestuur overlegt op basis van een vastgelegde jaarplanning frequent met het algemeen bestuur en de ondersteuningsplanraad. Aan de hand van het Toezichtkader Samenwerkingsverband Zoetermeer PO 28-17 legt het dagelijks bestuur verantwoording af van haar handelen.

2.4.1 Ondersteuningsplanraad (OPR)

Met de OPR – met vertegenwoordigers van de ouders van de leerlingen en de personeelsleden bij de aangesloten organisaties - overlegt het dagelijks bestuur op basis van wettelijke regelgeving en het overeengekomen reglement en statuut.

Het dagelijks bestuur en de ondersteuningsplanraad investeren structureel in het ontwikkelen van een goede relatie. De OPR worstelt in min of meerdere mate nog steeds met haar (wettelijke) rol binnen het SWV. Het dagelijks bestuur tracht – op basis van haar rol en de vastgelegde onderscheiden verantwoordelijkheden – zoveel mogelijk aan de wensen van de OPR tegemoet te komen en misverstanden ter zake zoveel mogelijk te voorkomen. Het dagelijks bestuur heeft de OPR structureel en stapsgewijs betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het nieuwe ondersteuningsplan.

Er is sprake van een medezeggenschap die uit 3 'lagen' bestaat: MR, GMR, OPR. In het verlengde van de bestuurlijke structuur 'beperkt' de rol van de OPR zich tot die onderwerpen, die nadrukkelijk onder de verantwoordelijkheid van het SWV vallen. Wettelijk heeft de OPR instemmingsrecht met betrekking tot het ondersteuningsplan.

2.4.2 Communicatie intern en extern

Ook in dit verslagjaar is veel tijd en energie geïnvesteerd in communicatie met en tussen betrokkenen binnen en rond het samenwerkingsverband. Communicatie in direct overleg, in bestuurlijke vergaderingen, in werkgroepen en in netwerken. Daarnaast zijn er nieuwsbrieven verschenen: algemene nieuwsbrieven en nieuwsbrieven speciaal gemaakt voor de ouders/verzorgers van de leerlingen. Ook is er actuele informatie geplaatst op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijszoetermeer.nl).

2.4.3 Samenwerking

Er is volop ingezet op samenwerking met een ieder die kan bijdragen aan verdere kwaliteitsverhoging van het samenwerkingsverband (en derhalve de ontwikkeling van kinderen in hun sociale omgeving).

2.4.4 Meerpunt en anderen

In Meerpuntverband (het Zoetermeerse Centrum voor jeugd en gezin) is samengewerkt met uiteenlopende organisaties op het gebied van de ondersteuning van de jeugd. Samenwerking met de gemeente (onderwijsbeleid, huisvesting, leerplicht, leerlingenvervoer), het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en cluster 2 in het speciaal onderwijs, mag hier zeker ook niet onvermeld blijven.

3. Passend Onderwijs

3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Het dagelijks bestuur heeft in samenwerking met vele betrokkenen binnen en buiten het samenwerkingsverband veel energie geïnvesteerd in de realisering van de doelstellingen zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan.

3.1.1 De resultaten van het kwaliteitsonderzoek door de inspectie

In het verslagjaar heeft de inspectie het vierjaarlijkse onderzoek naar de kwaliteit van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband uitgevoerd. In de samenvatting van het onderzoeksrapport stelt de inspectie onder meer het volgende:

- Er is een passende onderwijsplek voor alle leerlingen
- De toestemming voor extra ondersteuning komt vlot beschikbaar.
- De IHI-aanpak kan nog beter
- Er wordt alles aan gedaan om thuiszitten te voorkomen of te beëindigen.
- De scholen zijn tevreden over het SWV.
- Het SWV is financieel gezond.
- Een kwaliteitszorgsysteem is in ontwikkeling.
- Het toezicht moet meer onafhankelijk.
- Het verschil tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning is te vaag.
- Aan de samenwerking met jeugdhulp wordt hard gewerkt, maar kan beter.
- De ondersteuningsplanraad kan aantrekkelijker.
- De inspectie heeft vertrouwen in het bestuur van het SWV.

Het bestuur van het SWV is verheugd over de positieve conclusies van de inspectie en zal met ingang van 2019 werken aan verbetering van de gesignaleerde aandachtspunten.

3.1.2 Onderwijsondersteuningsarrangementen (OOA's)

De aanwending door de besturen/scholen van de door het SWV beschikbaar gestelde financiële middelen voor onderwijsondersteuningsarrangementen in het schooljaar 2017-2018 heeft het volgende positieve beeld laten zien:

1.	De beschikbaar gestelde budgetten zijn volledig aangewend.	
2.	Het aantal leerlingen, dat met een OOA heeft gewerkt.	351
3.	Het aantal leerlingen, dat met een OOA heeft gewerkt, maar voor wie op dat moment nog geen OPP was opgesteld.	203
4.	Het aantal leerlingen, dat structureel ondersteuning behoeft van een OOA	115
5.	Het aantal OOA's voor taal-lezen	112
6.	Het aantal OOA's voor rekenen	153
7.	Het aantal OOA voor gedrag	86**)
8.	Het aantal OOA's voor motoriek	15*)
9.	Het aantal OOA's voor andere aspecten dan anders dan bij 5 t/m 8	21
10.	Het aantal OOA-leerlingen dat na afloop toch naar SBO/SO is gegaan	37
11.	Het aantal OOA's, dat is ingezet via het taalhuis van OnderwijsAdvies.	76
12.	Het aantal OOA's, dat is ingezet via het AB SO	29
13.	Het aantal OOA's, dat is ingezet via externe ZZP'er	161
14.	Het aantal OOA's, dat is ingezet via eigen personeel van de school	28

*) Bij de motoriek zijn niet de 200 leerlingen meegenomen, die binnen OPOZ door een bovenschoolse MRT-deskundige extra zijn ondersteund.

***) Bij gedrag zijn niet de tientallen leerlingen meegenomen die met inzet van een gedragsdeskundige van Kwadraad extra zijn ondersteund.

De (verantwoordelijkheid voor de) kwaliteitsbewaking van de resultaten van de inzet van de OOA's ligt op meerdere plekken:

- = het schoolspecifieke IHI-overleg.
- = OnderwijsAdvies voor zover het betreft de inzet via het taalhuis.
- = de directeuren en intern begeleiders van de scholen.
- = de schoolbesturen.

