(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2020

Stichting SWV Passend Onderwijs PO 28-17 te Zoetermeer

GROENENDIJK onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht
T (0184) 41 25 07
http://www.groenendijk.nl/

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

A JAARVERSLAG

Bestuursverslag	4
Kengetallen	47

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	48
B2 Balans per 31 december 2020	51
B3 Staat van baten en lasten 2020	53
B4 Kasstroomoverzicht 2020	54
B5 Toelichting behorende tot de balans	55
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	59
B7 Overzicht verbonden partijen	66
B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	67

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van resultaat.	68
C2 Ondertekening Jaarverslag	69
C4 Controleverklaring	70

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2020

SWV Zoetermeer **Primair Onderwijs**

Versie 11 mei 2021

Naam	Stichting passend onderwijs Zoetermeer 28-17
Bestuursnummer	21682
KvK	58008300
Adres	Oostergo 31
Postcode	2716 AP
Woonplaats	Zoetermeer

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoud

Inleiding 4

Visie en missie 4

1. Passend Onderwijs, kernactiviteiten 6

A. Overdracht middelen voor extra (breedte) ondersteuning 6

B Advies en begeleiding op school 7

C. Toekenning TLV's 8

D. Ontwikkelen (kwaliteits)beleid 9

E. Ondersteuning projecten 10

2. Leerlingen en ouders 12

Leerlingaantallen SWV Zoetermeer PO 12

Deelname SBO 12

Deelname SO 13

TLV's 13

Verwijzingen, doorstroom 14

Uitstroom 15

3. Scholen en besturen 16

Scholen aan zet 16

Een dekkend netwerk 16

4. Samenwerking met ketenpartners 17

Leerrecht en voorkomen thuiszitten 17

Gemeente 18

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) 18

OOGO, LEA 19

SWV VO 19

Regionaal overleg 19

5. Organisatie en procedures 20

Governance structuur 20

Naleving branchecode 20

Juridische structuur en aangesloten organisaties 20

Personele inzet 21

Medezeggenschap OPR 22

Verslag ondersteuningsplanraad 22

Horizontale verantwoording 23

Klachten/bezwaren 23

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Treasury statuut 23
Bestuurders, directieleden, toezichthouders en hun (neven)functies 24
Verslag raad van toezicht 25
6. Risicoparagraaf 26
Risicobeheer 27
Interne beheersing en control 28
7. Toekomstige ontwikkelingen 29
8. Bedrijfsvoering & financiën 30
Samenvatting exploitatie jaarrekening 2020 PO 30
Opzet begroting PO 31
Toelichting exploitatie 32
Investering bovenmatig eigen vermogen 34
Samenvatting balans per 31 december 2020 35
Continuïteitsparagraaf PO 37
Financiën meerjarenoverzichten PO 39
Meerjarenbalans 40
Ondertekening 41
Bijlagen 42
Bijlage 1. Samenvattende tabel Schooljaarplan 2020-2021 SWV Zoetermeer PO 42
Bijlage 2. Leerlingaantallen en deelnamepercentages 45
Bijlage 3. Lijst van betrokken scholen, besturen 46

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag van de Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer (PO2817). In dit verslag vindt u de wettelijk verplichte onderdelen en een verslag van de werkzaamheden in 2020.

In Zoetermeer maken alle scholen voor primair onderwijs, de scholen voor speciaal basisonderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs behorende tot cluster 3 en 4 deel uit van het samenwerkingsverband (SWV). De grenzen van de gemeente Zoetermeer vallen samen met die van het SWV. Onder de naam "SWV Zoetermeer" werken het SWV PO en het SWV VO samen met de schoolbesturen en ketenpartners aan passend onderwijs in Zoetermeer. Beiden zijn aparte stichtingen die financieel onafhankelijk opereren. Er wordt gewerkt met twee ondersteuningsplannen, één voor het SWV PO 2817 (looptijd 2017-2021) en één voor het SWV VO 2807 (looptijd 2019-2023). Er zijn twee schooljaarplannen en er worden twee aparte jaarverslagen gemaakt. Tegelijkertijd wordt toegewerkt naar verdere harmonisatie, zowel op inhoud en bedrijfsvoering, als op uitstraling en communicatie. Daarom wordt in jaarplannen en jaarverslagen vanaf nu een gelijk kader gehanteerd. Dit kader is ook terug te vinden in ons logo en op onze website. De opzet van het huidige jaarplan voor het PO is daarmee ook gelijk aan die van het SWV Zoetermeer VO, waar mogelijk wordt verbinding gelegd naar de plannen in het VO.
Onlangs is voor het SWV PO het nieuwe ondersteuningsplan 2021-2025 opgesteld. In dit plan worden verschillende onderdelen beschreven die ook in het jaarverslag horen te staan. Die zijn in dit jaarverslag overgenomen, dat geldt ook voor de meerjarenbegroting.

Het jaarverslag wordt ter informatie en afstemming voorgelegd aan de OPR en de MR en ter goedkeuring aan de deelnemersraad VO en de raad van toezicht.

Visie en missie

Het SWV Zoetermeer heeft in het ondersteuningsplan 2021-2025 twee motto's meegegeven die ook in 2020 centraal stonden in het SWV:

Leren met en van elkaar
Samen opgroeien in Zoetermeer

In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Ze spelen samen. Ze leren zoveel mogelijk samen. Met elkaar werken we binnen het SWV Zoetermeer aan sociale inclusie in het onderwijs. Onze toekomstvisie is dat leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zoveel mogelijk bij elkaar op school zitten. Zij leren met èn van elkaar. Soms volledige dagen, soms delen van de dag en soms is het ten behoeve van de inclusie nodig tijdelijk niet bij elkaar te zijn. Daar waar het niet lukt om samen onderwijs te volgen, organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zodat kinderen samen opgroeien en ze van jongs af aan leren omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen.
Onze droom van sociale inclusie hebben we niet van vandaag op morgen georganiseerd. Het vraagt wat van ons onderwijs, van onze samenwerking, van onze professionals en van onze organisaties. Dit kan eventueel ook betekenen dat we afscheid nemen van voorzieningen, of voorzieningen samen laten smelten. Bij de keuzes en afspraken die we de komende jaren met elkaar maken, stellen we onszelf en elkaar steeds de kritische vraag: hoe draagt dit bij aan onze droom van samen opgroeien in Zoetermeer? Zo zetten we met elkaar stappen naar onze gedeelde ambitie van sociale inclusie.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Inclusie in het onderwijs is in onze ogen geen doel op zich, maar een middel om te komen tot een inclusievere samenleving, een inclusiever Zoetermeer. De populatie van Zoetermeer kent een grote diversiteit. Ons doel is dat iedereen op zijn eigen wijze een bijdrage levert aan onze samenleving en onze maatschappij. Dit vraagt om (h)erkenning, waardering én benutting van burgers met uiteenlopende vaardigheden. Vanaf jonge leeftijd leren wij onze kinderen onderlinge verschillen te respecteren en te waarderen. Dat vraagt wat van ons onderwijs, van onze professionals en van onze samenwerking. Wij hebben daarvoor in het ondersteuningsplan zeven uitgangspunten benoemd:

- Elk individu is van waarde
- Passend onderwijs is goed onderwijs
- Zoetermeer werkt aan een dekkend netwerk van onderwijs en jeugdhulp
- Kinderen ontmoeten elkaar in Zoetermeer
- We werken zoveel mogelijk preventief
- Leren doe je van en met elkaar
- We zijn ons bewust van verschillende perspectieven.

Wij geven passend onderwijs vorm in een beleidsrijk schoolmodel. Voor een nadere toelichting verwijzen we naar het ondersteuningsplan.

Leeswijzer

Het SWV onderscheid vijf deelgebieden, die terug te vinden zijn in ons logo:

1. Passend onderwijs (blauw)
2. Leerlingen en ouders (geel)
3. Scholen en besturen (groen)
4. Samenwerking met partners (oranje)
5. Procedures en organisatie (rood)

SWV zoetermeer

Vanuit deze vijf deelgebieden worden de plannen en de verantwoordingen van het SWV beschreven. In het schooljaarplan 2019-2020 staan voor elk deelgebied doelen en activiteiten geformuleerd. Dit jaarverslag dient tevens als tussentijdse evaluatie van het schooljaarplan (zie ook de bijlage). Per deelgebied wordt verslag gedaan van het kalenderjaar 2020.

Rianne Doeleman, bestuurder SWV Zoetermeer

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

1. Passend Onderwijs, kernactiviteiten

Het SWV Zoetermeer geeft haar rol in passend onderwijs vorm langs vijf lijnen:

A. Overdracht middelen naar scholen
B. Advies en begeleiding op school
C. Toekennen TLV's en arrangementen
D. Ontwikkelen van (kwaliteits)beleid
E. Ondersteuning van projecten

NB. informatie over aantallen TLV's staat in paragraaf 2 "leerlingen en ouders"; informatie over aantallen en aanpak thuiszitters staat in paragraaf 4 "samenwerking met ketenpartners".

A. Overdracht middelen voor extra (breedte) ondersteuning

In het SWV PO wordt een deel van de middelen overgedragen aan de scholen. Deze middelen zijn bestemd voor de extra (breedte) ondersteuning op de scholen.
Scholen geven per schooljaar aan welke arrangementen zij ingezet hebben voor welke leerlingen. Zij doen dit door het invullen van een vragenlijst. Samengevat leidt dit tot onderstaand overzicht.

	Aantal leerlingen
1. Totaal waarvoor het budget is aangewend	923
2. Totaal genoemd bij 1, voor wie een OPP is opgesteld en geëvalueerd	360
3. Totaal genoemd bij 1, voor wie een structureel budget gewenst is	369
4. Totaal genoemd bij 1, taal-lezen	391
5. Totaal genoemd bij 1, rekenen	261
6. Totaal genoemd bij 1, gedrag	93
7. Totaal genoemd bij 1, motoriek	42
8. Totaal genoemd bij 1, andere aspecten	124
9. Totaal genoemd bij 1, die naar SBO of SO zijn gegaan	47
10. Totaal genoemd bij 1, ondersteuning van Leerhuis van OnderwijsAdvies	112
11. Totaal genoemd bij 1, ondersteuning van ambulante begeleiding uit SO	33
12. Totaal genoemd bij 1, ondersteuning van een externe ZZP'er	161
13. Totaal genoemd bij 1, ondersteuning door personeel van school zelf	716

De meeste scholen geven aan dat ze de budgetten voor passend onderwijs uitgeven aan extra fte voor IB, RT of klassenassistent, gekoppeld aan het OPP van de leerling. Sommigen zetten een combinatie van fte en arrangementen, materiaal, scholing in. Een beperkt aantal scholen geeft aan niet te weten waar het voor ingezet wordt.
De meeste scholen geven aan dat de middelen voor passend onderwijs niet geoormerkt zijn. Scholen houden echter wel bij wat het budget is voor passend onderwijs en waar ze dit aan uitgeven. De budgetten van de school worden steeds inzichtelijker voor de schooldirecteuren. Ook op het niveau van het schoolbestuur wordt het budget niet expliciet geoormerkt in de begroting. De schoolbesturen zetten de middelen o.a. in voor scholing van medewerkers en voor ambulant begeleiders op bestuursniveau en medewerkers kwaliteit en ontwikkeling.
De schoolbesturen leggen verantwoording af over de inzet van de middelen voor passend onderwijs in hun jaarverslag. In januari/februari 2020 hebben gesprekken plaatsgevonden tussen de bestuurder

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

van het SWV en elk van de schoolbestuurders over de inzet van de middelen. In 2021 wordt onderzocht of Perspectief op School ingezet kan worden voor de verantwoording en planning, analoog aan het SWV VO.
Het inrichten van een goede planning- en verantwoordingscyclus voor de overgedragen middelen en het effect van de inzet daarvan, is belangrijk omdat het SWV in een beleidsrijk schoolmodel relatief veel geld overdraagt aan de scholen. Met de implementatie van Kindkans wordt het voor het SWV mogelijk om op het niveau van de school, het schoolbestuur en het samenwerkingsverband te analyseren welke inzet op passend onderwijs plaatsvindt.

B Advies en begeleiding op school

Advies en begeleiding op school werd in 2020 gegeven door het "schoolondersteuningsteam"dat bestaat uit de coördinatoren passend onderwijs (CPO) en ambulant begeleiders (AB) met de specialismen SBO, cluster 3 en cluster 4.

2020 was een bijzonder jaar, het jaar waarin Corona ervoor zorgde dat de scholen dicht moesten. Dit heeft voor het advies en de begeleiding op scholen door het SWV ook gevolgen gehad.
Tijdens de eerste lockdown leerden we massaal om leerlingen digitaal te begeleiden, om zorgadviesgesprekken digitaal te voeren en om ons microfoontje aan te zetten voor we gaan praten in de zoveelste Teams/Zoom/Skype meeting. De bestuurder van het SWV nam deel aan het afstemmingsoverleg toegang – onderwijs waarin tot aan de tweede lockdown de gevolgen van en maatregelen tegen Corona werden afgestemd met de Meerpunt partners.

De Coördinatoren passend onderwijs (CPO's) hebben veel casuïstiek opgelost en veelal passende onderwijsplekken kunnen vinden voor de leerlingen waarbij zij betrokken zijn. Zij zijn de spil in het vinden van passend onderwijs wanneer een leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft. Zij ondersteunen hierbij de scholen en indien nodig zorgen zij zelf dat breed (IHI) overleg plaatsvindt. Zij hebben veel contact met S(B)O scholen in Zoetermeer en in de regio.
De CPO's hebben veel gedacht over en gezocht naar nieuwe mogelijkheden om leerlingen en scholen te kunnen bieden wat er nodig is. Ook is gezocht naar manieren om de inzet van de thuiszitterstafel te optimaliseren en thuiszittende leerlingen sneller een passend traject te kunnen bieden. Daarnaast voeren ze structureel overleg met elkaar en met het TLV-secretariaat.

De ambulant begeleiders ondersteunen de scholen bij de IHI procedure, zij verzorgen observaties en geven consultatie en advies. De AB-ers hebben in 2020 hun werkzaamheden binnen de scholen zo goed mogelijk uitgevoerd, ondanks de Coronamaatregelen. De AB-ers met SBO expertise zijn in dienst van de schoolbesturen Unicoz en Opoz. Zij zijn al voor in het traject betrokken, wanneer een leerling vastloopt of een leerkracht advies nodig heeft, zijn zij de eerste die erbij betrokken worden. Daarnaast wordt AB ingekocht bij de Maurice Matelinkschool (cluster 3) en bij de Leo Kanner Onderwijsgroep, de AED en de Loodsboot (alle drie cluster 4). Er is regelmatig overleg tussen de coördinatoren passend onderwijs en de leidinggevenden van de ambulant begeleiders. Ook met de ambulant begeleiders zelf is regelmatig overleg. Door de verschillende organisaties werd/wordt anders omgegaan met de Coronamaatregelen. Dat maakte het soms lastig dat de ene AB-er niet kwam observeren op school en de andere wel. In de komende planperiode wordt er gewerkt aan evaluatie van de afspraken en eenduidig beleid voor de samenwerking van het SWV en de AB-diensten.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Arrangementen vanuit het SWV
Scholen kunnen in bijzondere gevallen aanvullende arrangementen aanvragen bij het SWV. In 2020-2021 is dit voor het eerst ingezet. De periode augustus 2020-februari 2021 waren de volgende aantallen ingezet.

Arrangement	Aantal leerlingen
Overbrugging, geen plek is in S(B)O voor TLV waardige leerling	10
Doorstroom, overstap van SBO naar BAO of van SO naar SBO	1
Frictiebudget, voorkomen uitstroom naar jeugdhulp/behandelplek op SO	2

Vanaf januari 2021 kunnen ook OOA's, onderwijsondersteunende arrangementen, via het SWV aangevraagd worden, voor leerlingen/leerkrachten van leerlingen die tijdelijk, kortdurende ondersteuning en/of advies nodig hebben.

Bovenschoolse voorziening: het Zoetermeers Onderwijs & Jeugd Arrangement (Zoja)
Zoja is in juni 2019 van start gegaan als voorliggende voorziening voor (dreigende) thuiszitters. In een kleine groep werd eraan gewerkt om leerlingen die niet in een school konden functioneren weer terug te geleiden naar onderwijs. In 2019-2020 hebben hier negen leerlingen gebruik van gemaakt. Vanaf het schooljaar 2020-2021 is Zoja gekoppeld aan de Musketier, de cluster 4 school van de Leo Kanner Onderwijsgroep in Zoetermeer. De orthopedagoog en onderwijskundige van de Musketier ondersteunen de leerkracht en onderwijsassistent in het bieden van passend onderwijs. Daarnaast is schoolmaatschappelijk werk en educatieve therapie aan de groep toegevoegd. In het schooljaar 2020-2021 zitten er acht leerlingen in de groep.

C. Toekenning TLV's

Hieronder wordt de procedure voor aanvraag en toekenning van arrangementen beschreven. De aantallen TLV's en arrangementen worden beschreven in hoofdstuk 2 (leerlingen en ouders).
De wet bepaalt dat een SWV onder andere tot taak heeft te beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het SO of het SBO. Deze beoordeling vindt plaats op verzoek van het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven of is aangemeld (dus niet op verzoek van ouders). Bij het nemen van een besluit over de TLV moet het SWV zich laten adviseren door deskundigen. Het SWV Zoetermeer hanteert hierbij de IHI-werkwijze: Integraal Handelingsgericht Indiceren.

De IHI-werkwijze

In Zoetermeer zijn duidelijke afspraken over de werkwijze om extra ondersteuning toe te delen aan leerlingen. Dit heet de IHI-werkwijze. Integraal Handelingsgericht Indiceren. De IHI-werkwijze is een stappenplan dat als leidraad dient. Een animatie van de IHI werkwijze, staat op de website van het SWV www.swvzoetermeer.nl
In de afgelopen jaren is sterk ingezet op het invoeren van de IHI werkwijze op alle scholen. Een belangrijk uitgangspunt daarbij was "we praten niet over papieren kinderen". Dit betekent dat iedereen die over het kind praat, het kind ook kent of geobserveerd heeft. In de IHI werkwijze is het erg belangrijk dat ouders vanaf het begin aan tafel zitten en als volwaardig partner meepraten over de ondersteuningsbehoeften van hun kind.
In IHI staan twee vragen centraal:

- Wat is nodig in het belang van deze leerling?
- Hoe kan de leerkracht het beste worden ondersteund bij zijn/haar handelingsgerichte houding t.a.v. de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling?

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Soms wordt gedurende de uitvoering van het plan duidelijk dat de huidige school niet langer als passend kan worden beschouwd. De betrokken professionals kunnen dan, in afstemming met ouders, adviseren de leerling te plaatsen op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Er wordt een voorgenomen besluit tot afgifte TLV SBO of SO geformuleerd door een onafhankelijk deskundige professional.
Vervolgens wordt het advies naar het TLV-secretariaat gestuurd, waar het wordt beoordeeld door een tweede deskundige professional. Vervolgens wordt door het TLV-secretariaat, gemandateerd door het bestuur van het SWV, het besluit tot de TLV genomen.

Met de IHI werkwijze willen we zoveel mogelijk preventief werken. Hoe eerder een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt gesignaleerd, des te groter is de kans dat hier goed aan tegemoet gekomen kan worden. In de IHI werkwijze hebben de ouders een centrale rol. Zij zijn zeer belangrijk in het vinden van de juiste ondersteuning voor de leerling. Met de IHI werkwijze is veel bereikt, uniformiteit in werken, afstemming met ouders, het kind kennen. In 2021 wordt de IHI procedure verder aangescherpt. Daarbij wordt nogmaals kritisch gekeken naar wet en regelgeving en de rol van de verschillende professionals.

D. Ontwikkelen (kwaliteits)beleid

In het ondersteuningsplan wordt voor het kwaliteitsbeleid verwezen naar het toezichtskader van de onderwijsinspectie. Daarnaast heeft het SWV in de zomer van 2020 een systeem van kwaliteitszorg ontwikkeld. Het digitale platform waarmee de kwaliteitszorg nog verder borgen is vanaf augustus 2021 Perspectief Op School (POS).

Het kwaliteitszorgsysteem van het SWV staat beschreven in het ondersteuningsplan 2021-2025. Het kent twee pijlers:

- Feiten en cijfers
- (Zelf)evaluatie en feedback

Door de cijfers en evaluatie in een PDCA cyclus te plaatsen ontstaat een werkend kwaliteitszorgsysteem.

In de module “kwaliteit” van POS worden de strategische doelen van het SWV vertaald in SMART doelstellingen en concrete acties en voorzien van meetbare indicatoren. Ook kent POS meerdere dashboarden waarin informatie vanuit verschillende systemen samen gepresenteerd wordt. Bijvoorbeeld de informatie over TLV’s uit Kindkans en over thuiszitters uit het inspectieformat, als ook financiële informatie over begroting en uitputting.

De financiële kwartaalrapportages worden twee maal per jaar aangevuld met een rapportage over de KPI’s uit het kwaliteitszorgsysteem, bijv. over leerlingstromen, afgegeven TLV’s en (dreigende) thuiszitters. Dat gebeurt in het jaarverslag en na het tweede kwartaal. Hiermee wordt een feedback-loop ingesteld waarbij aan de RvT en deelnemersraden wordt gerapporteerd over de (cijfermatige) ontwikkeling.

Het kwaliteitszorgsysteem levert ook een jaarplan op voor het SWV. In het systeem kunnen de doelen geëvalueerd worden. Samen met de cijfers uit POS en een toelichting, ontstaat na elk jaar een jaarverslag. In 2020-2021 is voor het SWV PO een schooljaarplan geschreven waarin uitgewerkt wordt hoe aan de doelen van het ondersteuningsplan gewerkt wordt. Een aantal maal per jaar wordt

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

de voortgang van dit plan geëvalueerd. De resultaten vormen desgewenst aanleiding tot acties. De Evaluaties worden gedeeld met de OPR, deelnemersraad en Raad van Toezicht. Vanaf 2021-2022 zal het jaarplan vanuit POS de uitwerking zijn van het ondersteuningsplan en de strategische doelen van het SWV.

E. Ondersteuning projecten

Het SWV Zoetermeer heeft een rol in een drietal projecten. De ondersteuning van dyslexie, het HB project en het project expertisecentrum gespecialiseerd onderwijs Zoetermeer. Deze projecten worden zowel in het PO als in het VO ondersteund door het SWV. Daarnaast startte in 2020 het project Implementatie Kindkans en Kwaliteitszorg.

Implementatie Kindkans en Kwaliteitszorg

In 2020 is verder gewerkt aan een kwaliteitsslag op het groeidocument en de IHI procedure. Er is gezocht naar een digitaal groeidocument waarbij één kind één plan ingevoerd kan worden binnen de voorwaarden van de AVG. Binnen het SWV is daarnaast behoefte aan goede borging van de TLV procedure en aan inzichtelijke cijfers over euro's en uren voor de verantwoording van de inzet van arrangementen. Een werkgroep van leerkrachten, IB-ers en medewerkers van het SWV heeft zich hierover gebogen en na grondig onderzoek uiteindelijk gekozen voor Kindkans.
De implementatie van Kindkans is gestart in augustus 2020. Door Corona zijn de trainingen in eerste instantie doorgeschoven. Tijdens de tweede lockdown zijn veel trainingen digitaal uitgevoerd. In februari en maart 2021 zijn ook medewerkers van het SWV getraind. De cijfers uit Kindkans worden overgenomen door Perspectief op School (POS) en vormen daarmee de basis voor het kwaliteitszorgsysteem (zie verder het ondersteuningsplan 2021-2025).

HB project

In januari 2020 zijn twee ambulant begeleiders begonnen om de scholen te begeleiden in het verbreden van de HB kennis en vaardigheden. Het uitgangspunt in het PO is dat alle scholen in staat zijn om HB leerlingen goed te ondersteunen, naast de drie (mogelijk vanaf 2022, vier) HB profielscholen. De AB-HB-ers doen uiteindelijk bij alle scholen een niveaubepaling. Bij scholen die hiermee verder aan de slag willen, geven zij teamtrainingen. Eén van de AB-HB-er is gespecialiseerd in de doelgroep "dubbel bijzonder", d.w.z. leerlingen met kenmerken van (hoog) begaafdheid in combinatie met waarneembare aanvullende problematiek (leer- en/of gedragsproblemen).

In het project is in de periode tot en met april 2021 HB ambulante begeleiding gegeven in verschillende vormen:

HB ambulante begeleiding in de vorm van	Aantal
Trainingen	25
Bijdragen aan IHI breed overleg	31
Hulvraag leerling	19
Hulpvraag SiDi	16
Hulpvraag beleid/vormgeven onderwijs	39

In 2020-2021 volgen 33 medewerkers van de scholen een opleiding voor talentbegeleider. In het schooljaar erop zullen nog meer medewerkers de scholing volgen. Het project wordt gefinancierd vanuit de landelijke HB subsidie in de periode 2019-2023.
Iedere twee maanden wordt er een nieuwsbrief HB naar de scholen gestuurd.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Expertisenetwerk gespecialiseerd onderwijs Zoetermeer (EGOZ)
Schoolbesturen en het SWV hebben afgesproken dat de expertise uit het SO en SBO in Zoetermeer beter verbonden moet worden om te komen tot een dekkend netwerk van voorzieningen. We gaan hierbij uit van een doorgaande lijn vanaf de voorschool KDC, via SO en SBO tot aan het VSO.
Het expertisenetwerk heeft als doel: het versterken, verbinden en vergroten van het dekkend netwerk van gespecialiseerd onderwijs ingebed in het totaal van onderwijsondersteuning binnen Zoetermeer (PO&VO). Het project is in 2020 gestart met de verbinding van SO en SBO directeuren. In de komende planperiode zal het uitwerken van een visie op gespecialiseerd onderwijs samen met schoolbesturen en ketenpartners een belangrijke volgende stap zijn. Hierbij wordt eveneens ingezet op een goede de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp.

Dyslexie
Het SWV Zoetermeer ondersteunt en faciliteert de begeleiding van leerlingen met dyslexie. Het SWV organiseert de trainingen en biedt ICT ondersteuning bij het gebruik van Kurzweil op de scholen en thuis. Voor de trainingen werken we samen met Quadraat-Leiden en voor het gebruik van Kurzweil met Lexima. Voor het dyslexie onderzoek in het PO hebben sommige besturen een samenwerking met OnderwijsAdvies.
Door deze ondersteuning voor dyslectische leerlingen te organiseren en faciliteren op het niveau van het SWV wordt het mogelijk om leerlingen van verschillende scholen samen te trainen, wat een positief effect kan hebben op het leren omgaan met deze beperking. Een onderdeel van de training is psycho-educatie en dit onderdeel is van toegevoegde waarde gebleken. In de expertgroep worden vraagstukken bovenschools opgepakt. Daarnaast wordt door de gezamenlijke afname een kostenbesparing gerealiseerd. In 2021 zal een expertgroep dyslexie uit PO en VO onderzoeken welk systeem voor ondersteuning van het leesproces het meest geschikt is voor de doelgroep. Dyslexie is onderdeel van de basisondersteuning, daarom worden de kosten doorbelast aan de schoolbesturen. Dyslexie onderzoeken bij OnderwijsAdvies worden gefinancierd vanuit de jeugdhulp.

Voor het kalenderjaar 2020 heeft het samenwerkingsverband 3 dyslexietrainingen georganiseerd,
Het betrof 3 uitgebreide trainingen van 12 trainingsmomenten van 1,5 uur.
Het totale aantal leerlingen dat de trainingen heeft gevolgd bedraagt 43.
In onderstaande tabel is de verdeling per school en soort training weergegeven.

Bestuur	**Aantal leerlingen**
Unicoz	25
Opoz	13
Montessori	5
Totaal	**43**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

2. Leerlingen en ouders

Hier geven we informatie over leerlingaantallen en leerlingstromen. Ook beschrijven we de samenwerking met leerlingen en ouders.

Leerlingaantallen SWV Zoetermeer PO

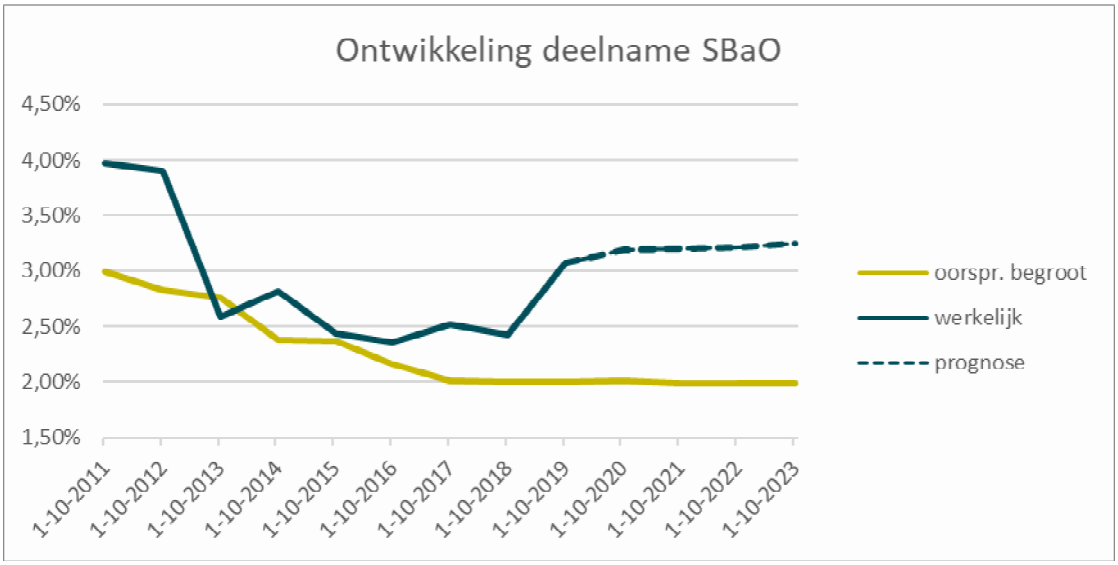
In de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van het leerlingaantal gebaseerd op de cijfers van DUO, deze cijfers staan ook in Vensters PO.

Op 1 oktober 2019 had het SWV 11.413 leerlingen. Het aantal leerlingen is de afgelopen 5 jaar vrijwel stabiel gebleven. Volgens de eigen opgave van de schoolbesturen, was het aantal op **1 oktober 2020 11.228**. De verwachting van DUO is dat er een lichte daling optreedt in de komende jaren, tot een totaal van 11.025 in 2024 en in 2025 (zie bijlage 2, leerlingen en deelnamepercentages op teldatum). Naar verwachting zal de "Schaalsprong" in Zoetermeer het aantal leerlingen in de komende 10 jaar laten stijgen tot 12.500.

Deelname SBO

Voor de deelname aan het SBO moet voor het SWV Zoetermeer een correctie toegepast worden op de data van DUO. DUO telt alleen de leerlingen die op een SBO school zitten (i.c. de Horizon of de Vuurtoren). In Zoetermeer is afgesproken dat de leerlingen die op de combi BAO/SBO school het Zwanenbos zitten, ook een SBO bekostiging ontvangen van het SWV. Het gaat hier om ongeveer 75 leerlingen.
In Vensters PO zien we dat de deelname SBO (2,36%) onder het landelijk gemiddelde ligt (2,45%), maar boven de 2% financieringsnorm. Wanneer we de Zwanenbos leerlingen hierbij optellen, zien we vanuit de prognose in de MJB in 2020 een deelname van **3,19%** (358 van in totaal 11.228 leerlingen).

Het aantal SBO leerlingen is in de afgelopen jaren redelijk constant gebleven. De ambitie uit het vorig ondersteuningsplan om het percentage te verlagen van 2,5% naar 2%, is niet bereikt.



ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

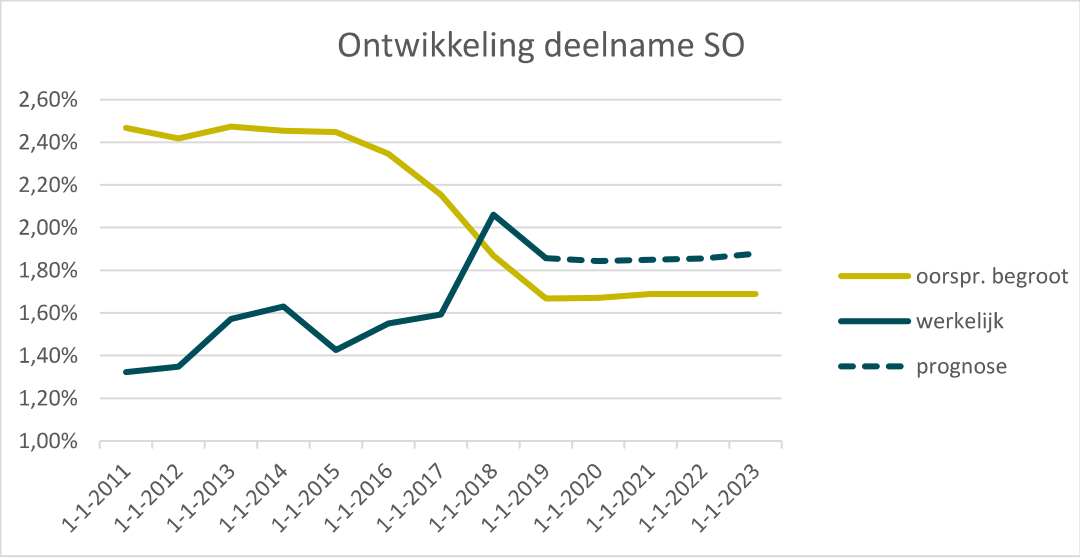
De verwachting is niet dat het aantal SBO leerlingen in de toekomst sterk zal dalen. Wel wordt er in het project EGZO (experticenetwerk gespecialiseerd onderwijs Zoetermeer) gewerkt aan betere samenwerking, afstemming en kennisdeling tussen het reguliere PO en het gespecialiseerde onderwijs.

Deelname SO

Om het deelnamepercentage SO te bepalen, kijken we in Vensters PO naar het aantal leerlingen op het SO bekostigd door mijn SWV. Dat aantal is in de afgelopen jaren gestegen, van 161 in 2015 tot 208 in 2019. Het deelnamepercentage aan het SO is in 2019 met 1,82% hoger dan het landelijke deelnamepercentage van 1,73%. In het MJB zien we in de cijfers van oktober 2020 een deelnamepercentage van **1,84%** (207 van de 11.228 leerlingen).
We zien met name een hoger percentage SO- hoog. Dat is in het SWV in 2019 0,31%, bijna het dubbele van het landelijke percentage van 0,16% (zie bijlage 2).

In het SWV was het verschil tussen de 1 oktober 2019 telling en die van 1 februari 2020 voor het SBO 13 leerlingen en voor het SO 7 leerlingen. De groeitelling in het SBO was vorig jaar wat lager, maar het jaar ervoor ongeveer gelijk (15, 6, 13 leerlingen). In het SO is de groeitelling de laatste drie jaar stabiel (8, 7, 7 leerlingen).

De ambitie uit het vorig ondersteuningsplan om het deelnamepercentage SO te laten dalen van 1,9% naar 1,5% is niet behaald.



TLV's

In deze paragraaf kijken we naar de afgegeven TLV's in het schooljaar 2019-2020. Dit waren er 287.

Plaats ontvangende school	
Binnen Zoetermeer	231
Buiten Zoetermeer	44
Ontvangende school onbekend	12
Totaal 2019-2020	287

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Binnen Zoetermeer	
Nieuw	104
Verlenging (door school zelf)	127
Totaal binnen Zoetermeer	231

Type TLV	
SBO	176
SO 4	50
SO 3 cat 1	33
SO 3 cat 2	6
SO 3 cat 3	22
Totaal 2019-2020	287

Verwijzingen, doorstroom

Vanuit passend onderwijs is het wenselijk dat een plaatsing op het SO of SBO niet noodzakelijk de hele schoolperiode behelst. In Vensters is terug te zien hoeveel leerlingen het schooljaar ervoor (1-10-2018) op een andere school zaten. We zien dat doorstroom vanuit SBO naar BAO of vanuit SO naar BAO/SBO weinig voorkomt.

Uitstroom	Aantal	Percentage SWV	Landelijke vergelijking
BAO-BAO	594	5,4 %	4,2 %
BAO-SBO	39	14,5 %	20,7 %
BAO-SO	22	10,6 %	12,2 %
SO-SO	10	4,8 %	6,3 %
SBO-SO	9	4,3 %	4,1 %
SBO-SBO	5	1,9 %	2,6 %
SBO-BAO	4	0,04 %	0,02 %
SO – BAO	6	0,05 %	0,05 %
SO-SBO	0	0 %	1,9 %

Vergeleken met de landelijke cijfers gaan relatief veel leerlingen van een BAO naar BAO school en relatief minder leerlingen van BAO naar SO of SBO. Doorstroom vanuit een SO naar SBO of van een SBO of SO naar BAO komt heel weinig voor, landelijk gezien gebeurt dit ook niet vaak.
Een overstap van BAO naar BAO school kan nodig zijn bij bijv. een verhuizing van ouders en leerling. In Zoetermeer wordt herkend dat leerlingen en ouders relatief vaak “hoppen” van BAO naar BAO bij onenigheid met de oorspronkelijke school. Het SWV kan mogelijk een rol spelen in de ondersteuning van de school bij het onderwijs aan de leerling. Ook zou het SWV in elk geval de wegen duidelijk moeten maken die er zijn voor o.a. mediation of breed overleg.
Anderzijds kan met het uitrollen van passend onderwijs de overstap van BAO naar BAO juist een goede ontwikkeling zijn. In de IHI werkwijze (zie H5) zit als één van de eerste stappen wanneer een kind vastloopt op een school: is er een BAO school in de buurt waar de leerling wel voldoende ondersteund kan worden in zijn specifieke onderwijsbehoefte? Wanneer er (zoals geformuleerd in de visie) scholen ontstaan met brede ondersteuningsprofielen, dan kan het juist een goed teken zijn dat leerlingen naar deze scholen overstappen, in plaats van bijv. naar SBO of SO. Het in kaart brengen van de leerlingstromen is een belangrijk gegeven om de cijfers nader te interpreteren.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Uitstroom

Het merendeel van de Zoetermeerse PO leerlingen stroomt uit naar het regulier VO

Uitstroom	Aantal	Percentage SWV	Landelijke vergelijking
Regulier VO	1.352	94,48 %	94.52 %
PRO	38	2,66 %	2,70 %
VSO	41	2,87 %	2,78 %
Totaal	1.431	100,00 %	100,00 %

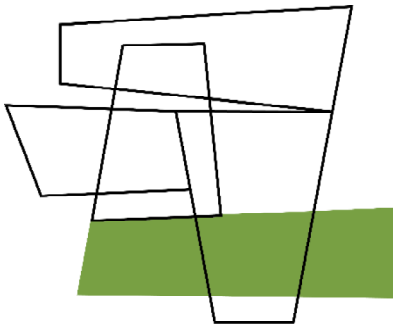
De uitstroom naar het VSO was drie jaar geleden wat hoger, maar is de afgelopen twee jaar redelijk stabiel (resp. 51, 36, 41 leerlingen). De uitstroom naar het PRO neemt af. In Vensters PO is terug te vinden dat met name de uitstroom van het SBO naar het PRO afneemt in de laatste drie schooljaren (resp. 35, 25, 19 leerlingen).

De SBO leerlingen gaan niet vaker naar het VSO in het SWV (resp. 7, 7, 8 leerlingen), zij stromen mogelijk uit naar het reguliere VO (resp. 21, 30, 24 leerlingen) of naar VSO/PRO/VO buiten het SWV. Vanuit Vensters is er geen zicht op het aantal leerlingen dat buiten het SWV naar het voortgezet onderwijs gaat. Ook hier is een nadere analyse van de leerlingstromen van belang, waarbij we kijken naar het PO en het VO. Hoe doen de SBO leerlingen het in het reguliere VO? Wat heeft het SBO hen meegegeven dat het hen lukt? Hadden leerlingen die succesvol van SBO naar VO gaan, wellicht al eerder over kunnen stappen naar BAO?

Samenwerking met ouders

Als bij een leerling sprake is van extra (breedte) ondersteuning wordt daarover altijd met de ouders en de school een gesprek gevoerd. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin de ouders tekenen voor het handelingsdeel. Samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden vervolgstappen beschreven en aanpassingen gedaan op basis van regelmatige evaluaties. Die evaluaties vinden plaats conform de IHI werkwijze. Deze werkwijze staat beschreven op de website. Belangrijk uitgangspunten van IHI zijn dat ouders bij elke stap betrokken zijn, dat alle betrokkenen aan tafel zitten en dat we niet over papieren kinderen praten.
We werken zo veel mogelijk aan preventie en vroegtijdige interventie. Vroeg in gesprek gaan met ouders en samen optrekken is daarin essentieel. De rol van de SMW-er is belangrijk in de verbinding tussen school en thuis. Alle scholen in Zoetermeer hebben een vaste SMW-er.
De communicatie met leerlingen en ouders verloopt in principe via de school. Informatie over het SWV is te vinden op de website van het SWV. Dit is een nieuwe website voor PO en VO, waaraan nog gewerkt wordt. De website is bereikbaar via www.swvzoetermeer.nl.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS



3. Scholen en besturen

In totaal zitten er een kleine 12000 leerlingen in het primair onderwijs in Zoetermeer. Zij zitten in één van de 51 scholen: 44 BAO, 2 SO, 2 SBO en 1 combi BAO/SBO.

Scholen aan zet

Scholen en besturen hebben met elkaar en met het SWV de ambitie geformuleerd om voor iedere Zoetermeerse leerling een passende onderwijsplek te vinden. Voor sommige leerlingen blijkt dit niet eenvoudig. Scholen werken aan alternatieven en het SWV onderzoekt samen met de scholen het dekkende netwerk.
De ambitie in het huidige ondersteuningsplan is om de scholen aan zet te laten zijn bij het vormgeven van passend onderwijs. Het doel is dat meer leerlingen in het regulier opgevangen kunnen worden, doordat de scholen hun zorgstructuur verstevigen en hun aanbod verbreden. Yunus Emre startte in augustus 2020 met een Islamitische basisschool in Zoetermeer.
Er zijn vanaf augustus 2020 acht schoolbesturen betrokken.

- Unicoz (23 BAO, 1 SBO)
- OPOZ (17 BAO 1 SBO, 1 BAO/SBO)
- Vrije scholen Rijnstreek (1 BAO)
- Montessorischolen Zuid Holland (1 BAO)
- LEV-WN (1 BAO)
- Yunus Emre (1 BAO)
- Leo Kanner (1 SO)
- Resonans (1 SO)

Zoetermeer kent een aantal scholen met een specifiek schoolconcept. In de schoolondersteuningsplannen van de scholen is hierover meer terug te vinden. Verschillende scholen kennen een specifiek onderwijsconcept (Dalton, Montessori, Jenaplan, Vrije school) en meerdere scholen hebben speciale schakelklassen voor kleuters met een taalachterstand. Daarnaast zijn er drie HB profielscholen (en een aspirant HBP school) en twee scholen met specifieke opvang voor nieuwkomers. Er zijn twee SBO scholen en een reguliere school met een SBO-stroom. Er zijn 3 SO scholen (cluster 2, 3 en 4). Een overzicht van alle scholen en leerlingaantallen staat in de bijlage.

Een dekkend netwerk

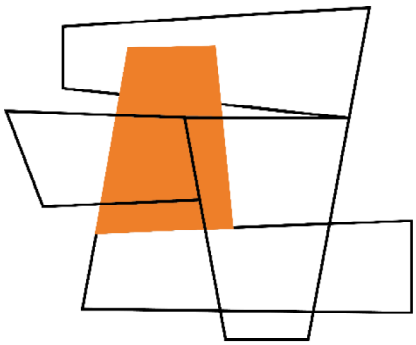
Het SWV Zoetermeer en de gemeente Zoetermeer hechten eraan om zoveel mogelijk leerlingen in Zoetermeer naar school te laten gaan (zie H1). Daarom ondersteunen zij financieel en inhoudelijk de SO scholen en de SBO scholen. In het SWV Zoetermeer zijn drie locaties voor SBO, een cluster 3 school en een cluster 4 school. Daarnaast staat in Zoetermeer een locatie voor cluster 2 onderwijs (Kentalis). Daarmee kan Zoetermeer een breed scala aan leerlingen passend onderwijs bieden.
De meeste Zoetermeerse leerlingen gaan in Zoetermeer naar school. In de bijlage is een overzicht opgenomen van waar alle Zoetermeerse leerlingen naar school gaan (bron: allecijfers.nl). Daar zien we dat **96%** van de Zoetermeerse leerlingen (11.351) in Zoetermeer naar school gaan en **4% (**452) buiten Zoetermeer.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Het aanbod is niet volledig dekkend. Beide SO scholen hebben in hun schoolondersteuningsprofiel aangegeven dat zij niet alle leerlingen kunnen plaatsen. Soms moeten leerlingen daarom buiten het SWV naar een andere SO school. Navraag bij de scholen in 2019-2020 leverde het volgende op.

School	Binnen Zoetermeer	Buiten Zoetermeer
SBO-1	88 %	12 %
SBO-2	90 %	10 %
SBO-3	99 %	1 %
SO cl3	80 %	20 %
SO cl4	73 %	27 %

Dat de vraag het aanbod overstijgt werd ook in het schooljaar 2020-2021 al vroeg duidelijk. In 2020 zaten in november de meeste groepen al vol. Dat betekent dat leerlingen die gedurende het jaar in het reguliere onderwijs vastlopen, sowieso geen plek kunnen krijgen in het SO en SBO in Zoetermeer. Hiervoor zijn in 2020 verschillende oplossingen gezocht. Zo is in 2020 gestart met "overbruggingsarrangementen": de reguliere school krijgt budget om ondersteuning te organiseren voor een leerling met een TLV waarvoor geen plek is in het SO/SBO. Daarnaast wordt voor sommige leerlingen een plek op een SO of SBO buiten Zoetermeer gevonden. De druk op het SO en SBO blijft groot, ook in de regio. Het SW Zoetermeer sluit aan bij het regionaal overleg van de SWV-en van Delft, Haaglanden, Leiden, Westland, Zoetermeer om met elkaar een analyse te maken en naar oplossingen te zoeken.



4. Samenwerking met ketenpartners

Hier beschrijven we de samenwerking met partners als gemeente, jeugdhulp, leerplicht. De samenwerking is ook bevorderlijk voor de doorgaande lijnen vanuit het SWV PO naar het SWVO VO en het MBO. Ook in het "klein regio overleg" en ander regionaal overleg wordt de samenwerking ondersteund.

Leerrecht en voorkomen thuiszitten

In de evaluatie van passend onderwijs wordt expliciet benoemd dat alle kinderen leerrecht hebben. Wij ondersteunen dat alle kinderen recht hebben op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs en/of door jeugdhulp/jeugdzorg. Formeel heeft het SWV weinig thuiszitters wanneer je het standcijfer bekijkt (de stand van zaken op moment x). Cumulatief echter waren er in Zoetermeer in de afgelopen drie schooljaren respectievelijk 17, 13 en 17 leerlingen die langer dan 3 maanden thuis zaten zonder passende onderwijsplek of jeugdhulp/behandeling. Omdat we "dreigende thuiszitters" ook een doelgroep vinden waar het SWV samen met haar ketenpartners een oplossing voor wil vinden, monitoren wij drie groepen (dreigende) thuiszitters:

- *Thuiszitter* leerling staat ingeschreven, maar volgt langer dan vier weken geen onderwijs en heeft geen vrijstelling van leerplicht en geen onderwijsjeugdhulparrangement,

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- *Maatwerktraject* leerling staat ingeschreven, maar heeft een dagopvang buiten de school en/of vorm van ambulante behandeling of onderwijsbegeleiding,
- *Deeltijdonderwijs* leerling volgt maximaal 10%-50% van de lessen op school, soms in combinatie met onderzoek, ambulante behandeling of dagopvang (vaak niet op een passende onderwijsplek).

