



Bestuursverslag 2019

Naam	Stichting regionaal samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Zoetermeer 28-07, Regsam
Werkgeversnummer	42522
Postbus	-
Bezoekadres	Oostergo 31
Postcode	2716 AP
Woonplaats	Zoetermeer

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	4
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	5
2.1 Treasurybeleid	5
3 Visie en besturing	5
3.1 Visie	5
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	5
3.1.2 Aanduiding van beleid en kernactiviteiten	6
3.2 Besturing	7
3.2.1 Juridische structuur	7
3.2.2 Interne organisatiestructuur	8
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	10
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	13
3.2.5 Bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun (neven)functies	14
3.3 Naleving branchecode	14
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	15
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	15
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	15
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	15
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	15
3.5 Omgeving	15
3.5.1 Afhandeling van klachten	15
4 Risicomanagement	16
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	16
4.2 Risicobeheer	17
5 Bedrijfsvoering	18
5.1 Bedrijfsvoering, beheersing en control	18
5.2 Financiën	18
5.2.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2019	18
5.2.2 Toelichting exploitatie	20
5.2.3 Samenvatting balans per 31 december 2019	21
5.2.4 Toelichting op de balans	21
5.2.5 Kengetallen	21
5.2.6 Besteding van het vrije vermogen	22
5.3 Continuïteitsparagraaf	22
5.3.1 Leerlingen	22
5.3.2 Formatie	23
5.3.3 Verantwoording budget breedteondersteuning scholen (BOV)	24
5.3.4 Verantwoording budget voortijdig schoolverlaten (VSV)	24

5.4	Financiën meerjarenoverzichten.....	24
5.4.1	Meerjarenbegroting 2020 – 2024.....	24
5.4.2	Meerjarenbalans 2019 - 2024	26
5.5	Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg	27
5.6	Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	27
5.6.1	Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.....	27
6	Toekomstige ontwikkelingen.....	28
6.1	Ontwikkelingen per beleidsterrein	28
6.1.1	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	28
6.1.2	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	28
6.1.3	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	28
6.1.4	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	28
6.1.5	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	29
6.1.6	Toelichting op investeringsbeleid, investeringen in boekjaar en toekomstige investeringen	29
6.1.7	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	29
7	Verbonden partijen	29
7.1	Aangesloten organisaties	29
7.2	Ontwikkelingen bij/ in relatie tot verbonden partijen.....	29
8	Verslag Raad van Toezicht	31
8.1	Algemeen	31
8.2	Verantwoording wettelijke taken	31
8.3	Verantwoording op grond van de code goed bestuur.....	31
8.4	Bezoldiging	32
8.5	Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang	32
8.6	Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren	32
9	Verslag OPR SWV VO Zoetermeer.....	33
10	Niet uit de balans blijkende verplichtingen.....	33
11	Ondertekening	34

1 Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van het boekjaar 2019 van het regionaal samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Zoetermeer (SWV 2807). In dit verslag doorgaans afgekort tot "het SWV" of "het SWV VO".

In dit bestuursverslag lichten we de belangrijkste ontwikkelingen uit 2019 toe. We doen verslag van de besteding van middelen in relatie tot de (meerjaren)begroting en we geven een korte doorkijk naar toekomstige ontwikkelingen.

De middelen die het samenwerkingsverband ontvangt worden grotendeels afgedragen aan de schoolbesturen: het budget zware ondersteuning voor de bekostiging van het VSO en het budget lichte ondersteuning voor LWOO en PRO. Daarnaast heeft het SWV middelen beschikbaar voor ondersteuning vanuit het SWV aan de scholen en voor de uitvoer van de programma's waarmee gewerkt wordt aan de doelen van het ondersteuningsplan. De BOV-middelen zijn gelden die direct overgeheveld worden naar de scholen en waarmee de school de eigen zorgstructuur en de extra ondersteuning van zorgleerlingen kan versterken. In dit verslag rapporteert het SWV VO over de inzet van middelen in 2019. Met de controller van Infinite en het administratiekantoor Adequatum is samengewerkt om het financiële deel van het jaarverslag voor het SWV VO tot stand te laten komen. Het financieel jaarverslag over 2019 maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag.

Een belangrijke wijziging in 2019 is die van de bestuursstructuur. Vanaf augustus 2018 werd gewerkt met een onafhankelijk voorzitter, een toezichthoudend bestuur en een uitvoerend directeur. Het toezichthoudend bestuur was samengesteld uit bestuurders van de deelnemende scholen. In 2019 is besloten om over te gaan naar een governancestructuur met een bestuurder en een Raad van Toezicht (RvT). Hierbij zijn het interne toezicht, alsmede het bestuur van het SWV, onafhankelijk georganiseerd. Voor het SWV VO is de nieuwe governancestructuur ingegaan bij de start van het schooljaar (1 augustus 2019). De directeur van het SWV is in april 2019 opgevolgd door een interim directeur. Deze laatste is in de periode van 1 augustus tot en met 30 september aangesteld als directeur-bestuurder. Met ingang van 1 oktober 2019 is de huidige bestuurder aangesteld. In de nieuwe governance structuur werken de bestuurder en RvT zowel voor het SWV VO als voor het SWV PO in Zoetermeer. Hiermee wordt beoogd om de samenwerking tussen beide SWV-en te versterken.

In 2019 is met een externe kwartiermaker gewerkt aan het tot stand brengen van een nieuw ondersteuningsplan. In afstemming met ketenpartners en met instemming van de OPR en het bestuur is het nieuwe OP vastgesteld en in augustus 2019 is het van start gegaan. Het OP 2019-2023 beoogt een transitie waarin de scholen aan zet zijn. Het SWV zet in op versterking van de zorgstructuur op de scholen. Scholen krijgen middelen om zelf extra ondersteuning te bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. Middels een nieuwe werkwijze voor het SOP (schoolondersteuningsplan) is gestart met het in kaart brengen van de extra ondersteuning die gegeven kan worden per school.

Met dank voor de grote inzet van alle medewerkers, OPR leden en ketenpartners,
Rianne Doeleman, bestuurder SWV PO en SWV VO Zoetermeer

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Treasury heeft bij Stichting Regsam primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Er is op moment van schrijven geen sprake van leningen, dus het onderdeel reduceren van financieringskosten is in het verslagjaar niet van toepassing. Het beheersen van de financiële risico's wordt als volgt ingevuld.

De organisatie handelt, wat betreft het treasurybeleid, in lijn met de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Deze regeling biedt kaders voor het verantwoord uitzetten en beheren van de liquide middelen. De regeling is in 2016 van kracht geworden en heeft als consequentie gehad dat het treasurystatuut van de Stichting is geactualiseerd, zodat deze voldeed aan de nieuwe regeling.

Uitgangspunt van de Regeling beleggen, lenen en derivaten is dat rijks gelden niet risicodragend mogen worden belegd en dat er altijd sprake dient te zijn van garantie op de hoofdsom zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft voor het doel waarvoor zij is verstrekt.

De liquide middelen zijn in het kalenderjaar 2019 toegenomen met € 207.000 (van € 544.000 naar € 751.000)

De organisatie heeft één betaalrekening en één spaarrekening en beide worden bij de ING aangehouden. Daarnaast houdt de organisatie een kleine kas aan voor contante betalingen.

Alle financiële middelen van de instelling zijn direct opvraagbaar en hebben dan ook geen looptijd en einddatum.

De instelling maakt conform de bepalingen in het treasurystatuut geen gebruik van derivaten.

De credit ratings voor de ING zijn per februari 2020 ten opzichte van de stand in februari 2019 voor de ING Bank als volgt:

Organisatie	Februari 2020	Februari 2019
Standard & Poor's	A+ (september 2019)	A+ (maart 2018)
Moody's	Aa3 (september 2019)	Aa3 (oktober 2018)
Fitch	AA- (oktober 2019)	AA- (februari 2019)

De credit ratings van de bank zijn vooralsnog van voldoende niveau.

De stichting Regsam heeft geen andere financiële producten in gebruik anders dan de betaal- en spaarrekening. Er is dus geen sprake van overige vormen van beleggingen en beleningen.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 (Regsam) is middels een statutenwijziging op 7 januari 2013 opgericht. Deze stichting komt voort uit de in 1997 opgerichte Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Zoetermeer e.o.

In Zoetermeer maken alle scholen voor voortgezet onderwijs en de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs behorende tot cluster 3 en 4 deel uit van de Stichting Regsam. De grenzen van de gemeente Zoetermeer vallen samen met die van het samenwerkingsverband.

Missie

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen, tussen de scholen en aanpalende partijen te realiseren. Dit gebeurt zodanig, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen, die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijk aanbod in het onderwijs krijgen. Ons principe is dat elk kind de kans krijgt om in het regulier voortgezet onderwijs een diploma te halen, tenzij de ondersteuningsvragen van een leerling dermate complex zijn dat plaatsing in een gespecialiseerde schoolomgeving noodzakelijk is.

De schoolbesturen verenigd in het samenwerkingsverband zijn leidend via welke strategie dit wordt gerealiseerd. Om een kwalitatief hoogwaardig dekkend aanbod te realiseren werkt ons samenwerkingsverband intensief samen met de gemeente Zoetermeer en het samenwerkingsverband primair onderwijs. Er wordt naar gestreefd om voor zoveel mogelijk leerlingen een passend onderwijsaanbod 'thuisnabij' te realiseren. Hiervoor wordt samengewerkt tussen de scholen (zowel VO als VSO) en de ketenpartners binnen de regio.

Visie

Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en ondersteuning krijgt, die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De scholen binnen het samenwerkingsverband bieden kwalitatief goed passend onderwijs. In het onderwijsaanbod is zichtbaar sprake van een goed functionerende ondersteuningsstructuur en goed toegeruste scholen en leerkrachten. Kwalitatief goed onderwijs betekent voor ons het leveren van goede prestaties, aandacht voor talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, kunnen omgaan met verschillen, doorgaande schoolloopbanen en een professionele lerende cultuur.

Voor het SWV realiseren we een bescheiden stafbureau waar de wettelijke taken van het samenwerkingsverband zijn ondergebracht en beleggen we de uitvoering van al onze activiteiten zo dicht mogelijk bij de scholen.

3.1.2 Aanduiding van beleid en kernactiviteiten

De Stichting Regsam richt zich voornamelijk op het organiseren en eventueel bieden van extra onderwijsondersteuning die een leerling woonachtig in de regio Zoetermeer nodig heeft voor het op een adequate wijze afronden van de schoolloopbaan.

De kern van het gevoerde beleid vloeit voort uit het ondersteuningsplan 2019-2023. Het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer (Regsam) ondersteunt een dekkend netwerk van passend onderwijs voor alle leerlingen tussen 13 en 18 jaar in Zoetermeer. De reguliere scholen zijn hierbij als eerste aan zet. De scholen voor voortgezet onderwijs zullen zich verder doorontwikkelen tot scholen waar een kwalitatief hoogstaand aanbod aan passend onderwijs is gerealiseerd. Dat doet het voortgezet onderwijs niet alleen, het samenwerkingsverband, het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en de gemeente Zoetermeer zijn belangrijke ondersteunende partners voor de scholen.

Belangrijkste producten of diensten

Het samenwerkingsverband biedt diverse diensten aan in de vorm van ondersteuningsarrangementen. De ondersteuningsarrangementen betreffen:

- Breedteondersteuning
 - Ondersteunen van breedteondersteuning binnen de eigen schoolorganisatie middels een financiële bijdrage van het samenwerkingsverband
 - Ondersteuning door begeleiders onderwijs en zorg (BOZ) op de scholen.
 - Toelating/ plaatsing op flex-voorziening Time out, voorkoming vroegtijdig schoolverlaten (VSV)

- Ondersteuning van scholen bij de indicatiestelling voor LWOO en de toelaatbaarheid tot PRO en toekenning van de breedte ondersteuningsverklaringen (BOV) ten behoeve van leerlingen die aangewezen zijn op LWOO of toelaatbaar zijn tot PRO
 - Overige breedteondersteuning, maatwerk
- Diepteondersteuning
 - Ondersteuning op het vlak van indicatiestelling VSO
 - Toelating tot het VSO, afgifte toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
- Advisering van ouders, schoolorganisaties en professionals bij bijvoorbeeld de keuze van onderwijs ondersteuningsarrangementen, plaatsing op scholen in en buiten het samenwerkingsverband, begeleiding naar voortgezet speciaal onderwijs en jeugdhulpverleningsarrangementen.

Belangrijke samenwerkingen

- Op de "thuiszitterstafel" wordt samengewerkt met de Adviseurs Passend Onderwijs en medewerkers van gemeente, jeugdhulp en leerplicht om de situatie van dreigende thuiszitters te bespreken en afspraken te maken wie welke actie onderneemt om de thuiszitterssituatie op te heffen. Scholen registreren de thuiszitters van hun school in de 1-loket applicatie van Onderwijs transparant.
- De overgang VO MBO krijgt bijzonder aandacht in het "Loket 16+". Hierin denkt een APO van het SWV mee over de begeleiding van leerlingen waarbij de overstap van VO naar MBO moeizaam verloopt, of van leerlingen die in het MBO uitvallen.
- Het SWV faciliteerde en organiseerde trainingen voor leerlingen met dyslexie, psycho-educatie en leren werken met het programma Kurzweil. Het SWV werkt hiervoor samen met een externe aanbieder (Quadraat Leiden). Trainingen worden aangeboden in het VO, maar ook aan leerlingen met dyslexie in groep 7 en 8 van het PO.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 (Stichting Regsam) is middels een statutenwijziging op 7 januari 2013 opgericht. De stichting komt voort uit de in 1997 opgerichte Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Zoetermeer e.o. Per 1 augustus 2019 zijn de statuten opnieuw vastgelegd i.v.m. de nieuwe governancestructuur.

Vanaf augustus 2018 tot en met 31 juli 2019 kende het samenwerkingsverband een stichtingsbestuur dat bestond uit een toezichthoudend bestuur met een onafhankelijk voorzitter. Een uitvoerend directeur was gemandateerd door het bestuur om o.a. besluiten over toelaatbaarheid te nemen. Vanaf 1 augustus 2019 is een nieuwe governance structuur ingevoerd en statutair vastgelegd. In de maanden augustus en september werkte het SWV VO met een directeur bestuurder ad interim. Vanaf 1 oktober 2019 zijn de huidige bestuurder en de RvT aangesteld. Bestuur en RvT werken zowel voor het SWV VO 2807 als voor het SWV PO 2817.

De rol van de schoolbesturen is statutair vastgelegd in de Deelnemersraad. Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende scholen en besturen aangesloten:

- a. Scholen met uitsluitend VMBO (inclusief LWOO)
 - Beroepscollege Zoetermeer VMBO bestuur SSVOZ
 - Oranje-Nassau College locatie Clauslaan bestuur St. Unicoz
- b. Scholengemeenschappen met MAVO , HAVO, VWO
 - Erasmus College bestuur St. Erasmus College
 - Oranje-Nassau College locatie Parkdreef bestuur St. Unicoz
 - Picasso Lyceum bestuur SSVOZ
 - MAVO Zoetermeer bestuur SSVOZ

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Alfrink College | bestuur Kardinaal Alfrink stichting |
| Praktijkonderwijs | |
| - Beroepscollege Zoetermeer Praktijk | bestuur SSVVOZ |
| Voortgezet speciaal onderwijs | |
| - Pleysier College, Zoetermeer (cluster 4) | bestuur J.C. Pleysierschool |
| - De Keerkring (cluster 3) | bestuur St. Resonans |

Het KvK-nummer is 27251503.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Tot en met 31 juli 2019 kende het SWV een toezienhoudend bestuur dat was samengesteld uit de deelnemende schoolbesturen (zie paragraaf 3.2.8). Het toezienhoudend bestuur werd voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. De voorzitter was niet verbonden aan een van de deelnemende scholen of schoolbesturen in het SWV. Het SWV werd uitvoerend geleid door een directeur.

In het verslagjaar is de organisatiestructuur aangepast en statutair vastgelegd. De belangrijkste reden hiervoor was het beter zichtbaar maken van de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Een soortgelijke constatering was ook aan de orde in het SWV-PO. Daarnaast bestond in Zoetermeer al langer de wens om de samenwerking tussen het VO en PO in de vormgeving van Passend Onderwijs te versterken. Zowel met het oog op de meerwaarde van samenhang voor de kinderen als met het oog op mogelijke efficiency.

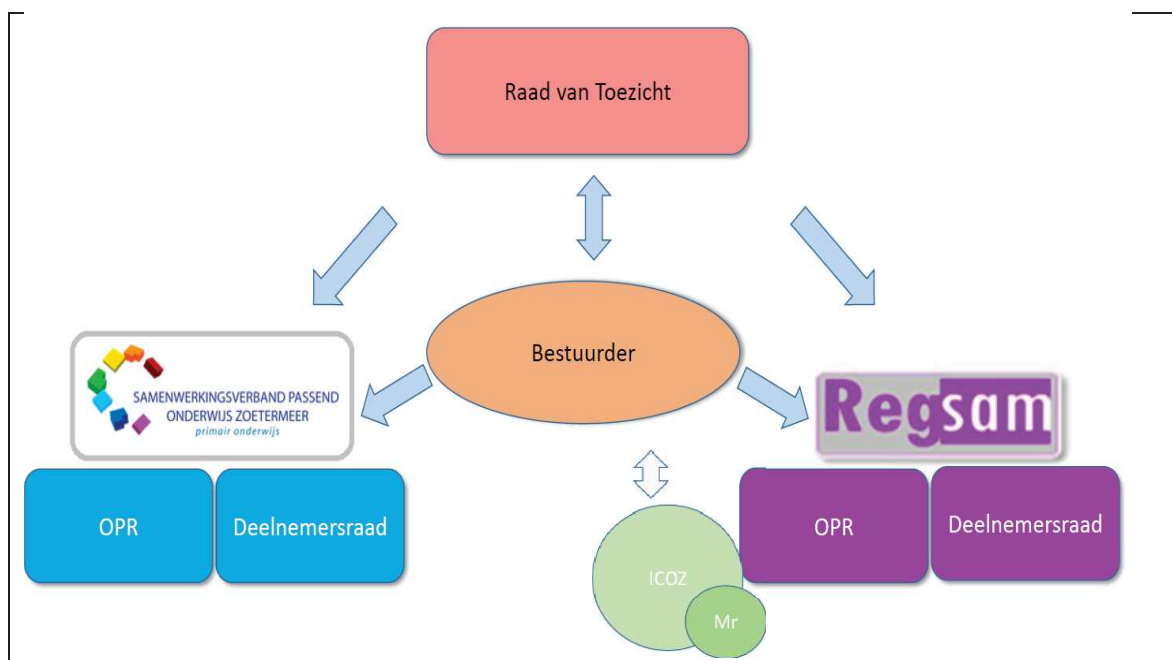
Tegen deze achtergrond is met ingang van 1 oktober 2019 een bestuurder aangesteld om beide samenwerkingsverbanden, elk voor 0.5 fte, aan te sturen. Tegelijkertijd is een vier koppige Raad van Toezicht (RvT) extern geworven. Deze RvT houdt toezicht op beide SWV'S en vervult de werkgeversfunctie voor de bestuurder. De RvT moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan en jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan. Daarnaast is de rol en taak van de Deelnemersraad statutair vastgelegd. De Deelnemersraad bestaat uit de deelnemende bestuurders (zie 3.2.1.). De bestuurder betreft de deelnemersraad bij de ontwikkeling van nieuw beleid. Nieuw beleid wordt ter advisering voorgelegd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan en jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan.

In het kader van de medezeggenschap functioneert een OPR, zowel in de nieuwe als in de oude situatie. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Daarnaast is zij klankbord van de bestuurder over de effecten van het ondersteuningsplan op ouders en medewerkers in het samenwerkingsverband.

Het personeel van het SWV kent als medezeggenschapsorgaan een MR. Hierin zitten drie personeelsleden. De MR overlegt zowel onderling als met de bestuurder.

Alle raden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en bieden een ontmoetingsplaats voor het uitwisselen van informatie en gedachten.

Het organogram van de organisatiestructuur van het SWV VO 2807 en het SWV PO 2817 in Zoetermeer is vanaf 1 oktober 2019 als volgt:



De bestuurder van het SWV wordt over het beleid van advies voorzien door het directeurenberaad. Het directeurenberaad bestaat uit de directeuren van alle locaties van de deelnemende scholen van het samenwerkingsverband. Op onderwerp kunnen ook een directielid van het MBO Rijnland en een beleidsmedewerker van de gemeente Zoetermeer aanschuiven. Naast het Directeuren beraad kent het samenwerkingsverband een zorgcoördinatorenoverleg. Hier wordt de inhoudelijke zorg voor leerlingen besproken. De zorgcoördinatoren van alle deelnemende scholen en het MBO Rijnland nemen deel aan dit overleg. Eén van de leden is voorzitter. Het SWV is vertegenwoordigd door de coördinator Adviseur Passend Onderwijs en de coördinator van de Begeleiders Onderwijs en Zorg. Op onderwerp schuift de bestuurder en/of beleidsmedewerkers van gemeente aan.

Het SWV organiseert en faciliteert ook de overleggen van de dyslexie-expertgroep, bestaande uit dyslexie-experts van de schoollocaties. Deze werkgroep evalueert de activiteiten die gericht zijn op de ondersteuning van dyslectische leerlingen en adviseert de bestuurder met betrekking tot het dyslexiebeleid binnen de scholen van het samenwerkingsverband. Het SWV is vertegenwoordigd door de ICT-coördinator en een adviseur passend onderwijs. In 2019 is een subsidie aangevraagd en toegekend voor het (door)ontwikkelen van expertise op het gebied van hoogbegaafdheid (HB). Het SWV is de penvoerder van dit HB project.

De personele organisatie bestond in 2019 uit de volgende onderdelen:

- Het stafbureau, directiesecretariaat, financiële administratie, PO/VO administratie, ICT-ondersteuning (ZZP) en directie (tot en met 31 juli) of bestuur (vanaf 1 augustus).
- Adviseurs Passend Onderwijs (APO) voor het beantwoorden van vragen van ouders, leerlingen en professionals op het grensgebied van onderwijs en zorg in het voortgezet onderwijs. Bemiddeling bij complexe casussen, bij de overgang PO/VO (povo loket) en bij de overgang VO/MBO (16+ loket).
- Begeleiders onderwijs en zorg (BOZ) voor het bieden van directe ondersteuning aan docenten en/of leerlingen met ondersteuningsvragen op de scholen. De begeleiders maken onderdeel uit van het flexZAT (flexibel zorg actie team) op de scholen.
- Bestuurlijke adviescommissie (BAC) inzake de toekenning van toelaatbaarheids- en breedte ondersteuningsverklaringen.
- Time-out medewerkers: leerlingbegeleiders en specialisten die werken op de voorziening waar leerlingen tijdelijk buiten de reguliere lessituatie gericht aan bepaalde problematiek te kunnen werken, die het functioneren in het reguliere onderwijssysteem in de weg staan

Overige dienstverlening van het SWV betrof:

- Dyslexie onderzoek en psychologisch onderzoek, doorbelast aan scholen, gefaciliteerd en georganiseerd door het SWV.
- Dyslexie trainingen, extern begeleid en doorbelast aan de scholen, gefaciliteerd en georganiseerd door het SWV.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het dagelijks bestuur heeft in samenwerking met vele betrokkenen binnen en buiten het samenwerkingsverband veel energie geïnvesteerd in de realisering van de doelstellingen zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan (zie ook paragraaf 3.2.1).

Het SWV bepaalt of leerlingen in aanmerking komen voor LWOO/PRO, of voor plaatsing in een bovenschoolse voorziening, of voor een TLV voor het speciaal onderwijs. Hierbij werkt het SWV samen met de scholen, ouders en leerling. De volgende regels gelden hierbij.

Indicatie voor 'de Aanwijzing Leerweg Ondersteunend Onderwijs' en de 'Toelaatbaarheid tot Praktijk Onderwijs'

Het samenwerkingsverband geeft arrangementen af voor leerlingen die zijn aangewezen op LWOO, of toelaatbaar zijn tot het PrO. De BAC (Bestuurlijke Advies Commissie betreffende Toelaatbaarheids- en breedte-ondersteuningsverklaringen) heeft hierin een adviserende taak aan het bestuur van het samenwerkingsverband. De indicatiestelling wordt voorbereid door een psycholoog, tevens adviseur passend onderwijs, van het SWV. Beoordeeld wordt of de leerling voldoet aan de vastgestelde landelijke criteria voor LWOO of PrO. De basisschool en de ouders ontvangen een uitslagformulier. Als de leerling voldoet aan de criteria om toegelaten te worden tot VMBO met LWOO of het praktijkonderwijs melden ouders de leerling aan bij de school van hun keuze. Op basis van het onderwijskundig rapport, het uitslagformulier en overige informatie van de basisschool, ouders en eventuele hulpverlening, bepaalt de school of de leerling geplaatst zal worden. De aanvraag voor afgifte van een breedte ondersteuningsverklaring (BOV) ten behoeve van leerwegondersteunend onderwijs of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs wordt vervolgens formeel aangevraagd bij het samenwerkingsverband via de BAC.

Als de school de leerling op basis van het dossier niet plaatsbaar acht, geldt de zorgplicht en zal de school, eventueel in samenwerking met het SWV, een alternatief aanbod moeten zoeken.

Het beoordelen van dossiers en toekenning van plaatsen in een bovenschoolse voorziening.

De Bestuurlijke Advies Commissie (BAC) adviseert het bestuur eveneens wanneer een BOV (breedte-ondersteuningsverklaring) voor plaatsing in een van de flexvoorzieningen wordt aangevraagd.

Een adviseur passend onderwijs wordt door de school betrokken bij de afweging een leerling een arrangement in een van de flexvoorzieningen te bieden. Bij de aanvraag bij de BAC wordt altijd het advies van de APO gevoegd.

Aanvragen en toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Indien voor een leerling het volgen van regulier onderwijs niet (meer) tot de mogelijkheden behoort kan een school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) aanvragen. Bij het aanvragen van een TLV voor cluster 3 of 4 moet een APO betrokken worden. De APO geeft bij de aanvraag van een TLV een advies mee aan de BAC. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen voor cluster 3 en 4. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beoordelen of de leerling plaatsbaar is op de VSO school.

Voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en voor leerlingen met problemen op auditief/communicatief gebied (cluster 2) vraagt een school een TLV aan bij het betreffende

cluster. Een adviseur passend onderwijs (APO) van het SWV kan adviseren bij de opbouw van het dossier.

In december 2019 waren bij DUO de volgende deelnemerscijfers bekend.

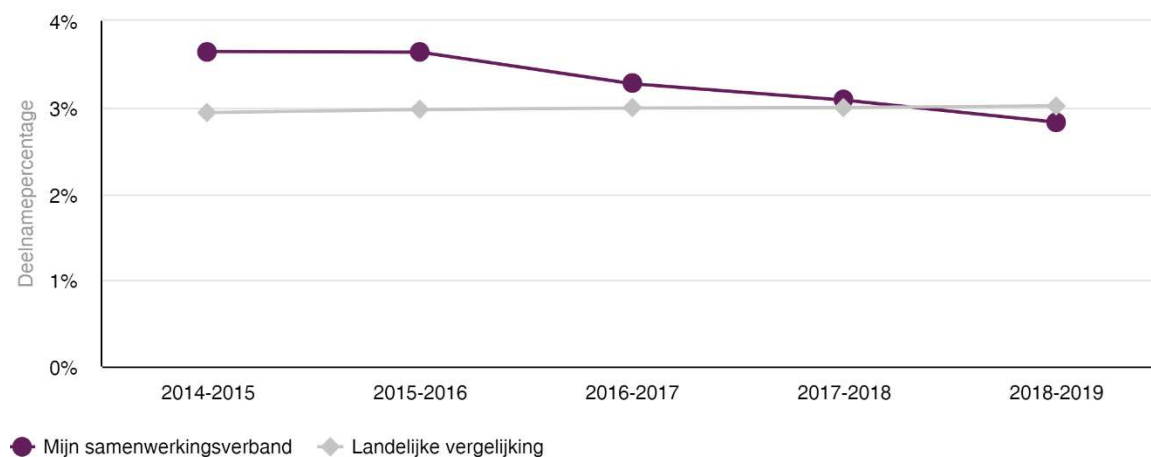
VO	vavotg	lwoo	pro	nieuw-komers	Totaal
Deelnemende VO	13	648	237	39	7716

VSO (categorie)	laag	midden	hoog	totaal
Deelnemende VSO	97	1	9	107
Niet deelnemende VSO	155	9	9	173
Totaal	252	10	18	280

Tabel 1. Aantal en percentage vo en vso leerlingen (Kijkglas december 2019)

In Vensters VO is zichtbaar dat het percentage praktijkleerlingen (PRO) door de jaren heen is gedaald naar net onder het landelijk gemiddelde (zie figuur 1). Het percentage binnen het SWV is in 2018-2019 2,8%. In de cijfers van Kijkglas in december 2019, is het percentage PRO leerlingen 3,1%.

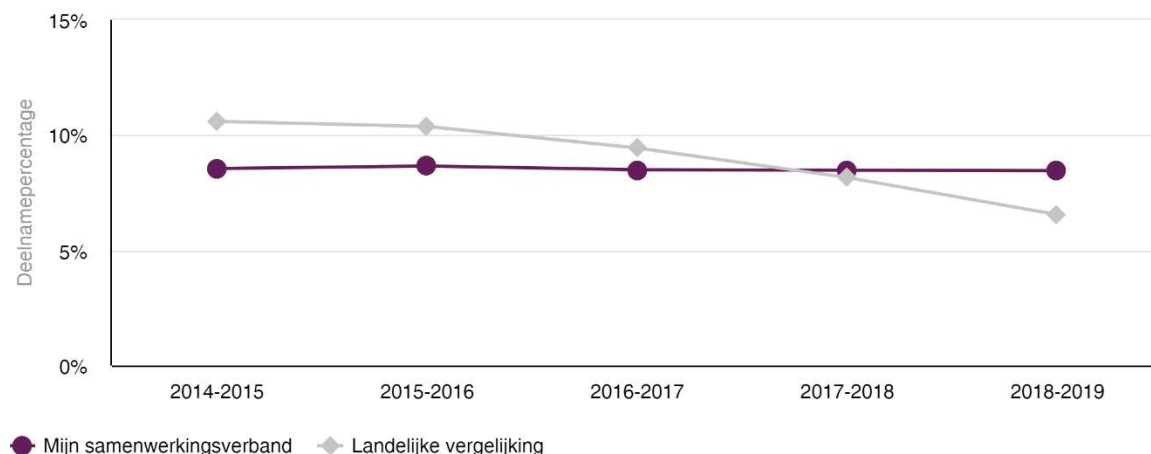
Figuur 1. Percentage PRO in SWV (Vensters VO)



Bron: Dashboard passend onderwijs

Het percentage leerlingen met LWOO is landelijk gedaald, binnen het SWV VO blijft dit al jarenlang ongeveer gelijk. De landelijke daling kan mede te maken hebben met de opting out variaties die in het land toegepast zijn, waardoor en minder indicaties LWOO worden afgegeven. In de kijkglasscijfers hierboven is het percentage LWOO leerlingen in het SWV in december 2019 8,4%

Figuur 2. Percentage LWOO in SWV (Vensters VO)



Bron: Dashboard passend onderwijs

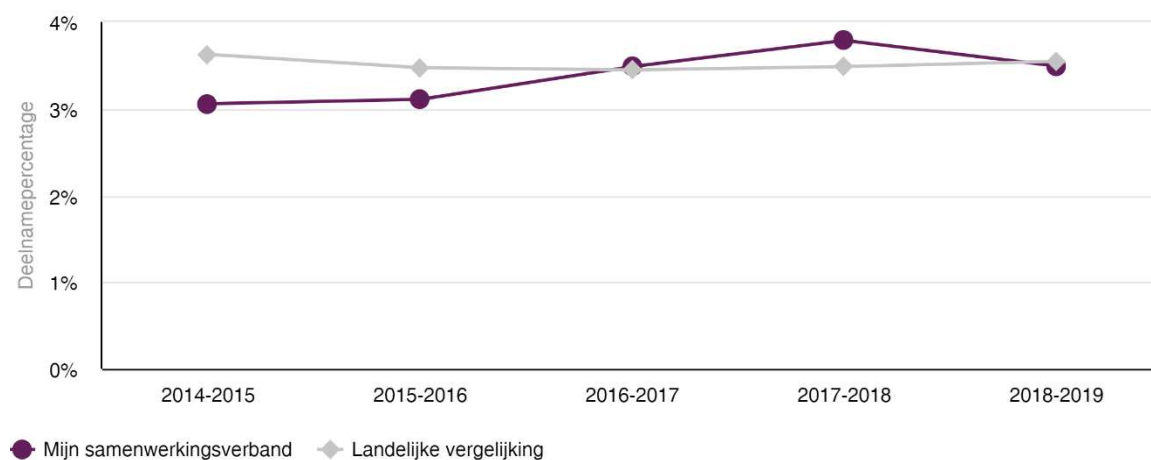
DUO rapporteert via kijkglas onderstaande gegevens over de leerlingen met een TLV in het SWV VO Zoetermeer.

Categorie	laag	midden	hoog	res. licht	res. midden	res. hoog	totaal
Deelnemende Vestiging cl3	51	1	9	0	0	0	61
Deelnemende Vestiging cl4	46	0	0	0	0	0	46
Niet deelnemende (V)SO	127	8	9	28	1	0	173
Totaal	224	9	18	28	1	0	280

Tabel 2. Aantallen leerlingen met een TLV per categorie en totalen (Kijkglas dec. 2019)

Het percentage bekostigde VSO leerlingen is de laatste 5 schooljaren in Zoetermeer wat toegenomen. In Vensters VO is te zien dat in 2018-2019 het percentage weer licht daalt en vrijwel gelijk is aan het landelijk gemiddelde (3,5%).

Figuur 3 Percentage bekostigde VSO leerlingen in het SWV (Vensters VO)



Bron: Dashboard passend onderwijs

Time Out

De Time Out is de flexvoorzieningen van het SWV. Een Time Out-periode is bedoeld voor leerlingen die baat hebben bij een tijdelijke plaatsing buiten de reguliere school. In principe gaat de leerling binnen 3 maanden terug naar het reguliere onderwijs. In de praktijk blijven de meeste leerlingen langer. Voor leerlingen die grote afstand tot het onderwijs hebben opgelopen worden op de Time Out trajecten 'op maat' gecreëerd. Het betreft leerlingen met complexe problemen bij wie altijd sprake is van intensieve hulpverlening waarop het onderwijs dient aan te sluiten. Tijdens het verblijf in de Time Out worden de leerlingen begeleid door de schoolmaatschappelijk werker en een adviseur passend onderwijs van het SWV. De kosten hiervan worden betaald uit de regionale subsidie Voorkoming Voortijdig Schoolverlaten.

Nieuwe indicaties

De benoemingsadviescommissie heeft in 2019 337 keer een TLV of BOV afgegeven (was 371 in 2018).

Type TLS/BOV	Aantal 2019	Aantal 2018
BOV Time Out	21	41
BOV Doorstart	-	9
BOV LWOO	170	159
TLV PrO	52	55
TLV cl 4	95	84
TLV cl 3 laag	13	18
TLV cl 3 midden	4	2
TLV cl 3 hoog	3	3
Totaal	337	371

Tabel 3. Aantallen afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) en Breedte Ondersteuning Voorziening (BOV) in 2019 en 2018 door de BAC (bestuursadviescommissie).

We zien dat het aantal toelaatbaarheidsverklaringen in de Time Out in 2019 minder was dan in 2018. De "Doorstart" is in juli 2018 gestopt. Het aantal afgegeven cluster 4 TLV's is in 2019 hoger dan in 2018. Het aantal LWOO aanvragen steeg ook.

Dyslexie onderzoek en training

De begeleiding van dyslectische leerlingen valt conform landelijke afspraken onder de basisondersteuning die een school moet bieden. De afgelopen tien jaar faciliteert en organiseert het SWV het onderzoek en de training van leerlingen met dyslexie. Hiermee wordt goede training en ondersteuning voor alle Zoetermeerse leerlingen aangeboden. De scholen geven leerlingen die hiervoor in aanmerking komen op en de kosten worden doorberekend aan de scholen.

De trainingen worden uitgevoerd door een extern onderzoeksbureau. De trainingen omvatten psycho-educatie en het leren werken met ondersteunende software (Kurzweil). Voorafgaand aan elke training wordt een voorlichtingsavond voor ouders gehouden. Ook worden ouders geholpen met het werken met de ondersteunende software.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Het actieve beleid m.b.t. (dreigende) thuiszitters gaat gepaard met een niet onbelangrijke politieke en maatschappelijke impact. Het landelijk totale aantal thuiszittende basisschoolleerlingen wordt alom onwenselijk geacht en ligt onder een politiek vergrootglas. Maandelijks vindt overleg plaats aan de zogeheten "Thuiszitterstafel". Hier overleggen JGH, leerplicht, medewerker Jeugdbescherming West en de adviseur van het samenwerkingsverband. Zij zijn op zoek naar oplossingen voor leerlingen die het reguliere, of speciale onderwijs tijdelijk niet kunnen volgen. In een gezamenlijke aanpak wordt getracht het systeem, de jongere en zijn ouders, en de school zo ver te krijgen dat reguliere schoolgang weer mogelijk is. Het aantal leerlingen dat ongeoorloofd thuis zit, schommelt tussen de 5 en de 10. Periodiek wordt het aantal thuiszitters naar de inspectie gecommuniceerd waardoor ook zij onze thuiszitters volgen.

Opvallend is dat er een toename lijkt te ontstaan in het aantal thuiszitters omdat leerlingen op de wachtlijst komen te staan voor hulpverlening en zonder adequate hulpverlening kunnen zij niet deelnemen aan het onderwijs.

3.2.5 Bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun (neven)functies

Het SWV VO had tot en met 31 juli 2019 een toezichthoudend bestuur dat bestond uit de volgende personen:

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter (onafhankelijk)	Mw. M. Robijns	In het web onderwijs
Penningmeester	Dhr. P.T.E. Reenalda	Bestuurder Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer
Secretaris	Dhr. K. Richel	Bestuurder Stichting Pleysier College
Lid	Dhr. W. Deerenberg	Rector plv Kardinaal Alfrink Stichting
Lid	Dhr. C. Molsbergen	Directeur-bestuurder Erasmus College
Lid	Dhr. R. van Leerdam	Bestuurder Unicoz Onderwijsgroep
Lid	Dhr. J. Taal	Bestuurder Stichting Resonans
Lid	Dhr. R. Timmer	Bestuurder Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep

Vanaf 1 augustus is statutair een nieuwe governance structuur vastgesteld. Na twee maanden met een directeur-bestuurder ad interim te hebben gewerkt, is vanaf 1 oktober de huidige bestuurder en raad van toezicht aangesteld.

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Bestuurder	R. Doeleman	bestuurder SWV 2817 PO; lid Raad van Toezicht SSBA
Toezichthouders RvT		
Voorzitter, lid renumeration	H. J. Adriani	idem SWV 2817 PO; directeur ROC TOP Amsterdam; voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z, voorzitter St. Vrienden voor Vluchtenlingenwerk, secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
Lid, voorzitter renumeration	L. Winkels	idem SWV 2817 PO
Lid, voorzitter audit commissie	J.E. Otten	idem SWV 2817 PO; rector scholengemeenschap Kamerlingh Onnes Groningen; voorzitter Algemeen Studiefonds Delft
Lid, audit commissie	K. Loggen	idem SWV 2817 PO

3.3 Naleving branchecode

De branchecode "Code goed bestuur in het voortgezet onderwijs" wordt gehanteerd, zie paragraaf 3.3.2. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is toegevoegd als paragraaf 8 bij dit bestuursverslag.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In paragraaf 3.2 is beschreven dat er in het verslagjaar gekozen is voor een nieuwe governance structuur. Per 1 augustus 2019 is de nieuwe governance structuur ingegaan, vanaf 1 oktober wordt gewerkt met een bestuurder, een onafhankelijke Raad van Toezicht en een Deelnemersraad van schoolbesturen.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

De code 'Goed bestuur VO' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks en het algemeen bestuur (samen het stichtingsbestuur) in de situatie tot 1 augustus 2019 en voor het bestuur en de Raad van Toezicht in de periode erna. In het verslagjaar werd het toezichtskader van het stichtingsbestuur aangehouden. In november 2019 is de Raad van Toezicht gestart met het opzetten van een eigen toezichtskader. Hierbij zijn ondermeer de gesprekscyclus van Raad van Toezicht met de bestuurder vastgelegd en de afstemming tussen RvT en OPR.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan en er is niet van de code afgeweken.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Verantwoording van het beleid, de ingezette activiteiten en de resultaten daarvan vinden naar ouders en leerlingen plaats via de website van het ICOZ (www.icoz.nl) en door betrokkenheid van ouders in de Ondersteuningsplanraad (OPR). Er heeft regelmatig overleg plaatsgevonden met de OPR. In 2019 is vier keer vergaderd met de directeur van het SWV en één keer met de nieuwe bestuurder. Een verslag van de OPR is opgenomen in paragraaf 10. De OPR is o.a. betrokken bij de profielschetsen voor bestuurder en RvT en bij de sollicitatieprocedures voor deze functionarissen.

Naar scholen verantwoordt het samenwerkingsverband zich, naast de website, in frequente overleggen met de directies van de betrokken schoollocaties (het directeurenberaad) en de zorgcoördinatoren van de scholen.

Met beleidsmedewerkers van de gemeente Zoetermeer vindt op overeenstemming gericht overleg plaats, zowel door aan te sluiten bij bestaande overleggen, als in direct overleg tussen de beleidsmedewerkers en de directeur / bestuurder van het SWV. Voor het personeel is een medezeggenschapsraad ingericht.

Met het ingaan van de nieuwe governance structuur vormen zowel de deelnemersraad van schoolbesturen als de OPR belangrijke organen waarin de bestuurder verantwoording aflegt binnen de organisatie. Met de deelnemersraad hebben in 2019 twee overleggen plaatsgevonden, hierin stonden kennismaking en de begroting voor 2020 centraal. De Deelnemersraad heeft de begroting voor 2020 goedgekeurd.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Aan dit bestuursverslag is een verslag toegevoegd van de Raad van Toezicht, zie paragraaf 9. De RvT heeft in 2019 kennis gemaakt en de begroting voor 2020 goedgekeurd. In januari 2020 heeft inmiddels het eerste overleg van de RvT met de OPR van het SWV PO en de OPR van het SWV VO plaatsgevonden.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Er zijn in het verslagjaar geen klachten ingediend bij het bestuur van het samenwerkingsverband.

4 Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De volgende risico's kunnen in hoofdlijnen onderscheiden worden:

- **Onafhankelijke organisatie**
Als zelfstandige werkgever draagt het SWV alle risico's voor het eigen personeelsbestand. Dit betekent dat ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid, veranderingen in de formatiebehoefte financieel drukken op de exploitatie.
- **Leerlingenfluctuaties**
Op termijn wordt een beperkte daling van het aantal leerlingen verwacht. Een daling zal van invloed zijn op (een deel van) de subsidiestromen. Voor de komende jaren is het aantal vo-leerlingen redelijk stabiel.
De groei van het aantal leerlingen in het VSO is een onvoorspelbare factor die direct invloed heeft op het besteedbare budget van het samenwerkingsverband.
- **Bekostiging**
Fluctuaties in subsidiestromen kunnen van invloed zijn op de financiële positie van de stichting of van de aangesloten scholen. Dit laatste risico is van toepassing op overschrijdingen van kosten als gevolg van een toename in de toelating tot het VSO en het LWOO en PRO.
Daarnaast wordt een mogelijk risico het relatief gelijk blijven van de inkomsten, terwijl de kosten en voornamelijk de loonkosten stijgen. Dit heeft mogelijk gevolgen op de mate waarin het SWV diensten kan aanbieden.
- **Personeel**
De gemiddelde leeftijd van het personeelsbestand is aan de hoge kant. De personele lasten per medewerker zijn dus in verhouding relatief hoog. Met de aanname van mogelijke nieuwe personeelsleden zal gestreefd worden naar aanstelling van een meer evenwichtige leeftijdsopbouw.
De kosten die werkgevers dragen voor personeel in loondienst lopen steeds verder op. Hierbij kan gedacht worden aan kosten op het vlak van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid, maar tevens kosten op het vlak van bevoegdheden.
- **Huisvestingssituatie**
Het gebouw is in 2009 gerenoveerd en wordt gehuurd van de gemeente. Afgezien van de looptijd van het huurcontract, deze loopt af in 2020, in relatie tot het benodigde aantal vierkante meters, zijn de risico's van de huisvesting naar verwachting beperkt. In het ondersteuningsplan 2019-2023 is een keus gemaakt over het beperken van de dienstverlening op de flexvoorziening per augustus 2020. Met de gemeente wordt in goed overleg besproken hoe de vrijgekomen ruimten zo efficiënt mogelijk ingezet kunnen worden. Samenwerking met het SWV PO en de medewerkers die daarvoor actief zijn, wordt hierbij zeker overwogen.
- **ICT**
Het samenwerkingsverband is voor het primaire proces en ondersteunende processen afhankelijk van diverse ICT-middelen. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van diverse gegevensbestanden, waar bijvoorbeeld de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op van toepassing is. De ICT-voorzieningen brengen dus risico's met zich mee, waarbij de belangrijkste risico's zich voordoen op de vlakken vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit. Het SWV is per 1 januari 2020 gemigreerd naar de cloud en maakt gebruik van Office 365 en Teams. Hiermee is de veiligheid van het ICT gebruik op hoog niveau gegarandeerd.
- **Passend onderwijs**
Het op juiste wijze toekennen van (ondersteunings-)arrangementen brengt mogelijk aansprakelijkheidsrisico's met zich mee, indien een leerling niet het juiste arrangement is geboden. Van belang hierbij is dat de procedures op de juiste wijze worden gevolgd en ondersteuningsvragen zorgvuldig behandeld worden.

Een zorgvuldige procedure tot het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen tot het voortgezet speciaal onderwijs en Praktijkonderwijs en de toekenning van 'aanwijzingen LWOO' is noodzakelijk om te bewaken of het aantal afgeven toelaatbaarheidsverklaringen en aanwijzingen LWOO de inkomsten niet overschrijdt.

Het samenwerkingsverband en uiteindelijk de aangesloten scholen dragen het financiële risico van eventuele tekorten van het samenwerkingsverband. Dit vraagt een goede administratie organisatie en een adequate planning en control cyclus.

Eind 2018 is gewerkt aan een nieuwe risicoanalyse waarbij een ondergrens van € 600.000 is vastgesteld. In het ondersteuningsplan 2019-2023 is in de risico analyse bij de begroting 2018-2022 besloten om het bedrag van € 200.000 te handhaven als ondergrens voor het weerstandsvermogen. Veranderingen in samenstelling en werkwijze van het SWV kan leiden tot nieuwe inzichten rondom de risico analyse. Dit zal jaarlijks opnieuw bekeken worden.

4.2 Risicobeheer

Het risicobeheer omvat activiteiten ter voorkoming van specifieke risico's. Hierbij kan gedacht worden aan activiteiten op het vlak van het dienstverleningsaanbod, waarmee getracht wordt fluctuaties in de subsidiestromen te ondervangen.

Met betrekking tot de genoemde risico's kunnen de volgende activiteiten worden onderscheiden:

- Onafhankelijke organisatie: voor bepaalde risico's zoals ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid bestaat de mogelijkheid een risicoverzekering af te sluiten. Daarbij is het wel de afweging of de risico's opwegen tegen de relatief hoge verzekeringskosten. Vooralsnog zullen nog geen activiteiten in deze ondernomen worden en zullen eventuele risico's ten laste van de algemene middelen vallen.
- Leerling-fluctuaties: rekening wordt gehouden met een terugloop van het leerlingaantal. De terugloop kan mogelijk consequenties hebben voor de dienstverlening van het SWV.
- Bekostiging: een terugloop in bekostiging zal van invloed zijn op het dienstenniveau van het SWV. Waar mogelijk wordt ingezet op beheersing van de toeleiding naar het VSO en het LWOO en PRO.
- Leeftijd personeelsbestand: in het personeelsbeleid wordt aandacht besteed aan leeftijdsbewust personeelsbeleid. Echter ervaring en expertise op de aandachtsvelden waarop het SWV diensten biedt, zullen een hoge prioriteit hebben bij de aanname van personeel.
- Op het vlak van ICT zal de organisatie voortdurende en in lijn met de AVG maatregelen treffen op het vlak van beveiliging en privacy, om op die manier de continuïteit, beschikbaarheid en integriteit van de ICT-voorzieningen te waarborgen.

Met de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming per 25 mei 2018 en de daarmee verhoogde risico's op hoge schadeclaims, is het noodzakelijk goed inzichtelijk te maken hoe het samenwerkingsverband intern en met haar netwerk (scholen, ouders, hulpverleningsinstellingen, de gemeente etc.) informatie uitwisselt. Hiertoe biedt de recente migratie en inrichting van Teams binnen Office 365 goede mogelijkheden. Ook het gebruik van Onderwijs Transparant voor het uitwisselen van dossiers voldoet aan hoge veiligheidseisen.

- Het nieuwe ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband biedt mogelijkheden om de structurele kosten, zoals personele lasten, afschrijvingslasten en huisvestingslasten te beperken. Het ondersteuningsplan geeft aan dat het samenwerkingsverband toewerkt naar een situatie waarin zij een bescheiden staf heeft die ondersteunend is aan het uitvoeren van passend onderwijs op de scholen. De transitie van het expertisemodel naar het schoolmodel vraagt om zorgvuldig omgaan met het personeel en de personele kosten en een gezamenlijke inspanning van besturen en samenwerkingsverband om dit goed te beleggen. Door het samenvoegen van het samenwerkingsverband PO en het samenwerkingsverband VO op één adres (Oostergo 31) kunnen de kosten hiervoor verdeeld worden. Ook hiermee wordt het risico van structurele kosten lager.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering, beheersing en control

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De interne beheersing en controle wordt systematisch uitgevoerd in afstemming met administratiekantoor Adequatum. Facturen worden digitaal verwerkt door de financiële administratie van zowel Adequatum als van het samenwerkingsverband zelf en geaccodeerd door de bestuurder. Het bestuur verzorgt i.s.m. de controller van Infinite kwartaalrapportages en de financiële jaarrapportages waarmee goed zicht gehouden wordt op de realisatie van de begroting. Waar nodig kan tijdig bijgestuurd worden. De deelnemersraad, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad (OPR) dienen goedkeuring te geven aan voorstellingen voor aanzienlijke beleidswijzigingen.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van de stichting Regsam bestaat uit:

- De planning- en controlecyclus: ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met belanghebbenden. Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de financiële en personele doelstellingen wordt gemonitord middels maandelijkse rapportages op voornoemde vlakken. De rapportages worden voorgelegd aan de ingestelde auditcommissie en indien nodig gebruikt om bij te sturen gedurende het jaar. Jaarlijks wordt voor 1 mei verslag gedaan van de activiteiten in het voorgaande jaar middels het jaarverslag.
- Periodieke risicoanalyses: de organisatie heeft in 2018 een risicoanalyse opgesteld. Deze zal als onderdeel van de beheersingscyclus tweejaarlijks geactualiseerd worden.

5.2 Financiën

5.2.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2019

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2019 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2018 en de goedgekeurde begroting van 2020 vermeld.

<u>Staat van baten en lasten</u>	Begr. 2020	2019	Begr. 19	2018
Rijksbaten	9.823.093	9.540.755	9.267.008	9.193.418
Overige overheidsbijdragen en subsidies	74.850	82.770	82.500	81.501
Overige baten	309.724	226.611	200.755	183.361
Totaal baten	10.207.667	9.850.136	9.550.263	9.458.280
Personeelslasten	1.357.992	1.326.622	1.169.045	1.053.471
Afschrijvingen	14.658	14.532	22.731	20.586
Huisvestingslasten	60.162	59.659	60.162	60.114
Overige lasten	468.460	262.556	159.380	270.056
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.088.279	8.066.358	8.011.867	8.062.332
Totaal lasten	9.989.551	9.729.727	9.423.185	9.466.559
Financiële baten en lasten	0	-423	0	-258
Resultaat	218.116	119.986	127.078	-8.537

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

	Begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil
Baten			
Rijksbijdragen	9.267.008	9.537.730	270.722
Overige overheidsbijdragen	0	3.025	3.025
Overige baten	283.255	309.381	26.126
Totale baten	9.550.263	9.850.136	299.873
Afdrachten	7.715.867	7.804.510	- 88.643
Lasten			
Pr. 1 – Bestuur en beheer	371.182	417.066	- 45.884
Pr. 2 – Flexvoorzieningen	265.689	185.508	80.181
Pr. 3 - Dyslexie	35.755	42.833	- 7.078
Pr. 4 – Indicering LWOO/PRO	57.059	73.816	- 16.757
Pr. 5 – Indicering VSO	15.000	25.799	- 10.799
Pr. 6 – VSV	52.500	49.660	2.840
Pr. 7 – Breedtezorg	830.133	804.858	25.275
Pr. 8 – Hoog begaafdheid	0	6.050	- 6.050
Pr. 9 – Transitie	80.000	320.050	- 240.050
Lasten programma's	1.707.318	1.925.640	- 218.322
Resultaat	127.078	119.986	-7.092

5.2.2 Toelichting exploitatie

Het resultaat over het boekjaar 2019 bedraagt € 119.986 tegenover een begroot positief resultaat van € 127.078. Hieronder worden de grote verschillen op hoofdlijnen benoemd.

Rijksbijdragen en afdrachten

Sinds het opstellen van de begroting zijn de volgende aanpassingen bekend geworden:

- De tussentijdse groeicijfers voor het vso op basis van peildatum 1 februari 2019 zijn bekend (kijkglas 3). Er zijn 6 leerlingen meer op de peildatum (17 leerlingen categorie 1, begroot: 11 leerlingen categorie 1).
- De werkelijke leerlingenaantallen per 1 oktober 2018. Het aantal VSO leerlingen per 1-10-2018 bedraagt per categorie: 243-9-21 (begroot: 276-8-20). Er zijn per 1-10-2018 7 VAVO leerlingen en 17 nieuwkomers. Deze waren niet begroot.
- Het werkelijk aantal LWOO leerlingen is 5 lager dan begroot per 1-10-2018.
- Aanpassing tarieven lichte ondersteuning en LWOO en PrO per 12 juli 2019.
- De bekostiging zware ondersteuning voor schooljaar 2019-2019 is aangepast per 17 september 2019.
- De bekostiging zware ondersteuning 2019-2020 is aangepast per 23 oktober 2019.

Deze punten hebben per saldo een positief effect op het resultaat 2019 van € 181.000.

Voor de programma's bestuur en beheer en flexvoorzieningen dient opgemerkt te worden dat een deel van de huisvestingskosten is geboekt op bestuur en beheer maar dat deze kosten begroot zijn op het programma flexvoorziening. Dit betreft een bedrag van € 21.000.

Bij het programma bestuur en beheer zijn de lasten € 46.000 hoger dan begroot. Dit wordt o.a. veroorzaakt door het eerder genoemde boeking van € 21.000 aan huisvestingslasten die op het programma flexvoorziening waren begroot. Daarnaast waren de personele lasten (€ 11.000) en de overige instellingslasten (€ 19.000) hoger dan begroot. De afschrijvingslasten waren € 6.000 lager dan begroot.

Programma flexvoorziening laat een positief resultaat zien van € 80.000. In het programma flexvoorziening is voor € 21.000 huisvestingslasten begroot die op het programma bestuur en beheer zijn geboekt. Daarnaast zijn de personeelskosten (€ 42.000) en de overige lasten (€ 13.000) lager dan begroot.

Bij het programma Breedtezorg zijn de lasten € 25.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de personele lasten die € 30.000 lager zijn uitgevallen dan begroot.

De lasten van het programma Transitie zijn € 240.000 hoger dan begroot. De reden van deze overschrijding zijn de niet begrote wervingskosten voor een directeur/bestuurder ad € 37.000 en €43.000 meer inhuur dan begroot voor een interim bestuurder en kwartiermaker. Daarnaast is in dit programma de ontslagvergoeding van de vorige directeur-bestuurder geboekt en de dotatie aan de voorziening wachtgeld.

5.2.3 Samenvatting balans per 31 december 2019

De balans per 31 december 2019 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	31-12-2019	31-12-2018
Activa		
Materiele vaste activa	22.958	34.204
Vorderingen	224.439	80.053
Liquide middelen	751.237	543.743
Totaal vlottende activa	975.676	623.796
Totaal activa	998.634	658.000
Passiva		
Eigen vermogen	509.680	389.694
Voorzieningen	90.607	30.847
Kortlopende schulden	398.347	237.459
Totaal passiva	998.634	658.000

5.2.4 Toelichting op de balans

De waarde van de materiële vaste activa neemt af ten opzichte van 2018. De afschrijvingen bedragen in 2019 ca. € 15.000 en de investeringen ca. € 3.000. Per saldo is er dus een daling van € 12.000 van de materiele vaste activa.

De vorderingen nemen met € 144.000 toe af ten opzichte van 2018; De post debiteuren neemt toe met € 55.000 en de nog te ontvangen posten met € 84.000.

De liquide middelen nemen toe, mede door het positieve resultaat en een toename van de kortlopende schulden. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht.

Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat. De voorzieningen nemen met € 59.000 toe. Dit komt door een vrijval van € 11.000 uit de voorziening duurzame inzetbaarheid, een vrijval van € 2.000 uit de voorziening jubileum en de vorming van een voorziening wachtgeld van € 72.500.

De kortlopende schulden zijn € 161.000 hoger dan ultimo 2018. De loonbelasting en de crediteuren veroorzaken de stijging van de kortlopende schulden.

5.2.5 Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2018 ook opgenomen.

Kengetallen	31-12-2019	31-12-2018
Solvabiliteit 1	0,51	0,59
Solvabiliteit 2	0,60	0,64
Liquiditeit (quick ratio)	2,44	2,63
Rentabiliteit (%)	1,22%	-0,22%
Weerstandsvermogen (%)	5,17%	4,12%

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als $(\text{eigen vermogen} / \text{totaal vermogen})$. Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als $(\text{eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{totaal vermogen}$.

Op basis van het eerste kengetal is de solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband verbeterd. De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.

Voor 2019 is sprake van een positief exploitatieresultaat en dus van een positieve rentabiliteit. De positieve rentabiliteit voor 2019 was ook begroot.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. Het weerstandsvermogen is met 5,17% voldoende.

5.2.6 Besteding van het vrije vermogen

Het geheel van financiële, materiële en organisatorische middelen zet de organisatie in ter uitvoering van de doelstellingen van de organisatie. Ter afdekking van de risico's die de organisatie loopt en het financieren van toekomstige investeringen uit eigen middelen staan de algemene reserves ter beschikking.

5.3 Continuïteitsparagraaf

Het samenwerkingsverband bevindt zich in een transitiefase naar een andere inrichting van het samenwerkingsverband. Dit is beschreven in het nieuwe ondersteuningsplan 2019-2023. In het eerste uitvoeringsjaar van het ondersteuningsplan, 2019-2020, wordt verder vormgegeven aan de inrichting van het SWV. De financiële implicaties zullen op termijn worden beschreven in het meerjarenperspectief.

5.3.1 Leerlingen

Bij de onlangs vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerlingenprognoses.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen VO	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
VO overige	6.956	6.957	6.892	6.876	6.928	7.035
leerlingen LWOO	661	641	635	634	638	648
leerlingen PRO	221	238	236	235	237	241
Totaal VO	7.838	7.836	7.763	7.744	7.803	7.924
Leerlingen VSO	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
categorie 1 (laag)	243	265	265	265	265	265
categorie 2 (midden)	9	9	9	9	9	9
categorie 3 (hoog)	21	20	20	20	20	20
Totaal VSO	273	294	294	294	294	294
Deelnamepercentages	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
LWOO	8,43%	8,18%	8,18%	8,18%	8,18%	8,18%
PrO	2,82%	3,04%	3,04%	3,04%	3,04%	3,04%
VSO	3,48%	3,75%	3,79%	3,80%	3,77%	3,71%

Voor de leerlingenaantallen wat betreft de VSO-leerlingen per 1-10-2019 is gebruik gemaakt van de Kijkglazen van DUO en informatie die verkregen is van de scholen. De leerling prognoses voor de reguliere leerlingen VO zijn gebaseerd op het prognosemodel van Voion, de prognose van DUO en de prognoses van de gemeente Zoetermeer. Bij elkaar vormen deze gegevens de basis van de begroting van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer.

Voor de totale populatie zien we een relatief stabiel beeld. Van de leerlingen met een LWOO-indicatie en de leerlingen van het praktijkonderwijs (PrO) is de verwachting dat de deelnamepercentages zich zullen gaan stabiliseren op 8.18% resp. 3.04%.

De voorgaande jaren is het aantal jaren VSO gestegen. De telling van oktober 2018 vertoonde voor het eerst een lichte daling. De telling van oktober 2019 laat echter weer een stijging zien. In de begroting is voor de jaren na oktober 2019 rekening gehouden met het aantal leerlingen van oktober 2019.

5.3.2 Formatie

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van onderstaande formatie:

functie	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Directie	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
onderwijzend personeel	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
onderwijsondersteunend personeel	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2
totaal	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8

Naast de vaste formatie in dienst van het SWV wordt gewerkt met detacheringen via organisaties als Onderwijspost en Schoolformaat. Als gevolg van het transitieproces waarin de organisatie zit, wordt verwacht dat de vaste formatie afneemt. Daardoor zijn vacatures die zijn ontstaan zoveel mogelijk opgevuld met tijdelijke contracten en personeel niet in loondienst. In de toekomst zal de formatie verder worden afgestemd op het nieuwe ondersteuningsplan en kunnen er wijzigingen optreden.

5.3.3 Verantwoording budget breedteondersteuning scholen (BOV)

Jaarlijks verantwoorden de scholen aan het SWV de inzet van de budgetten breedteondersteuning die aan de scholen zijn overgeheveld. De meeste scholen hebben het toegekende budget uitgegeven aan groepsarrangementen en/of scholing. De meeste scholen geven in de verantwoording aan dat ze meer budget uitgaven aan deze ondersteuning dan beschikbaar was gesteld door het SWV. Niet duidelijk is wat hier de afspraken over zijn, wordt alle ingezette extra ondersteuning opgegeven, of alleen de ondersteuning die vanuit de BOV middelen is ingezet.

5.3.4 Verantwoording budget voortijdig schoolverlaten (VSV)

Er zijn twee subsidies voor de bijdrage aan tegengaan vroegtijdig schoolverlaten (VSV). Een subsidie vanuit de gemeente Zoetermeer en een regionale voorziening. De subsidies zijn ingezet voor de flexvoorziening Time Out, voor extra weerbaarheidstraining en schoolmaatschappelijk werk. De subsidie van de gemeente dekt 15% van de kosten van de flexvoorziening.

5.4 Financiën meerjarenoverzichten

5.4.1 Meerjarenbegroting 2020 – 2024

De komende jaren vertoont de meerjarenbegroting een stijgend positief resultaat. Het begrotingsjaar 2020 is het laatste jaar dat het samenwerkingsverband gekort wordt op de rijksbijdragen door de verevening zware ondersteuning. Voor 2020 bedroeg de verevening € 185.511. Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd.

Meerjarenbegroting RJO	2019-R	2020	2021	2022	2023
Baten					
Rijksbijdragen	9.540.755	9.823.093	9.941.050	9.899.032	9.947.450
Overige overheidsbijdragen en subsidies	82.770	74.850	74.850	74.850	74.850
Overige baten	226.611	309.724	309.724	309.724	309.724
Totaal baten	9.850.136	10.207.667	10.325.624	10.283.606	10.332.024
Lasten					
Personelelasten	1.326.622	1.357.992	1.270.992	1.270.992	1.270.992
Afschrijvingen	14.532	14.658	14.658	14.658	14.658
Huisvestingslasten	59.659	60.162	60.162	60.162	60.162
Overige instellingslasten	262.556	468.460	165.460	165.460	165.460
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.066.358	8.088.279	8.072.749	8.063.050	8.093.691
Totale lasten	9.729.727	9.989.551	9.584.021	9.574.322	9.604.963
Saldo baten en lasten	120.409	218.116	741.603	709.284	727.061
Financiële baten en lasten	-423	0	0	0	0
Resultaat	119.986	218.116	741.603	709.284	727.061

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2019-R	2020	2021	2022	2023
Baten					
<i>rijksbijdragen</i>	9.537.730	9.823.093	9.941.050	9.899.032	9.947.450
<i>overige baten</i>	3.025	0	0	0	0
<i>geormerkte baten programma's</i>	309.381	384.574	384.574	384.574	384.574
Totale baten	9.850.136	10.207.667	10.325.624	10.283.606	10.332.024
Totale afdrachten	7.804.510	7.792.279	7.776.749	7.767.050	7.797.691
Lasten					
01 - Bestuur en beheer (01)	417.066	366.697	366.697	366.697	366.697
02 - Flexvoorzieningen (05)	185.508	342.434	342.434	342.434	342.434
03 - Dyslexie (10)	42.833	44.835	44.835	44.835	44.835
04 - LWOO/PrO (15)	73.816	58.602	58.602	58.602	58.602
05 - VSO (20)	25.799	16.050	16.050	16.050	16.050
06 - VSV (25)	49.660	53.634	53.634	53.634	53.634
07 - Breedtezorg (30)	804.858	835.321	835.321	835.321	835.321
08 - Hoogbegaafdheid (35)	6.050	89.700	89.700	89.700	89.700
09 - Transitie	320.050	90.000	0	0	0
10 - Ontwikkeling & Innovatie	0	300.000	0	0	0
Totale lasten	1.925.640	2.197.272	1.807.272	1.807.272	1.807.272
Resultaat	119.986	218.116	741.603	709.285	727.062

Het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer (Regsam) heeft in afstemming met haar partners en de ondersteuningsplanraad in april 2019 een nieuw ondersteuningsplan geschreven. Dit plan zal gelden in de periode van augustus 2019 tot en met juli 2023. In het plan staat een ontwikkelopdracht opgenomen langs drie lijnen:

- *Versterking van de doorlopende lijn* tussen het primair-, en voortgezet onderwijs. Door verbinding van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en het samenwerkingsverband primair onderwijs.
- *Scholen aan zet* als eerst aangewezenen om tegemoet te komen aan de leer- en ontwikkelingsbehoeften van leerlingen. Door het optimaal toerusten van scholen en medewerkers en het versterken van de toegankelijkheid jeugdzorg en die aanpak borgen in de Schoolondersteuningsprofielen (SOP).
- *Aanpassing van de Governance* door het samenwerkingsverband op te bouwen met een bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht, die we delen met het samenwerkingsverband primair onderwijs en het borgen van de belangen van de deelnemende besturen in een statutair verankerde Deelnemersraad-VO.

In de begroting 2020 is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan 2019-2023 grotendeels terug te vinden. De veranderende rol van de scholen ("Scholen aan zet") is er nog niet in verwerkt, omdat bij het opstellen van de begroting nog niet duidelijk is hoe dit vorm gaat krijgen. We gaan er vanuit dat de verandering van expertisemodel richting schoolmodel in principe budget neutraal plaatsvindt. Als expertise of ondersteuning, die nu door het samenwerkingsverband wordt verzorgd, naar de scholen gaat, dan gaan de experts en/of de financiering van de expertise mee naar de scholen. Daarom is ervoor gekozen om voor de diverse

programma's die in de begroting zijn opgenomen, de bedragen te spiegelen aan de uitgaven in 2019.

5.4.2 Meerjarenbalans 2019 - 2024

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans.

Balans	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
-	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Activa					
Materiele vaste activa	22.958	22.958	22.958	22.958	22.958
Vorderingen	224.439	224.439	224.439	224.439	224.439
Liquide middelen	751.237	941.136	1.664.821	2.356.124	3.074.803
Totaal vlottende activa	975.676	1.165.575	1.889.260	2.580.563	3.299.242
Totaal activa	998.634	1.188.533	1.912.218	2.603.521	3.322.200
Passiva					
Eigen vermogen	509.680	727.796	1.469.399	2.178.684	2.905.746
Voorzieningen	90.607	62.390	44.472	26.490	18.107
Kortlopende schulden	398.347	398.347	398.347	398.347	398.347
Totaal passiva	998.634	1.188.533	1.912.218	2.603.521	3.322.200

Kengetallen	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
Solvabiliteit 1	0,51	0,61	0,77	0,84	0,87
Solvabiliteit 2	0,60	0,66	0,79	0,85	0,88
Liquiditeit (quick ratio)	2,44	2,93	4,74	6,47	8,28
Rentabiliteit (%)	1,22%	2,1%	7,1%	6,8%	7,0%
Weerstandvermogen (%)	5,2%	7,1%	14,2%	21,2%	28,1%

In de meerjarenbalans zijn de positieve resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. Bij de post voorzieningen is rekening gehouden met de vrijval vanuit de voorziening wachtgeld. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld.

5.5 Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband heeft zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen in een PDCA cyclus. Deze manier van werken is een vorm van systematische zelfevaluatie en de nulmeting dient om in een latere fase indicatoren voor kwaliteit vast te stellen. De uitwerking van ons kwaliteitsbeleid zal plaatsvinden aan de hand van de volgende punten die de inspectie bij kwaliteitszorg onderscheidt.

Het samenwerkingsverband:

- plant en normeert zijn resultaten in een vierjarencyclus.
- voert zelfevaluatie uit.
- werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering.
- legt jaarlijks verantwoording af van de gerealiseerde kwaliteit.
- borgt gerealiseerde verbeteringen.
- onderzoekt bij belanghebbenden de tevredenheid over het samenwerkingsverband.

Het kwaliteitszorgsysteem van het SWV omvatte in 2019 de volgende onderdelen:

- Elk schooljaar wordt een jaarplan geschreven waarin uitgewerkt wordt hoe aan de doelen van het ondersteuningsplan gewerkt gaat worden. Een aantal maal per jaar wordt de voortgang van dit plan geëvalueerd. Evaluaties worden gedeeld met de deelnemersraad en de Raad van Toezicht. De resultaten vormen desgewenst aanleiding tot actiepunten.
- Bij de uitvoering van het OP wordt steeds afgestemd met de deelnemende scholen, schoolbesturen en medewerkers van het SWV. Stapsgewijs wordt opgehaald hoe deelnemers de ondersteuning door het SWV ervaren en wat de wensen voor de toekomst zijn, zonder daarbij de richting van het OP uit het oog te verliezen.
- De kwaliteit van de afgifte van indicaties en TLV-s wordt geborgd in de BAC, bestuursadviescommissie, waarin twee gekwalificeerde medewerkers onafhankelijk advies geven over de aanvragen. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie van de BAC plaats.
- Jaarlijks rapporteren de scholen m.b.t. de door hen ingezette middelen voor onderwijsondersteuningsarrangementen aan het bestuur. Desgewenst vormt dit aanleiding voor het bestuur om verbetermaatregelen te nemen.
- De thuiszitterstafel – onder regie van het SWV – monitort de processen m.b.t. (dreigende) thuiszitters i.s.m. de gemeente Zoetermeer (jeugdhulp, leerplicht, beleid).
- De inspectie voert een vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek uit binnen het SWV. In maart 2019 is het SWV bezocht. De inspectie vond een aantal tekortkomingen. Het plan van aanpak om deze op te lossen is ondertussen ten uitvoer gebracht. Na een tussentijds bezoek in oktober 2019 en telefonisch overleg is in januari 2020 een reactie ter afhandeling van de herstelopdracht naar de inspectie gestuurd.

5.6 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.6.1 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Meerjarenperspectief

Het Ondersteuningsplan vormt het vertrekpunt voor het meerjarenperspectief. In het ondersteuningsplan en de daaruit afgeleide actieplannen staan concrete doelstellingen om onderwijsondersteuning goed en efficiënt te ontwikkelen en te organiseren.

Omdat het SWV zelf geen onderwijs geeft, is er ook weinig te melden over onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken. In de Time Out volgen de leerlingen het programma van hun eigen (stam)school. Lesstof en toetsen worden door de school (doorgaans de mentor) van de leerling

aangeleverd bij Time Out of bij de leerling zelf. De Time Out begeleiders zorgen dat de leerlingen in een dusdanige situatie komen dat ze kunnen leren en verder kunnen met hun schoolwerk.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

In de periode 2020-2023 zal verder worden gewerkt aan de realisering van de beleidsdoelstellingen zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan. In het SWV PO zal een nieuw ondersteuningsplan opgesteld worden voor de periode augustus 2021 tot en met juli 2025. Het SWV VO zal gevraagd worden naar goede (en minder goede) ervaringen in hun proces en zeker ook om mee te denken over een verdere verbetering van de aansluiting PO VO. In augustus 2020 zal de Time Out stoppen, conform de afspraken uit het OP. Er is geen school die een voorziening voor leerlingen wil opzetten voor het onderwijs aan de leerlingen die nu naar de Time Out gaan. In 2020 zullen de scholen, schoolbesturen en het SWV gezamenlijk moeten vaststellen hoe de huidige zorgstructuur dusdanig versterkt kan worden dat er minder Time Out's nodig zijn en welke alternatieven er in de regio zijn voor wanneer dit toch het geval blijkt te zijn.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

In juni 2019 is voor het eerst gewerkt met de Schoolondersteuningsplannen (SOP) van Perspectief op School (POS). Naar aanleiding van de evaluatie gesprekken met zorgcoördinatoren en directeurs van de scholen, is in januari 2020 de vragenlijst in overleg met alle betrokkenen aangepast. In maart 2020 wordt de POS vragenlijst opnieuw voorgelegd aan de scholen. Na deze invulling zal een eerste analyse gedaan worden van het dekkend netwerk binnen het SWV VO Zoetermeer. Samen met de regiopartners zal toegewerkt worden aan een inzichtelijk overzicht van het netwerk aan voorzieningen in het onderwijs binnen en buiten Zoetermeer.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

In het ondersteuningsplan 2019-2023 wordt ingezet op een transparantere PDCA cyclus om kwaliteitszorg in te richten en te borgen. In 2019 zijn hiertoe belangrijke eerste stappen gezet. Het OP is opgesteld in afstemming met deelnemers waarvan een belangrijk aantal (met name schoolbestuurders) nu niet meer werkzaam zijn binnen het SWV. Daarom is het belangrijk om de ervaring van kwaliteit en wensen van deelnemende scholen, schoolbesturen en medewerkers van het SWV te blijven monitoren bij het nemen van vervolgstappen.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

In de begroting 2020 is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan 2019-2023 grotendeels terug te vinden. De veranderende rol van de scholen ("scholen aan zet") is er nog niet in verwerkt, omdat bij het opstellen van de begroting nog niet duidelijk is hoe dit vorm gaat krijgen. We gaan er vanuit dat een verandering van expertisemodel richting schoolmodel in principe budget neutraal plaatsvindt. Als expertise of ondersteuning, die nu door het samenwerkingsverband wordt verzorgd, naar de scholen gaat, dan gaan de experts en/of de financiering van de expertise mee naar de scholen.

Door het opheffen van de Time Out in augustus 2020, zal er minder personeel nodig zijn op het SWV. Mobiliteit en (pré)pensioen hebben vooralsnog voldoende ruimte opgeleverd voor de huidige vaste medewerkers. Mocht in de toekomst nog meer expertise vanuit het SWV richting de scholen gaan, dan zullen scholen en schoolbesturen ook mee moeten denken over het overnemen van de betrokken medewerkers.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Vanaf 1 oktober 2019 is het postadres van het samenwerkingsverband PO verhuisd naar hetzelfde adres als het samenwerkingsverband VO. Vanaf 1 januari 2020 zijn ook de financiële en administratieve taken voor het samenwerkingsverband overgenomen van de aangesloten schoolbesturen. De huisvesting van bestuurder en ondersteuners zal vanaf 2020 via een verdeelsleutel in rekening worden gebracht bij de samenwerkingsverbanden PO en VO in Zoetermeer. Mogelijke toekomstige ontwikkelingen zijn ook afhankelijk van de onderwijs-huisvestingsagenda van de gemeente Zoetermeer en de betrokken schoolbesturen.

6.1.6 Toelichting op investeringsbeleid, investeringen in boekjaar en toekomstige investeringen

Het SWV heeft geen bijzondere investeringen gedaan in het boekjaar en eveneens geen plannen om in de toekomst bijzondere investeringen te doen.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Het SWV verwacht geen bijzondere ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.

7 Verbonden partijen

7.1 Aangesloten organisaties

De bij het samenwerkingsverband aangesloten organisaties vormen met elkaar verbonden partijen, die zich samen richten op de realisering van de doelstellingen zoals verwoord in de stichtingsakte van het samenwerkingverband.

7.2 Ontwikkelingen bij/in relatie tot verbonden partijen

Bij een aantal verbonden partijen hebben zich in het verslagjaar relevante ontwikkelingen voorgedaan.

Samenwerking SWV PO 2807

Per 1 oktober 2019 is een nieuwe organisatiestructuur ingevoerd, in nauwe samenwerking met het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Zoetermeer.

De nieuwe organisatie heeft een drietal hoofddoelstellingen:

- de longitudinale leerlingenondersteuning in basis- en voortgezet onderwijs versterken;
- de gezamenlijke bestuurs- en beheersstructuur in primair- en voortgezet onderwijs Zoetermeer efficiënter organiseren;
- het realiseren van volledig onafhankelijk toezicht.

In de nieuwe situatie zal sprake zijn van een nauwe samenwerking tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs, tegelijkertijd blijven beide samenwerkingsverbanden statutair van elkaar gescheiden overeenkomstig wettelijke voorschriften.

VO Raad

Het SWV Regsam neemt als 'aangeslotene' deel aan de VO raad.

Regionale samenwerking

Het SWV Regsam neemt deel aan het klein-regio-overleg van de SWV-en VO van de regio's Delft, Westland en Den Haag. Ongeveer 5 keer per jaar wordt overleg gevoerd en afstemming gezocht in o.a. werkwijze en criteria. Ook wordt samen opgetrokken in ontwikkelingen rond de privacywetgeving en AVG.

Gemeente Zoetermeer

Op overeenstemming gericht overleg vindt plaats met beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd, zowel op structurele basis (eens per twee weken) als op incidentiele basis (casusniveau).

Meerpunt

De bestuurder neemt namens het SWV VO en het SWV PO deel aan het Meerpunt Kernpartneroverleg.

Ontwikkelingen schoolbesturen

In het verslagjaar 2019 zijn er geen nieuwe scholen of besturen aangesloten bij het SWV. Wel hebben bestuurlijke wisselingen plaatsgevonden bij de besturen van het Erasmuscollege, SSVUZ, Unicoz, en Pleysier.

8 Verslag Raad van Toezicht

8.1 Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

De code 'Goed bestuur VO' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks en het algemeen bestuur (samen het stichtingsbestuur) in de situatie tot 1 oktober 2019 en voor het bestuur en de Raad van Toezicht in de periode erna. In het verslagjaar werd het toezichtskader van het stichtingsbestuur aangehouden. In november 2019 is de Raad van Toezicht gestart met het opzetten van een eigen toezichtskader.

Er is gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. Vanaf 1 oktober 2019 is een bestuurder aangesteld voor het samenwerkingsverband en tegelijkertijd is een onafhankelijke Raad van Toezicht aangesteld. Beiden (bestuur en RvT) werken voor de beide samenwerkingsverbanden PO en VO in Zoetermeer.

8.2 Verantwoording wettelijke taken

De taken van de intern toezichthouder, te weten de Raad van Toezicht zijn:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag;

8.3 Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Het SWV VO had tot en met 31 juli 2019 een toezichthoudend bestuur dat bestond uit de volgende personen:

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter (onafhankelijk)	Mw. M. Robijns	In het web onderwijs (eigenaar)
Penningmeester	Dhr. P.T.E. Reenalda	Bestuurder Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer
Secretaris	dhr. K. Richel	Bestuurder Stichting Pleysier College
Lid	Dhr. W. Deerenberg	Rector plv Kardinaal Alfrink Stichting
Lid	Dhr. C. Molsbergen	Directeur-bestuurder Erasmus College
Lid	Dhr. R. van Leerdam	Bestuurder Unicoz Onderwijsgroep
Lid	Dhr. J. Taal	Bestuurder Stichting Resonans
Lid	Dhr. R. Timmer	Bestuurder Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep

Het toezichthoudend bestuur met onafhankelijke voorzitter kwam in 2019 vier keer bijeen. In het overleg in juli werd de aanstelling van de nieuwe bestuurder vastgelegd.

Vanaf 1 augustus is statutair een nieuwe governance structuur vastgesteld. Na in augustus en september met een directeur-bestuurder ad interim te hebben gewerkt, is vanaf 1 oktober de huidige bestuurder en raad van toezicht aangesteld.

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Bestuurder	R. Doeleman	bestuurder SWV 2817 PO; lid Raad van Toezicht SSBA
Raad van Toezicht		
Voorzitter, lid renumeratione	H. J. Adriani	idem SWV 2817 PO; directeur ROC TOP Amsterdam; voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z; voorzitter St. Vrienden voor Vluchtenlingenwerk; secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
Lid, voorzitter renumeratione	L. Winkels	idem SWV 2817 PO
Lid, voorzitter audit commissie	J.E. Otten	idem SWV 2817 PO; rector scholengemeenschap Kamerlingh Onnes Groningen; voorzitter Algemeen Studiefonds Delft
Lid, audit commissie	K. Loggen	idem SWV 2817 PO

De Raad van Toezicht kwam in 2019 twee keer bij elkaar. In de vergadering van december is de begroting 2020 goedgekeurd.

8.4 Bezoldiging

De vacatievergoeding van de leden en voorzitter van de Raad van Toezicht zijn afgeleid van het salaris van de bestuurder. Ook is rekening gehouden met het feit dat de RvT toeziet op twee samenwerkingsverbanden, het SWV 2817 PO en het SWV 2807 VO in Zoetermeer.

De vacatievergoeding is 7.5 % RvT lid € 6.630, - per jaar; 10% Voorzitter € 8.841, - per jaar.

8.5 Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

8.6 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren

De Raad van Toezicht is gestart per 1 oktober 2019. Een zelfevaluatie staat gepland op 6 juli 2020. De Raad van Toezicht is voornemens eens in de drie jaar een zelfevaluatie plaats te laten vinden onder leiding van een externe voorzitter.

9 Verslag OPR SWV VO Zoetermeer

Jaarverslag OPR 2019

De OPR heeft afgelopen kalenderjaar 9 keer vergaderd. Dit is wat meer dan in andere jaren omdat het Ondersteuningsplan vernieuwd is en zorgvuldig moest worden gekeurd.

Op 31 januari werd de heer Co de Custer geïntroduceerd bij de OPR. De heer De Custer is extern ingehuurd om het ondersteuningsplan te schrijven. Hij heeft ons tijdens onze vergaderingen goed op de hoogte gehouden van de vorderingen en heeft geprobeerd steeds op tijd het "leesvoer" aan de OPR te geven. Het was snel duidelijk dat er de wens was bij het bestuur om van het expertisemodel naar het schoolmodel te gaan. De OPR heeft hier wat kritische kanttekeningen over gemaakt: als de know-how eenmaal vertrekt, krijg je het niet snel meer terug. Er was echter een enquête onder de zorgcoördinatoren en de BOZ'ers geweest waaruit bleek dat er veel tijd niet effectief werd besteed.

De OPR is ook geïnformeerd over de bestuursveranderingen. De schoolbesturen zijn voornemens een directeur-bestuurder aan te trekken (half voor PO half voor VO) en wil ook een gezamenlijke Raad van Toezicht met het samenwerkingsverband PO.

Op 6 maart is de OPR ook geïnformeerd over het financiële jaarverslag. Ook is er wederom over de transitie van expertmodel naar schoolmodel vergaderd.

Op 26 maart heeft de OPR zonder Co de Custer en andere bestuursleden vergaderd. Dit ging over de transitie naar schoolmodel en over het stoppen met de Time Out en de wens een Time In te maken. Met name hier is de OPR zeer kritisch over geweest: een klein deel van de leerlingen komt hier terecht, maar het zijn wel de kwetsbaarsten.

Op 16 april heeft de OPR het ondersteuningsplan goedgekeurd.

Op 2 juli is de OPR op de hoogte gesteld van het inspectierapport en van de aanstelling van een nieuwe directeur-bestuurder en RvT.

Op 17 september heeft de OPR vergaderd en de nieuwe directeur-bestuurder ontmoet en is het nieuwe jaarplan (volgend uit het ondersteuningsplan) besproken.

Op 15 oktober en 26 november is ook de voortgang van het jaarplan besproken.

10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De huurovereenkomst van het pand aan de Oostergo is in 2019 met één (school)jaar verlengd tot augustus 2020. Ook daarna zal de huurovereenkomst verlengd worden. In 2019 bedroeg de jaarhuur € 28.097. De inhuur van een schoolmaatschappelijk werkende en ambulante begeleider via Schoolormaat betreft een tijdelijke overeenkomst voor één jaar, kosten daarvan zijn in totaal € 45.000. de inhuur van een tijdelijke docent via Onderwijspost betreft een tijdelijke overeenkomst en de kosten per jaar zijn € 70.000.

11 Ondertekening

Aldus goedgekeurd te Zoetermeer, mei 2020

Mw. H.J. Adriani-Wempe
(voorzitter)



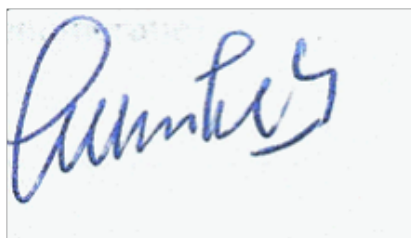
J.E. Otten
(auditcommissie)



Mw. K.H. Loggen
(audit commissie)



L.M.P.M. Winkels
(renumeratie)



Aldus vastgesteld te Zoetermeer, mei 2020

Mw. A.F.M. Doeleman
(bestuurder)



JAAARREKENING

GRONDSLAGEN

Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband REGSAM, statutair gevestigd te Zoetermeer, ontvangt al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs voor de aangesloten scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband REGSAM in het ondersteuningsplan vast te leggen hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzet.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf 500 Euro worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

	%
Verbouwingen	10%
Stoffering	10%
ICT, hardware	33,33%
ICT, overig	20%
Kantoormeubilair	10%
Machines en apparatuur	10-20%
Overig	20%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door het Samenwerkingsverband wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Levensfase bewust personeelsbeleid

Medewerkers hebben de mogelijkheid om niet opgenomen uren te sparen. Deze uren zijn vervolgens vermenigvuldigd met het bruto uurloon van de betreffende medewerker. Een opslagpercentage wordt toegepast in verband met de werkgeverslasten.

Jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,0%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/E subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Ultimo december 2019 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 95,8%.

WNT model

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft het Samenwerkingsverband zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2018
(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	2019	2018
	€	€
VASTE ACTIVA		
Materiele vaste activa	22.958	34.204
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen	224.439	80.053
Liquide middelen	751.237	543.743
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	975.676	623.796
TOTAAL ACTIVA	998.634	658.000

Passiva	2019		2018	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	<u>509.680</u>	509.680	<u>389.694</u>	389.694
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	<u>90.607</u>	90.607	<u>30.847</u>	30.847
Kortlopende schulden				
OCW	41.825		-	
Crediteuren	201.926		57.356	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	79.586		34.458	
Schulden terzaken pensioenen	10.743		10.030	
Overige kortlopende schulden	<u>64.267</u>	398.347	<u>135.615</u>	237.459
TOTAAL PASSIVA		<u><u>998.634</u></u>		<u><u>658.000</u></u>

Model G Verantwoording van subsidies - Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet bested in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	Ja/Nee
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19126	30-10-2019	179.400	-	-	-	44.850	3.025	-	41.825	Nee
Totaal			179.400	-	-	-	44.850	3.025	-	41.825	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-	-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	9.540.755		9.267.008		9.193.418	
Overige overheidsbijdragen	82.770		82.500		81.501	
Overige baten	<u>226.611</u>		<u>220.755</u>		<u>183.361</u>	
Totaal baten		9.850.136		9.570.263		9.458.280
Lasten						
Personeelslasten	1.326.622		1.169.045		1.053.471	
Afschrijvingen	14.532		22.731		20.586	
Huisvestingslasten	59.659		60.162		60.114	
Overige materiële lasten	262.556		209.380		270.056	
Doorbetalings aan schoolbesturen	<u>8.066.358</u>		<u>7.981.868</u>		<u>8.062.332</u>	
Totaal lasten		9.729.727		9.443.186		9.466.559
Saldo baten en lasten *		<u>120.409</u>		<u>127.077</u>		<u>-8.279</u>
Financiële baten en lasten		-423		-		-258
Resultaat *		<u><u>119.986</u></u>		<u><u>127.077</u></u>		<u><u>-8.537</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		120.409		-8.279
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Afschrijvingen materiele vaste activa	14.532		20.586	
Voorzieningen	59.760		-1.513	
Vorderingen	-144.386		27.892	
Schulden	160.888		-64.824	
		90.794		-17.859
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Interest	-423		-258	
		-423		-258
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Materiele vaste activa		-3.286		-19.959
Mutatie liquide middelen		<u>207.494</u>		<u>-46.355</u>
Beginstand liquide middelen	543.743		590.098	
Mutatie liquide middelen	<u>207.494</u>		<u>-46.355</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>751.237</u>		<u>543.743</u>

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2018	Investe- ringen in 2019	Afschrij- vingen in 2019	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2019	Afschrij- vingen t/m 31-12-2019	Boek- waarde t/m 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen	7.890	-	789	7.890	7.889	1
Inventaris en apparatuur	237.314	3.286	13.743	240.600	217.643	22.957
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.078		-	2.078	2.078	0
Totaal materiële vaste activa	€ 247.282	€ 3.286	€ 14.532	€ 250.568	€ 227.610	€ 22.958

Vlottende activa

Vorderingen

Overlopende activa

	2019		2018	
	€	€	€	€
Vooruitbetaalde posten		28.271		22.358
Debiteuren		89.068		34.248
Nog te ontvangen posten		107.100		23.447
Totaal overlopende activa		224.439		80.053
Totaal vorderingen		224.439		80.053

Liquide middelen

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasmiddelen		183		84
Tegoeden op bankrekeningen		751.054		543.659
Totaal liquide middelen		751.237		543.743

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserves	Stand per 31-12-2018	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
Algemene reserve	379.598	119.986	-	499.584
Bestemmingsreserve publiek	10.096	-	-	10.096
Totaal algemene reserve	389.694	119.986	-	509.680

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	Stand per 31-12-2018	Dotatie 2019	Vrijval 2019	Onttrekking 2019	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
LFBS	24.431	1.235	11.988	-	13.678	-	13.678
Jubileum	6.416	3.114	5.101	-	4.429	2.542	1.887
Wachtgeld	-	72.500	-	-	72.500	28.220	44.280
Totaal	30.847	76.849	17.089	-	90.607	30.762	59.845

Kortlopende schulden

OCW	2019	2018
	€	€
OCW	41.825	-
Totaal OCW	41.825	-
Crediteuren	2019	2018
	€	€
Crediteuren	201.926	57.356
Totaal Crediteuren	201.926	57.356
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2019	2018
	€	€
Loonbelasting	79.586	34.458
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	79.586	34.458

Schulden terzake pensioenen

	2019		2018	
	€	€	€	€
Schulden terzake van pensioenen		10.743		10.030
Totaal schulden terzake van pensioenen		10.743		10.030

Overige kortlopende schulden

	2019		2018	
	€	€	€	€
Vakantiegeld		22.319		27.587
Netto lonen		2.015		3.287
Accountantskosten		8.470		5.995
Overige schulden		31.463		98.746
Totaal overige kortlopende schulden		64.267		135.615

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
Baten
Rijksbijdragen

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Lichte Ondersteuning		5.128.919		4.972.087		5.087.481
Zware Ondersteuning		4.408.811		4.294.921		4.105.937
Geoomerkte subsidie Hoog Begaafdheid		3.025				
Totaal (Rijks)bijdragen						
		9.540.755		9.267.008		9.193.418

Overige overheidsbijdragen

Gemeente Zoetermeer, bijdrage		30.270		30.000		30.340
Subsidie voortijdig schoolverlaten		52.500		52.500		51.161
		82.770		82.500		81.501

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Overige baten						
Verhuur		-		500		390
Ouderbijdragen		17.367		16.095		13.281
Overige opbrengsten:						
Bijdragen voorzieningen		66.073		104.500		90.219
Bijdragen LWOO/PRO		58.218		50.000		59.513
Bijdrage POVO (IKR)		10.104		19.660		9.752
Bijdrage scholen basisbekostiging		36.000		20.000		-
Overige opbrengsten		38.849		10.000		10.206
Totaal overige baten						
		226.611		220.755		183.361
Totaal baten		9.850.136		9.570.263		9.458.280

Lasten

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Lonen en salarissen		677.971		822.061		638.334
Sociale lasten		82.833		-		85.740
Pensioenen		93.653		-		88.353
		854.457		822.061		812.427
Dotaties personele voorzieningen (incl. onttrekking)		59.760		8.549		281
Personeel niet in loondienst		365.215		315.957		242.270
Overig		63.083		22.478		19.977
Overige personele lasten		488.058		346.984		262.528
Af: Uitkeringen (-/-)		-15.893		-		-21.484
Totaal personele lasten		1.326.622		1.169.045		1.053.471

Gemiddeld aantal werknemers

Gemiddeld waren er in 2019 9,71 wtf in dienst (2018: 10,25 wtf).

Afschrijvingen

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijving gebouwen en terreinen		789		789		789
Afschrijving inventaris en apparatuur		13.743		21.942		19.451
Afschrijving andere vaste bedrijfsmiddelen		-		-		346
		14.532		22.731		20.586

Huisvestingskosten

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Huren		29.242		29.600		30.712
Onderhoud		434		1.000		-
Energiekosten		12.567		14.300		13.103
Schoonmaakkosten		16.368		13.751		15.266
Heffingen		857		911		1.033
Overige huisvestingslasten		191		600		-
Totaal huisvestingslasten		59.659		60.162		60.114

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerslasten						
Contributie en bijdrage bestuurlijke organisaties		2.106		2.000		1.640
Administratie		36.920		30.000		31.470
Telefoon en portiekosten		15.628		16.500		16.910
Accountantskosten		13.509		8.000		9.241
Vergaderkosten		5.481		4.000		3.766
Onkosten beheer en bestuur		6.346		6.150		4.588
Deskundigenadvies		15.549		3.000		12.078
Representatiekosten		1.443		2.500		1.330
Kantoorbenodigdheden		854		4.168		762
Verzekeringen		2.606		3.000		2.698
Abonnementen vakliteratuur		498		750		509
Drukwerk extern		599		2.000		569
Kopieerkosten		1.899		1.000		811
Totaal overige materiële kosten		<u>103.438</u>		<u>83.068</u>		<u>86.372</u>

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Inventaris, apparatuur en leermiddelen						
Aanschaf leer- en hulpmiddelen		92		1.000		326
Klein onderhoud en aanschaf inventaris		1.047		1.950		2.546
Aanschaf en onderhoud ICT hardware		13.762		13.500		17.361
Aanschaf en onderhoud ICT software		60.513		41.932		50.765
Bouw en beheer website		987		1.055		1.592
Overige ICT kosten		2.580		2.500		3.162
Totaal overige lasten		<u>78.981</u>		<u>61.937</u>		<u>75.752</u>

Overige lasten						
Schoolactiviteiten		194		2.000		1.193
Reizen en excursies		89		-		30
Testen en toetsen		9.708		5.000		18.385
Overige onderwijskosten		17.254		7.375		12.519
Zorgarrangementen, extern (niet scholen)		52.892		50.000		75.805
		<u>80.137</u>		<u>64.375</u>		<u>107.932</u>
Overige materiele lasten, totaal		<u>262.556</u>		<u>209.380</u>		<u>270.056</u>

Doorbetalen aan schoolbesturen						
	€	€	€	€	€	€
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:</i>						
(V)so		3.507.418		3.558.302		3.381.476
Lwoo		3.076.903		3.000.690		3.034.481
Pro		1.030.275		995.724		1.103.857
<i>Doorbetalen op basis van 1 februari:</i>						
(V)so						
Groeiregeling VSO		191.762		161.152		163.454
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>						
Breedteondersteuning		260.000		266.000		260.001
Leerlingplaatsen Op de Rails		-		-		129.063
Bijdragen kosten ISK		-		-		-10.000
		<u>8.066.358</u>		<u>7.981.868</u>		<u>8.062.332</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Accountantskosten		<u>13.509</u>		<u>8.000</u>		<u>9.241</u>
		13.509		8.000		9.241

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten		<u>9.729.727</u>		<u>9.443.186</u>		<u>9.466.559</u>
Saldo baten en lasten *		<u>120.409</u>		<u>127.077</u>		<u>-8.279</u>

Financiële baten en lasten	2019		Begroting 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
Rentebaten		13		-		130
Bankkosten		-436		-		-388
Totaal financiële baten en lasten *						
		<u>-423</u>		<u>-</u>		<u>-258</u>
Resultaat *		<u>119.986</u>		<u>127.077</u>		<u>-8.537</u>
* (- is negatief)						

WNT-verantwoording 2019 SWV Regsam

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor SWV Regsam is op basis van de nieuwe klassenindeling € 194.000. (2018 189.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	K. van de Bogaard	R. Doeleman
Functie(s)	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja
Individueel WNT-maximum	194.000	48.500
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.535	20.278
Beloningen betaalbaar op termijn	14.422	3.796
Subtotaal	101.957	24.074
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	101.957	24.074
Motivering indien overschrijding:		
Gegevens 2018		
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12	-
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	1	-
Bezoldiging 2018		
Beloning	81.712	-
Belastbare onkostenvergoedingen	2.357	-
Beloningen betaalbaar op termijn	12.945	-
Totaal bezoldiging 2018	97.014	0
Individueel WNT-maximum 2018	189.000	-

1b Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking) kalendermaand 1-12

bedragen x € 1	R. van Haren	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder	
Kalenderjaar	2019	2018
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	15-04-2019 - 30-09-2019	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5,5	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief	187	182
Aantal uren functievervulling	336	0
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	62.832	0
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief	ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	42.000	0
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	42.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Totaal bezoldiging, exclusief BTW	42.000	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan:	n.v.t.	

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	P.T.E. Reenalda	P.T.E. Reenalda	M.C. Robijns	C. Molsbergen	R.A. van Leerdam
Functie(s)	Voorzitter a.i.	Penning- meester	Voorzitter	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	-	1/1 - 1/8	1/1 - 1/8	1/1 - 1/8	1/1 - 1/8
Individueel WNT-maximum[8]	0	11.317	16.975	11.317	11.317
Bezoldiging					
Beloning	0	0	33.713	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Subtotaal	-	-	33.713	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	-18.813	0	0
Totaal bezoldiging	-	-	14.900	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			-		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	*)	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018					
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-1/8	1/8 - 31/12	1/1 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2018					
Beloning	-	-	28.350	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2018	-	-	-	-	-
Individueel WNT-maximum 2018	16.538	7.875	28.350	18.900	18.900

*) Het onverschuldigd betaalde bedrag is voor het afgeven van de controle verklaring terug betaald.

1c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	J. Taal	K. Richel	R. Timmer	G.P. Assenberg - de Haas
Functie(s)	Lid bestuur	Secretaris	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 1/8	1/1 - 1/8	1/1- 1/8	1/1 - 1/8
Individueel WNT-maximum[8]	11.317	11.317	11.317	11.317
Bezoldiging				
Beloning	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen		-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn		-	-	-
Subtotaal	-	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018				
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 -31/12
Bezoldiging 2018				
Beloning	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2018	0	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2018	18.900	18.900	18.900	18.900

1c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	H. Adriani	K. Loggen	J.E. Ottien	L. Winkels
Functie(s)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8- 31/12	1/8 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	12.125	8.083	8.083	8.083
Bezoldiging				
Beloning	1.105	828	828	828
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal	-	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018				
Aanvang en einde functievervulling in 2018	-	-	-	-
Bezoldiging 2018				
Beloning	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2018	0	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2018	-	-	-	-

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

bedragen x € 1	K. van de Bogaard
Functie(s) gedurende dienstverband	directeur
Omvang dienstverband (in fte)	1
Echte of fictieve dienstbetrekking?	ja
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering	75.000
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2019
Totaal overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	-
Waarvan betaald in 2019	75.000
Motivering indien overschrijding:	n.v.t.

Aan de raad van toezicht en
het college bestuur van
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07
Oostergo 31
2716 AP ZOETERMEER

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 8 mei 2020

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant