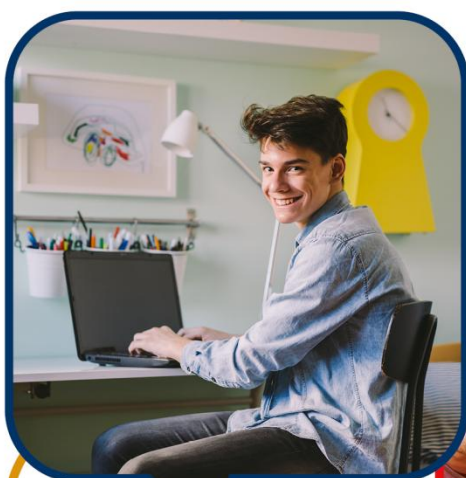


# alinea

for Windows  
by Sensotec



## Alinea pc voor Windows

- ✓ Krachtige tool voor lezen, schrijven en studeren op je pc
- ✓ Lees vlotter
- ✓ Schrijf minder fouten
- ✓ Begrijp beter
- ✓ Studeer makkelijker

HANDLEIDING

**Sensotec**

visionary technology



---

## Alinea - Handleiding

Copyright © 2019 – Sensotec N.V.

Alle rechten voorbehouden.

Andere in dit document genoemde product- of bedrijfsnamen zijn handelsmerken of geregistreerde merken van hun respectievelijke eigenaren.

Versie: Alinea 1.6

### Contactgegevens van de producent

Sensotec NV – Vlamingveld 8 – B 8490 Jabbeke  
info@sensotec.be - www.sensotec.be.

#### Hoofdzetel:

Vlamingveld 8, B 8490 Jabbeke  
T +32 50 39 49 49 • F +32 50 39 49 46  
[sales@sensotec.be](mailto:sales@sensotec.be) • W [www.sensotec.be](http://www.sensotec.be)

#### Technische ondersteuning:

T support@sensotec.be • F +32 50 40 47 47

#### Nevenvestigingen:

Antwerpse Steenweg 96, B 2940 Hoevenen-Stabroek  
T +32 3 828 80 15 • F +32 3 828 80 16  
Rue de la Croix Rouge 39, B 5100 Namen  
T +32 81 71 34 60 • F +32 81 71 34 69

### Contactgegevens voor Nederland

#### Lexima

Kastanjelaan 6, 3833 AN Leusden  
T +31 33 434 8000 • E [info@lexima.nl](mailto:info@lexima.nl) • W [www.lexima.nl](http://www.lexima.nl)

#### Technische ondersteuning:

T 0900-3332210 (€1/gesprek) • E [helpdesk@lexima.nl](mailto:helpdesk@lexima.nl)

## Gebruiksrechtovereenkomst

Dit is een rechtsgeldige overeenkomst, verder Overeenkomst genoemd, tussen enerzijds u, als Gebruiksrechthouder, en anderzijds Sensotec nv, en haar aangestelde verdelers, verder SENSOTEC genoemd. Door het softwareproduct Alinea te installeren, te kopiëren, te downloaden, er toegang toe te hebben of anderszins te gebruiken, stemt u ermee in aan de bepalingen van deze Overeenkomst gebonden te zijn. Indien u niet instemt met de bepalingen van deze Overeenkomst, mag u Alinea niet installeren of gebruiken.

### Verlening van het gebruiksrecht

Als de Gebruiksrechthouder over een standalone (één) licentie beschikt, laat deze Gebruiksrechtovereenkomst de Gebruiksrechthouder toe om één (1) kopie van Alinea ingesloten bij de Gebruiksrechtovereenkomst te gebruiken, dit uitsluitend ten behoeve van zijn of haar eigen gebruik. Alinea omvat software en documentatie. Dit niet exclusieve gebruiksrecht, zonder het recht tot sublicentie of toekenning aan derden van het gebruiksrecht, beperkt zich tot het installeren, waar nodig, en gebruiken van de software op één enkele computer, voorzien van een besturingssysteem waarvoor een rechtsgeldige Gebruiksrechtovereenkomst bestaat. Gelijktijdig gebruik op twee of meer computers is niet toegelaten zonder een voorafgaande geschreven toestemming van SENSOTEC en de betaling van een bijkomende gebruiksrechtvergoeding. De Gebruiksrechthouder, hoofdgebruiker van de computer waarop Alinea is geïnstalleerd, mag een tweede kopie van Alinea installeren voor zijn of haar exclusief gebruik op ofwel een vaste ofwel een draagbare computer, maar de Gebruiksrechthouder mag maar één (1) kopie tegelijkertijd gebruiken.

Als de Gebruiksrechthouder beschikt over een meervoudige licentie (xy), dan mag de Gebruiksrechthouder Alinea op zoveel computers installeren als hij licenties (xy) beschikt. Een tweede installatie van Alinea aangekocht in meervoudige licenties, is strikt verboden. In het geval dat Alinea een 'netwerkversie' betreft, mag de Gebruiksrechthouder Alinea op een onbeperkt aantal computers installeren in een netwerk, hoewel het aantal gelijktijdige gebruikers maximum het toegestaan aantal (gekochte) gebruikers mag bedragen.

In het geval dat Alinea een 'weblicentie subscriptie versie' betreft, mag de Gebruiksrechthouder Alinea op een onbeperkt aantal computers installeren, en mag deze, gedurende de looptijd van zijn subscriptie, vanop elke computer waarop het Alinea geïnstalleerd is gebruikt worden, hoewel elke licentie toegewezen dient te worden aan 1 specifieke gebruiker, en het aantal specifieke gebruikers het aantal 'weblicentie subscriptie versies' niet mag overschrijden.

### De rechten van SENSOTEC

De Gebruiksrechthouder erkent dat Alinea, software en documentatie, bestaat uit producten die eigendom zijn van SENSOTEC, of van derden aangegeven in deze overeenkomst, beschermd door de auteursrechtwetten en internationale auteursrechtverdragen, alsmede door andere intellectuele eigendoms wetten en verdragen. De Gebruiksrechthouder erkent verder dat alle rechten, titels en belangen betreffende Alinea, software en documentatie, eigendom zijn en zullen blijven van SENSOTEC. Deze overeenkomst verleent de Gebruiksrechthouder geen belang in Alinea, maar alleen een beperkt gebruiksrecht, herroepbaar in overeenstemming met de bepalingen van deze overeenkomst.

### Termijn

Deze Gebruiksrechtovereenkomst neemt een aanvang bij het eerste gebruik van Alinea, de software of de documentatie, en loopt tot de beëindiging van de overeenkomst. De Gebruiksrechthouder kan op elk ogenblik de Gebruiksrechtovereenkomst beëindigen door Alinea terug te sturen naar zijn leverancier.

### Softwareoverdracht

De Gebruiksrechthouder mag op elk ogenblik alle rechten van de Gebruiksrechtovereenkomst overdragen, op voorwaarde dat de Gebruiksrechthouder geen kopieën behoudt en dat hij Alinea volledig overdraagt (met inbegrip van alle onderdelen, de dragers, de documentatie, de upgrades en deze Gebruiksrechtovereenkomst) en dat de overnemer akkoord gaat met alle voorwaarden van deze Gebruiksrechtovereenkomst. Als Alinea een upgrade betreft, dan moet de overdracht met inbegrip van alle vorige versies gebeuren.

### Upgrades

Als Alinea als een upgrade of add-on wordt bestempeld, dient u te beschikken over een gebruiksrecht van een product dat door SENSOTEC wordt erkend als in aanmerking komende voor de betreffende upgrade of add-on, vooraleer u gerechtigd bent Alinea te gebruiken. Alinea bestempeld als upgrade of add-on vervangt en/of vult een product aan dat de basis vormde om in aanmerking te komen voor een upgrade of add-on. Alinea dat de basis was van de upgrade dient vernietigd te worden. Door de upgrade uit te voeren gaat u ermee akkoord dat u alle eerdere versies van het Alinea van uw computersystemen hebt verwijderd. U mag het resulterende product na upgrade enkel gebruiken in overeenstemming met de voorwaarden van de Gebruiksrechtovereenkomst. Als Alinea een upgrade is van een onderdeel van een pakket aan SOFTWAREPRODUCTEN waarvoor u een gebruiksrecht als geheel hebt, dan mag Alinea enkel gebruikt en overgedragen worden als deel van het voormelde pakket aan SOFTWAREPRODUCTEN en mag het er niet van gescheiden worden voor gebruik op meer dan één computer.

### Andere beperkingen

Deze Gebruiksrechtovereenkomst is voor de Gebruiksrechthouder het bewijs dat hij gerechtigd is om de rechten uit te oefenen in deze overeenkomst toegekend en moet door hem bijgehouden worden ( of door diegene aan wie het gebruiksrecht is overgedragen cfr. sectie d.). De Gebruiksrechthouder mag op generlei wijze Alinea, de software en/of de documentatie, verhuren, in lease geven, uitlenen of op een andere wijze commercialiseren. De Gebruiksrechthouder mag Alinea niet reverse-engineeren, decompileren of disassembleren, tenzij en voor zover dit, niettegenstaande deze beperking, uitdrukkelijk is toegestaan op grond van toepasselijk dwingend recht.

De Gebruiksrechthouder mag Alinea, of de software en/of de documentatie, niet exporteren, noch overdragen aan derden die het exporteren in strijd met het toepasselijke recht. Het gebruik van Alinea door de Gebruiksrechthouder om elektronische versies of gedrukte versies van een document te maken mag geen inbreuk plegen op de auteursrechten en eigendomsrechten die gelden op de oorspronkelijke documenten. Indien u enig materiaal of document zou uploaden naar een computersysteem dat gehost wordt door SENSOTEC verklaart u hierbij ook dat u over de nodige eigendoms- of licentierechten beschikt om zulks te doen. U gaat ermee akkoord om SENSOTEC te vrijwaren voor enige claim die hieromtrent toch zou ingesteld worden.

### Status auteursrecht

Het is de verantwoordelijkheid van de Gebruiksrechthouder om de status aangaande het auteursrecht van materialen en documenten te bepalen, evenals de bepaling van enige uitzondering op zulks auteursrecht.

## Beperkte garantie

SENSOTEC garandeert dat Alinea in hoofdzaak functioneert overeenkomstig de bijhorende schriftelijke materialen en zal vrij zijn van gebreken aan materialen en afwerking, wanneer gebruikt op een normale en voorziene manier, gedurende een periode van negentig (90) dagen na de datum van ontvangst van Alinea door de Gebruiksrechthouder. SENSOTEC stemt er in toe, naar eigen believen, te herstellen of te vervangen, zonder verdere kosten voor de Gebruiksrechthouder, alle defecte componenten van Alinea, op voorwaarde dat de Gebruiksrechthouder binnen de garantieperiode zijn leverancier schriftelijk op de hoogte brengt van het defect. SENSOTEC of de leverancier van de SENSOTEC producten heeft niet de verplichting om herstellingen of vervangingen door te voeren voor defecten die geheel of gedeeltelijk te wijten zijn aan rampen, software virussen, fout of onachtzaamheid van de gebruiker, of door oneigenlijk of ongeoorloofd gebruik van Alinea (met inbegrip van elk gebruik door derden, of werknemers van de Gebruiksrechthouder, of consultants die geen geautoriseerd gebruiker zijn), of door oorzaken extern aan Alinea.

Deze clausule geeft de enige aansprakelijkheid van SENSOTEC, en uw enige verhaalsmogelijkheid voor schending van de beperkte garantie die in deze clausule is opgenomen, weer.

## Beperking van de aansprakelijkheid

Voor zover is toegestaan op grond van toepasselijk recht, wijst SENSOTEC alle aansprakelijkheid van de hand voor bijzondere, incidentele of indirecte schade of gevolgschade (inclusief maar niet beperkt tot schade als gevolg van winstderving, bedrijfsonderbreking, verlies van bedrijfsinformatie of enig ander geldelijk verlies) als gevolg van het gebruik of de verhindering tot gebruik van Alinea, of als gevolg van het verstrekken of niet verstrekken van productondersteuning, zelfs als SENSOTEC op de hoogte was gesteld van de mogelijkheid van die schade. De gehele aansprakelijkheid van SENSOTEC of zijn leverancier op grond van enige bepaling van deze overeenkomst zal steeds beperkt worden tot het werkelijke bedrag door de Gebruiksrechthouder betaald voor Alinea.

Tenzij expliciet aangegeven in deze overeenkomst geeft SENSOTEC geen garanties, en ontvangt de Gebruiksrechthouder geen garanties, expliciet of impliciet, van rechtswege of anders, met betrekking tot de software of tot enig andere materiaal aangeleverd aan de Gebruiksrechthouder. SENSOTEC wijst alle impliciete garanties, waaronder, maar niet beperkt tot, deze betreffende verkoopbaarheid of geschiktheid voor een bepaald doel. Geen enkele representatie, waaronder, maar niet beperkt tot, verklaring betreffende capaciteit, geschiktheid voor gebruik of prestaties van de software, gemaakt door SENSOTEC, zijn werknemers, vertegenwoordigers of wederverkopers die niet is opgenomen in deze overeenkomst kan beschouwd worden als een door SENSOTEC verstrekte garantie.

## Verhaling van rechten

Indien de Gebruiksrechthouder op deze overeenkomst een inbreuk pleegt, kan SENSOTEC deze Gebruiksrechtovereenkomst onmiddellijk beëindigen en is de Gebruiksrechthouder gehouden Alinea onmiddellijk terug te bezorgen aan SENSOTEC, en Alinea dus niet meer te gebruiken. Indien de Gebruiksrechthouder deze overeenkomst verbreekt, is hij gehouden Alinea onmiddellijk terug te bezorgen aan SENSOTEC of zijn leverancier. Een inbreuk door de Gebruiksrechthouder schaadt op onherroepelijke wijze SENSOTEC en verleent SENSOTEC het recht op het nemen van de nodige maatregelen tot stopzetting van de inbreuk of elke andere redelijke actie om de schade te herstellen, dit in aanvulling op andere door de wet toegestane acties.

## Nietigheid van het geheel versus nietigheid van een deel

Indien een deel van deze overeenkomst nietig wordt verklaard door de rechtbanken of eender welke andere bevoegde instelling of persoon, houdt dit niet de nietigheid in van de gehele overeenkomst: de overige bepalingen zullen uitvoerbaar blijven, in zoverre dit redelijkerwijze mogelijk is.

## Geen verklaring van afstand

Het verzuim van een der partijen om gebruik te maken van om het even welk recht vastgelegd in deze overeenkomst, of het verzuim om actie te nemen tegen de andere partij in geval van een inbreuk kan niet beschouwd worden als een verklaring van afstand van rechten of toekomstige acties verhinderen in geval van een volgende inbreuk.

## Bevoegde rechtbank

Elk geschil betreffende de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst die niet in der minne kan geregeld, zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van Brugge.

De Gebruiksrechthouder verklaart zich expliciet akkoord met deze jurisdictie. Zonder afbreuk te willen doen aan de keuze van het toepasselijk recht, wordt deze Gebruiksrechtovereenkomst beheerst door en behandeld volgens het Belgisch recht.

## Gehele en enige overeenkomst

Alle meldingen aangaande deze overeenkomst dienen schriftelijk te gebeuren en zijn van kracht bij ontvangst. Dit document bevat de gehele overeenkomst tussen de partijen aangaande de gerelateerde zaken en vervangt alle mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, voorstellen of andere communicatie tussen de partijen. Deze Gebruiksrechtovereenkomst kan niet gewijzigd of aangevuld worden zonder een schriftelijk document ondertekend door beide partijen.

## Technologie en data van derden

Alinea maakt gebruik van bepaalde technologieën, data en grafische werken eigendom van derden of van door SENSOTEC aangepaste technologieën, data en grafische werken met toestemming van de betreffende derden. Eigenaars van de betreffende technologieën en data zijn Spectrum BV, Nuance Communications International, Lexima, Sclera zvw, PDFTron Systems inc.(PDFTron™, PDFNet SDK™) en Emmy Allemeersch.

Eigendom en aanspraak op deze technologieën, data en grafische werken van derden blijven te allen tijde bij deze derden. De Gebruiksrechthouder zal deze technologieën van derde partijen niet reverse-engineeren, decompileren of disassembleren, tenzij en voor zover dit, niettegenstaande deze beperking, uitdrukkelijk is toegestaan op grond van toepasselijk dwingend recht. De Gebruiksrechthouder zal deze data en grafische werken niet reproduceren, distribueren, het bezit ervan over dragen of anderszins een kopie beschikbaar maken aan derden en geen wijzigingen, aanpassingen, verbeteringen, veranderingen of afgeleide Producten van deze data maken. Schending van de bepalingen in deze paragraaf vormt aanleiding voor de onmiddellijke beëindiging van de onderhavige overeenkomst.

Alle voorzieningen en beperkingen van deze overeenkomst zijn ook van toepassing op deze technologieën, data en grafische werken van derden, en, door het aanvaarden van deze Gebruiksrechtovereenkomst stemt de Gebruiksrechthouder er ook in toe om deze technologieën, data en grafische werken van derden enkel te gebruiken als een onderdeel van Alinea, dat enkel zal gebruikt worden zoals expliciet toegestaan in deze overeenkomst.

## Diensten en Materiaal van Derden

Alinea kan het mogelijk maken om toegang te verkrijgen tot diensten en de website van SENSOTEC en/of derde partijen (gezamenlijk en individueel verder genoemd de "Diensten"). Om gebruik te maken van de Diensten kan het nodig zijn om verbonden te zijn met het internet en/of bijkomende voorwaarden te aanvaarden.

De Gebruiksrechthouder begrijpt en aanvaardt dat hij door het gebruik van de Diensten, met informatie geconfronteerd kan worden die kan worden beschouwd als beledigend, onfatsoenlijk of aanstootgevend, en dat de resultaten van een zoekopdracht of het invoeren van een bepaalde URL automatisch en/of onopzettelijk links of verwijzingen genereren naar aanstootgevend materiaal. Niettemin gaat hij ermee akkoord om van de Diensten gebruik te maken op zijn eigen risico en dat SENSOTEC niet aansprakelijk zal zijn tegenover hem voor inhoud die beledigend, onfatsoenlijk of aanstootgevend kan worden bevonden.

Bepaalde diensten kunnen inhoud, gegevens, informatie, applicaties of materialen van derden of links naar bepaalde websites van derden weergeven of er toegang tot verlenen. Door het gebruik van de Diensten, erkent en gaat de Gebruiksrechthouder ermee akkoord dat SENSOTEC niet verantwoordelijk is voor het onderzoeken of beoordelen van de inhoud, de juistheid, volledigheid, tijdigheid, geldigheid, de naleving van het auteursrecht, de wettigheid, betamelijkheid, kwaliteit of enig ander aspect van dergelijke materialen van derden of websites. SENSOTEC geeft op generlei wijze garanties of ondersteuning en zal geen enkele aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid dragen jegens de Gebruiksrechthouder of een andere persoon voor U of enige andere persoon voor Diensten van derden. SENSOTEC noch haar content providers, garanderen de beschikbaarheid, juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid of tijdigheid van informatie of locatiegegevens weergegeven door de Diensten.

De Gebruiksrechthouder begrijpt en aanvaardt dat de Diensten bedrijfseigen inhoud, informatie en materiaal bevatten welke wordt beschermd door toepasselijke intellectuele eigendoms- en andere wetten, met inbegrip van maar niet beperkt tot het auteursrecht, en dat hij dergelijke merkgebonden inhoud, informatie of materialen niet zal gebruiken, behalve voor het toegestane gebruik van de Diensten. Geen enkel deel van de Diensten mag worden gereproduceerd in enige vorm of op enige wijze. De Gebruiksrechthouder stemt ermee in de Diensten niet te wijzigen, te verhuren, te leasen, uit te lenen, te verkopen, te distribueren of afgeleide werken ervan te creëren en hij zal de Diensten op generlei wijze op ongeoorloofde wijze exploiteren. De Gebruiksrechthouder stemt er verder mee in om de Diensten niet te gebruiken om te treiteren, te mishandelen, te stalken, te bedreigen, te belasteren of om inbreuk te maken op de rechten van een derde partij. SENSOTEC kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor zulk gedrag.

Voor zover de Gebruiksrechthouder ervoor kiest om Diensten te gebruiken, doet hij dit op eigen initiatief en is hij zelf verantwoordelijk om de toepasselijke wetgeving na te leven.

SENSOTEC, en haar licentiegevers behouden zich het recht voor op elk gewenst moment de Diensten te wijzigen, op te schorten, te verwijderen of de toegang tot de Diensten zonder voorafgaande kennisgeving te verhinderen. In geen geval zal SENSOTEC aansprakelijk gesteld kunnen worden voor de verwijdering van of het verhinderen van de toegang tot dergelijke Diensten. SENSOTEC kan ook beperkingen opleggen aan het gebruik van of de toegang tot bepaalde Diensten, in elk geval, en zonder kennisgeving of aansprakelijkheid.

## Toestemming om informatie te gebruiken - Privacy

De Gebruiksrechthouder gaat ermee akkoord dat Sensotec gegevens en gerelateerde informatie, waaronder maar niet beperkt tot technische informatie over uw toestel, besturingssysteem en andere geïnstalleerde software, randapparatuur, mag verzamelen en gebruiken. Dit met het oog op het vergemakkelijken van updates en upgrades, en het aan de Gebruiksrechthouder aanbieden van productondersteuning en andere diensten met betrekking tot Alinea. Sensotec mag deze informatie gebruiken om haar producten te verbeteren of de Gebruiksrechthouder diensten en technologieën te bieden.

De Gebruiksrechthouder verklaart zich eveneens akkoord met het Privacy Reglement (zie [Bijlages](#) op pagina 104).

@Copyright 2017 Sensotec nv. Alle rechten voorbehouden. Sensotec en Alinea Smart Text Tools zijn handelsmerken van SENSOTEC. Alle andere merknamen, bedrijfsnamen en productnamen hierin vernoemd zijn handelsmerken van de respectievelijke derden.



## Inhoud

1. Algemeen.....	8
1.1. Handleiding .....	8
1.2. Standaardtalen .....	8
1.3. Systeemvereisten .....	8
1.4. Beschikbare versies .....	9
1.4.1. Downloadversie en dvd-versie .....	9
1.4.2. Usb-versie .....	9
1.5. Installeren en activeren .....	10
1.6. Updaten .....	18
1.7. Een snelkoppeling voorzien .....	19
1.8. De verschillende onderdelen van Alinea starten.....	20
1.8.1. Lees .....	20
1.8.2. Schrijf .....	20
1.8.3. Zoek op .....	20
1.8.4. Werk in pdf .....	20
2. Lees .....	22
2.1. Inleiding .....	22
2.2. De leesknop starten .....	22
2.3. Tekst laten voorlezen .....	22
2.4. De leesknop verplaatsen.....	22
2.5. De taal van het voorlezen instellen .....	22
2.6. De stem van het voorlezen instellen .....	23
2.7. De snelheid van het voorlezen instellen .....	24
2.8. Het lettertype instellen.....	24
3. Schrijf .....	24
3.1. Inleiding .....	24
3.2. Het onderdeel 'schrijf' starten.....	25
3.3. Opstartscherm.....	25
3.3.1. Een profiel aanmaken of selecteren.....	25
3.4. Basisvenster .....	29
3.4.1. Tabblad Alinea .....	29
3.4.2. Tabblad Instellingen .....	31
3.4.3. Tabblad Woordenlijsten .....	31
3.5. Knoppen van het onderdeel 'schrijf' .....	32
3.5.1. Woordvoorspelling.....	32
3.5.2. Spellingcontrole .....	38
3.5.3. Woordenboek .....	40
3.5.4. Voorlezen .....	40
3.6. De Alinea-knop.....	43
3.6.1. Profielen .....	43

3.6.2.	Instellingen .....	43
3.6.3.	Correcties .....	49
3.6.4.	Logboek.....	50
3.6.5.	Woordenlijsten.....	52
3.6.6.	Uitspraakwoordenboek.....	66
3.6.7.	Update.....	67
3.6.8.	Afsluiten.....	67
3.6.9.	Over Alinea.....	67
3.7.	Sneltoetsen van het onderdeel 'schrijf' .....	67
4.	Zoek op .....	70
4.1.	Inleiding .....	70
4.2.	Het woordenboek starten .....	70
4.3.	Woordenboekfunctie .....	71
5.	Werk in pdf.....	78
5.1.	Inleiding.....	78
5.1.1.	Lezen.....	78
5.1.2.	Tekenen en schrijven .....	78
5.1.3.	Woord opzoeken in het woordenboek.....	79
5.1.4.	Zoeken .....	79
5.1.5.	Bewerken, opslaan en afdrukken.....	79
5.1.6.	Pagina's toevoegen.....	79
5.2.	Inleiding over pdf-formaat .....	79
5.2.1.	Wat is een pdf? .....	79
5.2.2.	Toegankelijkheid van een pdf .....	79
5.3.	Gebruiksvriendelijk .....	81
5.3.1.	Grote knoppen.....	81
5.3.2.	Zwevende balk .....	81
5.3.3.	Aanwijzer voor de cursor.....	81
5.3.4.	Sneltoetsen en/of toegangstoetsen.....	81
5.4.	Het onderdeel 'Werk in pdf' starten.....	81
5.5.	Aan de slag met 'Werk in pdf' .....	81
5.5.1.	Het hoofdvenster .....	81
5.5.2.	De Alinea-knop.....	82
5.5.3.	Het lint .....	83
5.5.4.	Sneltoetsen en toegangstoetsen.....	96
6.	Functies blokkeren.....	102
6.1.	Wat kun je blokkeren?.....	102
6.2.	Hoe blokkeren? .....	102
6.3.	Hoe blokkering ontgrendelen of wijzigen? .....	103
7.	Bijlages.....	104
7.1.	Privacy Reglement .....	104

# 1. Algemeen

## 1.1. Handleiding

In deze handleiding bespreken we elk onderdeel van Alinea in een afzonderlijk hoofdstuk:

1. Algemeen
2. Lees
3. Schrijf
4. Zoek op
5. Werk in pdf
6. Functies blokkeren

## 1.2. Standaardtalen

Standaard is Alinea voorzien van volgende stemmen van hoge kwaliteit:

- Nederlands: Ellen, Claire en Xander
- Frans: Sebastien, Thomas en Virginie
- Engels: Daniel, Emily en Serena
- Duits: Steffi en Yannick

### Opgelet

Alinea biedt schrijf- en leesondersteuning voor het Nederlands, Frans, Engels en Duits.

Voor de talen die niet standaard meegeleverd worden is er enkel leesondersteuning. Je kunt teksten laten voorlezen in die talen, maar er is geen schrijfondersteuning voorzien (vb. woordvoorspelling, woordenboeken, ...). Dit is het geval voor alle SAPI-stemmen die op je systeem geïnstalleerd zijn.

## 1.3. Standaardvereisten

### 1.3.1. Minimale systeemvereisten

Indien je al over een pc of tablet beschikt, check dan of je computer aan deze minimale systeemvereisten beantwoordt voor installatie en gebruik van Alinea:

- Processor: Core 2 Duo, 2 GHz
- RAM: 4 GB
- Video RAM: 256 MB
- Vrije Schijfruimte: 40 GB
- Besturingssysteem voor Alinea Win (zonder de OCR-functie) en Alinea Pro Win (met de OCR-functie):
  - Microsoft Windows 7 (SP1 minimaal). **Opgelet**, de OCR-functie in Alinea Pro Win werkt niet op Windows 7, alle andere functionaliteiten van Alinea Pro Win wel.
  - Microsoft Windows 8.1.
    - o **Opgelet**, de OCR-functie in Alinea Pro Win werkt niet op Windows 8, alle andere functionaliteiten van Alinea Pro Win wel.
    - o **Opgelet**, Alinea Win en Alinea Pro Win werken niet op tablets met het besturingssysteem Windows 8 RT.
  - Microsoft Windows 10. **Opgelet**, Alinea Win en Alinea Pro Win werken niet op tablets met het besturingssysteem Windows 10 Mobile of Windows 10 IoT.
- Schermresolutie: 1024 x 768 pixels
- Kleurkwaliteit: Hoge Kleuren (24-bit)
- Geluidskaart onboard met luidsprekers en microfoon
- Dvd-station: indien je met dvd wenst te installeren in plaats van via download
- Usb 2.0 poort (enkel voor usb-versie)
- Internetverbinding voor gebruik weblicentie



### 1.3.2. Aanbevolen systeemvereisten

Indien je een nieuwe pc of tablet wenst aan te schaffen, zorg er dan voor dat je nieuwe toestel aan deze aanbevolen systeemvereisten beantwoordt:

- Processor: Intel i5 (of hoger)
- RAM: 8 GB
- Vrije Schijfruimte: 40 GB
- Besturingssysteem:
  - Microsoft Windows 7 (SP1 minimaal)
  - Microsoft Windows 8.1. **Opgelet**, Alinea werkt niet op tablets met het besturingssysteem Windows 8 RT.
  - Microsoft Windows 10. **Opgelet**, Alinea werkt niet op tablets met het besturingssysteem Windows 10 Mobile of Windows 10 IoT.
- Dvd-station: indien je met dvd wenst te installeren in plaats van via download
- Usb poort (minimum 2.0) (enkel voor usb-versie)
- Internetverbinding voor gebruik weblicentie

#### Opmerking

Alinea werd speciaal ontwikkeld voor Microsoft Windows. Je kunt het ook installeren op een Mac, maar enkel als Microsoft Windows daarop geïnstalleerd is. Met behulp van het programma Boot Camp kun je Microsoft Windows op elke Mac met een Intel-processor installeren.

## 1.4. Beschikbare versies

### 1.4.1. Downloadversie en dvd-versie

Heb je een 'standalone' licentie dan moet je **online activeren** of **activeren via e-mail**.

Beschik je over een weblicentie dan moet je inloggen via **weblicentie**.

Wens je Alinea eerst eens uit te proberen dan kan je kiezen voor **demoversie**.

Zie [Hoe activeren?](#) op pagina 12.



### 1.4.2. Usb-versie

Bij de usb-versie kan je enkel kiezen tussen **online activeren** en **activeren via e-mail**.

Zie [Hoe activeren?](#) op pagina 12.



## 1.5. Installeren en activeren

Vooraleer je Alinea kunt starten, moet je de software installeren (enkel downloadversie en dvd-versie) en activeren (zowel downloadversie, dvd-versie als usb-versie).

### 1.5.1. Hoe installeren?

#### Alinea via download

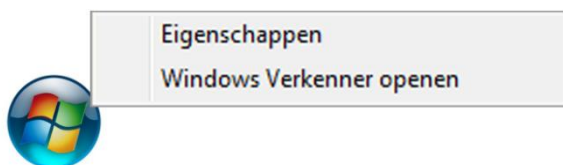
1. Download Alinea via de downloadlink die je ontvangen hebt per e-mail.
2. Open Windows Verkenner.
3. Ga naar de map waarnaar je het bestand hebt gedownload.
4. Dubbelklik op het bestand dat je hebt gedownload.
5. Het bestand wordt nu uitgepakt. De installatie start automatisch.
6. Volg dezelfde stappen als in het hoofdstukje hieronder beschreven.

#### Alinea op dvd

Heb je Alinea op dvd, plaats de dvd dan in de dvd-lezer van de pc of laptop. Het installatievenster start automatisch. Volg de instructies van het installatiescherm.

Wanneer het installatievenster niet automatisch opstart, ga dan naar de Verkenner van je computer.

Dit doe je door met de rechtermuisknop op de Windows-startknop te klikken en 'Windows Verkenner openen' te kiezen:



Open in de Verkenner de map met de naam 'Alinea' en dubbelklik op het bestand 'Setup'.

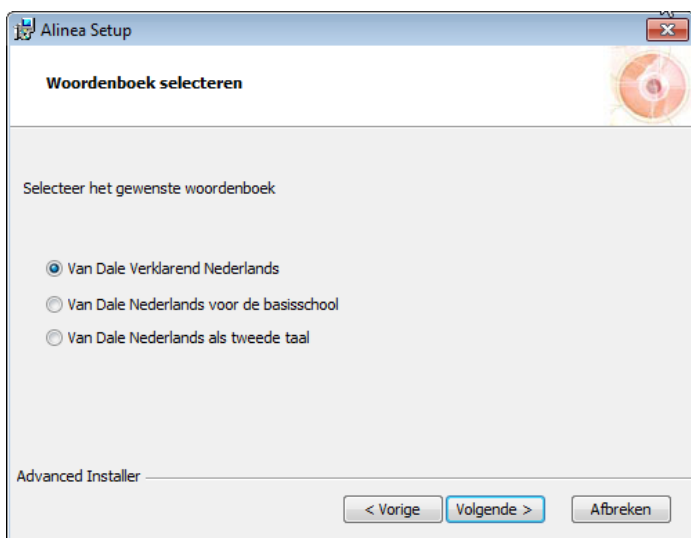
Dan verschijnt het installatievenster en kun je de instructies volgen. Klik op 'Volgende'.



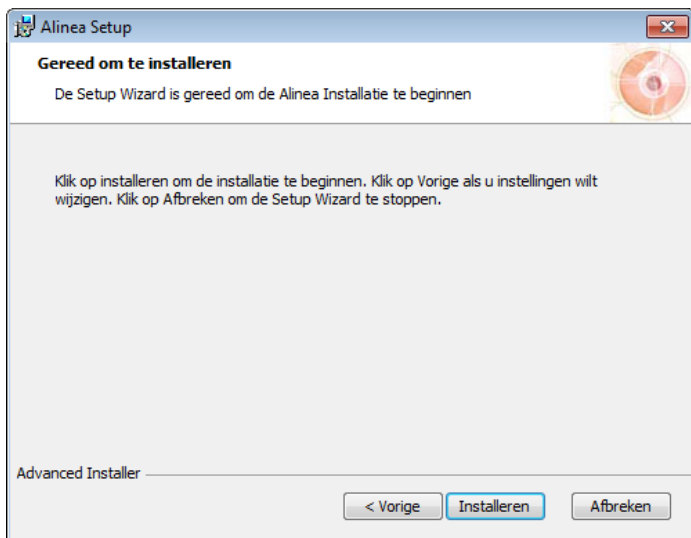
Selecteer het gewenste woordenboek en klik op de knop 'Volgende':

### Opgelet

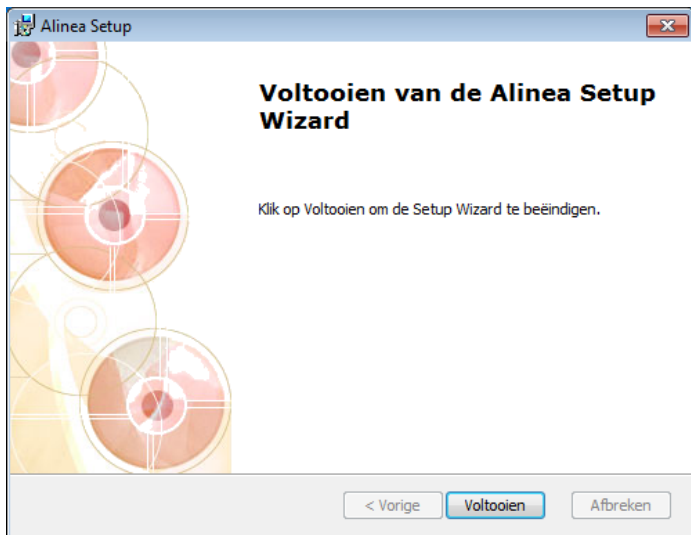
Wens je deze keuze achteraf nog te wijzigen, dan moet je Alinea opnieuw installeren.



Klik dan op de knop 'Installeren' om de installatie uit te voeren.



De installatie is geslaagd. Klik op de knop 'Voltooien'.



Na het doorlopen van de installatieprocedure mag de dvd uit de pc of laptop gehaald worden en kun je Alinea op die computer gebruiken.

## Alinea op usb

De usb-versie hoeft niet op je computer te worden geïnstalleerd, het volstaat om de usb-stick in een usb-slot van de computer in te pluggen. Je kunt Alinea gebruiken zolang de usb-stick ingepluggd is.

Ga dan naar de [Verkenner](#) van je computer, open de map met de naam Alinea en dubbelklik op het programma 'Alinea'. Volg de instructies op het scherm.

### Tip

Je kunt de Alinea-stick ook gebruiken om je bestanden op te slaan.

## 1.5.2. Hoe activeren?

Bij het opstarten van Alinea krijg je het activeringsscherm te zien.

Hoewel je Alinea een beperkt aantal keer kunt opstarten in demo-modus, moet je je licentie daarna activeren.

Afhankelijk van het soort licentie waarover je beschikt, gebeurt dit op een andere manier.

- Een individuele 'standalone' licentie met serienummer (dvd of usb): activeer je licentie online of via e-mail
- Een weblicentie (persoonlijk of als lid van een groep (school, bedrijf,...)): log in met een gebruikersnaam en wachtwoord

Hieronder vind je meer uitleg over zowel:

- het online activeren (enkel mogelijk voor individuele 'standalone' licenties – dvd of usb)
- het activeren via e-mail (enkel mogelijk voor individuele 'standalone' licenties – dvd of usb)
- het inloggen met een weblicentie
- het werken met de demoversie (niet mogelijk met usb-versie)

## Online activeren

Deze optie is enkel mogelijk voor houders van een individuele standalone licentie (dvd of usb).

Zorg ervoor dat je computer met het internet verbonden is. Selecteer de optie 'Online activeren' en druk op de knop 'Volgende'.





Alinea

**Alinea**

Online activeren


Activeren via e-mail

Weblicentie

Demoversie. 100 keer opstarten (30 dagen).

Nederlands

Volgende

Geef het serienummer in. Dit serienummer staat vermeld op de verpakking en/of op je aankoopfactuur. Geef je naam en je e-mailadres in en klik op de knop 'Volgende' .



Alinea

**Alinea**


Vul uw gebruikersgegevens in

Serienummer

Naam

E-mail

Volgende

Geef je adres in en klik op de knop 'Volgende' .



Alinea

**Alinea**

Vul uw gebruikersgegevens in

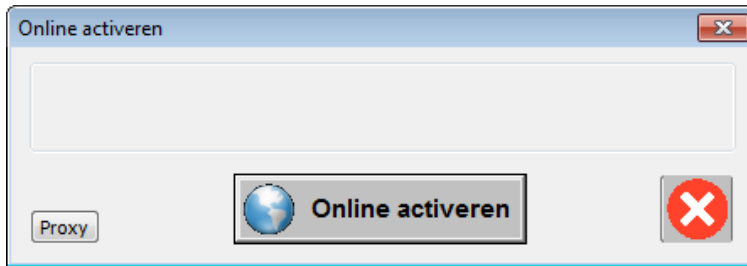
Straat en nummer

Postcode en gemeente

Land

Volgende

Druk op de knop 'Online activeren'.



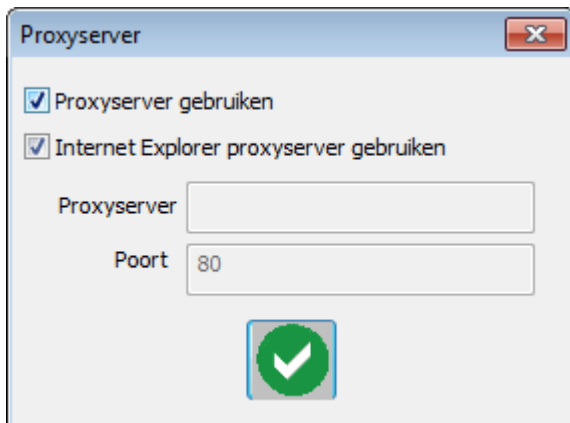
Indien er een verbinding met de activeringsserver kan gemaakt worden en het serienummer is geldig, dan krijg je de melding dat de activering geslaagd is:



Druk op de knop 'Start Alinea' om Alinea te starten.

Als je de foutmelding krijgt dat er geen verbinding met de server kon gemaakt worden, kijk dan eerst na of je internetverbinding werkt.

Werk je binnen een netwerk (school, bedrijf, ...), laat dan de netwerkbeheerder nakijken of de proxy-instellingen voor het programma correct zijn ingevuld. Druk hiervoor op de knop 'Proxy' en stel de nodige informatie in.



Wanneer je internetverbinding werkt en de proxy-instellingen gecontroleerd zijn, maar de activering toch niet lukt, neem dan contact op met je verdeler.

### Mogelijke foutmeldingen

- Activering mislukt. Dit serienummer is reeds in gebruik.  
Deze foutmelding duidt er op dat het maximum aantal activeringen voor dit serienummer bereikt is. Contacteer je leverancier indien er nog een extra activering nodig is.
- Activering mislukt. Dit serienummer is geblokkeerd op de server.  
Deze foutmelding duidt er op dat het serienummer werd geblokkeerd. Contacteer je leverancier voor meer informatie.
- Activering mislukt. De tijd van de pc en de server komen niet overeen.  
Deze foutmelding duidt aan dat er meer dan 24 uur verschil is tussen de lokale tijd op je computer en de tijd op de activeringsserver. Controleer of de klok van je computer correct is ingesteld en pas aan indien nodig.
- Activering mislukt. Het serienummer is niet aanwezig op de server.  
Deze foutmelding duidt op een geldig serienummer, maar dit serienummer is nog niet aanwezig op de activeringsserver. Contacteer je leverancier om dit probleem op te lossen.




## Activeren via e-mail

Een andere mogelijkheid om te activeren is via e-mail. Deze optie is enkel mogelijk voor houders van een individuele standalone licentie (dvd of usb).

Let op, hiervoor moet er wel een e-mailclient geïnstalleerd zijn op je pc (vb. MS Outlook). Je kunt Alinea niet activeren met een e-mailaccount die je via een webbrowser opent.

Vink de optie 'Activeren via e-mail' aan en klik op de knop 'Volgende' .



Geef het serienummer in. Dit serienummer staat vermeld op de verpakking en/of op je aankoopfactuur. Geef je naam en je e-mailadres in en klik op de knop 'Volgende' .



Geef je adres in en klik op de knop 'Volgende' .



Alinea


**Alinea**  
Vul uw gebruikersgegevens in

Straat en nummer

Postcode en gemeente

Land

Decorative elements: four colored squares (green, pink, orange, purple) and navigation buttons (back, forward, cancel).

Je zal een e-mail ontvangen met een activeringscode. Kopieer die activeringscode en plak hem in het veld 'Activeringscode'. Na het klikken op de knop 'Volgende' , wordt het programma opgestart.



Alinea

**Alinea**  
Vul de activeringscode in die zal worden gemaïld naar mijn.naam@mijnmail.com.


Activeringscode

Decorative elements: four colored squares (green, pink, orange, purple) and navigation buttons (back, forward, cancel).


## Weblicentie

Om gebruik te maken van een weblicentie, dien je eerst een account aan te maken op de licentieserver (<https://lic.sensotec.be>). In de handleiding voor gebruikers en beheerders lees je hoe je dit kunt doen:


- [Handleiding Licentieserver voor gebruikers](#)
- [Handleiding Licentieserver voor beheerders](#)

Heb je een gebruikersaccount aangemaakt, vink dan de optie 'Weblicentie' aan en klik op de knop 'Volgende' .



Het inlogschermb verschijnt. Vul hier je gebruikersnaam en wachtwoord in. Na het klikken op de knop 'Volgende' , wordt het programma opgestart.


#### Tip

Vink het vakje 'Aanmeldingsgegevens opslaan' aan. De volgende keer dat je Alinea opstart, zullen je gebruikersnaam en wachtwoord al ingevuld zijn. Je hoeft dan enkel nog op de knop 'Volgende'  te klikken.



#### Demoversie

Wil je het programma eerst uitproberen alvorens het aan te kopen? De dvd-versie biedt de mogelijkheid om Alinea 30 dagen lang uit te proberen (of maximaal 100 keer op te starten). De usb-versie bevat geen demomogelijkheid.

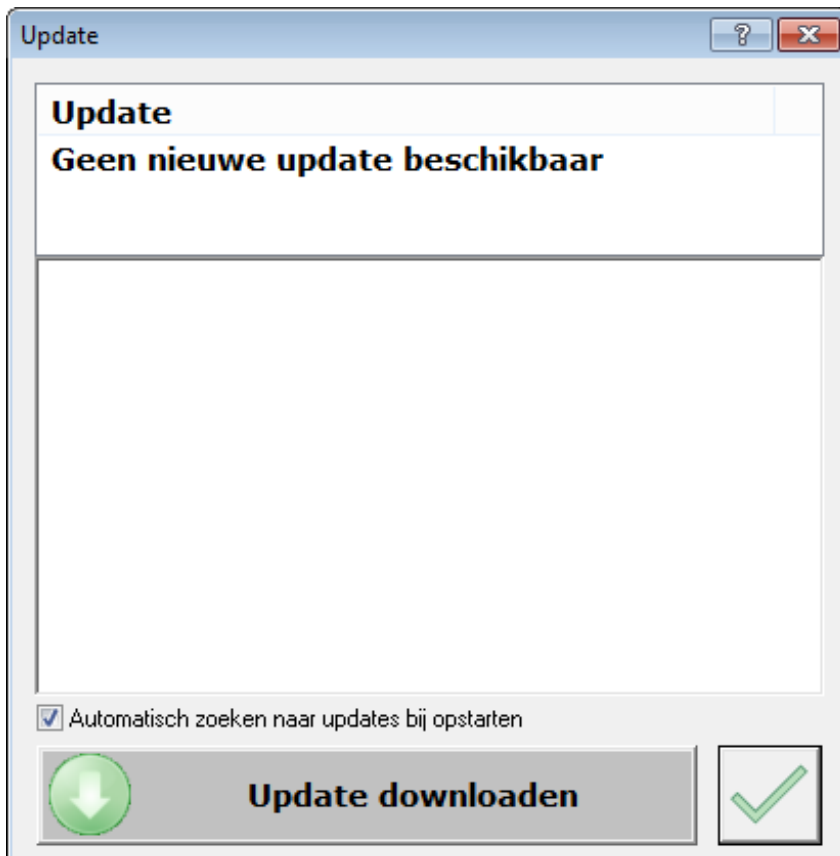
Beschik je over de dvd-versie, vink dan de optie 'Demoversie' aan en klik op de knop 'Volgende' . Het programma wordt opgestart.



## 1.6. Updaten

### 1.6.1. Automatische updates

Wanneer je Alinea opstart, wordt automatisch naar updates gezocht. Zorg ervoor dat je computer met het internet verbonden is. Als er een update gevonden is, wordt deze in de lijst getoond.




Klik op de bestandsnaam om de uitleg over deze versie weer te geven. Dit document bevat een overzicht van alle nieuwe functies en wijzigingen.

Druk op de knop 'Update downloaden' om de update uit te voeren. Volg de instructies op het scherm om de update te voltooien.

Vink het aanvinkvakje 'Automatisch zoeken naar updates bij opstarten' uit als je niet wil dat Alinea automatisch naar updates zoekt tijdens het opstarten.

## 1.6.2. Handmatig zoeken naar updates

Je kan ook handmatig controleren of er een update beschikbaar is via de Alinea-knop  in de verschillende onderdelen van Alinea (Schrijf, Zoek op, Werk in pdf).


## 1.7. Een snelkoppeling voorzien

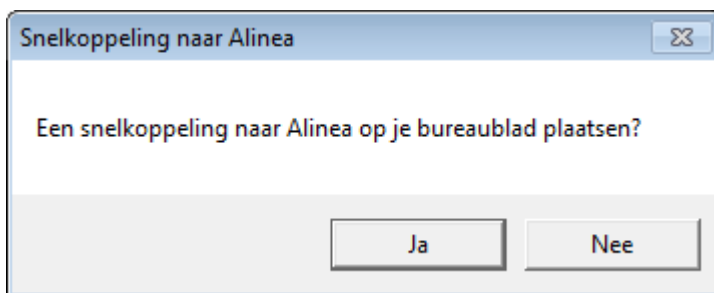
### 1.7.1. Op het bureaublad

#### Dvd-versie

Na installatie van de **dvd-versie** verschijnt er automatisch een snelkoppeling op je bureaublad.

#### Usb-versie

Bij de **usb-versie** krijg je de eerste keer dat je Alinea wil starten een dialoogvenster met de vraag of je een snelkoppeling wilt plaatsen op je bureaublad. Indien je dit wenst, klik dan op de groene knop  om te bevestigen. Vanaf dan kun je Alinea openen door te dubbelklikken op deze snelkoppeling.

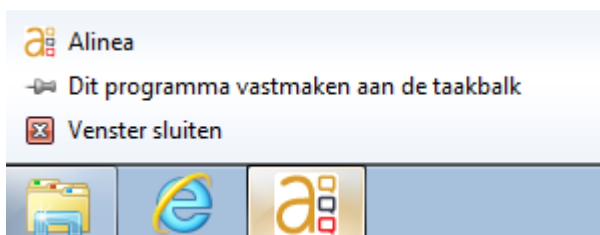


### 1.7.2. In de taakbalk

#### Dvd-versie

Je kan ook een snelkoppeling voorzien in de taakbalk (behalve bij de usb-versie). Ga hiervoor als volgt tewerk:

1. Start Alinea op via de snelkoppeling op je bureaublad of via het startmenu van Windows. Het icoontje van Alinea verschijnt in de taakbalk.
2. Klik met de rechtermuisknop op dit icoontje en kies voor 'Dit programma vastmaken aan de taakbalk'.



Dit icoontje blijft op de taakbalk staan ook al is Alinea afgesloten. Je kan Alinea nu dus ook opstarten door hierop te klikken.

## 1.8. De verschillende onderdelen van Alinea starten

Dubbelklik op de snelkoppeling op je bureaublad of in het Windows-startmenu of start Alinea vanop de stick. Het startscherm van Alinea verschijnt:



### 1.8.1. Lees

Met de leesknop van Alinea kan je geselecteerde tekst laten voorlezen of laten voorlezen vanaf de cursor.

Zie hoofdstuk [Lees](#) op pagina 22.

### 1.8.2. Schrijf

Klik op de knop 'Schrijf' om de woordvoorspelling (en de spellingcontrole) van Alinea op te starten.

Zie hoofdstuk [Schrijf](#) op pagina 24.

### 1.8.3. Zoek op

Klik op de knop 'Zoek op' om het woordenboek van Alinea te openen.

Zoek een woord op in het woordenboek en bekijk:

- de afbeelding
- de voorbeeldzin
- de definitie
- de vertaling
- de werkwoordsvervoeging
- de video met gebarentaal

Zie hoofdstuk [Zoek op](#) op pagina 70.

### 1.8.4. Werk in pdf

Klik op de knop 'Werk in pdf' om de Alinea pdf-lezer te openen.

Open of maak een tekst-pdf en:

- lees
- schrijf en vul in
- markeer en teken
- vat samen
- zoek op



Zie hoofdstuk [Werk in pdf](#) op pagina 78.

## 2. Lees

### 2.1. Inleiding

Met de leesknop van Alinea kan je geselecteerde tekst laten voorlezen. Selecteer de tekst die je wil laten voorlezen en klik op de leesknop. Overal waar je tekst kan selecteren kan je de leesknop gebruiken.

In Microsoft Word kan je ook lezen vanaf de cursor. Je hoeft dan geen tekst te selecteren. Plaats de cursor waar jij het wil en klik op de leesknop om de tekst te laten voorlezen vanaf de cursor.

### 2.2. De leesknop starten



- Start Alinea op.
- Klik op de eerste knop 'lees'.
- De leesknop verschijnt.

### 2.3. Tekst laten voorlezen

- Selecteer de tekst die je wil laten voorlezen.
- Klik op de leesknop. De tekst wordt voorgelezen en de knop verandert in een pauzeknop.
- Klik op de pauzeknop om het voorlezen te pauzeren.



In sommige programma's zoals Microsoft Word kan je ook lezen vanaf de cursor:

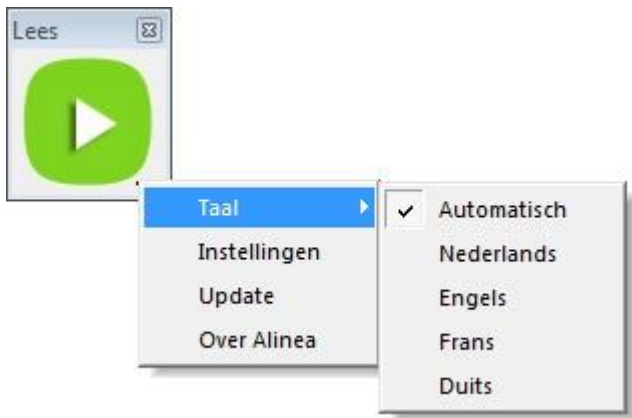
- Plaats de cursor voor de tekst die je wil laten voorlezen.
- Klik op de leesknop. De tekst wordt voorgelezen vanaf de cursor en de knop verandert in een pauzeknop.
- Klik op de pauzeknop om het voorlezen te pauzeren.

### 2.4. De leesknop verplaatsen

- Klik met de linkermuisknop op de titelbalk van de leesknop en hou de linkermuisknop ingedrukt.
- Versleep de leesknop naar de gewenste plaats.
- Laat de linkermuisknop los.

### 2.5. De taal van het voorlezen instellen

- Klik met de linkermuisknop op de drie puntjes of met de rechtermuisknop ergens op de leesknop om het contextmenu te openen.
- Klik op 'Taal'.
- Klik op een taal in de lijst.

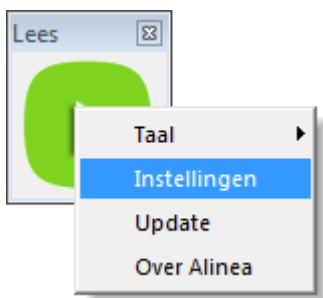


## 2.6. De stem van het voorlezen instellen

- Klik met de linkermuisknop op de drie puntjes of met de rechtermuisknop ergens op de leesknop om het contextmenu te openen.
- Klik op 'Instellingen'.
- Kies een stem en klik op het groene vinkje.

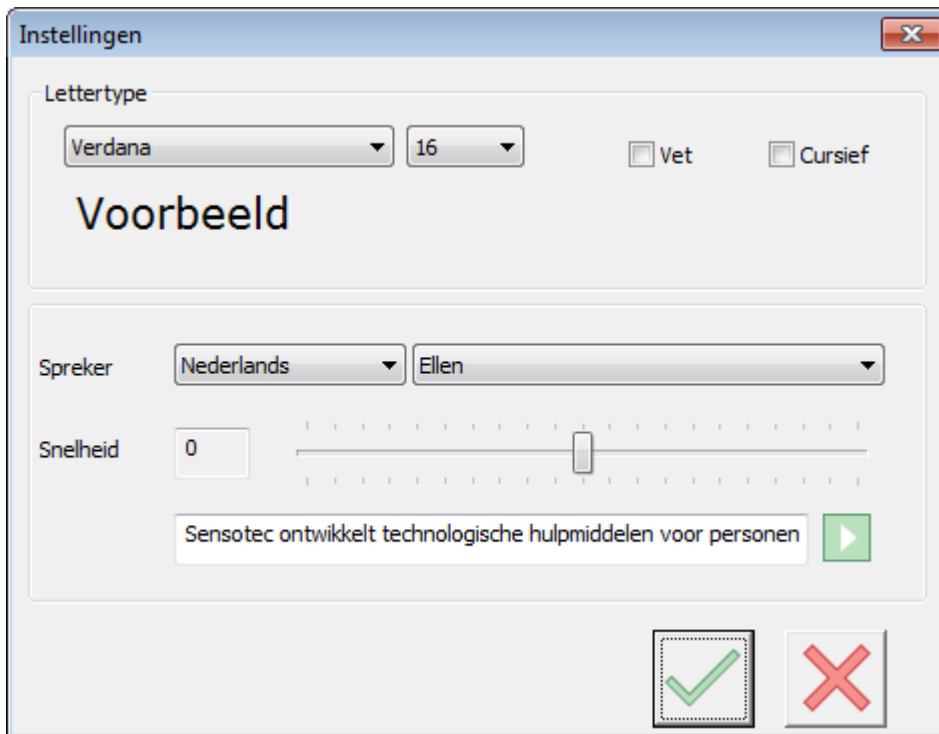
### Opmerking

Per taal kan je een stem kiezen.



## 2.7. De snelheid van het voorlezen instellen

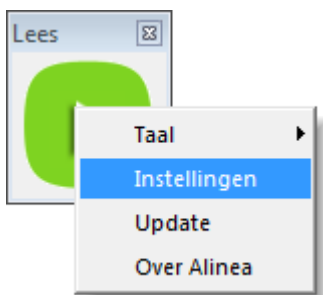
- Klik met de linkermuisknop op de drie puntjes of met de rechtermuisknop ergens op de leesknop om het contextmenu te openen.
- Klik op 'Instellingen'.
- Verschuif de schuifbalk naar de gewenste leessnelheid en klik op het groene vinkje.



## 2.8. Het lettertype instellen

In de applicaties met klassieke ondersteuning verschijnt de tekst die voorgelezen wordt in een venster. Standaard wordt die tekst in het lettertype Verdana en lettergrootte 16 weergegeven. Om dit zelf in te stellen ga je als volgt tewerk:

- Klik met de linkermuisknop op de drie puntjes of met de rechtermuisknop ergens op de leesknop om het contextmenu te openen.
- Klik op 'Instellingen'.
- Kies een lettertype en lettergrootte en klik op het groene vinkje.



## 3. Schrijf

### 3.1. Inleiding



De **woordvoorspelling** van Alinea helpt je tijdens het typen. Klik op een woordvoorspelling om dit woord in te voegen in je tekst. Op die manier kan je het aantal toetsaanslagen en schrijffouten aanzienlijk verminderen. Door deze

efficiënte woordvoorspelling voorkom je spelfouten in plaats van ze achteraf te moeten corrigeren. Ondanks je foute schrijfwijze zie je toch correcte suggesties, waardoor je niet steeds met een fout woordbeeld wordt geconfronteerd.

Alinea stemt de woordvoorspelling volledig af op jouw profiel. De woorden met de grootste waarschijnlijkheid komen hierdoor bovenaan in het voorspellingsvenster. Hoe vaker je Alinea gebruikt, hoe beter Alinea jouw woordenschat leert kennen. Alinea wordt dan steeds beter in het voorspellen van de woorden die je nodig hebt.



Met de **spellingcontrole** van Alinea kan je na het typen je tekst controleren op schrijffouten.



Het kan ook handig zijn om extra uitleg op te vragen bij een woord. In het **woordenboek** van Alinea krijg je toegang tot volgende informatie:

- de afbeelding
- de voorbeeldzin
- de definitie
- de vertaling
- de werkwoordsvervoeging
- de video met gebarentaal



Wil je de tekst die je geschreven hebt laten voorlezen? Dat kan via de **voorleesknoop**.

## 3.2. Het onderdeel 'schrijf' starten



- Start Alinea op.
- Klik op de tweede knop 'schrijf'.
- Het opstartscherm verschijnt.

## 3.3. Opstartscherm

### 3.3.1. Een profiel aanmaken of selecteren

Vooraleer je het onderdeel 'schrijf' kunt gebruiken, moet je een gebruikersprofiel aanmaken. Je kunt meerdere profielen aanmaken. Alinea bewaart alle instellingen, woordcorrecties en woordenlijsten per profiel.

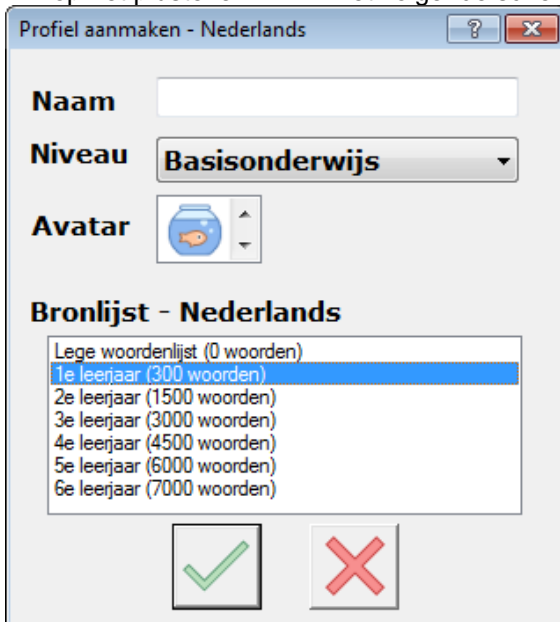
Je kan een nieuw profiel aanmaken, selecteren of verwijderen via het opstartscherm.

Je kunt dit venster ook oproepen tijdens het werken met Alinea door in het startmenu op 'Profielen' te klikken.



## Een profiel aanmaken

- Klik op het plusteken . Het volgende scherm verschijnt:



- Geef de gebruiker een naam (bvb. je eigen naam);
- Kies een niveau (Basisonderwijs, Middelbaar onderwijs of Volwassenen). Deze keuze heeft invloed op de bronlijsten die je kan kiezen (zie [Bronlijst](#) op pagina 52) en op het uitzicht van de knoppen en het voorspellingsvenster. Je kan het uitzicht van de knoppen later nog veranderen (zie [Gebruikersinterface](#) op pagina 46).



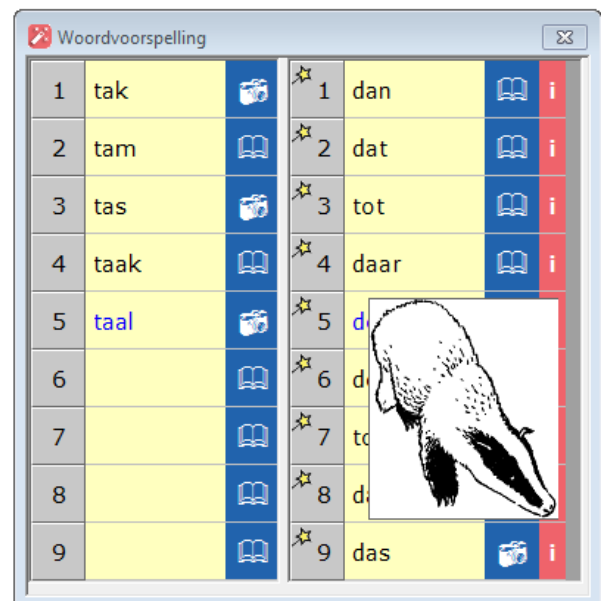
## Basisonderwijs

Kies je voor 'Basisonderwijs' dan krijg je kleurrijke knoppen te zien met afbeeldingen van dieren erop:

- Uil (slim dier): Woordvoorspelling
- Dolfijn (springt in het water): Spellingcontrole (springt van ene woord naar andere)
- Kat (nieuwsgierig): Woordenboek
- Eind (kwaakt): Voorlezen

In het voorspellingsvenster zelf krijg je een toverstafje te zien op de grijze invoegknoppen in de rechterkolom. Het toverstafje staat symbool voor het wegtoveren van je fouten.

Het pictogram van het foto toestel verschijnt in het voorspellingsvenster als er een afbeelding beschikbaar is. Je kan die afbeelding in het voorspellingsvenster snel oproepen door de muisaanwijzer boven het pictogram van het foto toestel te houden tot de pop-up verschijnt (zie [Extra uitleg over een woord](#) op pagina 33).



## Middelbaar onderwijs

Kies je voor 'Middelbaar onderwijs' dan krijg je dezelfde kleurrijke knoppen te zien maar dan zonder de afbeeldingen van dieren erop.

In het voorspellingsvenster zelf krijg je geen toverstafje te zien op de grijze invoegknoppen in de rechterkolom.

Bovendien kan je de afbeelding enkel in het woordenboek bekijken door op de knop met het foto toestel te drukken. Er verschijnt dus geen pop-up als je de muisaanwijzer boven het pictogram houdt.




## Volwassenen

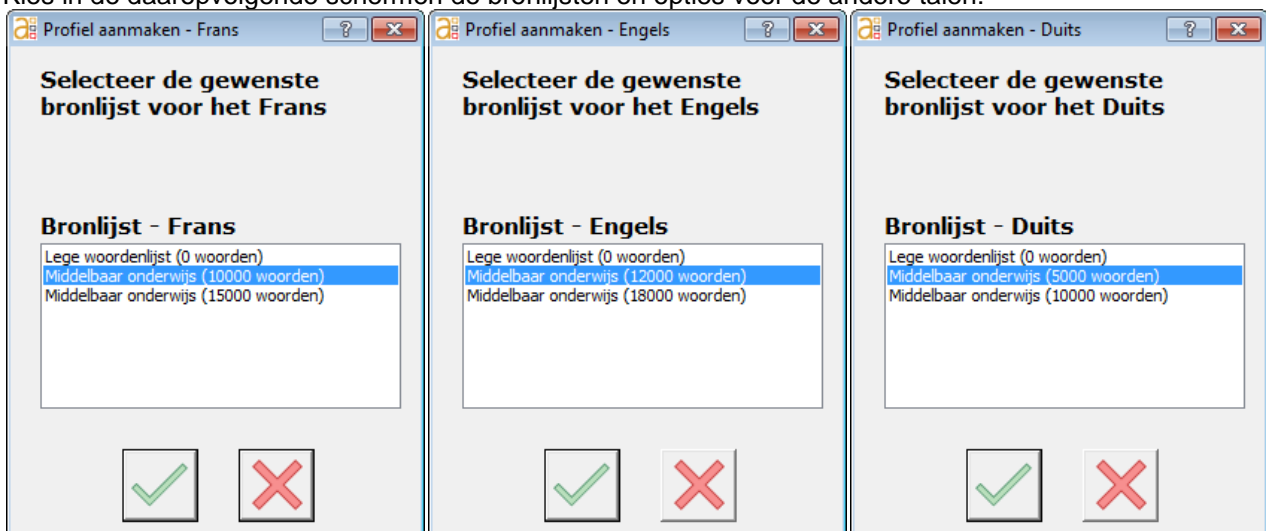
Kies je voor 'Volwassenen' dan krijg je allemaal blauwe knoppen te zien (behalve de knop 'Voorlezen' omdat die moet opvallen) zonder de afbeeldingen van dieren erop.

In het voorspellingsvenster zelf krijg je ook geen toverstafje te zien op de grijze invoegknoppen in de rechterkolom.

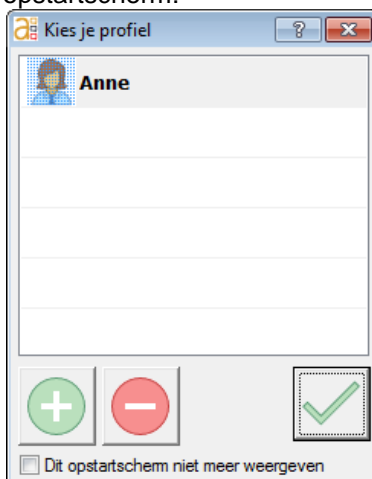
Bovendien kan je de afbeelding enkel in het woordenboek bekijken door op de knop met het fotoestel te drukken. Er verschijnt dus geen pop-up als je de muisaanwijzer boven het pictogram houdt.



- Kies een avatar (gebruikersafbeelding);
- Kies de gewenste bronlijst voor het Nederlands;
- Klik op de groene knop  om je keuzes te bevestigen.
- Kies in de daaropvolgende schermen de bronlijsten en opties voor de andere talen:




- Nadat je de opties voor de vier talen hebt ingesteld, is de gebruiker aangemaakt en verschijnt deze in het opstartscherm:





De bronlijst wordt tijdens het gebruik van Alinea aangevuld met de woorden die de gebruiker er zelf aan toevoegt.

### Een profiel selecteren

Wanneer er al meerdere profielen aangemaakt zijn, kun je kiezen uit de verschillende profielen. Klik hiervoor op het gewenste profiel en klik daarna op de groene knop  om je keuze te bevestigen. Je kunt ook dubbelklikken op het gewenste profiel. Alinea start dan op en de gegevens van het gekozen profiel (o.a. woordenlijsten, correctieregels, logboek en alle persoonlijke instellingen) worden geladen.

### Een profiel verwijderen

Klik op het gewenste profiel. Klik dan op de rode knop met het minteken  om dit profiel te verwijderen. Bevestig je keuze met de groene knop . Het profiel is verwijderd.

#### Opgelet

Wanneer je een profiel verwijdert, worden alle Alinea-bestanden die gekoppeld zijn aan dit profiel definitief verwijderd.

#### Opmerking

Wens je het opstartscherm niet meer weer te geven telkens je Alinea opstart, dan kun je het vakje onderaan het opstartscherm aanvinken  **Dit opstartscherm niet meer weergeven**. De volgende keer start Alinea meteen met het laatst geselecteerde profiel.





## 3.4. Basisvenster

Zodra je een profiel gekozen hebt, verschijnt het basisvenster op je scherm:

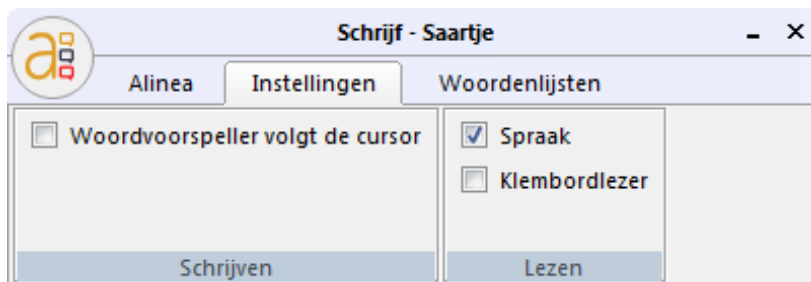
### 3.4.1. Tabblad Alinea



Op het tabblad Alinea vind je volgende knoppen terug:

	<p><b>Woordvoorspelling</b></p> <p>Gebruik deze knop om de woordvoorspeller uit of in te schakelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer je Alinea opstart, is de woordvoorspeller standaard ingeschakeld. De knop is actief.</li> <li>• Klik éénmaal op de bovenkant van deze knop om de woordvoorspeller uit te schakelen.</li> </ul> <p>Je kunt de woordvoorspeller gebruiken voor het schrijven in het Nederlands, Frans, Engels en Duits.</p> <p>De voorspelde woorden komen uit de woordenlijst van de taal die op dat moment actief is. Standaard is dit het Nederlands. Om te veranderen van taal klik je op de onderkant van de knop. Kies vervolgens de gewenste taal in het keuzelijstje.</p> <p>De talen in het keuzelijstje zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nederlands</li> <li>• Frans</li> <li>• Engels</li> <li>• Duits</li> </ul> <p>Je kunt de woordvoorspeller ook in- of uitschakelen met een sneltoets: Shift + F12.</p> <p><b>Opgelet :</b></p> <p>Je kunt deze sneltoets niet gebruiken wanneer je in de instellingen de functietoetsen voor het invoegen van correcties aangevinkt hebt (zie <a href="#">Keuzeopties voor sneltoetsen</a>).</p> <p>Zie <a href="#">Woordvoorspelling</a> op pagina 32.</p>
	<p><b>Spellingcontrole</b></p> <p>Klik op deze knop om het venster van de spellingcontrole te activeren.</p> <p>Je kunt de spellingcontrole gebruiken voor het Nederlands, Frans, Engels en Duits.</p> <p>Zie <a href="#">Spellingcontrole</a> op pagina 38.</p>
	<p><b>Woordenboek</b></p> <p>Gebruik deze knop om meer info te krijgen over een woord, met name:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de afbeelding</li> <li>• de voorbeeldzin</li> <li>• de definitie</li> <li>• de vertaling</li> <li>• de werkwoordsvervoeging</li> <li>• de video met gebarentaal</li> </ul> <p>Je kunt Nederlandse, Franse, Engelse en Duitse woorden opzoeken.</p> <p>Zie <a href="#">Woordenboek</a> op pagina 40.</p>
	<p><b>Voorlezen</b></p> <p>Alinea kan voorlezen in het Nederlands, Frans, Engels en Duits. Standaard wordt er gelezen met automatische taalherkenning (Automatisch). Om te veranderen van taal klik je op de onderkant van deze knop. Kies vervolgens de gewenste taal in het keuzelijstje.</p> <p>De talen in het keuzelijstje zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisch</li> <li>• Nederlands</li> <li>• Frans</li> <li>• Engels</li> <li>• Duits</li> </ul> <p>Gebruik deze knop om teksten in Microsoft Word (2003 of hoger), WordPad of Notepad (Nederlandse versie: Kladblok) voor te lezen. Alinea leest vanaf de plaats van de cursor. In alle andere programma's moet je eerst (een stuk van) de tekst selecteren.</p> <p>Zie <a href="#">Voorlezen</a> op pagina 40.</p>

### 3.4.2. Tabblad Instellingen



**Opmerking:** Het tabblad Instellingen is enkel te zien bij de profielen 'Middelbaar onderwijs' en 'Volwassenen'. Je zal het dus niet zien bij het profiel 'Basisonderwijs'. Alle instellingen vanop dit tabblad vind je ook terug in het venster instellingen via het startmenu van Alinea.

Je vindt er de volgende knoppen terug:


<input type="checkbox"/> <b>Woordvoorspeller volgt de cursor</b>	<p><b>Woordvoorspeller volgt de cursor</b></p> <p>Met dit aanvinkvakje kun je bepalen of het voorspellingsvenster al dan niet meeschuift met de cursor wanneer je typt.</p> <p>Dit vakje is standaard uitgevinkt.</p> <p>Zie <a href="#">De plaats van het voorspellingsvenster</a> op pagina 37.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Spraak</b>	<p><b>Spraak</b></p> <p>Met dit aanvinkvakje kun je bepalen of letters, woorden en/of zinnen moeten uitgesproken worden tijdens het intikken. In de instellingen kan je bepalen of dit enkel de letters, de woorden en/of de zinnen moeten zijn.</p> <p>Dit vakje is standaard aangevinkt.</p> <p>Zie <a href="#">Sprak</a> en <a href="#">Spreken tijdens het intikken</a> op pagina 45.</p>
<input type="checkbox"/> <b>Klembordlezer</b>	<p><b>Klembordlezer</b></p> <p>Met dit aanvinkvakje kun je bepalen of tekst van de klembordlezer moet worden voorgelezen. Is dit vakje aangevinkt dan zal de tekst die je knipt of kopieert naar het klembord worden voorgelezen.</p> <p>Dit vakje is standaard uitgevinkt.</p> <p>Zie <a href="#">Klembordlezer</a> op pagina 45.</p>

### 3.4.3. Tabblad Woordenlijsten



Je vindt er de volgende knoppen terug:

<p>Eigen woordenlijsten</p> <p>1 lijst geselecteerd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mots composés</li> <li>Huis</li> <li>✓ Landen</li> </ul>	<p><b>Eigen woordenlijsten</b></p> <p>In deze keuzelijst kun je aanvinken welke eigen woordenlijst(en) je wenst te gebruiken in de tekst waarin je aan het werken bent.</p> <p>Zie <a href="#">Eigen woordenlijsten</a> op pagina 54.</p>
<p>Wachlijst: spellingscontrole</p>	<p><b>Wachlijst</b></p> <p>In deze lijst verschijnen automatisch alle woorden die je tijdens de huidige sessie getypt hebt, maar die niet door Alinea herkend worden. Alinea beschikt over aparte wachtlijsten voor het Nederlands, Frans, Engels en Duits. Je ziet de wachtlijst van de taal die op dat moment actief is.</p>

	Zie <a href="#">Wachtlijst</a> op pagina 54.
 Toevoegen aan woordenlijst	<b>Toevoegen aan woordenlijst</b> Je kunt het zichtbare woord uit de wachtlijst aan de bronlijst toevoegen (van de taal die op dat moment actief is) door op het groene plusteken te klikken.
 Verwijderen uit wachtlijst	<b>Verwijderen uit wachtlijst</b> Je kunt het zichtbare woord uit de wachtlijst (van de taal die op dat moment actief is) verwijderen door op het rode minteken te klikken.

## 3.5. Knoppen van het onderdeel 'schrijf'

### 3.5.1. Woordvoorspelling



Je kunt de woordvoorspelling gebruiken voor het schrijven in het Nederlands, Frans, Engels en Duits. De voorspelde woorden komen uit de woordenlijst van de taal die op dat moment actief is.

Zodra je tekst begint te schrijven in een toepassing zoals Microsoft Word (2003 of hoger), Microsoft Outlook of Kurzweil 3000, verschijnt een venster met woorden in twee kolommen: het voorspellingsvenster.

Je kan ook in het onderdeel 'werk in pdf' gebruikmaken van de woordvoorspelling tijdens het maken van notities (zie [Schrijven met Alinea](#) op pagina 87).

linkerkolom		rechterkolom	
1	lied	1	hij
2	lief	2	leg
3	liep	3	les
4	liet	4	let
5	ligt	5	hier
6	lijf	6	leek
7	lijk	7	leer
8	lijn	8	lees
9	link	9	legt

#### Twee kolommen

Het voorspellingsvenster bestaat uit twee kolommen.

- De **linkerkolom** bevat voorspellingen op basis van de letters die je al getypt hebt. De woordvoorspeller vult deze letters aan tot woorden die je waarschijnlijk wenst te gebruiken. De voorspelde woorden in deze kolom gaan uit van een correcte schrijfwijze.
- In de **rechterkolom** wordt daarbovenop rekening gehouden met eventuele spelfouten die al in die eerste letters kunnen voorkomen. De woorden in deze kolom bevatten dus correcties. Deze voorstellen zijn afhankelijk van de ingestelde correctieregels. In de instellingen kun je aanduiden op welke spelfouten er moet gecontroleerd worden. Zie [Correcties](#) op pagina 49. Bij profielen van het basisonderwijs herken je deze kolom aan het toverstafje op de grijze invoegknoppen. Het toverstafje staat symbool voor het wegstoveren van je fouten.



## Auditieve ondersteuning

De woorden in het voorspellingsvenster kun je laten voorlezen (eventueel gevolgd door een voorbeeldzin) door op een woord te klikken.

Indien gewenst, worden zelfs alle getypte letters, woorden of zinnen meteen voorgelezen. Zie [Sprak](#) en [Spreken tijdens het intikken](#) op pagina 45.

Door de auditieve ondersteuning wordt het voor dyslectische gebruikers nog duidelijker wat ze aan het schrijven zijn. Ze kunnen de woordbetekenis veel gemakkelijker begrijpen dan wanneer de woorden enkel visueel weergegeven worden.

## Aantal woordvoorspellingen

De woordvoorspeller bevat per kolom tot 20 woorden waarin je kunt navigeren. Om meer of minder voorspellingswoorden te zien moet je het voorspellingsvenster groter of kleiner maken door de onderste rand van het venster met de muis te verslepen.

### Let op

Wanneer je midden in een woord ophoudt met typen, je plaats in het document verlaat en pas daarna weer verder typt moet je goed uitkijken. Afhankelijk van het programma waarin je werkt, zal Alinea ofwel het volledige woord verder voorspellen, ofwel enkel het nieuwe deel van het woord. Zie [Ondersteunde applicaties](#) op pagina 37.



### Tip

Twijfel je aan de schrijfwijze van een woord? Als je wat trager typt, dan merk je direct je fout op. Van zodra je geen suggesties meer ziet aan de linkerkant, heb je hoogstwaarschijnlijk een fout getypt.

## Extra uitleg over een woord

Naast elk woord vind je een knop met een pictogram van een foto toestel, een potlood, een lijstje of een woordenboek.

	<p>Dit pictogram verschijnt als er een afbeelding beschikbaar is. Bij profielen van het basisonderwijs kan je de afbeelding in een pop-up weergeven. Blijf met de muisaanwijzer over dit pictogram hangen tot de pop-up verschijnt. Bij de andere profielen kan je de afbeelding bekijken door op het pictogram te klikken.</p>
	
	<p>Wanneer er een potlood naast het woord verschijnt, dan is er een voorbeeldzin en/of een afbeelding voor dit woord beschikbaar. Klik op het woord om de voorbeeldzin te laten voorlezen.</p> <p>Als je op die knop klikt, opent het woordenboekvenster op het tabblad dat het laatst openstond. Je zal zien dat er ook een tabblad met een voorbeeldzin voorzien is (tabblad 'Voorbeeld'). Klik op dit tabblad om de voorbeeldzin weer te geven.</p> <p>Zie <a href="#">Tabblad 'Voorbeeld'</a> op pagina 72.</p>

	<p>Verschijnt er een lijstje naast het woord (enkel voor werkwoorden), dan kun je de volledige werkwoordsvervoeging voor het woord bekijken in het woordenboekvenster. Klik erop om het venster met de werkwoordsvervoegingen te openen.</p> <p>Zie <a href="#">Werkwoordsvervoegingen</a> op pagina 74.</p>
	<p>Als je op het woordenboek klikt, dan opent het woordenboekvenster zodat je de betekenis van het woord kan bekijken.</p> <p>Zie <a href="#">Tabblad 'Woordenboek'</a> op pagina 73.</p>

## Visuele ondersteuning

Sommige woordsoorten krijgen in het voorspellingsvenster een andere kleur, waardoor ze beter opvallen.

### Achtergrondkleur van het woord



Woordvoorspelling		
1	Lichtaart	
2	licht	
3	daglicht	
4	lichte	
5	lichaam	
6	lichaamst...	
7	lichamelijke	
8	lichten	
9	lichter	

- Gele achtergrond: woorden uit de basiswoordenlijst of uitgebreide woordenlijst.

lichter

- Oranje achtergrond: woordparen (woord dat reeds eerder met het voorgaande woord gecombineerd werd)








lekker

- Lichte achtergrond: woorden uit de eigen woordenlijsten (vb. plaatsnamen in België).

Lichtaart



## Kleur van de letters

Woordvoorspelling		
1	Lichtaart	
2	licht	
3	daglicht	
4	lichte	
5	lichaam	
6	lichaamst...	
7	lichamelijke	
8	lichten	
9	lichter	

- Zwarte woorden: woorden zonder speciale correctiekenmerken

lichaam

- De **homofonen** – woorden die hetzelfde klinken maar niet op dezelfde manier gespeld worden – staan in het groen (vb. ligt, licht, ...).

licht

### Opmerking

Wanneer je bij de homofonen op het woordenboekje naast het woord klikt, krijg je uitleg over het woord met die schrijfwijze. Naast het invoerveld onderaan het tabblad van het woordenboek wordt ook de andere schrijfwijze voorgesteld. Als je hierop klikt, krijg je de betekenis van het woord met de andere schrijfwijze.

- Alle **werkwoordsvormen** worden in een blauw lettertype weergegeven (vb. lichte, leg, lig...)

legt

### Opmerking

Standaard worden alle mogelijke werkwoordsvormen in het blauw aangeduid. Wanneer je de selectie kleiner maakt (bv. enkel werkwoorden met –dd(en)), dan worden enkel de werkwoorden die tot die groep behoren, in het blauw aangeduid. Het niveau van werkwoordondersteuning kan achteraf gewijzigd worden via de knop 'Woordenlijst resetten' in het venster 'Bronlijst beheren'.

- Typ je twee woorden los van elkaar, die je ook **aan elkaar** kunt schrijven (samengestelde woorden), dan wordt dit woord in het rood weergegeven (vb. daglicht).

daglicht

### Opmerking

Indien het ingetikte woord ook een woord kan vormen met het vorige woord in de tekst, dan wordt dit woord in de lijst in het rood weergegeven.

Je kunt de kleuren van de weergave wijzigen via 'Instellingen', [tabblad 'Beeld'](#).

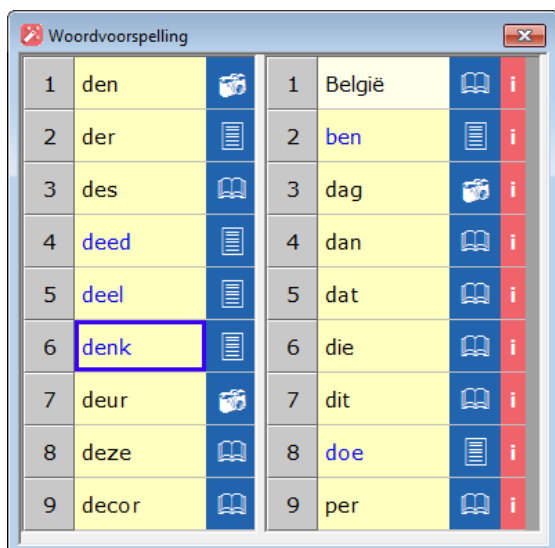
## Een woord selecteren

Er zijn meerdere manieren om een woord te selecteren:

- Je kunt een woord selecteren door op het woord te klikken. Daarna kun je met de pijltjes van je toetsenbord naar de andere woorden navigeren.


- Indien Alinea zo ingesteld is dat het voorspellingsvenster de cursor volgt, dan kom je met het pijltje naar beneden op het eerste woord in de linkerkolom van het voorspellingsvenster. Daarna kun je naar de andere woorden navigeren met de pijltjes van je toetsenbord.
- Indien het voorspellingsvenster de cursor niet volgt, dan kom je met de Ctrl-toets en het pijltje naar beneden op het eerste item. Daarna kun je naar de andere woorden navigeren met de pijltjes van je toetsenbord. Hiervoor moet je de Ctrl-toets niet ingedrukt te houden.
- Ctrl en het pijltje naar beneden kan ook gebruikt worden als het voorspellingsvenster de cursor volgt.

Een selectie wordt visueel weergegeven door een blauw kader rond het geselecteerde woord. In het voorbeeld hieronder is het woord 'denk' geselecteerd:



Een geselecteerd woord wordt voorgelezen door de ingestelde stem. Wanneer er een of meerdere voorbeeldzinnen aanwezig zijn, worden deze daarna ook nog voorgelezen.

## Een woord in de tekst invoegen

Om een woord in te voegen in je tekst volstaat het om op de grijze knop met een cijfer  links van het woord te klikken of om op het woord zelf te dubbelklikken. Na het ingevoegde woord wordt ook meteen een spatie ingevoegd.

Een andere manier om een woord in te voegen is het woord te selecteren (zodat er een kader rond het woord staat) en dan op Enter te drukken of een spatie of leesteken in te tikken. Het geselecteerde woord wordt dan ingevoegd, gevolgd door de ingetikte spatie of leesteken (punt, komma, uitroepeteken of vraagteken). Met de Entertoets wordt enkel het geselecteerde woord ingevoegd, zonder spatie of leesteken.

### Sneltoetsen om woorden te selecteren of in te voegen

Je kunt het gewenste woord nog sneller selecteren en invoegen door sneltoetsen te gebruiken.

De sneltoetsen worden ofwel gevormd door een combinatie van de Ctrl-toets met een cijfer, ofwel toegewezen aan de functietoetsen bovenaan je toetsenbord (F1, F2, ...).

In de instellingen bepaal je zelf welke sneltoetsen je wilt gebruiken voor het invoegen van woorden (zie [Keuzeoptie voor sneltoetsen](#) op pagina 44). Standaard is dit de keuzeoptie 'Functietoets'.

De sneltoetsen voor het invoegen van woorden uit de linkerkolom:

Woorden uit de <b>linkerkolom</b> invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	Ctrl + 1	F1
Voeg het tweede woord in	Ctrl + 2	F2
En zo verder...		

De sneltoetsen voor het invoegen van woorden uit de rechterkolom:

Woorden uit de <b>rechterkolom</b> invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	tweemaal Ctrl + 1	tweemaal F1
Voeg het tweede woord in	tweemaal Ctrl + 2	tweemaal F2
En zo verder...		

Andere mogelijkheid voor het invoegen van woorden uit de rechterkolom:

Woorden uit de <b>rechterkolom</b> invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	Ctrl + Shift + 1	Shift + F1
Voeg het tweede woord in	Ctrl + Shift + 2	Shift + F2
En zo verder...		

### Opmerking

Bij het invoegen van een woord met een sneltoets wordt steeds een spatie na het ingevoegde woord voorzien.

### De plaats van het voorspellingsvenster

Het voorspellingsvenster heeft standaard een vaste plaats op je scherm. Je kan het venster dan naar de gewenste plaats slepen.

Heb je liever dat het venster meevolgt met de cursor terwijl je typt, dan kan je dit aanpassen in de instellingen (zie [Woordvoorspellingsvenster volgt de cursor](#) op pagina 43). Deze aanpassing is enkel van toepassing voor het profiel dat op dat ogenblik actief is.

### Tip

In bepaalde toepassingen (bv. OpenOffice) kan Alinea de cursor niet vinden. Bijgevolg verschijnt het voorspellingsvenster niet. Vink in dit geval de optie 'Cursor volgen' uit, zodat het venster op een vaste plaats op het scherm verschijnt.

### Ondersteunde applicaties

Alinea werkt in bijna alle programma's waar tekst ingetikt kan worden: Microsoft Word (2003 of hoger), Kurzweil 3000, Internet Explorer, Microsoft Excel,... Alle applicaties waarbij een cursor gebruikt wordt, zijn in principe toegankelijk voor Alinea.

### Klassieke ondersteuning

In de meeste programma's werkt de woordvoorspelling van Alinea voor woorden die nieuw (dus vanaf de eerste letter van het woord) ingetikt worden. Dit is de **klassieke ondersteuning**.

#### Een voorbeeld

- De gebruiker begint het woord 'boek' met 'boe'. Alinea voorspelt 'boek' en woorden die met 'boe' of 'boek' starten.
- De gebruiker bewerkt een tekst waarin reeds het halve woord 'boe' staat en vult dit aan met de letter 'k'. Alinea voorspelt woorden die **starten met 'k'**.

#### Programma's met klassieke ondersteuning

- Microsoft Outlook
- Microsoft Excel
- Skype
- Internet Explorer
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- ...

## Volledige ondersteuning

In bepaalde programma's is er woordvoorspelling met **volledige ondersteuning**. Dit wil zeggen dat er woordvoorspelling is voor een woord dat al voor een deel in de tekst staat en door de gebruiker aangevuld wordt.

### Een voorbeeld

- De gebruiker begint het woord 'boek' met 'boe'. Alinea voorspelt 'boek' en woorden die met 'boe' of 'boek' starten.
- De gebruiker bewerkt een tekst waarin reeds het halve woord 'boe' staat en vult dit aan met de letter 'k'. Alinea voorspelt woorden die **starten met 'boek'**.

### Programma's met volledige ondersteuning

- Microsoft Word (2003 of hoger)
- WordPad
- Notepad
- Kurzweil 3000
- ...

### Tips

- Indien in een programma het invoeren van woorden via de muis niet het gewenste resultaat oplevert, kun je altijd de sneltoetsen gebruiken om een woord in te voeren.
- Wil je steeds genieten van een juiste woordvoorspelling, schrijf de woorden dan zonder onderbreking en vermijd om met de cursor naar een andere plaats in het document of naar een ander programma over te schakelen.

## 3.5.2. Spellingcontrole



Je kunt er voor kiezen om eerst je ideeën neer te pennen en pas na het typen een (stuk van de) tekst op fouten te controleren. Dit kan met de functie 'Spellingcontrole'.

Je kunt de spellingcontrole van Alinea gebruiken voor het schrijven in het Nederlands, Frans, Engels en Duits.

Je kan ook in het onderdeel 'werk in pdf' gebruikmaken van de spellingcontrole tijdens het maken van notities (zie [Schrijven met Alinea](#) op pagina 87).

Wanneer je deze modus inschakelt, verschijnt een voorspellingsvenster waarin de voorgestelde woorden niet gebaseerd zijn op de eerste letters, maar op het volledige woord dat je getypt hebt. Bovenaan in het venster van de spellingcontrole zie je het woord dat je getypt hebt (in dit voorbeeld het woord 'wet').

In de linkerkolom komen woorden die in de actieve woordenlijst(en) voorkomen. Dit is steeds het geselecteerde woord zelf (vb. 'wet') en woorden met nog 1 of 2 letters erbij (vb. 'weten'). Komt het geselecteerde woord niet voor in de actieve woordenlijst(en), dan zal deze kolom leeg zijn.


In de rechterkolom komen de suggesties waar rekening wordt gehouden met mogelijke spelfouten in dat woord. Bij profielen van het basisonderwijs herken je deze kolom aan het toverstafje op de grijze invoegknoppen. Het toverstafje staat symbool voor het wegtoeveren van je fouten.



## Het venster oproepen

### Bij applicaties met volledige ondersteuning

In de applicaties met [Volledige ondersteuning](#) kun je dit venster oproepen door in het [Basisvenster](#) op de knop voor

spellingcontrole te klikken . In het venster krijg je dan de voorspelling voor het woord waarin de cursor staat. Dit woord wordt in de tekst geselecteerd.

Een andere manier om het venster op te roepen is dubbelklikken op een woord uit de tekst. Het geselecteerde woord verschijnt dan bovenaan in het venster.

### Bij applicaties met klassieke ondersteuning

In de applicaties met [Klassieke ondersteuning](#) kun je het venster enkel oproepen door te dubbelklikken op een woord in de tekst.



## Een woord invoegen in de tekst

### Bij applicaties met volledige ondersteuning

Door op een voorgesteld woord te dubbelklikken, komt dit woord in de plaats van het geselecteerde woord in de tekst. Je kunt dit ook doen door op de grijze knop bij één van de voorgestelde woorden te klikken.

Als het geselecteerde woord vervangen is, wordt automatisch het volgende woord in de tekst geselecteerd. Dit woord verschijnt dan bovenaan in het venster.




Je kunt ook naar de vorige en volgende woorden navigeren door middel van de knoppen met de pijltjes naar links  en rechts .

#### Tip

In Microsoft Word worden typfouten (typo's) rood onderlijnd. Dit is geen spellingcontrole maar controleert enkel op typfouten. Gebruik dit als richtlijn om zeker ook die woorden goed na te kijken met behulp van de spellingcontrole van Alinea.

#### Tip

Wens je heel je tekst te controleren, zet je cursor dan in het begin van de tekst. Controleer dit woord en vervang het zo nodig. Daarna ga je naar het volgende woord door middel van de knop met het pijltje naar rechts . Doe dit verder tot je het laatste woord van je tekst gecontroleerd hebt.

### Bij applicaties met klassieke ondersteuning

Bij applicaties met klassieke ondersteuning voeg je het woord in door erop te dubbelklikken of door op de grijze knop bij het woord te klikken.

Het volgende woord wordt in tegenstelling tot applicaties met volledige ondersteuning niet automatisch geselecteerd. Je kunt ook niet navigeren door middel van de knoppen met pijltjes. Wil je verdergaan met controleren, dubbelklik dan in je tekst op het volgende woord dat je wenst na te kijken.

## Welke woorden krijg je te zien?

Door deze modus in te schakelen krijg je opnieuw een gelijkaardig voorspellingsvenster te zien maar met suggesties op basis van de woorden die al volledig getypt zijn.

In het venster zie je bovenaan in het witte kader het geselecteerde woord uit je tekst. In bovenstaand voorbeeld is dit het woord 'wet'.

### In de linkerkolom


Komt dit woord voor in de actieve woordenlijst(en), dan zal dit woord in de linkerkolom verschijnen (vb. 'wet'). In deze kolom komen ook woorden die dat woord aanvullen met nog 1 of 2 letters, en die bovendien ook voorkomen in de actieve woordenlijst(en) (vb. 'weten').


## In de rechterkolom

Bij de suggesties in de rechterkolom wordt rekening gehouden met mogelijke spelfouten in dat woord. Standaard wordt er in de woordvoorspellingen in de rechterkolom enkel rekening gehouden met de correctieregels die aangevinkt zijn in de instellingen. Hoe beter je Alinea afstemt op de correcties die met jouw foutenprofiel overeenkomen, des te groter wordt de kans dat het woord dat je bedoelde in de voorspellingslijst verschijnt en des te hoger dit woord in de lijst zal staan. Bij profielen van het basisonderwijs herken je deze kolom aan het toverstafje op de grijze invoegknoppen. Het toverstafje staat symbool voor het wegtoveren van je fouten.



## Nog meer suggesties

Zie je het woord dat je bedoelde toch nog niet in de linker- of rechterkolom staan, klik dan op het plusteken . Je krijgt in beide kolommen dan voorgestelde woorden uit de meest uitgebreide woordenlijst. In de rechterkolom krijg je bovendien woordvoorspellingen die rekening houden met alle mogelijke correctieregels. Op die manier krijg je heel wat meer suggesties te zien.

Klik op de knop met het minteken  om terug de woordvoorspellingen te krijgen die gebaseerd zijn op de door jou ingestelde correctieregels.

### Tips

- Staat er geen enkel woord in de linkerkolom dan komt dit woord niet voor in de actieve woordenlijst(en). Dit woord is dus hoogstwaarschijnlijk foutief. Kijk dan zeker voor een alternatieve schrijfwijze in de rechterkolom;
- Staan er wel woorden in de linkerkolom, kijk dan toch eens naar de alternatieven in de rechterkolom. Het kan zijn dat je een ander woord bedoelt. Let vooral op bij de homofonen (groen) en werkwoorden (blauw);

Vind je het moeilijk om een keuze te maken, luister dan naar de voorbeeldzin(nen), bekijk de afbeelding of vraag de werkwoordsvervoeging of betekenis vanuit het woordenboek op.

## 3.5.3. Woordenboek




Klik op de knop 'Woordenboek' om het woordenboekvenster te openen.

Zie hoofdstuk [Zoek op](#) op pagina 70 voor meer info over het woordenboek.

## 3.5.4. Voorlezen




Alinea leest niet alleen de voorspelde woorden en de uitleg in het woordenboek. Je kunt ook teksten lezen met Alinea.

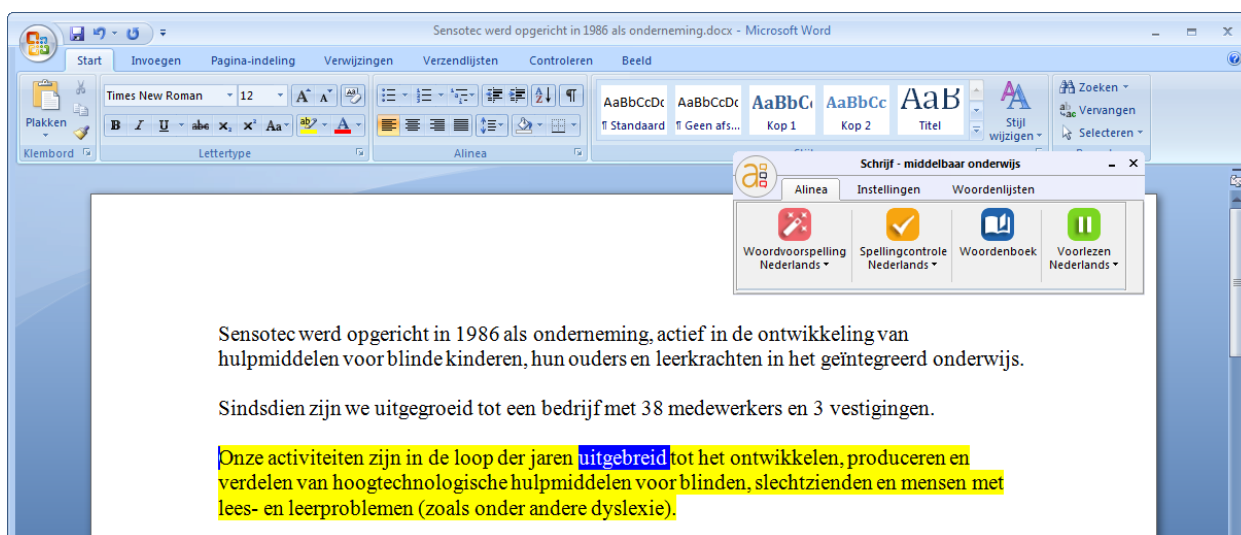
Gebruik hiervoor de leesknop  op het [Basisvenster](#) of de sneltoets F12. Naargelang het programma waarin de tekst geopend is, kun je de tekst op verschillende manieren laten voorlezen.

### Voorlezen vanaf de cursor

Voorlezen vanaf de cursor is mogelijk in Microsoft Word (2003 of hoger), in WordPad en in Notepad (Nederlandse versie: Kladblok).

Plaats hiervoor de cursor op de gewenste plaats in de tekst en druk op de leesknop  of op F12.

In Microsoft Word (2003 of hoger) en in WordPad wordt de voorgelezen tekst aangeduid met een dubbele markering: de zin die voorgelezen wordt, is in het geel gemarkeerd, het woord dat op dat moment voorgelezen wordt, is in een andere kleur gemarkeerd.




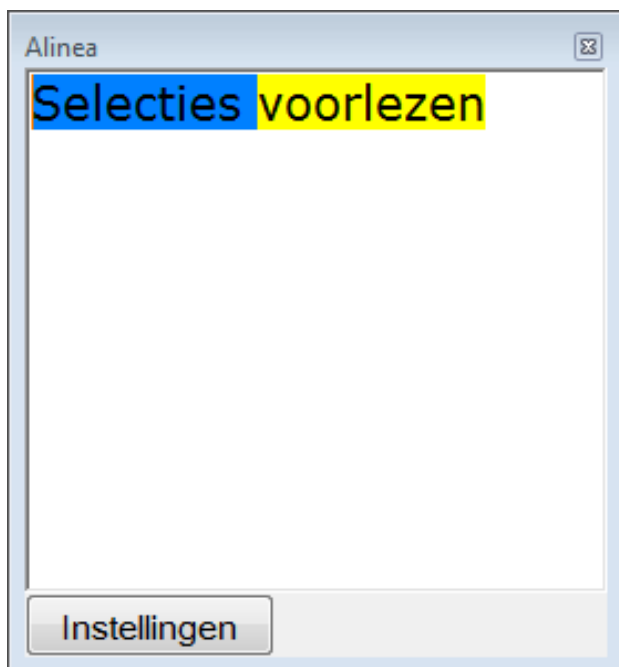
### Opmerking

In Notepad (Nederlandse versie: Kladblok) wordt enkel het huidig voorgelezen woord gemarkeerd, zonder de zin eromheen te markeren.

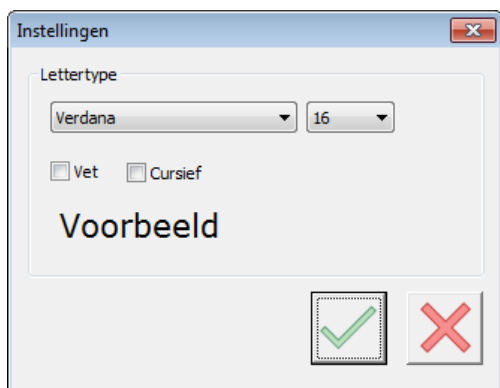
### Selecties voorlezen

Je kunt (een stuk van) de tekst selecteren en deze selectie laten voorlezen in alle programma's waarin het mogelijk is om tekst te selecteren (bv. Internet Explorer, Microsoft Word (2003 of hoger), ...).

Selecteer hiervoor de gewenste tekst en druk op de leesknop  of op F12, of sleep de geselecteerde tekst naar het Alinea-venster. De geselecteerde tekst verschijnt nu in een afzonderlijk voorleesvenster en wordt direct voorgelezen met dubbele markering.



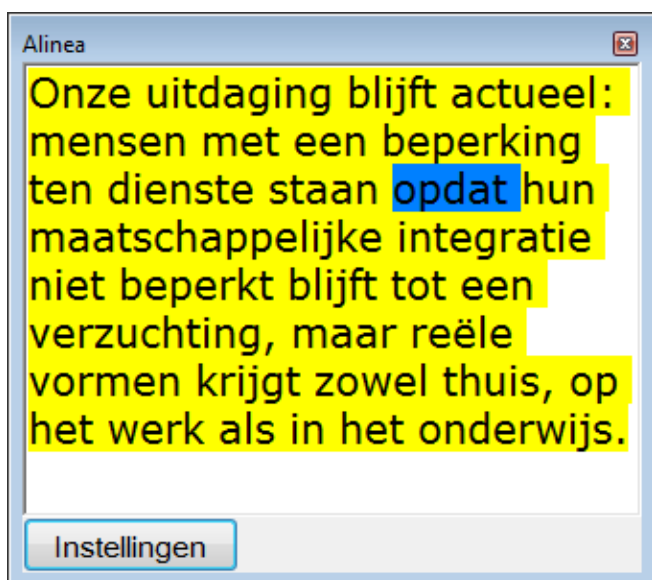
Standaard staat de tekst in dit venster in het lettertype 'Verdana', lettergrootte 16. Je kunt via de knop 'Instellingen' de weergave van de tekst veranderen in volgend dialoogvenster:



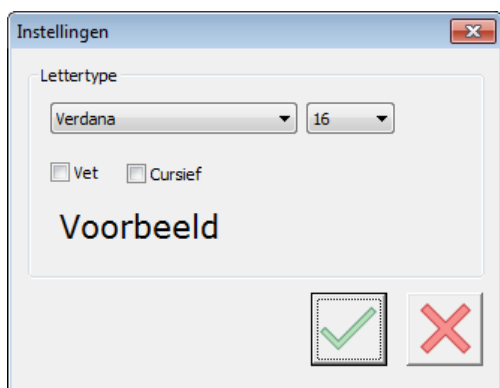
De tekst in het voorleesvenster wordt voorgelezen met dubbele markering (geel voor de zin en een andere kleur voor het huidige gelezen woord).

### Klembordlezer

Wanneer de klembordlezer actief is, toont Alinea de tekst die je kopieert (en zich dus op het klembord bevindt) in een nieuw venster. Deze tekst leest Alinea automatisch voor met dubbele markering: de zin die voorgelezen wordt, is in het geel gemarkeerd, het woord dat op dat moment voorgelezen wordt, is in een andere kleur gemarkeerd.



Standaard staat de tekst in dit venster in het lettertype 'Verdana', lettergrootte 16. Je kunt via de knop 'Instellingen' de weergave van de tekst in de Klembordlezer veranderen.



### Opmerking

Standaard is de klembordlezer uitgeschakeld. Je kunt de klembordlezer activeren via het vakje 'Klembordlezer'  **Klembordlezer** op het [Basisvenster](#) of via de knop 'Instellingen', tabblad 'Lezen'. Vink daar het vakje 'Klembordlezer' aan.



## 3.6. De Alinea-knop



### 3.6.1. Profielen

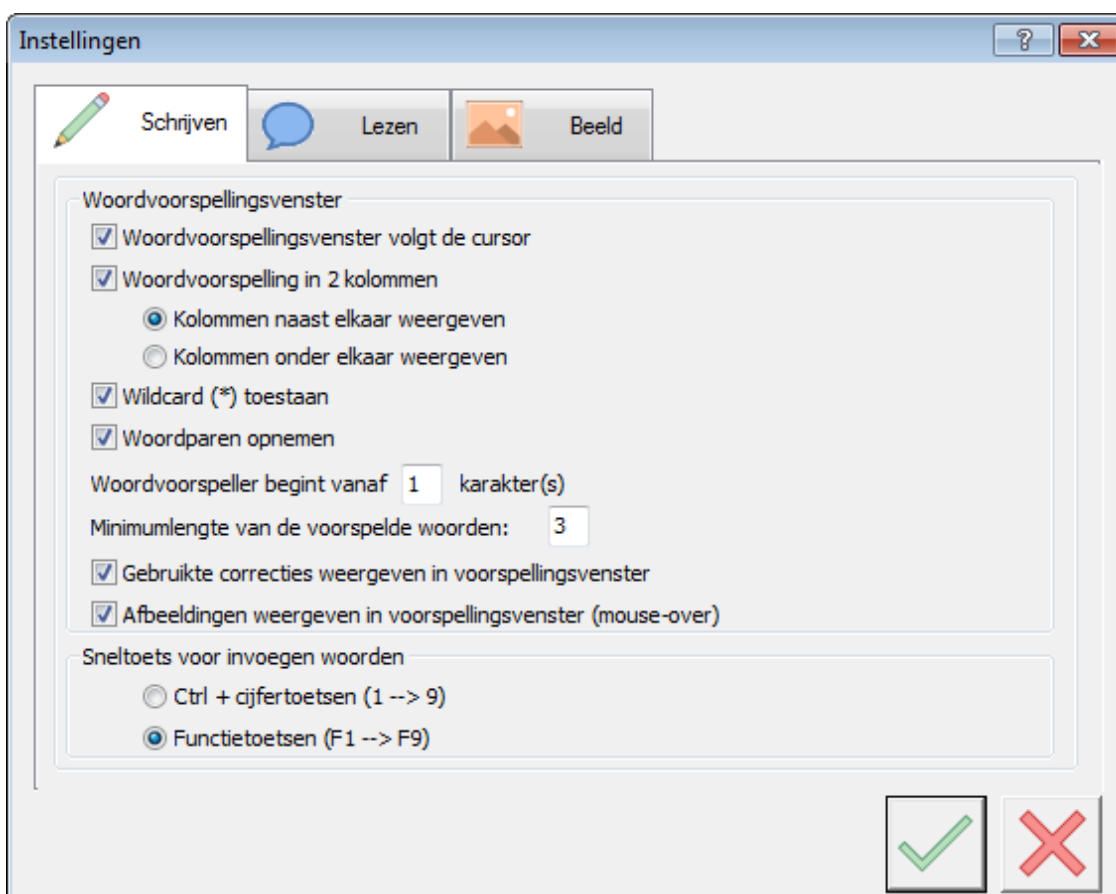
Klik op het menu-item 'Profielen' om terug naar het [Opstartscherm](#) te gaan.

### 3.6.2. Instellingen

Klik op het menu-item 'Instellingen' om het venster met de instellingen weer te geven.

Je kunt de werking van Alinea voor elk profiel optimaliseren door de instellingen aan je eigen voorkeuren aan te passen, zowel inhoudelijk als wat de weergave betreft.

#### Tabblad 'Schrijven'



Via het tabblad 'Schrijven' bepaal je hoe het voorspellingsvenster zich moet gedragen.

#### Woordvoorspellingsvenster volgt de cursor

Deze optie staat standaard aangevinkt. Hiermee zal het voorspellingsvenster altijd proberen de cursor te volgen.

Wanneer je deze optie uitvinkt, blijft het voorspellingsvenster op dezelfde positie op het scherm staan. Je kunt het venster dan verslepen naar een plaats op je scherm die je zelf kiest.

#### Opmerking

Je kunt deze optie ook aan- en uitschakelen via het [Basisvenster](#).

## Woordvoorspelling in 2 kolommen

Deze optie staat standaard aangevinkt. Hiermee worden de voorspelde woorden in 2 kolommen weergegeven. De eerste kolom bevat de voorspelde woorden uitgaande van de reeds getypte letters (klassieke woordvoorspeller). De tweede kolom bevat de gecorrigeerde woorden, ervan uitgaand dat er al fouten in de eerste letters staan.

Wanneer je deze optie uitvinkt, worden de voorspelde woorden in 1 kolom weergegeven. Zowel de standaardwoorden als de gecorrigeerde woorden staan dan samen in één lijst, te beginnen met de woorden van de klassieke woordvoorspelling.

Indien de woordvoorspelling in 2 kolommen weergegeven wordt, kun je kiezen om deze kolommen naast elkaar of onder elkaar weer te geven.

## Wildcard (\*) toestaan

Deze optie staat standaard aangevinkt. Hiermee kun je het teken \* gebruiken als wildcard. Hiermee duid je aan dat je niet weet met welke letter dit woord moet beginnen. De wildcard vervangt 1 tot 3 tekens. De wildcard kan enkel in het begin van een woord gezet worden.

Voorbeeld: \*oco zal o.a. het woord chocolade voorspellen.

## Woordparen opnemen

Met deze optie worden alle woordparen die kunnen overeenkomen met de ingetikte tekst bovenaan in het voorspellingsvenster weergegeven (zie [Achtergrondkleur van het woord](#)).

## Woordvoorspeller begint vanaf x karakter(s)



De standaardwaarde voor deze optie is 1. Deze optie duidt aan na hoeveel ingetikte karakters het voorspellingsvenster actief mag worden. Om het voorspellingsvenster altijd te krijgen tijdens het intikken, moet deze waarde op 1 staan.

Wens je de woordvoorspelling pas na het intikken van meerdere letters te laten starten, dan kun je dit zelf instellen. Je kunt ook instellen wat de minimale lengte moet zijn van de woorden die voorgesteld worden.

## Minimumlengte van de voorspelde woorden

Deze optie dient om kleine woorden niet in de voorspellingslijst op te nemen. Wanneer de minimumlengte op 3 ingesteld is, worden woorden met 2 of minder karakters (de, je, ik, ...) niet in het voorspellingsvenster opgenomen. Je kunt de minimumlengte wijzigen door in het invoerveld een cijfer in te typen. De standaardwaarde voor deze optie is 3.

## Gebruikte correcties weergeven in voorspellingsvenster

Aan de hand van de i-knop  of  kan je nakijken welke correctieregels er gebruikt zijn om gecorrigeerde woorden te voorspellen (zie [Correcties evalueren](#) op pagina 50). Standaard wordt de i-knop getoond in het voorspellingsvenster. Heb je dit liever niet, dan kan je dit vakje uitvinken.

## Afbeeldingen weergeven in voorspellingsvenster (mouse-over)

Heel wat woorden beschikken over een afbeelding. Je kan die afbeelding in het voorspellingsvenster snel oproepen door de muisaanwijzer boven het pictogram van het foto toestel te houden tot de pop-up verschijnt (zie [Extra uitleg over een woord](#) op pagina 33).



Bij het profiel 'Basisonderwijs' staat dit vakje standaard aan. Bij de profielen 'Middelbaar onderwijs' en 'Volwassenen' staat dit vakje standaard uit.

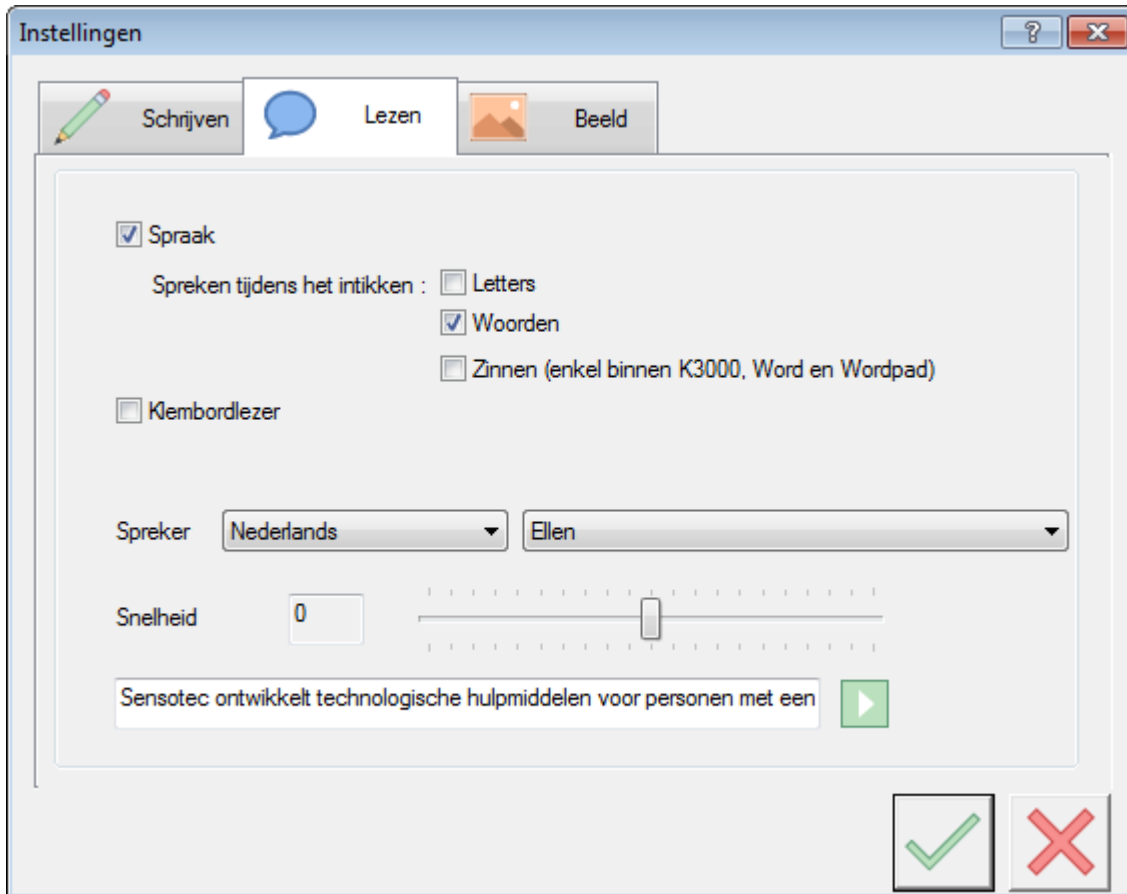
## Keuzeoptie voor sneltoetsen

Je kunt woorden uit het voorspellingsvenster in je tekst invoegen door er op te dubbelklikken of door een sneltoets te gebruiken.

De sneltoetsen worden ofwel gevormd door een combinatie van de Ctrl-toets met een cijfer, ofwel toegewezen aan de functietoets (F1, F2,...) bovenaan je toetsenbord. Je kunt zelf instellen of je de Ctrl-toets of de functietoetsen wilt gebruiken.

Hoe en wanneer je deze sneltoetsen gebruikt, lees je in het onderdeel [Sneltoetsen om woorden te selecteren of in te voegen](#) op pagina 36.

## Tabblad 'Lezen'



### Spraak

Met deze optie kun je alle spraak in Alinea uitschakelen. Alinea zal dan geen auditieve ondersteuning meer bieden.

#### Opmerking

Je kunt deze optie ook aan- en uitschakelen via het [Basisvenster](#).

### Spreken tijdens het intikken

Met deze optie stel je in hoe de ingetikte tekst moet voorgelezen worden: per letterteken, per woord (voorlezen start zodra het woord geschreven is), of per zin (voorlezen start zodra de zin beëindigd is).

Zinnen kunnen enkel worden voorgelezen in toepassingen met volledige ondersteuning (zie [Ondersteunde applicaties](#) op pagina 37).

Standaard zijn de opties 'Woorden' en 'Zinnen' aangevinkt.

### Klembordlezer

Vink het aankruisvakje aan om de tekst die je kopieert (en zich dus op het klembord bevindt) automatisch te laten voorlezen.

#### Opmerking

Je kunt deze optie ook aan- en uitschakelen via het [Basisvenster](#).


### Spreker

Selecteer de taal en de stem waarmee voorgelezen moet worden. Je kunt per taal een stem instellen. In deze lijst vind je zowel de stemmen van Alinea, als de stemmen die eventueel al via andere toepassingen op je computer geïnstalleerd zijn (SAPI-stemmen).

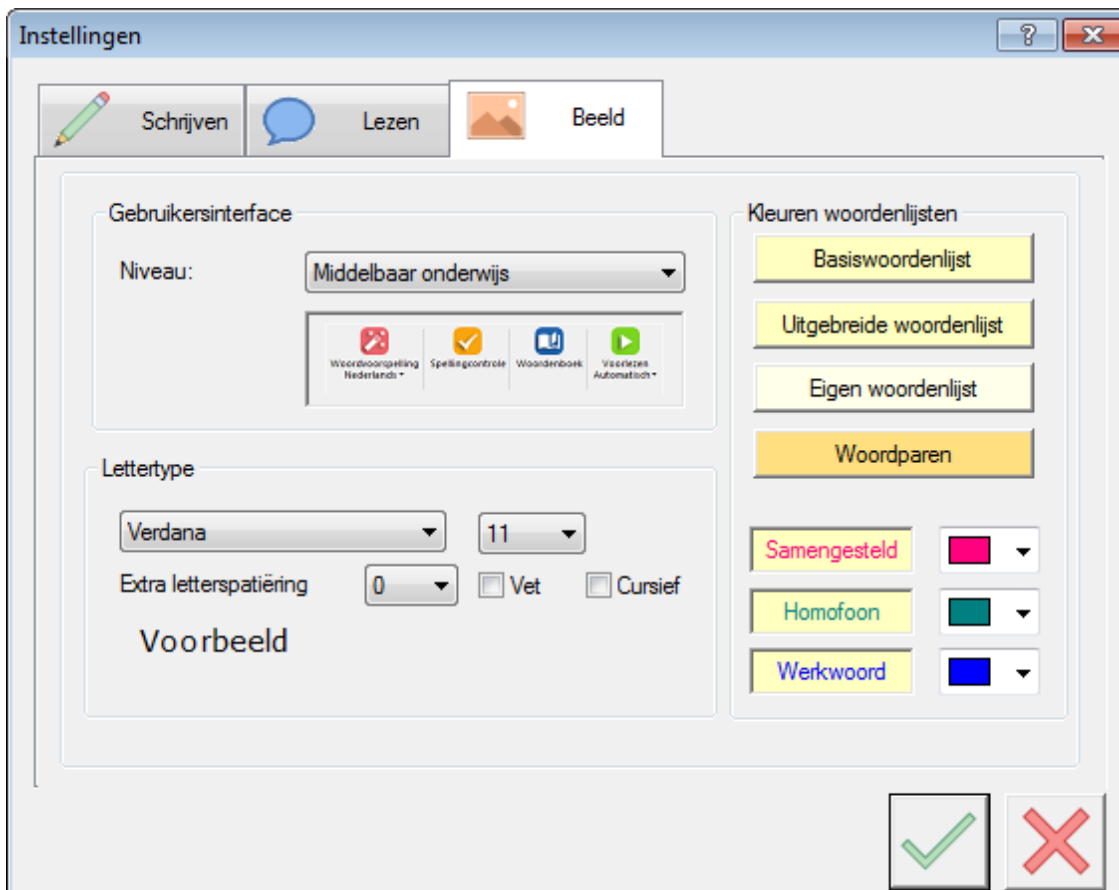
## Snelheid

Verschuif de knop op de schuifbalk om de snelheid van het voorlezen te verhogen of te verlagen.

## Voorbeeldzin

Druk op de afspreeknop  om de voorbeeldzin te horen met de geselecteerde stem en snelheid. Indien je dit wenst, kun je hier ook zelf een voorbeeldwoord of -zin typen.

## Tabblad 'Beeld'



## Gebruikersinterface

Via het tabblad 'Beeld' bepaal je welk uitzicht de knoppen moeten hebben. Afhankelijk wat het niveau is van je profiel (Basisonderwijs, Middelbaar onderwijs, Volwassenen) zullen de knoppen een ander uitzicht hebben.

### Opgelet

Dit gaat enkel over het uitzicht van de knoppen. De woordenlijsten die je gekozen hebt bij het aanmaken van je profiel blijven dezelfde. Ook alle instellingen blijven bewaard.

### Basisonderwijs

Kies je voor 'Basisonderwijs' dan krijg je kleurrijke knoppen te zien met afbeeldingen van dieren erop:

- Uil (slim dier): woordvoorspelling
- Dolfijn (springt in het water): spellingcontrole (springt van ene woord naar andere)
- Kat (nieuwsgierig): woordenboek
- Eend (kwaakt): Voorlezen

In het voorspellingsvenster zelf krijg je een toverstafje te zien op de grijze invoegknoppen in de rechterkolom. Het toverstafje staat symbool voor het wegtoveren van je fouten.





### Middelbaar onderwijs

Kies je voor 'Middelbaar onderwijs' dan krijg je dezelfde kleurrijke knoppen te zien maar dan zonder de afbeeldingen van dieren erop.

In het voorspellingsvenster zelf krijg je geen toverstafje te zien op de grijze invoegknoppen in de rechterkolom.



### Volwassenen

Kies je voor 'Volwassenen' dan krijg je allemaal blauwe knoppen te zien (behalve de knop 'Voorlezen' omdat die moet opvallen) zonder de afbeeldingen van dieren erop.

In het voorspellingsvenster zelf krijg je ook geen toverstafje te zien op de grijze invoegknoppen in de rechterkolom.



## **Kleuren woordenlijsten**

De voorspelde woorden worden in een bepaalde kleur weergegeven, al naargelang de lijst waaruit ze afkomstig zijn.

### Basiswoordenlijst

Klik op deze knop om de achtergrondkleur van de woorden uit de basiswoordenlijst aan te passen. De tekstkleur wordt automatisch aangepast naar zwart of wit voor een optimale leesbaarheid.

Zie [Achtergrondkleur van het woord](#) op pagina 34.

### Eigen woordenlijst

Klik op deze knop om de achtergrondkleur van de woorden uit de eigen woordenlijsten aan te passen. De tekstkleur wordt automatisch aangepast naar zwart of wit voor een optimale leesbaarheid.

Zie [Achtergrondkleur van het woord](#) op pagina 34.

### Uitgebreide woordenlijst

Klik op deze knop om de achtergrondkleur van de woorden uit de uitgebreide woordenlijst aan te passen. De tekstkleur wordt automatisch aangepast naar zwart of wit voor een optimale leesbaarheid.

Zie [Achtergrondkleur van het woord](#) op pagina 34.

### Woordparen

Klik op deze knop om de achtergrondkleur van de woordparen aan te passen. De tekstkleur wordt automatisch aangepast naar zwart of wit voor een optimale leesbaarheid.

Zie [Achtergrondkleur van het woord](#) op pagina 34.

### Samengestelde woorden

Selecteer een kleur uit de lijst om de tekstkleur van samengestelde woorden aan te passen. Je ziet de combinatie van de tekstkleur met de achtergrondkleuren van de verschillende woordenlijsten wanneer je met het pijltje van de muisaanwijzer over de verschillende woordenlijsten beweegt.

Zie [Kleur van de letters](#) op pagina 35.

### Homofonen

Selecteer een kleur uit de lijst om de tekstkleur van homofonen aan te passen. Je ziet de combinatie van de tekstkleur met de achtergrondkleuren van de verschillende woordenlijsten wanneer je met het pijltje van de muisaanwijzer over de verschillende woordenlijsten beweegt.

Zie [Kleur van de letters](#) op pagina 35.

### Werkwoorden

Selecteer een kleur uit de lijst om de tekstkleur van ondersteunde werkwoorden aan te passen. Je ziet de combinatie van de tekstkleur met de achtergrondkleuren van de verschillende woordenlijsten wanneer je met het pijltje van de muisaanwijzer over de verschillende woordenlijsten beweegt.

Zie [Kleur van de letters](#) op pagina 35.

## **Lettertype**

### Lettertype

Kies met deze optie welk lettertype gebruikt moet worden in het [voorspellingsvenster](#).

### Lettergrootte

Kies met deze optie welke lettergrootte gebruikt moet worden in het voorspellingsvenster. Het voorspellingsvenster past zich automatisch aan zodat de letters correct weergegeven worden. Wanneer het venster te smal is om de woorden volledig te tonen, kan het venster breder gemaakt worden door met de muis de rechterrاند van het venster naar rechts te slepen.

### Extra letterspatiëring

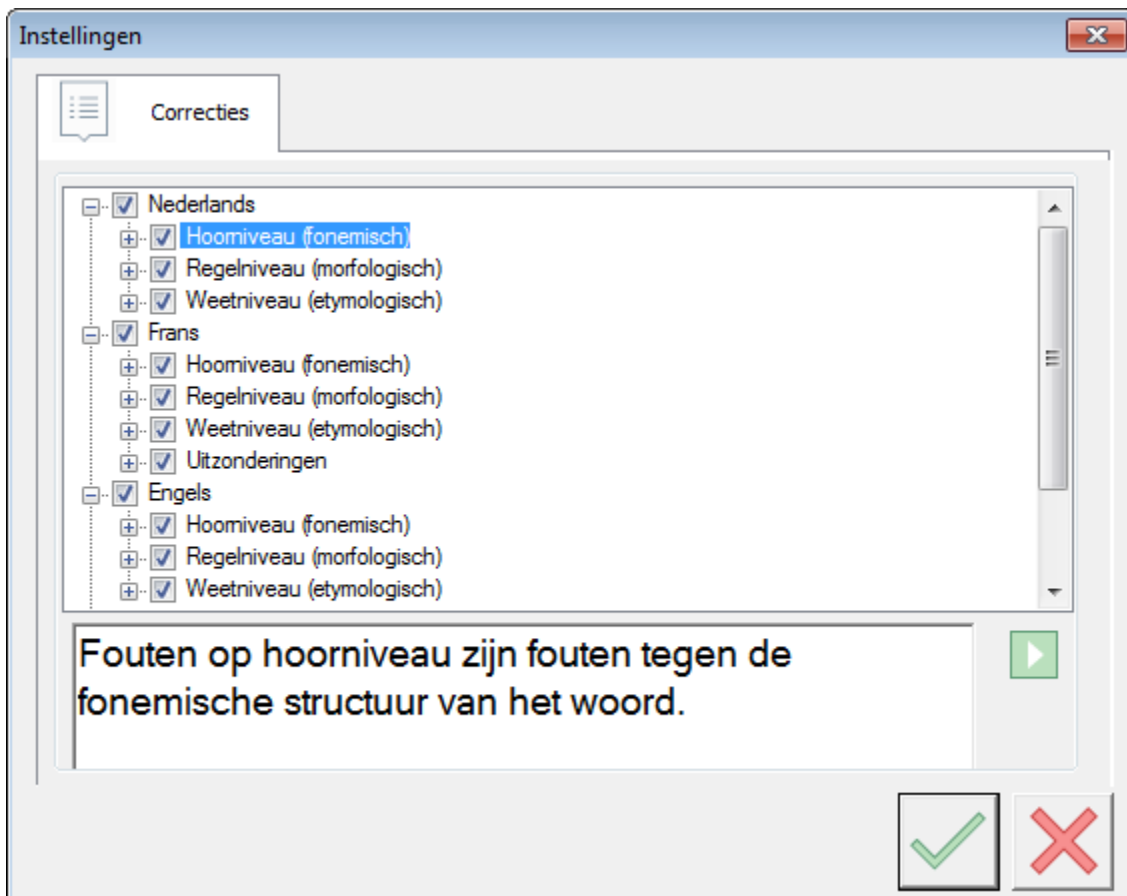
Met deze optie kun je de afstand tussen de verschillende karakters van een woord instellen. Standaard staat deze waarde op 0 (geen extra letterspatiëring).

### Vet, cursief

Kies met deze opties of de woorden in het voorspellingsvenster vetgedrukt of cursief weergegeven moeten worden.

### 3.6.3. Correcties

Klik op het menu-item 'Correcties' om het venster met de correctieregels weer te geven.




In dit tabblad kun je alle categorieën woordcorrecties in- of uitschakelen.

#### Categorieën

Alinea houdt rekening met verschillende soorten spelfouten die je kunt maken. Ze zijn gegroepeerd in 3 categorieën:

- Hoorniveau (fonemisch): wanneer je de letters met elkaar verwart ('d' ipv 'b', 'ie' ipv 'ei', 'm' ipv 'w', ...);
- Regelniveau (morfologisch): wanneer je de spellingregels niet goed toepast (d/t-fouten, verdubbeling van klinkers, ...);
- Weetniveau (etymologisch): wanneer je een woord wel kent, maar niet weet hoe het juist geschreven wordt (woorden met c of met k, met ie of y, homofonen, ...).

Onder elke categorie vallen meerdere subcategorieën met correctieregels. Om deze subcategorieën te zien klik je op de knop met het plusteken.

Wanneer je een correctie aanklikt krijg je onderaan één of meerdere voorbeelden te zien die deze correctie verduidelijken. Wanneer je op de leesknop  naast het voorbeeld klikt, worden de voorbeelden voorgelezen.

Wanneer een correctie aangevinkt is, betekent dit dat Alinea er rekening mee houdt dat je deze fouten kunt maken. Alinea zal dan tijdens het typen van een tekst woorden voorstellen waarbij deze mogelijke fouten gecorrigeerd zijn.

Wanneer je een categorie correcties aan- of uitvinkt, worden alle elementen (subcategorieën of correcties) die onder deze categorie vallen ook aan- of uitgevinkt. Onder dat niveau kun je dan weer afzonderlijke categorieën of correcties aan- of uitvinken.

Wanneer geen enkele categorie correcties aangevinkt is, zal Alinea enkel woorden voorspellen die opgebouwd zijn met de letters die je zelf intikt.

#### Optimaliseren van de correcties



Bij het aanmaken van een nieuw profiel zijn standaard alle mogelijke correcties aangevinkt. Voor een optimaal gebruik van Alinea is het van belang deze correcties aan het persoonlijke (fouten)profiel van de gebruiker aan te passen.

Per mogelijke correctie zal Alinea meer woorden in aanmerking nemen voor de woordvoorspelling. Hoe beter je Alinea afstemt op de correcties die met jouw foutenprofiel overeenkomen, des te groter wordt de kans dat het woord dat je bedoelde in de voorspellingslijst verschijnt en des te hoger dit woord in de lijst zal staan.

Hoe meer overbodige correctieregels je uitschakelt, hoe beter de woordvoorspelling en spellingcontrole afgestemd zal zijn op jouw profiel. Als je bijvoorbeeld nooit een g/r-verwarring maakt, dan is het beter om die verwarring uit te schakelen. De logopedist of de leerkracht kan je hier een handje bij helpen.

## Correcties evalueren

Je kunt nakijken met welke fouten Alinea rekening gehouden heeft om gecorrigeerde woorden te voorspellen. Selecteer hiervoor het gecorrigeerde woord in de voorspellingslijst en druk op de sneltoets Ctrl + I of klik op de i-knop

 of  in het voorspellingsvenster. In een apart venster toont Alinea welke correctieregels er werden toegepast om dat bepaalde woord voor te stellen.

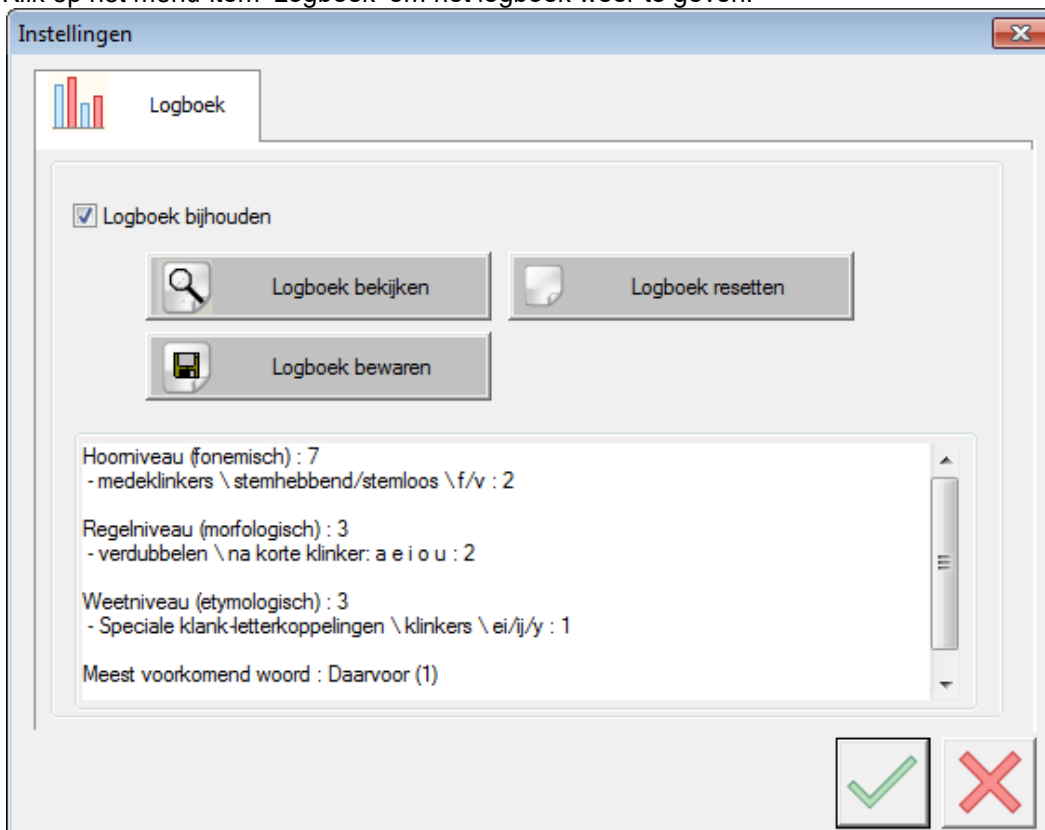
Bovenaan het venster zie je hoe hoog de woordfrequentie is. Hoe hoger de frequentie, hoe vaker het woord gebruikt is.

Woordfrequentie: 142					
d	a	r	f	o	r
d	aa	r	v	oo	r
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Klik op het vinkje onder de correctieregel voor meer informatie. Deze informatie kun je gebruiken om je profiel te optimaliseren. Wanneer je merkt dat bepaalde correcties voor jou helemaal niet nodig zijn, kun je ze hier uitvinken.

### 3.6.4. Logboek

Klik op het menu-item 'Logboek' om het logboek weer te geven.



**Instellingen**

Logboek

Logboek bijhouden

Logboek bekijken      Logboek resetten

Logboek bewaren

Hooniveau (fonemisch) : 7  
- medeklinkers \ stemhebbend/stemloos \ f/v : 2

Regelniveau (morfologisch) : 3  
- verdubbelen \ na korte klinker: a e i o u : 2

Weetniveau (etymologisch) : 3  
- Speciale klank-letterkoppelingen \ klinkers \ ei/tj/y : 1

Meest voorkomend woord : Daarvoor (1)

Alinea houdt per profiel een logboek bij waarin je terugvindt welke correcties werden toegepast voor de woorden die je uit het voorspellingsvenster gekozen hebt. Per toegepaste correctieregel zie je hoe vaak en voor welke woorden hij werd toegepast. De correctieregels worden in het logboek op dezelfde manier gegroepeerd als in het venster [Correcties](#).

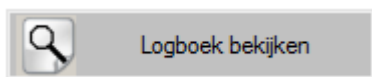


Op basis hiervan kun je de correctieregels zelf instellen en aangeven met welke fouten Alinea rekening moet houden. Wijzig je niets aan de instellingen van de correctieregels, dan houdt het programma rekening met alle mogelijke spelfouten. Correctieregels die nooit toegepast worden, kun je beter uitschakelen. Met die fouten wordt dan ook geen rekening gehouden. Zie [Correcties](#) op pagina 49.

## Logboek bijhouden









Gebruik deze optie om te bepalen of er een logboek bijgehouden moet worden. Deze optie is standaard aangevinkt.

## Logboek bekijken

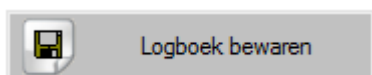


Via deze knop kun je het logbestand bekijken. Je krijgt het logboek zowel in XML-formaat (van Microsoft Excel) als in txt-formaat (= tekstvorm). Het logbestand kan in Alinea zelf niet aangepast worden.

Er zijn afzonderlijke logboeken voor het Nederlands (NL), Frans (FR), Engels (EN) en Duits (DE):

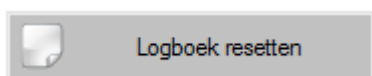
Naam	Gewijzigd op	Type
 DE_log.txt	31/10/2013 15:56	Textdokument
 DE_log.xml	31/10/2013 15:01	XML-Dokument
 EN_log.txt	31/10/2013 15:56	Textdokument
 EN_log.xml	31/10/2013 15:54	XML-Dokument
 FR_log.txt	31/10/2013 15:56	Textdokument
 FR_log.xml	31/10/2013 15:01	XML-Dokument
 NL_log.txt	31/10/2013 15:56	Textdokument
 NL_log.xml	31/10/2013 15:01	XML-Dokument

## Logboek bewaren



Met deze knop bewaar je het logbestand op een door jou gekozen locatie. Het bewaarde logbestand kan daarna aangepast worden.

## Logboek resetten



Deze knop maakt het logbestand voor het huidige profiel volledig leeg. Wens je de oude logs nog te behouden, bewaar deze dan eerst met de knop 'Logboek bewaren'.

## Korte statistieken

In het venster onder de knoppen worden de meest voorkomende fouten per basiscategorie getoond.

Voorbeeld:

Hoorniveau (fonemisch) : 7  
 - medeklinkers \ stemhebbend/stemloos \ f/v : 2

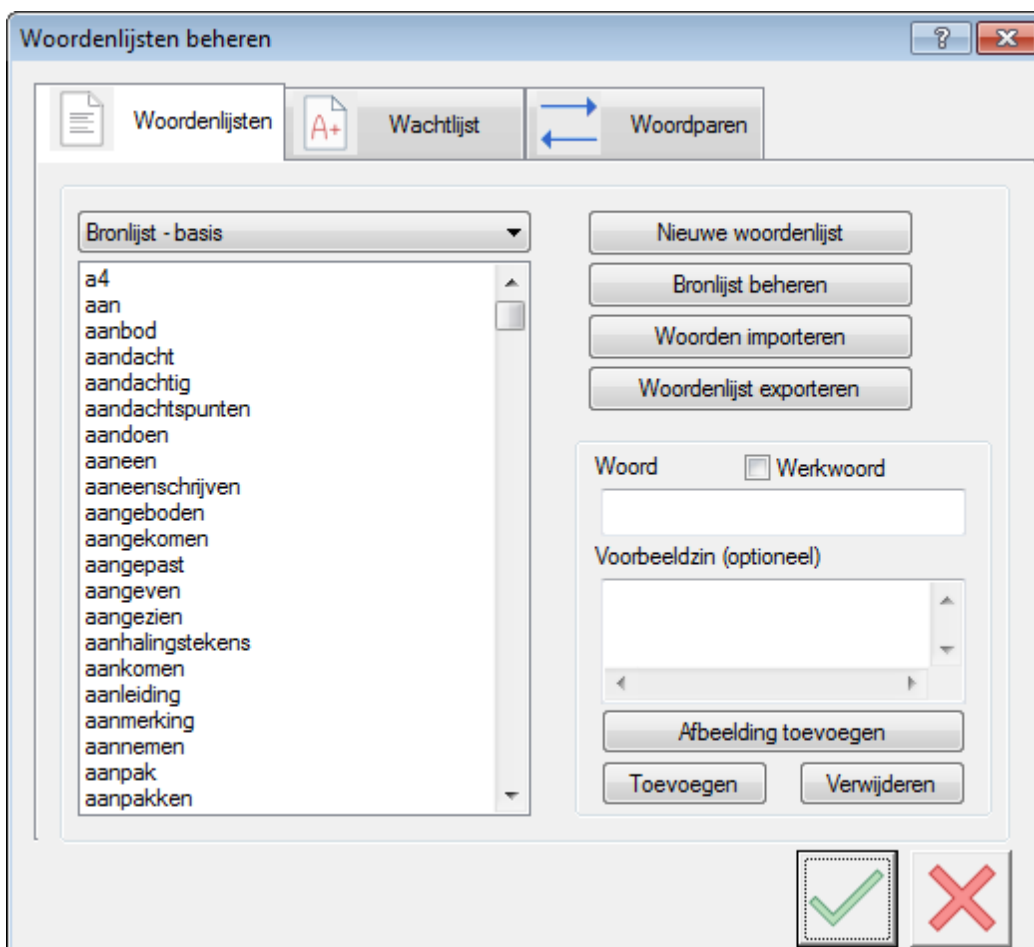
Regelniveau (morfologisch) : 3  
 - verdubbelen \ na korte klinker: a e i o u : 2

Weetniveau (etymologisch) : 3  
 - Speciale klank-letterkoppelingen \ klinkers \ ei/ij/y : 1

Meest voorkomend woord : Daarvoor (1)

### 3.6.5. Woordenlijsten

Klik op het menu-item 'Woordenlijsten' om het venster met de woordenlijsten weer te geven.



#### Types van woordenlijsten

Afhankelijk van de lijst waaruit Alinea een woord haalt, zal dat woord in het woordvoorspellingsvenster in een andere kleur voorgesteld worden. Zie [Achtergrondkleur van het woord](#) op pagina 34.

#### Bronlijst

Deze lijst wordt door de gebruiker gekozen bij het aanmaken van zijn gebruikersprofiel (zie [Een profiel aanmaken](#) op pagina 26). De bronlijst bevat de meest gebruikte woorden. Je kunt kiezen uit volgende lijsten, naargelang je taalniveau (lager onderwijs, middelbaar, ...):

<p><u>Nederlands</u></p> <p><b>Basisonderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> <li>• 1ste leerjaar (300 woorden)</li> <li>• 2<sup>de</sup> leerjaar (1500 woorden)</li> <li>• 3<sup>de</sup> leerjaar (3000 woorden)</li> <li>• 4<sup>de</sup> leerjaar (4500 woorden)</li> <li>• 5<sup>de</sup> leerjaar (6000 woorden)</li> <li>• 6<sup>de</sup> leerjaar (7000 woorden)</li> </ul> <p><b>Middelbaar onderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> <li>• Middelbaar onderwijs (22000 woorden)</li> <li>• Middelbaar onderwijs (35000 woorden)</li> </ul> <p><b>Volwassenen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> <li>• Volwassenen (46000 woorden)</li> <li>• Volwassenen (65000 woorden)</li> </ul>	<p><u>Frans</u></p> <p><b>Basisonderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> <li>• 5<sup>de</sup>, 6<sup>de</sup> leerjaar (3000 woorden)</li> </ul> <p><b>Middelbaar onderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> <li>• Middelbaar onderwijs (10000 woorden)</li> <li>• Middelbaar onderwijs (15000 woorden)</li> </ul> <p><b>Volwassenen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> <li>• Volwassenen (25000 woorden)</li> </ul>
<p><u>Engels</u></p> <p><b>Basisonderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> <li>• Basiswoordenlijst (12000 woorden)</li> </ul> <p><b>Middelbaar onderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> <li>• Middelbaar onderwijs (12000 woorden)</li> <li>• Middelbaar onderwijs (18000 woorden)</li> </ul> <p><b>Volwassenen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> <li>• Volwassenen (22000 woorden)</li> </ul>	<p><u>Duits</u></p> <p><b>Basisonderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> </ul> <p><b>Middelbaar onderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> <li>• Middelbaar onderwijs (5000 woorden)</li> <li>• Middelbaar onderwijs (10000 woorden)</li> </ul> <p><b>Volwassenen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lege woordenlijst (0 woorden)</li> <li>• Volwassenen (16000 woorden)</li> </ul>

In de bronlijst wordt bijgehouden hoe vaak je een woord gebruikt (de woordfrequentie) en met welke andere woorden je dit woord vaak combineert (woordparen).

- De basiswoordenlijst bevat de meest gebruikte woorden van de bronlijst.
- De uitgebreide woordenlijst bevat de minder gebruikte woorden van de bronlijst. Deze lijst is normaal gezien groter dan de basiswoordenlijst.

De woorden uit de basiswoordenlijst zullen hoger in de lijst van voorspelde woorden komen in vergelijking met deze uit de uitgebreide woordenlijst, zelfs al zijn er meer correcties nodig.

De verhouding tussen de grootte van de basiswoordenlijst en de uitgebreide woordenlijst kun je instellen via het venster [Woordenlijsten beheren](#).

## Homofonen

Los van de basis- of uitgebreide woordenlijst, bevat Alinea een lijst van homofonen (woorden die hetzelfde klinken maar niet op dezelfde manier gespeld worden (bv. 'wij' (persoonlijk voornaamwoord) en 'wei' (grasveld))). Aan de lijst van homofonen is standaard een voorbeeldzin gekoppeld.

Zowel voor de talen Nederlands, Frans, Engels als Duits is er een woordenlijst 'Homofonen' met voorbeeldzinnen en afbeeldingen beschikbaar.

Je kunt deze lijst zelf aanvullen. Zie [Woorden aanpassen](#) op pagina 60.

## Werkwoorden

Alinea geeft weer of werkwoorden mogelijk al dan niet juist gespeld zijn, zonder de grammatica te controleren. Aan de moeilijke werkwoorden (op –dde(n) of –tte(n)) is standaard een voorbeeldzin gekoppeld.

Je kunt zelf kiezen voor welke werkwoorden Alinea jou ondersteuning moet bieden. Zie [Woordenlijst resetten](#) op pagina 58.

### Nederlands

De werkwoordgroepen voor het Nederlands zijn:

- Werkwoorden eindigend op –dde(n)
- Werkwoorden eindigend op –tte(n)
- Werkwoorden eindigend op –dde(n) en –tte(n)
- Alle werkwoorden
- Geen werkwoorden

### Frans

- Alle werkwoorden
- Geen werkwoorden


### Engels

- Alle werkwoorden
- Geen werkwoorden

### Duits

- Alle werkwoorden
- Geen werkwoorden

Wanneer je kiest voor werkwoordondersteuning, dan wordt elke geldige vorm van een werkwoord uit de gekozen werkwoordgroep(en) in de voorspellingslijst weergegeven in de kleur voor ondersteunde werkwoorden, standaard is dit in het blauw.

Je kunt de vervoeging van die werkwoorden opvragen door op de knop met het lijstje  te klikken. Vervolgens kun je de gekozen vorm invoegen in je tekst.

## Eigen woordenlijsten

De eigen woordenlijsten zijn woordenlijsten die door de gebruiker zelf aangemaakt worden. Ze bevatten een specifieke woordenschat, zoals rechtstermen, woorden uit de lessen aardrijkskunde, biologische begrippen, ... Deze woorden passen niet in de gewone woordenlijsten, maar kunnen zeer nuttig zijn bij het schrijven van specifieke teksten. Er is geen beperking op het aantal eigen woordenlijsten. Je kunt er dus zoveel aanmaken als je zelf wilt.

Wanneer je tijdens het schrijven van een tekst gebruik wilt maken van een eigen woordenlijst, klik je deze lijst aan in het vak 'Eigen woordenlijst' in het [Basisvenster](#).

Alinea bewaart in de eigen woordenlijsten de woordfrequentie, maar houdt geen informatie bij over de woordparen.

De eigen woordenlijsten zijn niet taalgebonden. Je kunt ze in het [Basisvenster](#) aanvinken ongeacht welke van de vier talen op dat moment actief is.

Bij het [beheren van de woordenlijsten](#) worden ook steeds alle eigen woordenlijsten weergegeven, ongeacht welke van de vier talen op dat moment actief is.

Zie [Nieuwe woordenlijst](#) op pagina 57.

## Wachtlijst

De woorden die je zelf intikt en niet in je woordenlijsten voorkomen (nieuwe woorden, fout gespelde woorden, eigennamen) worden door Alinea in een wachtlijst geplaatst of – indien ze correct geschreven zijn – automatisch toegevoegd aan je bronlijst.

De wachtlijst is afhankelijk van de taal die geactiveerd is. Alle woorden die je schrijft tijdens het gebruik van Alinea, maar die door Alinea niet gevonden worden in de woordenlijst van de geactiveerde taal, worden opgenomen in de wachtlijst van die taal.

Zie [Wachtlijst](#) op pagina 54.

Het automatisch toevoegen kun je uitschakelen: de woorden blijven dan samen met de foutief gespelde woorden in de wachtlijst staan tot je ze zelf aan één of meerdere woordenlijsten toevoegt of tot je ze wist uit je wachtlijst. Zie [Automatische uitwisseling tussen basis- en uitgebreide woordenlijst](#) op pagina 57.

## Welke woorden stelt Alinea voor?

### Woordfrequentie

Aan de woorden die je gebruikt, wordt een frequentie toegekend. Hoe vaker je een woord gebruikt, hoe hoger deze frequentie en hoe hoger ze in het woordvoorspellingsvenster staan.

Aan de woorden die Alinea in de bronlijst voorstelt, werd vooraf al een basisfrequentie toegekend. Ook woorden die je zelf toevoegt aan je bronlijst of aan je eigen woordenlijsten, bouwen een frequentie op naargelang je ze meer gebruikt.

### Woordparen

Alinea houdt niet alleen bij welke woorden je gebruikt, maar ook met welke woorden je ze vaak combineert. In het voorspellingsvenster zal Alinea dus niet alleen rekening houden met de letters die je intikt, maar ook met de geschiedenis van de woorden die je al gebruikt hebt. Op die manier geeft Alinea steeds betere suggesties weer.

### Woorden aan het begin van een zin

Van zodra je een nieuwe zin begint, stelt Alinea woorden voor. Afhankelijk van de instellingen voor de minimumlengte van de voorspellingswoorden in het [Tabblad 'Schrijven'](#) zal Alinea meer of minder woorden voorspellen.

Wanneer de minimumlengte twee karakters bedraagt, stelt Alinea bij het begin van een zin standaard volgende woorden voor:



1	Al		1			
2	De		2			
3	Er		3			
4	Ik		4			
5	In		5			
6	Je		6			
7	Op		7			
8	We		8			
9	Ze		9			
	Zo					
	Als					
	Een					
	Het					
	Hij					
	Met					
	Van					
	Maar					
	Toen					
	Voor					

## Voorrang van woorden

Alinea houdt bij het voorspellen van woorden rekening met de soorten lijsten, met de woordfrequentie en met gevormde woordparen.

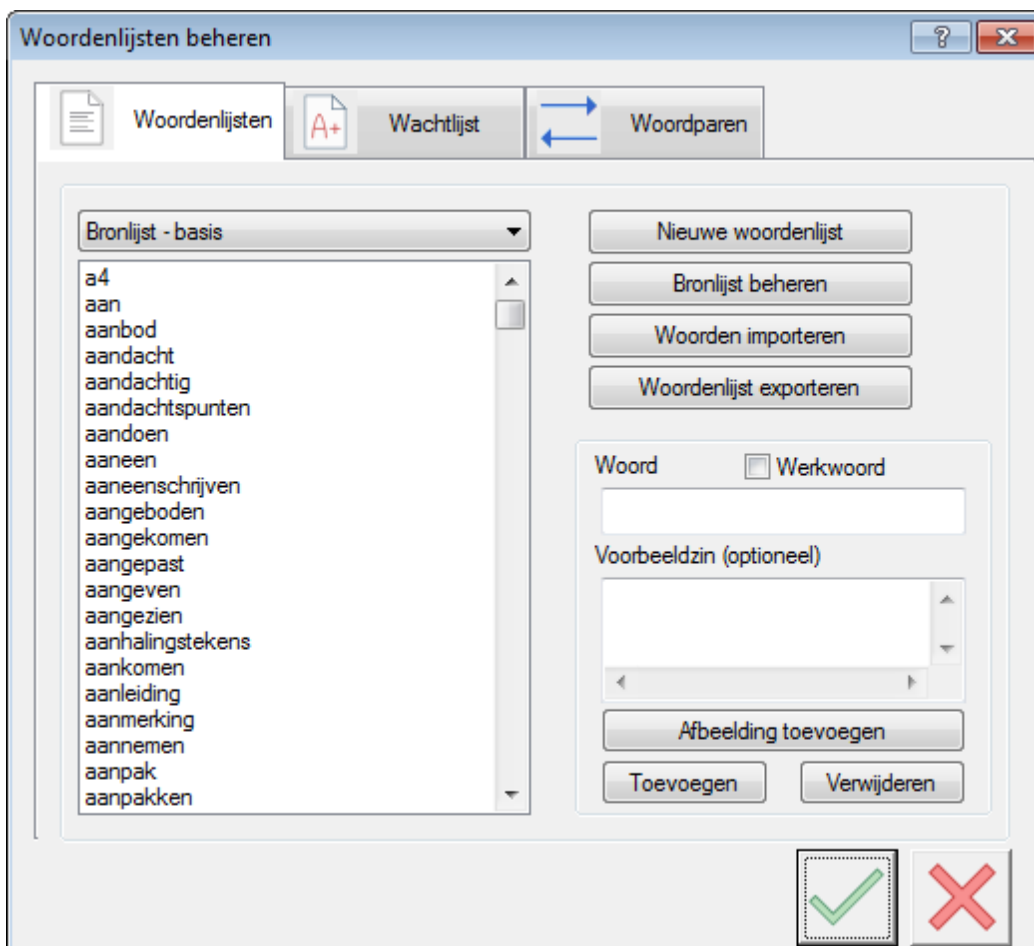
In het woordvoorspellingsvenster worden de woorden die je het meest waarschijnlijk bedoelt, hoger in de lijst gezet dan de woorden die minder waarschijnlijk zijn. Zo zie je deze woorden sneller en kun je ze sneller in je tekst invoegen.

De voorrang van woorden ten opzichte van elkaar wordt bepaald op basis van volgende criteria:

- Een eigen woordenlijst heeft voorrang op de bronlijst;
- Woordparen hebben voorrang op de bronlijst. Een woord dat met het daarvoor ingetikte woord een woordpaar vormt, zal dus hoger in de lijst terechtkomen;
- De basiswoordenlijst heeft voorrang op de uitgebreide woordenlijst;
- Hoe hoger de frequentie van het woord, hoe hoger dit woord getoond wordt in de voorspellingslijst;
- Hoe minder fouten Alinea moet corrigeren om een bepaald woord te kunnen voorstellen, hoe hoger het woord in de lijst terechtkomt.

## Woordenlijsten beheren

### Tabblad 'Woordenlijsten'



Via het tabblad 'Woordenlijsten' kun je bestaande woordenlijsten aanpassen en nieuwe lijsten toevoegen of verwijderen.

Je kunt de Nederlandse, Franse, Engelse en Duitse woordenlijsten beheren. Welke woordenlijsten je weergeeft en bewerkt, is afhankelijk van de taal die op dat moment actief is.

In het tabblad 'Woordenlijsten' vind je linksboven een selectievak met de verschillende woordenlijsten van de actieve gebruiker: de basis- en uitgebreide woordenlijst, de lijst met homofonen, de lijst met werkwoorden en alle eigen woordenlijsten. Je selecteert er welke lijst je wilt bewerken. Bij het openen van het tabblad is standaard de basiswoordenlijst geselecteerd.

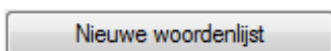
Onder deze selectie staan alle woorden uit de geselecteerde lijst alfabetisch gesorteerd.

De knoppen rechtsboven worden gebruikt om de woordenlijsten te beheren. De velden rechtsonder dienen om een woord aan de geselecteerde lijst toe te voegen, aan te passen of te verwijderen.

### Opgelet

Alle woordenlijsten van de geactiveerde taal (en alle eigen woordenlijsten) worden hier weergegeven. De wijzigingen die je doet aan de bronlijst (basis - uitgebreid), homofonen of werkwoorden gelden telkens voor de geactiveerde taal.

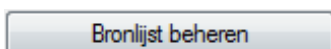
### Nieuwe woordenlijst



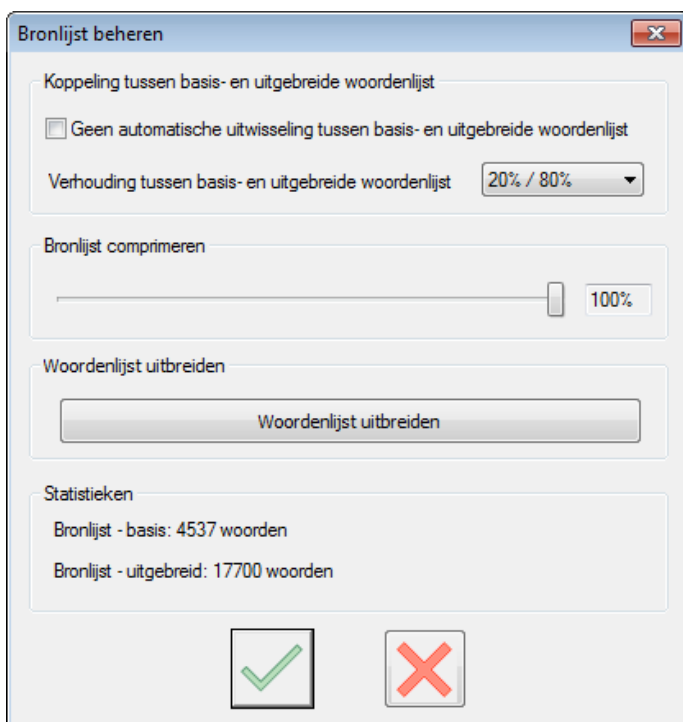
Met deze knop kun je een nieuwe eigen woordenlijst aanmaken. Geef de naam van de lijst in en klik op de groene bevestigingsknop. Je kunt nu [woorden toevoegen](#) aan de nieuwe lijst.



### Bronlijst beheren



Deze knop is enkel zichtbaar wanneer je de basiswoordenlijst of de uitgebreide woordenlijst geselecteerd hebt. De basis- en uitgebreide woordenlijst vormen samen de bronlijst. Klik je op deze knop dan komt het instellingsvenster 'Bronlijst beheren' tevoorschijn. Hoeveel woorden de bronlijst omvat en welk deel ervan in de basislijst en in de uitgebreide lijst komt, kun je via dit venster bepalen. Je kunt er ook woorden toevoegen aan je woordenlijst.



### Automatische uitwisseling tussen basis- en uitgebreide woordenlijst

Tijdens het gebruik van Alinea wordt de basislijst permanent bijgewerkt. Als een woord in de uitgebreide lijst meer gebruikt wordt dan het minst gebruikte woord in de basislijst, dan komt dat woord in de basislijst en verhuist het minst gebruikte woord uit de basislijst naar de uitgebreide lijst. Als er in de basis- of uitgebreide lijst woorden bijkomen (automatisch of manueel), dan wordt ook het aantal woorden in de basislijst aangepast.

Dit permanent bijwerken kun je verhinderen door 'Geen automatische uitwisseling tussen basis- en uitgebreide lijst' aan te vinken. In dit geval zal de basislijst niet meer gewijzigd worden.

### Verhouding basislijst en uitgebreide lijst wijzigen

De basislijst bevat de woorden uit de bronlijst die de hoogste gebruiksfrequentie hebben. Met de instelling 'Verhouding tussen basis- en uitgebreide woordenlijst' kun je aanpassen waar je de grens legt tussen de basislijst en de uitgebreide lijst. Selecteer het gewenste verhoudingspercentage. Als de bronlijst bijvoorbeeld 10 000 woorden bevat en je kiest 20% / 80%, dan zal de basislijst de +/- 2 000 woorden met de hoogste frequentie bij de basislijst indelen. De resterende 8 000 woorden komen dan in de uitgebreide lijst.

### Bronlijst comprimeren

Hoe beperkter de bronlijst, hoe sneller en accurater de woordvoorspelling zal verlopen. Je kunt daarom de bronlijst verkleinen of comprimeren en zo de overvloedige, nooit gebruikte woorden uit de lijst verwijderen.

Gebruik voor het comprimeren van de bronlijst de schuifregelaar onder 'Bronlijst comprimeren'. Onder 'Statistieken' zie je welk effect het comprimeren zal hebben op de grootte van je basiswoordenlijst en uitgebreide woordenlijst.

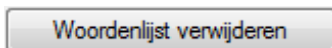
### Opgelet

- Het is pas zinvol om de lijst te comprimeren na intensief gebruik van Alinea. Pas dan zullen de woorden een frequentie toegemeten krijgen die met je eigen woordenschat overeenstemt;
- Enkel het gekozen aantal woorden wordt behouden: de meest frequente woorden blijven in de lijst, de minst frequente woorden worden volledig verwijderd uit de lijst en kunnen niet meer opnieuw opgeroepen worden.

### Woordenlijst uitbreiden

Klik op deze knop om woorden toe te voegen aan je woordenlijst. Dit kan handig zijn als je naar een volgend schooljaar overstapt. Zo behoud je jouw reeds opgebouwde woordenschat en vul je deze aan met nieuwe woorden.

### Woordenlijst verwijderen



Deze knop is enkel zichtbaar wanneer je een eigen woordenlijst geselecteerd hebt. De bronlijst (basis en uitgebreid), de homofonenlijst en de werkwoordenlijst kunnen niet verwijderd worden.

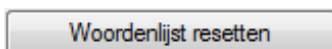
Met deze knop kun je de geselecteerde eigen woordenlijst verwijderen.

### Let op

De verwijderde lijst kan niet meer opnieuw opgeroepen worden. Je krijgt nog een waarschuwingsvenster of je wel zeker bent dat je deze lijst wilt verwijderen. Bevestig dat de lijst mag verwijderd worden door op de groene bevestigingsknop te drukken.



### Woordenlijst resetten



Deze knop is enkel zichtbaar wanneer je de lijst met homofonen of de lijst met werkwoorden geselecteerd hebt.

Doe je dit bij de lijst 'Homofonen' dan herstel je de oorspronkelijke lijst met homofonen, zoals deze door Alinea was voorgesteld. Alle nieuw toegevoegde homofonen worden uit de homofonenlijst verwijderd, alle gewiste homofonen worden hersteld.

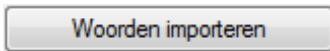
Doe je dit bij de lijst 'Werkwoorden' dan vernieuw je je keuze voor werkwoordondersteuning:



- Werkwoorden eindigend op -dde(n)
- Werkwoorden eindigend op -tte(n)
- Werkwoorden eindigend op -dde(n) en -tte(n)
- Geen werkwoorden
- Alle werkwoorden)

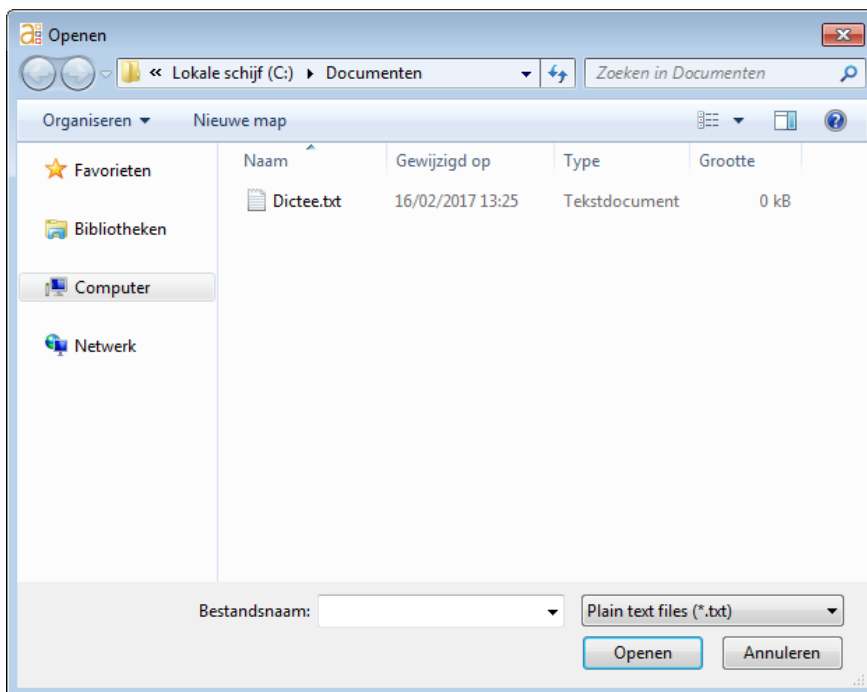
Je kunt je keuze wijzigen of je oude keuze bevestigen. Door deze keuze opnieuw te maken wordt de lijst in zijn oorspronkelijke vorm hersteld, zoals deze door Alinea was voorgesteld. Alle woorden waarbij je de eigenschap 'Werkwoord' wijzigde, krijgen hun oorspronkelijke waarde terug.

### Woorden importeren





Deze knop is enkel zichtbaar wanneer een bronlijst (basislijst of uitgebreide lijst) of eigen woordenlijst geselecteerd is. Hiermee kun je woorden toevoegen aan de geselecteerde bronlijst of eigen woordenlijst. De woorden die je wilt importeren, moet je eerst opslaan in een tekstbestand (met extensie .txt).

Klik je op de knop 'Woorden importeren' dan verschijnt het venster 'Openen':



Je kunt meerdere tekstbestanden tegelijk selecteren. Klik je op de knop 'Openen', dan verschijnt het venster 'Woorden importeren':



De geselecteerde bestanden worden in de lijst weergegeven. Vooraleer je de woorden importeert, kun je nog bijkomende bestanden toevoegen of bestanden uit de lijst verwijderen met de knoppen plus  en min  rechts van de lijst.

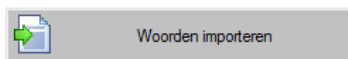
Bij het importeren kun je de volgende opties aan- of uitvinken:

- **Woorden die in de bronlijst voorkomen niet opnemen in de woordenlijst:**  
Woorden die al in de bronlijst staan, hoeven normaal gezien niet meer opgenomen te worden in je eigen woordenlijst. Standaard worden daarom enkel woorden opgenomen die nog niet in de bronlijst (zowel basis en uitgebreid) aanwezig zijn, en staat deze optie aangevinkt. Wil je toch alle woorden toevoegen aan de geselecteerde woordenlijst, dan moet je deze optie uitvinken.
- **Hoofdletters behouden:**  
Tijdens het importeren van de nieuwe woorden kun je de hoofdletters behouden. Vink hiervoor deze optie aan. Dit is nuttig om bijvoorbeeld een lijst van landen te importeren.  
**Let op:** alle woorden die in je txt-bestand met een hoofdletter staan en nieuw geïmporteerd worden, zullen door Alinea altijd met een hoofdletter getoond worden.
- **Volledige regels importeren:**  
Je kunt niet alleen losse woorden, maar ook combinaties van woorden in je woordenlijst opnemen. Hiermee kun je bijvoorbeeld namen, adressen of uitdrukkingen zoals 'Met vriendelijke groeten' importeren. Wanneer deze optie aangevinkt is, zal Alinea elke regel van je txt-bestand als één 'woord' of uitdrukking aanzien. Schrijf in dit geval elk nieuw woord of elke nieuwe uitdrukking in je txt-bestand op een nieuwe regel.

### Opmerking

Met de combinatie van de opties 'Hoofdletters behouden' en 'Volledige regels importeren' kun je woorden als bijvoorbeeld 'New York' importeren.

Klik nu op de knop 'Woorden importeren' om de woorden en de woordparen toe te voegen aan de woordenlijst.

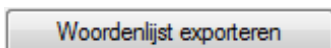


Alle woorden die herkend worden als 'correct gespeld', worden toegevoegd aan de lijst die je geselecteerd hebt (één van je bronlijsten of eigen woordenlijsten).

Alle woorden die niet herkend worden als 'correct gespeld', worden in de [wachtlijst](#) geplaatst.

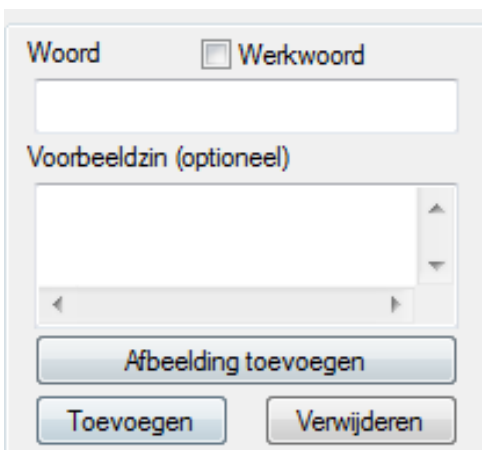
Niet alleen de woorden zelf, maar ook de frequentie van de woorden in de tekst wordt in de woordenlijst opgeslagen. Woorden die vaker in de geïmporteerde tekst voorkomen, zullen dus ook hoger in het voorspellingsvenster staan.

### Woordenlijst exporteren



Met deze knop kun je alle woorden uit de geselecteerde woordenlijst opslaan in een tekstbestand (bijvoorbeeld om ze van daaruit in een ander programma te importeren, om ze na te lezen, ...).

### Woorden aanpassen



Woord  Werkwoord

Voorbeeldzin (optioneel)

Afbeelding toevoegen

Toevoegen Verwijderen

Je kunt de woorden van de verschillende woordenlijsten aanpassen:

- Woorden aan de verschillende woordenlijsten toevoegen;
- Woorden uit de verschillende woordenlijsten verwijderen;

- Voorbeeldzinnen toevoegen of vervangen;
- Afbeeldingen toevoegen, vervangen of verwijderen;
- Aanduiden of je voor een woord de door jou geselecteerde werkwoordondersteuning wenst.

#### Opmerking

- Wanneer je een woord toevoegt of verwijdert, gebeurt dit enkel voor de geselecteerde woordenlijst;
- Wanneer je de voorbeeldzin, afbeelding of werkwoordondersteuning van een woord aanpast, geldt deze aanpassing voor alle lijsten waarin dit woord voorkomt.

#### Een woord selecteren

Wanneer je in een woordenlijst op een woord klikt, verschijnt het aan de rechterkant onderaan in het veld 'Woord'.

Je kunt in dit veld ook zelf een woord intikken. Wanneer het woord in de geselecteerde lijst voorkomt, zal het woord in de lijst geselecteerd worden.

Wanneer het woord in één van de beschikbare lijsten voorkomt, zal meteen ook de beschikbare extra informatie getoond worden:

- Is het een werkwoord volgens de door jou geselecteerde werkwoordondersteuning (zie [Woordenlijst resetten](#) op pagina 58).
- Is er een voorbeeldzin?

Deze extra informatie wordt steeds getoond als ze beschikbaar is, ook al staat het woord niet in de geselecteerde lijst.

#### Een woord toevoegen

Wanneer je een woord intikt dat niet in de geselecteerde woordenlijst voorkomt, kun je het aan die lijst toevoegen. Klik daarvoor op de knop 'Toevoegen' onder het veld met de voorbeeldzin.

Wanneer het woord mogelijk foutief gespeld is, vraagt Alinea of je zeker bent van de correcte spelling van het woord. Controleer grondig voor je het woord toevoegt.



Met deze functie kun je volledig nieuwe woorden of woorden die al in andere lijsten voorkomen aan een bepaalde lijst toevoegen.

Indien je dit wenst, kun je meteen ook bijkomende informatie (werkwoordondersteuning, voorbeeldzin en/of afbeelding) aan het woord toevoegen.

#### Tip

Je kunt niet alleen losse woorden, maar ook combinaties van woorden in je woordenlijst opnemen. Je kunt bijvoorbeeld namen, adressen of uitdrukkingen zoals 'Met vriendelijke groeten' toevoegen.

#### Werkwoordondersteuning

Bij elk woord wordt vermeld of er al dan niet werkwoordondersteuning voorzien is via het aanvinkvakje 'Werkwoord'. Dit betreft enkel de werkwoordondersteuning die met jouw gebruikersprofiel overeenkomt. Het is dus best mogelijk dat een woord wel een werkwoord is, maar toch niet als 'werkwoord' aangekruist is. Het is ook goed mogelijk dat een woord bij de ene gebruiker wel aangekruist is als 'werkwoord' en bij de andere gebruiker niet.

Je kunt een bestaand of nieuw woord aanvinken als ondersteund werkwoord, wanneer je vindt dat dit overeenstemt met de voor jou gevraagde werkwoordondersteuning. Vink hiervoor het vakje bij 'Werkwoord' aan en klik op de knop 'Vervangen' onder het invoerveld voor de voorbeeldzin.

Je kunt de gewenste werkwoordondersteuning voor jouw profiel wijzigen (zie [Woordenlijst resetten](#) op pagina 58).

### Een voorbeeldzin toevoegen of vervangen

De voorbeeldzinnen zijn bedoeld om het gebruik van een woord te verduidelijken. Ze worden weergegeven wanneer je de betekenis van een woord opzoekt (zie hoofdstuk [Zoek op](#) op pagina 70).

Wanneer er voor het geselecteerde of nieuw aangemaakte woord geen voorbeeldzin is, kun je deze in het invoerveld onder 'Voorbeeldzin' toevoegen. Klik daarna op de knop 'Toevoegen' onder het invoerveld.

Bestaande voorbeeldzinnen kun je vervangen door een nieuwe zin in het invoerveld in te tikken. Klik daarna op 'Vervangen'.

### Een afbeelding toevoegen, vervangen of verwijderen

De afbeeldingen zijn bedoeld om de betekenis van een woord te verduidelijken. Ze worden weergegeven wanneer je de betekenis van een woord opzoekt (zie hoofdstuk [Zoek op](#) op pagina 70).

De afbeeldingen kunnen toegevoegd, vervangen of verwijderd worden met de knop 'Afbeelding' onder het vak 'Voorbeeldzin' van een woord dat in een lijst geselecteerd of aangemaakt wordt.

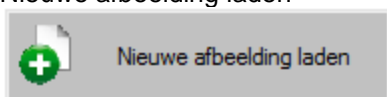
Klik je op de knop 'Afbeelding' dan opent het venster waarmee je de afbeelding kunt aanpassen:



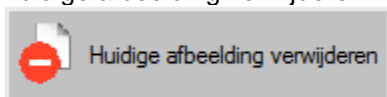
In het venster 'Afbeelding aanpassen' kun je afbeeldingen toevoegen met de knop 'Nieuwe afbeelding laden', verwijderen met de knop 'Huidige afbeelding verwijderen' en de map met afbeeldingen in de [Verkenner](#) weergeven met de knop 'Map met afbeeldingen'.

Knoppen:

- Nieuwe afbeelding laden



- Huidige afbeelding verwijderen

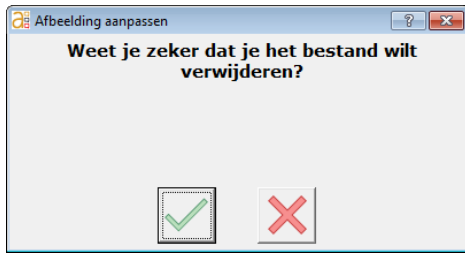



- Map met afbeeldingen



### Opgelet

Er kan slechts één afbeelding per woord actief zijn. Bij gebruik van de nieuwe afbeelding wordt de oude afbeelding verwijderd. Is er al een afbeelding voorzien voor dit woord, dan krijg je eerst dit waarschuwingsvenster:

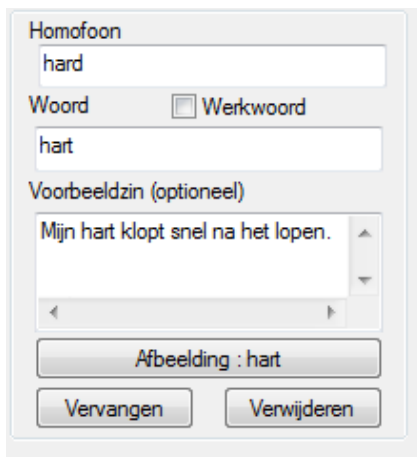


Je kunt de afbeeldingen ook toevoegen, vervangen of verwijderen via de [Verkenner](#) van de computer door direct op de knop 'Map met afbeeldingen'  te klikken: hierdoor open je de map met alle afbeeldingen voor Alinea.

### Opmerkingen

- Wanneer je de afbeeldingen bewaart met de knop 'Nieuwe afbeelding laden', dan worden ze bewaard met dezelfde naam als het woord waaraan je ze in Alinea koppelt;
- Wens je een nieuwe afbeelding via de [Verkenner](#) toe te voegen, dan moet je de afbeelding ook dezelfde naam geven als het woord waarbij je de afbeelding wilt laten verschijnen (bvb. Vlinder);
- Toegelaten formaten voor afbeeldingen: bmp, jpg, gif (dus: bvb. vlinder.bmp);
- Je kunt van op een andere locatie op je computer een nieuwe afbeelding naar deze map kopiëren. De afbeelding zal dan verschijnen in het tabblad 'Voorbeeld' van het woord met dezelfde naam als de geplaatste afbeelding. De afbeelding 'vlinder.bmp' zal dus verschijnen als afbeelding bij het woord 'vlinder';
- Je kunt eventueel een bestaande afbeelding overschrijven of wissen.

### Homofoon



Dit veld is enkel beschikbaar wanneer je de woordenlijst 'Homofonen' selecteert.

Wanneer je in een andere woordenlijst aan het werken bent, kun je naar de lijst 'Homofonen' overschakelen om aan te duiden of dit woord als homofoon aan een ander woord (of meerdere woorden) moet gekoppeld worden:

- Selecteer het woord waarvoor je een homofoon wenst aan te duiden uit een bestaande woordenlijst en selecteer daarna de lijst 'Homofonen' of typ het woord meteen in het invulveld 'Homofoon';
- Pas indien nodig de voorbeeldzin en de selectie 'Werkwoord' aan;
- Klik op de knop 'Toevoegen' om het woord in de lijst 'Homofonen' op te nemen;
- Voeg nu indien nodig een afbeelding toe (zie [Een afbeelding toevoegen, vervangen of verwijderen](#) op pagina 62).

Wanneer je aan een woord meerdere homofonen wilt koppelen, dan kun je deze samen in het invulveld 'Homofoon' intikken, gescheiden door een komma of een spatie.

### Woorden verwijderen

Je kunt een woord verwijderen uit een woordenlijst door het te selecteren en daarna op de knop 'Verwijderen' te klikken.

### Opmerking

Het woord wordt hiermee enkel uit de geselecteerde lijst verwijderd, maar zal eventueel wel nog in een andere woordenlijst blijven staan.

### Woorden aan een andere lijst toewijzen

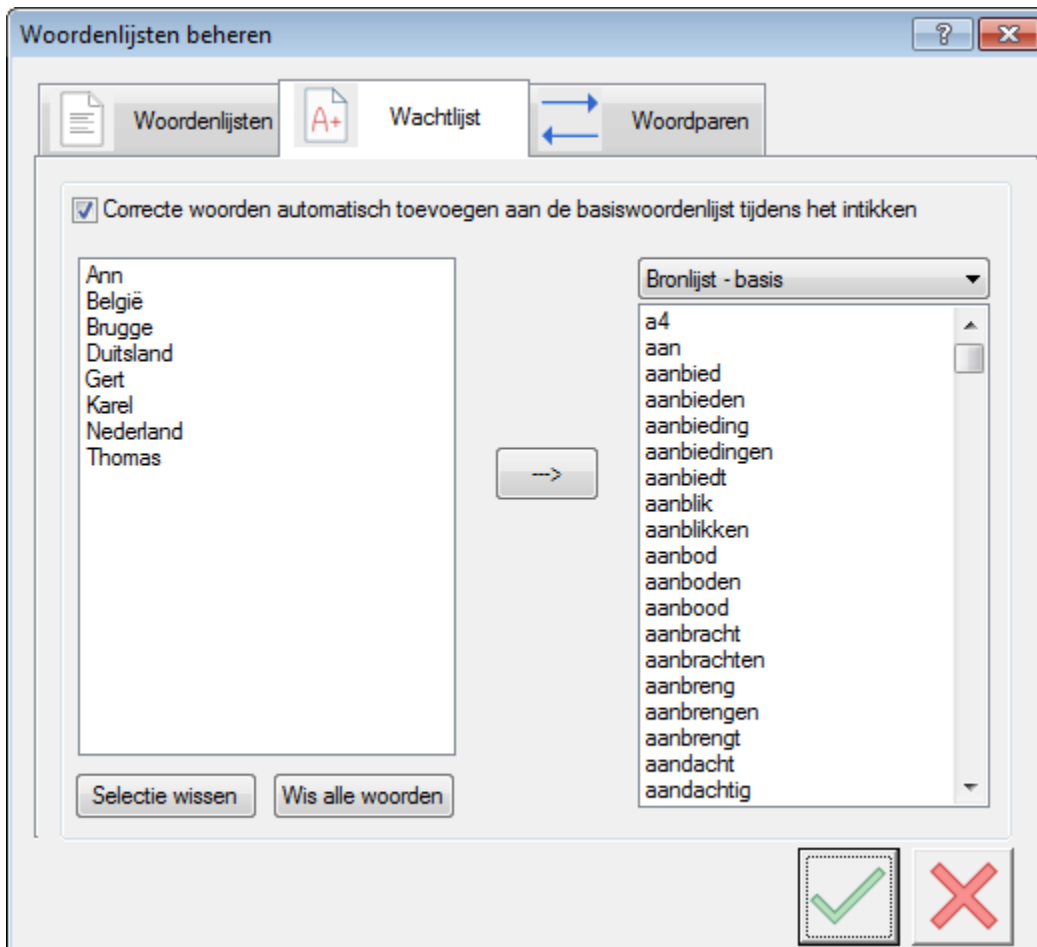
- Selecteer eerst de lijst waarin het woord voorkomt;
- Selecteer hierin het woord dat je aan een andere lijst wilt toewijzen door op het woord in de lijst te klikken of door het in te tikken;
- Selecteer nu de lijst waaraan je dit woord wilt toewijzen en klik op 'Toevoegen'.

Op deze wijze kun je de waarschijnlijkheid verhogen waarmee woorden in de voorspellingslijst verschijnen. Zo kun je lijsten uit de basislijst aan een extra lijst toevoegen (woorden uit de extra lijsten hebben voorrang in het voorspellingsvenster), of woorden uit de uitgebreide lijst naar de basislijst verhuizen.


### **Tabblad 'Wachlijst'**

Alle woorden die je schrijft tijdens het gebruik van Alinea, maar die niet door Alinea gekend zijn, worden opgenomen in een wachtlijst. Dit kunnen foutief geschreven woorden zijn, eigennamen of onbekende woorden.

Je kunt deze woorden opnemen in je woordenlijsten of ze wissen.



### Woorden uit de wachtlijst opnemen in een woordenlijst

- Selecteer in de linkerkolom de woorden die correct geschreven zijn;
- Selecteer in het selectievak boven de rechterkolom de woordenlijst waarin je deze woorden wilt opnemen;
- Klik op de pijl tussen de twee kolommen. 

Hiermee worden alle geselecteerde woorden toegevoegd aan de geselecteerde woordenlijst.

### Woorden wissen uit de wachtlijst

Selecteer in de linkerkolom alle foutief geschreven woorden en klik op de knop 'Selectie wissen';

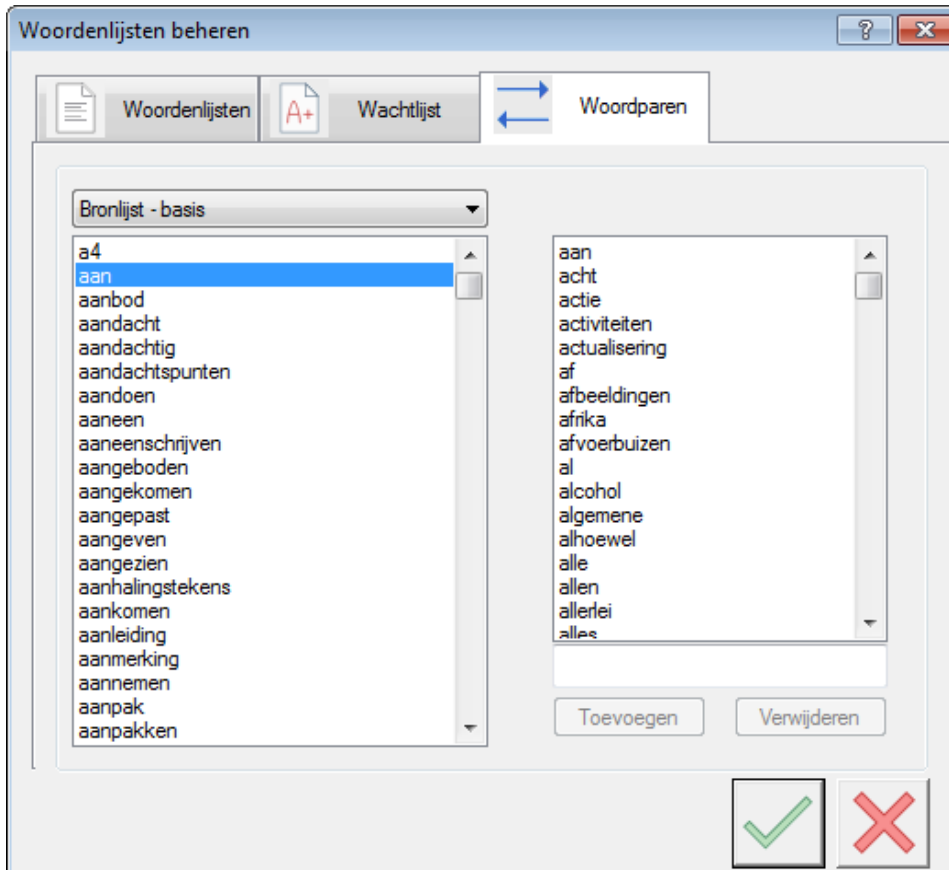
Klik op de knop 'Wis alle woorden' om de wachtlijst volledig leeg te maken.

## Tabblad 'Woordparen'

De woordparenlijst is een lijst met woorden waarbij vermeld wordt door welk(e) ander(e) woord(en) ze vaak gevolgd worden. Deze combinaties worden door Alinea bijgehouden om de woordvoorspeller te kunnen trainen en steeds betere suggesties weer te geven.

Via het tabblad 'Woordparen' worden de woordparen voor alle woorden uit de bronlijst beheerd. Er kunnen woordparen toegevoegd of verwijderd worden.

Er zijn woordparen voorzien voor de vier talen Nederlands, Frans, Engels en Duits.



Om de woordparen van een woord op te vragen selecteer je het woord uit de linkerlijst. In de rechterlijst worden alle woordparen voor dit woord weergegeven. De woordparen zijn alfabetisch gesorteerd.

### Een woordpaar toevoegen

- Selecteer een woord uit de linkerkolom en typ vervolgens in het invoerveld rechtsonder het woord dat hiermee een paar vormt;
- Druk op de knop 'Toevoegen' om het woord als woordpaar aan te duiden.

Het toegevoegde woord verschijnt daarna in de rechterkolom.

### Een woordpaar verwijderen

- Selecteer een woord uit de linkerkolom en selecteer vervolgens het woord uit de rechterkolom dat hiermee een paar vormt;
- Druk op de knop 'Verwijderen' om dit woordpaar te verwijderen.

Het woord verdwijnt uit de rechterkolom.

### Opmerking

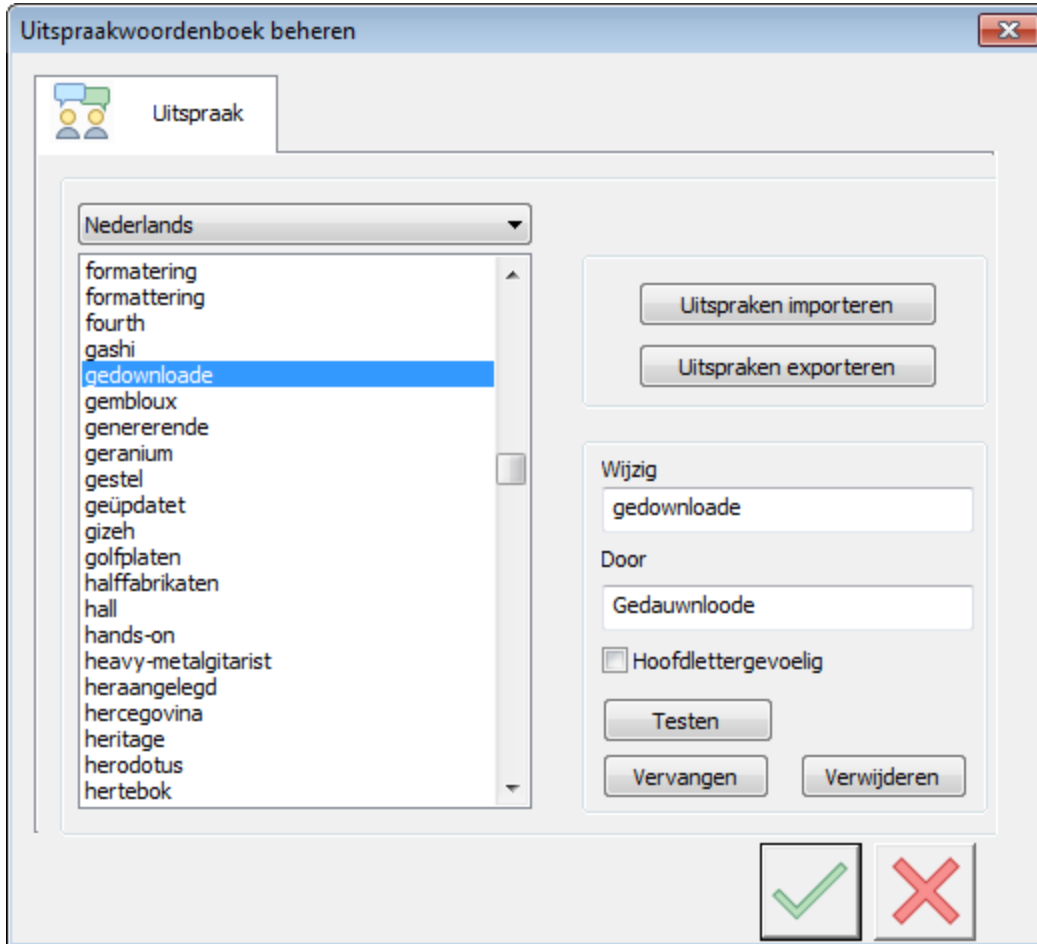
Het woord in de linkerkolom blijft wel nog in de bronlijst staan, maar het vormt nu geen paar meer met het verwijderde woord uit de rechterkolom.

### 3.6.6. Uitspraakwoordenboek

Klik op het menu-item 'Uitspraakwoordenboek' om het uitspraakwoordenboek weer te geven.

Het uitspraakwoordenboek dat je hier kunt bewerken is afhankelijk van de geactiveerde taal.

Wanneer een woord niet correct uitgesproken wordt door Alinea (bv. eigennamen of anderstalige woorden), kun je de uitspraak aanpassen via het uitspraakwoordenboek.



#### Een woord toevoegen

- Voeg het foutief uitgesproken woord toe aan het uitspraakwoordenboek: typ de correcte schrijfwijze van het woord in het veld 'Wijzig';
- Geef nu de juiste uitspraak op: schrijf hetzelfde woord op de manier waarop je het hoort in het veld 'Door'. Gebruik hiervoor een fonetische schrijfwijze. Een voorbeeld: wijzig 'jeans' door 'dzjiens';
- Controleer de uitspraak via de knop 'Testen' en pas eventueel de tekst in het veld 'Door' aan, tot je de gewenste uitspraak hebt bereikt;
- Klik op de knop 'Toevoegen' om het woord toe te voegen.

#### Opgelet

Alinea zal de uitspraak van dit woord steeds aanpassen, zonder er rekening mee te houden of je het woord met hoofdletters of met kleine letters schrijft. Zijn de hoofdletters toch van belang voor de uitspraak, kruis dan het vakje 'Hoofdlettergevoelig' aan alvorens je het woord aan het uitspraakwoordenboek toevoegt.

#### De uitspraak van een woord wijzigen

Staat er een woord in het uitspraakwoordenboek waarvan de uitspraak volgens jou niet (meer) correct is, dan kun je de uitspraak wijzigen door het woord in het uitspraakwoordenboek te selecteren, de nieuwe uitspraak te noteren en daarna op de knop 'Vervangen' te klikken.



## Een woord verwijderen

Je kunt een woord verwijderen uit het uitspraakwoordenboek door het te selecteren en daarna op de knop 'Verwijderen' te klikken. Dit woord zal nu weer uitgesproken worden volgens de gewone Nederlandstalige uitspraakregels.

## Uitspraken importeren

Het is mogelijk om een lijst van woorden met hun correcte uitspraak in het uitspraakwoordenboek van Alinea in te laden. Deze externe lijst moet echter aan strikte regels voldoen:

- De lijst is opgeslagen in tekstformaat (met extensie .txt);
- Elke correctie start op een nieuwe lijn;
- In het begin van de lijn staat het woord dat gecorrigeerd moet worden, gevolgd door een spatie;
- Daarna volgen één of meerdere woorden die de gecorrigeerde uitspraak bevatten, gescheiden door een spatie;
- Na de uitspraak volgt nog een spatie;
- Daarna volgt de letter N of Y:
  - ▶ N betekent dat het woord niet hoofdlettergevoelig is en dat de uitspraak dus altijd moet aangepast worden;
  - ▶ Y betekent dat de gecorrigeerde uitspraak enkel moet toegepast worden bij woorden met dezelfde combinatie van kleine letters en hoofdletters.

a.h.v aan de hand van N
a.u.b alstublieft N
acapela akkapella N
browse Brauws N
cd's ceedees N
daisy Dee zie N
econtent ie-kon-tent N
powerpoint power-pojnt N

- Klik op de knop 'Uitspraken importeren' en selecteer het tekstbestand. Klik op 'Openen' of druk op Enter om de lijst te laden.

## Uitspraken exporteren

Druk op deze knop om een tekstbestand aan te maken van het uitspraakwoordenboek van Alinea. Het formaat van dit tekstbestand voldoet aan de regels beschreven onder [Uitspraken importeren](#) op pagina 67.

### 3.6.7. Update

Zie Updaten op pagina 18.

### 3.6.8. Afsluiten

Klik op het menu-item 'Afsluiten' om het venster met de woordvoorspelling en spellingcontrole af te sluiten.

### 3.6.9. Over Alinea

Klik op het menu-item 'Over Alinea' om het venster met informatie over Alinea weer te geven.

Met deze knop kun je het huidige versienummer van Alinea opvragen of online een update van Alinea zoeken. Je kunt er ook de gebruiksrechtovereenkomst mee opvragen.

## 3.7. Sneltoetsen van het onderdeel 'schrijf'

De verschillende functies van de woordvoorspelling en de spellingcontrole (onderdeel 'schrijf') zijn bereikbaar via de dialoogvensters, die je met de muis kunt bedienen. Sommige functies zijn ook rechtstreeks bereikbaar met een sneltoets: dit is een combinatie van toetsen op het toetsenbord van je computer.

Het hangt af van je persoonlijke voorkeur of je in Alinea sneltoetsen wenst te gebruiken of de functies steeds met de muis wilt bedienen. Voor een aantal sneltoetsen heb je de keuze tussen de combinatie van de Ctrl-toets met een cijfer, ofwel de functietoetsen (F1, F2,...) bovenaan je toetsenbord. Via de knop 'Instellingen', [tabblad 'Schrijven'](#) kun je deze optie instellen.

Hieronder vind je een overzicht van de beschikbare sneltoetsen.

### Opgelet

Gebruik voor de sneltoetscombinaties met cijfers de cijfertoetsen bovenaan je toetsenbord, niet de cijfertoetsen op het numerieke klavier rechts op je toetsenbord.

### Spellingcontrole

- Dubbelklik op een woord om het venster van de spellingcontrole op te roepen.

### Algemene sneltoetsen

- Shift + F12 = Woordvoorspeller in- of uitschakelen
- Escape = Sluit voorspellingsvenster (werkt enkel als het woordvoorspellingsvenster de cursor volgt)
- F12 = Lees (geselecteerde) tekst

### Enkel van toepassing bij programma's met volledige ondersteuning

- Ctrl + spatie = Toon voorspellingsvenster vanaf het huidige woord
- Ctrl + pijl omhoog = Lees de huidige zin uit het document voor
- Ctrl + pijl omhoog + pijl omhoog = Lees de vorige zin uit het document voor

### Sneltoetsen in het voorspellingsvenster

#### Indien geen woord geselecteerd

- Ctrl + pijl omlaag = Selecteer het eerste woord uit de linkerkolom
- Klik op het woord = Selecteer het woord
- Dubbelklik op het woord = Voeg het woord toe in de tekst

#### Woorden uit de lijst toevoegen

De sneltoetsen worden ofwel gevormd door een combinatie van de Ctrl-toets met een cijfer, ofwel toegewezen aan de functietoetsen bovenaan je toetsenbord (F1, F2, ...).

In de instellingen op het [tabblad 'Schrijven'](#) bepaal je zelf welke sneltoetsen je wilt gebruiken voor het invoegen van woorden (zie [Keuzeopties voor sneltoetsen](#) op pagina 44). Standaard is dit de keuzeoptie 'Functietoets'.

De sneltoetsen voor het invoegen van woorden uit de linkerkolom:

Woorden uit de <b>linkerkolom</b> invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	Ctrl + 1	F1
Voeg het tweede woord in	Ctrl + 2	F2
En zo verder...		

De sneltoetsen voor het invoegen van woorden uit de rechterkolom:

Woorden uit de <b>rechterkolom</b> invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	tweemaal Ctrl + 1	tweemaal F1
Voeg het tweede woord in	tweemaal Ctrl + 2	tweemaal F2
En zo verder...		

Andere mogelijkheid voor het invoegen van woorden uit de rechterkolom:

Woorden uit de <b>rechterkolom</b> invoegen	Keuzeoptie 'Ctrl'	Keuzeoptie 'Functietoets'
Voeg het eerste woord in	Ctrl + Shift + 1	Shift + F1
Voeg het tweede woord in	Ctrl + Shift + 2	Shift + F2
En zo verder...		

#### Opmerking

Bij het invoegen van een woord met een sneltoets wordt steeds een spatie na het ingevoegde woord voorzien.

#### Sneltoetsen indien woord geselecteerd

- Pijl omlaag = spring naar het volgende woord in de lijst
- Pijl omhoog = spring naar het vorige woord in de lijst
- Pijl links = ga naar de linkerkolom (gewone woordvoorspelling)
- Pijl rechts = ga naar de rechterkolom (gecorrigeerde voorspelling)
- Enter = voeg het geselecteerde woord in de tekst in
- Spatie = voeg het geselecteerde woord in de tekst in, gevolgd door spatie
- Punt = voeg het geselecteerde woord in de tekst in, gevolgd door een punt
- Komma = voeg het geselecteerde woord in de tekst in, gevolgd door een komma
- Uitroepteken = voeg het geselecteerde woord in de tekst in, gevolgd door een uitroepteken
- Vraagteken = voeg het geselecteerde woord in de tekst in, gevolgd door een vraagteken
- Ctrl + D = toon de woordenboekinformatie voor het geselecteerde woord
- Ctrl + I = toon de correctieregels die toegepast werden om het woord te voorspellen

## 4. Zoek op

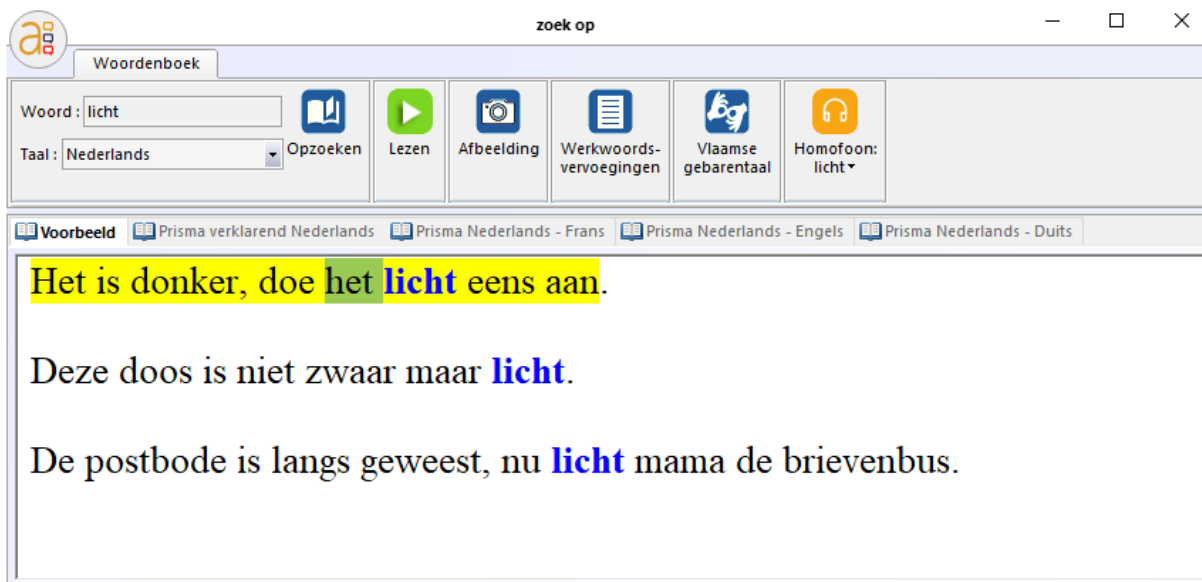
### 4.1. Inleiding

Met behulp van het woordenboek van Alinea kun je meer informatie opzoeken over een woord.

- Aan heel wat woorden uit de lijst is een voorbeeldzin en/of een afbeelding gekoppeld. Je kunt ook zelf voorbeeldzinnen en/of afbeeldingen wijzigen of toevoegen. Aan de homofonen (woorden die hetzelfde klinken maar niet op dezelfde manier gespeld worden) en moeilijke werkwoorden (eindigend op –dde(n) of tte(n)) is tandaard een voorbeeldzin gekoppeld;
- Voor elk werkwoord kun je de vervoeging raadplegen;
- De betekenis van de woorden kun je opzoeken in de woordenboeken.

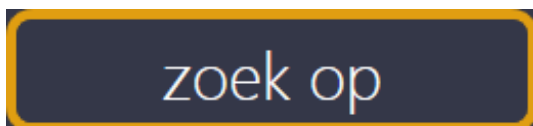
#### 4.1.1. Visuele en auditieve ondersteuning

De tekst op de tabbladen in het woordenboekvenster kan worden voorgelezen met dubbele markering. De zin die voorgelezen wordt, is in het geel gemarkeerd, het woord dat op dat moment voorgelezen wordt, is in een andere kleur gemarkeerd.



### 4.2. Het woordenboek starten

Vanuit het startscherm



- Start Alinea op.
- Klik op de derde knop 'zoek op'.
- Het woordenboek verschijnt.

Vanuit het onderdeel 'schrijf'

- Terwijl je een tekst intikt: klik op het icoontje naast een woord dat door de woordvoorspeller voorgesteld wordt;
- In een tekst die al bestaat of die je aan het schrijven bent: selecteer het woord en vorm je de sneltoets Ctrl + D (dit is mogelijk in alle programma's die het Windows-klembord ondersteunen);
- Los van de tekst: klik op de knop 'Woordenboek'  in het [Basisvenster](#). Wanneer het woordenboekvenster geopend is, kun je bovenaan in het opzoekveld het woord intikken dat je wilt nakijken. Je kunt er ook een woord in plakken dat je uit een tekst gekopieerd hebt. Klik op de knop 'Opzoeken' om het woord op te zoeken.

## Vanuit het onderdeel 'werk in pdf'

- Klik op de knop 'Woordenboek'  op het lint.

### 4.3. Woordenboekfunctie

Met Alinea kun je, onafhankelijk van de tekst waarin je aan het werken bent, de betekenis van woorden opzoeken in het woordenboekvenster.

Je kunt Nederlandse, Franse, Engelse en Duitse woorden opzoeken. De woorden worden opgehaald uit de woordenlijst van de taal die op dat moment actief is.

#### 4.3.1. Tabbladen

De beschikbare uitleg is terug te vinden op verschillende tabbladen:

- Op het [Tabblad 'Voorbeeld'](#) vind je een voorbeeldzin die het woord verklaart;
- Op de volgende tabbladen vind je de uitleg van de woordenboeken die geselecteerd zijn. Standaard zijn dit deze woordenboeken:
  - het verklarend woordenboek voor de Nederlandse woordbetekenis,
  - het Nederlands-Franse woordenboek voor de Franse vertaling en de woordbetekenis,
  - het Nederlands-Engelse woordenboek voor de Engelse vertaling en de woordbetekenis,
  - het Nederlands-Duitse woordenboek voor de Duitse vertaling en de woordbetekenis.

Is de geactiveerde taal het Frans, Engels of Duits, dan krijg je in dit venster enkel het tabblad 'Voorbeeld' te zien en een tabblad met de Nederlandse vertaling van het woord.

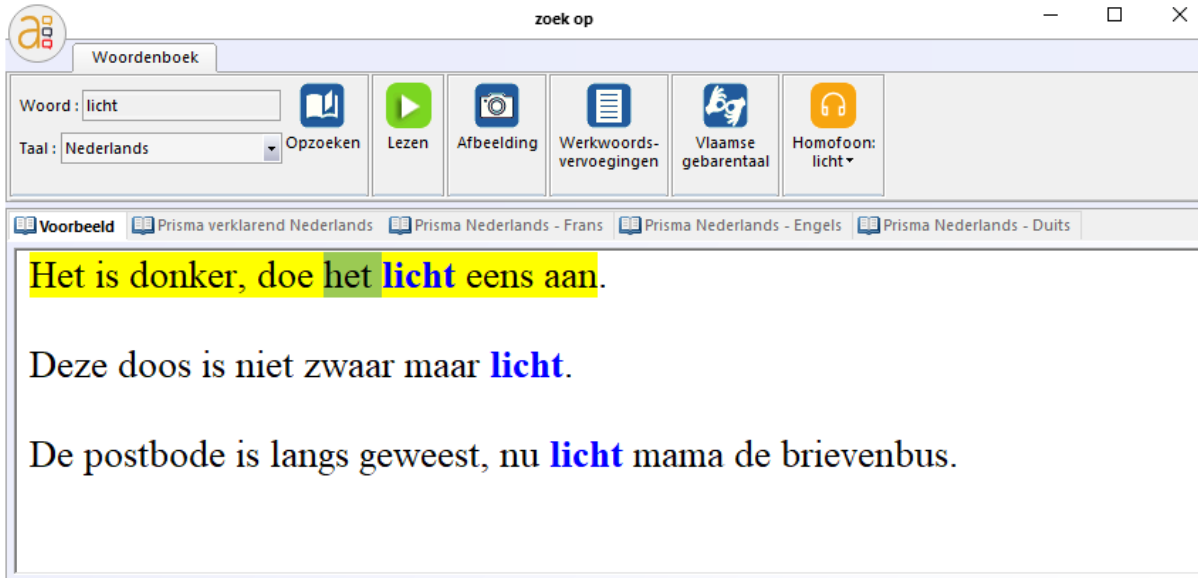
De tekst op die tabbladen wordt visueel weergegeven en kan worden voorgelezen door op de knop 'Lezen' te klikken. Tijdens het voorlezen wordt de tekst weergegeven met dubbele markering. De zin die voorgelezen wordt, wordt geel gemarkeerd. Het woord dat voorgelezen wordt, wordt in een andere kleur gemarkeerd.

Het opgezochte woord zelf wordt op de drie tabbladen telkens in het blauw en het vet weergegeven. Zo blijft het duidelijk welk woord je precies opzoekt en eventueel in je tekst zal invoegen.

Wanneer er voor het opgezochte woord een of meerdere homofonen – woorden die hetzelfde klinken maar niet op dezelfde manier gespeld worden – bestaan, dan verschijnt het woord nogmaals in de [Homofoonknop](#). Wanneer je op het pijltje van die knop klikt, verschijnen de homofonen van dit woord. Klik op een homofoon om dat woord op te zoeken in het woordenboek.



## Tabblad 'Voorbeeld'



zoek op

Woordenboek

Woord: licht

Taal: Nederlands

Opzoeken Lezen Afbeelding Werkwoords-ervoevingen Vlaamse gebarentaal Homofoon: licht

Voorbeeld Prisma verklarend Nederlands Prisma Nederlands - Frans Prisma Nederlands - Engels Prisma Nederlands - Duits

Het is donker, doe het licht eens aan.

Deze doos is niet zwaar maar licht.

De postbode is langs geweest, nu licht mama de brievenbus.

Een aantal woorden uit de beschikbare woordenlijsten is voorzien van een voorbeeldzin.

De voorbeeldzinnen zijn vooral bedoeld om het verschil duidelijk te maken tussen het woord dat je geselecteerd hebt, en een woord met dezelfde klank. Dit is het geval bij homofonen en heel wat werkwoorden.

De homofonen 'wachten' en 'wachtten' bijvoorbeeld worden op dezelfde manier uitgesproken maar worden anders geschreven. De voorbeeldzin verduidelijkt wanneer je welk woord gebruikt. Ook bij moeilijke werkwoorden wordt met een voorbeeldzin het verschil duidelijk gemaakt.



zoek op

Woordenboek

Woord: wachten

Taal: Nederlands

Opzoeken Lezen Afbeelding Werkwoords-ervoevingen Vlaamse gebarentaal Geen homofoon

Voorbeeld Prisma verklarend Nederlands Prisma Nederlands - Frans Prisma Nederlands - Engels Prisma Nederlands - Duits

Vandaag wachten wij.

Vandaag wachten jullie.



zoek op

Woordenboek

Woord: wachtten

Taal: Nederlands

Opzoeken Lezen Afbeelding Werkwoords-ervoevingen Vlaamse gebarentaal Geen homofoon

Voorbeeld Prisma verklarend Nederlands Prisma Nederlands - Frans Prisma Nederlands - Engels Prisma Nederlands - Duits

Gisteren wachtten wij.

Gisteren wachtten jullie.

## Tabblad 'Woordenboek'



Alinea bevat het Prisma woordenboek Nederlands.

Alinea bevat ook de vertalende woordenboeken Nederlands – Frans, Frans – Nederlands, Nederlands – Engels, Engels – Nederlands, Nederlands – Duits en Duits – Nederlands.

### Tip

In de instellingen van het woordenboek kan je bepalen in welke woordenboeken precies moet gezocht worden.

## 4.3.2. Knoppen

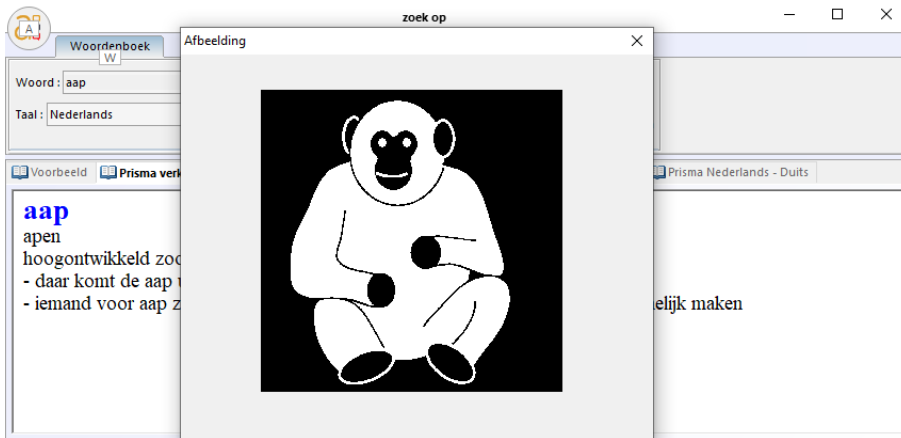
### Afbeelding

Je kunt in Alinea beroep doen op duizenden afbeeldingen. Voor de meeste homofonen ontwikkelden we een aparte set afbeeldingen die afgestemd zijn op de voorbeeldzinnen.

Klik op de knop 'Afbeelding' om de afbeelding van het woord op te vragen.

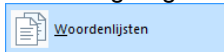


Voor heel wat andere woorden zijn Sclera-pictogrammen voorzien.



## Opgelet

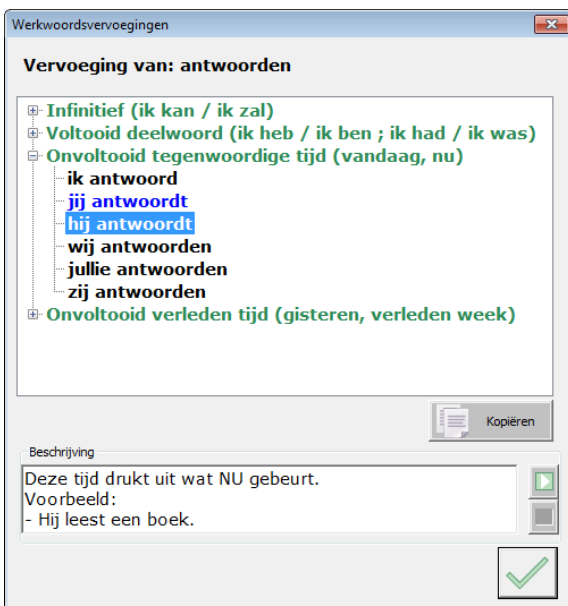
- Niet alle woorden hebben een voorbeeldzin of een afbeelding en niet alle woorden zijn opgenomen in het woordenboek. Bij sommige woorden blijft het woordenboek dus leeg.
- Wanneer er geen voorbeeldzin of afbeelding voorzien is, kun je deze zelf toevoegen. Bestaande voorbeeldzinnen en afbeeldingen kun je wijzigen. Zowel het toevoegen als het wijzigen van voorbeeldzinnen of afbeeldingen gebeurt via het menu-item '[Woordenlijsten](#)' (te bereiken via de Alinea-knop).



## Werkwoordsvervoegingen

Alinea biedt ondersteuning voor de vervoeging van werkwoorden.

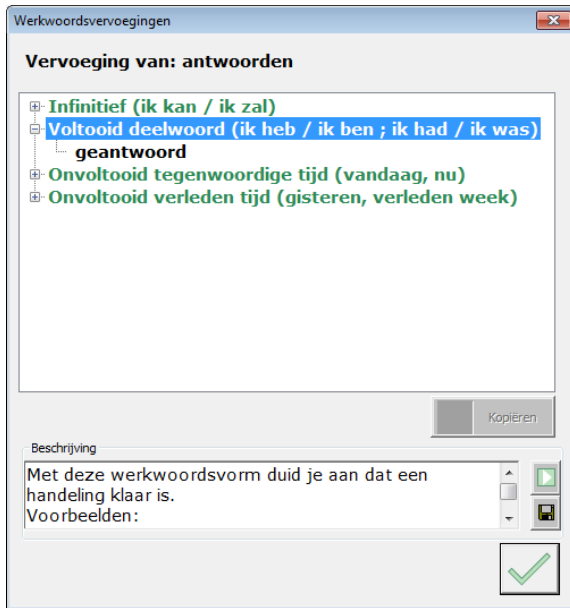
Klik op de knop 'Werkwoordsvervoegingen' om de werkwoordsvervoegingen van het woord op te vragen.




In het venster met de werkwoordsvervoegingen kun je de verschillende werkwoordsvormen laten voorlezen door ze te selecteren met de muis of pijltjestoetsen.

De werkwoordondersteuning geldt voor volgende werkwoordstijden: Infinitief, voltooid deelwoord, onvoltooid tegenwoordige tijd en onvoltooid verleden tijd. Elke tijd bevat ook een beschrijving, die aanduidt in welke situaties de tijd gebruikt kan worden.





Wil je deze beschrijving wijzigen, dan kun je in het veld 'Beschrijving' een nieuwe tekst intypen. Klik op een bepaalde tijd (bijvoorbeeld Infinitief (ik kan / ik zal)). Wijzig vervolgens de tekst in het veld 'Beschrijving'. Wanneer je op het

knopje 'Opslaan'  klikt, wordt de nieuwe beschrijving bewaard. De beschrijving van deze werkwoordsvorm zal nu bij alle werkwoorden getoond worden.

Per tijd worden alle persoonsvormen weergegeven (ik, jij, hij...). Om alle persoonsvormen te tonen of te verbergen, klik je met de muis op het vakje met het plus- of minteken, of gebruik je de rechter- en linker pijltjestoetsen. Met de pijltjestoetsen naar boven en beneden navigeer je doorheen de werkwoordsvormen.

De werkwoordsvormen in het blauw stemmen overeen met het opgezochte woord.

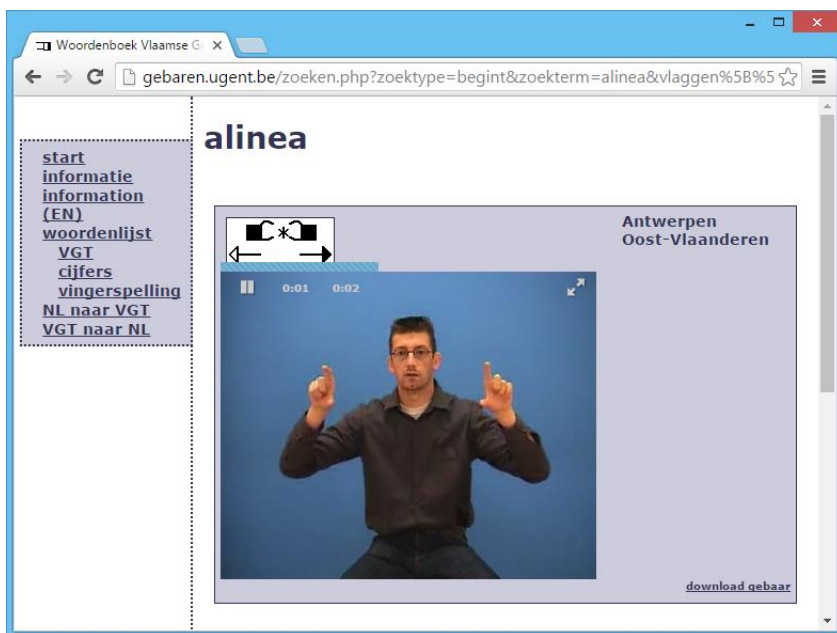
### Tip

In de instellingen van het woordenboek kan je bepalen welke werkwoordsvervoegingen precies moeten getoond worden.

## Vlaamse gebarentaal



Als je op deze knop klikt wordt het woord opgezocht in het online woordenboek 'Nederlands-Vlaamse gebarentaal'. Je webbrowser wordt hiervoor gestart en het woord wordt online opgezocht.



## Homofoonknop

Homofonen zijn woorden die hetzelfde klinken maar niet op dezelfde manier gespeld worden. Wanneer een woord een homofoon heeft, dan verschijnt het woord nogmaals in de homofoonknop. Deze functie is voorzien bij de vier talen Nederlands, Frans, Engels en Duits.



Wanneer je op het pijltje van die knop klikt, verschijnen de homofonen van dit woord. Klik op een homofoon om dat woord op te zoeken in het woordenboek.





## 5. Werk in pdf

### 5.1. Inleiding

#### 5.1.1. Lezen

Met de pdf-lezer van Alinea kun je heel eenvoudig tekst-pdf's laten voorlezen. Je kan er zowel getagde als niet-getagde pdf's mee lezen.

De pdf-lezer leest de tekst voor met dubbele markering. De leeseenheid die voorgelezen wordt (een woord, regel of zin), is in het geel gemarkeerd. Het woord dat op dat moment voorgelezen wordt, is in een andere kleur gemarkeerd.

Tonk is morgen jarig.  
 Snip is zijn beste vriendin.  
 Ze wil een pakje voor hem kopen.  
 – Zeg eens, Tonk, wat zal het worden?  
 Heb je een hartenwens?  
 – Maak je geen zorgen, Snip.  
 Een pakje hoeft niet voor mij.  
 Ik heb alles wat ik wil.  
 Als jij morgen komt, ben ik gelukkig.

#### Doorlopend of onderbroken

Je kunt zelf bepalen of er doorlopend of onderbroken gelezen wordt (zie [Groep 'Lezen'](#) op pagina 85). Bij onderbroken lezen pauzeert het lezen na elke leeseenheid. Het lezen wordt telkens hervat wanneer je opnieuw op de leesknop drukt. Bij doorlopend lezen, wordt er niet gepauzeerd tijdens het lezen.

#### Kader selecteren

Met de knop 'Kader selecteren' (zie [Groep 'Lezen'](#) op pagina 85) kun je een gebied in je document afbakenen. De tekst in het geselecteerde gebied wordt onmiddellijk met dubbele markering voorgelezen. Dit is bvb. handig om snel een kolom te lezen. Dit lukt zowel bij getagde als bij niet-getagde pagina's.

#### Tekst selecteren

Wanneer de knop 'Tekst selecteren' (zie [Groep 'Lezen'](#) op pagina 85) is ingedrukt, dan wordt de tekst die je selecteert onmiddellijk voorgelezen, zonder dat je gebruik moet maken van de leesknop. Dit lukt zowel bij getagde als bij niet-getagde pagina's.

#### Stem, snelheid en volume aanpassen

Je kunt zelf de snelheid en het volume van de voorleesstem en ook de voorleesstem bepalen (zie [Groep 'Leesinstellingen'](#) op pagina 86).

#### 5.1.2. Teken en schrijven

Met de pdf-lezer kun je rechthoeken, cirkels, pijlen, lijnen en vrije vormen tekenen.

Je kunt ook notities toevoegen aan een pdf. Op school is dit handig bij het invullen van werkboeken en het maken van toetsen, examens en taken. Thuis kun je dit gebruiken bij het maken van taken of tijdens het studeren. De toegevoegde tekst wordt samen met de oorspronkelijke tekst van het document voorgelezen.

Tijdens het schrijven kan je gebruikmaken van de woordvoorspelling en de spellingcontrole van Alinea (onderdeel 'schrijf').

Zie [Tabblad 'Schrijven'](#) op pagina 87.

#### Samenvatten

Je kunt een samenvatting maken van de markeringen in je tekst. Zie [Groep 'Samenvatten'](#) op pagina 91.

### 5.1.3. Woord opzoeken in het woordenboek

Is een woord niet duidelijk dan kan je het opzoeken in het woordenboek.

### 5.1.4. Zoeken

Met de functie 'Zoeken' (Ctrl+F) kan je snel naar een bepaald woord in de tekst zoeken.

### 5.1.5. Bewerken, opslaan en afdrukken

Wanneer je notities maakt in een pdf-bestand, kun je het document samen met deze notities opslaan. Open je het document later opnieuw, dan kun je de notities laten voorlezen, bewerken of verwijderen.

Je kunt de pdf met de notities ook afdrukken.

### 5.1.6. Pagina's toevoegen

Je kan in een handomdraai pagina's toevoegen door te scannen, een schermafdruck te nemen of foto's of pdf-bestanden toe te voegen. Door de tekstherkenning kan je deze pagina's ook meteen voorlezen.

Hiervoor heb je een Alinea Pro versie nodig en Windows 10 of hoger.

## 5.2. Inleiding over pdf-formaat

### 5.2.1. Wat is een pdf?

De afkorting 'pdf' staat voor 'Portable Document Format'. Met 'portable' (draagbaar) wordt bedoeld dat het pdf-document op ieder platform (computer, iPad, smartphone, tablet, ...) identiek wordt weergegeven. Je ziet teksten, foto's, afbeeldingen, ... op de manier waarop de maker van de pdf ze wil tonen. Een pdf is daarom het meest gebruikte digitale formaat om teksten en boeken beschikbaar te maken.

### 5.2.2. Toegankelijkheid van een pdf

Wanneer je in een pdf-document tekst ziet, betekent dit nog niet dat je die tekst door de computer kunt laten voorlezen of dat je die tekst kunt bewerken. Afhankelijk van de manier waarop de pdf aangemaakt is, kun je de tekst al dan niet selecteren, lezen, bewerken, ... We hebben het hier over de toegankelijkheid van de tekst. De toegankelijkheid hangt dus af van de manier waarop de pdf aangemaakt is.

#### Foto-pdf of tekst-pdf

Je kunt een pdf op een eenvoudige manier aanmaken door een document te scannen en het scanresultaat te bewaren als pdf. Hierbij wordt er letterlijk een afbeelding (foto) gemaakt van de papieren versie. Sommige scansoftware past hierbij tekstherkenning of OCR (OCR: Optical Character Recognition) toe, andere scansoftware doet dat niet.

- Wanneer er geen tekstherkenning wordt uitgevoerd, bevat de pdf geen toegankelijke (selecteerbare) tekst waardoor het ook niet kan worden voorgelezen. We noemen een dergelijke pdf zonder leesbare tekst ook wel een **'foto-pdf'**.
- Wanneer tijdens het scannen wel OCR wordt toegepast, wordt het document niet alleen als afbeelding gescand maar wordt de tekst tegelijkertijd herkend en in de pdf bewaard. We spreken dan van een **'tekst-pdf'**. De tekst van zo'n pdf is toegankelijk en kan wel worden voorgelezen.

Een andere manier om een tekst-pdf aan te maken is door een bestaand digitaal document (bv. een Word-bestand) om te zetten naar een pdf-bestand met behulp van Microsoft Word, Acrobat Professional of andere (gespecialiseerde) software. Bij deze omzetting wordt automatisch een tekst-pdf gemaakt, waarbij zowel de afbeeldingen als de onderliggende tekst bewaard worden. Dergelijke pdf's zijn ook leesbaar.

#### Problemen met tekstherkenning

Wanneer je een pdf aanmaakt met behulp van een scanner, kan het gebeuren dat de tekstherkenning niet 100% correct verloopt. Er kunnen bvb. fouten optreden als de OCR van de scanner niet goed werkt, de papieren versie van slechte kwaliteit is of het document tijdens het scannen verschoven is.

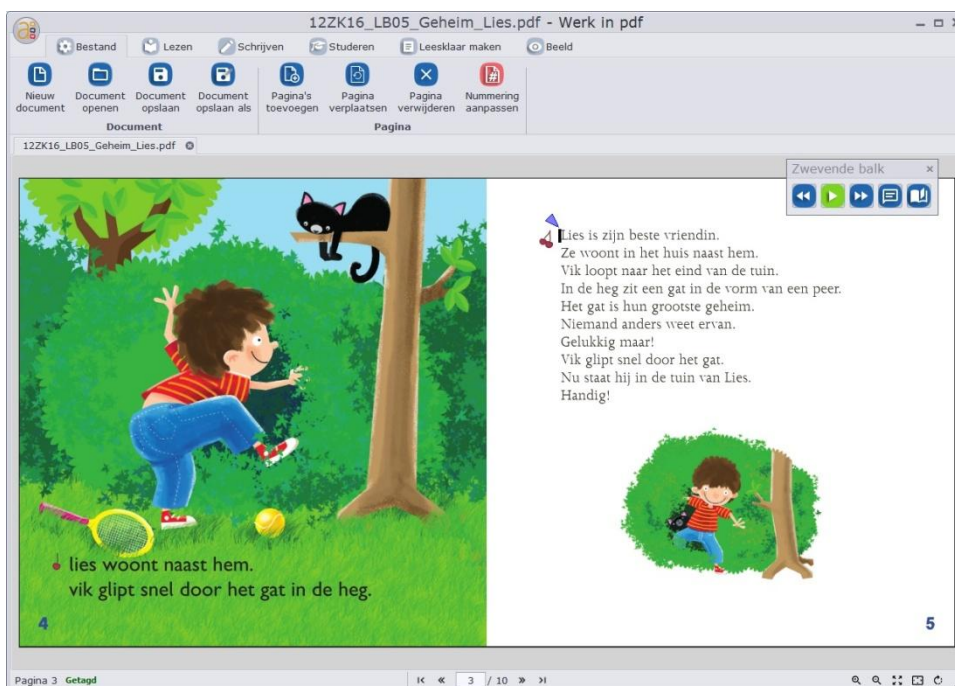
De onderliggende tekst, die door het voorleesprogramma gebruikt wordt om voor te lezen, komt dan niet overeen met de tekst die je op je blad of op het scherm ziet.

Wil je controleren of de tekstherkenning al dan niet correct verlopen is, dan kun je de onderliggende tekst bekijken. Dit doe je door de tekst in het pdf-document te selecteren, te kopiëren en die vervolgens in een tekstprogramma zoals Microsoft Word of Notepad (Nederlandse versie: Kladblok) te plakken.

## Getagd of niet-getagd

Een toegankelijke pdf bevat naast de tekst vaak ook speciale codes, ook wel tags genoemd. Volgordetags informeren over de volgorde waarin de pdf moet voorgelezen worden. Taaltags duiden aan in welke taal (delen van) de tekst moet(en) voorgelezen worden.

Wanneer je een pdf-document opent met de pdf-lezer zal het programma automatisch nagaan of het om een getagd of een niet-getagd bestand gaat. Je krijgt hiervan ook een melding onderaan in de statusbalk. Is de pagina getagd dan staat daar in het groen de melding 'Getagd'. Als het om een niet-getagde pagina gaat, dan verschijnt daar in het rood 'Niet-getagd'.



De pdf-lezer leest zowel getagde als niet-getagde pdf's voor. Is de pdf getagd, dan wordt rekening gehouden met de leesvolgorde en de talen die aan het document zijn toegekend. Is de pdf niet-getagd, dan wordt de tekst voorgelezen in de taal die je zelf geselecteerd hebt, van links naar rechts, en van boven naar onder.

## Problemen met getagde documenten

Sommige pdf-documenten zijn door de maker van het document niet goed of onvolledig getagd. Toch krijg je de melding dat het om een getagd document gaat. Zodra er zelfs maar één letter in de tekst getagd is, wordt het gehele document herkend als een getagd pdf-bestand.

Je kunt met de pdf-lezer zelf nagaan of de tagging al dan niet correct werd uitgevoerd door de leesvolgorde en talen op het scherm weer te geven. Je kan ook zelf de volgordetags en de taaltags aanpassen (zie [Tabblad 'Leesklaar maken'](#) op pagina 92).

## Digitale schoolboeken

Leerlingen uit het lager en secundair onderwijs kunnen gebruikmaken van digitale schoolboeken. Eureka ADIBib stelt tekst-pdf's van gewone, gedrukte schoolboeken (leer- en werkboeken) gratis ter beschikking aan leerlingen met ernstige lees- en/of schrijfproblemen. Deze getagde pdf's zijn al voorzien van een leesvolgorde. Ook is de voorleestaal van de woorden in het document al bepaald.

Op de website van ADIBib ([www.adibib.be](http://www.adibib.be)) kun je opzoeken welke boeken beschikbaar zijn.

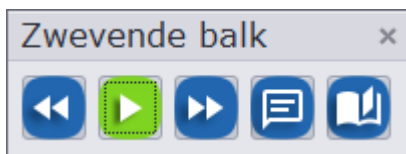
## 5.3. Gebruiksvriendelijk

### 5.3.1. Grote knoppen

De pdf-lezer van Alinea is heel gebruiksvriendelijk. De grote knoppen zijn duidelijk zichtbaar en direct toegankelijk.

### 5.3.2. Zwevende balk

Het is ook mogelijk om een zwevende balk met de belangrijkste knoppen weer te geven. Die balk is dan steeds zichtbaar, ongeacht welk tabblad er op dat moment openstaat (zie [Groep 'Beeld'](#) pagina 95).



### 5.3.3. Aanwijzer voor de cursor

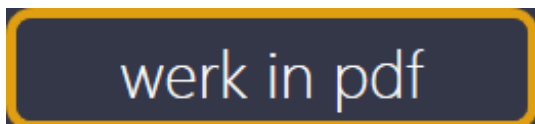
Aan de hand van een aanwijzer net boven de cursor blijft het steeds duidelijk waar de cursor zich bevindt in de tekst.

Vlak bij de kust leeft een groep dolfijnen.  
Als ze honger hebben, duiken ze naar vis.

### 5.3.4. Sneltoetsen en/of toegangstoetsen

Werk je liever met het toetsenbord in plaats van met de muis, dan kun je gebruikmaken van de [Sneltoetsen en toegangstoetsen](#).

## 5.4. Het onderdeel 'Werk in pdf' starten



- Start Alinea op.
- Klik op de vierde knop 'werk in pdf'.
- Het onderdeel 'werk in pdf' van Alinea verschijnt.

## 5.5. Aan de slag met 'Werk in pdf'

### 5.5.1. Het hoofdvenster

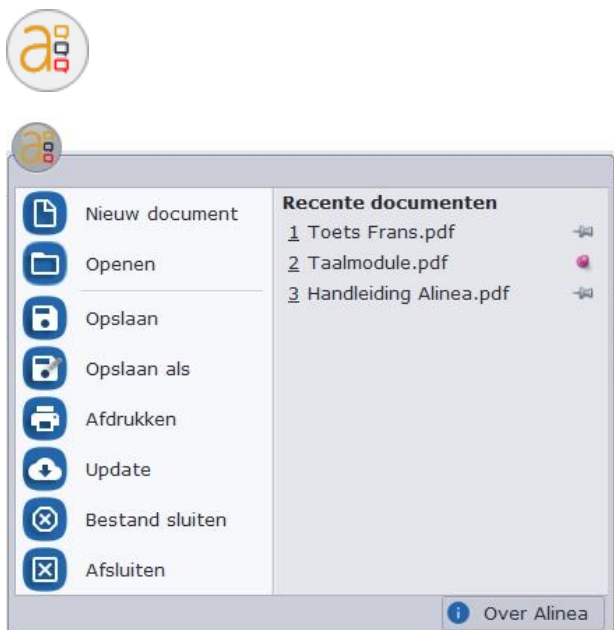
Van zodra het programma opent, verschijnt het hoofdvenster van de pdf-lezer:





## 5.5.2. De Alinea-knop

Via de Alinea-knop kun je een nieuw document aanmaken, documenten openen, opslaan, opslaan als, afdrukken of sluiten.

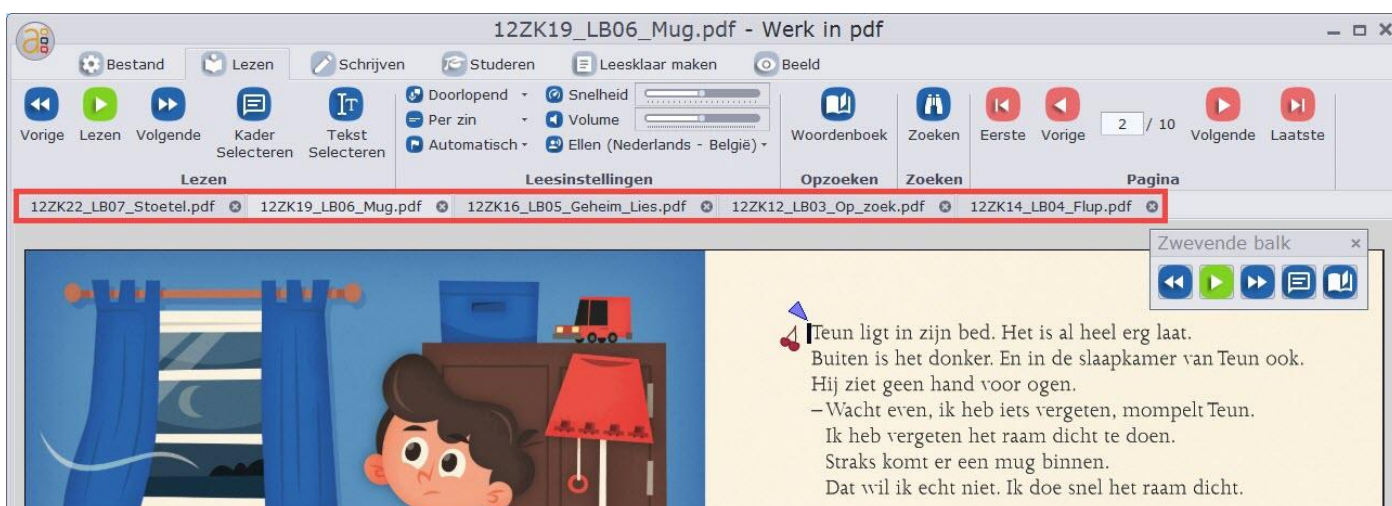


Klik op 'Nieuw document' als je een nieuw document wil aanmaken. Je kan dan pagina's scannen en/of pdf-bestanden, afbeeldingen en screenshots toevoegen aan je nieuw document.

Via het menu-item 'Openen' blader je naar het pdf-bestand dat je wenst te openen. Heb je in het verleden al pdf-bestanden geopend met de pdf-lezer, dan vind je deze terug onder 'Recente documenten'.

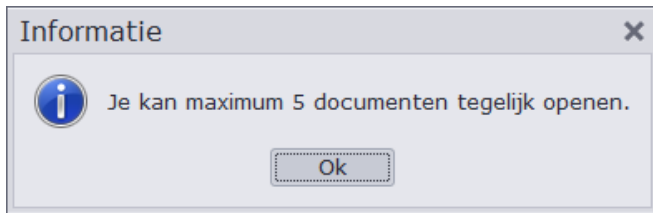
Net zoals in Microsoft Word kun je de bestanden die je vaak gebruikt, vastpinnen. Zo blijven deze in het lijstje 'Recente documenten' staan. Klik hiervoor op de duimspijker rechts van de bestandsnaam. Het bestand is vastgepind als de duimspijker is ingedrukt. Als je nieuwe bestanden opent, worden de niet-vastgepinde bestandsnamen vervangen door de nieuwe bestandsnamen. De vastgepinde bestandsnamen worden niet vervangen. Er worden telkens maximaal 5 bestandsnamen weergegeven.

Je kunt meerdere pdf-bestanden tegelijk openen door deze procedure te herhalen. De geopende pdf-bestanden worden weergegeven als tabbladen:





Er kunnen maximaal 5 pdf-bestanden tegelijk geopend worden. Probeer je toch meer dan 5 bestanden te openen dan krijg je een infovenster met onderstaande melding:



In het menu vind je onder het item 'Openen' ook de items 'Opslaan', 'Opslaan als', 'Afdrukken', 'Update' (zie [Updaten](#) op pagina 18), 'Bestand sluiten' en 'Afsluiten'. Via het item 'Bestand sluiten' sluit je het actieve pdf-bestand. Wil je het programma volledig afsluiten, klik dan op 'Afsluiten'.

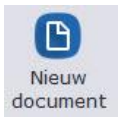
### 5.5.3. Het lint

Je vindt alle knoppen terug in een lint (of ribbon), net zoals je die terugvindt bij Microsoft Office 2007 en andere programma's. Het lint heeft zes tabbladen: 'Bestand', 'Lezen', 'Schrijven', 'Studeren', 'Leesklar maken' en 'Beeld'.

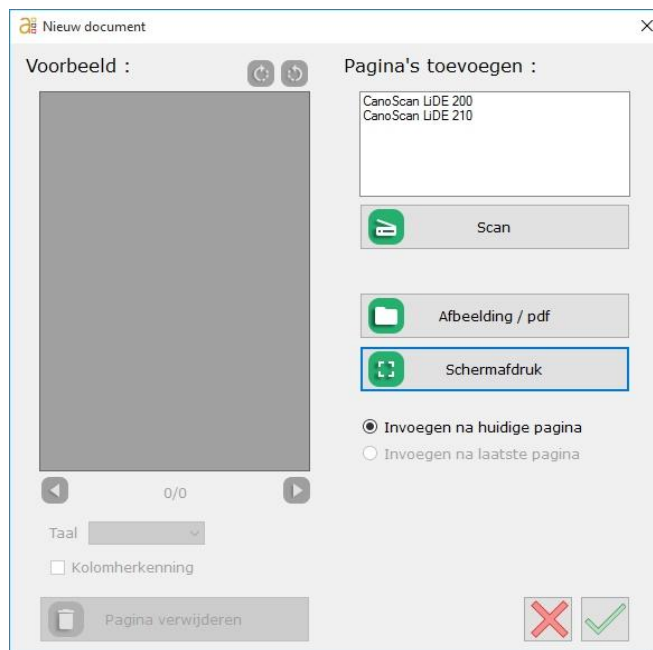
#### Tabblad 'Bestand'



#### Groep 'Document'



Met de knop 'Nieuw document' kan je een nieuw document aanmaken. Hiervoor heb je een Alinea Pro versie nodig en Windows 10 of hoger.



Je kan op drie manieren pagina's toevoegen:

- Scan
- Afbeelding / pdf
- Schermafdruk

#### Scan

Selecteer de gewenste driver van je scanner en klik op de knop 'Scan' om een pagina te scannen.

#### Afbeelding / pdf

Klik op deze knop om een afbeelding of een pdf vanop je computer toe te voegen.

#### Schermafdruk



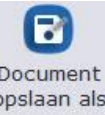
Klik op deze knop om een schermafdruk te maken.

#### Voorbeeld



Bekijk het voorbeeld aan de linkerkant van het scherm. Indien nodig, draai de pagina dan aan de hand van de draaiknoppen.

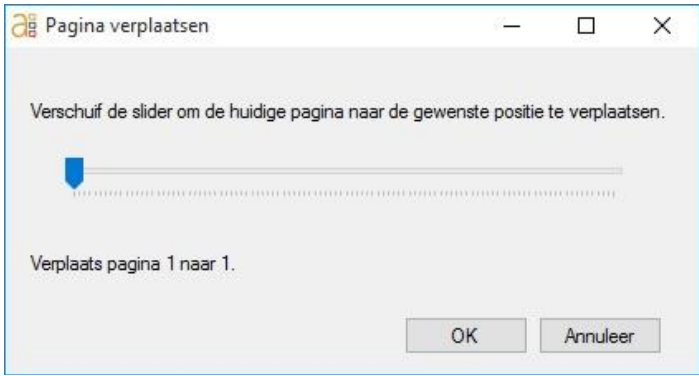

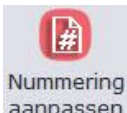
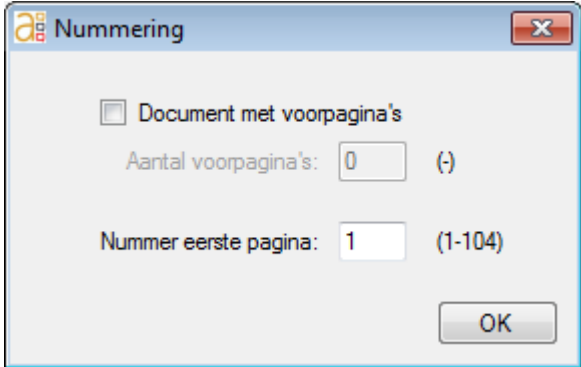
#### Taal en kolomherkenning

Onder het voorbeeld kan je de taal bepalen waarin deze pagina moet herkend worden. Je kan kiezen uit de OCR-talen die op je computer staan. Standaard zal er dus maar één taal in het lijstje staan, namelijk de taal van je besturingssysteem. In Windows 10 kan je heel eenvoudig nieuwe

	<p>OCR-talen toevoegen. Ga hiervoor als volgt tewerk:</p> <p>Stap 1: Klik linksonder op het Windows-logo en ga naar Instellingen.          Stap 2: Ga naar Tijd en taal.          Stap 3: Kies Regio &amp; taal.          Stap 4: Klik op het plusteken om een taal toe te voegen.          Stap 5: Kies een taal.          Stap 6: Start Alinea opnieuw op.</p> <p><b>Kolomherkenning</b></p> <p>Ook kan je aanduiden of er op deze pagina moet gelezen worden in kolommen.</p> <p><b>Meerdere pagina's toevoegen</b></p> <p>Je kan uiteraard meerdere pagina's toevoegen. Standaard worden de pagina's na de huidige pagina ingevoegd. Onderaan het voorbeeld kan je navigeren doorheen de pagina's. Op die manier kan je heel makkelijk een pagina toevoegen na een specifieke pagina.</p> <p>Indien gewenst kan je ervoor kiezen om nieuwe pagina's steeds na de laatste pagina in te voegen.</p> <p><b>Pagina verwijderen</b></p> <p>Het is ook mogelijk om een pagina te verwijderen. Klik hiervoor gewoon op de knop 'Pagina verwijderen'.</p> <p><b>Document aanmaken</b></p> <p>Klik op de groene knop om het document aan te maken. Wacht even totdat de tekst op alle pagina's herkend is. Van zodra het document verschijnt, kan je het laten voorlezen.</p>
	<p>Met de knop 'Document openen' kan je een bestaand document openen.</p>
	<p>Klik op de knop 'Document opslaan' om het huidige document op te slaan.</p>
	<p>Met de knop 'Document opslaan als' kan je het huidige document opslaan als.</p>

### Groep 'Pagina'

	<p>Met de knop 'Pagina's toevoegen' kan je één of meerdere pagina's toevoegen aan het huidige document. Hetzelfde venster verschijnt als bij het aanmaken van een nieuw document (zie hierboven bij Groep 'Document').</p> <p>Hiervoor heb je een Alinea Pro versie nodig en Windows 10 of hoger.</p>
	<p>Met de knop 'Pagina verplaatsen' kan je de huidige pagina verplaatsen. Verschuif de slider naar de gewenste positie en klik op de OK-knop.</p>


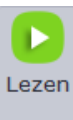
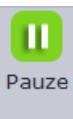
	 <p>Pagina verplaatsen</p> <p>Verschuif de slider om de huidige pagina naar de gewenste positie te verplaatsen.</p> <p>Verplaats pagina 1 naar 1.</p> <p>OK Annuleer</p>
 <p>Pagina verwijderen</p>	<p>Met de knop 'Pagina verwijderen' kan je de huidige pagina verwijderen uit het document.</p>
 <p>Nummering aanpassen</p>	<p>Met de knop 'Nummering aanpassen' kan je de voorspina's van het document en het nummer van de eerste pagina instellen.</p>  <p>Nummering</p> <p><input type="checkbox"/> Document met voorspina's</p> <p>Aantal voorspina's: 0 (-)</p> <p>Nummer eerste pagina: 1 (1-104)</p> <p>OK</p>

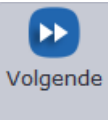
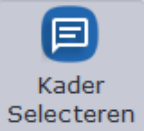

## Tabblad 'Lezen'



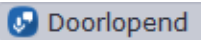
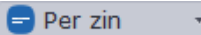
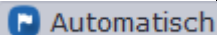


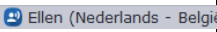
## Groep 'Lezen'

In de groep 'Lezen' vind je alle knoppen terug die je nodig hebt bij het lezen van (delen van) de tekst:

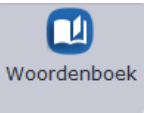
 <p>Vorige</p>	<p>Met de knop 'Vorige' verplaats je de cursor naar de vorige leeseenheid.</p>
 <p>Lezen</p>	<p>Met de knop 'Lezen' kun je de gekozen leeseenheid vanaf de cursor laten voorlezen (of het lezen hervatten vanaf het punt waarop je pauzeerde). De leesknop verandert dan in de knop 'Pauze'.</p>
 <p>Pauze</p>	<p>Klik je op de knop 'Pauze', dan wordt het lezen onderbroken. De knop verandert dan opnieuw in de knop 'Lezen'.</p>

	<p>Met de knop 'Volgende' verplaats je de cursor naar de volgende leeseenheid.</p>
	<p>Met de knop 'Kader selecteren' kun je een gebied in je document afbakenen. De tekst in het geselecteerde gebied wordt onmiddellijk met dubbele markering voorgelezen.</p> <p>Dit is bvb. handig om snel een kolom te lezen. Dit lukt zowel bij getagde als bij niet-getagde pagina's.</p> <p>Klik op de knop om hem in te schakelen. Je kunt gebruikmaken van deze functie zolang de knop is ingedrukt. Klik nogmaals op deze knop om hem uit te schakelen.</p>
	<p>Wanneer de knop 'Tekst selecteren' is ingedrukt, dan wordt de tekst die je selecteert onmiddellijk voorgelezen, zonder dat je gebruik moet maken van de leesknop. Dit lukt zowel bij getagde als bij niet-getagde pagina's.</p> <p>Klik op de knop om hem in te schakelen. Je kunt gebruikmaken van deze functie zolang de knop is ingedrukt. Klik nogmaals op deze knop om hem uit te schakelen.</p> <p><b>Tip</b></p> <p>Dubbelklik je op een woord uit de tekst, dan wordt dit woord onmiddellijk voorgelezen als deze knop is ingedrukt.</p>


### Groep 'Leesinstellingen'

	<p>Met de knop 'Leeswijze' bepaal je of je de tekst doorlopend of onderbroken wilt laten voorlezen. Kies je 'Doorlopend' dan wordt er gelezen tot je op de knop 'Pauze' klikt. Kies je 'Onderbroken' dan stopt het lezen automatisch op het einde van de gekozen leeseenheid.</p>
	<p>Met de knop 'Leeseenheid' kies je de leeseenheid. Je kunt per paragraaf, per zin, per regel of per woord lezen.</p>
	<p>De knop 'Taal' toont welke voorleestaal actief is. In getagde pdf's wordt de voorleestaal automatisch aangepast aan de voorleestaal die aan (delen van) de tekst is toegekend.</p> <p>In een niet-getagde pdf wordt er in de standaardtaal (in de Nederlandse versie is dit het Nederlands) voorgelezen of in de taal die je zelf geselecteerd hebt via deze knop.</p>
	<p>Met de schuifbalk 'Snelheid' bepaal je de snelheid van het voorlezen. Klik op de leesknop of druk op F12 om verder te lezen.</p>
	<p>Met de schuifbalk 'Volume' bepaal je het volume van de voorleesstem. Klik op de leesknop of druk op F12 om verder te lezen.</p>
	<p>In deze keuzelijst kies je een voorleesstem.</p>

### Groep 'Opzoeken'

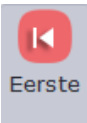
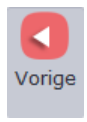
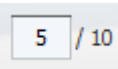
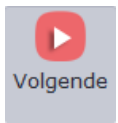

	<p>Klik op deze knop om het woordenboek te openen. Zie hoofdstuk <a href="#">Zoek op</a> op pagina 70 voor meer info over het woordenboek.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Groep 'Zoeken'

	<p>Wil je snel naar een bepaald deel van de tekst gaan? Klik dan op de knop 'Zoeken' en typ het woord of de woorden waarnaar je wil zoeken in de tekst. Klik op 'Volgende zoeken' om het eerstvolgende zoekresultaat weer te geven vanaf de cursor of op 'Toon alle' om alle zoekresultaten te selecteren in de tekst.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Groep 'Pagina'

De groep 'Pagina' bevat knoppen waarmee je snel kunt navigeren binnen het document:

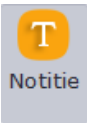
	Met de knop 'Eerste' ga je naar de eerste pagina.
	Met de knop 'Vorige' ga je naar de vorige pagina.
	In het paginaveld wordt weergegeven op welke pagina je je bevindt. Je kunt in dit paginaveld klikken en een paginanummer ingeven. Van zodra je op 'Enter' klikt, ga je naar deze pagina.
	Met de knop 'Volgende' ga je naar de volgende pagina.
	Met de knop 'Laatste' ga je naar de laatste pagina.

## Tabblad 'Schrijven'



## Groep 'Schrijven'

In de groep 'Schrijven' vind je knoppen die het mogelijk maken om notities toe te voegen en te bewerken:

	<p><b>Notitie aanmaken</b></p> <p>Met de knop 'Notitie' kun je op de weergegeven pagina een notitie aanmaken. Dit doe je door eerst op de knop 'Notitie' te klikken en vervolgens op de gewenste plaats in het document. Op die plaats verschijnt de cursor zodat je kan beginnen met typen.</p> <p><b>Tip</b></p> <p>Druk de Ctrl-toets in terwijl je op de knop 'Notitie' klikt om meerdere notities na elkaar te kunnen maken. De knop blijft dan namelijk ingedrukt tot je er nog eens op klikt.</p> <p><b>Schrijven met Alinea</b></p> <p>Heb je Alinea opgestart, dan kun je gebruikmaken van de woordvoorspelling tijdens het schrijven van je notitie en/of de spellingcontrole na het schrijven van je notitie.</p> <p>Start hiervoor het onderdeel 'schrijf' door op de knop 'Woordvoorspelling' of 'Spellingcontrole' te klikken (zie groep 'Schrijfhelp').</p> <p>Eenmaal het onderdeel 'schrijf' is opgestart, dubbelklik dan op een woord in de notitie om de spelling van dat woord te controleren. Ga je verder met typen dan krijg je hulp van de woordvoorspeller.</p> <p><b>Aanduiding fout gespelde woorden en homofonen</b></p> <p>Tijdens het schrijven van de notitie worden woorden die niet voorkomen in de spellingcontrolelijst van Hunspell rood onderlijnd en homofonen groen onderlijnd.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

de outo rijdt achterraut

### Woord opzoeken

Tijdens het schrijven van de notitie kan je woorden opzoeken in het woordenboek door rechts te klikken op het woord en dan op 'Zoek op'.

woord opzoeken

Zoek op

### Woordsuggesties

Tijdens het schrijven van de notitie kan je de woordsuggesties van een rood onderlijnd woord bekijken door rechts te klikken op dat woord. Klik op een woordsuggestie in het rijtje om het getypte woord te vervangen door de woordsuggestie.

eisje

Zoek op

ijsje

esje

reisje

### Bestand opslaan

Kies je voor 'Opslaan' of 'Opslaan als' dan worden de notities mee opgeslagen in het document. Beschik je over een usb-versie, dan kun je documenten opslaan op je stick.

Je kunt de notities later nog bewerken en/of verwijderen.

Druk je het document af, dan worden de notities ook afgedrukt.

De notities gemaakt met de pdf-lezer van Alinea zijn zichtbaar in Adobe Reader X en Foxit Reader.

### Notitie selecteren

Je kunt een notitie selecteren door er met de muisaanwijzer boven te hangen tot je een blauw kadertje ziet.

notitie selecteren

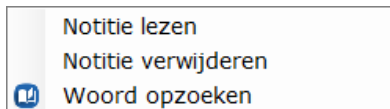
Klik vervolgens met de linkermuisknop op de notitie om deze te selecteren. Het blauw kader ziet er dan als volgt uit:

notitie selecteren

### Notitie lezen

Wil je een notitie laten voorlezen, selecteer die notitie dan en klik op de leesknop of op F12.

Je kan ook met de rechtermuisknop op een notitie klikken en dan kiezen voor 'Notitie lezen'.



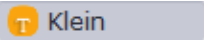


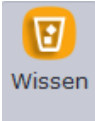



### Notitie verslepen

Klik met de linkermuisknop op een geselecteerde notitie en houd de muisknop ingedrukt om je notitie naar een andere plaats op deze pagina te slepen. Laat de muisknop los op het moment dat je notitie op de gewenste plaats staat.

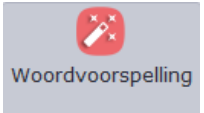
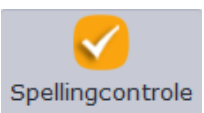
Je kunt nu met de muisaanwijzer over de notitie gaan om te zien na welk woord deze zal voorgelezen worden.

Waar haal jij je eten dan? ..In de supermarkt....

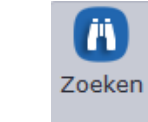
De notitie zal namelijk gelezen worden nadat het groen omkaderde woord gelezen is. Wens je dat

	<p>de notitie na een ander woord gelezen wordt, versleep de notitie dan tot het gewenste woord omkaderd wordt.</p> <p><b>Notitie bewerken</b></p> <p>Je kunt een notitie bewerken door erop te dubbelklikken. Je kunt in de notitie tekst kopiëren, knippen en plakken. Je kunt dit doen aan de hand van de rechtermuisknop of aan de hand van de sneltoetsen Ctrl + C, Ctrl + X en Ctrl + V. Je kunt ook navigeren in de notitie d.m.v. de sneltoetsen Home, End, Ctrl + Home en Ctrl + End.</p>
 Klein	Met de knop 'Klein' kies je een klein lettertype (puntgrootte 12).
 Middelmatig	Met de knop 'Middelmatig' kies je een middelmatig groot lettertype (puntgrootte 16).
 Groot	Met de knop 'Groot' kies je een groot lettertype (puntgrootte 30).
 Wissen	<p>Met de knop 'Wissen' kan je één of meerdere notities verwijderen.</p> <p><b>Eén notitie wissen</b></p> <p>Klik op de knop 'Wissen' en klik vervolgens op de notitie die je wil wissen.</p> <p><b>Meerdere notities wissen</b></p> <p>Klik op de knop 'Wissen' en sleep vervolgens een kader rond de notities die je wil wissen.</p> <p><b>Andere mogelijkheden</b></p> <p>Klik met de rechtermuisknop op een notitie en klik op 'Notitie verwijderen'.</p> <div data-bbox="336 1048 727 1155" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notitie lezen</li> <li>Notitie verwijderen</li> <li> Woord opzoeken</li> </ul> </div> <p>Je kunt een geselecteerde notitie ook verwijderen door op 'Delete' te klikken.</p>
 Kleur 	Met de knop 'Kleur' kies je een kleur voor de tekst die je typt.

### Groep 'Schrijfhulp'


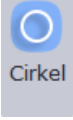



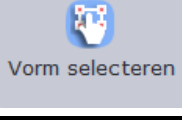


 Woordvoorspelling	Klik op de knop 'Woordvoorspelling' om het onderdeel 'schrijf' te starten, waar je de woordvoorspelling kan gebruiken.
 Spellingcontrole	Klik op de knop 'Spellingcontrole' om het onderdeel 'schrijf' te starten, waar je de spellingcontrole kan gebruiken.

### Groep 'Zoeken'

 Zoeken	Wil je snel naar een bepaald deel van de tekst gaan? Klik dan op de knop 'Zoeken' en typ het woord of de woorden waarnaar je wil zoeken in de tekst. Klik op 'Volgende zoeken' om het eerstvolgende zoekresultaat weer te geven vanaf de cursor of op 'Toon alle' om alle zoekresultaten te selecteren in de tekst.
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Groep 'Tekenen'




 <p>Rechthoek</p>	<p>Klik op deze knop om een rechthoek te tekenen. Klik op de plaats waar je de vorm wil starten, sleep tot je de gewenste vorm hebt en laat los.</p>
 <p>Cirkel</p>	<p>Klik op deze knop om een cirkel te tekenen. Klik op de plaats waar je de vorm wil starten, sleep tot je de gewenste vorm hebt en laat los.</p>
 <p>Pijl</p>	<p>Klik op deze knop om een pijl te tekenen. Klik op de plaats waar je de vorm wil starten, sleep tot je de gewenste vorm hebt en laat los.</p>
 <p>Lijn</p>	<p>Klik op deze knop om een rechte lijn te tekenen. Klik op de plaats waar je de vorm wil starten, sleep tot je de gewenste vorm hebt en laat los.</p>
 <p>Tekenen</p>	<p>Klik op deze knop om een vrije vorm te tekenen. Klik op de plaats waar je de vorm wil starten, sleep tot je de gewenste vorm hebt en laat los.</p>
 <p>Vorm selecteren</p>	<p>Klik op deze knop en vervolgens op een vorm om die vorm te selecteren. Je kan de vorm dan verslepen, veranderen van kleur of wissen.</p>
 <p>Wissen</p>	<p>Met de knop 'Wissen' kan je één of meerdere vormen verwijderen.</p> <p><b>Eén vorm wissen</b></p> <p>Klik op de knop 'Wissen' en klik vervolgens op de vorm die je wil wissen.</p> <p><b>Meerdere vormen wissen</b></p> <p>Klik op de knop 'Wissen' en sleep vervolgens een kader rond de vormen die je wil wissen.</p> <p><b>Andere mogelijkheid</b></p> <p>Je kunt een geselecteerde vorm ook verwijderen door op 'Delete' te klikken.</p>
 <p>Kleur</p>	<p>Met de knop 'Kleur' kies je een kleur voor de vorm die je tekent.</p>


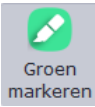
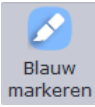

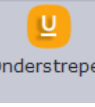
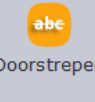
## Tabblad 'Studeren'



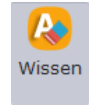
## Groep 'Studeren'

 <p>Geel markeren</p>	<p>Klik op deze knop om de gele markeerstift te selecteren. Klik op de plaats waar je wil starten met markeren, sleep tot de gewenste tekst gemarkeerd is en laat los.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




 <p>Rood markeren</p>	<p>Klik op deze knop om de rode markeerstift te selecteren. Klik op de plaats waar je wil starten met markeren, sleep tot de gewenste tekst gemarkeerd is en laat los.</p>
 <p>Groen markeren</p>	<p>Klik op deze knop om de groene markeerstift te selecteren. Klik op de plaats waar je wil starten met markeren, sleep tot de gewenste tekst gemarkeerd is en laat los.</p>
 <p>Blauw markeren</p>	<p>Klik op deze knop om de blauwe markeerstift te selecteren. Klik op de plaats waar je wil starten met markeren, sleep tot de gewenste tekst gemarkeerd is en laat los.</p>
 <p>Aangepaste markering</p>	<p>Klik op deze knop om een ander kleur van markeerstift te selecteren. Kies een kleur. Klik op de plaats waar je wil starten met markeren, sleep tot de gewenste tekst gemarkeerd is en laat los.</p>
 <p>Onderstrepen</p>	<p>Klik op deze knop om de stift om te onderstrepen te selecteren. Klik op de plaats waar je wil starten met onderstrepen, sleep tot de gewenste tekst onderstreept is en laat los.</p>
 <p>Doorstrepen</p>	<p>Klik op deze knop om de stift om te doorstrepen te selecteren. Klik op de plaats waar je wil starten met doorstrepen, sleep tot de gewenste tekst doorstreept is en laat los.</p>


### Groep 'Bewerken'

 <p>Wissen</p>	<p>Klik op deze knop om de gom te selecteren. Klik op de plaats waar je wil beginnen met wissen, sleep tot de gewenste markering gewist is en laat los.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


### Groep 'Samenvatten'

 <p>Samenvatten</p>	<p>Klik op deze knop om een samenvatting te maken van de markeringen in je tekst. Vink de markeringen aan die je in je samenvatting wil plaatsen en klik op 'Samenvatten'. Kies of je de kleuren wil mee exporteren en sla het document op.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Groep 'Opzoeken'

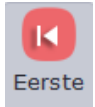
 <p>Woordenboek</p>	<p>Klik op deze knop om het woordenboek te openen. Zie hoofdstuk <a href="#">Zoek op</a> op pagina 70 voor meer info over het woordenboek.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


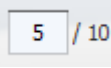
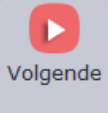
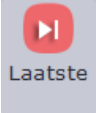
### Groep 'Zoeken'

 <p>Zoeken</p>	<p>Wil je snel naar een bepaald deel van de tekst gaan? Klik dan op de knop 'Zoeken' en typ het woord of de woorden waarnaar je wil zoeken in de tekst. Klik op 'Volgende zoeken' om het eerstvolgende zoekresultaat weer te geven vanaf de cursor of op 'Toon alle' om alle zoekresultaten te selecteren in de tekst.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Groep 'Pagina'

De groep 'Pagina' bevat knoppen waarmee je snel kunt navigeren binnen het document:

 <p>Eerste</p>	<p>Met de knop 'Eerste' ga je naar de eerste pagina.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

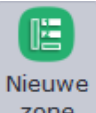
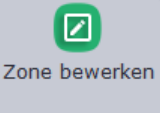
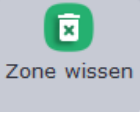
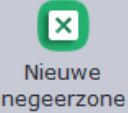
	Met de knop 'Vorige' ga je naar de vorige pagina.
	In het paginaveld wordt weergegeven op welke pagina je je bevindt. Je kunt in dit paginaveld klikken en een paginanummer ingeven. Van zodra je op 'Enter' klikt, ga je naar deze pagina.
	Met de knop 'Volgende' ga je naar de volgende pagina.
	Met de knop 'Laatste' ga je naar de laatste pagina.

### Tabblad 'Leesklar maken'



### Groep 'Leesvolgordeknoppen'




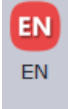





	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op deze knop om een nieuwe zone aan te maken.</li> <li>2. Klik in het document.</li> <li>3. Sleep een kader rond de tekst die tot deze nieuwe zone moet behoren.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik in het document op een zone.</li> <li>2. Klik op de knop 'Zone bewerken'.</li> <li>3. Kies 'aangepaste tekst' en/of 'leesvolgorde': <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aangepaste tekst: voeg een aangepaste tekst toe. Dit is de tekst die zal worden voorgelezen.</li> <li>• Leesvolgorde: pas de leesvolgorde aan.</li> </ul> </li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik in het document op een zone.</li> <li>2. Klik op de knop 'Zone wissen'.</li> <li>3. Bevestig of annuleer.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op deze knop om een zone aan te maken die niet wordt voorgelezen.</li> <li>2. Klik in het document.</li> <li>3. Sleep een kader rond de tekst die je in de negerzone wil plaatsen. Deze tekst krijgt geen leesvolgorde...</li> </ol>



1. Klik op deze knop om alle zones van de huidige pagina te wissen.
2. Bevestig of annuleer.

## Groep 'Leestaalknoppen'



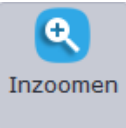
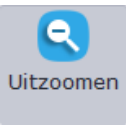
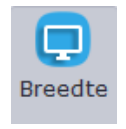

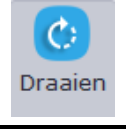
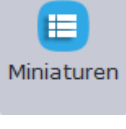
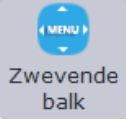
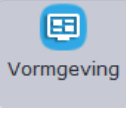
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op deze knop om een nieuwe Nederlandse taalzone aan te maken.</li> <li>2. Klik in het document</li> <li>3. Sleep een kader rond de tekst die je in het Nederlands wil laten voorlezen. Of dubbelklik op een woord om enkel dat woord in een bepaalde taal te plaatsen.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op deze knop om een nieuwe Engelse taalzone aan te maken.</li> <li>2. Klik in het document</li> <li>3. Sleep een kader rond de tekst die je in het Engels wil laten voorlezen. Of dubbelklik op een woord om enkel dat woord in een bepaalde taal te plaatsen.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op deze knop om een nieuwe Franse taalzone aan te maken.</li> <li>2. Klik in het document</li> <li>3. Sleep een kader rond de tekst die je in het Frans wil laten voorlezen. Of dubbelklik op een woord om enkel dat woord in een bepaalde taal te plaatsen.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op deze knop om een nieuwe Duitse taalzone aan te maken.</li> <li>2. Klik in het document</li> <li>3. Sleep een kader rond de tekst die je in het Duits wil laten voorlezen. Of dubbelklik op een woord om enkel dat woord in een bepaalde taal te plaatsen.</li> </ol>
	<p>Klik op deze knop om de taalzones automatisch aan te maken.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik in het document op een taalzone.</li> <li>2. Klik op de knop 'Wissen'.</li> <li>3. Bevestig of annuleer.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op deze knop om alle taalzones van de huidige pagina te wissen.</li> <li>2. Bevestig of annuleer.</li> </ol>
<p>Actieve taalknoppen</p>	<p>Kies hier welke taalknoppen je wenst te gebruiken bij het taggen (toewijzen van talen).</p>
<p>Taal document</p>	<p>Bepaal hier de taal van het document.</p> <p><a href="#">Opgelet</a></p> <p>Reeds bestaande taalzones blijven behouden en hebben voorrang op de taal die je hier bepaalt.</p>
<p>Taal pagina</p>	<p>Bepaal hier de taal van de pagina.</p> <p><a href="#">Opgelet</a></p> <p>Reeds bestaande taalzones blijven behouden en hebben voorrang op de taal die je hier bepaalt.</p>

## Tabblad 'Beeld'

### Groep 'Beeld'

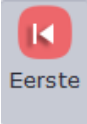
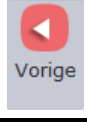
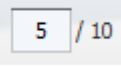
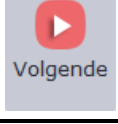
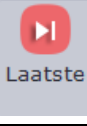

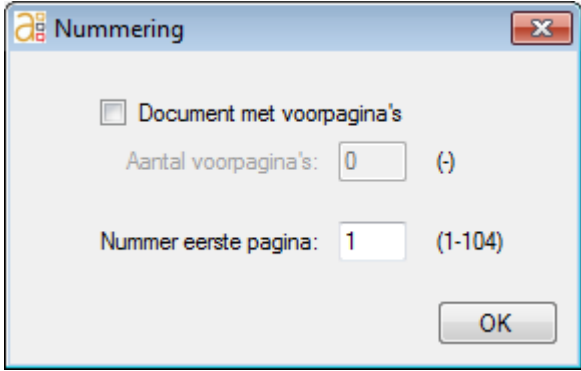


De groep 'Beeld' bevat knoppen waarmee je de weergave van het document aanpast:

 <p>Inzoomen</p>	<p>Met de knop 'Inzoomen' zoom je telkens wat meer in op de pagina.</p> <p><b>Andere mogelijkheid</b></p> <p>Klik Ctrl en + of Ctrl en muiswielje naar boven om in te zoomen.</p>
 <p>Uitzoomen</p>	<p>Met de knop 'Uitzoomen' zoom je telkens wat meer uit op de pagina.</p> <p><b>Andere mogelijkheid</b></p> <p>Klik Ctrl en - of Ctrl en muiswielje naar beneden om uit te zoomen.</p>
 <p>Breedte</p>	<p>Klik je op de knop 'Breedte', dan neemt de pagina de volledige breedte van het scherm aan.</p>
 <p>Pagina</p>	<p>Met de knop 'Pagina' geef je de volledige pagina weer op het scherm.</p>
 <p>Draaien</p>	<p>Met de knop 'Draaien' draai je de weergave van het blad 90° naar rechts.</p>
 <p>Miniaturen</p>	<p>Via de knop 'Miniaturen' krijg je aan de linkerkant van je pagina een overzicht van de pagina's in het document.</p>
 <p>Zwevende balk</p>	<p>Klik op deze knop om een zwevende balk te tonen. Deze zwevende balk bevat enkele knoppen die je vaak zal nodig hebben (Vorige leeseenheid, Lezen, Volgende leeseenheid, Kader selecteren en Woordenboek). Het voordeel is dat deze balk op alle tabbladen zichtbaar blijft.</p>
 <p>Vormgeving</p>	<p>Klik op deze knop om het lettertype van je knoppen, vensters en menu's aan te passen.</p>

### Groep 'Pagina'

De groep 'Pagina' bevat knoppen waarmee je snel kunt navigeren binnen het document:

 <p>Eerste</p>	Met de knop 'Eerste' ga je naar de eerste pagina.
 <p>Vorige</p>	Met de knop 'Vorige' ga je naar de vorige pagina.
 <p>5 / 10</p>	In het paginaveld wordt weergegeven op welke pagina je je bevindt. Je kunt in dit paginaveld klikken en een paginanummer ingeven. Van zodra je op 'Enter' klikt, ga je naar deze pagina.
 <p>Volgende</p>	Met de knop 'Volgende' ga je naar de volgende pagina.
 <p>Laatste</p>	Met de knop 'Laatste' ga je naar de laatste pagina.
 <p>Nummering aanpassen</p>	<p>Met de knop 'Nummering aanpassen' kan je de voorpagina's van het document en het nummer van de eerste pagina instellen.</p> 

### 5.5.4. Sneltoetsen en toegangstoetsen

Alle functies van de pdf-lezer (onderdeel 'werk in pdf') zijn bereikbaar via het lint, waar je de knoppen met de muis kunt aanklikken. Gebruik je liever het toetsenbord in plaats van de muis, dan kun je ook gebruikmaken van sneltoetsen en toegangstoetsen. Sneltoetsen en toegangstoetsen zijn (combinaties van) toetsen op het toetsenbord.

#### Sneltoetsen

Volgende sneltoetsen zijn beschikbaar:

Lezen vanaf de cursor.	F12
Bestand openen.	Ctrl + O
Bestand opslaan.	Ctrl + S
Bestand afdrukken.	Ctrl + P
Pagina naar boven gaan in het document.	PgUp
Pagina naar beneden gaan in het document.	PgDn
Sluiten actief document.	Ctrl + F4
Tekstnotitie activeren.	Ctrl + T
In een notitie de cursor naar het begin van de regel verplaatsen.	Home
In een notitie de cursor naar het einde van de regel verplaatsen.	End
In een notitie de cursor naar het begin van de notitie verplaatsen.	Ctrl + Home

In een notitie de cursor naar het einde van de notitie verplaatsen.	Ctrl + End
Geselecteerde tekst in een notitie kopiëren.	Ctrl + C
Geselecteerde tekst in een notitie knippen.	Ctrl + X
Geselecteerde tekst in een notitie plakken.	Ctrl + V
Inzoomen.	Ctrl + muiswielje naar boven
Uitzoomen.	Ctrl + muiswielje naar beneden

## Toegangstoetsen



Met een paar toetsaanslagen kun je een opdracht van het lint, de werkbalk 'Snelle toegang' en het menu 'Bestand' uitvoeren. Voor de meeste opdrachten heb je twee tot vier toetsaanslagen nodig.

1. Druk op de Alt-toets en laat deze los.
2. Bij elke functie die in de huidige weergave beschikbaar is, verschijnen er toetstips (vb. de toetstip voor de knop 'Lezen' is L). Elke toetstip geeft weer welke toegangstoets je voor die functie kunt gebruiken.
3. Druk op de lettertoetsen van de opdracht die je wilt uitvoeren.
4. De opdracht wordt uitgevoerd.

Als je op bepaalde letters drukt, worden er aanvullende toetstips weergegeven. Als je bijvoorbeeld op de Alt-toets drukt en vervolgens op de letter 'S' dan ga je naar het tabblad 'Start' en verschijnen de toetstips van dat tabblad.

Als je de actie wilt annuleren en de toetstips wilt verbergen, druk dan nogmaals op de Alt-toets.

Hieronder vind je een overzicht van de toegangstoetsen per tabblad.

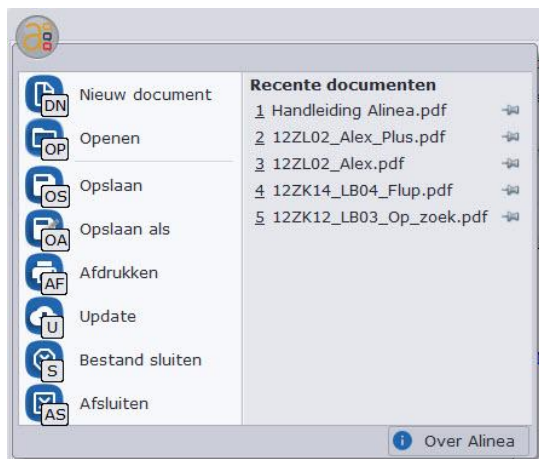
### Alinea-knop en Tabbladen



Alinea-knop	A
Bestand	BS
Lezen	L
Schrijven	S
Studeren	D
Leesklaar maken	T
Beeld	BE



## Alinea-knop



Nieuw document	DN
Openen	OP
Opslaan	OS
Opslaan als	OA
Afdrukken	AF
Update	U
Bestand sluiten	S
Afsluiten	AS

## Tabblad 'Bestand'



### Groep 'Document'

Nieuw document	N
Document openen	DCO
Document opslaan	DOP
Document opslaan als	DOS

### Groep 'Pagina'

Pagina's toevoegen	PT
Pagina verplaatsen	PV
Pagina verwijderen	PW
Nummering aanpassen	PA

## Tabblad 'Lezen'



### Groep 'Lezen'

Vorige	VR
--------	----



Lezen	L
Volgende	VL
Kader selecteren	KS
Tekst selecteren	TS

Groep 'Leesinstellingen'

Leeswijze	WI
Leeseenheid	E
Taal	TA
Snelheid	SN
Volume	VO
Stem	ST

Groep 'Opzoeken'

Woordenboek	WO
-------------	----

Groep 'Zoeken'

Zoeken	Z
--------	---

Groep 'Pagina'

Eerste	QE
Vorige	QVR
Paginaveld	QP
Volgende	QVL
Laatste	QL

**Tabblad 'Schrijven'**Groep 'Schrijven'

Notitie	NO
Klein	K
Middelmatig	M
Groot	G
Wissen	NW
Kleur	NU

Schrijfhelp

Woordvoorspelling	V
Spellingcontrole	E

Zoeken

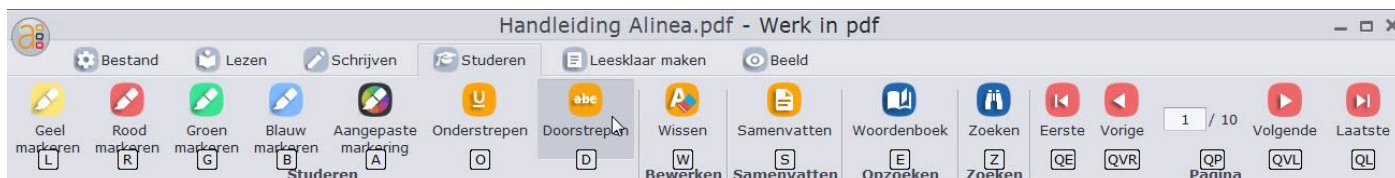
Zoeken	Z
--------	---

Tekenen

Rechthoek	R
Cirkel	C
Pijl	P

Lijn	L
Tekenen	T
Wissen	W
Vorm selecteren	S
Kleur	U

### Tabblad 'Studeren'



#### Groep 'Studeren'

Geel markeren	L
Rood markeren	R
Groen markeren	G
Blauw markeren	B
Aangepaste markering	A
Onderstrepen	O
Doorstrepen	D

#### Groep 'Bewerken'

Wissen	W
--------	---

#### Groep 'Samenvatten'

Samenvatten	S
-------------	---

#### Groep 'Opzoeken'

Woordenboek	E
-------------	---

#### Groep 'Zoeken'

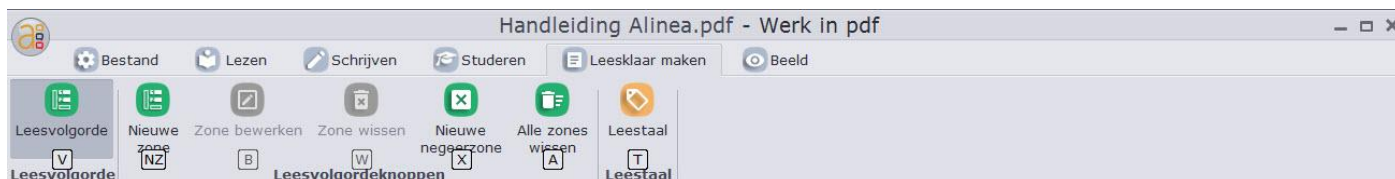
Zoeken	Z
--------	---

#### Groep 'Pagina'

Eerste	QE
Vorige	QVR
Paginaveld	QP
Volgende	QVL
Laatste	QL

### Tabblad 'Leesklar maken'

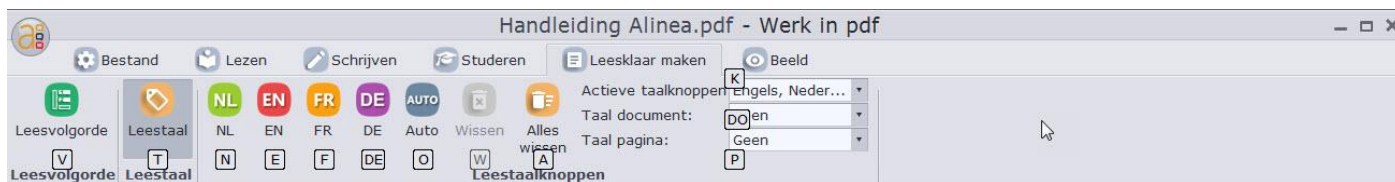
#### Groep 'Leesvolgorde'



Leesvolgorde	V
Nieuwe zone	NZ
Zone bewerken	B

Zone wissen	W
Nieuwe negerzone	X
Alle zones wissen	A

### Groep 'Leestaal'



Leestaal	T
Nederlands	N
Engels	E
Frans	F
Duits	DE
Auto	O
Wissen	W
Alles wissen	A
Actieve taalknoppen	K
Taal document	DO
Taal pagina	P

### Tabblad 'Beeld'



### Groep 'Beeld'

Inzoomen	IZ
Uitzoomen	UZ
Breedte	B
Pagina	P
Draaien	D
Miniaturen	M
Zwevende balk	Z
Vormgeving	V

### Groep 'Pagina'

Eerste	QE
Vorige	QVR
Paginaveld	QP
Volgende	QVL
Laatste	QL
Nummering aanpassen	NU

## 6. Functies blokkeren

### 6.1. Wat kun je blokkeren?

Alinea kan thuis, op school en op het werk gebruikt worden.

Om Alinea efficiënt als leerhulpmiddel te kunnen gebruiken, is het mogelijk bepaalde functies ervan te blokkeren met een wachtwoord. Zo kunnen leerlingen Alinea bijvoorbeeld tijdens een toets of examen gebruiken om hun klassieke schrijffouten te vermijden, terwijl ze geen toegang krijgen tot specifieke woordenlijsten of tot het woordenboek.

Omgekeerd kan tijdens een spellingtest het voorspellingsvenster geblokkeerd worden, terwijl het woordenboek toegankelijk blijft.


De blokkering van de functies geldt steeds voor alle profielen.

In Alinea kunnen er verschillende functies los van elkaar geblokkeerd worden. Je kan het volledige onderdeel 'lees', 'schrijf', 'zoek op' en/of 'werk in pdf' blokkeren. Het is ook mogelijk om slechts enkele subonderdelen te blokkeren.

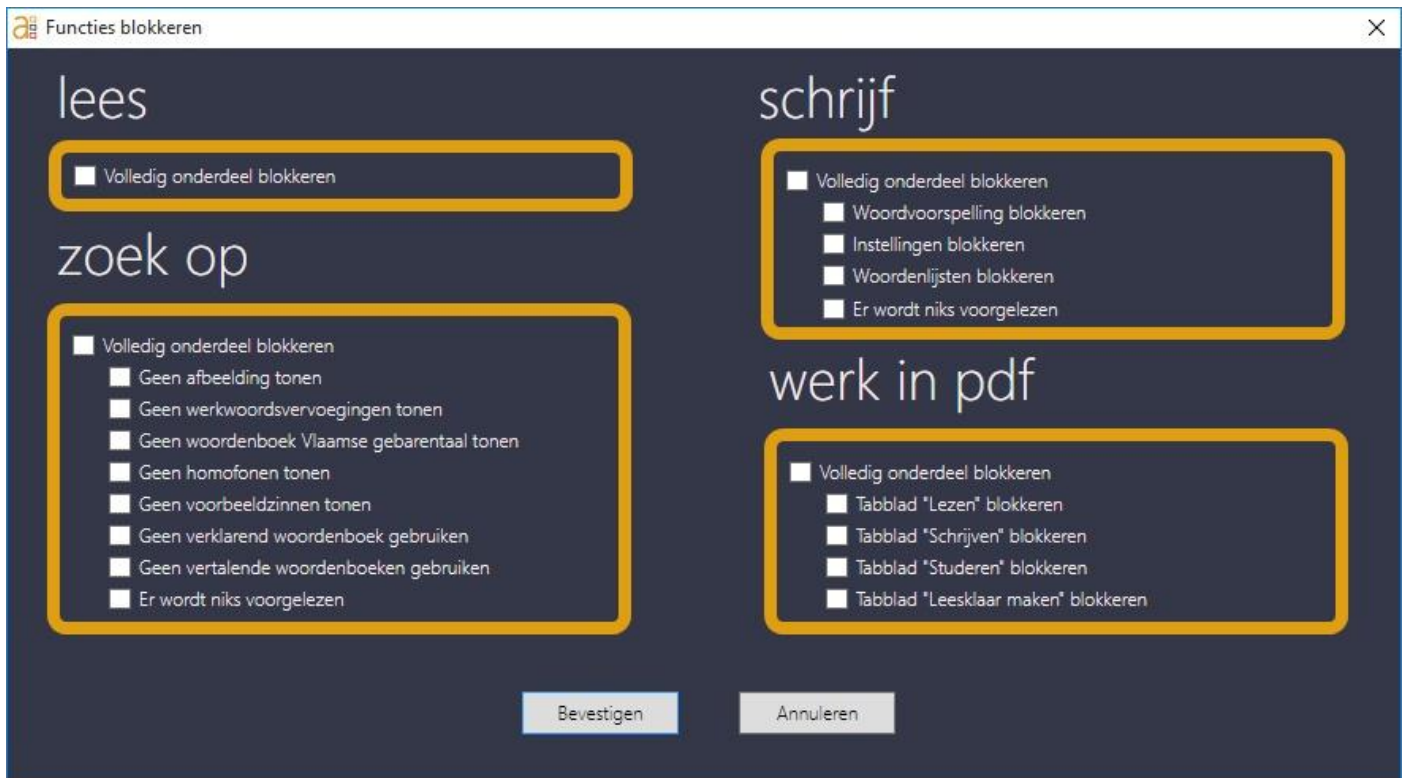
### 6.2. Hoe blokkeren?

Je kunt de functies blokkeren via het startscherm van Alinea.



Klik op de knop 'Functies blokkeren' . Het venster 'Functies blokkeren' verschijnt. Vink de functies aan die je wenst te blokkeren.

In dit voorbeeld zijn de woordenboeken geblokkeerd en kan er niets worden voorgelezen:



Je kan een volledig onderdeel blokkeren maar je kan ook de verschillende subonderdelen apart blokkeren. Als je een volledig onderdeel blokkeert dan blokkeer je automatisch ook alle subonderdelen.

Na de keuze van de te blokkeren functies, moet je de blokkering nog bevestigen door op de knop 'Bevestigen' te klikken.

Vervolgens moet je een wachtwoord ingeven waarmee je de functies achteraf kunt ontgrendelen.



Klik op de groene bevestigingsknop. De geselecteerde functies zijn nu vergrendeld.

### 6.3. Hoe blokkering ontgrendelen of wijzigen?

Om de functies aan te passen of te ontgrendelen ga je, net als voor het blokkeren, naar het startscherm. Klik daar opnieuw op de knop 'Functies blokkeren'.

Tik het wachtwoord in om de geblokkeerde functies te ontgrendelen of om andere functies te blokkeren. Bevestig opnieuw met de bevestigingsknop. De ontgrendelde functies zijn weer voor alle profielen beschikbaar, de nieuw vergrendelde functies zijn voor iedereen geblokkeerd.



### Opgelet

Denk goed na bij de keuze van het wachtwoord. Zonder het wachtwoord kunnen de functies niet ontgrendeld worden. De vergrendeling geldt voor alle profielen.

## 7. Bijlages

### 7.1. Privacy Reglement

Dit Privacy Reglement omschrijft de taken en verantwoordelijkheden van Sensotec NV, met maatschappelijke zetel te Vlamingveld 8, 8490 Jabbeke, België en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0429.286.663 (RPR Brugge) ("Sensotec") met betrekking tot uw Persoonsgegevens (waaronder mogelijks Studentgegevens) die via de Sensotec Licentieserver / Data Management Systeem ("Licentieserver") en de applicatie Alinea ("Alinea") door Sensotec worden verzameld en Verwerkt als Verantwoordelijke voor de Verwerking.

Bescherming van Persoonsgegevens is van groot belang voor Sensotec. Sensotec respecteert uw privacy en verzekert dat de Persoonsgegevens verwerkt worden in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in het bijzonder de Privacywet.

Dit Privacy Reglement omschrijft welke informatie verzameld en Verwerkt wordt, de doeleinden van het Verwerken, met wie Persoonsgegevens gedeeld mogen worden en de keuzes die u kan maken betreffende het gebruik van de Persoonsgegevens door Sensotec. Het beschrijft ook de maatregelen die genomen worden om de veiligheid van de Persoonsgegevens te verzekeren en hoe u contact kan opnemen met Sensotec om uw rechten met betrekking tot toegang, verbetering en verzet uit te oefenen.

Door Alinea te downloaden, te installeren of te gebruiken, en/of Persoonsgegevens in te geven op de Licentieserver bevestigt u dit Privacy Reglement te hebben ontvangen, gelezen, begrepen en de inhoud ervan aanvaard te hebben. Meer bepaald stemt u ermee in dat Sensotec:

- Persoonsgegevens verzamelt en verwerkt op de wijze en voor de doeleinden zoals uiteengezet in dit Privacy Reglement;
- Persoonsgegevens kan meedelen aan derden indien deze berust op een wettelijke verplichting;
- Studentgegevens kan verstrekken aan derden indien deze verstrekking gebeurt in opdracht van de gelieerde Onderwijsinstelling of indien deze berust op een wettelijke verplichting;
- gebruik kan maken van analyse oplossingen (eventueel van derde partijen) in Alinea, de Licentieserver en in de Website, in het bijzonder maar niet exclusief Google Analytics en Flurry;
- gebruik kan maken van software zoals logbestanden teneinde de activiteit van Alinea te registreren;
- Gegevens codeert en samenvoegt met de Persoonsgegevens van andere Gebruikers teneinde statistieken op te maken met betrekking tot het algemeen gebruik van Alinea;
- gebruik kan maken van cookies en andere technologieën op haar Website.

Indien u niet akkoord gaat met enige bepaling van dit Privacy Reglement, dient u zich ervan te onthouden Alinea te downloaden en te installeren, Alinea te gebruiken of te openen of de Licentieserver te gebruiken. U kan zich ten allen tijde verzetten tegen de Verwerking van Persoonsgegevens overeenkomstig dit Privacy Reglement of uw toestemming intrekken door de installatie van Alinea te onderbreken, Alinea te verwijderen van uw toestel en uw Alinea Account te verwijderen.

#### Definities

- **Gebruiker of u:** iedere persoon die Alinea op zijn toestel heeft geïnstalleerd en/of over een Alinea Account beschikt;
- **Gebruiksvoorwaarden:** de gebruiksvoorwaarden die de registratie in, het gebruik van en de toegang tot Alinea beheersen, beschikbaar op de Website;
- **Google:** Google, Inc., met maatschappelijke zetel te 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, VS;
- **Alinea:** de applicatie Alinea, voor eender welk platform (zoals Windows, Mac, iOS, Android...);
- **Alinea Account:** de account gecreëerd door een Gebruiker of Onderwijsinstelling op de Licentieserver waarmee toegang verkregen kan worden tot Alinea;
- **Licentieserver:** de licentieserver van Sensotec "<https://lic.sensotec.be>";
- **Onderwijsinstelling:** persoon die Studentgegevens of Persoonsgegevens van medewerkers (zoals bv. leraars, IT-beheerders e.d.) ingeeft op de Licentieserver;
- **Persoonsgegevens:** elke informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- **Privacywet:** de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en het koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en de Richtlijn 95/46/EG van het Europees Parlement en de Raad van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens;



- **Privacy Reglement:** het huidige privacy reglement;
- **Sensotec:** Sensotec NV, met maatschappelijke zetel te Vlamingveld 8, 8490 Jabbeke, België en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0429.286.663 (RPR Brugge);
- **Studentgegevens: Persoonsgegevens van studenten en/of leerlingen van een Onderwijsinstelling door Sensotec verkregen van de respectievelijke Onderwijsinstelling;**
- **Verantwoordelijke voor de Verwerking:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur die alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt;
- **Verwerken, Verwerkt of Verwerking:** elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procédés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van Persoonsgegevens;
- **Verwerker:** de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur die ten behoeve van de Verantwoordelijke voor de Verwerking Persoonsgegevens Verwerkt, met uitsluiting van de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke voor de Verwerking gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te Verwerken;
- **Website:** de website van Sensotec: [www.sensotec.be](http://www.sensotec.be).

## De verzamelde en Verwerkte Persoonsgegevens

### a) Persoonsgegevens die u bezorgt aan Sensotec

Wanneer u Alinea downloadt, installeert of gebruikt en/of wanneer u een Alinea Account aanmaakt of wijzigt via de Licentieserver kan en zal u al dan niet verplicht bepaalde Persoonsgegevens verstrekken aan Sensotec zoals:

- gebruikersnaam
- naam en voornaam
- e-mailadres
- adres
- moedertaal
- geboortedatum
- wachtwoord

Wanneer de mogelijkheid geïmplementeerd zou worden om zich te registreren voor een Alinea Account via de inloggegevens van bepaalde sociale netwerken zoals Facebook, en u deze optie wenst uit te oefenen, geeft u Sensotec de uitdrukkelijke toestemming om die authenticatiegegevens te verzamelen.

U stemt ermee in Sensotec enkel juiste en actuele Persoonsgegevens over te maken. U stemt er voorts mee in om uw Persoonsgegevens te updaten teneinde ze juist en actueel te houden.

### b) Daarnaast kan Sensotec bepaalde Persoonsgegevens automatisch verzamelen en daarna Verwerken, zoals:

- Apparaatgegevens: technische gegevens betreffende uw computer, mobiel toestel of ander apparaat waarop U Alinea downloadt, installeert of gebruikt of vanwaar U toegang zoekt tot de Licentieserver. Dit kan betreffen het model, de producent, het besturingssysteem, de taalinstellingen, de apparaatinstellingen, de identificator en dergelijke van het apparaat, het gebruikte IP adres en het browsertype;
- Interactiegegevens met Alinea zoals onder meer:
  - Profielinstellingen;
  - Het gebruik (incl. de frequentie ervan) van Alinea en de Licentieserver.

## De doeleinden van de Verwerking van de verzamelde Persoonsgegevens

Sensotec verzamelt en Verwerkt de bovenvermelde Persoonsgegevens, als Verantwoordelijke voor de Verwerking, voor de volgende doeleinden:

- om Alinea en de Licentieserver tot uw beschikking te stellen, hierbij inbegrepen het downloaden, installeren, registreren, gebruiken en toegang verkrijgen tot Alinea en de Licentieserver;
- om Alinea en de Licentieserver operationeel te beheren
- om vragen en klachten te behandelen met betrekking tot Alinea en de Licentieserver en met u te communiceren voor doeleinden gerelateerd aan Alinea en de Licentieserver;
- om de toegang tot Alinea en de Licentieserver te blokkeren
- om verdere updates van Alinea en de Licentieserver beschikbaar te maken;
- om het gebruik van Alinea en de Licentieserver te analyseren en te rapporteren;
- om uw ervaring met Alinea en de Licentieserver te personaliseren en te verbeteren;
- om Alinea of de Licentieserver te verbeteren en/of aan te passen;
- om nieuwe productontwikkelingen door Sensotec te realiseren.

De Onderwijsinstelling die Studentgegevens bezorgt aan Sensotec, verklaart zich akkoord dat Sensotec deze Studentgegevens kan Verwerken voor bovenstaande doeleinden.

## Het delen van de verzamelde Persoonsgegevens en informatie

Tenzij anders vermeld in dit Privacy Reglement, zal Sensotec de verzamelde Persoonsgegevens niet meedelen of overdragen aan derden, tenzij u daarvoor vooraf uitdrukkelijk de toestemming geeft.

Sensotec kan de verzamelde Persoonsgegevens meedelen aan derde dienstverleners die optreden als Verwerkers in naam en voor rekening van Sensotec (waar Sensotec optreedt als Verantwoordelijke voor de Verwerking). Sensotec vereist dat zulke Verwerkers uw Persoonsgegevens enkel Verwerken indien ze daartoe de toestemming of opdracht toe hebben gekregen van Sensotec en vereist dat zij de veiligheid en vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens beschermen in overeenstemming met dit Privacy Reglement en met de

Privacywet. Sensotec zal standaard de door Sensotec officieel erkende distributeur waar U uw Alinea (abonnements-)licentie hebt verkregen toegang verschaffen tot de Persoonsgegevens die u bezorgd hebt aan Sensotec.

Sensotec behoudt zich verder het recht voor om uw Persoonsgegevens mee te delen om (i) te beantwoorden aan informatieverzoeken van publieke overheden of wanneer dit anderszins wettelijk vereist is; (ii) een fusie, overname of verkoop van een deel of van al haar activa mogelijk te maken en (iii) geanonimiseerde of samengevoegde informatie over het gebruik van Alinea uit te geven.

Voor de doeleinden hierboven mag Sensotec uw Persoonsgegevens overdragen aan andere landen dan het land waar deze oorspronkelijk werden verzameld. Uw Persoonsgegevens zullen echter enkel overgedragen kunnen worden binnen de Europese Economische Ruimte of aan landen die erkend zijn door de Europese Commissie als landen die kunnen aantonen over een voldoende hoog niveau aan bescherming van Persoonsgegevens te beschikken. Wanneer Sensotec uw Persoonsgegevens overdraagt aan andere landen, zal het die informatie beschermen zoals beschreven in dit Privacy Reglement.

## Veiligheid van Persoonsgegevens

De veiligheid van Persoonsgegevens is belangrijk voor Sensotec. Als Verantwoordelijke voor de Verwerking, implementeert Sensotec geschikte technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen om de veiligheid en vertrouwelijkheid van uw Persoonsgegevens te beschermen. Sensotec ziet er tevens op toe dat enige andere derde dienstverlener waarop zij beroep doet geschikte en organisatorische veiligheidsmaatregelen implementeert om de veiligheid en vertrouwelijkheid van uw Persoonsgegevens te beschermen.

Sensotec heeft interne en organisatorische maatregelen genomen om te voorkomen dat Persoonsgegevens toegankelijk gemaakt worden voor en Verwerkt worden door onbevoegden en handhaaft fysieke, elektronische en procedurele waarborgen om Persoonsgegevens veilig te stellen.

Sensotec gebruikt, wanneer zij dit nodig acht, veiligheidsmaatregelen die consistent zijn met de industrie-standaarden, zoals identificatie- en paswoordvereisten, om Persoonsgegevens te beschermen.

Sensotec streeft ernaar om privacy en de vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens te beschermen door middel van geschikte veiligheidsmaatregelen, maar Sensotec kan de volledige veiligheid van het Verwerken van Persoonsgegevens echter niet altijd garanderen, bijvoorbeeld ingeval het Verwerken van Persoonsgegevens via het internet of andere elektronische communicatieplatforms verloopt.

Uw paswoord beschermt uw Alinea Account. U dient dus een uniek en sterk paswoord te gebruiken, de toegang tot uw toestel te beperken en uit te loggen na gebruik van Alinea.

## Analyse en statistiek

Sensotec kan beslissen om analyse tools te integreren in Alinea en in de Licentieserver waarbij - onder voorbehoud van uw voorafgaande toestemming indien wettelijk vereist - derde partijen die analyses verstrekken (zoals Google Analytics) worden toegestaan om informatie te verzamelen betreffende het gebruik van Alinea, uw toestel en de Licentieserver met het oog op het verstrekken van geaggregeerde rapporten aan Sensotec om inzicht te verwerven in het gebruik van Alinea en de Licentieserver, hoe deze verbeterd kunnen worden en hoe deze gepersonaliseerd kunnen worden aan uw noden.

Sensotec kan gebruik maken van logbestanden teneinde de activiteit van Alinea en de Licentieserver te registreren.

Sensotec kan uw Persoonsgegevens ook coderen en samenvoegen met de Persoonsgegevens van andere Alinea Gebruikers teneinde statistieken op te maken met betrekking tot het algemeen gebruik van Alinea, wat haar toelaat om Alinea te verbeteren of nieuwe producten te ontwikkelen. Het samenvoegen van deze Persoonsgegevens gebeurt steeds op gecodeerde en compleet anonieme basis. Sensotec kan deze samengevoegde Persoonsgegevens ook delen met haar zakenpartners en andere derde partijen.

## Cookies

Een cookie is een klein bestand aan informatie dat opgeslagen kan worden op uw computer wanneer u de Website of de Licentieserver bezoekt. De cookie zal Sensotec in staat stellen om de volgende keer dat u de Website of Licentieserver bezoekt, uw toestel te herkennen.

Bij het bezoeken van de Website of Licentieserver zal uw apparaat, met uw voorafgaande toestemming indien wettelijk vereist, automatisch cookies ontvangen die overgedragen worden van de Website of Licentieserver naar uw webbrowser. Eens u het gebruik van cookies op de Website of Licentieserver heeft aanvaard, zullen uw voorkeuren met betrekking tot het gebruik van cookies opgeslagen worden in de vorm van een cookie voor al uw toekomstige bezoeken aan de Website of Licentieserver zolang u de cookies niet van uw computer verwijdert.

## Wijzigingen van dit Privacy Reglement

Sensotec wijzigt en verbetert Alinea, de Licentieserver en de Website voortdurend via updates en upgrades en behoudt zich daarom het recht voor deze Overeenkomst van tijd tot tijd aan te passen.

Sensotec zal elke wijziging aan dit Privacy Reglement melden door middel van het posten van een mededeling op de Website en zal bovenaan de Overeenkomst de datum aangeven wanneer deze voor het laatst werden gewijzigd. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen worden geacht beschikbaar te zijn voor de Gebruiker op de datum waarop deze via update of upgrade in Alinea beschikbaar worden gemaakt. De Gebruiker zal geacht worden de gewijzigde Overeenkomst te hebben aanvaard indien hij het overeenstemmende vakje aanvinkt en Alinea verder gebruikt. De Gebruiker kan er eveneens voor opteren om Alinea niet te updaten of te upgraden, indien hij het niet eens is met de wijzigingen.

## Toegang en aanpassing van uw Persoonsgegevens

U heeft recht op toegang tot de Persoonsgegevens die over of via u werden verzameld en Verwerkt door Sensotec als Verantwoordelijke voor de Verwerking, en u heeft het recht onjuiste gegevens te doen verbeteren, alsook u te allen tijde en kosteloos te verzetten tegen de Verwerking deze Persoonsgegevens voor promotiedoeleinden.

Wanneer U stopt met Alinea te gebruiken en U uw Alinea account stopzet, zal Sensotec op eerste verzoek onmiddellijk al uw respectievelijke Persoonsgegevens verwijderen en vernietigen.



Uw kan uw rechten uitoefenen door de Sensotec Helpdesk te contacteren. U dient daarbij een bewijs van uw identiteit te voegen, alsook een duidelijke en nauwkeurige beschrijving van de Persoonsgegevens waartoe u toegang wilt vragen of welke u met onmiddellijke ingang verwijderd wenst te zien.

### Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Dit Privacy Reglement wordt beheerst door en worden geïnterpreteerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle geschillen in verband met of voortvloeiende uit dit Privacy Reglement vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van Brugge.

### Volledige overeenkomst

Dit Privacy Reglement vormt, samen met de documenten waarnaar het verwijst en in het bijzonder de Gebruiksrechtovereenkomst, de volledige bindende overeenkomst tussen de Gebruiker en Sensotec met betrekking tot het gebruik van Alinea.

### Deelbaarheid

In geval enige bepaling van dit Privacy Reglement ongeldig, onwettig of niet afdwingbaar zou zijn, zullen alle partijen bevrijd zijn van hun rechten en verplichtingen onder dergelijke bepaling in de mate dat dergelijke bepaling ongeldig, onwettig of niet afdwingbaar is en onder voorwaarde dat dergelijke bepaling zal worden gewijzigd voor zover noodzakelijk om de bepaling geldig, wettig en afdwingbaar te maken, mits behoud van de intentie van de partijen. Alle andere bepalingen van dit Privacy Reglement zullen als geldig en afdwingbaar worden beschouwd tenzij anders overeengekomen.

### Overdracht

De Gebruiker mag zijn rechten en verplichtingen onder dit Privacy Reglement niet overdragen aan een derde partij.

### Geen verzaking

Geen enkele onthouding en geen enkel nalaten van Sensotec om haar rechten onder dit Privacy Reglement uit te oefenen of af te dwingen zal een afstand daarvan uitmaken, tenzij erkend en schriftelijk bevestigd door Sensotec.

### Helpdesk

Voor vragen, opmerkingen of klachten m.b.t. dit Privacy Reglement, of indien u uw recht op toegang, verbetering of recht op verzet tegen het Verwerken van uw Persoonsgegevens wenst uit te oefenen, kan u de Sensotec-helpdesk contacteren:

- Sensotec NV helpdesk
- Vlamingveld 8
- 8490 Jabbeke, België
- E-mail: [support@sensotec.be](mailto:support@sensotec.be)
- Website: [www.sensotec.be](http://www.sensotec.be)