Thuiszitterstafel
In het kader van de monitoring van deze problematiek werkt het SWV al jaren met een 'thuiszitterstafel' die maandelijks bijeenkomt. Aan het overleg van de thuiszitterstafel nemen deel; de coördinatoren passend onderwijs, JGH, leerplicht, gemeentelijke beleidsadviseur onderwijs en de bestuurder van het samenwerkingsverband. De coördinatie van de tafel ligt bij het SWV. De thuiszitterstafel heeft de volgende functie:
- Registreren (hebben we alle (dreigende) thuiszitters in beeld)
- Monitoren (informatie samenbrengen, welke acties ontbreken, waar zit stagnatie)
- Opschalen (zowel binnen de eigen organisatie als ketenpartners aanspreken als traject stagneert)
- Beleid maken (heldere afspraken en procedures maken, knelpunten wegnemen)

De thuiszitterstafel komt maandelijks bij elkaar en heeft in 2020 tien keer vergaderd. In het schooljaar 2019-2020 zijn 62 PO kinderen besproken en gevolgd:
- 17 thuiszitters (waarvan vier alsnog maatwerktraject hebben gekregen)
- 15 leerlingen hadden maatwerktraject buiten het onderwijs
- 34 kinderen volgden deeltijdonderwijs minder dan 50%

Deze leerlingen kwamen uit het BAO (29 leerlingen), SBO (14 leerlingen) en SO (19 leerlingen). Er was sprake van een combinatie aan problematiek, zowel bij de leerling (variërend psychiatrische problematiek internaliserend of externaliserend en medische klachten) als in de thuissituatie (variërend van onder toezichtstelling, instabiele thuissituatie en melding bij de Jeugdbeschermingstafel/Veilig thuis). De problematiek die hier veelal speelde bij deze leerlingen, was agressief gedrag en gedrag gerelateerd aan autisme.
Veel van deze leerlingen wachten op jeugdhulp of behandeling. De wachtlijsten in de jeugdhulp en de bezuinigingen op de jeugdhulp dragen bij aan het vergroten van het gat tussen onderwijs en jeugdhulp. Andersom zijn er leerlingen die terugkomen uit een behandelsetting waarvoor geen plek is in het (speciaal)onderwijs. Bij deze leerlingen is het risico groot dat zij de in de behandeling geleerde vaardigheden (deels) kwijtraken wanneer er niet aansluitend een passende onderwijssetting wordt gevonden.

Gemeente
Het SWV Zoetermeer kan bogen op een goede relatie met de gemeente Zoetermeer. Gemeente en SWV zetten beiden in op preventief werken, direct en laagdrempelig (opvoed)ondersteuning inschakelen en het verbinden van onderwijs en jeugdhulp.
In 2019-2020 zijn gemeente en het SWV samen opgetrokken in het formuleren van beleid rondom onderwijs-jeugdhulparrangementen. Het SWV en gemeente zetten in op een vroegtijdige verbinding op casusniveau en op het verder vormgeven van deze verbinding in beleid, waarin regie, rol en taken duidelijk verwoord staan.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
Het SWV ontvangt gelden voor het ondersteunen van schoolmaatschappelijk werk op de scholen. Het SWV zet deze gelden door naar de gemeente Zoetermeer. De gemeente Zoetermeer vult dit

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

budget aan en hiermee wordt de SMW-er op de school gefinancierd. De SMW-er op de basisscholen heeft het mandaat om door te verwijzen naar zorg. In de IHI procedure werken de school, SMW-er, ambulant begeleiders en coördinatoren passend onderwijs goed samen. Hierbij wordt vanuit gezamenlijke visie ingezet op verbetering van de zorgstructuur door helderheid te verschaffen over ieders rol binnen de zorgstructuur. Als een ieder zich houdt aan de eigen taak met de bijbehorende expertise zal dit tot een meer effectieve inzet leiden ter ondersteuning van de leerlingen.
Sommige scholen financieren vanuit hun eigen budget aanvullende inzet van schoolmaatschappelijk werk.

OOGO, LEA

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) vindt formeel plaats met de wethouder.
De LEA (Lokaal Educatieve Agenda) komt één tot twee keer per jaar bijeen. Het SWV heeft in het LEA de portefeuilles passend onderwijs en thuiszitters. Momenteel is een voorbereidingsgroep bezig met het opzetten van een nieuwe LEA 2021-2024, hierin wijzigt mogelijk ook de inhoud structuur.

“Meerpunt” is het centrum voor jeugd en gezin (CJG) in Zoetermeer. Zij bieden ouders en professionals informatie en advies over opvoeden, opgroeien en het ouderschap. Het Meerpunt is een samenwerkingsverband tussen organisaties die (steeds meer) integraal met elkaar (samen)werken aan het veilig en gezond opgroeien van jeugdigen in Zoetermeer. Onder de vlag van Meerpunt wordt ook (ongeveer) twee keer per jaar overlegd met alle “Meerpuntpartners”: de aanbieders van opvang, ondersteuning, onderwijs of behandeling aan jongeren. In dit overleg worden knelpunten en beleidsontwikkelingen besproken. Het overleg wordt voorgezeten door de wethouder Jeugd. In het afgelopen jaar is de aanpak van Corona het centrale thema geweest.

SWV VO

Door de nieuwe governance structuur van één bestuurder en één RvT voor beide SWV-en PO en VO in Zoetermeer, is in de basis een goede verbinding gelegd. In 2020-2021 wordt deze verbinding verder vormgegeven. Het jaarplan voor het SWV VO is langs dezelfde lijnen opgebouwd als het jaarplan voor het SWV PO. Er wordt hierdoor voorgesorteerd op het werken met één jaarplan waarin de activiteiten en doelen voor het PO en voor het VO gebaseerd zijn op de eigen ondersteuningsplannen, maar wel gepresenteerd worden in één doorgaande lijn.
In 2020 hebben de deelnemersraden PO en VO en van beide SWV’s gezamenlijk overlegd over de visie op passend onderwijs en vervolgens ook deze gezamenlijke visie vastgelegd.

Regionaal overleg

Op uitvoerend niveau is de verbinding met de regio goed. De CPO’s kennen de (speciale) scholen in de regio en hebben contact met directies en IB-ers. Op bestuurlijk-/directieniveau is er minder structureel contact dan gewenst. In 2020 is op individuele basis met meerdere SWV-en overleg gevoerd. In 2021 zal er structureler regionaal SWV overleg gepland worden. Daarnaast is meegedacht met de H10 werkgroep onderwijs -jeugdhulp, waarbij bij het bepalen van een regiovisie op onderwijs – jeugdhulp gesproken is met alle SWV-en binnen de H10.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5. Organisatie en procedures

Hieronder beschrijven we de stand van zaken rondom de governance structuur, organisatie, personele inzet en de doelen hierbij voor 2020-2021.

Governance structuur

Het SWV heeft een bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht met vier leden. De onafhankelijkheid van het interne toezicht is hiermee geborgd. Bestuur en RvT werken zowel voor het SWV VO 2807 als voor het SWV PO 2817. De RvT moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan en jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR.

De schoolbesturen hebben zitting in de deelnemersraad PO, hun taken en verantwoordelijkheden zijn ook statutair geborgd. De bestuurder betrekt de deelnemersraad bij de ontwikkeling van nieuw beleid. Nieuw beleid wordt ter advisering voorgelegd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan, het jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgordelijkheid: eerst de deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen, de RvT kijkt met name naar het gelopen proces. Alle raden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en bieden een ontmoetingsplaats voor het uitwisselen van informatie en gedachten.

Naleving branchecode

De branchecode “Code goed bestuur in het voortgezet onderwijs” wordt gehanteerd. Deze code vormt de basis voor het functioneren van het bestuur en de Raad van Toezicht. De raad van toezicht heeft een toezichtskader vastgesteld. Hierbij zijn onder andere de gesprekscyclus van Raad van Toezicht met de bestuurder vastgelegd en de afstemming tussen RvT en OPR. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd.
Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan en er is niet van de code afgeweken.

Juridische structuur en aangesloten organisaties

De stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 28-17 is opgericht op 27 mei 2013. Het samenwerkingsverband loopt gelijk met de grenzen van de gemeente Zoetermeer. Vanaf 1 oktober 2019 is een nieuwe governance structuur ingevoerd en statutair vastgelegd. In de nieuwe situatie bestaat het uitvoerend bestuur uit een bestuurder die zowel het SWV PO 2817 als het SWV VO 2807 aanstuurt. Het intern toezicht is belegd bij een onafhankelijke Raad van Toezicht.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

De rol van de schoolbesturen is statutair vastgelegd in de Deelnemersraad.
Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende besturen aangesloten:

- UNICOZ
- OPOZ
- Montessorischolen Zuid Holland (Passe Partout)
- Vrije School
- Stichting Resonans
- Leo Kanner Onderwijsgroep
- LEV-WN
- Yunus Emre

De voorzitter van het bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep is de voorzitter van de deelnemersraden PO en VO. De betrokken scholen staan opgenomen in bijlage 3.

Organogram
Het SWV ziet zichzelf als een netwerkorganisatie die samen met besturen, intern toezicht en de medezeggenschap werkt aan goed, passend onderwijs in Zoetermeer. De RvT en de deelnemersraden hebben op een aantal gebieden de taak om ontwikkelingen en stukken goed te keuren en de RvT heeft daarnaast de werkgeverstaak. OPR en MR hebben een wettelijke opdracht om in te stemmen met beleid. Daarnaast kan het bestuur van het SWV haar opdracht en wettelijke taken niet uitvoeren zonder medewerking van de schoolbesturen. Daarom geven we het organogram niet weer in de (standaard) “hark” maar als een netwerk dat volop met elkaar in verbinding staat en waar de verbinding tussen het SWV PO en VO helder in beeld is:

Personele inzet

Het SWV Zoetermeer heeft geen medewerkers in dienst. Alle medewerkers waren in 2020 gedetacheerd vanuit een schoolbestuur of vanuit het SWV VO Zoetermeer.
De personele organisatie bestond in 2020 uit:

- Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO) voor het beantwoorden van vragen van ouders, leerlingen en professionals op het grensgebied van onderwijs en zorg. Bemiddeling bij complexe casussen, bij de instroom in PO, evt. tussentijdse doorstroom en bij de overgang PO/VO.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- Ambulant Begeleiders (AB-ers) voor het bieden van directe ondersteuning aan scholen en leerkrachten inzake leerlingen met ondersteuningsvragen op de scholen. De AB-ers zijn gespecialiseerd in het SBO en/of in het cluster 3 of cluster 4 onderwijs. Vanuit de HB subsidie worden ook twee AB-ers met specialisme HB bij het SWV ingezet.
- Zoja medewerkers: een leerkracht en leerkrachtondersteuner die werken op de onderwijs-zorgvoorziening voor leerlingen die tijdelijk niet in het reguliere onderwijssysteem tot leren kunnen komen.
- TLV-secretariaat, voor het bieden van ondersteuning en advies bij de aanvraag van TLV's en afgifte van beschikkingen.
- Het stafbureau, algemene administratie, financiële administratie, ICT-ondersteuning en bestuur.

Daarnaast betaalt het SWV mee aan de inzet van SMW (schoolmaatschappelijk werk) op de Zoetermeerse scholen.

Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag
Aangezien het SWV PO geen personeel in dienst heeft, is dit niet van toepassing.

Medezeggenschap OPR

De medezeggenschap in het SWV PO wordt ingevuld door de OPR. Het SWV PO heeft geen medewerkers in dienst, dus is er geen MR ingericht.

In de OPR is plek voor drie medewerkers en drie ouders van de twee grote schoolbesturen (Unicoz en Opoz) en één medewerker en één ouder van elk van de andere zes aangesloten besturen. Met de uitdaging van het opstellen van een nieuw vierjarig beleidsplan is de OPR met ingang van het schooljaar 2020-2021 uitgebreid naar 12 leden. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Daarnaast is zij klankbord van de bestuurder over de effecten van het ondersteuningsplan op ouders en medewerkers in het samenwerkingsverband.
Bestuurder en OPR streven naar open communicatie en transparantie. Daarom worden verschillende stukken (bijv. jaarstukken, projectplannen) ter informatie en afstemming met de OPR gedeeld, naast de verplichte onderdelen.

Verslag ondersteuningsplanraad

Het schooljaar 2020 was voor de OPR een jaar van reflectie en ontwikkeling. Na de wisseling van 'bestuurder', was 2020 een overgangsjaar van het uitvoeren van al bestaand beleid tot het opzetten van nieuw beleid. Het jaar begon goed met bijeenkomsten georganiseerd door het SWV, waarbij alle betrokken partijen van het SWV input konden leveren. Voor de OPR een goed moment om met allerlei partijen te praten over 'Passend Onderwijs', het speciaal onderwijs en het samenwerkingsverband PO: er moet immers in 2021 een nieuw ondersteuningsplan verschijnen. Dit laatste onderwerp stond elke OPR vergadering centraal.

Het rondkrijgen van de bezetting van de OPR blijft helaas een heikel punt: ondanks verschillende oproepen naar bestuurders en medezeggenschapsraden lukt het helaas niet om een volledige bezetting te realiseren. Gelukkig zijn 6 van de 8 deelnemende besturen binnen het samenwerkingsverband wel 'vertegenwoordigd' met een ouder of personeelslid in de OPR ondanks alle drukte vanwege Corona.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

De OPR staat zeer positief ten opzichte van de ontwikkelingen het afgelopen jaar en heeft er alle vertrouwen in deze nieuwe koers met de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht in het jaar 2021 voort te zetten.
De OPR heeft in 2020 zes keer vergaderd, onderwerpen waren

- kennismaking met de RvT
- jaarverslag en accountant verslag 2019
- de route 'naar een nieuw ondersteuningsplan'
- startbijeenkomst, jaarplan 2020-2021
- overleg met RvT en OPR-PO
- bijeenkomst met OPR VO

Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen vindt plaats via dit jaarverslag, via de website (www.swvzoetermeer.nl) en via de ondersteuningsplanraad.

Voor de afstemming met de scholen is op drie niveaus een overleg ingericht dat regelmatig (ong. 6 keer per jaar) bijeen komt:

1. De deelnemersraad PO, waarin de zeven aangesloten besturen vertegenwoordigd zijn door (één van hun) bestuurders. De deelnemersraad heeft een aantal formele rechten zoals goedkeuring van het ondersteuningsplan en de begroting.
2. Het overleg directeuren SO SBO, waarin de directeuren van de vijf scholen voor gespecialiseerd onderwijs onderling en met het SWV afstemmen.
3. Het AB overleg, waarin de leidinggevenden van de AB-leverende organisaties en het SWV met elkaar overleggen en vervolgens de AB-ers overleggen met de coördinatoren passend onderwijs (CPO). De bestuurder SWV is deels aanwezig bij dit overleg.

De coördinatoren passend onderwijs (CPO) van het SWV hebben dagelijks overleg met individuele scholen inzake casuïstiek rondom passend onderwijs. Daarnaast vindt indien nodig individueel overleg plaats tussen bestuurder SWV en de afzonderlijke schoolbesturen.

Klachten/bezwaren

Er zijn in het verslagjaar geen klachten ingediend bij het bestuur van het samenwerkingsverband.
In 2020 is één keer door een ouder, met toestemming van de leerling, het dossier opgevraagd.
Er zijn geen incidentmeldingen gedaan bij de functionaris gegevensbescherming.

Treasury statuut

Treasury heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Er is op moment van schrijven geen sprake van leningen, dus het onderdeel reduceren van financieringskosten is in het verslagjaar niet van toepassing. Het beheersen van de financiële risico's wordt als volgt ingevuld.

De organisatie handelt, wat betreft het treasurybeleid, in lijn met de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Deze regeling biedt kaders voor het verantwoord uitzetten en beheren van de liquide middelen. Het treasurystatuut van de Stichting is geactualiseerd in 2016, zodat deze voldeed aan voornoemde regeling. Uitgangspunt van deze regeling beleggen, lenen en derivaten is dat rijksgelden niet risicodragend mogen worden belegd en dat er altijd sprake dient te zijn van garantie op de hoofdsom zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft voor het doel waarvoor zij is

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

verstrekt. De instelling maakt conform de bepalingen in het treasurystatuut geen gebruik van derivaten.

De liquide middelen zijn in het kalenderjaar 2020 toegenomen met € 203.577 (van € 1.570.557 naar € 1.774.134).
De organisatie heeft één betaalrekening en één spaarrekening en beide worden bij de ABNAMRO aangehouden.
Alle financiële middelen van de instelling zijn direct opvraagbaar en hebben dan ook geen looptijd en geen einddatum.

De credit ratings zijn per april 2021 ten opzichte van de stand in februari 2020 voor de ABNAMRO Bank als volgt:

Organisatie	**April 2021**	**april 2020**
Standard & Poor's	A (februari 2021)	A- (april 2020)
Moody's	A1 (januari 2021)	A1 (juli 2020)
Fitch	A (oktober 2020)	A+ (april 2020)

De credit ratings van de bank zijn van voldoende niveau.

De stichting heeft geen andere financiële producten in gebruik anders dan de betaal- en spaarrekening. Er is dus geen sprake van overige vormen van beleggingen en beleningen.

Bestuurders, directieleden, toezichthouders en hun (neven)functies

In 2020 had het SWV een bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht van vier leden.

Bestuur	**Naam**	**(Neven)functies, betaald en onbetaald**
Bestuurder	R. Doeleman	bestuurder SWV 2817 PO; lid Raad van Toezicht SSBA
Toezichthouders RvT		
Voorzitter, lid renumeratie	H. J. Adriani	idem SWV 2817 PO; directeur ROC TOP Amsterdam; voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z, voorzitter St. Vrienden voor Vluchtenlingenwerk, secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
Lid, voorzitter renumeratie	L. Winkels	idem SWV 2817 PO
Lid, voorzitter audit commissie	J.E. Otten	idem SWV 2817 PO; rector scholengemeenschap Kamerlingh Onnes Groningen; voorzitter Algemeen Studiefonds Delft
Lid, audit commissie	K. Loggen	idem SWV 2817 PO; Onafhankelijk voorzitter SWV PO BePO (Betuwe Primair Passend Onderwijs)

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Verslag raad van toezicht

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Er is gekozen voor een organieke scheiding en vanaf 1 oktober 2019 is een bestuurder aangesteld voor het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook een onafhankelijke Raad van Toezicht. Zowel de bestuurder als RvT werken voor het samenwerkingsverband PO en VO. De code 'Goed bestuur PO' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks bestuur en Raad van Toezicht.

Wettelijke taken

De taken van de intern toezichthouder, te weten de Raad van Toezicht zijn:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Overleg

In 2020 is de Raad van Toezicht 19 keer bijeen geweest, in verschillende samenstellingen; als geheel, met de auditcommissie en/of renumeratiecommissie. Deels fysiek, maar vanaf eind maart online. De Coronapandemie heeft ook bij de RvT er toe geleid dat bijeenkomsten online georganiseerd werden. In een fase dat je met elkaar aan het bouwen bent is dat niet optimaal, maar tegelijkertijd is iedereen zich bewust van de verantwoordelijkheid voor de eigen gezondheid en dat van de ander. Desondanks hebben we goede bijeenkomsten gehad en zijn o.a. de volgende onderwerpen/zaken aan de orde gekomen: governance, toezichtskader, jaarstukken, begroting, ondersteuningsplannen, werkdruk en kwartaalrapportages.

Net voordat we te maken kregen met de eerste lockdown heeft een bijeenkomst plaatsgevonden o.l.v. onderzoeks- en adviesbureau Sardes. Hier ontmoeten de medewerkers van beide samenwerkingsverbanden, schoolbesturen, raad van toezicht, OPR-leden en ketenpartners van gemeente en (jeugd)zorg elkaar rondom het thema "samenwerkend leren". Ook werd het nieuwe, gezamenlijke logo voor SWV Zoetermeer gepresenteerd.
Per 1 augustus 2020 is het jaarcontract van de bestuurder omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd. In de aanloop daar naartoe heeft een functioneringsgesprek, een voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek plaatsgevonden.
Voor de zomervakantie heeft de RvT haar eigen functioneren van het eerste jaar onder externe begeleiding geëvalueerd. In die sessie zijn o.a. kpi's en het toezichtskader aan de orde geweest

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

alsmede de invulling van de verschillende rollen binnen de RvT en de verhouding met de andere geledingen.
De RvT heeft in 2020 met de MR, OPR-en en Deelnemersraden kennis gemaakt en gesproken. Onderwerpen waren o.a. de samenwerking met de bestuurder, de jaarplannen, voortgang van de huidige plannen, het reilen en zeilen in de organisatie en de scholen.

Bezoldiging
De vacatievergoeding van de leden en voorzitter van de Raad van Toezicht zijn afgeleid van het salaris van de bestuurder. Ook is rekening gehouden met het feit dat de RvT toeziet op twee samenwerkingsverbanden, het SWV 2817 PO en het SWV 2807 VO in Zoetermeer.
De vacatievergoeding is 7.5 % RvT lid € 6.630, - per jaar; 10% Voorzitter € 8.841, - per jaar. Dit wordt voor 50% doorbelast aan het SWV PO.

6. Risicoparagraaf

De volgende risico's kunnen in hoofdlijnen onderscheiden worden:

- Strategie

Gaandeweg het verslagjaar is met de huidige schoolbesturen besproken dat een beleidsrijk schoolmodel passend is bij de strategie van het SWV. Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise (ambulant begeleiders en coördinatoren passend onderwijs) en een goed ingericht TLV-secretariaat. Alle mensen die inzet plegen voor het samenwerkingsverband worden extern ingehuurd. Daarmee is er geen risico op het gebied van personeel of personeelsbeleid. Wel bestaat het risico dat dit personeel niet in loondienst de connectie met het samenwerkingsverband en met haar doelstellingen verliezen.

- Operationele activiteiten

Het samenwerkingsverband werkt met twee Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO). Zij zijn de spil in het afstemmen over en zoeken naar een passende (onderwijs-)plek voor de Zoetermeerse leerlingen, samen met de scholen. In 2020 is ingezet op het opstellen van beleid en kaders voor het beantwoorden van alle vragen en het zoeken naar passende onderwijsplekken. Op casusniveau wordt dit goed opgepakt, maar de beleidskaders zijn onvoldoende vastgesteld.

- Bekostiging

Het aantal leerlingen in het PO is redelijk constant. Fluctuaties in leerlingstromen zijn van invloed op (een deel van) de subsidiestromen. Fluctuaties in subsidiestromen kunnen van invloed zijn op de financiële positie van de stichting of van de aangesloten scholen. Dit laatste risico is van toepassing op overschrijdingen van kosten als gevolg van een toename in de toelating tot het SO en SBO.

- Toename TLV's

Binnen elk SWV geldt het risico op een mogelijke onverwacht hoge afgifte van TLV's. Dit risico speelt vooral bij een verdere toename van de afgifte van de TLV's met categorie hoog in de leeftijd 8+. Ook heeft het SWV geen invloed op TLV's die afgegeven worden na terugkomst uit (gedwongen) hulpverlening.

- Financiële positie

De financiële positie van het SWV PO Zoetermeer is goed, feitelijk té goed. Ultimo 2020 bedraagt het eigen vermogen € 1.512.705, de liquide middelen bedragen € 1.774.134.
De extra financiële ruimte die is ontstaan door de aflopende verevening wordt ingezet in de ondersteuningsstructuur van de scholen. Daarnaast zijn beperkte middelen vrijgemaakt voor

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

beleidsintensivering. Het SWV zette in 2020 jaarlijks 140 euro per leerling door voor “ondersteuning en IHI procedure”. Daarnaast is 45 euro per leerling overgeheveld naar de besturen voor “extra ondersteuning”.
In de begroting van 2021 is een investeringsbegroting opgenomen van vijf jaar waarin de bovenmatige reserve zou worden afgebouwd. De “Maatregel 23” van OCW schrijft voor dat de afbouw in drie jaar moet plaatsvinden. In overleg met de OPR wordt een investeringsbegroting opgesteld voor deze versnelde afbouw. In het nieuwe ondersteuningsplan zijn de bedragen opgenomen in de meerjarenbegroting. Verdere concretisering vindt plaats in het investeringsplan.

- Huisvesting

Het SWV PO is in 2020 ingetrokken bij het SWV VO in een gebouw aan de Oostergo 31 te Zoetermeer. Vanaf januari 2020 werd dit adres als postadres gebruikt, vanaf augustus 2020 zijn de flex- en werkplekken voor SWV PO in gebruik genomen. Het gebouw wordt gehuurd van de gemeente. Het huurcontract is in 2020 met een jaar verlengd. In de Coronatijd is veel gebruik gemaakt van alle ruimten waarmee de 1,5 meter gegarandeerd kon worden en/of waar met plastic schermen een veilige werksituatie gecreëerd kon worden.

- ICT

Het samenwerkingsverband is voor het primaire proces en ondersteunende processen afhankelijk van diverse ICT-middelen. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van diverse gegevensbestanden, waar bijvoorbeeld de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op van toepassing is. Het SWV is per 1 januari 2020 gemigreerd naar de cloud en maakt gebruik van Office 365 en Teams. Hiermee is de veiligheid van het ICT gebruik op hoog niveau gegarandeerd. Er blijven echter risico’s op de vlakken vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit.

Risicobeheer

Het risicobeheer omvat activiteiten ter voorkoming van specifieke risico’s. Hierbij kan gedacht worden aan activiteiten op het vlak van het dienstverleningsaanbod, waarmee getracht wordt fluctuaties in de subsidiestromen te ondervangen.
Met betrekking tot de genoemde risico’s kunnen de volgende activiteiten worden onderscheiden:

- Strategie: in 2020 heeft het SWV meer ruimte gekregen en genomen voor een betere positionering in het voedingsgebied. Door werkplekken op de Oostergo te creëren, zijn de medewerkers meer betrokken bij het SWV en bij elkaar. Door de Coronamaatregelen hebben ook de medewerkers in het SWV PO veel thuis gewerkt. Door af en toe toch elkaar te ontmoeten, met inachtneming van de Coronamaatregelen, is de binding geborgd.
- Operationele activiteiten: in 2020 is samen met de CPO’s en het TLV-secretariaat en de bestuurder gewerkt aan beleidskaders. Via de deelnemersraad en RvT is goedkeuring gevraagd en gekregen op diverse projecten en de inzet van reserves. In februari 2021 is een beleidsmedewerker kwaliteit passend onderwijs gestart. Met elkaar werken we eraan om steeds meer lijn en kaders in het SWV te krijgen.
- Bekostiging: in hoofdstuk 2 is aangegeven dat het leerlingaantal redelijk stabiel is en mogelijk licht stijgt a.g.v. de “schaalsprong”. De verwachting is dat hier geen hele sterke schommelingen zullen plaatsvinden.
- Toename TLV’s: een toename in de kosten voor TLV’s zal van invloed zijn op het dienstenniveau van het SWV en op het bedrag dat beschikbaar is voor basis- en extraondersteuning op de scholen. Waar mogelijk wordt ingezet op beheersing van de toeleiding naar het SO en SBO.
- Financiële positie: met de meerjarenbegroting uit het ondersteuningsplan 2021-2025 en de investeringsbegroting voor de bovenmatige reserves, wordt het weerstandsvermogen teruggebracht tot de wettelijke 3,5%. De Afbouw van de eigen reserves van het SWV heeft

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

gevolgen voor de risicoparagraaf van de aangesloten schoolbesturen. Bij tekorten binnen het SWV moeten de aangesloten schoolbesturen dit aanvullen. Door goede monitoring van de financiën wordt dit gevolgd. Overeenkomstig de statuten van de stichting is de deelnemersraad en de RvT betrokken geweest bij de goedkeuring van de (meerjaren)begroting 2019-2023 en de jaarrekening 2019 van het samenwerkingsverband. Overeenkomstig de afspraken in het toezichtkader heeft de bestuurder de deelnemersraad en RvT tussentijds ook twee keer geïnformeerd over de actuele financiële stand van zaken. Bij deze besprekingen is ook steeds aandacht besteed aan de doelmatigheid van de besteding van de beschikbare financiële middelen. De begroting voor 2021 is opgesteld en voorgelegd ter goedkeuring aan de Deelnemersraad en aan de Raad van Toezicht. De begroting 2021 is goedgekeurd.

- Huisvesting
  De huur van het gebouw aan de Oostergo wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Er zijn voor zover bekend geen plannen om de ruimte anders te gebruiken. Door het samenvoegen van SWV PO en SWV VO en met de organisatie van dyslexie trainingen en psychologische onderzoeken worden alle ruimtes goed gebruikt.
- Op het vlak van ICT zal de organisatie voortdurende en in lijn met de AVG maatregelen treffen op het vlak van beveiliging en privacy, om op die manier de continuïteit, beschikbaarheid en integriteit van de ICT-voorzieningen te waarborgen.
  Met de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daarmee verhoogde risico's op hoge schadeclaims, is het noodzakelijk goed inzichtelijk te maken hoe het samenwerkingsverband intern en met haar netwerk (scholen, ouders, hulpverleningsinstellingen, de gemeente etc.) informatie uitwisselt. Hiertoe biedt de recente migratie en inrichting van Teams binnen Office 365 goede mogelijkheden. Vanaf januari 2021 is gewerkt aan de implementatie van Kindkans voor het uitwisselen van dossiers, dit programma voldoet aan hoge veiligheidseisen.

Interne beheersing en control

De interne beheersing en controle wordt systematisch uitgevoerd in afstemming met administratiekantoor Groenendijk. Facturen worden digitaal verwerkt door de financiële administratie van zowel Groenendijk als van het samenwerkingsverband zelf en geaccordeerd door de bestuurder. Het bestuur verzorgt i.s.m. de controller van Infinite kwartaalrapportages en de financiële jaarrapportages waarmee goed zicht gehouden wordt op de realisatie van de begroting. Waar nodig kan tijdig bijgestuurd worden. De deelnemersraad, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad (OPR) dienen goedkeuring te geven aan voorstellingen voor aanzienlijke beleidswijzigingen.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van de stichting is opgenomen in de planning- en controlecyclus:

- Ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met belanghebbenden.
- Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld.
- De realisatie van de financiële en personele doelstellingen wordt gemonitord middels kwartaalrapportages op voornoemde vlakken.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- De rapportages worden voorgelegd aan de auditcommissie van de RvT en indien nodig gebruikt om bij te sturen gedurende het jaar.
- Jaarlijks wordt voor 1 juni verslag gedaan van de activiteiten in het voorgaande jaar middels het jaarverslag.

7. Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst wordt ernaar gestreefd dat de beide deelnemersraden en de beide OPR-en dichter bij elkaar gaan opereren. Omdat het SWV PO en het SWV VO financieel gezien onafhankelijke stichtingen zijn, zullen er altijd twee (financiële) jaarverslagen zijn, die aan de afzonderlijke gremia moeten worden voorgelegd. Er zijn echter goede voorbeelden in het land van samenwerkingsverbanden waarin PO en VO meer naar elkaar toegegroeid zijn en bijv. één ondersteuningsplan hebben opgesteld voor de hele doorgaande lijn.
Het SWV PO heeft geen medewerkers in dienst. Iedereen is gedetacheerd vanuit een schoolbestuur of vanuit het SWV VO of wordt ingehuurd vanuit een externe organisatie.
In 2020 is de belastingdienst door het SWV gevraagd om een standpuntbepaling rondom de organisatie van de beide SWV-en en de gevolgen voor de omzetbelasting bij detachering of inhuur van personeel vanuit het ene SWV (VO) naar het andere SWV (PO). Daarbij is een overzicht opgesteld voor kosten gemene rekening. In oktober 2020 heeft de belastingdienst laten weten dat op de in de brief genoemde kosten, de heffing van BTW achterwege blijft. De verdeling van de kosten zoals deze zijn opgenomen in de kosten gemene rekening staan nu vast. In grote lijnen is dit 50-50 verdeling voor kosten bestuurder, raad van toezicht, communicatie/website en 66-34 (66 VO en 34 PO) voor kosten administratie, huur, onderhoud en ICT.

Het SWV Zoetermeer PO heeft niet direct de wens om werkgeverschap op zich te nemen, maar wil dit in de komende planperiode wel nader onderzoeken. De huidige constructie heeft het risico dat medewerkers die via detachering of inhuur betrokken worden een minder sterke band hebben met het SWV PO. Ook kunnen de uitlenende instanties en besturen besluiten om de medewerkers anders in te zetten of het contract (met in achtneming van opzegtermijn) op te zeggen. Daarnaast heeft het SWV behoefte aan meer zicht op de effectiviteit van de inzet en de tevredenheid van de betrokken personen. Het risico voor de uitlenende schoolbesturen en de verhurende organisaties is dat het SWV kan stoppen met het inlenen of inhuren (met inachtneming van opzegtermijn). Werkgeverschap geeft het SWV enerzijds meer invloed en meer stabiliteit, aan de andere kant levert het ook risico's op, die er nu niet zijn. In de komende planperiode zal onderzocht worden of werkgeverschap van toegevoegde waarde is, of dat andere oplossingen bij kunnen dragen aan een nog betere samenwerking.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

8. Bedrijfsvoering & financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Samenvatting exploitatie jaarrekening 2020 PO

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2020 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2019 en de goedgekeurde begroting van 2021 vermeld

Staat van baten en lasten	**Begr. 2021**	**2020**	**Begr. 2020**	**2019**
Rijksbijdragen	6.916.792	6.778.995	6.559.937	6.183.640
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0
Overige baten	86.249	29.580	19.173	26.457
Totaal baten	**7.003.041**	**6.808.574**	**6.579.110**	**6.210.097**
Personeelslasten	797.023	162.776	222.000	139.914
Afschrijvingen	0	1.009	0	0
Huisvestingslasten	6.285	10.283	6.200	3.609
Overige lasten	489.843	299.391	239.884	169.001
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.153.625	6.206.273	6.186.758	5.437.225
Totaal lasten	**7.446.776**	**6.679.732**	**6.654.842**	**5.749.749**
Financiële baten en lasten	0	-529	0	-164
Resultaat	**-443.735**	**128.313**	**-75.932**	**460.185**

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Opzet begroting PO

Het grootste deel van de baten van het SWV gaat naar de afdrachten aan SO en SBO scholen. Het bedrag dat na de afdrachten nog beschikbaar is voor passend onderwijs, wordt ingezet op diverse programma's. Dit zijn thema's waarop het SWV de middelen inzet.

In het kalenderjaar 2021 is een nieuwe indeling van programma's gemaakt, waarmee de programma's voor PO en VO meer gelijk zijn. De begroting van 2021 is o.b.v. de nieuwe thema's ingericht. Voor de exploitatie van 2020 geldt nog onderstaande programmabegroting:

	Programma's	**Toelichting**
1.	**Ondersteuningsstructuur**	Bedrag per leerling wordt overgemaakt aan de schoolbesturen voor basis- en extra ondersteuning.
2.	**Extra ondersteuning**	Bedrag per leerling wordt overgemaakt aan de schoolbesturen voor arrangementen (OOA) , frictiebudget
3.	**Ambulante begeleiding**	Coördinatoren passend onderwijs en ambulant begeleiders cl3, cl4
4.	**SMW**	Afspraak met gemeente, SWV vergoedt 50% van de inzet SMW op de scholen.
5.	**SBO extra ondersteuning**	Extra ondersteuning aan schoolbesturen naar rato van leerlingaantal SBO
6.	**Ontwikkelbudget**	Voorziening combinatie van onderwijs en jeugdhulp, Zoja
7.	**Organisatie SWV**	Mensen (bestuur, administratie, RvT, controller, accountant) Middelen (huur, schoonmaak, GWL, verzekering, IVT) en reserveringen/voorzieningen bijv. WW, jubilea
8.	**Intensivering beleid**	HB subsidie en inzet scholing en training, ambulant begeleiders en ontwikkelen nieuw beleid
9.	**Onvoorzien**	Onvoorziene verhogingen van salarissen, schoonmaak, etc.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Exploitatie op programma PO

	Begroting 2020	Realisatie 2020	Verschil
Baten			
Rijksbijdragen	6.514.212	6.778.995	264.783
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	64.899	29.580	-35.319
Totale baten	**6.579.111**	**6.808.575**	**229.464**
Afdrachten	**3.682.390**	**3.732.396**	**-50.006**
Lasten			
Pr. 1 – Ondersteuningsstructuur	1.396.185	1.413.490	-17.305
Pr. 2 – Extra ondersteuning	539.621	526.839	12.782
Pr. 3 - Ambulante begeleiding	242.000	304.748	-62.748
Pr. 4 – Schoolmaatschappelijk werk	55.949	59.505	-3.556
Pr. 5 – SBO-extra ondersteuning	100.000	100.000	0
Pr. 6 – Ontwikkelbudget	125.000	173.023	-48.023
Pr. 7 – Organisatie SWV	294.100	237.841	56.259
Pr. 8 – Intensivering beleid	204.798	113.670	91.128
Pr. 9 – Onvoorzien	15.000	18.750	-3.750
Lasten programma's	**6.655.043**	**6.680.262**	**-25.219**
Resultaat	**-75.931**	**128.313**	**204.244**

Toelichting exploitatie

Het resultaat over het boekjaar 2020 bedraagt € 128.313 tegenover een begroot negatief resultaat van € 75.931. Hieronder worden de grote verschillen op hoofdlijnen benoemd.

Rijksbijdragen en afdrachten

Sinds het opstellen van de begroting zijn de volgende aanpassingen bekend geworden:

- De bekostingstarieven zijn aangepast voor de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021, deze aanpassingen zijn opgenomen.
- Aanpassing aantal BAO en SBO leerlingen per 1-10-2019: 11.205 (begroot: 11.282)
- Aanpassing aantal SO leerlingen SO<8jr: 35-5-10 (begroot: 34-5-10), SO>8jr: 122-11-25 (begroot: 120-11-25)
- Regeling schoolmaatschappelijk werk, achterstand score 4.528,68 (begroot 4.412,41)
- Aanpassing groei per 1-2-2020 aantal SO leerlingen SO<8jr: 5-0-2 (begroot: 9-2-1), SO>8jr: 3-0-0 (begroot: 1-0-0)
- Aanpassing aantal SBO leerlingen 1-10-2019: 346 (begroot: 344)
- Aanpassing aantal SBO leerlingen per 1-2-2020: 363 (begroot: 377).

De afdrachten zijn € 50.006 hoger dan begroot door de aanpassing van de bekostigingstarieven. De afdrachten voor groeibekostiging, uitgaand grensverkeer en overdrachtsverplichtingen aan het SBO zijn lager dan begroot.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Verder zijn er ten opzichte van de begroting een aantal posten op een andere manier verwerkt. De subsidie hoogbegaafdheid was begroot voor € 64.899 bij de overige baten. In de realisatie is deze subsidie verwerkt bij de rijksbijdragen voor € 52.341. De begrote baten voor grensverkeer € 20.217 waren begroot als rijksbijdragen. In de realisatie zijn deze baten ad € 29.579 geboekt als overige baten.

Bovenstaande aanpassingen hebben per saldo een positief effect op het resultaat van de rijksbijdragen minus de afdrachten van € 179.458.

Lasten programma's
De programma's met een verschil > € 20.000 worden toegelicht.

Programma 2 – Extra ondersteuning
De kosten voor dit programma zijn € 12.782 lager dan begroot. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt doordat een begroot frictiebudget van € 50.000 niet volledig is uitgegeven.

Programma 3 – Ambulante begeleiding
Aan ambulante begeleiding is € 62.748 meer uitgegeven dan begroot. Deels heeft dit te maken doordat reguliere verhogingen van de salariskosten worden doorberekend wanneer de overeenkomst op fte is afgesloten.

Programma 6 – Ontwikkelbudget
Bij het programma ontwikkelbudget zijn de lasten € 48.023 hoger dan begroot. Grote posten in dit programma zijn de inhuur van personeel via OnderwijsPost (€ 107.799) en Resonans (€ 49.249) voor het project Zoja.

Programma 7 – Organisatie SWV
De kosten zijn € 56.259 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door € 59.224 lagere kosten voor personeel.

Programma 8 – Intensivering beleid
Voor intensivering beleid is € 91.128 minder uitgegeven dan begroot. In dit programma is ook het project hoogbegaafdheid opgenomen. Hieraan is € 25.116 minder uitgegeven dan begroot. Voor ontwikkeling beleid is € 75.000 begroot. Hiervoor zijn € 8.237 kosten gemaakt o.a. voor ondersteuning voor het nieuwe ondersteuningsplan door Sardes.

Voor het programma 8, intensivering beleid, geldt dat de coronamaatregelen in 2020 een aantal uitgaven niet mogelijk maakte. Zo kon o.a. de dag van de hoogbegaafdheid (begroot congres, sprekers, zaalhuur etc) niet doorgaan. In de post "ontwikkeling beleid" was meer budget begroot voor activiteiten rondom het nieuwe ondersteuningsplan, waaronder externe ondersteuning en bijeenkomsten, ronde tafelgesprekken etc. Veel hiervan is nu digitaal en/of door het SWV zelf uitgevoerd.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Investering bovenmatig eigen vermogen

In december 2020 is met de schoolbesturen en Raad van Toezicht afgesproken om een meerjarenbegroting (MJB) op te stellen bij het nieuwe ondersteuningsplan SWV PO. Daarbij zijn de uitgangspunten:

- We maken een sluitende meerjarenbegroting voor het SWV PO in het MJB format van Infinite
- Inkomsten en uitgaven voor de dagelijkse bedrijfsvoering brengen we in balans
- We maken direct een realistische begroting vanaf 2021 met baten en lasten in balans en een investeringsbegroting voor het overschot aan eigen vermogen, waarbij een beter dekkend netwerk wordt gerealiseerd.

Met goedkeuring van de deelnemersraad en de RvT besloten om het boventallig eigen vermogen in vijf jaar af te bouwen en in te zetten middels voor o.a.

1. de overbruggingsarrangementen (voor leerlingen die in regulier blijven omdat SBO/SO geen plek heeft) en extra ondersteuning bij afstroom (bijv. SBO→regulier of SO→ SBO, zie H5).
2. de ontwikkeling van het expertisenetwerk gespecialiseerd onderwijs Zoetermeer (EGOZ).
3. Implementatie Kindkans
4. het tijdelijk verzorgen van een onderwijszorggroep voor jonge kinderen (4-7 jaar).

De investeringsbegroting die hierbij hoorde was:

Investering in	2021	2022	2023	2024	2025
Overbruggingsarrangementen	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ontwikkeling expertisenetwerk gespecialiseerd onderwijs	25.000	25.000	-	-	-
Extra OZ groep JRK	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
Continuering HB AB	-	-	80.000	80.000	80.000
Totaal	200.000	200.000	255.000	255.000	255.000

In 2021 werd duidelijk dat de bovenmatige reserves in drie jaar afgebouwd moeten worden. Samen met de OPR is onderzocht hoe de overige bovenmatige reserves versneld ingezet kunnen worden. Hiervoor is een kader ontwikkeld op basis van de 31 maatregelen die uit de evaluatie(s) passend onderwijs zijn geadviseerd. Het kader en format dat ontwikkeld is door de sectorraad VO en LPO is gebruikt voor het opstellen van de investeringsbegroting, een programma 12.

De beschikbare bedragen in deze MJB voor programma 12 zijn:

Investeringsbegroting	2021	2022	2023
Overbruggingsarrangementen	50.000	50.000	50.000
Ontwikkeling expertisenetwerk gespecialiseerd onderwijs	25.000	25.000	-
Extra OZ groep JRK	125.000	125.000	125.000
Implementatie Kindkans	59.000		
Overig te besteden	155.165	135.769	159.150
Totaal	414.165	335.769	334.150

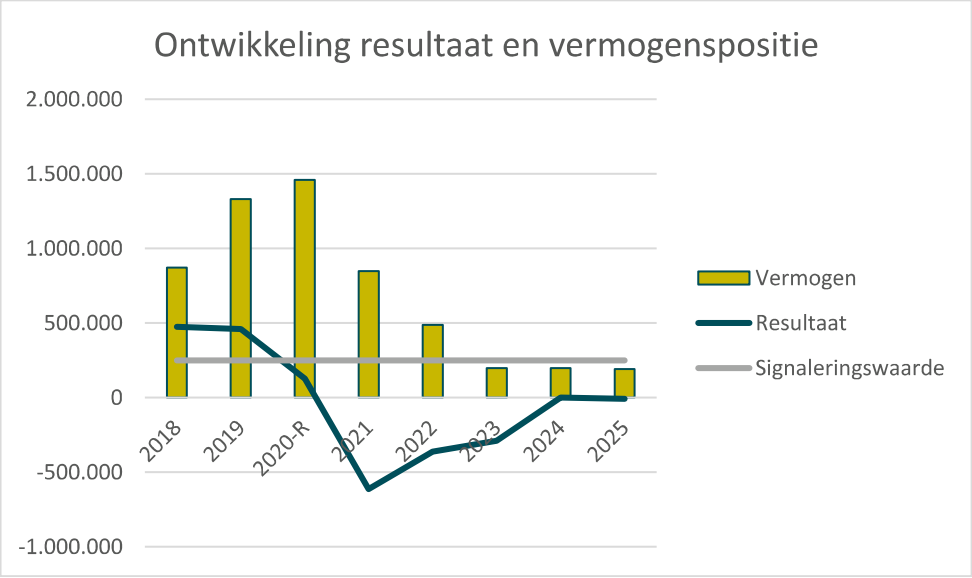
ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

De versnelde afbouw van het eigen vermogen heeft gevolgen voor de MJB. Met versnelde afbouw is de ontwikkeling van de vermogenspositie als volgt.:

	2018	2019	2020-R	2021	2022	2023	2024	2025
Resultaat	475.731	460.185	128.313	-611.867	-361.378	-289.462	1.304	-7.014
Vermogen	871.867	1.332.052	1.460.365	848.498	487.120	197.659	198.963	191.949
Signaleringswaarde	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
bovenmatig eigen vermogen	621.867	1.082.052	1.210.365	598.498	237.120	-52.341	-51.037	-58.051
% bovenmatig ingezet				51%	80%	104%		
% sectorplan				40%	75%	100%		

Het resultaat van 2020 is gebaseerd op de voorlopige jaarrekening 2020 van 7 mei 2021.

Visualisatie ontwikkeling resultaat en vermogenspositie:



Samenvatting balans per 31 december 2020

De balans per 31 december 2020 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	31-12-2020	31-12-2019
Activa		
Materiele vaste activa	10.314	0
Vorderingen	96.047	45.854
Liquide middelen	1.774.133	1.570.557
Totaal vlottende activa	1.870.180	1.616.411
Totaal activa	**1.880.494**	**1.616.411**
Passiva		
Eigen vermogen	1.460.364	1.332.052
Voorzieningen	0	0
Kortlopende schulden	420.130	284.359
Totaal passiva	**1.880.494**	**1.616.411**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt toe ten opzichte van 2019. De afschrijvingen bedragen in 2020 € 1.009 en de investeringen € 11.323. Per saldo is er dus een stijging van € 10.314 van de materiele vaste activa.
- De vorderingen nemen met € 50.193 toe ten opzichte van 2019. De post debiteuren neemt toe met 47.047 met name door een vordering vanwege grensverkeer op PPO Delft.
- De liquide middelen nemen met € 203.577 toe. Een positief effect heeft het resultaat op de liquiditeit. Een toename van de vorderingen heeft een negatief effect en een toename van de kortlopende schulden hebben een positief effect op de liquiditeit. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht.
- Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.
- De kortlopende schulden zijn € 135.771 hoger dan ultimo 2019. Ten opzichte van 2019 zijn de overige kortlopende schulden gestegen.

Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2019 ook opgenomen.

Kengetallen	**31-12-2020**	**31-12-2019**	**Norm inspectie/OCW**
Solvabiliteit 1	0,77	0,82	
Solvabiliteit 2	0,77	0,82	>=0,30
Liquiditeit (current ratio)	4,45	5,68	>= 0,75
Rentabiliteit (%)	1,88%	7,41%	0 %
Weerstandsvermogen/ (%)	21,39%	21,54%	3,5 % (v.a. 2021)

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen / totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen.

Op basis van het eerste kengetal is de solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband stabiel rond de 80%. De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Rentabiliteit
Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.
Voor 2020 is sprake van een positief exploitatieresultaat en dus van een positieve rentabiliteit. De positieve rentabiliteit voor 2020 was niet begroot.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. Het weerstandsvermogen is met 21,39% ruim voldoende. De norm voor het weerstandsvermogen volgens de inspectie was 5% (kengetallen inspectie 2018). Eind 2020 werd deze norm voor samenwerkingsverbanden bijgesteld naar 3,5 %.

Continuïteitsparagraaf PO

Financiën
Voor een toelichting op de ontwikkelingen in de financiën verwijzen we naar de paragraaf "Eigen vermogen en investeringsbegroting" hierboven. Alle SWV-en moeten een plan indienen voor de inzet van het bovenmatig vermogen voor 7 mei 2021. Ook het SWV PO is in overleg met de OPR en medewerkers een plan aan het schrijven dat ter goedkeuring voorgelegd zal worden aan OPR en RvT. Op moment van schrijven is dit plan nog niet gereed, maar de beoogde inzet van bedragen is wel al opgenomen in bovenstaande paragraaf en in de MJB hieronder.
De Afbouw van de eigen reserves van het SWV heeft gevolgen voor de risicoparagraaf van de aangesloten schoolbesturen. Wanneer het aantal SO/SBO leerlingen zou toenemen of om andere redenen het SWV meer uitgaven doet dan begroot (bijv. vervanging zieke medewerkers), dan is er een beperkte buffer in het eigen vermogen. Bij tekorten binnen het SWV moeten de aangesloten schoolbesturen dit aanvullen. Door goede monitoring van de financiën wordt dit gevolgd. Mocht er onverhoopt toch een risico op een tekort worden gedetecteerd, dan wordt hierover vroegtijdig in gesprek gegaan door de bestuurder van het SWV met de betrokken schoolbestuurders en de RvT.
Vanaf 1 januari 2023 verandert de financiering van scholen voor het basisonderwijs en speciaal onderwijs. Zij krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het volledige bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld. Zodat de volledige bekostiging op hetzelfde moment bekend is. Dit staat in het wetsvoorstel Vereenvoudiging bekostiging po. Hierin zitten ook een aantal directe consequenties voor het samenwerkingsverband PO zoals:
- Teldatum wordt 1 februari
- Peildatum tussentijdse groei vervalt
- DUO gaat tlv's sbo registreren en verrekenen (geen grensverkeer meer)
- Rechtstreeks 2% bekostiging SBO verdwijnt

Verder zullen de herverdeeleffecten ook zorgen voor wijzigingen in de financiële positie van schoolbesturen in het Primair onderwijs binnen de samenwerkingsverbanden. Meer inkomsten geeft meer ruimte om goed basisondersteuning te regelen, terwijl minder inkomsten de ondersteuningsstructuur op scholen onder druk kan zetten.
In het MJB begrotingsmodel van Infinite zal voor 2022 de nieuwe systematiek verwerkt worden.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Leerlingen
Voor de verwachte ontwikkelingen van leerlingaantallen, verwijzen we naar de paragraaf "leerlingaantallen" in hoofdstuk 2. Wanneer we de verschillende scenario's van de voorspellingen van DUO en de schaalsprong Zoetermeer bij elkaar voegen en combineren met de stabiele leerlingaantallen in de afgelopen 5 jaar, verwachten we dat de leerlingaantallen in het SWV PO Zoetermeer de komende jaren ongeveer gelijk blijven.

Medewerkers
Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise vanuit de Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO) en ambulant begeleiders (AB) die direct ingezet worden op de scholen. De inzet van HB AB-ers, ambulant begeleiders voor meer- en hoogbegaafde kinderen is tijdelijk. Deze inzet is gerelateerd aan de HB-subsidie die loopt tot en met 2023. De huidige afspraak met de schoolbesturen is dat deze inzet na afloop van de subsidie voortgezet wordt vanuit de schoolbesturen.

Het SWV Zoetermeer heeft geen personeel in dienst. Alle medewerkers zijn gedetacheerd vanuit de schoolbesturen en/of vanuit het SWV VO Zoetermeer. In de planperiode 2021-2025 zal onderzocht worden of dit ook voor de toekomst een goede constructie is. Daarnaast wordt onderzocht of de formatie in AB effectiever en efficiënter ingezet kan worden, aangezien dit nu zeer versnipperd ingekocht wordt.

Om alle ambities uit dit ondersteuningsplan te realiseren, is vanuit het SWV inzet nodig op kwaliteitszorg, beleidsontwikkeling en informatievoorziening voor ouders en professionals. Doordat het SWV meer zelfstandig haar rol en taken op zich neemt en deze niet meer onderbrengt bij de schoolbesturen, komen er meer medewerkers rechtstreeks onder het bestuur van het SWV te vallen. In de toekomst moet blijken of de huidige bezetting voldoende is om alle ambities te realiseren.
Het SWV PO Zoetermeer werkt met een kleine staf die gedetacheerd is vanuit het SWV VO. Mocht werkgeverschap aan de orde zijn, dan is mogelijk uitbreiding van de (personeels)administratie nodig.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Financiën meerjarenoverzichten PO

Meerjarenbegroting 2021-2025
De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting negatieve resultaten t/m 2024. In 2025 komen de baten en lasten in evenwicht.
De meerjarenbegroting in dit jaarverslag over 2020 is gebaseerd op de goedgekeurde begroting 2021 en hierin is nog geen rekening gehouden met de versnelde inzet van het bovenmatig eigen vermogen (zie hierboven voor meer informatie over de investeringsbegroting).

Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd. Deze staat onder de MJB RJO.

Meerjarenbegroting RJO	2020-R	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
Rijksbijdragen	6.778.995	6.916.792	6.913.466	6.891.235	6.841.958	6.798.540
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0	0
Overige baten	29.580	86.249	86.249	86.249	21.350	21.350
Totaal baten	**6.808.575**	**7.003.041**	**6.999.715**	**6.977.484**	**6.863.308**	**6.819.890**
Lasten						
Personele lasten	162.776	797.023	797.023	797.023	740.175	740.175
Afschrijvingen	1.009	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten	10.283	6.285	6.285	6.285	6.285	6.285
Overige instellingslasten	299.392	489.843	425.865	480.865	442.865	442.865
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.206.273	6.153.625	5.974.910	5.862.278	5.746.403	5.630.887
Totale lasten	**6.679.733**	**7.446.776**	**7.204.083**	**7.146.451**	**6.935.728**	**6.820.212**
Saldo baten en lasten	**128.842**	**-443.735**	**-204.368**	**-168.967**	**-72.420**	**-322**
Financiele baten en lasten	-529	0	0	0	0	0
Resultaat	**128.313**	**-443.735**	**-204.368**	**-168.967**	**-72.420**	**-322**

In de meerjarenbegroting op programma is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan terug te vinden in de inzet op de programma's. In de begroting 2021 is een andere opzet gekomen voor de programmabegroting. Een vergelijking met de programma's 2020 is niet goed mogelijk doordat posten uit programma's zijn verschoven en er nieuwe programma's zijn toegevoegd, daarom is in de programmabegroting 2020 niet opgenomen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Meerjarenbegroting	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
rijksbijdragen	6.916.792	6.913.466	6.891.235	6.841.958	6.798.540
overige baten	0	0	0	0	0
geoormerkte baten programma's	86.249	86.249	86.249	21.350	21.350
Totale baten	**7.003.041**	**6.999.715**	**6.977.484**	**6.863.308**	**6.819.890**
Lasten					
afdracht so, teldatum, (via DUO)	2.884.568	2.885.978	2.885.978	2.885.978	2.885.978
afdracht so, peildatum, (tussentijdse groei so), ondersteuningsbekostig	138.949	138.949	138.949	138.949	138.949
afdracht so, peildatum, (tussentijdse groei so), basisbekostiging	56.437	56.437	56.437	56.437	56.437
grensverkeer sbo uit	103.850	103.850	103.850	103.850	103.850
overdrachtsverplichting aan sbo	740.451	706.246	711.579	719.135	725.357
totaal afdrachten	**3.924.256**	**3.891.461**	**3.896.794**	**3.904.350**	**3.910.572**
Programma 1 Breedtezorg	1.816.763	1.670.861	1.553.707	1.432.008	1.311.975
Programma 2 Schoolondersteuningsteam	422.500	422.500	422.500	422.500	422.500
Programma 3 Loket passend onderwijs	98.427	39.449	39.449	39.449	39.449
Programma 4 Onderwijs en zorg	436.113	436.096	435.284	433.554	431.848
Programma 5 Hoogbegaafdheid	94.848	94.848	94.848	0	0
Programma 6 Dyslexie	21.350	21.350	21.350	21.350	21.350
Programma 7 SBO extra ondersteuning	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Programma 8 Ontwikkeling nieuw beleid	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Programma 9 organisatie en bestuur	157.824	157.824	157.824	157.824	157.824
Programma 10 Onvoorzien	44.417	39.417	39.417	39.417	39.417
Programma 11 Schoolmaatschappelijk werk	60.277	60.277	60.277	60.277	60.277
Programma 12 Besteding reserves	200.000	200.000	255.000	255.000	255.000
Totale lasten	**7.446.775**	**7.204.083**	**7.146.451**	**6.935.728**	**6.820.212**
Resultaat	**-443.735**	**-204.369**	**-168.967**	**-72.420**	**-322**

Meerjarenbalans

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans, zonder versnelde afbouw van het bovenmatig vermogen.

Balans per ultimo	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Activa						
Materiële vaste activa	10.314	10.314	10.314	10.314	10.314	10.314
Vorderingen	96.047	96.047	96.047	96.047	96.047	96.047
Liquide middelen	1.774.133	1.162.266	800.889	511.427	512.731	505.717
Totaal activa	1.880.494	1.268.627	907.250	617.788	619.092	612.078
Passiva						
Eigen vermogen	1.460.364	848.497	487.120	197.658	198.962	191.948
Voorzieningen	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	420.130	420.130	420.130	420.130	420.130	420.130
Totaal passiva	1.880.494	1.268.627	907.250	617.788	619.092	612.078

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. De meerjarenbalans is dus gebaseerd op de goedgekeurde begroting en het resultaat van 2020. Hierin is nog geen rekening gehouden met de versnelde inzet van reserves als gevolg van bovenmatig eigen vermogen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Ondertekening

Aldus goedgekeurd te Zoetermeer, dd 25 mei 2021

Mw. H.J. Adriani-Wempe
(voorzitter, renumeratie)

_____

J.E. Otten

_____

Mw. K.H. Loggen
(audit commissie)

_____

L.M.P.M. Winkels

_____

Aldus vastgesteld te Zoetermeer, dd. 25 mei 2021

Mw. A.F.M. Doeleman
(bestuurder)

.....

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Bijlagen

Bijlage 1. Samenvattende tabel Schooljaarplan 2020-2021 SWV Zoetermeer PO

Evaluatie maart 2020

Blauwe tekst heeft prioriteit in de planning

Stoplicht: Groen is op schema of loopt
Geel loopt achter op schema, bewuste keuze of door Corona/lockdown
Oranje loopt achter op schema, vraagt extra aandacht
Geen kleur, nog niet gepland, komt of loopt nog

Wat	Activiteit	Q3	Q4	Q1	Q2	Stop licht
Passend onderwijs						
Ondersteuningsplan	Data-analyse (foto)	X	X			
	Visie ontwikkeling met schoolbesturen	X				
	Visie afstemming met stakeholders	X	X			
	Input ophalen		X			
	Schrijven plan in afstemming met besturen, OPR en stakeholders	X	X	X		
Advies en begeleiding op school	Werving en inwerken CPO	X	X			
	Evaluatie AB		X			
TLV's en IHI	Aanscherpen IHI besluit		X	X		
	Extra arrangementen	X	X	X	X	
	Zoja werkgroep OZ 12-	X	X	X	X	
Overdracht middelen	Meerjarenbegroting	X				
	Investeringsplan#		X			
Kwaliteitsbeleid	Onderzoeken mogelijkheden POS, kindkans	X				
	Uitbreiden Q rapportages		X		X	
	Kwaliteitssysteem vaststellen	X				
	Kwaliteitssysteem vullen	X	X			
	Evalueren en bijstellen kwaliteitszorgysteem				X	
Projecten	Implementatie Kindkans	X	X	X		
	HB project	X	X	X	X	
	Week van de HB			X		
	Exp. centrum gespecialiseerd onderwijs	X	X		X	
	Dyslexie expertgroep icm SWV VO			X	X	

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Wat	Activiteit	Q3	Q4	Q1	Q2	Stop licht
Leerlingen en ouders						
Leerlingaantallen regulier en speciaal	Data-analyse (foto)	X	X			
	Visie ontwikkeling met schoolbesturen	X				
	Doelstellingen tav verwijspercentages		X	X		
Beleid beheersing SO - SBO	Analyse	X				
	Beleidsvoorstel		X	X		
Tevredenheid ouders	Vragenlijst ontwikkelen			X		
	Proefdraaien				X	
Website	Live eerste versie	X				
	Informatie bijwerken		X	X	X	
Scholen en besturen						
IHI besluit formaliseren	Aanpassen teksten	X				
SOP	SOP's van scholen bekend bij SWV	X	X			
	SOP's van scholen via website SWV		X	X		
	Onderzoeken POS voor SWV PO	X				
	POS of andere harmonisatie SOP in nieuw ondersteuningsplan			X		

Samenwerking ketenpartners						
Gemeente	OOGO ondersteuningsplan			X		
	LEA herschrijven teksten		X			
	Thuiszitterstafel doorontwikkelen	X	X			
Verbinding jeugdzorg onderwijs	Vroegtijdige verbinding op casusniveau	X	X	X	X	
	Businesscase onderwijs-jeugdhulp	X	X	X		
	Verbinding borgen in beleid			X	X	
Samenwerking SWV PO	Gelijkvormig jaarplan	X				
	Gezamenlijk overleg Dlnr OPR	X			X	
	Afstemming IHI en BAC			X		
	Intervisie doorgaande lijn POVO			X	X	
	Afstemming Kindkans & OT			X	X	
Regionale SWV-en	Regio bijeenkomst bestuur/directie SWV-en	X		X		

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Wat	Activiteit	Q3	Q4	Q1	Q2	Stop licht
Processen en procedures						
RvT & Deelnemersraden	Nader definiëren	X				
	Vastleggen		X			
Bedrijfsvoering/administratie	Aanbesteden	X	X			
	Start één administratiekantoor			X		
	Keus accountant door RvT				X	
	(Deels) herschrijven procedures bedrijfsvoering			X	X	
	Samenvoegen AVG documenten en werkwijze	X	X			
MJB en investeringsplan #	Opstellen	X				
	Goedkeuren gremia		X			
Managementstatuut SWV	Ontwerp VOS/ABB	X	X			
	Langs gremia		X	X		
	Vaststellen			X		
IHI secretariaat	Overleg bestuur, secr, CPO	X	X	X	X	
	Uitwerken rollen/taken			X		
Procedures	OP website	X				
	In PDCA cyclus			X		
OPR	Werving nieuwe leden	X				
	Betrekken ondersteuningsplan	X	X	X		
	Goedkeuren ondersteuningsplan			X		
	Afstemming OPR VO		X			

In december 2020 is de MJB met een investeringsplan voor de komende vijf jaar opgesteld en goedgekeurd, echter door de maatregel 23, moet de bovenmatige reserve versneld afgebouwd worden, waarvoor er voor 7 mei een nieuw investeringsplan zal worden opgeleverd, in afstemming met OPR en de RvT van het SWV.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Bijlage 2. Leerlingaantallen en deelnamepercentages.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen BaO en SBO	**1-10-2019**	**1-10-2020**	**1-10-2021**	**1-10-2022**	**1-10-2023**	**1-10-2024**
leerlingen BaO	*10.861*	*10.870*	*10.836*	*10.797*	*10.667*	*10.667*
leerlingen SBO	*344*	*358*	*358*	*358*	*358*	*358*
Totaal BaO en SBO	***11.205***	***11.228***	***11.194***	***11.155***	***11.025***	***11.025***
SO lln jonger dan 8 jaar						
categorie 1 (laag)	*35*	*33*	*33*	*33*	*33*	*33*
categorie 2 (midden)	*5*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*
categorie 3 (hoog)	*10*	*12*	*12*	*12*	*12*	*12*
SO lln 8 jaar en ouder						
categorie 1 (laag)	*122*	*122*	*122*	*122*	*122*	*122*
categorie 2 (midden)	*11*	*12*	*12*	*12*	*12*	*12*
categorie 3 (hoog)	*25*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*
Totaal SO	***208***	***207***	***207***	***207***	***207***	***207***
Deelnamepercentages	**1-10-2019**	**1-10-2020**	**1-10-2021**	**1-10-2022**	**1-10-2023**	**1-10-2024**
SBO	*3,07%*	*3,19%*	*3,20%*	*3,21%*	*3,25%*	*3,25%*
SO	*1,86%*	*1,84%*	*1,85%*	*1,86%*	*1,88%*	*1,88%*

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Bijlage 3. Lijst van betrokken scholen, besturen

De Achtsprong	Unicoz
De Buut	Unicoz
De Elzenhoek	Unicoz
De Jacobsvlinder	Unicoz
De Oostwijzer	Unicoz
De Paulusschool	Unicoz
De Regenboog	Unicoz
De Spelevaert	Unicoz
Het Noorderlicht	Unicoz
IKC De Buytenkans	Unicoz
IKC De Floriant	Unicoz
IKC De Hofvijver	Unicoz
IKC Noordeinde	Unicoz
IKC Prins Clausschool	Unicoz
IKC Stella Nova	Unicoz
KC De Entree	Unicoz
KC De Touwladder	Unicoz
KC De Toverberg	Unicoz
KC Het Palet	Unicoz
Oranjerie	Unicoz
Prins Florisschool	Unicoz
Prinses Margrietschool	Unicoz
SBO De Horizon	Unicoz

Florence Nightingale	Opoz
IKC Da Vinci	Opoz
IKC De Baanbreker	Opoz
IKC De Edelsteen	Opoz
IKC De Meerpaal	Opoz
IKC De Piramide	Opoz
IKC De Saffier	Opoz
IKC De Springplank	Opoz
IKC De Tjalk	Opoz
IKC De Triangel	Opoz
IKC De Trinoom	Opoz
IKC De Vijverburgh	Opoz
IKC De Waterlelie	Opoz
IKC De Watersnip	Opoz
IKC Het Plankier	Opoz
IKC Klimboom	Opoz
Meester Verwers	Opoz
SBO De Vuurtoren	Opoz
Zwanenbos BOA/SBO	Opoz
Passepartout	Montessori
Vuurvogel	SVSR
GBS Wereldwijs	LEV-WN
De vijf pilaren	Yunus Emre
Keerkring	Resonans
Musketier	Leo Kanner

In de gemeente Zoetermeer staan ook een school voor onderwijs aan doof/slechthorende leerlingen (De Plataan), leerlingen met een communicatief meervoudige beperking (CMB, De Tamarinde) en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS, De Voorde). Deze scholen horen niet bij het SWV. Daarnaast is er een reformatorsiche school (Koningin Wilhelminaschool) die valt onder het landelijke SWV Berseba.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	4,45	5,68
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	77,66	82,41
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	77,66	82,41
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	1,88	7,41
Weerstandsvermogen *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	21,39	21,54
Materiële lasten / totale lasten (in %)	97,56	97,57
Personele lasten / totale lasten (in %)	2,44	2,43

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.
De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiele vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
ICT 25% (4 jaar).

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen
De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.
Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.
Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B2 BALANS PER 31 december 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
ICT		10.314		0	
			10.314		0
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Debiteuren		47.047		0	
Overlopende activa		49.000		2.085	
Overige vorderingen		0		43.768	
			96.047		45.854
Liquide middelen	3		1.774.134		1.570.557
			1.880.494		1.616.411

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B2 BALANS PER 31 december 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		1.460.364		1.332.052	
			1.460.364		1.332.052
Kortlopende schulden	5				
Crediteuren		60.479		46.737	
Overige kortlopende schulden		287.131		177.660	
Overlopende passiva		72.520		59.962	
			420.130		284.359
			1.880.494		1.616.411

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	6.778.995	6.559.937	6.183.640
Overige baten	29.580	19.173	26.457
	6.808.574	6.579.110	6.210.097
Lasten			
Personele lasten	162.776	222.000	139.914
Afschrijvingen	1.009	0	0
Huisvestingslasten	10.283	6.200	3.609
Overige instellingslasten	299.391	239.884	169.001
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.206.273	6.186.758	5.437.225
	6.679.732	6.654.842	5.749.749
Saldo baten en lasten	128.842	-75.732	460.348
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	21	0	0
Financiële lasten	550	200	164
Financiële baten en lasten	-529	-200	-164
Resultaat	128.313	-75.932	460.185

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		128.842		460.348
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	1.009		0	
		1.009		0
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-50.193		-16.040	
- Kortlopende schulden	135.771		157.500	
		85.578		141.460
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		215.429		601.809
- Ontvangen interest	21		0	
- Betaalde interest	-550		-164	
		-529		-164
Kasstroom uit operationele activiteiten		214.899		601.645
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-11.323		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-11.323		0
Mutatie liquide middelen		203.577		601.645
Beginstand liquide middelen	1.570.557		968.912	
Mutatie liquide middelen	203.577		601.645	
Eindstand liquide middelen		1.774.134		1.570.557

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

1 Materiële vaste activa

ICT	10.314	0
	10.314	0

	ICT	Totaal
	€	€
Mutaties		
Investeringen	11.323	11.323
Afschrijvingen	-1.009	-1.009
Mutaties boekwaarde	10.314	10.314
Boekwaarde 31 december 2020		
Aanschaffingswaarde	11.323	11.323
Cumulatieve afschrijvingen	-1.009	-1.009
Boekwaarde 31 december 2020	10.314	10.314

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
ICT	25,00 %	25,00 %

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

2 Vorderingen

Debiteuren	47.047	0
Overige vorderingen	0	43.768
Overlopende activa	49.000	2.085
	96.047	45.854

Overige vorderingen

Gemeente: Onderwijs Zorg Arrangement	0	22.640
Diverse vorderingen	0	21.128
	0	43.768

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	49.000	2.085
	49.000	2.085

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

3 Liquide middelen

Banktegoeden	1.774.134	1.570.557
	1.774.134	1.570.557

Banktegoeden

Betaalrekening bestuur	883.707	1.570.151
Spaarrekening	890.427	406
	1.774.134	1.570.557

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	1.332.052	128.313	0	1.460.364
Eigen vermogen	1.332.052	128.313	0	1.460.364

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
5 Kortlopende schulden		
Crediteuren	60.479	46.737
Overige kortlopende schulden	287.131	177.660
Overlopende passiva	72.520	59.962
	420.130	284.359
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	287.131	177.660
	287.131	177.660
Overlopende passiva		
OCW: Regeling subsidie begaafde leerlingen 2019-2023	72.520	59.962
	72.520	59.962

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Hoogbegaafden	HBL 19013	nov-2019		X

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31-12-2020	Saldo per 31-12-2020
			€	€	€	€	€	€
		totaal						

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01-01-2020	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31-12-2020	Saldo per 31-12-2020
			€	€	€	€	€	€	€	€
		totaal								

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
(Rijks)bijdragen			
Budget lichte ondersteuning	2.136.162	2.050.732	2.058.858
Budget zware ondersteuning	4.698.180	4.548.005	4.535.168
Schoolmaatschappelijk werk	59.015	55.949	47.463
Verevening zware ondersteuning	-166.704	-159.648	-462.786
Subsidie Hoogbegaafdheid	52.341	64.899	4.937
	6.778.995	6.559.937	6.183.640
Overige baten			
Inkomend grensverkeer personeel	29.580	19.173	26.457
	29.580	19.173	26.457

Lasten

Personele lasten			
Overige personele lasten	162.776	222.000	139.914
	162.776	222.000	139.914
Overige personele lasten			
Extern personeel	162.776	222.000	139.914
	162.776	222.000	139.914

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Afschrijvingen			
ICT	1.009	0	0
	1.009	0	0
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting	5.195	6.200	3.609
Overige huisvestingslasten	5.088	0	0
	10.283	6.200	3.609
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	9.440	10.000	7.338
Accountantskosten	5.121	6.200	4.246
Deskundigenadvies	11.103	10.000	16.998
Kosten RvT	14.612	12.500	4.420
Vergaderkosten en representatie	0	0	24.205
Bijdrage aan bestuur	8.059	1.000	0
	48.336	39.700	57.206
Overige			
Verzekeringen	1.833	2.000	1.833
Perm.Comm.leerlingzorg inkoop deskundigen	14.469	24.000	19.901
Doorbetaling grensverkeer	22.790	34.184	5.124
Expertisecentrum	167.411	125.000	72.292
Overige uitgaven	44.553	15.000	12.645
	251.055	200.184	111.795
Totaal Overige instellingslasten	299.391	239.884	169.001
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Verpl. afdr. uit te voeren door OCW	2.738.088	2.618.335	2.397.712
Doorbetalingen op basis van 1 februari	157.529	176.305	135.667
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	3.310.657	3.392.118	2.903.846
	6.206.273	6.186.758	5.437.225
Verpl. afdr. uit te voeren door OCW			
Afdrachten SO	2.738.088	2.618.335	2.397.712
	2.738.088	2.618.335	2.397.712
Doorbetalingen op basis van 1 februari			
Doorbetaling groei SO	157.529	176.305	135.667
	157.529	176.305	135.667
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
Zorgbekostiging >2% SBO	813.871	853.563	838.540
Zorgbekostiging instroom SBO	100.000	100.000	100.000
Schoolmaatschappelijk werk	59.505	55.949	47.463
Ambulante begeleiding	284.032	242.000	199.147
Lichte ondersteuning (verdeling)	1.413.490	1.396.185	1.182.375
Zware ondersteuning inzake rugzak/arrang	526.839	539.623	531.384
Kosten hoogbegaafdheid	104.682	129.798	4.937
Projecten	8.237	75.000	0
	3.310.657	3.392.118	2.903.846

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	21	0	0
	21	0	0
Financiële lasten			
Bankkosten	550	200	164
	550	200	164
Totaal financiële baten en lasten	-529	-200	-164

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Specificatie honorarium	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Onderzoek jaarrekening*	5.121	6.200	4.246
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	5.121	6.200	4.246

* In de kosten van het onderzoek van de jaarrekening is een eindafrekening van de controel over voorgaande jaren opgenomen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

WNT-verantwoording 2020 Samenwerkingsverband PO Zoetermeer (SWV PO Zoetermeer)

De WNT is van toepassing op Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer.
Het voor SWV PO Zoetermeer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 201.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	**A.F.M. Doeleman-van der Pol**
Functiegegevens	College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/10 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 14.860
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Subtotaal	€ 14.860
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 25.125
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	**€ 14.860**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2019 **Bedragen x € 1**	**R. Pots**	**J. Taal**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 30/09	01/01 - 30/09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,20	0,05
Dienstbetrekking	Nee	Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 18.000	€ 4.500
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 18.000	€ 4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 29.100	€ 7.275
Bezoldiging	**€ 18.000**	**€ 4.500**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

1b.Leidinggevende topfunctionarissen zonder dientbetrekking in de periode kalendrmaand 1 t/m 12
[TABEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	**A.F.M. Doeleman-van der Pol**	**A.F.M. Doeleman-van der Pol**	**N. Mertens**
Functiegegevens	College van Bestuur		Penningmeester
Kalenderjaar	2020	2019	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (Aanvang - einde)	01/01 - 30-09	01/10 - 31/12	10/01 - 30/09
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9,0	3,0	9,0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193	€ 187	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 200.400	€ 194.000	€ 194.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 137.880	€ 48.807	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 44.579	€ 14.020	€ 13.500
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 58.599		€ 13.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	€ 44.579	€ 14.020	€ 13.500

Mw. A.F.M. Doeleman-van der Pol is in loondienst bij Stichting Samenwerkingsverband VO Zoetermeer. Op basis van een in 2020 vastgelegde overeenkomst van kosten voor gemene rekening wordt 50% van de arbeidsbeloning aan het Samenwerkingsverband PO Zoetermeer doorbelast. De verantwoorde bezoldiging betreft de doorbelaste loonkosten.
De kostenverdeling geschiedt op basis van een evenredige toerekening van de loonkosten per maand en niet op basis van werkelijke kosten.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	H.J. Adriani-Wempe	K.H. Loggen	L.M.P.M. Winkels	J.E. Otten
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01 -31/12	01/01 -31/12	01/01 -31/12	01/01 -31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 4.421	€ 3.315	€ 3.315	€ 3.315
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	**€ 4.421**	**€ 3.315**	**€ 3.315**	**€ 3.315**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	H.J. Adriani-Wempe	K.H. Loggen	L.M.P.M. Winkels	J.E. Otten
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/10 - 31/12	01/10 - 31/12	01/10 - 31/12	01/10 -31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 1.105	€ 829	€ 829	€ 829
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.275	€ 4.850	€ 4.850	€ 4.850

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV VO Zoetermeer	Stichting	Zoetermeer	4	Nee		Nee
Unicoz	Stichting	Zoetermeer	4	Nee		Nee
OPOZ	Stichting	Zoetermeer	4	Nee		Nee
Montessorischolen Zuid Holland	Stichting	Alphen a/d Rijn	4	Nee		Nee
Stichting Vrije Scholen Rijnstreek	Stichting	Driebergen	4	Nee		Nee
Stichting Resonans	Stichting	Den Haag	4	Nee		Nee
Leo Kanner Onderwijsgroep	Stichting	Leiderdorp	4	Nee		Nee
LEV Scholengroep West-Nederland	Vereniging	Alphen a/d Rijn	4	Nee		Nee
ISNO Yunus Emre	Stichting	Den Haag	4	Nee		Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Er is een overeenkomst met Resonans (voorheen Responz) inzake afname ambulante begeleiding (AB) en ondersteuning. Duur van de overeenkomst loopt van 2018-2021 voor een bedrag per jaar van € 130.539,82.

Er is een overeenkomst met AED inzake afname ambulante begeleiding (AB) en ondersteuning. Duur van de overeenkomst is 2018-2019 tm 2020-2021. De contractwaarde voor 2020-2021 bedraagt € 69.561,16.

Er is een overeenkomst met De Loodsboot inzake afname ambulante begeleiding (AB) en ondersteuning. Duur van de overeenkomst is voor het schooljaar 2020-2021 voor een bedrag per jaar van € 80.103,79.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN RESULTAAT.

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € 128.313 als volgt over de reserves.

	2020 €
Resultaat algemene reserve	128.313
Resultaat Eigen vermogen	**128.313**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

C2 Ondertekening Jaarverslag

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders te Zoetermeer, 25 april 2021.

mw. A.F.M. Doeleman-van der Pol
(bestuurder)

.....

mw. H.J. Adriani-Wempe
(Raad van Toezicht)

.....

mw K.H. Loggen
(Raad van Toezicht)

.....

L.M.P.M. Winkels
(Raad van Toezicht)

.....

J.E. Otten
(Raad van Toezicht)

.....

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

C4 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Controleverklaring invoegen blad 2

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS