

Bijlage 1

Werkwijze en bevoegdheden BAC

Inleiding

Voor het bepalen van de toelaatbaarheid tot leerwegondersteunend onderwijs, praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs moet het samenwerkingsverband zicht laten adviseren door minimaal 2 deskundigen.

De Wet Passend Onderwijs zegt hierover in artikel 18a lid 11:

Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat deskundigen in elk geval het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften gegeven met betrekking tot de aard van de noodzakelijke deskundigheid.

In artikel 34.8 van deze AMVB staat:

De deskundigen, bedoeld in artikel 18a, elfde lid, van de wet zijn een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

In het eerste cursusjaar dat passend onderwijs is ingevoerd, is uitvoering gegeven aan het beleid zoals beschreven in de notitie 'van signaleren tot arrangeren' (bijlage 7 behorende bij het ondersteuningsplan).

In deze notitie wordt beschreven:

- Op welke wijze de adviseurs passend onderwijs (APO) van het ICOZ worden ingezet en
- Hoe de inzet van deskundigen vanuit het samenwerkingsverband is geborgd bij de toekenning van BOV's en TLV's.

1. Het aanvragen van breedte-ondersteuningsverklaringen (BOV)

In de aanvraag voor breedteondersteuning wordt onderscheid gemaakt in:

- a) Het aanvragen van ondersteuning binnen de eigen school met aanvullende bekostiging van Regsam en
- b) Het aanvragen van een plaatsing in een flexvoorziening van het Regsam.

a) Het aanvragen van een ondersteuningsarrangement binnen de eigen school met bekostiging van het samenwerkingsverband

Ieder school voor regulier voortgezet onderwijs krijgt van Regsam een vrij te besteden budget voor het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen die buiten de basis- en extra ondersteuning zoals beschreven in het school ondersteuningsprofiel valt.

Als de bekostiging van extra ondersteuning de grenzen van redelijkheid overschrijden, maar in overleg met het samenwerkingsverband toch ingeschat wordt dat de ondersteuning ertoe zal bijdragen dat de leerling op de school kan blijven, kan een beroep gedaan worden op het zgn. flexibele ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband.

De aanvraag van ondersteuning binnen de eigen school met middelen van het samenwerkingsverband wordt gedaan in de webapplicatie '1-Loket' van Onderwijs Transparant.

Betrokkenheid van deskundigen

Voor de inzet van extra ondersteuning vanuit het ondersteuningsbudget van de school maakt de school gebruik van haar eigen deskundigen (w.o. de zorgcoördinator, de Begeleider Onderwijs en Zorg (BOZ), de schoolmaatschappelijk werker (SMW), de begeleider jeugd- en gezinshulp (JGH).

Bij de aanvraag van arrangement met extra bekostiging uit het flexibel ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband wordt ook een APO van het ICOZ betrokken.

Toekenning van het arrangement

- De APO van het ICOZ checkt of de aanvraag voldoende onderbouwd is. (Heeft de school voldoende haar eigen inzet aangetoond? Is de keuze van het arrangement voldoende onderbouwd? Zijn de ouders en de leerling akkoord? Is een begroting toegevoegd? Is de uitvoerder bekend? Wanneer is de eerste evaluatie, wanneer is het arrangement beëindigd?)
- Het arrangement wordt beschreven in een, mede door ouders en leerling, ondertekende Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP).
- De APO voorziet de aanvraag van een advies (zie bijlage 3) en legt de aanvraag formeel voor aan de Bestuurlijke Advies Commissie inzake BOV/TLV (BAC TLV/BOV)¹
- De BAC TLV/BOV adviseert de directeur van het Regsam, daartoe gemandateerd door het bestuur van Regsam tot toekenning van het arrangement.
- De school ontvangt de BOV (ouders ontvangen een kopie).

Betaling

Na toezending van de evaluatie en kopieën van door de school betaalde nota's, worden de kosten van het arrangement aan de school overgemaakt.

b) Het aanvragen van een BOV voor plaatsing in een flexvoorziening van Regsam

Leerlingen voor wie het volgen van onderwijs op de eigen school tijdelijk niet mogelijk is, kunnen geplaatst worden in een van de flexvoorzieningen van Regsam.

De school dient aan te tonen dat de eigen basis- en breedteondersteuning (zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school) niet toereikend is voor de begeleiding van de leerling.