3.1.3 De monitoring van de TLV-afgifte

In nauwe samenwerking met het IHI-secretariaat is ook in het verslagjaar structureel het aantal leerlingen, dat een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) heeft ontvangen, gemonitord. In het najaar van 2018 moest – op basis van de feitelijke leerlingentaantallen - worden vastgesteld dat de in het ondersteuningsplan beoogde afname van het deelnamepercentage aan het SBO nog niet was gerealiseerd.

3.1.4 De interne begeleiders

Het functioneren van de interne begeleiders is nauwgezet gevolgd via de coördinatoren Passend Onderwijs en de beide IB-netwerken. Met de coördinatoren Passend Onderwijs van OPOZ en Unicoz belegde het dagelijks bestuur werkoverleggen. De genoemde coördinatoren organiseerden in samenwerking met de gemeente (jeugdhulp) IHI-scholingsbijeenkomsten op wijkniveau.

3.1.5 De IHI-procedure

De uitvoering van de IHI-procedure is nauwlettend gevolgd en waar mogelijk is stimulerend opgetreden.

3.1.6 Alle scholen een basisarrangement

Het dagelijks bestuur heeft zich niet in directe zin beziggehouden met de kwaliteit van de interne ondersteuningsstructuur op de scholen. Dat was en is inherent aan de bestuurlijke structuur van het samenwerkingsverband. De afzonderlijke besturen zijn immers verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen hun scholen. In het ondersteuningsplan staan de kaders daarvoor geformuleerd. Bovendien heeft elk deelnemend bestuur een eigen intern kwaliteitszorgsysteem, dat ook gericht is op de kwaliteit van de interne ondersteuningsstructuur. Bij de interne ondersteuningsstructuur op de deelnemende scholen lag ook niet de prioriteit van het dagelijks bestuur. Alle scholen waren eind 2018 in het bezit van een door de onderwijsinspectie afgegeven basisarrangement. Het dagelijks bestuur beschikt over een overzicht van alle inspectierapporten.

3.1.7 Resultaten 2^e tussenevaluatie

Begin 2018 is een eerste balans opgemaakt met betrekking tot de kwaliteit van de uitvoering van Passend Onderwijs in het kader van het nieuwe ondersteuningsplan, dat in augustus 2017 in werking is getreden. De scholen is gevraagd om aan te geven of in hoeverre de actuele situatie op de school zich verhoudt tot het startmoment van het nieuwe ondersteuningsplan. Er was sprake van een (op basis van zelfevaluatie) sterke verbetering. Eind 2018 is dezelfde tussenevaluatie uitgevoerd m.b.t. 60-deelaspecten. Alle basisscholen hebben daaraan meegewerkt en ook deze keer mogen we spreken van een uitermate positief resultaat. Als we kijken naar de aspecten die daarbij het meest in het oog springen, zien we het volgende:

Aantal scholen (op een totaal van 40) dat spreekt van verbetering

De samenwerking met het schoolmaatschappelijk werk (SMW)	32
Signalering en preventie als belangrijke aandachtspunten	24
De monitoring van de kwaliteit van de ondersteuning in de groepen	22
De ondersteuningskwaliteiten van de leerkrachten	22
Het inspelen op ondersteuningsbehoeften van leerlingen	22
De samenwerking met het speciaal onderwijs	22
Het meedenken met de beleidsontwikkeling op de school	20
De IB'er als ondersteuningscoördinator	17
De coaching van collega's.	17
De inschakeling van externe adviseurs	17

De samenwerking met ouders i.h.k.v. optimale ontwikkeling van leerlingen	17
Het maken van noodzakelijke OOP's	17
Het leidend zijn van een OPP bij het handelen van de leerkracht	17
Het functioneren van groepsbesprekingen	16
Het voeren van op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het OPP	16
Het betrekken van de ouders bij de extra ondersteuning	15
Het als schoolteam in kaart brengen van gewenste aanvullende expertise	15
De monitoring van de toetsafname	13
Het in praktijk brengen van de HGW-cyclus	12
De ondersteuning van een leerling wordt stapsgewijs uitgebreid	12

Op de overige van de in totaal 60 items hebben 0 tot 10 scholen aangegeven vooruitgang te hebben geboekt. Naast de vooruitgang is door de scholen ook veelvuldig aangegeven, dat er sprake is van een ongewijzigde situatie t.o.v. vorig jaar. In een enkele situatie (totaal 9x) is door de scholen aangegeven, dat de situatie m.b.t. een bepaald item is verslechterd. Percentueel op het totaal te verwaarlozen, maar het zijn wel aandachtspunten voor de coördinatoren om hierover met de betreffende scholen in gesprek te gaan. De resultaten vormen ook aanleiding om de situatie per school nader te analyseren. De coördinatoren gaan – in het kader van de kwaliteitsbewaking en –ontwikkeling in gesprek met de scholen, waar de positieve ontwikkeling lijkt te stagneren.

Samengevat: de 2^e tussenevaluatie laat een positief beeld zien, waarover we verheugd mogen zijn. Er is voor 20% sprake van verbetering en 80% van een ongewijzigde situatie t.o.v. vorig jaar.

3.1.8 (Dreigende) thuiszitters

De thuiszittersproblematiek heeft ook in het verslagjaar specifieke aandacht gehad. Het dagelijks bestuur van het SWV vervult een leidende rol inzake het terugdringen van het aantal thuiszitters. Maandelijks was er een bijeenkomst van de 'thuiszitterstafel', waarin het begeleidingsproces en de stand van zaken inzake (dreigende) thuiszitters werd gemonitord in samenwerking met de gemeente. Op de thuiszitterslijst staan ook leerlingen die dreigen thuiszitter te worden.

Alle (dreigende) thuiszittende leerlingen zijn in beeld bij de 'thuiszitterstafel'. Maandelijks worden vervolgafspraken gemaakt. Het aantal thuiszitters – volgens de landelijke definitie (langer dan 4 weken ongeoorloofd geen onderwijs) – is in het SWV bijna minimaal te noemen. Dit neemt niet weg, dat elke thuiszittende leerling er een teveel is en het SWV er alles aan doet om – overeenkomstig de landelijke doelstellingen – geen thuiszitters te hebben.

In het kader van de thuiszittersproblematiek functioneerde tot het voorjaar van 2018 de OZA-pilot. Als gevolg van problemen in de personele bezetting moest OZA worden stopgezet. In de 2e helft van 2018 is overleg gestart om de pilot – aangepast - in structurele zin voort te zetten als ZOJA (Zoetermeers' onderwijs en jeugdhulp arrangement). Het voorzien in de gewenste personele bezetting kon in het verslagjaar nog niet worden afgerond. Bij ZOJA worden (dreigende) thuiszittende leerlingen gedurende een deel of de hele week begeleid met als doelstelling een zo spoedig mogelijke terugleiding naar het onderwijs.

3.1.9 Conferentie Passend Onderwijs

In november 2018 heeft het SWV een conferentie georganiseerd over de verdere realisering van passend onderwijs in Zoetermeer in de komende jaren. Ruim 100 deelnemers uit onderwijs en jeugdhulp hebben in groepen met elkaar gediscussieerd en hebben beleidsaanbevelingen voor het dagelijks bestuur van het SWV geformuleerd.

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In 2019 zal verder worden gewerkt aan de realisering van de beleidsdoelstellingen zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan.

Met het oog op de landelijke governanceafspraken en de inhoud van de Code Goed Bestuur zal per 1 augustus 2019 de organisatiestructuur van het samenwerkingsverband worden aangepast zoals elders in dit jaarversla beschreven.

3.3 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Het samenwerkingsverband omvat scholen met een openbare of bijzondere signatuur. Leerlingen zijn op alle scholen welkom, mits de school van keuze hen een passend onderwijsaanbod kan bieden en de ouders/verzorgers het beleid van de school onderschrijven.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar

In 2018 is het kwaliteitszorgsysteem van het samenwerkingsverband uitgebreid en grotendeels voltooid. Het systeem kent feitelijk twee niveaus:

Het **basisniveau** berust bij de afzonderlijke besturen. Zij hebben een eigen intern kwaliteitssysteem met als doelstelling kwalitatief voldoende onderwijs (inclusief passend onderwijs), vierjaarlijks te toetsen door de inspectie.

Het SWV monitort of de inspectie scholen tot zwak of zeer zwak bestempelt en biedt de betreffende scholen ondersteuning om zo snel mogelijk weer naar voldoende niveau terug te keren. Ook monitort het SWV de inspectierapporten n.a.v. schoolbezoeken m.b.t. aandachtspunten die voor het SWV van belang zijn en ontwikkelt desgewenst plannen van aanpak ter verbetering.

Het **tweede niveau** berust bij het samenwerkingsverband en omvat de volgende onderdelen.

Jaarlijks vindt er een digitale (zelf)evaluatie plaats, waarbij de scholen op 60 onderdelen van passend onderwijs worden bevraagd m.b.t. een vergelijking met een jaar geleden. De resultaten geven een kwalitatieve ontwikkeling weer en vormen desgewenst aanleiding tot actiepunten.

Het TLV-secretariaat monitort voor het dagelijks bestuur de kwaliteit van de geldende IHI-procedures. Desgewenst vormt dit aanleiding voor het dagelijks bestuur om verbetermaatregelen te nemen.

Structureel worden de aantallen afgegeven TLV's gemonitord en vergeleken met voorgaande jaren.

Jaarlijks rapporteren de scholen m.b.t. de door hen ingezette middelen voor onderwijsondersteuningsarrangementen aan het dagelijks bestuur. Desgewenst vormt dit aanleiding voor het dagelijks bestuur om verbetermaatregelen te nemen.

De thuiszitterstafel – onder regie van het SWV – monitort de processen m.b.t. (dreigende) thuiszitters i.s.m. de gemeente Zoetermeer (jeugdhulp, leerplicht, beleid).

Vanuit het ondersteuningsplan heeft het dagelijks bestuur een plan van aanpak opgesteld, aan de hand waarvan structureel wordt gevolgd in hoeverre (het werken aan) de doelstellingen uit het ondersteuningsplan worden gerealiseerd c.q. bijstelling behoeven.

Er wordt veel aandacht besteed aan de deskundigheidsbevordering van de IB'ers.

Er wordt door de coordinatoren passend onderwijs samen met IB'ers en AB'ers veel aandacht besteed aan casusbespreking.

De inspectie voert een vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek uit binnen het SWV. De aandachtspunten daaruit vormen aanleiding voor het dagelijks bestuur om een plan van aanpak ter verbetering op te stellen c.q. uit te voeren.

Compleet systeem

In combinatie vormen beide niveaus een sluitend systeem van kwaliteitszorg.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het in 4.1. beschreven zorgsysteem zal de komende jaren verder worden aangescherpt.

4.3 Afhandeling van klachten

Er zijn in het verlagjaar bij het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband geen klachten ingediend.

5. Onderzoek

Niet van toepassing.

6. Internationalisering

Het samenwerkingsverband heeft in het verslagjaar geen activiteiten ontplooid die betrekking hebben op internationalisering. In het geldende ondersteuningsplan vormt internationalisering geen thema.

7. Personeel

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

8. Huisvesting

Het samenwerkingsverband beschikt niet over eigen huisvesting. De gemeente Zoetermeer voert een actief onderwijshuisvestingsbeleid in samenwerking met de schoolbesturen. Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband is op initiatief van de gemeente betrokken geweest bij de planontwikkeling voor nieuwe huisvesting van de voorziening voor cluster 4 onderwijs binnen het samenwerkingsverband. Deze nieuwe huisvesting is medio 2017 in gebruik genomen.

9. Verbonden partijen

9.1 Aangesloten organisaties

De bij het samenwerkingsverband aangesloten organisaties vormen met elkaar verbonden partijen, die zich samen richten op de realisering van de doelstellingen zoals verwoord in de stichtingsakte van het samenwerkingsverband.

9.2 Ontwikkelingen bij/ in relatie tot verbonden partijen

Er wordt gestreefd naar de invoering per 1 augustus 2019 van een nieuwe organisatiestructuur in nauwe samenwerking met het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Zoetermeer.

De nieuwe organisatie heeft een drietal hoofddoelstellingen:

- de longitudinale leerlingenondersteuning in basis- en voortgezet onderwijs versterken;
- de gezamenlijke bestuurs- en beheersstructuur in primair- en voortgezet onderwijs Zoetermeer efficiënter organiseren;
- het realiseren van volledig onafhankelijk toezicht.

De nieuwe organisatiestructuur gaat er volgens plan als volgt uit zien:

A. Een gezamenlijke directeur-bestuurder

Er is een directeur-bestuurder, die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid en het goed functioneren van het SWV. De directeur-bestuurder is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.

B. De deelnemersraad

De deelnemende besturen zijn de feitelijke eigenaren van het SWV. De deelnemende besturen zijn als wettelijk bevoegd gezag verantwoordelijk voor de vormgeving van passend onderwijs binnen hun organisaties op basis van de in het SWV overeengekomen afspraken. De directeur-bestuurder betreft de deelnemersraad bij de ontwikkeling van nieuw beleid. De directeur-bestuurder legt voorgenomen beleid ter advisering voor aan de deelnemersraad. De deelnemersraad hebben instemmingsrecht m.b.t. het jaarplan, de jaarlijkse (meerjaren)begroting en het (vierjaarlijkse) ondersteuningsplan. De directeur-bestuurder overlegt minimaal 4 keer per jaar met de deelnemersraad.

C. De Raad van Toezicht

Er is een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft in grote lijnen de taken en bevoegdheden die in de huidige constructie bij het toezichthoudend algemeen bestuur liggen, zoals vastgelegd in de statuten. De Raad van Toezicht functioneert op basis van een toezichtkader; het huidige toezichtkader zal daartoe worden aangescherpt.

D. De ondersteuningsplanraad

De huidige ondersteuningsplanraad (OPR) blijft in de beoogde nieuwe situatie ongewijzigd. De directeur-bestuurder overlegt minimaal 4x per jaar met de OPR over (de uitvoering van) het ondersteuningsplan. De Raad van Toezicht overlegt minimaal 2 keer per jaar met de OPR.

E. Samen maar apart

In de nieuwe situatie zal sprake zijn van een nauwe samenwerking tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs, tegelijkertijd blijven beide samenwerkingsverbanden statutair van elkaar gescheiden overeenkomstig wettelijke voorschriften.

10.A Financiën**10.A.1 Financiële paragraaf**

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De wettelijk voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

2018	begroting	realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	5.535.682	5.769.444	233.762
Overige overheidsbijdragen	0		0
Overige baten	0	12.226	12.226
Totale baten	5.535.682	5.781.670	245.988
Lasten			
afdracht so, teldatum, (via DUO)	2.076.623	2.109.664	-33.041
afdracht so peildatum, (tussentijdse groei so)	246.032	203.312	42.720
grensverkeer sbo uit	31.893	1.725	30.168
overdrachtsverplichting aan sbo	823.295	813.406	9.889
Programma 1 Ondersteuningsstructuur	968.745	968.491	254
Programma 2 Extra ondersteuning	540.344	577.595	-37.251
Programma 3 Ambulante begeleiding	217.583	244.123	-26.540
Programma 4 Schoolmaatschappelijk werk	35.000	37.071	-2.071
Programma 5 SBO extra ondersteuning	129.167	129.167	0
Programma 6 Ontwikkelbudget	247.000	32.194	214.806
Programma 7 Organisatie SWV	220.000	189.191	30.809
Programma 8 Intensivering beleid	0		0
Programma 9 Onvoorzien	0		0
Totale lasten	5.535.682	5.305.939	229.743
Resultaat	0	475.731	475.731

Voor de balanspositie betekent dit het volgende. Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. Dit komt ook tot uitdrukking in de toename van de liquide middelen. De kortlopende schulden zijn lager dan vorig jaar, in 2017 waren die incidenteel hoog.

De meeste programma's zijn conform begroting gerealiseerd. Een aantal opmerkingen ter toelichting:

- De baten zijn hoger dan begroot. DUO publiceert in de loop van het jaar geregeld nieuwe tarieven. Voorafgaand aan de bekostigingsperiode is de eerste publicatie, na de start van de bekostigingsperiode vindt een tussentijdse bijstelling plaats en na afloop worden de definitieve tarieven vastgesteld. Dit leidt tot een verrekening achteraf. De baten zijn, vooral door de benodigde dekking van de nieuwe cao, meer verhoogd dan voorgaande jaren. Aan de lastenkant nemen dan automatisch ook de afdrachten so toe. Per saldo leidt dit tot een positief resultaatteffect van € 258.000 - € 58.000 = € 200.000.
- De te bekostigen tussentijdse groei so is lager dan begroot. De lagere bekostiging (€ 43.000) is gebaseerd op de beschikkingen die het SWV heeft afgegeven.
- De overdrachtsverplichting sbo is uitgekeerd conform afgegeven beschikkingen. Het grensverkeer is lager dan begroot, mede door een correctie van vorig jaar.
- De programma's 1, 4 en 5 zijn conform begroting gerealiseerd. De besteding ligt redelijk vast in beschikkingen en overeenkomsten.
- De extra ondersteuning (programma 2) is met € 37.000 overschreden. Dit bedrag is in 2018 toegekend aan De Musketier (so onderwijs).
- De kosten van de ambulante begeleiding (programma 3) zijn € 26.000 hoger dan begroot. Er was ten onrechte vanuit is gegaan, dat de kosten lager zouden zijn. De meerkosten komen overeen met de gemaakte afspraken.
- Het ontwikkelbudget (programma 6) vertoont een overschot van € 215.000. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de pilot sbo niet is uitgevoerd. Daarnaast is onderwijszorgarrangement gestopt per 1 mei 2018 terwijl de voortzetting (ZOJA) in 2018 nog niet kon worden gerealiseerd. De gemeente draagt een deel van de kosten van dit arrangement .

Financiële kengetallen

Door de verandering die vorig jaar in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen is vastgesteld, zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2018	2017	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	0,08	0,03	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandsvormogen	0,15	0,08	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	7,87	2,41	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	0,87	0,58	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

10.A.2 Treasurybeleid

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het SWV. Tevens zijn de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het SWV houdt geen beleggingen aan. Alle gelden zijn ondergebracht bij ABN AMRO op een betaalrekening en een spaarrekening. Ten opzichte van vorig jaar zijn hierin geen veranderingen opgetreden.

Het treasurystatuut is vernieuwd en voldoet aan de Regeling Beleggen Lenen en Derivaten OCW 2016 en is vastgesteld door het bestuur.

10.A.3 Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

Elk schooljaar wordt op basis van het Ondersteuningsplan een jaarplan gemaakt. Hierin staan concrete doelstellingen om onderwijsondersteuning goed en efficiënt te ontwikkelen en te organiseren. Het Ondersteuningsplan en het jaarplan vormen het vertrekpunt voor de meerjarenbegroting.

In de meerjarenbegroting 2019-2023 zijn de volgende beleidsmatige uitgangspunten benoemd:

- De ondersteuningsstructuur op de scholen wordt verder versterkt. Hiertoe wordt het budget de komende jaren verhoogd met stappen van € 20 per leerling, tot € 160 per leerling vanaf het schooljaar 2021-2022.
- Het budget voor extra ondersteuning wordt onveranderd beschikbaar gesteld via de schoolbesturen. Daarnaast heeft het SWV de beschikking over een frictiebudget.
- Vooral nog is in het ontwikkelbudget alleen rekening gehouden met ZOJA. In juni 2019 wordt besluitvorming verwacht over de wijze waarop het vrije vermogen zal worden ingezet.

Daarnaast gelden de volgende kwantitatieve uitgangspunten:

- Bescheiden groei van het aantal leerlingen met 0,13% per jaar.
- Stabilisatie van het deelnamepercentage sbo op het niveau van 1 oktober 2018 (3,17%).
- Stabilisatie van het deelnamepercentage so op het niveau van 1 oktober 2018 (1,67%).

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum							
Leerlingen bao en sbo	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
Leerlingen bao	10.935	10.890	10.903	10.918	10.933	10.948	10.963
Leerlingen bao met tlv sbo (<i>Het Zwanenbos</i>)	75	75	75	75	75	75	75
Leerlingen sbo	285	280	280	280	280	280	280
Totaal bao en sbo	11.295	11.245	11.258	11.273	11.288	11.303	11.318
Leerlingen so	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
<i>so-leerlingen jonger dan 8 jaar</i>							
categorie 1	25	29	29	29	29	29	29
categorie 2	8	5	5	5	5	5	5
categorie 3	10	9	9	9	9	9	9
<i>so-leerlingen 8 jaar en ouder</i>							
categorie 1	116	119	119	119	119	119	119
categorie 2	7	9	9	9	9	9	9
categorie 3	14	20	20	20	20	20	20
Totaal leerlingen so	180	191	191	191	191	191	191
Deelname percentages	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
Deelnamepercentage sbo	2,52%	2,47%	2,47%	2,47%	2,47%	2,47%	2,47%
Deelnamepercentage so	1,59%	1,69%	1,69%	1,69%	1,69%	1,69%	1,69%

Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer SWV 28-17

Het aantal leerlingen in dit overzicht op peildatum 1 oktober 2018 wijkt licht af van de aantallen waarop de bekostigingsbeschikkingen van DUO zijn gebaseerd. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting waren de definitieve aantallen nog niet bekend. In de afgelopen jaren is het deelnamepercentage sbo redelijk stabiel gebleven. De deelname aan het so is licht gestegen. Voor het sbo is in het ondersteuningsplan een dalende tendens beoogd. In de praktijk blijkt dat dit niet is gehaald. Ook voor de komende jaren is gekozen voor een realistische inschatting. De ontwikkelingen zullen nauwlettend worden gemonitord.

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2018 geen eigen personeel in dienst. Vanuit de schoolbesturen wordt 1,40 fte ingezet. Dit is als volgt opgebouwd:

Personeel				
Functie	totaal	OPOZ	Unicoz	Responz
Dagelijks bestuur	0,40	0,20	0,15	0,05
Coördinatie	0,80	0,40	0,40	
Administratie	0,20		0,20	
Totaal	1,40	0,60	0,75	0,05

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2018 (R)	2019	2020	2021	2022	2023
Baten						
Rijksbijdragen	5.769.444	6.107.553	6.470.567	6.714.433	6.792.402	6.871.314
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	12.226	0	0	0	0	0
Totale baten	5.781.670	6.107.553	6.470.567	6.714.433	6.792.402	6.871.314
Lasten						
afdracht so, teldatum, (via DUO)	2.109.664	2.364.078	2.490.762	2.516.069	2.541.654	2.567.521
afdracht so peildatum, (tussentijdse groei so)	203.312	188.404	237.206	239.569	241.959	244.375
grensverkeer sbo uit	1.725	34.632	34.989	35.349	35.714	36.082
overdrachtsverplichting aan sbo *)	813.406	861.959	872.258	881.267	888.182	894.295
Programma 1 Ondersteuningsstructuur	968.491	1.182.375	1.398.308	1.618.278	1.747.880	1.750.280
Programma 2 Extra ondersteuning	577.595	552.436	551.499	552.121	552.796	553.471
Programma 3 Ambulante begeleiding	244.123	242.000	242.000	242.000	242.000	242.000
Programma 4 Schoolmaatschappelijk werk	37.071	40.908	41.358	41.813	42.273	42.738
Programma 5 SBO extra ondersteuning	129.167	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Programma 6 Ontwikkelbudget	32.194	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
Programma 7 Organisatie SWV	189.191	251.300	257.300	257.300	257.300	257.300
Programma 8 Intensivering beleid	0	41.667	100.000	100.000	17.643	58.251
Programma 9 Onvoorzien		0	0	0	0	0
Totale lasten	5.305.939	5.984.759	6.450.680	6.708.768	6.792.401	6.871.314
Resultaat	€ 475.731	€ 122.793	€ 19.887	€ 5.665	€ 0	€ 0

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf zijn geen aanvullende opmerkingen te maken.

De meerjarenbegroting vertoont de eerste jaren bescheiden positieve resultaten. Vanaf 2022 wordt een nulresultaat begroot. Het vrije vermogen zal naar verwachting vanaf 2022 dus niet stijgen.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer SWV 28-17

Meerjarenbegroting RJO	2018 (R)	2019	2020	2021	2022	2023
Baten						
Rijksbijdragen	5.769.444	6.107.553	6.470.567	6.714.433	6.792.402	6.871.314
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	12.226	0	0	0	0	0
Totale baten	5.781.670	6.107.553	6.470.567	6.714.433	6.792.402	6.871.314
Lasten						
Personele lasten	138.022	217.633	213.300	213.300	213.300	213.300
Afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten	0	6.667	10.000	10.000	10.000	10.000
Overige instellingslasten	85.087	243.667	309.000	309.000	226.643	267.251
Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.082.829	5.516.792	5.918.380	6.176.468	6.342.458	6.380.763
Totale lasten	5.305.940	5.984.759	6.450.680	6.708.768	6.792.401	6.871.314
Resultaat	€ 475.731	€ 122.793	€ 19.887	€ 5.665	€ 0	€ 0

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2018 (R)	2019	2020	2021	2022	2023
Activa						
Materiële vaste activa		0	0	0	0	0
Vorderingen	29.815	29.815	29.815	29.815	29.815	29.815
Liquide middelen	968.912	1.091.705	1.111.591	1.117.256	1.117.257	1.117.257
Totaal activa	998.726	1.121.520	1.141.406	1.147.071	1.147.071	1.147.072
Passiva						
Eigen vermogen	871.867	994.660	1.014.547	1.020.212	1.020.212	1.020.212
Voorzieningen	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	126.859	126.859	126.859	126.859	126.859	126.859
Totaal passiva	998.726	1.121.519	1.141.406	1.147.071	1.147.071	1.147.071

Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband is hoger dan de € 307.000 die als weerstandsbuffer nodig is. In de risicoparagraaf wordt de onderbouwing hiervan gegeven.

De plannen voor de komende jaren voorzien erin dat een gedeelte van het vermogen ingezet gaat worden ter intensivering van het beleid.

Risico's

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het so (dus de bekostiging van de afgegeven TLV's so) hoger is dan de maximale afdracht (het totale budget zware ondersteuning), er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Wanneer de tussentijdse groei hiertoe aanleiding geeft, dient het swv deze korting eveneens toe te passen. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico. De afdracht so bedraagt in het samenwerkingsverband in 2018 € 2.337.182. Dat is 63% van de afdracht die de Rijksoverheid als maximum heeft gesteld.

Uitputting zware ondersteuning	2019	2020	2021	2022	2023
Afdracht zware ondersteuning					
de maximale afdracht so bedraagt:	4.011.181	4.355.694	4.574.619	4.627.132	4.680.280
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	64%	63%	60%	60%	60%

Het uitputtingspercentage voor so loopt door de aflopende vereveningsperiode de komende jaren licht terug en stabiliseert tot een niveau van rond 60%. Hier is dus sprake van een verwaarloosbaar risico.

Risicoanalyse

In 2016 is een risico-inventarisatie gehouden. Naar aanleiding van deze inventarisatie is een plan van aanpak opgesteld. Vervolgens zijn beheersmaatregelen geïmplementeerd. Inmiddels zijn stappen gezet in de financiële bedrijfsvoering. Het grootste risico dat nu nog resteert is een mogelijke onverwacht hoge afgifte van TLV's voor zowel sbo als so. In het so zien we de laatste jaren al een geringe stijging, de beoogde daling van de deelname sbo is de afgelopen jaren niet gerealiseerd. In 2017 is een geactualiseerde rapportage verschenen ("opvolging aanbevelingen risicoanalyse").

Op de beheersing van deze risico's ligt de komende periode de bijzondere aandacht.

Een aantal risico's wordt "verzekerd" door hier in het eigen vermogen van het SWV een risicobuffer voor te vormen. Deze risicobuffer kan gezien worden als het absolute minimaal benodigde eigen vermogen. Uit de herijkte risicoanalyse is gebleken dat het vermogen minimaal een omvang van € 307.000 dient te hebben om voldoende tijd te hebben om maatregelen te kunnen nemen.

Financiële positie

De financiële positie van het SWV PO Zoetermeer is goed. Het eigen vermogen per 31 december 2018 bedraagt ca. € 872.000. 2018 is het laatste jaar dat er nog een fors positief resultaat wordt verwacht.

De extra financiële ruimte die ontstaat door de aflopende verevening wordt ingezet in de ondersteuningsstructuur van de scholen. Daarnaast zijn middelen vrijgemaakt voor beleidsintensivering. Het beschikbare vermogen is van voldoende omvang om daarnaast extra impulsen te geven. Medio 2019 wordt hierover bestuurlijke besluitvorming verwacht.

10.B Rapportage toezichhoudend orgaan

Samenstelling.

Op 31 december 2018 bestond het **dagelijks bestuur** uit de volgende personen:

R.Pots	-	afgevaardigde van OPOZ	-	voorzitter
N. Mertens	-	afgevaardigde van Unicoz	-	penningmeester
J.Taal	-	afgevaardigde van Responz	-	lid

Op 31 december 2018 bestond de **algemeen bestuur** uit de volgende personen:

R. van Leerdam	-	afgevaardigde van Unicoz	-	voorzitter
E. Spruijt	-	afgevaardigde van OPOZ		
W. Klapwijk	-	afgevaardigde van De Vrije School		
C. Willemse	-	afgevaardigde van de Montessorischolen Zuid Holland		
R. Timmer	-	afgevaardigde van de Leo Kanner		
F. Pronk	-	afgevaardigde van de GPO-WN		

Allen zijn bestuurder bij hun organisatie. Ten aanzien van de nevenfuncties van de bestuurders en toezichhouders verwijzen wij u naar het jaarverslag van de organisatie(s) waar ze werkzaam zijn.

Als **adviseurs** waren benoemd:

Mevrouw P. Oostdam	Kentalis, cluster 2 onderwijs
De heer P. Reinalda	SWV PO Voortgezet onderwijs Zoetermeer
Mevrouw M. Gringhuis	Gemeente Zoetermeer

Taken en bevoegdheden

Het algemeen bestuur heeft zich – overeenkomstig de afgesproken taakverdeling – met name beziggehouden met de bespreking van verantwoordings thema's door het dagelijks bestuur, zoals vastgelegd in het toezichtkader. Daarnaast vormden de financiën regelmatig onderwerp van bespreking en vroeg de beoogde toekomstige nauwe samenwerking met het voortgezet onderwijs het nodige overleg. Van essentieel belang was in het verslagjaar het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek dat door de inspectie is uitgevoerd.

Risicobeheersing

Overeenkomstig de statuten van de stichting is het algemeen bestuur betrokken geweest bij de goedkeuring van de (meerjaren)begroting 2018 – 2022 en 2019 – 2023 en de jaarrekening 2017 van het samenwerkingsverband. Overeenkomstig de afspraken in het toezichtkader heeft het dagelijks bestuur het algemeen bestuur tussentijds ook 2x geïnformeerd over de actuele financiële stand van zaken. Bij deze besprekingen is ook steeds aandacht besteed aan de doelmatigheid van de besteding van de beschikbare financiële middelen.

Verslag over 2018.

Ondersteuningsplan 2017 – 2021.

Het algemeen bestuur is structureel geïnformeerd over de uitvoering van het ondersteuningsplan.

Toezichtskader.

Het algemeen bestuur heeft toegezien op een correcte naleving van het toezichtkader door het dagelijks bestuur.

Vergaderingen.

Het algemeen bestuur kwam in het verslagjaar 5 keer in vergadering bijeen.

Benoeming nieuw lid dagelijks bestuur.

Het algemeen bestuur heeft zich medio 2018 akkoord verklaard met de vervanging in het dagelijks bestuur van de heer Gilden door de heer Mertens, voorgedragen door Unicoz overeenkomstig de afspraken in de statuten.

Informatieverwerving.

Het algemeen bestuur heeft er tijdens de vergaderingen zorg voor gedragen in voldoende mate door het dagelijks bestuur geïnformeerd te worden met betrekking tot actuele ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

Zoetermeer,
februari 2019.

KENGETALLEN

	2018	2017
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	7,87	2,41
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	87,30	58,46
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	87,30	58,46
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	8,23	2,59
Weerstandvermogen (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	15,11	7,50
Materiële lasten / totale lasten (in %)	97,40	98,10
Personele lasten / totale lasten (in %)	2,60	1,90

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt

opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden. Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17 , Zoetermeer

B2 BALANS PER 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2018		31 december 2017	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vlottende activa					
Vorderingen	1				
Debiteuren		14.988		29.165	
Overlopende activa		6.025		5.513	
Overige vorderingen		<u>8.801</u>		<u>21.097</u>	
			29.815		55.775
Liquide middelen	2		<u>968.912</u>		<u>621.894</u>
				<u>998.726</u>	<u>677.670</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	5.769.444	5.517.784	5.284.912
Overige baten	12.226	17.898	20.920
	<u>5.781.670</u>	<u>5.535.682</u>	<u>5.305.832</u>
Lasten			
Personele lasten	138.022	148.000	98.124
Huisvestingslasten	0	0	608
Overige instellingslasten	84.923	240.893	234.256
Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.082.829	5.146.789	4.835.253
	<u>5.305.775</u>	<u>5.535.682</u>	<u>5.168.241</u>
Saldo baten en lasten	<u>475.895</u>	<u>0</u>	<u>137.591</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	164	0	134
Financiële baten en lasten	<u>-164</u>	<u>0</u>	<u>-134</u>
Resultaat	<u><u>475.731</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>137.457</u></u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2018

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2018		2017	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		475.895		137.591
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	25.961		-20.469	
- Kortlopende schulden	<u>-154.674</u>		<u>-65.997</u>	
		<u>-128.714</u>		<u>-86.466</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		347.181		51.125
- Betaalde interest	<u>-164</u>		<u>-134</u>	
		<u>-164</u>		<u>-134</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		347.018		50.991
Mutatie liquide middelen		<u>347.018</u>		<u>50.991</u>
Beginstand liquide middelen	621.894		570.903	
Mutatie liquide middelen	<u>347.018</u>		<u>50.991</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>968.912</u>		<u>621.894</u>

Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17 , Zoetermeer

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
1 Vorderingen		
Debiteuren	14.988	29.165
Overige vorderingen	8.801	21.097
Overlopende activa	6.025	5.513
	<u>29.815</u>	<u>55.775</u>
Overige vorderingen		
Gemeente: Onderwijs Zorg Arrangement	8.801	21.097
	<u>8.801</u>	<u>21.097</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	0	5.513
Overige overlopende activa	6.025	0
	<u>6.025</u>	<u>5.513</u>
	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
2 Liquide middelen		
Banktegoeden	968.912	621.894
	<u>968.912</u>	<u>621.894</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	968.506	621.488
Spaarrekening	406	406
	<u>968.912</u>	<u>621.894</u>

PASSIVA

3 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2018	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2018
Algemene reserve	396.136	475.731	0	871.867
Eigen vermogen	<u>396.136</u>	<u>475.731</u>	<u>0</u>	<u>871.867</u>

	31-12-2018 €	31-12-2017 €
4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	11.584	180.095
Overige kortlopende schulden	0	4.189
Overlopende passiva	<u>115.275</u>	<u>97.250</u>
	<u>126.859</u>	<u>281.534</u>
Overige kortlopende schulden		
Schulden scholen	0	2.888
Overige kortlopende schulden	<u>0</u>	<u>1.301</u>
	<u>0</u>	<u>4.189</u>
Overlopende passiva		
Accountants- en administratiekosten	6.000	3.206
Overige	<u>109.275</u>	<u>94.044</u>
	<u>115.275</u>	<u>97.250</u>

Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17 , Zoetermeer

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?	
				Ja (aankruisen wat van toepassing is)	Nee
Kenmerk	datum	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
totaal		0	0		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01 2018	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2018	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018

Baten

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
(Rijks)bijdragen			
Budget lichte ondersteuning	2.015.634	1.903.456	1.886.823
Budget zware ondersteuning	4.362.861	4.214.479	4.128.269
Schoolmaatschappelijk werk	37.071	28.933	28.775
Verevening zware ondersteuning	-646.121	-629.084	-758.955
	<u>5.769.444</u>	<u>5.517.784</u>	<u>5.284.912</u>

Overige baten

Inkomend grensverkeer personeel	12.226	17.898	20.920
	<u>12.226</u>	<u>17.898</u>	<u>20.920</u>

Lasten

Personele lasten

Overige personele lasten	138.022	148.000	98.124
	<u>138.022</u>	<u>148.000</u>	<u>98.124</u>

Overige personele lasten

Extern personeel	138.022	148.000	98.124
	<u>138.022</u>	<u>148.000</u>	<u>98.124</u>

WNT-verantwoording 2018 St. SWV Passend Onderwijs Zoetermeer

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.
De WNT is van toepassing op SWV Passend Onderwijs Zoetermeer.
Het voor SWV Passend Onderwijs Zoetermeer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 189.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	R.Pots	P. Gilden	J. Taal
Functiegegevens	Voorzitter	Penningmeester	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	0101-3112	0101-3009	0101-3112
Omvang dienstverband (in fte)	0,200	0,150	0,050
Gewezen topfunctionaris	nee	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 24.000	€ 18.000	€ 6.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 24.000</i>	<i>€ 18.000</i>	<i>€ 6.000</i>
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 37.800	€ 21.204	€ 9.450
-/- onverschuldigd betaald bedrag			
Totaal bezoldiging	€ 24.000	€ 18.000	€ 6.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./Invullen	N.v.t./Invullen	N.v.t./Invullen
Gegevens 2017			
Aanvang en einde functievervulling in 2017	dd/mm - dd/mm	dd/mm - dd/mm	dd/mm - dd/mm
Omvang dienstverband 2017 (fte)	0-1,0	0-1,0	0-1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	NVT	NVT	NVT
Beloningen betaalbaar op termijn			
Totaal bezoldiging 2017	€ 0	€ 0	€ 0

Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17 , Zoetermeer

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	R. Pots		P. Gilden		N. Mertens		J. Taal	
Functiegegevens	voorzitter DB		penningmeester		penningmeester		lid	
Kalenderjaar	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Periode functievervulling in het kalenderjaar (Aanvang - einde)	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/10-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		12,0		12,0	3,0	0,0		12,0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	189.000	181.000	189.000	181.000	189.000	181.000	189.000	181.000
Maximum uurtarief dat geldt voor het kalenderjaar	€ 182	€ 176	€ 182	€ 176	€ 182	€ 176	€ 182	€ 176
Individueel toepasselijk maximum voor de desbetreffende periode		181000		181000	189000	181000		181000
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 27.150		€ 18.100	€ 4.764	€ 18.100		€ 18.100
Bezoldiging								
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee
Bezoldiging in de betreffende periode		24000		18000	4500	0		6000
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 0	€ 24.000	€ 0	€ 18.000	€ 4.500	€ 0	€ 0	€ 6.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging, excl. BTW	€ 0	€ 24.000	€ 0	€ 18.000	€ 4.500	€ 0	€ 0	€ 6.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen bezoldiging < € 1.700

Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. R. van Leerdam	Voorzitter
Dhr. E. Spruijt	lid
Mevr. C. Willemse	lid
Dhr. R. Timmer	lid
Dhr H. Eilander	lid
Dhr W. Klapwijk	lid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17 , Zoetermeer

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Realisatie 2017 €
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting	0	0	608
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>608</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	6.250	6.000	6.427
Accountantskosten	4.193	6.000	7.343
Deskundigenadvies	6.078	15.000	36.094
Professionalisering	0	20.000	0
Bijdrage aan bestuur	0	0	74.622
	<u>16.520</u>	<u>47.000</u>	<u>124.485</u>
<i>Overige</i>			
Verzekeringen	1.833	0	1.833
Perm.Comm.leerlingzorg inkoop deskundigen	23.414	35.000	28.850
Doorbetaling grensverkeer	1.725	31.893	22.563
Expertisecentrum	32.194	117.000	57.647
Overige uitgaven	9.237	10.000	-1.122
	<u>68.403</u>	<u>193.893</u>	<u>109.771</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>84.923</u>	<u>240.893</u>	<u>234.256</u>
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Verpl. afdr. uit te voeren door OCW	2.109.664	2.076.623	1.953.450
Doorbetalingen op basis van 1 februari	203.312	246.033	203.249
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	2.769.853	2.824.133	2.678.554
	<u>5.082.829</u>	<u>5.146.789</u>	<u>4.835.253</u>
<i>Verpl. afdr. uit te voeren door OCW</i>			
Afdrachten SO	2.109.664	2.076.623	1.953.450
	<u>2.109.664</u>	<u>2.076.623</u>	<u>1.953.450</u>
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari</i>			
Doorbetaling groei SO	203.312	246.033	203.249
	<u>203.312</u>	<u>246.033</u>	<u>203.249</u>
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>			
Zorgbekostiging >2% SBO	813.406	823.295	696.367
Zorgbekostiging instroom SBO	129.167	129.167	215.630
Schoolmaatschappelijk werk	37.071	35.000	35.000
Ambulante begeleiding	244.123	217.583	239.604
Lichte ondersteuning (verdeling)	968.491	968.745	904.073
Zware ondersteuning inzake rugzak/arrang	577.595	540.343	587.880
Projecten	0	110.000	0
	<u>2.769.853</u>	<u>2.824.133</u>	<u>2.678.554</u>
Totale doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>5.082.829</u>	<u>5.146.789</u>	<u>4.835.253</u>

Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17 , Zoetermeer

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten			
Bankkosten	164	0	134
	<u>164</u>	<u>0</u>	<u>134</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-164</u>	<u>0</u>	<u>-134</u>

Specificatie honorarium	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Onderzoek jaarrekening*	4.193	6.000	7.343
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u>4.193</u>	<u>4.070</u>	<u>7.343</u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2017	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art.2:403 Deelname		Consolidatie
				BW	%	
Unicoz	Stichting	Zoetermeer	4	Nee		Nee
OPOZ	Stichting	Zoetermeer	4	Nee		Nee
Montessorischolen Zuid Holland	Stichting	Alphen a/d Rijn	4	Nee		Nee
De Stichting Vrije School	Stichting	Driebergen	4	Nee		Nee
Stichting Onderwijsgroep RESPONZ	Stichting	Den Haag	4	Nee		Nee
Leo Kanner Onderwijsgroep	Stichting	Leiderdorp	4	Nee		Nee
Geref.PO- West Nederland	Vereniging	Alphen a/d Rijn	4	Nee		Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Er is een overeenkomst met Responz inzake afname ambulante begeleiding (AB) en ondersteuning. Duur van de overeenkomst is 01-08-2018 tm 31-07-2021 voor een bedrag per jaar van € 98.894.

Eveneens een overeenkomst met de Loodsboot inzake afname AB en ondersteuning. Duur van de overeenkomst is 01-08-2018 tm 31-7-2019 € 74.552.

Alsmede een overeenkomst met de Ambulante Educatieve Dienst (AED) inzake afname AB en ondersteuning. Duur van de overeenkomst is 01-08-2018 tm 31-07-2019 € 69.525.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN RESULTAAT.

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2018 ad € 475.731 als volgt over de reserves.

	2018
	€
Resultaat algemene reserve	475.731
Resultaat Eigen vermogen	<u>475.731</u>

Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Zoetermeer op 2019.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op 2019 door het toezichhoudend bestuur.

.....

.....

.....

.....

C3 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

C4 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2