De aanvraag voor plaatsing in een flexvoorziening van het samenwerkingsverband wordt gedaan in de webapplicatie '1Loket' van Onderwijs Transparant.

Het mede door ouders en de leerling ondertekende OPP wordt maakt onderdeel uit van de aanvraag.

Betrokkenheid van deskundigen

Voor het aanvragen van een breedte-ondersteuningsarrangement voor plaatsing in één van de flexvoorzieningen van het Regsam moet de school, naast de inzet van haar eigen deskundigen, een Adviseur Passend Onderwijs betrekken bij de afwegingen die tot de aanvraag leiden. Van dit overleg maakt de APO een gespreksverslag. (zie bijlage 2) Indien gewenst kan de APO deelnemen aan het gesprek met ouders (en andere deskundigen).

Indien nodig vindt aanvullend (handelings)gericht onderzoek plaats om de aanvraag te onderbouwen.

Omdat bij plaatsing in een flexvoorziening altijd sprake is van het volgen van onderwijs buiten de eigen school, zal ook altijd de leerplichtambtenaar betrokken moeten zijn.

¹ In de regel zal bij een positief advies van de APO voor de BAC sprake zijn van een 'stempeldossier'.

Toekenning van het arrangement

- De APO van het ICOZ checkt of de aanvraag voldoende onderbouwd is. (Heeft de school voldoende haar eigen inzet aangetoond? Wordt de keuze van het arrangement voldoende door het dossier onderbouwd? Zijn er aanvullende onderzoekgegevens die de aanvraag ondersteunen? Zijn de ouders en de leerling akkoord? Wanneer is de eerste evaluatie, wanneer is het arrangement beëindigd? Hoe wordt de terugkeer naar de eigen school geborgd?)
- De APO voorziet de aanvraag van een advies (zie bijlage 3) en legt de aanvraag formeel voor aan de BAC TLV/BOV (2^e deskundige).
- De APO is, indien nodig, bij de beraadslaging van de BAC aanwezig om eventuele toelichting op het dossier te geven.
- De BAC TLV/BOV adviseert het bestuur tot toekenning van het arrangement.
- De school ontvangt de BOV (ouders ontvangen een kopie).

2. Het aanvragen van een Aanwijzing Leerwegerondersteunend Onderwijs (LWOO) of een Toelaatbaarheidsverklaring tot Praktijkonderwijs (PrO)

Op 1 augustus 2016 werden leerwegerondersteunend onderwijs (lwoo) en praktijkonderwijs (pro) geïntegreerd in passend onderwijs:

- Scholen die lwoo en pro aanbieden, vragen een zgn. Aanwijzing voor lwoo of een toelaatbaarheidsverklaring voor pro aan bij het samenwerkingsverband.
- Regsam hanteert de landelijke criteria voor lwoo en pro.

De procedure voor het aanvragen van lwoo en de toelaatbaarheid tot pro is als volgt:

- Een school voor primair onderwijs meldt een leerling voor wie verwacht wordt dat deze aangewezen zal zijn op leerwegerondersteuning of praktijkonderwijs aan bij het ICOZ via de zorgmodule in het digitale onderwijskundig rapport.
- De leerling wordt, als er nog geen IQ-bepaling is gedaan, uitgenodigd voor een IQ-test.
- Vervolgens worden de leerachterstanden bij de leerling bepaald middels een door de COTAN goedgekeurde didactische toets bijv. het Drempelonderzoek.
- Als alle onderzoeksgegevens bekend zijn worden deze beoordeeld door een psycholoog/orthopedagoog van het ICOZ en een adviseur passend onderwijs.
- Als de leerling voldoet aan de criteria voor lwoo of pro wordt een positief advies afgegeven. Dit advies wordt aan de ouders en de basisschool gezonden.
- De ouders melden hun kind aan bij een van de VMBO-scholen met lwoo of de school voor praktijkonderwijs.
- De school beoordeelt op basis van het onderwijskundig rapport en eventuele andere informatie of de leerling plaatsbaar is.
- Als de leerling geplaatst wordt, wordt het dossier in de webapplicatie 1-Loket geplaatst voor beoordeling door de BAC TLV/BOV.
- De BAC TLV/BOV (2^e deskundige), beoordeelt het dossier en adviseert de directeur van Regsam, daartoe gemandateerd door het bestuur, een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs, dan wel een Aanwijzing lwoo af te geven.
- De ouders en de aanleverende school voor primair onderwijs ontvangen een kopie van de TLV-pro of de Aanwijzing lwoo. De school waar de leerling het onderwijs gaat volgen ontvangt het origineel.

3. Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Voor de toelaatbaarheid tot VSO zijn de volgende situaties te onderscheiden:

- van primair onderwijs naar VSO,

- van VO naar VSO,
- van VSO naar VSO,
- omzettingen van clusterindicaties naar TLV en
- verlengen van een TLV.

Betrokkenheid van deskundigen

In alle bovengenoemde situaties waarin een TLV voor VSO wordt aangevraagd moet een adviseur onderwijs een (pre-)advies afgeven.

Dit betekent dat de APO door scholen voor primair onderwijs (bao, sbo en so) geconsulteerd moet worden bij de afweging een leerling te plaatsen in het VSO. Op dat moment is sprake van een preadvies. Van deze consultatie maakt de APO een gespreksverslag (zie bijlage 2). Het is immers niet de school voor primair onderwijs, maar de VSO school waar de ouders hun kind aanmelden die verantwoordelijk is voor de TLV-aanvraag bij het samenwerkingsverband.

Voor alle aanvragen voor een TLV voor VSO door een van de scholen voor VO van het samenwerkingsverband moet moet de school, naast de inzet van haar eigen deskundigen, een Adviseur Passend Onderwijs (met diagnostische bevoegdheid) betrekken bij de afwegingen die tot de aanvraag leiden. Van dit overleg maakt de APO een gespreksverslag (zie bijlage 2).

Indien gewenst kan de APO deelnemen aan het gesprek met ouders (en andere deskundigen).

Indien nodig vindt aanvullend (handelings)gericht onderzoek plaats om de aanvraag te onderbouwen.

Toekenning van een TLV

- De APO van het ICOZ checkt of de aanvraag voldoende onderbouwd is. (Wordt de noodzaak voor VSO voldoende aangetoond en door relevante en recente onderzoeksgegevens onderbouwd? Zijn de ouders en de leerling akkoord? Voor welke periode wordt een TLV aangevraagd? Wanneer is de eerste evaluatie?)
- De APO voorziet de aanvraag van een advies (zie bijlage 3) en legt de aanvraag formeel voor aan de BAC TLV/BOV (2^e deskundige). Indien nodig wordt de BAC aangevuld met een deskundige op het terrein waarop specifieke deskundigheid vereist is.
- De APO is, indien nodig, bij de beraadslaging van de BAC aanwezig om eventuele toelichting op het dossier te geven.
- De BAC TLV/BOV adviseert de directeur van het Regsam, daartoe gemandateerd door het bestuur van het Regsam tot de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring.
- De TLV wordt gezonden aan de school die de aanvraag doet. De ouders ontvangen een kopie.

4. De Bestuurlijke Advies Commissie inzake Toelaatbaarheidsverklaringen en Breedte Ondersteuningsverklaringen (BAC TLV/BOV)

Het bestuur van het Regsam heeft een Bestuurlijke Adviescommissie inzake Toelaatbaarheidsverklaringen en Breedte-ondersteuningsverklaringen (BAC TLV/BOV) ingericht.

Hiermee voldoet het samenwerkingsverband aan de wettelijke taak de toelaatbaarheidsverklaringen voor VSO door deskundigen te laten beoordelen. Omdat door de scholen ook arrangementen aangevraagd worden voor ondersteuning op school met budget van het samenwerkingsverband en voor plaatsing in één van de flexvoorzieningen van het Regsam, adviseert deze commissie van deskundigen ook over de toekenning van breedteondersteuningsverklaringen (BOV's).

De BAC TLV/BOV bestaat uit

Vaste leden:

- Een voorzitter/(gz)psycholoog
- Een algemeen deskundige bekend met VSO cluster 3 en 4.

De leden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Een APO is, indien nodig, bij de beraadslagingen van de BAC TLV/BOV aanwezig om eventuele vragen met betrekking tot dossiers te beantwoorden.

Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten de expertise van een externe deskundige te vragen zoals een medicus of psychiater (op basis van declaratie).

Toekenning van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen

De BAC TLV/BOV adviseert de directeur van het Regsam, daartoe gemandateerd door het bestuur van het Regsam met betrekking tot de toekenning van arrangementen en de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing binnen een school voor cluster III of IV en vanaf 1-8-2016 ook voor de toelaatbaarheid tot LWOO en PRO.

Indien het dossier volledig is en de arrangementkeuze of toelaatbaarheid tot een school voor VSO verklaarbaar is uit de inhoud van het dossier, zal de BAC TLV/BOV de directeur van het Regsam adviseren het arrangement toe te kennen.

Ingeval van toelaatbaarheid tot een vorm van VSO stelt de directeur de duur van de TLV vast en de ondersteuningszwaarte. De ondersteuningszwaarte bepaalt de hoogte van de ondersteuningsbijdrage van het samenwerkingsverband aan de school voor VSO.

Zwaarte 1: bedoeld voor leerlingen die naar een school voor cluster 4, een school voor zeer moeilijk lerende leerlingen (cluster 3 ZML) gaan, of langdurig ziek zijn (cluster 3 LZ).

Zwaarte 2: voor leerlingen met een lichamelijke handicap.

Zwaarte 3: voor leerlingen met meervoudige handicaps.

De directeur stelt vervolgens een breedte-ondersteunings- of toelaatbaarheidsverklaring op.

Deze wordt gezonden aan de school die de aanvraag doet. De ouders ontvangen een kopie.

Indien er sprake is van gedeeltelijke ontheffing van de leerplicht ontvangen ook de leerplichtambtenaar en de uitvoerende (flex)voorziening een kopie van de TLV of de BOV.

Onderaan het toegezonden arrangementsbesluit worden scholen en ouders gewezen op de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het wel of niet toekennen van een BOV of TLV. Op de website van het ICOZ staat de procedure beschreven.

Bijlage 1

Door de school ingezette basis- en breedteondersteuning (als bijlage toevoegen bij aanmelding in OT Loket)

Toelichting:

In dit document brengt een school voor een leerling waarvoor extra ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs wordt aangevraagd in kaart welke (extra) ondersteuning al geboden is en wat daarvan het resultaat was.

Dit document wordt als bijlage toegevoegd aan de aanvraag van de school in OT Loket.

Naam leerling : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Geboortedatum : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
School : Kies een item.

Basisondersteuning (niveau 1) en breedteondersteuning op school (niveau 2) (Wat heeft de school zelf al gedaan?)

Wat was de aanleiding om (breedte) ondersteuning voor de leerling in te zetten?

Wat waren de ondersteuningsbehoeften van de leerling?

Ingezet(te) ondersteuningsarrangement(en) van de school zoals beschreven in het school-ondersteuningsprofiel:

	Wat	Afspraken/hoe lang/door wie etc.	Resultaat
<input type="checkbox"/>	(extra) mentorgesprekken		
<input type="checkbox"/>	Inzet SMW		
<input type="checkbox"/>	Inzet vrijwillige taalondersteuning		
<input type="checkbox"/>	Inzet BOZ-er		
<input type="checkbox"/>	Inzet counselor		
<input type="checkbox"/>	Remedial teaching voor Klik hier als u tekst wilt invoeren.		
<input type="checkbox"/>	Bij- of steunlessen voor Klik hier als u tekst wilt invoeren.		
<input type="checkbox"/>	dyslexiebegeleiding		
<input type="checkbox"/>	Gebruik Kurzweil 3000		
<input type="checkbox"/>	Begeleiding bij dyscalculie		
<input type="checkbox"/>	faalangstreductietraining		
<input type="checkbox"/>	examenvreesreductietraining		
<input type="checkbox"/>	verlenging van toetstijd		
<input type="checkbox"/>	Voorlezen van toetsen		
<input type="checkbox"/>	Gebruik compenserende materialen voor Klik hier als u tekst wilt invoeren.		
<input type="checkbox"/>	(extra) Ondersteuning gericht op taakgerichtheid		
<input type="checkbox"/>	(extra) Ondersteuning op motivatie		
<input type="checkbox"/>	Versterking zelfredzaamheid		
<input type="checkbox"/>	(extra) ondersteuning gericht op verbeteren werktempo		
<input type="checkbox"/>	(extra) ondersteuning gericht op het leren plannen en organiseren		
<input type="checkbox"/>	Extra uitdaging op geboden leerstof		
<input type="checkbox"/>	(extra) stagebegeleiding		
<input type="checkbox"/>	(extra) beroepskeuzebegeleiding		
<input type="checkbox"/>	Pluscoach		
<input type="checkbox"/>	Klik hier als u tekst wilt invoeren.		
<input type="checkbox"/>	Klik hier als u tekst wilt invoeren.		

Beknpte weergave van overleg binnen de school naar aanleiding van de ingezette ondersteuning

Datum overleg:
Aanwezigen (naam en functie):
Doel van het overleg (relevante dossierstukken bijvoegen):
Advies/mening van aanwezigen: School: Leerling: Ouders/verzorgers: Andere deskundigen:
Afspraken:

Gespreksformulier APO

Naam leerling :
Groep en school :
Datum : 2015
Aanwezig :

1. Reden van contact**2. Voorgeschiedenis****3. Wat heeft deze leerling nodig?****4. Wat heeft de school al ingezet?****5. Wat is de wens van de betrokkenen?**

School:

leerling:

ouder:

Hulpverlening:

Leerplicht:

6. Wat is het advies van de APO?**7. Argumentatie van de APO m.b.t. de keuze van het arrangement?**

Bijlage 3

Checklist toeleiding BAC

Datum:

Ingevuld door:

Naam leerling:	[leerlingroepnaam] [leerlingtussenvoegsel] [leerlingachternaam]
Geboortedatum:	[leerlinggeboortedatum]
School:	[school_naam] [aanmeldschool_locatie]

		Opmerkingen:
	Soort arrangement:	<input type="checkbox"/> arrangement op school <input type="checkbox"/> Time Out <input type="checkbox"/> Op de Rails <input type="checkbox"/> Onderwijs op afstand <input type="checkbox"/> TLV
	Arrangement beschrijving	
<input type="checkbox"/>	Aanvraag formulier diepteondersteuning:	
<input type="checkbox"/>	Motivatie / afweging:	
<input type="checkbox"/>	Bijlagen:	

		Opmerkingen
	Overeenstemming school met ouders en leerling:	
<input type="checkbox"/>	toestemmingsformulier / handtekening	
<input type="checkbox"/>	Overige bijlagen:	

		Opmerkingen
	Betrokkenen:	
<input type="checkbox"/>	Verslag APO:	
<input type="checkbox"/>	Overige bijlagen:	

		Opmerkingen
	Beeld van leerling:	
<input type="checkbox"/>	VPI:	
<input type="checkbox"/>	Criteria aanvragen TLV:	
<input type="checkbox"/>	Overige bijlagen:	

		Opmerkingen:
	Ontwikkeling en gedrag:	
<input type="checkbox"/>	OKR (Iln. Klas 1 en 2) en VO/VO	
<input type="checkbox"/>	Document basis- en breedte ondersteuning eigen school:	
	Handelingsplan / OPP	
<input type="checkbox"/>	Overige bijlagen:	

		Opmerkingen:
	Leervorderingen:	
<input type="checkbox"/>	Cijferlijst e/o toetsen	
<input type="checkbox"/>	Overige bijlagen:	

		Opmerkingen:
	Uitvoering:	
<input type="checkbox"/>	Wie:	
<input type="checkbox"/>	Evaluatiemomenten:	
<input type="checkbox"/>	Wijze van evaluatie:	
<input type="checkbox"/>	Budget:	

		Opmerkingen:
<input type="checkbox"/>	Overige bijlagen:	

Specifieke eisen:

Extra bij een aanvraag voor een flexvoorziening:

een duidelijke afweging waarom wordt gekozen voor plaatsing in een flexvoorziening i.p.v. een arrangement op school. Is terugkeer naar het regulier onderwijs binnen afzienbare tijd reëel?

Extra bij een aanvraag voor materiaal:

een duidelijke verklaring waarom dit niet uit de eigen ondersteuningsbijdrage kan worden bekostigd

Extra bij een aanvraag voor cluster 3 (ZML/LZ/LG):

- medische verklaring (max. 1 jaar oud), voorzien van datum, naam, handtekening en functie arts
- intelligentieonderzoek (max. 2 jaar oud), voorzien van datum, naam, handtekening en functie onderzoeker
- psychodiagnostische rapportage waaruit blijkt dat er sprake is van zeer geringe sociale redzaamheid
- didactische voortgangsrapportage

- rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen
- toetsing aan de toelaatbaarheidscriteria cluster 3

Extra bij een aanvraag voor cluster 4 (ZMOK):

- onderzoeksgegevens die de kenmerken van het kind onderbouwen
- onderzoeksgegevens die de aanvraag onderbouwen
- toetsing aan de criteria cluster 4

Verzoek om aanvulling door school:

Uiterste inleverdatum:

Advies aan BAC:

Bespreekdatum BAC: