

BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2025



SWV zoetermeer

SWV Zoetermeer **Voortgezet Onderwijs**
Definitieve versie 5

Naam	Stichting regionaal samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Zoetermeer 28-07, Regsam
Werkgeversnummer	42522
Adres	Oostergo 31
Postcode	2716 AP
Woonplaats	Zoetermeer

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag en de jaarrekening over 2025 van het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Zoetermeer (VO2807). Diverse medewerkers van het SWV hebben voor dit verslag de onderdelen aangeleverd, ieder vanuit zijn/haar eigen expertise en betrokkenheid bij het SWV. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de jaarstukken over 2025.

Het SWV Zoetermeer werkt vanuit twee motto's:

Samen opgroeien in Zoetermeer

Leren met en van elkaar

Met dit bestuursverslag hopen we duidelijk te maken wat we in 2025 deden om onze bijdrage te leveren aan 'Leren met en van elkaar' en aan het 'Samen opgroeien in Zoetermeer'. We laten zien wat onze inzet kostte en wat het opleverde, in middelen en in inhoudelijke inzet. In de tekst vindt u beschrijvingen en overzichten met de doelen van 2025, de resultaten en doelen voor 2026. Ook voegen we regelmatig een kopje "Duiding" toe, om daarin toe te lichten wat we van de resultaten vinden. Jaarverslagen en fact sheets zijn terug te vinden op onze website www.swvzoetermeer.nl onder "Documenten".

Wij danken iedereen die op voor manier dan ook heeft meegewerkt om onze motto's waar te maken. Zonder de inzet van medewerkers, leden van de deelnemersraad, schoolbesturen, medezeggenschapsraad, ondersteuningsplanraad en raad van toezicht zou het immers niet lukken.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team SWV Zoetermeer,



Rianne Doeleman, bestuurder

Dit jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemersraad VO en aan de raad van toezicht. Het wordt ter informatie en afstemming voorgelegd aan de OPR en de MR.

Leeswijzer

In deze leeswijzer verwijzen we naar de kwaliteits- en resultaatindicatoren van de inspectie van het onderwijs. Het is niet helemaal 1 op 1 te matchen, maar bij benadering staat in:

- hoofdstuk 1 onze visie en missie (BKA).
- hoofdstuk 2 een beschrijving van ons samenwerkingsverband aan de hand van de leerlingen, hun ouders en de scholen waar we mee samenwerken (BKA).
- hoofdstuk 3 inzicht in het dekkend netwerk en de ontwikkelingen op dat gebied in 2025 (RPO1).
- hoofdstuk 4 de inzet op passend onderwijs en extra ondersteuning (RPO1 en BKA).
- hoofdstuk 5 de afgifte TLV beschreven en in meerjarig perspectief (RPO3).
- hoofdstuk 6 een verslag van de regionale samenwerking met ketenpartners (RPO2).
- hoofdstuk 7 de interne organisatie, o.a. governance (BKA)
- hoofdstuk 8 risico inventarisatie en evaluatie en de beheersingsystematiek (BKA)
- hoofdstuk 9 toekomstige ontwikkelingen (BKA)
- hoofdstuk 10 bedrijfsvoering en financiën (BKA)

Lijst met veelgebruikte afkortingen

Lijst met veelgebruikte afkortingen

Afkorting	Staat voor
1Loket	Webapplicatie voor de aanvraag van arrangementen
APO	Adviseur Passend Onderwijs
BAC	Bestuurlijke Advies Commissie, voor afgifte TLV
BOV	Breedte ondersteuning voortgezet onderwijs, geld naar scholen
BOZ	Begeleider Onderwijs en Zorg, ambulant begeleider op VO scholen
BPO	Begeleider passend onderwijs Primair Onderwijs
HB	Hoogbegaafdheid
ISK	Internationale Schakel Klas
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan, leerlinggebonden plan van aanpak
OPR	Ondersteuningsplanraad, medezeggenschap
OT	Onderwijs Transparant, digitaal platform voor administratie van o.a. TLV
POVO	Overgang van Primair naar Voortgezet onderwijs
SOP	School Ondersteuningsplan, beschrijving ondersteuning op de v(s)o school
POS	Perspectief op School, digitaal platform voor schoolondersteuningsprofiel
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
ZAT	Zorg Advies Team

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1. Visie, missie, motto.....	6
1.1 Onze visie.....	6
1.2 Onze missie.....	6
1.3 Ons motto.....	6
1.4 De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs	6
2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer	7
2.2 Leerlingaantallen	7
2.3 Deelname cijfers VSO / PRO / LWOO	8
Duiding leerlingaantallen	8
2.4 Doelen leerlingaantallen	9
Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk.....	9
3.1 Basisondersteuning, verbreding ondersteuning	10
3.2 Dekkend netwerk: aanbod voor Zoetermeerse leerlingen	11
3.3 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim	12
3.4 Extra ondersteuning vanuit overdracht middelen naar scholen 2025.....	16
3.5 Extra ondersteuning vanuit het SWV	18
3.6 Projecten	27
Hoofdstuk 4. Doorlopende schoolloopbanen	32
4.1 Activiteiten	32
Duiding doorlopende schoolloopbanen.....	33
Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's	34
5.1 TLV's VSO – aantallen	34
5.2 TLV's VSO – doorlooptijd.....	36
Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners	37
6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht.....	37
6.2 SWV PO.....	38
6.3 Samenwerking MBO	39
6.4 Regionaal overleg	39
Hoofdstuk 7. Interne organisatie	40
7.1 Governance structuur	40
7.2 Naleving branchecode.....	40
7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties.....	41
7.4 Organogram.....	41
7.5 Personele inzet	43
7.5.1 Scholing medewerkers	44

7.5.2 Verzuim	44
7.5.3 Verhouding man vrouw.....	45
7.5.4 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag	45
7.5.5 Verklaringen omtrent gedrag VO	46
7.6 Medezeggenschap en horizontale verantwoording.....	46
7.7 Klachten/bezwaren	49
7.8 Treasury statuut	50
7.9 Deelnemersraden VO en POVO.....	51
7.10 Bestuurder en toezichthouders.....	51
7.10.1 Verantwoording raad van toezicht 2025.....	52
Hoofdstuk 8. Risico's en risicobeheersing.....	57
8.1 Risico's en beheersmaatregelen	57
8.2 Risico beheerssysteem	63
8.3 Risico's in 2025	64
8.5 Adviezen Accountant nav jaarverslag 2024	65
Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen.....	66
9.1 Financiële onzekerheid als gevolg van afname leerlingaantal en toename VSO/PRO/LWOO	66
9.2 Ontwikkelingen onderwijs.....	66
9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg	67
9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting	67
Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën	69
10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2025	69
10.2 Toelichting exploitatie	70
10.3 Eigen vermogen.....	72
10.4 Samenvatting balans per 31 december 2025.....	72
10.5 Continuïteitsparagraaf	74
10.6 Financiën meerjarenoverzichten.....	76
Hoofdstuk 11 Ondertekening bestuursverslag en jaarrekening 2025	80
Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden.....	81
Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters.....	83
Bijlage 3 - Financiële paragraaf risico inventarisatie en evaluatie 2023	84
Bijlage 4 Verantwoording VSV subsidie regio Haaglanden	85
Bijlage 5 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 12-18 gemeente Zoetermeer	86
Bijlage 6 Eindrapportage project HB in het VO	89
Bijlage 7 Voortgang herstelopdracht, 1 oktober 2025	92

Hoofdstuk 1. Visie, missie, motto

In het Samenwerkingsverband (SWV) VO Zoetermeer werken de Zoetermeerse scholen en schoolbesturen samen om voor alle leerlingen passend onderwijs te realiseren. Samen met onze ketenpartners willen we alle leerlingen gelijke kansen bieden zodat zij, binnen hun eigen mogelijkheden en ongeacht de omgeving waarin zij opgroeien of leven, zich optimaal kunnen ontwikkelen.

1.1 Onze visie

In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten zoveel mogelijk bij elkaar op school. Zij leren met én van elkaar. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. We dragen hiermee bij aan de maatschappelijk opdracht van passend, inclusiever onderwijs. We bieden kinderen de kansen die ze nodig hebben, om uiteindelijk voor alle leerlingen de mogelijkheid te bieden om te worden wie ze willen zijn. Zo werken we samen toe naar inclusiever onderwijs.

1.2 Onze missie

Onze missie is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een zo passend mogelijk aanbod in het onderwijs krijgen. Om dit te realiseren werkt het samenwerkingsverband aan een samenhangend en dekkend netwerk van voorzieningen binnen en tussen de scholen en ketenpartners.

1.3 Ons motto

Het SWV Zoetermeer heeft uitgangspunten geformuleerd die voorsorteren op de route richting inclusiever onderwijs. Hierin staan 'ontmoeting' en samen als het kan voorop en blijft er ook ruimte voor (tijdelijk) onderwijs in een gespecialiseerde schoolomgeving als dat nodig is. Het SWV heeft hier als motto bij geformuleerd: Samen opgroeien in Zoetermeer terwijl we Leren met en van elkaar.

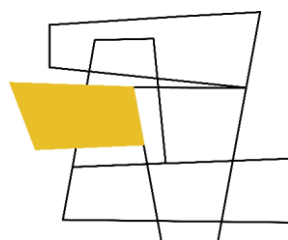
1.4 De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs

De evaluatie van passend onderwijs in 2020 liet zien dat er sinds de invoering van passend onderwijs in 2014, zeker stappen zijn genomen, maar dat er nog meer nodig is om thuiszitten te voorkomen en een passende plek te vinden voor álle kinderen. Naar aanleiding van deze evaluatie werden maatregelen geformuleerd om passend onderwijs beter vorm te geven. In de afgelopen vijf jaar zijn deze deels gerealiseerd. Ondertussen heeft de onderwijsraad geadviseerd om toe te gaan werken naar inclusief onderwijs. Met de "[Routekaart Inclusief onderwijs](#)" beoogt de minister dat de Nederlandse scholen in 2035 inclusief onderwijs bieden. "Samen op weg naar inclusiever onderwijs" is de subtitel van het ondersteuningsplan 2023-2027 van het SWV VO. Dit blijkt nog niet eenvoudig, maar met werkgroepen rondom kwetsbare overstappers, inclusief voortgezet onderwijs en de "ontwerpopdracht" met daarin de aanpak terugdringen voortgezet speciaal onderwijs, worden zeker stappen gezet.

De scholen in Zoetermeer staan ook voor andere grote uitdagingen zoals het personeelstekort en een algehele terugloop van leerlingaantallen. Met de campagne van "Zo naar het VO" wil men Zoetermeer

als onderwijsstad steviger op de kaart zetten en zowel leerlingen als medewerkers aan het Zoetermeerse voortgezet onderwijs verbinden.

Ook de gemeente Zoetermeer kampt met personeelsschaarste en met wachtlijsten in de jeugdhulp. In de gemeente wordt er door jeugdigen een groot, toenemend beroep gedaan op jeugdhulp, waardoor deze niet meer betaalbaar dreigt te worden. Pilots van jeugdhulp in school laten zien dat versterken van deze samenwerking zeker meerwaarde heeft.



Hoofdstuk 2. Leerlingen, ouders en scholen

Hier geven we informatie over leerlingaantallen en deelname cijfers. Ook beschrijven we de samenwerking met leerlingen, ouders en scholen.

De grenzen van het SWV Zoetermeer VO vallen samen met de grenzen van de gemeente Zoetermeer. Meer over de gemeente Zoetermeer en de bij deze stad horende uitdagingen vindt u in het ondersteuningsplan 2023-2027.

2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer

Het SWV Zoetermeer VO kent 7 schoolbesturen en 9 schoollocaties waarop in verschillende combinaties de verschillende schooltypen worden aangeboden. Daarnaast is aangesloten het Leo Kanner bestuur met VSO-locaties buiten Zoetermeer, waar regelmatig Zoetermeerse leerlingen naar toe gaan met een specifieke ondersteuningsbehoefte m.n. binnen het autisme spectrum (o.a. Leiden, Oegstgeest).

Bestuur	School in Zoetermeer	Type onderwijs	Leerlingaantal*
Kard. Alfrink College	Alfrink College	Havo, Vwo	1513
St. Erasmus College	Erasmus College	Mavo, Havo, Vwo	1645
Lucas Onderwijs	Motion Beweeg College,	Vmbo	488
	Praktijkcollege Zoetermeer	Pro	289
	Picasso Lyceum	Mavo, Havo, Vwo	557
Unicoz	ONC Clauslaan	Vmbo, Mavo	1102
	ONC Parkdreef	Mavo, Havo, Vwo	1735
J.C. Pleysierschool	Pleysier College	Vso cluster 4	102
Resonans	Keerkring	Vso cluster 3	101
Leo Kanner	-	Vso cluster 4	
Totaal			7532

*Bron: DUO, 1 oktober telling 2025.

In Zoetermeer staat ook een VSO school van cluster 2 (Kentalis). Deze hoort niet bij het SWV.

2.2 Leerlingaantallen

Het leerlingaantal in het Zoetermeerse VO was in het verleden redelijk stabiel. Sinds 2024 zien we een flinke afname van het aantal leerlingen.

Peildatum	Aantal	% toe/afname
1-10-2021	7.963	

1-10-2022	8.067	1,3 %
1-10-2023	8.049	-0,2 %
1-10-2024	7.793	-3,2%
1-10-2025	7.532	-3,3%

2.3 Deelname cijfers VSO / PRO / LWOO

De groei die we eerder al zagen bij het aantal VSO en PRO leerlingen heeft zich verder doorgezet. Het aantal LWOO leerlingen is in 2025 gedaald.

Ontwikkeling leerlingaantal in VSO, PRO en LWOO (bron: DUO):

	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
VSO	291	294	303*	319*	334*
PRO	240	248	259	281	288
LWOO	693	742	754	724	659

*VSO aantallen obv februari telling (zelfde kalenderjaar)

Voor berekening van het deelnamepercentage (tabel hieronder) wordt gebruik gemaakt van het aantal leerlingen in dat jaar. De daling van het totaal aantal leerlingen in Zoetermeerse VO-scholen heeft gevolgen voor de deelnamepercentages in onderstaande tabel. De percentages liggen hoger dan wat op basis van een stabiel leerlingaantal verwacht kan worden.

Ontwikkeling procentueel aandeel VSO, PRO en LWOO:

	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
VSO	3,78 %	3,91 %	4,27 %	4,61 %
PRO	3,19 %	3,34%	3,76 %	3,98 %
LWOO	9,55 %	9,73%	9,68 %	9,11 %

Duiding leerlingaantallen

Het aantal aanmeldingen bij Zoetermeerse VO scholen is voor het tweede jaar lager dan gebruikelijk. Omdat de uitstroom wel op het oude, hogere niveau ligt, resulteert dit in een verdere terugloop van het totaal aantal leerlingen. Mogelijke verklaringen hiervoor liggen bij het invoeren van een lotingssystematiek, dus geen gegarandeerde plaatsing op de school van voorkeur, problemen bij één van de VO scholen, de groei van het aanbod van scholen in de regio en/of voorlichting vanuit het VMBO over de grenzen van hun aanbod.

De Zoetermeerse scholen zijn een campagne gestart om meer leerlingen binnen Zoetermeer te houden.

De daling van het totaal aantal Zoetermeerse leerlingen is zorgelijk omdat dit gevolgen heeft voor de financiering van het SWV. Zowel in het totale budget als in het budget voor PRO en LWOO, dat gebaseerd is op een vast percentage van het totale leerlingaantal (zie verder hoofdstuk 10). Voor wat betreft het totaal aantal Zoetermeerse leerlingen gaan we in de meerjarenbegroting uit van stabilisatie.

We zien een stijging van het aantal VSO en PRO leerlingen en een daling in het aantal LWOO leerlingen. We verwachten dat het aantal VSO leerlingen in 2026 nog licht zal stijgen, daarna gaan we uit van

stabilisatie van het leerlingaantal. Gezien het gebrek aan ruimte bij het Praktijkcollege, en de daling van het aantal leerlingen dat instroomt, wordt daar tenminste een stabilisatie verwacht.

We zijn zeer zorgvuldig in het beoordelen van aanvragen VSO. Toelaatbaarheidsverklaringen worden toegekend als dat voor de ontwikkeling van de leerling nodig is. We verwachten dat verbreding in het aanbod van de VO-scholen zal leiden tot een daling van het aantal VSO-leerlingen. We maken daarmee de eerste stappen richting inclusiever onderwijs. Vanuit een regionale analyse van de instroom VSO, komt naar voren dat het meest effectief lijkt om binnen Zoetermeer in te zetten op de vermindering van de onderinstroom vanuit SBO en SO naar VSO, en dan met name bij leerlingen met internaliserende problematiek die nu naar een cluster 4 school gaan.

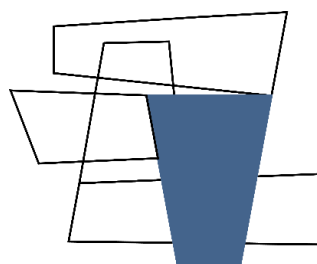
Het SWV onderschrijft de afspraak uit het ondersteuningsplan dat het gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen die dat nodig hebben, beschikbaar blijft, ook wanneer we verder sturen op inclusief onderwijs.

2.4 Doelen leerlingaantallen

De doelen zijn weergegeven in onderstaande tabel. In de linker kolom de doelen die in het vorig jaarverslag voor 2025 zijn gesteld, in de rechterkolom de doelen voor komend kalenderjaar.

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Het deelnamepercentage VSO blijft stabiel		Het deelnamepercentage is gestegen. De ingezette maatregelen ter verbetering van het aanbod op de VO-scholen zullen in 2026-2027 wel een daling teweeg moeten brengen.	Het deelnamepercentage VSO-leerlingen stabiliseert.
Stabilisatie leerlingaantal PRO		De instroom in leerjaar 1 is gedaald. Het totaal aantal leerlingen stijgt omdat leerlingen langer op school blijven i.v.m. begeleiding naar startkwalificatie.	Stabilisatie leerlingaantal PRO.
Instroom LWOO blijft op dit niveau of zakt.		We zien een afname van het aantal leerlingen dat instroomt. De uitstroom is groot, dit betreft het grote aantal leerlingen dat tijdens en na de Corona pandemie is ingestroomd.	Geen nieuw doel ivm Opting Out LWOO.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2026, wit = nieuw doel)



Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk

Scholen en besturen hebben met elkaar en met het SWV de ambitie geformuleerd om voor iedere Zoetermeerse leerling een passende onderwijsplek te vinden. Zo thuisnabij als mogelijk. Voor sommige leerlingen blijkt dit lastig. Scholen onderzoeken samen met het SWV hoe het dekkend netwerk versterkt kan worden.

De ambitie in het huidige ondersteuningsplan is om de scholen aan zet te laten zijn bij het vormgeven van passend, inclusiever onderwijs. Het doel is dat meer leerlingen in het regulier VO opgevangen kunnen worden, doordat de scholen hun zorgstructuur verstevigen en hun aanbod verbreden.

Vanuit het samenwerkingsverband SWV Zoetermeer VO wordt ingezet op het verbreden van het dekkend netwerk en het bieden van extra ondersteuning door onder meer:

- Middelen voor ondersteuning beschikbaar stellen aan scholen (BOV-middelen)
- Advies en begeleiding op school
- Thuiszitterscoaching en EropAfl!
- Ondersteunende arrangementen
- Bijdrage schoolmaatschappelijk werk

3.1 Basisondersteuning, verbreding ondersteuning

De basisondersteuning is samen met de scholen afgesproken en opgenomen in het ondersteuningsplan van het SWV 2023-2027. Jaarlijks werken de scholen hun schoolondersteuningsprofiel (SOP) bij, zodat dit altijd up-to-date is. De scholen doen dit aan het begin van het schooljaar (oktober) en werken daarbij in POS (Perspectief op School). Via POS kunnen zij een rapport genereren dat zij kunnen opnemen in hun schoolgids. Het SWV bespreekt het SOP en de voortgang hierop jaarlijks met de scholen.

De Zoetermeerse afspraken zijn op hoofdlijnen gesteld. Scholen kunnen zelf bepalen hoe ze een afspraak invullen. In de praktijk blijkt dit soms nog lastig te zijn. In de aanloop naar het nieuwe ondersteuningsplan zal in 2026 een herijking van de afspraken basisondersteuning uitgevoerd worden. Hierin wordt ook het voorstel voor de landelijke norm basisondersteuning meegenomen.

Met de omliggende SWV's is een interregionale vragenlijst voor de basisondersteuning opgesteld. De interregionale aanpak zal het mogelijk maken om het regionaal dekkend netwerk beter in kaart te brengen. Daarnaast heeft POS het platform in 2025 doorontwikkeld. De regionale aanpak sluit aan bij deze ontwikkeling binnen POS. In oktober is voor het eerst met de nieuwe vragenlijst en het nieuwe platform gewerkt. Er zijn aandachtspunten voor wat betreft de werkbaarheid van de vragenlijst en de rapportages. De resultaten worden in begin 2026 op regionaal niveau en op het niveau van het SWV Zoetermeer geëvalueerd.

In het schoolondersteuningsprofiel staat niet alleen de basisondersteuning beschreven, maar ook de extra ondersteuning die scholen bieden. Dit verschilt per school. Beschikbaar in 2025 zijn onder meer:

- Taalplus klas (extra taalondersteuning ONC VMBO)
- HB profielscholen (ONC Parkdreef, Picasso)
- LWOO (ONC VMBO, MOTION Beweeg College)
- Dalton (Erasmus)
- Tweetalig Havo/VWO (Alfrink)
- Bewegend leren (MOTION Beweegcollege)
- Pre VWO en een pre VMBO, ONC (versterken doorgaande lijn PO VO)
- Traject op Maat klas, Pleysier College (VSO cluster 4)

Doelen Basisondersteuning

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
We bespreken met de scholen (zoco overleg) de basisondersteuning en hoe ze de vragen in de vragenlijst kunnen beantwoorden.		Besproken in ZoCo overleg september. De nieuwe vragenlijst van POS bleek bij invulling toch veel meer te vragen en is nog niet naar tevredenheid.	Verbeterslag POS vwb lengte van vragenlijst en kwaliteit en bruikbaarheid rapportages.
Met POS onderzoeken we of een regionale zoekmonitor ontwikkeld kan worden.		Is regionale wens. Ivm de ontwikkelingen bij POS is daar in 2025 niet op ingezet.	Met POS onderzoeken we of een regionale zoekmonitor ontwikkeld kan worden.
			SWV en scholen herijken gezamenlijk de afspraken basisondersteuning.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2026, wit = nieuw doel)

3.2 Dekkend netwerk: aanbod voor Zoetermeerse leerlingen

Eind 2024 gaf de onderwijsinspectie een herstelopdracht op het dekkend netwerk:

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?	Welk vervolgtoezicht houdt de inspectie?
Bestuur		
RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen Er is niet voor alle leerlingen een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs en ondersteuning op een school. Er gaan leerlingen onderwijstijd naar particuliere aanbieders voor onderwijs en ondersteuning. (artikel 2.47, tweede lid, WVO2020)	Het bestuur moet zorgen voor een dekkend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen. Het bestuur stuurt de inspectie voor 1 februari 2025 en voorafgaand aan het herstelonderzoek de volgende informatie: - het aantal leerlingen dat een externe particuliere aanbieder bezoekt voor onderwijs en ondersteuning; - hiervan het aantal leerlingen waarvoor scholen wel en waarvoor ze geen toestemming hebben voor afwijking van de onderwijstijd; - voor leerlingen die zonder toestemming voor afwijking onderwijstijd en met onderwijsbekostiging een particuliere aanbieder bezoeken, wat daar de reden van is en wat voor soort aanbod zij daar krijgen; - op welke wijze het bestuur met de deelnemersraad toewerkt naar een duurzaam herstel van het dekkend netwerk van voorzieningen, en de daarmee behaalde (tussentijdse) resultaten.	Wij voeren een herstelonderzoek uit in het derde kwartaal van 2025.

Deze herstelopdracht, in combinatie met de teruglopende leerlingaantallen in het regulier en een toename in de leerlingaantallen VSO, heeft geleid tot een ontwerpopdracht waar alle scholen mee aan de slag zijn gegaan. De ontwerpopdracht is een gezamenlijke opdracht van de schoolbesturen en het bestuur van het SWV. De stand van zaken per 1 oktober 2025 voor wat betreft de voortgang is terug te vinden in bijlage 7. Bij het herstelbezoek van de inspectie in oktober 2025 is vastgesteld dat het herstel op RPO1 (dekkend netwerk) is gepleegd. Daarmee zijn alle onderdelen van het inspectiekader voldoende bevonden.

Projectgroep Inclusief Onderwijs

In het kader van de Ontwerpopdracht aan alle scholen om voorzieningen te treffen om meer leerlingen in het grensgebied VO-VSO op te nemen en/of binnen te houden, is in mei 2025 met een aantal directeuren een projectgroep gevormd om vragen en knelpunten te identificeren en weg te nemen. Eind oktober 2025 hebben de scholen hun plannen aan elkaar en het SWV toegelicht. Scholen hebben toegezegd in het komende jaar elk 3 tot 5 leerlingen uit het grensgebied VO-VSO op te nemen. De projectleider heeft in december 2025 een eindrapportage met advies geschreven. In vervolg hierop start in 2026 een werkgroep Inclusief Onderwijs met vertegenwoordigers uit alle scholen o.l.v. een opvolgend projectleider.

Doelen dekkend netwerk

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Uitvoeren herstelopdracht inspectie.		Herstel gepleegd, dekkend netwerk is voldoende bevonden	
Uitvoeren ontwerpopdracht schoolbesturen-SWV. Scholen ontwikkelen zich op thema's om de extra ondersteuning vorm te geven.		Scholen hebben eind oktober hun plannen gepresenteerd. Dit is nog volop in ontwikkeling.	Vergroten van het aanbod op de reguliere scholen, zodat meer leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen (terugdringen VSO).
			Vergroten mogelijkheden BOZ om, in samenwerking met scholen en BPO, kwetsbare leerlingen te ondersteunen in de overstap van PO naar VO.
			Bij de overstap van PO naar VO wordt voor meer leerlingen een plek in het regulier VO gecreëerd, met passende ondersteuning. Het gaat om 3-5 leerlingen per VO-school.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

3.3 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim

Het SWV Zoetermeer wil het liefst geen thuiszitters en ook geen dreigende thuiszitters.

Het doel “geen kind zit langer dan 3 maanden thuis zonder passende onderwijs of jeugdhulp”, halen we helaas nog niet. Dit is meestal niet verwijtbaar aan het samenwerkingsverband, omdat deze leerlingen doorgaans wachten op jeugdhulp.

Het SWV heeft een sterke monitor en een actieve thuiszitterstafel. De effectiviteit en samenwerking kan echter beter. Daarom zijn we in de zomer van 2025 met een 'Pilot Verzuim' gestart. Deze pilot omvat een aanvullende monitor verzuimgegevens, en een andere inrichting van de thuiszitterstafel. Bij de monitor vragen we vier keer per jaar alle verzuim (afwezigheid van 50% of meer) uit bij de scholen. Zo hebben we een beter beeld van de problematiek en werken school en SWV op basis van dezelfde informatie. Deze wordt ook afgestemd met leerplicht. De 'thuiszitterstafel nieuwe stijl' vindt plaats op de school, veelal aansluitend aan het ZAT. Dit vergroot de betrokkenheid en naar we hopen ook de slagkracht. Deze nieuwe aanpak zal in 2026 geëvalueerd worden.

Verzuimcijfers

Scholen leveren vier keer per jaar een overzicht aan van leerlingen die 50% of meer afwezig zijn. We onderscheiden vervolgens vier categorieën:

- Leerlingen die elders zorg, onderwijs of een combinatie hiervan ontvangen;
- Leerling met een medische diagnose en/of een aangepast rooster;
- Leerling bij wie de focus op zorg/hulpverlening ligt;
- Overige leerlingen, thuiszitters.

Dit levert voor december 2025 het volgende beeld op:

Type	Aantal leerlingen
Externe plaatsingen	71
Medisch/aangepast rooster	15
Focus op zorg	17
Overige leerlingen	70
Totaal	173

Externe plaatsingen

Dit betreft leerlingen die vanwege uiteenlopende redenen bij een externe voorziening zijn geplaatst. Per 15 december 2025 was dit als volgt:

Externe voorziening	Aantal leerlingen	Bijzonderheden
Activering (MBO Rijnland)	5	
Back2school	3	
Back2school+Quadraat	1	Particulier (Quadraat)
Doorstart (Yoep)	2	
E25	3	
InGang (ROC Mondriaan)	2	
Kansjongeren	2	
NewSchool	8	
Nieuwe Koers	5	Particulier
OPDC	7	
Quadraat	9	Particulier

School2care	2	
Ongespecificeerd	8	
Overig (1 leerling per voorziening)	12	

Voor externe plaatsingen waarin onderwijs wordt geboden geldt dat de stamschool verantwoordelijk blijft voor het aanbod en de veiligheid. Voor plaatsing van een leerling bij een particuliere voorziening moet de stamschool toestemming aan de inspectie vragen, in overeenstemming met de wet Afwijking Onderwijstijd. Dit betrof eind december 15 leerlingen.

Deze leerlingen kunnen op dit moment geen onderwijs volgen op een onderwijslocatie en zijn aangewezen op de zorg-onderwijscombinatie van de externe voorziening. Gezien het alternatieve aanbod voor deze leerlingen wordt deze groep niet tot de thuiszitters gerekend.

Medische diagnose en/of aangepast rooster

Als het rooster van een leerling wordt aangepast, moet de stamschool hiervoor in veel gevallen toestemming aan de inspectie vragen, in overeenstemming met de wet Afwijking Onderwijstijd. Gezien het feit dat deze leerlingen, vanwege een medische indicatie, niet of slechts deels naar school kunnen, wordt deze groep niet tot de thuiszitters gerekend.

Focus op zorg/hulpverlening

Het komt steeds vaker voor dat leerlingen dusdanige belemmeringen ervaren dat zij niet of slechts deels naar school kunnen. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om angsten of trauma. In de praktijk wordt dan vaak gezegd dat 'zorg voorliggend is'.

Gezien het feit dat deze leerlingen, vanwege hun belemmeringen, niet of slechts deels naar school kunnen, wordt deze groep niet tot de thuiszitters gerekend. Toch zien we vaak dat een vorm van onderwijs helpend kan zijn omdat het leerlingen in die periode meer perspectief kan bieden. Hier zien we mogelijkheden om door te ontwikkelen.

Overige leerlingen, minder dan 50% aanwezig

Dit betreft een diverse groep leerlingen waarin we in ieder geval de volgende patronen zien:

- De reden voor uitval/verzuim is nog niet voldoende duidelijk. Een deel van deze leerlingen zal mogelijk met een externe plaatsing en/of focus op zorg/jeugdhulp geholpen zijn.
- Het traject wat voor de leerling is gestart, is niet aangeslagen of heeft onvoldoende opgeleverd. Er is iets anders nodig.
- Het is om uiteenlopende redenen lastig om in contact te komen met de leerling.

Deze leerlingen worden binnen het SWV Zoetermeer tot de groep thuiszitters gerekend. Bespreking toont vervolgens aan dat het totaal aantal leerlingen wat tot de groep thuiszitters gerekend wordt iets lager ligt. In januari 2026 zijn 61 leerlingen in DUO gemeld, dit is 0,8%. Er zijn 45 leerlingen aan de inspectie gemeld met een verzuim langer dan 3 maanden, dat is 0,6%.

Conclusie

Het aantal in DUO gemelde thuiszitters ligt hoger dan in voorgaande jaren. In voorgaande jaren is het aantal thuiszitters bepaald op basis van het aantal meldingen dat het SWV via Onderwijs Transparant kreeg aangeleverd voor de thuiszitterstafel. Meestal betrof dit de leerlingen met hardnekkig verzuim

waarbij scholen onvoldoende tot passende oplossingen konden komen. Nu tellen we alle verzuim groter dan 50% oftewel alle leerlingen die minder dan 50% aanwezig zijn op school. We zijn hiermee “strenger in de leer”, maar hebben nu wel al deze leerlingen in het vizier en bespreken wat nodig is voor het laten toenemen van de onderwijsdeelname op de thuiszitterstafel. We evalueren eind 2026 of in deze werkwijze aanpassingen nodig zijn.

Thuiszitterstafel

Er zijn op een verschillende scholen al een aantal thuiszitterstafels geweest. De frequentie hangt af van de ZAT bijeenkomsten omdat op dat moment alle betrokken partners bij elkaar zitten. De frequentie verschilt daarmee per school. De inzet van de thuiszitterstafel is in de huidige fase gericht op het melden van alle thuiszitters, het bespreken van de risicoleerlingen en het op een juiste wijze registreren van deze kwetsbare groep leerlingen.

Het is voor veel scholen nog lastig om op het juiste moment een leerling te melden, regelmatig lopen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim door elkaar. Soms wordt een melding niet gedaan bij leerplicht en wel bij het SWV of andersom. Een moeilijk te beïnvloeden groep betreft leerlingen die langdurig ziekgemeld worden door ouders terwijl er (ook) andere dingen spelen. We willen met de deelnemers aan de thuiszitterstafel helder krijgen in welke fase je welke interventie kan doen.

Met de nieuwe vorm van registratie zijn de aantallen hoger. In eerste instantie voelt dat voor velen vervelend en confronterend. Anderzijds waren deze leerlingen er altijd, alleen niet inzichtelijk. De inrichting van OT (Onderwijs Transparant) wordt steeds meer passend bij de registratie-vraag die bij de scholen ligt. Het registreren van een thuiszitter of een risico leerling is nu mogelijk. We willen toe naar volledige registratie in OT.

Veel scholen zijn aan de slag gegaan met het registreren, het bespreken, het in kaart brengen van leerlingen op lijstjes etc. Er is meer aandacht voor de kwetsbare leerlingen.

Doelen Voorkomen thuiszitters

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Het relatief verzuim >4 wk <3mnd nadert 0%.		Dit heeft doorlopend aandacht nodig. De thuiszitterstafel nieuwe stijl is net gestart, wordt voortgezet in 2026.	Idem 2025
Er zijn geen leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten		Dit heeft doorlopend aandacht nodig. De thuiszitterstafel nieuwe stijl is net gestart, wordt voortgezet in 2026.	Idem 2025
			Evalueren pilot verzuim en herijken afspraken rondom thuiszitterstafel en monitor cijfers.

		Slagvaardiger optreden ten aanzien van de 'overig' leerlingen leidt tot daling van aantal thuiszitters.
--	--	---

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

3.4 Extra ondersteuning vanuit overdracht middelen naar scholen 2025

In het SWV VO wordt een deel van de middelen overgedragen aan de scholen. Deze middelen zijn bestemd voor het ondersteunen van passend onderwijs op de scholen en staan bekend onder de naam BOV-middelen.-middelen genoemd)

Alle scholen ontvingen in 2025 een vast bedrag (€ 35.000 per school), de rest werd verdeeld als gewogen budget per leerling (€ 8,-). Het leerlingaantal wordt berekend als gewogen gemiddeld over de laatste drie schooljaren. Voor leerlingen op het VSO/PRO/VMBO/Mavo uitgegaan van een weging van 1,1. De volgende bedragen zijn in 2025 per school toegekend:

	Totaal uitgekeerd 2025
Alfrink College	€ 47.199
Erasmus College	€ 48.635
MOTION Beweeg College	€ 38.432
ONC Clauslaan	€ 45.900
ONC Parkdreef	€ 49.772
Picasso Lyceum	€ 40.842
Praktijk College Zoetermeer	€ 37.318
Keerkring	€ 35.756
Pleysier	€ 35.809
Totaal	€ 379.663

Ten opzichte van voorgaande jaren zien we een sterke terugloop van de beschikbare BOV-middelen. Dit heeft te maken met het teruglopend aantal Zoetermeerse leerlingen en het stijgend aantal PRO en VSO leerlingen. Ook het aantal LWOO leerlingen is dit jaar nog licht boven budget. De beschikbare budgetten gaan daarom grotendeels naar deze doelgroepen.

Tussen 2020 en 2024 is voor de financiële planning en verantwoording gebruik gemaakt van POS. Dit jaar verantwoorden de scholen in Excel. We gebruiken dezelfde posten, zodat uitgaven vergeleken kunnen worden met voorgaande jaren.

Besteding BOV-middelen

De daling in BOV-middelen vindt plaats in een tijd die van de school juist een stevige inzet op onderwijsondersteuning én zorg vraagt. Het zorgbudget van de scholen is vele malen groter dan de bijdrage vanuit het SWV die hier verantwoord wordt.

Onderstaande tabel is een weergave van de besteding van de BOV-middelen¹. De werkelijk gemaakte kosten van de meeste posten, bijvoorbeeld externe inhuur, liggen hoger dan hier wordt weergegeven.

Type inzet	2023	2024	2025
1. Formatie van extra assistentie / handen in de klas	€ 75.059	€ 59.374	€ 26.433
2. Formatie voor (extra) mentoraat	€ 165.437	€ 160.992	
3. Formatie van specialisten of deskundigen	€ 74.000	€ 55.374	€ 9.375
4. Formatie voor verkleining van de klassen	0	0	
5. Externe inhuur van specialisten of deskundigen	€ 489.924	€ 536.906	€ 181.380
6. Professionalisering van leraren in handelingsgericht werken	€ 76.603	€ 57.960	€ 5.000
7. Professionalisering van de inrichting van het interne ondersteuningsproces	€ 10.000	€ 44.047	€ 2.359
8. Professionalisering van de samenwerking met externe organisaties	0	€ 2.200	€ 900
9. Gebruik van bovenschoolse voorzieningen	€ 92.872	€ 194.193	€ 79.927
10. (Ontwikkeling van) voorzieningen	€ 32.552	€ 8.080	
11. (Ontwikkeling van) specifiek onderwijsaanbod	€ 35.459	€ 70.090	
12. (Ontwikkeling van) maatwerkprogramma's voor leerlingen	€ 52.470	€ 70.794	€ 2.777
13. (Ontwikkeling van) methodieken	€ 13.000	€ 6.160	
14. (Ontwikkeling van) fysieke ruimten	€ 3.000	€ 99	€ 8.876
15. Bemensing TOM-klas			€ 44.000
16. Bemensing Time in			€ 18.636
17. Overig, namelijk...	€ 74.600	€ 12.387	

We zien dat de meeste middelen gebruikt worden voor de inhuur van externe partijen (coaches of schoolmaatschappelijk werk, post 3 en 5). Deze worden preventief ingezet om de zorg binnen de school verstevigen. Een andere grote post is de bekostiging van het gebruik van bovenschoolse voorzieningen (post 9). Daarnaast zien we als groeiende post de inrichting en bemensing van TOM-voorzieningen (post 12, 14 en 15).

Doelen BOV-middelen

Doelen 2025	Resultaat	Doelen 2026
-------------	-----------	-------------

¹ Ten opzichte van vorig jaar zijn een aantal bestedingen niet meer passend, omdat ze onder de basisondersteuning vallen. De tabel is daarop aangepast.

De inzet van de middelen wordt besproken in de deelnemersraad en het directeursberaad.		Dit vindt jaarlijks plaats in maart/april.	Idem 2025
De inzet van middelen wordt besproken tijdens het schoolbezoek van SWV VO.		Dit vindt jaarlijks plaats in maart/april.	Idem 2025
We maken afspraken over 1) de verdeling en 2) de doelmatige besteding van de middelen.		Dit is in februari in een denktank besproken. Het vervolg is uitgesteld doordat er minder BOV-middelen te verdelen zijn.	Idem 2025
De scholen verantwoorden alléén de BOV-middelen via het aangeleverde format		Behaald	
			BOV-middelen voor 2027 worden op basis van een vooraf ingeleverde begroting afgegeven.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2026, wit = nieuw doel)

3.5 Extra ondersteuning vanuit het SWV

In de evaluatie van passend onderwijs (2021) en in diverse (inter)nationale afspraken over de rechten van kinderen staat dat alle kinderen leerrecht hebben: Kinderen hebben recht op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs, jeugdhulp en jeugdzorg. In het landelijke thuiszitterspact is opgenomen dat geen kind langer dan drie maanden thuis zit zonder een passende onderwijs(zorg)plek. Samen met de gemeente en ketenpartners werken we hard aan de realisatie van dat doel. Het SWV zet daarvoor medewerkers in, in de functies APO (adviseurs passend onderwijs), BOZ (begeleiders onderwijs en zorg) en de thuiszitterscoach. We starten deze paragraaf met de inzet van APO, BOZ en thuiszitterscoach, vervolgens bespreken we de verschillende projecten die lopen.

3.5.1 APO's, adviseurs passend onderwijs

De drie APO's spelen een centrale rol in het vinden van Passend Onderwijs voor leerlingen. Ze worden hiervoor benaderd door V(S)O-scholen, ouders en instellingen. Hun adviesrol wordt ook ingezet voor leerlingen in groep 8 die vanuit het SO, SBO en BAO de overstap maken naar het VO en waarbij gedacht wordt aan mogelijk PRO of VSO.

Adviestrajecten

In het schooljaar 2024-2025 zijn de APO's in totaal bij 394 trajecten betrokken geweest. Aan de hand van categorieën wordt er onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten trajecten. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van de inzet van de APO weer. Omdat een schooljaar een betere eenheid is om de inzet van de APO's in weer te geven, rapporteren we sinds 2023-2024 per schooljaar.

Aantal leerlingen	2021	2022	2023	2023-2024	2024-2025
-------------------	------	------	------	-----------	-----------

Type ondersteuning					
Advies en consultatie	63	123	120	140	100
Overstap POVO mogelijk VSO*	105	108	167	88	102
Ondersteuningsvraag VO langdurig	53	90	119	115	103
Ondersteuningsvraag VSO	23	21	27	19	23
Zorg voorliggend VO	22	19	4	2	9
Ondersteuningsvraag VO Kortdurend	19	30	55	56	14
Verhuisleerlingen	17	20	14	8	
Leerlingen plaatsingstafel		3	17		
Zorg voorliggend PO			6	7	11
Ondersteuningsvraag intensief				17	32
Overstap VSO-VO				2	0
Totaal	302	414	529	454	394

Het aantal kortlopende traject is fors verminderend terwijl de ondersteuningsvraag intensief sterk toenam. Deze laatste categorie betreft complexe casuïstiek met vragen op meerdere leefgebieden. Dit gaat niet alleen om de frequentie qua overleggen, maar bijvoorbeeld ook om de complexiteit qua aantal ketenpartners en daarmee de inzet op afstemming/overleg.

APO's zijn ook langdurige betrokken wanneer er gedurende het schooljaar besloten wordt om naar het VSO te verwijzen, maar er op dat moment geen plek is binnen het VSO. APO's blijven aangesloten bij (veelal) bovenschoolse trajecten in afwachting van een plek op het VSO.

Uit de cijfers blijkt een stijging van 88 naar 102 in het aantal POVO trajecten. Opvallend is dat de betrokkenheid van de APO's in veel gevallen langdurig is en meerdere overleggen bevat. Dit komt mede door de ontwerpopdracht. Daarbij moet er nog meer dan in voorgaande jaren gekeken worden naar passende alternatieven voor het geval de eerste voorkeur qua school niet lukt.

Het aantal verhuizingen waar APO's bij betrokken waren is gehalveerd. Dit is te verklaren door de komst van de coördinator schoolloopbanen die het eerste aanspreekpunt is voor vragen m.b.t. reguliere verhuisleerlingen.

Uit de cijfers komt naar voren dat er in tegenstelling tot vorig jaar geen betrokkenheid is geweest van een APO in de overstap van VSO naar VO. Dit betekent niet dat er geen leerlingen de overstap hebben gemaakt naar een reguliere school. Voor 2 leerlingen is in ieder geval bekend dat zij van VSO naar VO zijn overgestapt. Het komende schooljaar willen de APO's hier actiever aandacht aan besteden.

Het onderdeel advies en consultatie is licht gedaald. Dit is ook te verklaren door de komst van de coördinator schoolloopbanen die veel vragen m.b.t. reguliere leerlingen oppakt.

T.o.v. het afgelopen schooljaar is de betrokkenheid van de APO's bij leerlingen waarbij zorg/jeugdhulp voorliggend is fors toegenomen. Waar er eerder door de APO's een stap terug werd gedaan wanneer een leerling een zorgtraject volgde, blijft de APO steeds vaker betrokken. Het doel hiervan is om mee te denken bij het bepalen van het (onderwijs)perspectief. Het gaat hier veelal om langere trajecten.

Ondersteunende arrangementen

Bij het samenwerkingsverband komen soms verzoeken binnen voor vergoeding van extra ondersteuning van leerlingen. Hiervoor kent het samenwerkingsverband onderwijs ondersteunende arrangementen:

1. Flex arrangementen: aanvullende begeleiding op of naast de stamschool. Hiermee kan tijdelijk specifieke onderwijssteuning ingezet worden. Het doel is om de leerling passend onderwijs te bieden binnen het regulier onderwijs. Hiertoe behoren ook tijdelijke externe plaatsingen en doorstroom arrangementen (ter ondersteuning van een overstap (V)SO-VO).
2. Frictie arrangementen: een bijzondere situatie, veelal een combinatie van onderwijs en zorg. Met budget van het SWV (vaak in combinatie met gemeente en school) kan ondersteuning voor een leerling ingezet worden, waarmee doorstroom naar een zorg-setting en/of thuiszitten voorkomen wordt.

Vanaf schooljaar 2023-2024 is afgesproken dat scholen deels hun leerlingbudget gebruiken om aanvullende ondersteuning die onder het flex arrangement valt te bekostigen. Ook is er vanuit de herstelopdracht van de inspectie ingezet op minder externe plaatsingen. Sindsdien is het aantal door het SWV bekostigde arrangementen gedaald.

In het schooljaar 2024-2025 zijn 2 frictie arrangementen toegekend:

Stamschool	Aantal	Inzet frictie arrangement
ONC Parkdreef	2	Onderwijsbegeleiding

Daarnaast is er in schooljaar 2024-2025 één flex arrangement toegekend:

Stamschool	Aantal	Inzet flex arrangement
Geen	1	iHub

Overige werkzaamheden

Naast advies en consultatie waren APO's betrokken bij de volgende ontwikkelingen:

- Projectgroep Kwetsbare Overstap PO-VO
- Af- en ombouw gesloten jeugdhulp, residentieel onderwijs
- Organisatie en workshop POVO studiemiddag
- Migratie Onderwijs Transparant (OT)
- Werkwijze en evaluatie BAC (bestuurlijke advies commissie toelaatbaarheidsverklaringen).
- Afstemming VSO en BAC (tweejaarlijks)
- Werkgroep plaatsingstafel VO o.l.v. de coördinator schoolloopbanen. Hierbij werd de afstroom en overstap vanuit de verschillende reguliere VO scholen gemonitord. Daarbij kwamen ook knelpunten aan de orde die gezamenlijk zijn opgepakt.
- Voorwerk om de pilot Thuiszitterstafel in te voeren binnen de VO scholen.
- Aansluiten bij het ZAT Pleyzier en ISK om deze leerlingen beter in beeld te krijgen.

Speerpunten 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 nemen de APO's PO-VO deel aan de werkgroep inclusief onderwijs. Deze werkgroep richt zich o.a. op de ontwerpopdracht om o.a. de onderinstroom en zij-instroom binnen het VSO te verminderen.

In het schooljaar 2025-2026 is er een pilot m.b.t. de thuiszitterstafel gestart. Hierbij komen de zorg coördinatoren niet langer naar het SWV om deel te nemen aan de gezamenlijke thuiszitterstafel, maar sluiten de APO's op de scholen aan bij de thuiszitterstafel. Deze overleggen vinden aansluitend aan het ZAT op de school plaats waardoor de ketenpartners ook aanwezig zijn.

Doelen inzet Adviseurs Passend Onderwijs (APO)

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Route LWOO 2025-2027 uitwerken.		Anders. Eind 2025 is Opting Out LWOO gerealiseerd. De nieuwe wetgeving rondom LWOO is nog niet bekend.	
Evaluatie en evt. bijstelling registratiesysteem (OT).		Migratie heeft plaatsgevonden, issues worden in overleg met OT nog weggewerkt. Vervolg wordt opgenomen in reguliere overlegcyclus met OT.	
Doorontwikkelen thuiszitterstafel		Zie 3.5	Zie 3.5
Evaluatie beleid arrangementen		Dit is besproken in het ZoCo overleg van juli 2025.	Idem 2025
			Deelname werkgroep inclusief VO, uitwerken ontwerp opdrachten
			Thuiszitterstafel nieuwe stijl, terugdringen thuiszitters

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, wit = nieuw doel)

3.5.2 BOZ begeleiding onderwijs en zorg

De Begeleiders Onderwijs en Zorg (BOZ) werken vanuit het samenwerkingsverband (SWV) op de scholen. Zij ondersteunen scholen bij het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Gedurende het schooljaar 2024-2025 heeft de BOZ te maken gekregen met substantiële uitval door ziekte en het vertrek van de teamleider. Aangezien er geen financiële ruimte is vingen de overige vier BOZ'ers de werkzaamheden waar mogelijk op. Daarbij is een alternatieve werkverdeling gehanteerd om zoveel mogelijk alle scholen te kunnen ondersteunen.

Ontwikkelingen rondom de route naar inclusief onderwijs en inzichten rondom het effect van collectieve inzet en contextuele benadering, hebben ertoe geleid dat we de inzet van de BOZ in juli 2025 hebben herijkt. De missie daarbij is: *Zorgen dat leerlingen een ononderbroken onderwijsontwikkeling kunnen doormaken. Dit doen we door intensieve samenwerking, het kijken naar mogelijkheden en het vinden van oplossingen. We bieden deskundig advies, coaching en ondersteuning aan leerlingen, ouders, school en ketenpartners, waardoor we gezamenlijk bijdragen aan de groei van elke leerling*

De inzet van de BOZ is als volgt:

Adviseren scholen	Observeren van leerlingen, groepsdynamiek, docent-leerling, adviseren van leerlingen, docenten en school om beter tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van de (groep) leerlingen.
Vraag verhelderen	Hulpvraag en ondersteuningsbehoeften verhelderen. Verkennen, analyseren van het probleem. Inventariseren wat leerling zelf vindt en ouders betrekken. Onderzoeken wat past bij de leerling(en) en bij de docent(en). Context met alle betrokkenen in beeld krijgen.
Ondersteunen zorgroute en zorgteam	Adviseren rondom verbeteringen in de zorgroute en de communicatie daarover. Bijwonen van het ZAT of Flex-ZAT overleg. Inhoudelijke bijdrage aan leerling-besprekingen. Kennisdeling met ZoCo's, op inhoudelijke ondersteuning van leerlingen en rondom OPP, leertijdvermindering, e.d.
Leerlingbegeleiding	Kortdurende leerlingbegeleiding, vuistregel 3 tot 5 keer. In kaart brengen gedrag en ondersteuningsbehoeften. Dilemmamanager/IK-wijzer afnemen. Vinger aan de pols bij leerlingen met blijvende ondersteuningsbehoeften.
Docent/mentor begeleiding	Leerlingbesprekingen met de mentor, coachen en trainen van docenten en mentoren ten behoeve van de leerling(en), docenten leren signaleren en omgaan met ondersteuningsbehoeften en groepsdynamiek.
Dekkend netwerk	Bijdragen aan verbreden dekkend netwerk door mee te denken over bijv. trajectgroepen of TOM- klassen. Actieve rol in begeleiding van leerlingen in dekkend netwerk voorzieningen. Ondersteuning bij overgang van leerling vanuit voorzieningen naar onderwijs.
Vooruit kijken	Preventief signaleren, begeleiden van overgangen (POVO, OB-BB) , lange termijn planning in samenwerking externen, plannen maken voor maatwerk aan leerlingen of docenten.
Bijdragen aan route inclusief onderwijs	Ondersteunen van scholen in de route naar inclusief onderwijs, meedenken over de beweging naar contextgerichte inclusie, normaliseren en collectief aanbod

De BOZ is er voor passend onderwijs en de route naar inclusie, dus voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, meer dan de school kan bieden. De inzet van de BOZ valt onder extra ondersteuning die geboden wordt binnen de school. Soms beweegt zich dit ook op het gebied van basisondersteuning. De BOZ sluit hierin aan op het ontwikkelingsniveau van de school. De BOZ ondersteunt de school, maar neemt de verantwoordelijkheid niet over.

De BOZ is niet inzetbaar voor onderwijsgevende taken of onderwijsondersteunende taken, ook niet binnen een voorziening als een trajectgroep.

In de leerlingbegeleiding onderscheiden we drie type trajecten:

1. Gedragsproblematiek (bijv. autisme, AD(H)D, ODD, hechtingsstoornis, depressieve klachten)
2. Leerproblematiek (bijv. executieve functies, hoogbegaafdheid, niet meekomen op school)
3. Medische of fysieke beperking (bijv. kanker, diabetes, zicht- of gehoorproblemen, anorexia)

In 2024-2025 is ingezet op de volgende trajecten:

School	Aantal leerlingen	Traject 1 leerlingen	Traject 2 Leerlingen	Traject 3 leerlingen	Aantal ZAT's
Alfrink	43	29	5	9	G: 8 en K: 31
Praktijkcollege	22	17	5	-	6
Motion	18	12	6	-	8
Erasmus	22	14	6	2	39
ONC Clauslaan	64	54	5	5	
ONC Parkdreef	23	15	6	2	Wekelijks intern overleg
Picasso	34	21	8	5	G: 2 en K: 37

G= groot ZAT overleg; K= klein ZAT overleg of intern zorgoverleg

NB. De invulling van de BOZ-taken is per school verschillend. Er onderscheid tussen de grootte van de school en het aantal BOZ-uren. Alfrink College en ONC Clauslaan hebben extra BOZ-uren ingekocht. De cijfers moeten met dit in gedachten worden gelezen.

De verwachting is dat het aantal individuele leerlingtrajecten in het schooljaar 2025-2026 zal afnemen omdat de focus meer is komen te liggen op het ondersteunen van de docenten om de effectiviteit en de duurzaamheid van de begeleiding te vergroten. Individuele leerlingtrajecten worden daarom vanaf volgend schooljaar niet meer geteld. De individuele leerlingtrajecten die er zijn, zijn altijd kortdurend.

Kwaliteitsverbetering

De BOZ heeft één dagdeel per week voor vergader- en ontwikkeltijd. Hierin wordt onderling expertise en goede voorbeelden gedeeld. Er is daarnaast intervisie met de APO's en thuiszitterscoach om vanuit casuïstiekbesprekingen te komen tot kwaliteitsverbetering en het vergroten van kennis.

De BOZ inventariseert per schooljaar waar scholingsbehoefte ligt en ontwikkelt zich op dat vlak. Zij volgen webinars en wonen (werk)conferenties bij. Opgedane expertise wordt in presentaties en verslagen met elkaar gedeeld. Er is een jaarlijkse bijscholing voor het werken met de verschillende vragenlijsten van de Dilemma Manager. In 2024-2025 volgen twee BOZ de opleiding tot HB-specialist.

In 2025 is een schriftelijke uitvraag gedaan naar de bevindingen van de scholen over de samenwerking en dit is vervolgens besproken door BOZ'ers met de zorgcoördinatoren. Eventuele wensen en verbeterpunten worden meegenomen door BOZ'ers naar overleg op het SWV. Wanneer dit nodig is, wordt het beleid over de inzet BOZ aangepast. Daarbij kijkt het SWV naar de wensen van de scholen en leerlingen, maar ook naar de (wetenschappelijke) inzichten over de meest effectieve en efficiënte inzet van ondersteuners in het onderwijs.

Doelen inzet Begeleiders Onderwijs en Zorg

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Blijven werken aan kwaliteitsverbetering en beleidsrijke inzet		intervisie, evaluatie, trainingen, gesprekken, regionale samenwerking	Idem 2025
Verbeteren afstemming BOZ en BPO in overgang POVO en daardoor verbeteren doorlopende schoolloopbanen		Dit is in het najaar van 2025 opgepakt.	Zie Dekkend Netwerk en Doorlopende Schoolloopbanen
Opleiding tot HB-expert voor 2 BOZ'ers.		Opleiding loopt, wordt afgerond in 2026	

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2026, wit = nieuw doel)

3.5.3 Thuiszitterscoaching

De thuiszitterscoach brengt voor een individuele leerling in kaart waar de problemen zitten en bepaalt samen met de leerling, ouders, de school, adviseur passend onderwijs en overige betrokken professionals een plan van aanpak.

De thuiszitterscoach kan zowel preventief als curatief ingezet worden om het aantal thuiszitters terug te dringen. Ook wordt de thuiszitterscoach ingezet om zoveel mogelijk leerlingen naar een plek in het reguliere of speciale voortgezet onderwijs te begeleiden. De inzet van de thuiszitterscoach is altijd tijdelijk en gericht op doorstroom naar onderwijs of, indien noodzakelijk, zorg.

Vanaf 2021 loopt ook het project “Erop Af!”, voor leerlingen bij wie het verzuim nog erg hoog is. Dit is een samenwerking van Thuiszitterscoaching en Schoolformaat (schoolmaatschappelijk werk).

De thuiszitterscoach kan ingezet worden voor:

- Vangnet voor leerlingen die niet in de voorziening van de school opgevangen kunnen worden.
- Individuele leerlingbegeleiding met als doel terugkeer naar onderwijs.
- Versnellen van de plaatsing in een passende onderwijsplek en/of toeleiding naar zorg.
- Signaleren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing.
- Didactische plaatsbepaling binnen VO/PRO.
- In kaart brengen passende plek voor zij-instromende leerling met aanvullende onderwijsbehoeften
- Samenwerking met Schoolformaat verzuimproject Erop Af!

De inzet van de thuiszitterscoach en Erop Af! worden mede bekostigd met een subsidie voorkomen voortijdig schoolverlaten. Het SWV participeert in het regionale programma VSV Nee! In de bijlage verantwoorden we deze subsidie, daar staat een tabel met alle informatie over in- door- en uitstroom.

De thuiszitterscoach begeleidde in het schooljaar 2024-2025 30 leerlingen in het project thuiszitterscoaching. Daarvan kwamen 3 leerlingen voor onderzoeken en 4 leerlingen werden begeleid in het project Erop Af! Hieronder een overzicht van de uitstroom van leerlingen die begeleiding ontvingen in de afgelopen 4 schooljaren.

Uitstroom thuiszitterscoaching

Uitstroom	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Terug naar stamschool	4	2	3	4
Doorstroom onderwijs alg.	20	2		2
Andere school regulier VO		2	4	3
Andere school VSO		5	2	7
Andere school MBO		1		
OPDC		1	1	
Deels school/behandeling			2	3
Behandeling	1	1	2	
NewSchool			1	1
4you Academy			1	
Overig	2	2	2	3
Onderzoeken				3
Totaal	27	16	18	26

Uitstroom Erop Af!

Uitstroom	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Nog op stamschool	4	4	2	2
Andere school MBO	3	4	2	1
Activering		2		
Deels school/behandeling	1	1	2	
Behandeling	2	1	1	
Overig	1		3	1
Totaal	13	12	10	4

Wegens een verandering van het concept binnen Erop Af! zijn er in 2024-2025 minder leerlingen aangemeld. Voor 2025-2026 is deze wijziging teruggedraaid en komen er weer meer aanmeldingen binnen.

Evaluatie doelen Thuiszitterscoaching

De 30 leerlingen bij de thuiszitterscoaching en bij Erop Af! waren leerlingen met complexe onderwijszorgbehoeften. De analyse van waar knelpunten zitten en wat een leerling verder kan helpen bleek erg waardevol. In samenwerking met de SMW-er van Erop af! wordt een systemische aanpak ingezet. Ook in de aanpak van de thuiszitterscoach worden ouders sterk betrokken bij de begeleiding en het vervolgtraject.

Voor de meeste leerlingen wordt een passende plek gevonden. Vaak was dat onderwijs elders, op een andere school in Zoetermeer of bij het OPDC Zuid Holland of in het VSO. Een enkele keer wordt een leerling geplaatst bij dagbesteding, zoals 4you Academy of New School.

De merkbare resultaten van de thuiszitterscoaching zijn:

- positieve feedback van leerlingen in de leerlingevaluatie
- verbetering gedrag leerlingen, afname verzuim
- leerling gaat weer terug naar school/zet schoolcarrière elders voort
- positieve feedback van stamscholen
- Ze komen wel naar SWV, niet naar school (schoolangst)
- Biedt ritme, structuur in de dag, weer wennen om op tijd ergens te zijn.
- Elke leerling heeft zijn/haar eigen doel om te komen/maatwerk.

Doelen inzet Thuiszitterscoaching

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Begeleiden 30 á 35 leerlingen per jaar		Aantal leerlingen in totaal 30 26 TZC, 4 EropAf!	Idem 25
Duur TZC 2 tot 3 maanden		De meeste leerlingen zitten er 3 maanden, een enkele keer langer.	Idem 25
Inhoud ochtend versterken door eerste 15 min in gesprek met individuele leerling en laatste 15 min afsluiten		Doordat de leerlingen gespreid starten is er individuele aandacht bij de start en afsluiting	Groepsactiviteit ontwikkelen
Expertise verbreden op multiculturele coaching		Thuiszitterscoach is gestart met deze training, loopt door in 2026.	Idem 25
In kaart brengen feedback van leerlingen, ouders en scholen en bespreken met VO-team		Bij afronden trajecten wordt actief feedback gevraagd. Dit wordt besproken met het team.	Idem 25
BOZ-er ondersteuning 2x per week. Di en do.		Leerlingen voeren gesprekken met boz-er. Waardevolle informatie wordt meegenomen in het proces. Indien nodig gedeeld met stamschool.	Idem 25

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, wit = doel blijft staan voor 2026, wit = nieuw doel)

3.5.4 Steunpunt Ouders en Jeugd

Uit de evaluatie passend onderwijs kwam naar voren dat ouders en leerlingen hun weg niet goed weten te vinden in de zoektocht naar passend onderwijs in de regio. De overheid heeft de samenwerkingsverbanden daarom opdracht gegevens om een ouder- en jeugd steunpunt op te richten. Daarbij moet aandacht zijn voor het verstrekken van informatie, het steunen van ouders/jeugdigen en het signaleren van knelpunten.

Het verstrekken van informatie geschiedt via de website www.ouderenjeugdsteunpuntzoetermeer.nl.

Deze is in januari 2025 besproken met ouders en docenten/leerkrachten uit de OPR PO VO en ging vervolgens live. Het SWV Zoetermeer is op werkdagen bereikbaar voor vragen van ouders en jeugdigen, telefonisch, per mail en via een contactformulier op de website. Alle kanalen worden gebruikt.

Het steunen van ouders/jeugdigen gebeurt met name door het verstrekken van de door ouders en jeugdigen gevraagde informatie en het sparren over specifieke vragen. Bij grote overleggen waarbij

zowel ouders, school en andere partners aansluiten hebben de adviseurs en begeleiders van het SWV een neutrale rol, die vaak mediërend werkt.

Het monitoren en signaleren van knelpunten is een onderwerp dat terugkomt op de agenda van het overleg van de adviseurs passend onderwijs. De vragen die vanuit ouders komen zijn divers. Veel voorkomende vragen betreffen een verhuizing of een conflict. Bij een verhuizing van een VSO leerling blijft de adviseur ondersteunen, als het gaat om een reguliere leerling worden ouders gehoord en doorverwezen naar een VO school. Waar nodig kan de coördinator doorlopende schoolloopbanen hier nog een rol bij spelen. Bij een conflict gaat de adviseur het gesprek aan om te kijken wat er nodig is. Soms heeft de ouder het probleem nog niet op school besproken. Vaak hebben ouders behoefte aan een sparring partner die ook goed op de hoogte is van de regelgeving. De adviseur kan dan een preventieve of remediërende rol spelen.

Vooralsnog zijn obv de monitor geen aanpassingen nodig in werkwijze of communicatie.

3.6 Projecten

3.6.1 Begeleiding dyslexie

In Zoetermeer faciliteert het SWV de dyslexietraining aan VO leerlingen van de scholen. De scholen kunnen leerlingen aanmelden die leesproblemen hebben. Een dyslexie-verklaring is niet nodig. Die is ook niet meer nodig als de leerling de ondersteunende software bij het examen wil gebruiken. Ook leerlingen die om een andere reden voorleessoftware nodig hebben, mogen dit gebruiken.

Het overleg met de dyslexiecoaches bestaat uit het reguliere expertgroepoverleg en individuele contacten met de coaches. In schooljaar 2024-2025 zijn er op een aantal scholen nieuwe dyslexiecoaches aangesteld. Mede hierdoor is er regelmatig individueel overleg geweest tussen de coaches en het SWV.

Het verkrijgen van digitale boeken voor het gebruik met Alinea/Kurzweil verdient aandacht. In samenspraak met de dyslexiecoaches en externe partijen (Dedicon, STI en Lexima) wordt er per school een passende oplossing gezocht.

Dyslexietrainingen Voortgezet Onderwijs

Er zijn 106 leerlingen die deelnamen aan de groepstraining, verdeeld over een aantal VO scholen voor Vmbo/Mavo/Havo/Vwo.

School	Bestuur	Leerlingen
Alfrink College	Kardinaal Alfrink Stichting	6
Erasmus College	Stichting Erasmus College	12
ONC Clauslaan	UNICOZ	22
ONC Parkdreef	UNICOZ	53
Picasso Lyceum	Lucas onderwijs	13
Totaal		106

Type training	Aantal trainingen	Aantal leerlingen
Dyslexietraining	6	94
Individuele begeleiding	12	12
Informatiebijeenkomst ouders, fysiek op de locatie van het SWV	6	

Evaluatie

Uit de feedback van de dyslexiecoaches, leerlingen en ouders blijkt dat betrokkenen positief zijn over de inhoud van de dyslexietraining, ze zijn positief over:

- (Persoonlijke) afstemming m.b.t. leerniveau en device
- Psycho-educatie
- Lezen en leesmotivatie ondersteund d.m.v. audiorezen (Passend Lezen)
- Studerend lezen en verwerking van teksten met tekst-naar-spraak-software (Alinea/Kurzweil)
- Aanleren en inoefening van de juiste spelling met oefenprogramma spelling (WOEF Online)
- Toepassing van de juiste spelling met woordpredictie, directe auditieve en visuele feedback (en spraak-naar-tekst) (Alinea/Kurzweil).
- Effectieve studietools die het automatiseringsprobleem ondervangen met samenvatten en mindmapping (SimpleMind en Alinea/Kurzweil).

Deelname aan de voorlichtingsavond voor ouders - voorafgaand aan de start van de training – blijkt een drempelverlagend effect te hebben; ouders kaarten problemen aan, stellen vragen en delen extra informatie over hun kind. Deze avond blijkt dan ook een sterke factor te zijn voor een succesvol traject. Contact tussen de dyslexiecoach van de school en de leerlingen voor, tijdens en na de training wordt gewaardeerd door alle partijen. Leerlingen kunnen in hun gesprek met de dyslexiecoach bespreken of en welke persoonlijke leerdoelen ze nog hebben (specifieke software/app-onderdelen of begeleiding gericht op het oppakken van verbetering van lees-, spelling- of studievaardigheden). Het versterkt het gevoel van urgentie (zeker als ook ouder(s)/ verzorger(s) dit bekrachtigen) en zorgt voor meer gebruik van Alinea/Kurzweil 3000, WOEF Online (en SimpleMind) op de lange termijn.

Naar aanleiding van feedback in de Dyslexie Expertgroep zijn er, naast het eerder ingevoerde maatwerk op het gebied van devices, flexibele inhoudelijke aanpassingen doorgevoerd zodat de cursusinhoud nog beter afgestemd kan worden aan verschillende groepssamenstellingen (leerniveau, leerjaar, meer/minder uitdaging).

Doelen Dyslexietraining

Doelen 2024-2025		Resultaat	Doelen 2025-2026
Het bieden van trainingen voor 90 à 100 leerlingen		106 leerlingen hebben een training gevolgd	Idem 2024-2025
Het houden van 5 à 6 ouderbijeenkomsten		Er zijn 6 ouderbijeenkomsten georganiseerd.	Idem 2024-2025
Het betrekken van dyslexie experts op de scholen voor en na de training		Wordt op de ene school meer ingezet dan op de andere. Als ingezet dan positief gewaardeerd	Idem 2024-2025

Afstemmen inzet vanuit SWV en vanuit Quadraat Leiden		Er is regelmatig overleg tussen SWV, de dyslexie-coaches en Quadraat.	Idem 2024-2025
Interactieve voorlichting/workshop op VO scholen door Quadraat		De voorlichtingsavond is ondersteunend voor een langdurig succesvol traject	
Door aanpassing dyslexietraining naar maatwerk per school: aantal leerlingen in individueel traject met 10% reduceren.		Aanpassen trainingsinhoud en oefenmaterialen zorgen voor een betere aansluiting bij de persoonlijke leerdoelen.	
Leerlingen maken tijdens en na de training gebruik van leeromgeving Huddle (uitleg en instructie).		Behaald	
Door inzet Huddle worden ouders extra betrokken en kunnen zij informatie goed terugvinden.		Behaald	

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025-2026, wit = nieuw doel)

Aanpassing van de regelgeving door CVTE maakt het gebruik van spraaksynthese breder inzetbaar. De doelgroep wordt uitgebreid van leerlingen met dyslexie naar alle leerlingen die baat hebben bij deze ondersteuning.

Wegens het stoppen van de praktijk Quadraat Leiden per 31 juli 2025, is de training Vanaf 1 september 2025 worden voortgezet vanuit praktijk Hans de Bakker. Dezelfde trainer geeft de trainingen, alleen vanuit een andere praktijk.

3.6.2 Hoogbegaafdheid

In 2024 is het project *HB VO* van start gegaan. Dit project wordt op basis van cofinanciering bekostigd vanuit een overheidssubsidie en door het SWV. Looptijd is van 1 januari 2024 tot 31 december 2025. Het project is een vervolg op het HB VO project dat in de periode van 2021 t/m 2023 liep.

In bijlage 6 staat het eindverslag van het HB VO project. Hieronder staan de doelen uit het jaarverslag van vorig jaar, met de behaalde resultaten. In verband met het aflopen van het project per 31 december 2025 worden geen nieuwe doelen gesteld.

Doelen 2025	Resultaat
Leerlingconferentie 2025	Erasmus College, maart 2025
Inzet op samenwerking rondom overgang PO VO voor HB-leerlingen	Gezamenlijke voorbereiding POVO middag (sep 2025). Contact met IB-netwerken PO rondom voorlichting. Dit loopt door in 2026.
Lessenserie Alfrink afronden	Opgeleverd en beschikbaar voor alle scholen via Teams.
Denkwijs VO ONC Parkdreef doorontwikkelen.	Doorontwikkeling lessenseries Denkwijs VO en voorlichting (folder). Verbetering aanmeldingsprocedure en vastlegging resultaten.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt)

3.6.3 Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk wordt op de scholen in Zoetermeer uitgevoerd door Schoolformaat (Jeugdformaat). De inzet wordt bekostigd door een gemeentelijke subsidie. Het SWV vergoed een deel van de inzet. Gemeente en SWV zijn samen opdrachtgever. Zij bespreken de voortgang met de coördinator van het SMW, op basis van de jaarrapportage.

Met de inzet van SMW op de scholen wordt gewerkt aan de gemeentelijke beleidsdoelstellingen 'beperken uitval onderwijs', 'bevorderen opgroei-klimaat' en 'bevorderen van hulp op maat voor jongeren'. Als structureel onderdeel, verweven met de zorgstructuur van de school, richt het SMW zich op het versterken van de basis met als effect het verminderen van het gebruik van specialistische jeugdhulp. De focus ligt op het vergroten van vaardigheden en daarmee voorkomen van schooluitval. In aansluiting versterken zij leerlingen en hun omgeving. Zo wordt ieder kind gesterkt in zijn kansen voor de toekomst.

Per school is er een werkplan en op iedere school zijn op verschillende wijze activiteiten uitgezet. De SMW-ers werken veel samen met de BOZ-ers van het SWV en natuurlijk met de mentoren en zorgcoördinatoren van de school. Uitgangspunten zijn:

- problemen van leerlingen in de schoolsituatie worden vroegtijdig gesignaleerd en opgepakt
- ouders voelen zich gesterkt in hun opvoedvaardigheden
- leerlingen ervaren de ondersteuning geboden door het schoolmaatschappelijk werk als positief
- de aansluiting van het schoolmaatschappelijk werk bij de zorgstructuur op de scholen wordt versterkt en wordt als positief ervaren door de zorg coördinatoren.

Evaluatie

SMW rapporteert jaarlijks over zowel de inzet in aantallen als over de resultaten en de tevredenheid. De meest recente gegevens zijn van 2024, de rapportage van Schoolformaat over de inzet van schoolmaatschappelijk werk in kalenderjaar 2025 is beschikbaar in juni 2026.

Sinds 2024 valt ook het Praktijkcollege onder deze voorziening. Het Pleysiercollege (VSO4) en De Keerkring (VSO3) hebben de werkzaamheden SMW in het eigen team belegd.

Aantal leerlingen /docenten begeleid, per school

School	Aanmeldingen 2021	Aanmeldingen 2022	Aanmeldingen 2023	Aanmeldingen 2024
Alfrink College	48	43	35	33
Erasmus College	20	24	23	22
ONC Clauslaan	39	27	23	41
ONC Parkdreef	81	52	57	49
Picasso Lyceum	50	45	47	21
MOTION Beweeg College	16	24	21	34
Praktijkcollege				36
Totaal	254	227	214	236

In totaal zijn er 236 leerlingen aangemeld bij SMW in VO. Gemiddeld genomen is 3% van alle leerlingen aangemeld bij SMW. Bij de volgende scholen ligt het percentage gemiddeld hoger in percentage dan de andere scholen: Motion Beweeg College met 9.6% en Praktijkcollege met 13.9%

Bij het praktijkcollege is sprake van 16 uur eigen inkoop om de grote zorgvraag op te vangen, wat een aannemelijke verklaring is voor het hogere percentage. Ook bij het Motion zien we een hoger percentage aanmeldingen. Op deze school is sprake van meer zorg gerelateerde leerlingen, waardoor er relatief meer leerlingen zijn aangemeld. Het Motion koopt zelf ook nog extra ambulante zorg in, waardoor er ook meer leerlingen in beeld zijn gekomen, wat heeft geleid tot een hoger percentage. Samenvattend kunnen we zeggen dat de beoogde inzet is gepleegd en dat leerlingen, ouders en docenten tevreden zijn over de effectiviteit van de inzet. Voor meer details verwijzen we naar de jaarrapportage van SMW.

3.6.4 Af- en ombouw Jeugdzorg+

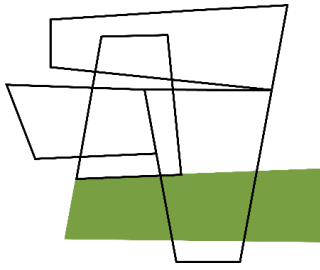
Dit project wordt uitgevoerd in een coalitie van SWVs in Zuid-Holland Zuid, met als penvoerder het SWV ZHW (Den Haag). Binnen deze coalitie zijn stroomschema's opgeleverd voor instellingen, en voor onderwijs. Bij plaatsing van een leerling bij een residentiële instelling (Schakenbosch, Rijnstroom) wordt inmiddels gebruik gemaakt van een nieuwe, standaard overeenkomst waarbij de stamschool haar rol blijft vervullen.

Het SWV VO Zoetermeer heeft aanvullende subsidie gekregen omdat het relatief veel leerlingen in residentiële voorzieningen heeft (15 leerlingen in 2024, procentueel is dit hoger dan in omliggende SWV's). Voor de inzet van deze subsidie is in augustus 2025 een projectplan opgesteld dat het gehele schooljaar zal lopen. De activiteiten in het projectplan zijn gericht op 1) het organiseren van een soepele overgang en een doorgaande leerlijn bij uitstroom uit een residentiële voorziening, 2) het ontwikkelen van een doorlopend integraal programma voor het (regulier) onderwijs voor de periode van de overstap en 3) professionalisering van medewerkers op scholen en bij het samenwerkingsverband die te maken hebben met de doelgroep.

Sinds oktober 2024 informeert Schakenbosch ons maandelijks over welke Zoetermeerse leerlingen er verblijven. Sindsdien zijn er twaalf Zoetermeerse leerlingen uitgestroomd. Een uitvraag toont aan dat daarvan slechts twee in Zoetermeer staan ingeschreven. We zien veel onzekerheid en wisselingen in het woonperspectief van deze jongeren, waardoor ze vaak niet lang binnen de regio van het SWV woonachtig zijn. Ook wordt het onderwijsperspectief belemmert door de instabiele woonsituatie.

Als een jeugdige uitstroomt uit een residentiële voorziening én er perspectief op onderwijs is, wordt contact gelegd met de contactpersoon (APO) van het SWV. Een APO sluit vervolgens aan bij de overleggen of organiseert indien nodig zelf het overleg. Hierbij is altijd iemand van jeugdzorg betrokken.

Bespreking met de scholen toont aan dat zij hier slechts incidenteel mee te maken krijgen. Op het Pleysier College Zoetermeer (VSO cl4) komt dit iets vaker voor. Zij hebben goede banden met iHub om het proces goed te laten verlopen.



Hoofdstuk 4. Doorlopende schoolloopbanen

Binnen Zoetermeer geldt een algemene aanmeldprocedure voor de overgang van leerlingen uit het PO naar VO. Er wordt twee keer per jaar een warme overdracht voor POVO georganiseerd, waarbij leerkrachten uit PO en VO informatie over leerlingen kunnen uitwisselen. VSO-scholen hebben hun eigen aanmeldprocedure. Vanuit het VO is de doorlopende lijn van VSO/PRO naar vervolgonderwijs en/of arbeidsmarkt een aandachtspunt.

In de meeste gevallen verloopt de overgang van po naar vo goed. Toch zijn er gevallen waarin zich problemen voordoen. Dit zien we bijvoorbeeld als ouders, en soms ook professionals, geen duidelijk beeld hebben bij wat VO-scholen wel en niet kunnen bieden. Vooral de keuze tussen regulier VMBO of LWOO, of tussen LWOO of Praktijkonderwijs kan lastig zijn. Het SWV ondersteunt scholen en ouders, wanneer er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften/passend onderwijs.

Voor de aanmelding en loting van leerlingen werken scholen samen. De werkwijze is te vinden op de website www.zonaarhetvo.nl. Voor de coördinatie hiervan is in oktober 2024 een coördinator schoolloopbanen aangesteld. Deze medewerker is in dienst van de schoolbesturen en coördineert ook de aanmelding voor het PO. De werkplek van de coördinator bevindt zich in het kantoor van het SWV, waardoor goed afgestemd kan worden over vraagstukken die de overgang van PO naar VO betreffen.

4.1 Activiteiten

In het schooljaar 2024-2025 hebben we de onderstaande activiteiten uitgezet ten aanzien van het verbeteren van een soepele overgang van po naar vo.

Aanbod creëren voor ondersteuning bij kwetsbare overstap

De adviseurs passend onderwijs hebben de mogelijkheid om een BOZ-er in te schakelen om de leerling te begeleiden bij de overstap van po naar vo. Daarbij is ook de afstemming tussen begeleiders in het basisonderwijs (BPO-ers) en het voortgezet onderwijs (BOZ-er) te verbeteren en gezamenlijke lijnen uit te zetten voor het realiseren van een soepele overgang. Verder kan de adviseur in uitzonderlijke gevallen besluiten om een arrangement toe te kennen om de VO-school financieel te ondersteunen bij het realiseren van een goede start voor de leerling in het regulier VO.

Projectgroep 'Kansrijke Overgang' po/sbo/so naar pro/vmbo

Doel van het project is het verbeteren van de doorgaande lijn voor kwetsbare leerlingen in de overstap van PO naar VO. Vertegenwoordigers van SO/SBO/VSO/VO en SWV zochten naar kansen onder leiding van een externe projectleider. Hierbij is een leerlingprofiel, een competentielijst ten behoeve van de overstap en een stappenplan bij knelpunten/controverse opgeleverd.

De uitwerking naar de praktijk werd belemmerd door gebrek aan mandaat binnen de groep. Nu zowel in het VO als in het PO een ontwerpopdracht loopt die zeker ook deze groep leerlingen betreft, is het project 'Kansrijke Overgang' in de zomer afgerond. De eindevaluatie en aanbevelingen zijn besproken in de deelnemersraad. De leden van de projectgroep zullen in 2026 bijeenkomen om als klankbordgroep voor nieuwe ontwikkelingen te fungeren.

Netwerkbijeenkomst voor po en vo professionals

Sinds november 2023 organiseert het SWV Zoetermeer een netwerkbijeenkomst voor professionals uit het basis- en voortgezet onderwijs die bij de overstap po-vo betrokken zijn. De bijeenkomst is bedoeld voor het bevorderen van het onderling contact, voorlichting en kennisoverdracht. De bijeenkomst wordt afgesloten met een gezamenlijke maaltijd. De middag was met ca. 150 aanwezigen uit po en vo erg goed bezocht.

Doelen doorlopende schoolloopbaan

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Evalueren doorstroom-arrangementen		Beschikbaar, nog niet ingezet. Blijft ivm de ontwikkeling richting inclusief onderwijs wel beschikbaar.	
Vervolg project 'Kansrijke Overstap'		Project is afgesloten, met eind-rapportage en aanbevelingen. De projectgroep wordt in 2026 ingezet als klankbordgroep voor ontwerpopdracht.	
Versterken aansluiting inzet BPO in groep 8 en BOZ in leerjaar 1		Er is een terugkerend gezamenlijk BPO-BOZ overleg gestart om afspraken en beleidslijnen te ontwikkelen.	Idem 2025 en doorontwikkelen samenwerking vanaf groep 6/7 BPO-BOZ

(lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2026, wit = nieuw doel)

Duiding doorlopende schoolloopbanen

Dankzij de inzet van de afgelopen jaren is er meer contact tussen PO en VO. Men weet elkaar beter te vinden en VO-scholen worden vaker gevraagd om mee te denken. De povo netwerkbijeenkomsten zijn goed bezocht; daar wordt kennis opgehaald en daar worden warme contacten gelegd. Hier zal ook de komende jaren nog op geïnvesteerd worden. Het project 'Kansrijke overgang' is afgerond, de werkzaamheden vallen nu grotendeels onder de ontwerpopdracht. Er zijn in het SWV een werkgroep Inclusief PO en een werkgroep inclusief VO actief. Zij werken gezamenlijk de opdracht uit om de POVO overgang te versterken en daarbij de onderinstroom richting VSO terug te dringen.

Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's

Het SWV VO Zoetermeer geeft TLVs af voor het VSO (cluster 3 en 4) en het PRO. Daarnaast verloopt ook de aanwijzing LWOO via het SWV². De criteria (zie [link](#)) en werkwijze (zie [link](#)) staan beschreven op onze website. Voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en voor leerlingen met problemen op auditief/communicatief gebied (cluster 2) vraagt een school een TLV aan bij het betreffende cluster.

5.1 TLV's VSO – aantallen

In het afgelopen schooljaar zijn door de Bestuurlijk Advies Commissie (BAC) van het SWV VO Zoetermeer 104 TLVs VSO afgegeven. Omdat schooljaren een betere eenheid zijn om de afgifte van TLVs te monitoren dan kalenderjaren, rapporteren we per schooljaar.

	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
VSO cluster 3 EMB (hoog)					1	0
VSO cluster 3 LG (midden)	6	1	5	2	2	3
VSO cluster 3 LZ (laag)	4	2	2	3	4	3
VSO cluster 3 MG (hoog)	10	3	2	4	3	1
VSO cluster 3 ZML (laag)	17	19	20	25	20	9
VSO cluster 4 (laag)	82	101	86	77	93	88
Eindtotaal	119	126	115	111	123	104

Cluster 3 EMB = ernstig meervoudig beperkt

Cluster 3 LG = lichamelijk gehandicapt

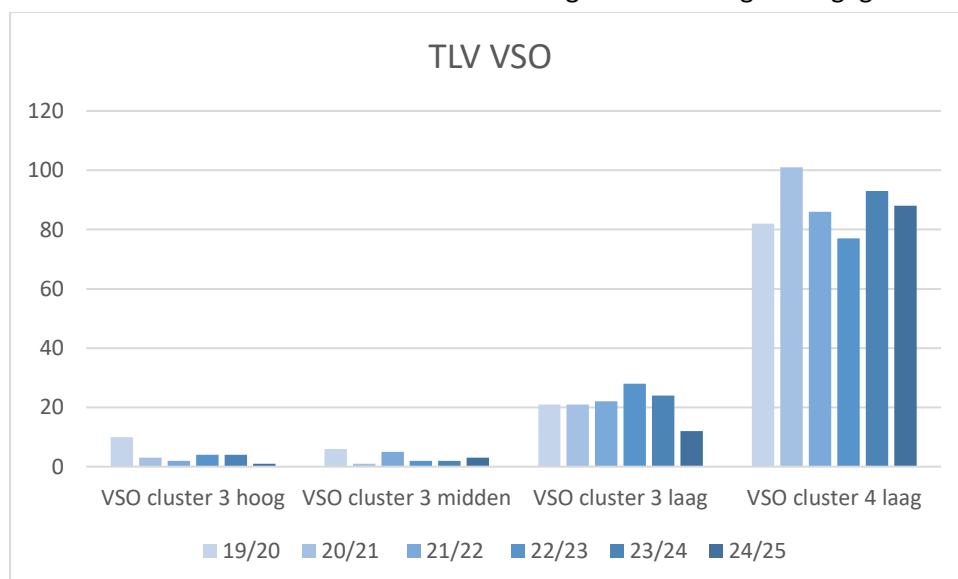
Cluster 3 LZ = langdurig ziek

Cluster 3 MG = meervoudig gehandicapt

Cluster 3 ZML = zeer moeilijk lerend

Cluster 4 = gedragsprobleem of psychische stoornis

Voor wat betreft de TLVs voor het VSO kan dit grafisch als volgt weergegeven worden:



² Met de ingang van 1 januari 2026 stapt het SWV over op Opting Out en vervalt de LWOO procedure in de huidige vorm.

Na een stijging in schooljaar 2023-2024, zien we dit jaar een daling van het aantal TLV's. Een mogelijke verklaring hiervoor kan zijn dat er sterker gekeken wordt of zorg/jeugdhulp voorliggend is. Daarnaast is er een groep leerlingen waar het regulier voortgezet onderwijs in Zoetermeer op dit moment onvoldoende in staat is om aanbod met extra ondersteuning te creëren. De leerlingen uit deze groep kunnen soms wel goed ondersteund worden op een reguliere school buiten Zoetermeer. De Zoetermeerse scholen hebben in 2025 een ontwerpopdracht om te onderzoeken hoe ze hun aanbod kunnen verbreden. Met ingang van schooljaar 2025-2026 worden de eerste uitkomsten van deze ontwerpopdracht geïmplementeerd.

Het aantal afgegeven TLVs VSO ZML lijkt meer dan gehalveerd. Dit lijkt samen te hangen met de lage uitstroom van SO de Keerkring en het SBO dit schooljaar. Voor wat betreft de overige TLV soorten zijn er geen opvallende ontwikkelingen.

Er zijn geen bezwaren binnengekomen over de afgifte van TLV's. Wel zijn er voor twee leerlingen gesprekken gevoerd met ouders, bestuurder van het SWV en voorzitter van de BAC, alvorens over te gaan tot afgifte TLV.

Doorstroom VO VSO

Tussentijdse verwijzingen vanuit het regulier VO naar het VSO was in de afgelopen jaren relatief laag. In het schooljaar 2022-2023 zagen we voor VSO cl 4 een sterke toename. Deze groei was verspreid over verschillende scholen van herkomst. In 2023-2024 is het aantal gestabiliseerd op dit hogere niveau. In 2024-2025 is het aantal tussentijdse verwijzingen (zij-instroom) naar het VSO afgenomen. Daarbij wordt niet ervaren dat problematiek van leerlingen afneemt. Bij sommige leerlingen is de zorgvraag dermate hoog dat er eerst op zorg/jeugdhulp wordt ingezet alvorens er perspectief is op onderwijs waarbij mogelijk een TLV wordt aangevraagd.

	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
VO => VSO cl 3	3	0	4	2	0	0
VO => VSO cl 4	16	12	10	30	30	20
Totaal zij-instroom	19	12	14	32	30	20

Doorstroom VSO-VO

Terugstroom van VSO naar VO gebeurt minimaal. In de praktijk komt soms voor dat het contact tussen VSO en VO plaatsvindt zonder tussenkomst van het SWV, waardoor lastig is om precieze cijfers te geven. Het SWV heeft het doorstroombeleid van het Pleyziercollege opgenomen in haar ondersteuningsplan. Ook kennen we een doorstroomarrangement. In 2026 willen we de samenwerking VSO-VO verder vormgeven waarbij ook doorstroom gestimuleerd wordt.

Arrangement Maatwerk Plus

Regionaal is afgesproken dat voor bepaalde leerlingen in het VSO een maatwerk-plus arrangement kan worden aangevraagd. Dit gebeurt als een leerling niet voldoet aan de criteria voor een TLV midden of een TLV hoog, maar wel duidelijk is dat de leerling niet voldoende ondersteuning heeft aan een TLV laag. Concreet gaat het hier over de onderwijs-zorg groep in het VSO cluster 3. Toekenning vindt plaats via de BAC. De afgelopen twee jaar is geen Maatwerk Plus arrangement aangevraagd. In juni 2024 is dit

arrangement met de regio SWV-en geëvalueerd en de inzet ervan verlengd. Het maakt dus deel uit van het aanbod van het SWV.

5.2 TLV's VSO – doorlooptijd

De BAC-leden zetten sterk in op een snelle behandeling van een dossier, zodra dit compleet is. Het SWV hanteert als eigen norm drie weken. De doorlooptijd van TLV aanvragen wordt bijgehouden in OT. In verband met de migratie van OT hebben we hier dit jaar geen cijfers over, deze functionaliteit moet nog in de nieuwe module ingebouwd worden.

Onderstaande tabel geeft de cijfers van de afgelopen jaren. De doorlooptijd ligt daarbij standaard onder de eigen norm van drie weken en onder de landelijke norm van 6 weken. Er zijn geen signalen dat daarin in het afgelopen jaar grote veranderingen hebben plaatsgevonden.

Van stap	Naar stap	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Dossier aanmaken	Dossier compleet	8,7	4,1	3,8
Dossier compleet	Besluit genomen	6,5	10,1	19,0
Beide stappen		15,1	14,2	22,8

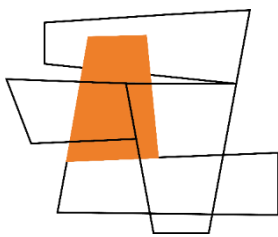
Zodra deze gegevens weer via OT beschikbaar zijn, worden deze voor het afgelopen schooljaar toegevoegd en door de BAC geëvalueerd.

Doelen TLV

De doelen zijn weergegeven in onderstaande tabel. In de linkerkolom de doelen die in het vorig jaarverslag voor 2024-2025 zijn gesteld. (NB. Doelen VSO deelnamepercentage staan in hoofdstuk 2).

Doelen 2024-2025		Resultaat	Doelen 2025-2026
De toekenning van TLV's na completering van het dossier vindt plaats binnen drie weken.		Kan niet beoordeeld worden, na migratie van OT zit doorlooptijd nog niet in de nieuwe module.	Idem.
Evaluatie werkwijze BAC		Behaald, er vindt jaarlijks afstemmingsoverleg plaats met de VSO-scholen in de regio. Ook is er een jaarlijks evaluatie overleg met het SWV bestuur, beleid en BAC	Jaarlijkse evaluatie met VSO-scholen. Jaarlijkse evaluatie met SWV bestuur, beleid en BAC.

(lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2026, wit = nieuw doel)



Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners

Het SWV Zoetermeer opereert veel op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp/zorg. Belangrijke ketenpartners zijn de gemeente, jeugdhulp en leerplicht, die o.a. samen met het SWV de zogeheten “thuiszitterstafel” bemensen. Het SWV ondersteunt de doorgaande lijn van voorschool (kinderopvang) primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. Zij zijn partners in diverse gremia zoals de LEA (lokaal educatieve agenda) van gemeente en onderwijs, pilots met kinderopvang en schoolmaatschappelijk werk, het 16+ loket. Regionaal wordt veel opgetrokken en afgestemd met de samenwerkingsverbanden van Delfland, Westland en Zuid Holland West (Haaglanden).

6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht

Het SWV Zoetermeer en de gemeente Zoetermeer werken samen vanuit een gedeelde visie. “Het is de gezamenlijke ambitie van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de gemeenten in Haaglanden dat ieder kind of jongere zich veilig en optimaal ontwikkelt. Hiertoe willen zowel de gemeenten als de samenwerkingsverbanden hun preventieve inzet optimaal benutten en waar mogelijk op elkaar afstemmen. De mogelijkheden en talenten van het kind en de jongere zijn daarbij het uitgangspunt. We hebben aandacht voor het systeem waarin kinderen en jongeren verkeren: thuis, op school en in de wijk. We slechten samen de belemmeringen die het systeem opwerpt, zoals wettelijke (geografische) grenzen en blijven realistisch als het gaat om de inzet van menskracht en financiën. Ieder heeft daarin zijn eigen (wettelijke) verantwoordelijkheden en zorgt ervoor dat de basis op orde is.” (Uit: Regiovisie Jeugdzorg Haaglanden 2021-2026, p.17).

OOGO, LEA en Meerpunt en strategisch overleg

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) vond plaats met de wethouder, de beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd. Sinds 2022 heeft Zoetermeer een wethouder die zowel onderwijs als jeugdhulp in haar portefeuille heeft. De bestuurder van het SWV overlegt vier keer per jaar met de wethouder over o.a. de afstemming van onderwijs en jeugdhulp en de uitvoering van passend onderwijs. In 2025 is o.a. OOGO gevoerd over de voortgang op het ondersteuningsplan VO (2023-2027), het nieuwe ondersteuningsplan voor het SWV PO (2025-2029), de rapportages van de onderwijsinspectie, de verordening jeugdhulp, de af- en ombouw gesloten jeugdhulp, doorontwikkeling jeugdhulp in onderwijs, het programma “Van school naar duurzaam werk”, de behandel-onderwijsgroep voor jonge kinderen (de Schatkist) en Opting Out LWOO (in het VO).

De LEA (Lokaal Educatieve Agenda) heeft in 2025 de agenda voor de LEA uitgevoerd en tussentijds geëvalueerd. In 2023 zijn zeven bestuurlijke beloftes vastgesteld en gepubliceerd (zie deze [link](#)). Er is een stuurgroep LEA waarin het SWV Zoetermeer het passend onderwijs PO en VO vertegenwoordigd, deze kwam in 2025 vier keer bij elkaar. De stuurgroep-leden zijn/vertegenwoordigen: wethouder onderwijs, beleid gemeente Zoetermeer, Kinderopvang, Primair onderwijs, Voortgezet onderwijs, Middelbaar beroepsonderwijs en Passend onderwijs (SWV Zoetermeer).

Het “Meerpunt” is een samenwerking tussen alle aanbieders van opvang, ondersteuning, onderwijs of behandeling aan jeugdigen. In 2025 is er twee keer overlegd met alle Meerpunt partners. Deze overleggen worden voorgezeten door de wethouder Onderwijs en jeugd (zie www.meerpunt.nl). De vergaderingen van Meerpunt en LEA worden deels gezamenlijk gehouden om ook hiermee de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp/jeugdzorg te verbeteren.

Onder de vlag van de LEA is een website opgesteld als vindplaats voor onderwijskundige vernieuwing in Zoetermeer: rijkeleeromgevingzoetermeer.nl

Samen gebruiken en ontwikkelen we de rijke leeromgeving van Zoetermeer door op het juiste moment passende inspiratie en informatie te vinden en delen. Het platform geeft inzicht in relevante ontwikkelingen in en rond de kinderopvang en het onderwijs. Het gaat om praktijkervaringen VAN educatieteams en aanbod voor educatieteams en hun leerlingen. Daarnaast staat er een overzicht van relevante regelingen en kennisbronnen.

In 2025 is gestart met het strategisch overleg tussen de gemeente en het onderwijs. Hier worden ontwikkelingen uitgewisseld tussen schoolbesturen, bestuur SWV en domeinmanager en beleidsmanagers van de gemeente op het gebied van onderwijs en jeugd. In 2025 bespraken we onder andere de implementatie van lokale (buurt)teams, jeugdhulp in onderwijs, doorgaande zorglijnen en de werving van een Ketenregisseur Thuiszitters. De laatste is in 2025 geworven en start in februari 2026 met haar opdracht om de keten tussen onderwijs, jeugdhulp, leerplicht en andere betrokkenen rondom thuiszitters te verstevigen.

6.2 SWV PO

Sinds 2019 kent het SWV een governance structuur met één bestuurder en één RvT voor beide SWV-en PO en VO in Zoetermeer. Ook de ondersteuning op praktische zaken als huisvesting en administratie wordt voor beide SWV-en ingezet.

In 2025 is de samenwerking tussen de schoolondersteuners in het PO en VO versterkt. In het schooljaar 2023-2024 zijn de BPO-ers en CPO-ers in dienst gekomen van het SWV. Hiermee is een organisatie ontstaan die de afstemming PO VO nog beter vorm kan geven. In 2025 heeft de afstemming tussen de ambulante begeleiders uit het SWV VO (BOZ) en die uit het SWV PO (BPO) verder vorm gekregen. We zien een belangrijke rol voor hen in de ondersteuning van kwetsbare overstappers van PO naar VO. Het team werkt goed samen en opereert als één team SWV Zoetermeer. De APO's van het VO en CPO's van het PO werken ook regelmatig samen bij de overgang van PO leerlingen uit groep 8 waarvoor naar verwachting in het VO extra zorg of aandacht nodig is.

Er waren in 2025 verschillende werkgroepen ingericht op het gebied van de PO VO overgang (schuin gedrukt de opdracht per werkgroep):

1. Werkgroep inclusief PO (beleid PO) *Werken gezamenlijke opdracht PO VO uit en werkwijze PO Zoetermeer-breed.*
2. Werkgroep inclusief VO (directeuren) *Ondersteunen uitvoer ontwerpopdracht op alle scholen door kansen te benoemen en knelpunten in kaart te brengen.*
3. Klankbordgroep kansrijke overstap (v.h. kwetsbare overstap) IB-ers/AOK-ers. Teamleiders PO, VO, SBO, SO, VSO en beleid SWV. *Meedenken over de ontwerpopdracht VO en de aanmelding van 'VSO-light' leerlingen in regulier onderwijs; de te nemen stappen in het PO om meer leerlingen een plek te kunnen bieden binnen het reguliere VO van Zoetermeer; borgen van zaken die na het project nog aandacht behoeven*
4. Stuurgroep bestuur aanpak terugdringen VSO *Monitoren uitvoer ontwerpopdracht VO.*
5. PO VO overgang, aanmelding en toeleiding alle leerlingen, www.zonaarhetvo.nl olv de schoolbesturen en coördinator schoolloopbanen.

Het SWV organiseert jaarlijks een studiemiddag POVO voor alle PO- en VO-scholen. Ook in 2025 werd deze breed bezocht door o.a. leerkrachten van groep 8, IB-ers/AOK-ers (Intern Begeleiders en Adviseurs Onderwijs en Kwaliteit) en VO coördinatoren van leerjaar 1 en VO-zorgcoördinatoren.

Een andere manier om de SWV-en PO en VO te verbinden, is het organiseren van gezamenlijke overleggen. Ook in 2025 werden de deelnemersraden steeds als dakpan ingericht, één uur deelnemersraad PO, één uur POVO en één uur deelnemersraad VO. De OPR-en PO en VO hebben in 2025 twee keer gezamenlijk overlegd, waarvan één keer met de RvT. De MR-en PO en VO vergaderen gezamenlijk, bij een evt. stemming leden alleen voor de eigen organisatie. Binnen het Team SWV Zoetermeer worden gezamenlijke medewerkersbijeenkomsten gehouden. Wie op de Oostergo 31 is rond lunchtijd, doet dat gezamenlijk in de “Dahlia”, een mooie ontmoetingsplek voor PO en VO.

6.3 Samenwerking MBO

Het SWV neemt actief deel aan het “16+ loket” waar MBO en VO samen de ononderbroken ontwikkeling van 16+ leerlingen bespreken. Er is een groep leerlinge die gedurende hun VO schoolcarrière toe is aan meer beroepsgericht onderwijs, zij maken soms de overstap naar het MBO voor ze hun VO diploma halen, omdat dit voor hen een beter passende onderwijsplek is. Indien nodig ondersteunt het SWV de scholen hierbij.

Het SWV was betrokken bij het tot stand komen van de nieuwe regionale VSV agenda “van school naar duurzaam werk”. Op bestuursniveau ontmoeten MBO en het SWV elkaar op de LEA en bijv. bij de Groene Hartconferentie van MBO Rijnland.

6.4 Regionaal overleg

Er vindt regionale afstemming plaats in het zogeheten “klein regio overleg” met SWV Zuid Holland West (Den Haag e.o.), SWV Delflanden (Delft e.o.) en SWV Westland.

Het klein regio overleg vindt ongeveer elke 6 weken plaats, in 2025 8 keer, met de (directeur-)bestuurders van de SWV-en. Alle leden waren steeds aanwezig bij dit overleg.

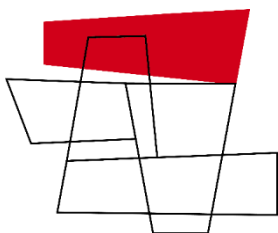
We hebben in 2025 ingezet op samenwerking op en elkaar informeren over de volgende punten:

- Inspectiebezoeken en herstelopdrachten
- Subsidieregeling Digitale school coalitie Zuid Holland Noord
- Af- en ombouw onderwijs in gesloten jeugdhulp
- Evaluatie werkwijze TLV commissies en procedures in de regio
- Analyse in- en uitstroom VSO 4

Twee keer per jaar komen de schoolondersteuners (BOZ/SOT) uit de verschillende SWV-en bij elkaar om kennis en ervaringen te delen.

Het SWV Zuid Holland West en Delflanden vertegenwoordigen het SWV VO Zoetermeer in de regionale overleggen over de VSV agenda (voorkomen vroegtijdig schoolverlaten). Het SWV Zoetermeer en Zuid Holland West zitten als vertegenwoordigers van de VO scholen in het bestuurlijk overleg VSV.

Het regionale overleg zorgt voor steeds betere afstemming binnen de regio, zodat er voor scholen en ouders meer overeenstemming is en minder verschil. Het afstemmen tussen de (directeur)bestuurders, tussen de TLV-commissies en tussen de schoolondersteuners is inspirerend voor de deelnemers, er wordt veel van elkaar geleerd.



Hoofdstuk 7. Interne organisatie

Hieronder beschrijven we de stand van zaken rondom de governance structuur, organisatie, personele inzet, verzuim en de doelen en opbrengsten in 2025.

7.1 Governance structuur

Het regionaal samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Zoetermeer 2807 is een stichting. De stichting wordt bestuurd door een eenkoppig bestuur.

Het SWV heeft een onafhankelijke Raad van Toezicht met vijf leden, op 1 oktober 2025 namen we afscheid van onze voorzitter, op 1 oktober 2024 hadden we al afscheid genomen van één lid. De raad is per oktober 2025 aangevuld met twee nieuwe leden. De onafhankelijkheid van het interne toezicht is hiermee geborgd. Bestuur en RvT werken zowel voor het SWV VO 2807 als voor het SWV PO 2817. De RvT moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan en jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan. De RvT is werkgever van de bestuurder.

In de RvT zijn drie commissies ingericht:

- Kwaliteitscommissie
- Auditcommissie
- Renumeratiecommissie

Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR (ondersteuningsplanraad). Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd.

De schoolbesturen hebben zitting in de deelnemersraad VO, hun taken en verantwoordelijkheden zijn ook statutair geborgd. Ook vindt er bij elke deelnemersraad een overleg plaats van de gezamenlijke PO en VO besturen in de deelnemersraad POVO. De bestuurder betreft de deelnemersraad bij de ontwikkeling in beleid. Nieuw beleid wordt ter advisering voorgelegd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgorde: eerst de deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen en naar het gelopen proces. De RvT kijkt met name of het beleid en de inspanningen van het SWV bijdragen aan de doelstellingen van de organisatie. Alle raden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en bieden een ontmoetingsplaats voor het uitwisselen van informatie en gedachten. Minimaal één keer per jaar is er een gezamenlijk overleg van de RvT en de deelnemersraad.

7.2 Naleving branchecode

Bestuur en toezicht hanteren de branchecode. In juni 2025 is de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs vastgesteld. Deze code vormt de basis voor het functioneren van het bestuur en de Raad van Toezicht. De raad van toezicht heeft een toezichtskader vastgesteld (herijking december 2023). Hierin zijn onder andere de gesprekscyclus van Raad van Toezicht met de bestuurder vastgelegd en de afstemming tussen RvT en OPR. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit

hoofdstuk toegevoegd. Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan en er is niet van de code afgeweken.

7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties

De Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 (Stichting Regsam) is middels een statutenwijziging op 7 januari 2013 opgericht. De stichting komt voort uit de in 1997 opgerichte Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Zoetermeer e.o. Per 1 augustus 2019 zijn de statuten opnieuw vastgelegd i.v.m. de nieuwe governance structuur. Het KvK-nummer is 27251503.

De rol van de schoolbesturen is statutair vastgelegd in de Deelnemersraad. Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende scholen en besturen aangesloten:

Bestuur	School	Onderwijstype
Lucas onderwijs	Praktijk College Zoetermeer	PRO
Lucas onderwijs	MOTION Beweeg College	VMBO
Lucas onderwijs	Picasso Lyceum	Mavo, Havo, Vwo
Unicoz	Oranje Nassau College Clauslaan	VMBO
Unicoz	Oranje Nassau College Parkdreef	Mavo, Havo, Vwo
St. Erasmus College	Erasmus College	Mavo, Havo, Vwo
Kard. Alfrink stichting	Alfrink College	Havo, Vwo
JC. Pleysier college	Pleysier College Zoetermeer	VSO cl 4
St. Resonans	De Keerkring	VSO cl 3
Leo Kanner	PC Hooftcollege, Leo Kanner School VSO, Leo Kanner College	VSO cl 4

De Leo Kannerschool is aangesloten vanuit de verbinding PO en VO en omdat meerdere leerlingen uit Zoetermeer naar een VSO4 school van de Leo Kanner gaan (in Oegstgeest of Leiden).

De voorzitter van het bestuur van stichting Resonans was de voorzitter van de deelnemersraden PO en VO tot en met augustus 2025. In het nieuwe schooljaar is het voorzitterschap overgenomen door de bestuurder van Opoz (deelnemersraad PO) en de bestuurder van Unicoz (deelnemersraad VO). Afwisselend zitten zij de deelnemersraad POVO voor.

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de verbonden partijen in 2025.

7.4 Organogram

Het SWV ziet zichzelf als een netwerkorganisatie die samen met besturen, intern toezicht en de medezeggenschap werkt aan goed, passend onderwijs in Zoetermeer. De RvT en de deelnemersraden hebben op een aantal gebieden de taak om ontwikkelingen en stukken goed te keuren en de RvT heeft daarnaast de werkgeverstaak. OPR en MR hebben een wettelijke opdracht om in te stemmen met beleid. Daarnaast kan het bestuur van het SWV haar opdracht en wettelijke taken niet uitvoeren zonder medewerking van de schoolbesturen. Daarom geven we het organogram niet weer in de (standaard) “hark” maar als een netwerk dat volop met elkaar in verbinding staat.

We werken vanuit het Rijnlands model, met inspiratie, vakmanschap, vertrouwen en in verbinding.

De **scholen** vormen de “vorste linie” in het organogram. Daar vindt passend onderwijs plaats. Het SWV organiseert twee overleggen, die ongeveer 8 keer per jaar bijeen komen om te praten over passend onderwijs: het directeurenberaad en het zorgcoördinatorenoverleg.

Het **schoolondersteuningsteam** bestaat uit medewerkers van het SWV die op of voor de scholen werken. Dit zijn de adviseurs passend onderwijs, de thuiszitterscoach en de begeleiders onderwijs en zorg. Zij vormen de voorste linie, zij voeren de ondersteunende taak van het SWV uit op de scholen. De **BAC**, bestuurlijke advies commissie, adviseert de bestuurder over toelaatbaarheidsverklaringen VSO/PRO en de aanwijzingen LWOO. Het beoordelen van toelaatbaarheid en adviseren over extra ondersteuning behoren tot de primaire taken van het SWV.

Aan de achterkant van de organisatie vinden we de **beleidsmedewerker**, **teamleider** en **bestuurder**. Zij worden ondersteund door drie parttime **administratieve** en **financiële** medewerkers. De Teamleider heeft de personeelszorg in portefeuille voor de schoolondersteuners en de administratieve en financiële ondersteuning. De ondersteuning wordt gedeeld met het SWV PO.



Toezicht en Medezeggenschap zijn georganiseerd rondom het bestuur en de staf heen:
De medezeggenschap van het SWV is georganiseerd in de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad personeel (MR).

In de deelnemersraad VO is de inspraak van de schoolbesturen statutair verankerd. De deelnemersraad moet goedkeuring geven aan het ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting, het jaarverslag en aan majeure veranderingen in het beleid van het SWV.

De raad van toezicht heeft ook deze goedkeurende taken en is daarnaast werkgever van de bestuurder. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR.

Het SWV PO en het SWV VO zijn twee, financieel onafhankelijke stichtingen. Zij vallen onder dezelfde bestuurder en dezelfde raad van toezicht. Ook door de medezeggenschaps- en inspraakorganen wordt zoveel mogelijk samengewerkt. Wanneer er gestemd moet worden, worden alleen de stemmen opgenomen van degenen die formeel deel uitmaken van het gremium dat tot stemming moet komen.

7.5 Personele inzet

In 2025 was de inzet van de medewerkers als volgt.

Medewerkers VO	fte
BOZ (begeleiders onderwijs en zorg)	6,1
APO (adviseurs passend onderwijs)	2,5
Kwaliteit en beleid	0,8
Medewerkers inhuur	
TLV commissie	0,4
Totaal	9,8 fte

TLV commissie inclusief inzet externe 0,25 fte

De “achterkant van de organisatie”, dat wil zeggen de ondersteuning vanuit administratie, teamleider en bestuur, wordt gedeeld met het SWV PO en is (mede daardoor) beperkt in omvang:

Medewerkers ondersteuning	fte
Secretariaat	0,6
Financiën	0,4
Bestuur	0,5
Totaal	1,5

Het grootste deel van de inzet vond plaats op de scholen. Dat is passend bij onze visie op het ondersteunen van het onderwijs bij het vormgeven van inclusief en passend onderwijs op de scholen. De BOZ-ers zijn verbonden aan meerdere scholen. Hieronder vallen ook de thuiszitterscoach en de LWOO-ondersteuning. De APO's werken voor het hele scholenveld. Daarnaast heeft het SWV ook een eigen opdracht om te werken aan de kwaliteit en aan het beleid van het SWV. Daarvoor is een medewerker kwaliteit en beleid in dienst. Binnen de TLV commissie werken twee personen voor de twee onafhankelijke deskundigenadviezen die de wet vereist. Alle medewerkers zijn OOP, met uitzondering van 0,8 fte OP.

Via externe inhuur wordt gebruik gemaakt van een controller (Infinite), administratiekantoor (Adequatum/Dyade) en accountant (De Jong en Laan). Het SWV levert een bijdrage aan de inzet van schoolmaatschappelijk werk op de scholen, via de gemeente Zoetermeer.

7.5.1 Scholing medewerkers

Het samenwerkingsverband stimuleert de medewerkers om zich te professionaliseren.

In 2025 lag de nadruk hierbij op deskundigheidsbevordering en teambuilding. Het scholingsaanbod richtte zich zowel op individueel als op groepsniveau.

Het aanbod op individueel niveau was o.a. interculturele coaching, HB opleiding en ACT-training. Er werden door meerdere mensen congressen bezocht. Nascholing was er op de dilemmamanager en BHV. Ook was er een aanbod aan groepsaanbod t.a.v. scholing voor het gehele team. Het team heeft een lange periode van langdurig zieke collega's meegemaakt en de gezamenlijke ambities en visie verdienden meer aandacht. Vanuit de teambuildingsprincipes van Jan Jutten en de organisatie principes van Rijnlands organiseren werden teamscholingen georganiseerd. Het VO team organiseerde in 2025 zelf haar intervisie bijeenkomsten.

7.5.2 Verzuim

In een kleine organisatie is het verzuimpercentage een kwetsbaar getal. Langdurige uitval van enkele medewerkers heeft veel effect op het percentage. Het verzuim wordt geregistreerd bij Arboned en in Visma-Raet.

In de tabel hieronder de verzuimcijfers voor 2025, 2024, 2023 en 2022, en de landelijk cijfers over 2024, 2023 en 2022 (landelijk over 2025 is nog niet bekend).

	SWV VO 2025	SWV VO 2024	SWV VO 2023	SWV VO 2022	Landelijk 2024	Landelijk 2023	Landelijk 2022
Verzuimpercentage	8,5%	5,9%	10,0%	2,0%	6,3%	6,1%	6,6%
Frequentie meldingen	0,76	0,3	1,18	0,61	1,0	1,1	1,4%
Gemiddelde verzuimduur	61,8	31,3	16,6	5,4	17,5	17	18

Het verzuimpercentage is in 2025 gestegen naar boven het landelijk gemiddelde. In onderwijs is dit in 2024 volgens [duo](#) voor OOP in het VO 6,3%. Het SWV noteert 8,5%.

De meldingsfrequentie is in 2025 ook gestegen t.o.v. vorig jaar. Met 0,76 ligt dit nog wel onder het landelijk gemiddelde voor OOP in VO. De gemiddelde verzuimduur is landelijk 17,5 dagen. In het SWV is dit in 2025 ruim 61 dagen, dit komt omdat drie medewerkers te kampen hadden met zeer langdurig verzuim. In het schooljaar 2025-2026 is het langdurig verzuim opgelost en kon team weer volledig aan de slag.

Duiding personele inzet en verzuim

Naar aanleiding van de evaluatie van het plan van aanpak van de Arbo PSA en RIE is de aanpak van werkdruk gecontinueerd (voorlichting over werkdruk en werkstress, aanbod training timemanagement; expliciet aandacht voor werkdruk tijdens gesprekken met leidinggevende).

Om de werkdruk van de begeleiders onderwijs en zorg, die toenam o.a. door het langdurig verzuim, is de werkwijze van de BOZ aangepast, o.a. loslaten vaste dagdelen op de scholen, om zo toch de benodigde ondersteuning op de scholen te kunnen bieden. De huidige analyse van de werkdruk-werkgeluk enquête die is uitgezet in het najaar van 2025 laat een redelijk positief beeld zien van de beleefde werkdruk: medewerkers geven aan dit te ervaren maar er wel goed mee om te kunnen gaan.

In de verzuimbegeleiding zullen we bijzondere aandacht blijven houden voor de gezondheid van de medewerkers. We zetten daarbij aanhoudend in op een veilige en prettige werkomgeving, omdat we weten dat dit bijdraagt aan het voorkomen dat medewerkers ziek worden. Als een medewerker ziek is blijven we nauw contact houden, luisteren en meedenken in het belang van de medewerker, bijv. t.a.v. een stappenplan, facilitering waar mogelijk, dit alles in afstemming met de bedrijfsarts.

Doelen verzuim

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Het verzuim blijft onder het landelijk gemiddelde.		Doel niet behaald	Idem 25
De gemiddelde duur blijft onder het landelijk gemiddelde		Doel niet behaald	Idem 25

(lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

7.5.3 Verhouding man vrouw

In het SWV werkten in 2025 18 medewerkers, waarvan 2 mannen en 16 vrouwen.

De leidinggevende (bestuurder) en ondersteuners op beleid, financiën en secretariaat zijn eveneens vrouw. De raad van toezicht bestond in 2025 tot 1 oktober uit twee vrouwen en twee mannen, met één vacante positie. Per 1 oktober 2025 is één vrouw gestopt en zijn er twee vrouwen aangetreden in de RvT, die nu bestaat uit drie vrouwen en twee mannen.

Onze medewerkers zijn doorgaans ervaren onderwijsprofessionals. In het onderwijs werken relatief veel vrouwen. Al zoeken we bij werving actief naar mannen, het is gezien de totale onderwijspopulatie niet vreemd dat in ons SWV slechts 11% man is.

7.5.4 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag

Na een ontslag ontstaan er rechten op uitkeringen, zoals (eventueel) een transitievergoeding, WW en mogelijk ook wachtgeld. Het is van belang om deze kosten te beheersen, maar ontslagen zijn niet altijd te voorkomen, bovendien zijn de uitkeringen gekoppeld aan wettelijke regelingen en/of de cao.

In 2025 zijn geen vaststellingsovereenkomst gesloten. Het SWV is eigen risicodragers voor de ziekte-uitkeringen. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen, door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren. Ook is het SWV eigen risicodragers voor de WW-uitkeringen. Bij een mogelijk ontslag of het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst, wordt daarom gekeken of de werkgever kan voldoen aan de voorwaarden van de instroomtoets die het Participatiefonds stelt. In 2025 zijn geen medewerkers via een uitzendbureau ingezet.

7.5.5 Verklaringen omtrent gedrag VO

Er zijn in 2025 géén personen in loondienst gekomen. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Tabel & toelichting op te nemen in bestuursverslag:

VERPLICHT

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in [jaarverslag t]	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹
Nieuwe medewerkers in loondienst			
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting ²			

1)Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

2)Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Wij hebben onze accountant [wel/niet] opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de [bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol](#) [jaarverslag t] inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in [verslagjaar t] uit te voeren.

Optionele toelichting

Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

1. Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang. Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen. Voor het mbo zie artikel 4.2.1, lid 2, onder a, artikel 4.2.2, lid 1, onder a, artikel 4.2a.1 van de WEB: docenten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, en overig personeel.
2. Dit betreft ook VOG-plichtigen die tijdelijk werkzaamheden hebben verricht.
3. Hiervoor geldt dat de VOG niet ouder mag zijn dan twee maanden.

7.6 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Er zijn in het SWV VO een OPR en een MR die samen de medezeggenschap in het SWV invullen.

7.6.1 Verslag Ondersteuningsplanraad OPR VO 2025

Vergaderingen

De OPR VO heeft in 2025 vijf keer vergaderd:

- twee overleggen waren samen met OPR PO en de RvT
- één overleg was samen met de OPR PO
- twee reguliere overleggen

Organisatie en bezetting

Monique Govers (Praktijkcollege Zoetermeer) en Femke Razab-Sekh (Motion Beweeg College) namen samen het voorzitterschap van de OPR op zich. We hadden in 2025 geen aparte secretaris. De notulen werden om en om door de leden gemaakt.

Voorafgaand aan de formele vergadering met de bestuurder van het SWV is er een half uur informeel overleg tussen de OPR-leden.

In het Huishoudelijk Reglement is opgenomen dat alle scholen vertegenwoordigd kunnen worden in de OPR met een ouder en een personeelslid. Zeven van de negen scholen zijn in 2025 vertegenwoordigd in de OPR: vijf met een vertegenwoordiger van het personeel en drie met een vertegenwoordiger van ouders. Het Picasso (Lucas Onderwijs) en het Pleysiercollege (cluster 4) hadden in 2025 geen vertegenwoordiging in de OPR. Wel eindigen we het kalender jaar met minder leden door het vertrek van de ouder van de Parkdreef. Hiermee is de Parkdreef ook niet langer vertegenwoordigd sinds september 2025.

Gedurende het jaar zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- **Jaarplan swv**

De OPR VO is betrokken bij de evaluatie van het jaarplan van het swv 2024-2025. Het jaarplan is afgeleid van het ondersteuningsplan 2023-2027. In het jaarplan is op verzoek van de OPR VO concreet beschreven wat het SWV wil bereiken en wat het gaat opleveren op de verschillende onderdelen.

- **Ouder- en Jeugdsteunpunt**

Het ouder- en jeugdsteunpunt is gelanceerd en het is door de OPR besproken en doorgenomen. Suggesties zijn meegenomen ter verbetering van de website.

- **Overleg RvT**

Enkele OPR leden hebben een presentatie gegeven over de ontwerpopdracht van het samenwerkingsverband aan de scholen. De uitwerking hiervan sluit aan bij de herstelopdracht van de inspectie voor het onderwijs die aan het swv was opgelegd. Uitgangspunt was meer dekkend aanbod aan onderwijsplekken op de scholen binnen de stad. Een lid van de OPR VO nam namens de beide OPR- en deel aan de selectieprocedure voor twee nieuwe leden van de raad van toezicht.

- **Organisatie en deelname OPR**

Het rooster van aftreden van OPR-leden is vastgesteld. De OPR heeft zich gebogen over haar taken en verantwoordelijkheden. Een speerpunt blijft het zoeken naar leden voor de OPR.

- **Wat gaat goed/minder goed op de scholen**

Tijdens de overleggen delen de OPR-leden met de bestuurder waar op hun school knelpunten liggen in passend onderwijs en zorg voor elke leerling. Aandachtspunten zijn onder andere de wachtlijsten in de jeugdhulp en -zorg; (te) kansrijke advisering van PO leerlingen en verbetering van de communicatie tussen de PO-scholen en de VO-scholen. Verder is het dekkend aanbod van onderwijsplekken een groot probleem binnen de stad. De verbeter opdracht vanuit de inspectie voor onderwijs richtte zich ook hierop waaruit de ontwerpopdracht is ontstaan. Desondanks wordt dit punt nog steeds als grote zorg ervaren door de scholen en behoeft ook in de komende jaren veel aandacht.

In 2026 zal de OPR zich blijven inzetten om het SWV te informeren over de gang van zaken op de scholen, de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, de mogelijkheden van de scholen, de knelpunten die zich voordoen en de wensen die daaruit voortkomen. Het bestuur van het swv zal zich blijven inzetten in het blijven voeren van het gesprek over oplossingsrichtingen. Hiernaast zullen wij in gezamenlijkheid blijven zoeken naar nieuwe leden voor de OPR.

Naast evaluatie van het huidige ondersteuningsplan zal in 2026 er ook een aanzet gegeven worden naar het nieuwe ondersteuningsplan.

7.6.2 Verslag medezeggenschapsraad VO 2025

Inleiding

De vergaderingen worden samen met de MR van het Primair Onderwijs (PO) georganiseerd. Hierdoor zijn er overlappende agendapunten en wordt de afstemming tussen PO en VO vergroot. De MR PO en VO bestaan beide uit drie leden. Zij vervullen roulerend de rol van voorzitter en notulist. Het samenwerkingsverband valt onder de WMS, wet medezeggenschap scholen.

Doelen 2025

- Samenwerking/afstemming MR's (PO en VO)
- Cafetariamodel: concrete invulling (PO en VO)
- LFB uren voorbeelden opzet maken voor teamvergadering (PO en VO)
- Uitslag werkdruk enquête delen met medewerkers en hier conclusies aan verbinden (PO en VO)

- Handboek HR (PO en VO)
- Planning gesprekscyclus (PO en VO)
- Invulling nieuwe rollen ivm vertrek teamleider (PO en VO)
- Taak inspectierapport monitoren (PO en VO)
- Ondersteuningsplan PO 2025-2029 (PO)
- Monitoren uitvoeren opleidingsplan (PO)
- Pilot dienstreizen (PO)
- Zichtbaarheid MR (PO en VO)

Evaluatie

De MR heeft in 2025 vier keer overlegd, eerst onderling en vervolgens met de bestuurder. De vergaderingen zijn openbaar en dus toegankelijk voor alle medewerkers. Naderhand zijn de notulen na elke vergadering gedeeld op Sharepoint. Onderaan alle notulen is een actielijst toegevoegd, zodat overzichtelijk blijft wie, wat binnen welke termijn afgerond moet hebben. Deze actiepuntenlijst geldt tevens als besluitenlijst. Er is een aparte MR-map die voor alle medewerkers toegankelijk is op Sharepoint.

- Met de OPR is afgesproken dat MR-leden op afroep beschikbaar zijn.
- Bij Dyade is informatie ingewonnen omtrent de Cafetariaregeling door bestuurder en HR.
- Het opleidingsplan is aan bod gekomen. Evenals de scholing en gesprekscyclus.
- Het steunpunt ouder/jeugd is (online) beschikbaar. Daarnaast wordt de mogelijkheid van een externe adviseur voor ouders PO onderzocht.
- Inspectierapport VO, herstelopdracht is succesvol afgerond in oktober 2025.
- In de MR vergaderingen zijn de volgende onderwerpen en stukken besproken:
 - LFB uren verschil PO/VO. Waarvoor zijn deze uren beschikbaar bij SWV-medewerkers.
 - Cafetariamodel wordt jaarlijks heroverwogen.
 - De werkdruk enquête wordt jaarlijks afgenomen.
 - Begroting 2026 PO en VO.

De MR is akkoord gegaan met de volgende punten:

- In welke vorm er gebruik kan worden gemaakt van het Cafetariamodel
 - Bevriezing fietsplan tot 31-12-2026
 - Inzet bedrijfsfitness en waardebonnen
- Jaarplan inclusief activiteitenplan
- HR-handboek
- Pilot declaratie dienstreizen PO wordt voortgezet
- Uitbreiding schoolondersteuningsteam (PO)
- Gesprekscyclus format wordt aangepast
- Inzet DI-uren en LFB-uren blijven gelijk
- MR-lidmaatschap per schooljaar ipv kalenderjaar
- Vakantierooster vastgesteld ivm wisselende meivakanties PO/VO

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Samenwerking/afstemming MR's (PO VO)		Behaald	Herverkiezing 2 MR-leden VO
Cafetariamodel: concrete invulling (PO VO)		Behaald	Cafetariamodel herijken (jaarlijks)
LFB/DI uren voorbeelden opzet maken voor teamvergadering (PO en VO)		Behaald	

Enquête werkdruk – werkgeluk uitzetten		Behaald	Uitslag werkdruk enquête delen met medewerkers en hier conclusies aan verbinden
Handboek HR (PO en VO) goedkeuren		Behaald	
Planning gesprekscyclus (PO en VO)		Behaald	Format gesprekscyclus aanpassen
Invulling nieuwe rollen ivm vertrek teamleider (PO en VO)		Behaald	
Herstelopdracht inspectie monitoren (VO)		Behaald	
Ondersteuningsplan PO 2025-2029 (PO)			
Monitoren uitvoeren opleidingsplan (PO)		Loopt	Scholing 2026-2027 (PO en VO)
Pilot dienstreizen (PO)		Voortgezet	
Zichtbaarheid MR (PO en VO)		Loopt	Aandacht voor MR op teamoverleg
			Uitbreiding schoolondersteuningsteam (PO)
			Vakantierooster 2026-2027
			Overstap Sharepoint naar Teams
			Pilot dienstreizen VO

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

Vrijwel alle doelen zijn behaald, het opleidingsplan/scholingsplan komt jaarlijks terug, evenals de aandacht voor werkdruk, cafetariamodel en gesprekscyclus.

7.6.3 Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen vindt plaats via dit jaarverslag, via de website (www.swvzoetermeer.nl) en via de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad.

Verantwoording over het gevoerde beleid, de ingezette activiteiten en de resultaten daarvan vindt ook plaats in de afstemming met de scholen en wel op drie niveaus:

1. De deelnemersraad VO, waarin de zeven aangesloten besturen vertegenwoordigd zijn door (één van hun) bestuurders. De deelnemersraad heeft een aantal formele rechten zoals goedkeuring van het ondersteuningsplan en de begroting.
2. Het directeuren overleg, waarin de directeuren van de negen aangesloten scholen onderling en met het bestuur van het SWV afstemmen. Op onderwerp sluiten beleidsmedewerkers van de gemeente Zoetermeer en de bestuurder van het SWV aan.
3. Het zorgcoördinatoren overleg, waarin de zorgcoördinatoren onderling afstemmen en signalen en ideeën uitwisselen met elkaar en met de adviseurs passend onderwijs. De teamleider en de beleidsmedewerker van het SWV zijn aanwezig bij dit overleg en stemmen indien gewenst af met de bestuurder.

7.7 Klachten/bezwaren

Er zijn in het verslagjaar 2025 geen klachten ingediend bij het bestuur van het SWV Zoetermeer VO. Het SWV is twee keer als informant aangesloten bij de geschillencommissie passend onderwijs bij een geschil tussen school en ouders.

Er zijn in 2025 geen incidenten gemeld bij de functionaris gegevensbescherming. Ook zijn er geen klachten gemeld vanuit de vertrouwenspersoon.

Klachten en bezwaren wil het SWV graag zo snel mogelijk weten en oplossen. De klachtenprocedure is in 2024 herijkt en opnieuw vastgesteld met goedkeuring van de MR. De regeling is te vinden op de website van het SWV (via de [klachtenregeling](#)). Ook op het (laagdrempelige) contactformulier op de website is de mogelijkheid opgenomen om een klacht of probleem kenbaar te maken aan het SWV (via deze [link](#)). In de klachtenprocedure is opgenomen dat de klacht of probleem het beste eerst besproken kan worden met de direct betrokken medewerker van Het SWV Zoetermeer, dat zal in het VO meestal de APO (adviseur passend onderwijs) zijn. Mocht het probleem daarmee niet opgelost zijn, dan kan contact opgenomen worden met bestuur van het SWV via infovo@swvzoetermeer.nl. Het bestuur gaat dan met alle betrokken partijen in gesprek om tot een oplossing te komen.

Wanneer ouders/leerling/betrokkenen en het SWV er in onderling gesprek niet uitkomen, dan kan een klacht of probleem ingediend worden bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. Deze commissie is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De bezwaaradviescommissie brengt advies uit over een bezwaar tegen een beslissing over de toelaatbaarheid van een leerling tot het gespecialiseerd onderwijs. Op www.onderwijsgeschillen.nl staat hierover meer informatie.

7.8 Treasury statuut

Treasury heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Er is op moment van schrijven geen sprake van leningen, dus het onderdeel reduceren van financieringskosten is in het verslagjaar niet van toepassing. In 2021 is het Treasurystatuut herzien en opnieuw vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht. Het beheersen van de financiële risico's wordt als volgt ingevuld.

De organisatie handelt, wat betreft het treasurybeleid, in lijn met de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Deze regeling biedt kaders voor het verantwoord uitzetten en beheren van de liquide middelen. Uitgangspunt van deze regeling beleggen, lenen en derivaten is dat rijks gelden niet risicodragend mogen worden belegd en dat er altijd sprake dient te zijn van garantie op de hoofdsom zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft voor het doel waarvoor zij is verstrekt. De instelling maakt conform de bepalingen in het treasurystatuut geen gebruik van derivaten.

De liquide middelen nemen in 2025 af van € 931.238 naar € 878.165, een totaal van € 53.073 af (zie verder hoofdstuk 10). De organisatie heeft één betaalrekening en één spaarrekening en beide worden bij de ING aangehouden. Alle financiële middelen van de instelling zijn direct opvraagbaar en hebben dan ook geen looptijd en geen einddatum.

De credit ratings voor de ING zijn per februari 2026 ten opzichte van de stand in februari 2025 voor de ING Bank als volgt:

Organisatie	Februari 2026	Februari 2025
Standard & Poor's	A+ (juni 2024)	A+ (juni 2024)
Moody's	A1 (juni 2025)	A1 (juni 2024)

Fitch	AA- (oktober 2025)	AA- (oktober 2024)
-------	--------------------	--------------------

De credit ratings van de bank zijn van voldoende niveau en wordt door de kredietbeoordelaars voor de middellange termijn getypeerd als 'stable'. De stichting Regsam heeft geen andere financiële producten in gebruik anders dan de betaal- en spaarrekening. Er is dus geen sprake van overige vormen van beleggingen en beleningen.

7.9 Deelnemersraden VO en POVO

De deelnemersraden worden bemenst door de aangesloten schoolbesturen. Er is een deelnemersraad PO, een deelnemersraad VO en een deelnemersraad POVO. In paragraaf 7.1 wordt de governance structuur toegelicht.

In de deelnemersraad zit één bestuurder per schoolbestuur, soms is dit de directeur van de school die door de bestuurder gemandateerd is om besluiten te nemen namens het bestuur. In de deelnemersraad VO zitten een bestuurder van de Kard. Alrink stichting, St. Erasmuscollege, Leo Kanner Onderwijsgroep, Lucas onderwijs; JC Pleysiercollege; Resonans en Unicoz. In de deelnemersraad POVO wordt dit aangevuld met een bestuurder van Opoz, LEV-WN, Montessorischolen Zuid Holland, Vrije School Rijnstreek en Yunus Emre.

De deelnemersraden overleggen in een vergadermiddag van 3 uur, waarvan 1 uur PO, 1 uur POVO en 1 uur VO. De thema's uit het ondersteuningsplan zijn toegewezen aan de verschillende vergaderingen middels een jaaragenda. De deelnemersraden kwamen in 2025 negen keer bijeen. In januari was er een gezamenlijke bijeenkomst met de raad van toezicht.

De deelnemersraad VO heeft in 2025 goedkeuring gegeven aan:

1. Bestuursverslag en jaarrekening 2024 VO;
2. Begroting 2026 en MJB 2026-2029 VO;
3. Het addendum op het ondersteuningsplan SWV VO 2023 – 2027; LWOO opting out.

Inhoudelijke thema's waren o.a.

- het dekkend netwerk en thuiszitters;
- de toename deelname VSO;
- de Ontwerpopdracht (in het kort: meer Zoetermeerse leerlingen naar het Zoetermeers VO en minder leerlingen naar het VSO);
- de kaderbrief financiën en tussentijdse financiële rapportages;
- af- en ombouw gesloten jeugdhulp;
- evaluaties van beleid op het gebied van o.a. HB en POVO overgang voor kwetsbare leerlingen;
- inzet Lokale Teams Jeugdhulp en Ketenregisseur thuiszitters.

Een lid van de deelnemersraden PO en VO nam deel aan de commissie voor de selectie van twee nieuwe leden in de raad van toezicht.

7.10 Bestuurder en toezichthouders

Tot en met september 2025 had het SWV een bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht van vier leden. Vanaf oktober 2024 was er één plek vacant. Vanaf oktober 2025 bestond de raad weer uit vijf leden.

Naam	Bestuur geheel 2025		(Neven)functies, betaald en onbetaald
------	------------------------	--	--

R. Doeleman	Bestuurder		Bestuurder SWV 2807 VO
	Toezichthouders RvT t/m september 2025	Toezichthouders RvT vanaf oktober 2025	
H. J. Adriani	Voorzitter RvT, lid remuneratie	-	Idem SWV 2807 VO Gemeenteraadslid Nieuwegein Voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z Voorzitter St. Vrienden voor Vluchtelingenwerk Secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
L. Winkels	Lid, voorzitter remuneratie Lid audit commissie en lid kwaliteitscommissie	Voorzitter RvT, lid remuneratiecommissie	idem SWV 2807 VO lid Raad van Beheer SBO De Schilderspoort
B. Wijnen	Lid, voorzitter kwaliteitscommissie	Lid, voorzitter kwaliteitscommissie	Idem SWV 2807 VO Teamleider naleving zorg, jeugd en onderwijs bij VNG Voorzitter bestuur Haags Theaterhuis
I. Lansu	Lid, voorzitter auditcommissie	Lid, voorzitter auditcommissie	Idem SWV 2807 VO Controller gemeenschappelijke regeling GGD – VT Haaglanden
I. Sleutjes	-	Lid, voorzitter remuneratiecommissie, lid kwaliteitscommissie Per 1-10-2025	Idem SWV 2807 VO Clustermanager ministerie BZK Lid Raad van Toezicht Stichting Welzijn Rijswijk (t/m feb 2025) Lid Raad van Toezicht PEP Den Haag (april t/m aug 2025) (Per 1-1-2026 lid Raad van Toezicht SCOH Den Haag)
A.G. Knol- van Leeuwen		Lid, lid auditcommissie Per 7-10-2025	Idem SWV 2807 VO Provinciesecretaris / Algemeen directeur provincie Utrecht Voorzitter Raad van Commissarissen Ons Doel, Leiden

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

7.10.1 Verantwoording raad van toezicht 2025

De raad van toezicht heeft een apart verslag geschreven over de verantwoording. Dit verslag is hieronder opgenomen in dit bestuursverslag en is ook apart aangeboden aan de accountant.

De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder van Samenwerkingsverband Zoetermeer. De taken van de Raad van Toezicht zijn in de statuten van de stichting vastgelegd, het gaat daarbij onder andere om het houden van toezicht op de Raad van Bestuur, op de algemene gang van zaken in de stichting en

op de realisatie van het doel van de stichting. Als leidraad voor het toezicht hanteert de Raad van Toezicht de Governance Code funderend onderwijs. Het toezicht is uitgewerkt in het toezichtskader (december 2023) en reglementen voor de kwaliteitscommissie, de audit commissie en de remuneratie commissie.

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Er is gekozen voor een organieke scheiding en vanaf 1 oktober 2019 is een bestuurder aangesteld voor het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook een onafhankelijke raad van toezicht. Zowel de bestuurder als RvT werken voor het samenwerkingsverband PO en VO. De code 'Goed bestuur VO' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks bestuur en raad van toezicht.

Per 1 oktober 2024 is Karin Loggen gestopt. Zij was vanaf de start in 2019 als toezichthouder bij het samenwerkingsverband betrokken; in totaal 5 jaar. We hebben besloten niet direct te starten met de werving voor een nieuw lid. Léon Winkels, de voorzitter van de remuneratiecommissie heeft aangegeven de kwaliteitscommissie en auditcommissie voorlopig waar te nemen. Volgend voorjaar zal gestart worden met de werving van twee nieuwe leden. In verband met een evenwichtig rooster van aftreden is de voorzitter Helen Adriani per 1 oktober 2025 gestopt en is die taak overgenomen door Léon Winkels. De twee ontstane vacatures zijn vervuld, vanaf oktober 2025 was de raad weer compleet.

Wettelijke taken

De taken van de intern toezichthouder, te weten de raad van toezicht zijn:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige verwerving van de middelen;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

De manier waarop uitvoering wordt gegeven aan de wettelijke taken is vastgelegd in het Toezichtskader met daarin een toezichtsvisie. In dit verslag wordt verwoord hoe de governancestructuur is ingericht, het bevat basisgegevens van de toezichthouders en verslaat de werkwijze en professionalisering van de raad.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

In 2025 is de raad van toezicht in verschillende samenstellingen 16 x bijeen geweest, waarvan 5 keer regulier overleg, 4 keer de auditcommissie, 1 keer de remuneratiecommissie, 2 keer de

kwaliteitscommissie. Daarbij heeft in juni en december het overleg met de OPR-PO en OPR-VO plaatsgevonden; in december vond dit deels plaats zonder de bestuurder.

In oktober 2025 heeft de RvT haar jaarlijkse zelfevaluatie gehouden. De resultaten hiervan zijn teruggekoppeld aan de bestuurder van het SWV. Gezien de procedure naar twee leden voor de RvT is geen gezamenlijke professionaliseringsactiviteit ondernomen. Zelfstudie en het volgen en delen van relevante websites/nieuwsbrieven blijft aandacht krijgen.

Ook is er in januari 2025 een themabijeenkomst geweest met de Deelnemersraden PO en VO. De deelnemers gaven korte pitches over de leidende principes van de eigen organisatie en hoe zij bijdragen aan de kwaliteit van passend onderwijs in Zoetermeer.

De raad van toezicht heeft toegezien op de wetmatige verwerving van middelen. De RvT heeft hierbij de reguliere werkwijze gevolgd. Deze ziet er als volgt uit:

- Drie keer per jaar wordt een financiële rapportage besproken met de audit commissie en met de raad van toezicht. Hierbij wordt toezicht gehouden op de verwerving van middelen.
- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over ontvangen middelen van DUO.
- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over ontvangen subsidie van de gemeente en van de VSV regio Haaglanden.
- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over subsidie voor ondersteuning hoogbegaafdheid (HB-leerlingen) en Wel in ontwikkeling (leerlingen met vrijstelling 5 onder a) van ministerie van OCW.

De RvT heeft toegezien op de doelmatige besteding van de middelen. De RvT heeft hierbij de reguliere werkwijze gevolgd. Deze ziet er als volgt uit:

- Goedkeuring van strategische documenten: De raad van toezicht keurt belangrijke documenten goed, zoals het strategisch meerjarenplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag.
- Bij het vaststellen van de begroting en de meerjarenbegroting is toegezien op de gemaakte keuzes voor de inzet van middelen in relatie tot de doelstellingen van het SWV.
- Toezicht op naleving van wettelijke verplichtingen: De raad van toezicht houdt toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en de omgang met de code goed bestuur.

De RvT heeft toegezien op de rechtmatige besteding van de middelen. De RvT heeft hierbij de reguliere werkwijze gevolgd. Deze ziet er als volgt uit:

- Aanwijzen van een accountant: De raad van toezicht wijst een accountant aan die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan. Dit helpt bij het waarborgen van de financiële integriteit en rechtmatigheid van de besteding van middelen.
- Evaluatie van samenwerking en resultaten: De raad van toezicht evalueert of er sprake is van een effectieve samenwerking binnen het samenwerkingsverband en of de afgesproken doelen daadwerkelijk worden behaald. Dit omvat ook de samenwerking met externe partners zoals gemeenten en jeugdzorgpartners.
- Er zijn geen aanwijzingen van fraude gebleken.
- Er zijn in 2025 geen Europese aanbestedingen gedaan.

De raad van toezicht heeft in 2025 goedkeuring gegeven aan:

1. Bestuursverslag en jaarrekening 2024 PO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.

2. Bestuursverslag en jaarrekening 2024 VO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
3. Begroting 2026 en MJB 2026-2029 PO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
4. Begroting 2026 en MJB 2026-2029 VO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
5. Het addendum op het ondersteuningsplan SWV VO 2023 – 2027 (LWOO opting out).
6. Het ondersteuningsplan SWV Zoetermeer PO 2025-2029 en het addendum daarbij.
7. De werving, selectie en aanstelling van twee nieuwe raadsleden en aftreden huidige voorzitter per 1-10-2025.

De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. Dit doet zij door:

- De raad maakt jaarlijks afspraken met de bestuurder over de te realiseren doelstellingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- De raad van toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar het functioneren van de bestuurder. Dit vindt plaats buiten aanwezigheid van de betrokkene. De uitkomst van deze beoordeling bespreekt de voorzitter met de bestuurder. Hiervan wordt een schriftelijke verslag gemaakt.
- De remuneratiecommissie bespreekt twee keer per jaar met de bestuurder (zie verslag hieronder). De notitie 'Professionele gesprekscyclus en beoordelingskader bestuurder' van de raad van toezicht vormt de basis voor de gesprekken van de remuneratie commissie en de bestuurder.
- Er was in 2025 geen sprake van werving of selectie van de bestuurder en er vonden geen gesprekken over de inschaling plaats. Wel verleende de raad aan de VTOI/NVTK mandaat om als werkgeverspartij op te treden bij de totstandkoming van een honoreringsregeling voor bestuurders van samenwerkingsverbanden.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie bestond tot en met september 2025 uit Léon Winkels (voorzitter) en Helen Adriani (lid). De remuneratiecommissie heeft op 21 mei 2025 een gesprek met de bestuurder gevoerd, het uitgangspunt waren de jaarafspraken. Hierbij is zowel aandacht gegeven aan de bestuurder als leidinggevende als aan de bestuurder als procesbegeleider. Overigens constateert de raad van toezicht enige overlap in de onderwerpen die de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie voeren met de bestuurder. Vandaar dat de RvT na voorstel van de remuneratiecommissie besloten heeft in de vergadering van 21 mei een keer per jaar remuneratie te voeren met de bestuurder. De bestuurder en/of de remuneratiecommissie kan aanleiding zien om hiervan af te wijken. Vanaf oktober 2025 bestond de Remuneratiecommissie uit Ineke Sleutjes (voorzitter) en Léon Winkels (lid).

De beide samenwerkingsverbanden zijn verschillend en vragen andere interventies van de bestuurder. Alhoewel er op vele gebieden samengewerkt wordt blijft er sprake van een samenwerkingsverband po en een samenwerkingsverband vo. Er is aandacht voor harmonisering en daar waar mogelijk wordt verbinding gelegd. Dit bevordert de efficiëntie. Inmiddels zijn door po en vo collectieve ambities geformuleerd.

Er is het afgelopen jaar sprake geweest van goede ondersteuning in administratie, financiën en beleidsontwikkeling. Daarmee blijft de werkdruk onder controle. Ondersteuning op het gebied van HR

wordt gegeven door Dyade. In 2025 heeft de bestuurder de leergang Rijnlands organiseren afgerond. Dat leverde veel nieuwe inzichten op.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft de raad van toezicht het afgelopen jaar geadviseerd en ondersteund om het toezicht op het terrein van de financiën en bedrijfsvoering uit te voeren. De (concept) begrotingen, de financiële voortgangsrapportages en de jaarstukken inclusief het verslag van de accountant, zijn besproken en beoordeeld. De commissie doet vervolgens verslag van haar overleggen in de raad van toezicht.

De documenten die besproken zijn in 2025 gaven een goed beeld van de financiële stand van zaken van het samenwerkingsverband. De begroting is beleidsrijk, dit betekent dat de doelen uit het ondersteuningsplan helder gekoppeld zijn aan de inzet van middelen. Positief voor een goed financieel inzicht en draagvlak bij de schoolbesturen is dat de bestuurder heldere scenario's opstelt en bespreekt met de deelnemersraden, de audit commissie en de raad van toezicht, als daar aanleiding voor is.

De auditcommissie heeft in 2025 een positief advies gegeven op:

1. Bestuursverslag en jaarrekening 2024 PO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken en van positief advies voorzien.
2. Bestuursverslag en jaarrekening 2024 VO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken en van positief advies voorzien.
3. Begroting 2026 en MJB 2026-2029 PO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder en van positief advies voorzien.

In de audit commissie zijn besproken: de tussentijdse financiële rapportages, de kaderbrieven financiën voor het PO en VO (vooruitblik naar volgend kalenderjaar), de inzet van subsidies HB, de inzet van eenmalige middelen in het PO.

Het bedrag dat naar de scholen gaat, is substantieel. De bestuurder hecht daarom aan een gedegen planning en verantwoording van de besteding van die gelden. De auditcommissie heeft ook in 2025 aandacht gevraagd voor de wijze waarop de schoolbesturen (de deelnemers) zich verantwoorden over de door het samenwerkingsverband beschikbaar gestelde (extra) middelen, om een goed beeld te kunnen vormen of de middelen goed besteed worden. De vragenlijsten op basis waarvan de verantwoordingsinformatie wordt aangeleverd geven beperkt inzicht. De auditcommissie adviseert om te bekijken op welke manier het samenwerkingsverband ervoor kan zorgen dat de schoolbesturen aan elkaar verantwoorden hoe ze de middelen die beschikbaar zijn gesteld voor passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband hebben ingezet.

Kwaliteitscommissie

In 2025 bestond de kwaliteitscommissie (KC) uit Bas Wijnen (voorzitter) en tot en met september Léon Winkels (lid). Vanaf oktober is Ineke Sleutjes het tweede lid van de commissie. In het voorjaar heeft de commissie een werkbezoek georganiseerd naar twee PO-scholen voor de hele RvT. Ook is vanuit de kwaliteitscommissie feedback gegeven op de website voor het ouder- en jeugdsteunpunt. In het najaar heeft de commissie een gesprek gevoerd met de bestuurder over actuele thema's die van invloed zijn op de realisatie van passend onderwijs.

De onderwerpen die in de commissie in 2025 aan bod zijn gekomen zijn:

- De commissie heeft gereflecteerd op de samenwerking tussen de bestuurder, de OPR en de RvT. Geconstateerd is dat we de rolduidelijkheid van de RvT kunnen versterken in de voorbereiding van

de overleggen met de OPR en dat daarmee de doelmatigheid van de overleggen mogelijk verbeterd kan worden.

- Het thema thuiszitters is besproken in een overleg met de hele raad, er is een presentatie gedeeld die ook met de deelnemersraden is besproken. Ook is met de raad ingezoomd op het versterken van het dekkend netwerk in het VO.
- Daarnaast heeft de commissie met de bestuurder het proces verkend om te toetsen in hoeverre het SWV Zoetermeer voldoet aan de eisen die worden gesteld in de nieuwe governancecode funderend onderwijs. Afgesproken is om een overzicht te maken van alle normen die voortkomen uit de vijf principes van de code en de lidmaatschapvoorwaarden voor zowel de RvT als de bestuurder voor de VTOI-NVTK en resp. de PO- en VO-raad en dit overzicht in 2026 eerst afzonderlijk in te vullen, er daarna in de commissies op te reflecteren en eventuele verbeteracties af te spreken in een overleg van de RvT met de bestuurder en mogelijk de deelnemersraad.
- In maart 2025 heeft een werkbezoek van leden van de RvT plaatsgevonden aan IKC Floriant en de Prinses Margrietschool. Het doel van deze werkbezoeken is om RvT een breder beeld te krijgen van de gang van zaken in het swv dan alleen de gesprekken via de reguliere vergaderingen met de bestuurder. Tijdens beide bezoeken heeft de RvT kennisgemaakt met de scholen. De nadruk lag bij beide bezoeken op het gesprek met leerkrachten, het ondersteuningsteam en de schoolleiding. Onderwerp van gesprek was de invulling van passend onderwijs in de praktijk van alle dag, de successen en de ervaren knelpunten daarbij en de ervaringen met de mensen en de organisatie van het samenwerkingsverband. De beide bezoeken hebben het beeld over het functioneren van het samenwerkingsverband van de leden van de RvT verbreed en helpt bij het goed uitoefenen van de toezichthoudende taak.

Bezoldiging

De vacatievergoeding van de leden en voorzitter van de raad van toezicht zijn afgeleid van het bruto salaris van de bestuurder. Met het vaststellen van het percentage is rekening gehouden met het feit dat de RvT toeziet op twee samenwerkingsverbanden, het SWV 2817 PO en het SWV 2807 VO. De vacatievergoeding is in aanvang gebaseerd op 7.5 % RvT lid per jaar en 10% Voorzitter per jaar. In 2025 is de bezoldiging € 8.015 per jaar voor een lid en € 10.687 voor de voorzitter. De vacatievergoeding wordt uitbetaald naar rato van het aantal maanden dat een raadslid aangesteld was. De kosten worden voor 50% doorbelast aan het SWV PO.

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van de bestuurder en van alle medewerkers van Samenwerkingsverband Zoetermeer PO en VO, in het bijzonder op het gebied van de opbouw van het team en doorontwikkeling op pilots en projecten rondom inclusief onderwijs door het team PO en de aanpak terugdringen VSO en inzet op de ontwerpopdracht met het team VO wordt effectief en efficiënt gewerkt aan de opdrachten van het samenwerkingsverband. Met deze inzet is ook in 2025 waardevolle dienstverlening geboden aan de kinderen, ouders en scholen van Zoetermeer en omgeving.

Hoofdstuk 8. Risico's en risicobeheersing

8.1 Risico's en beheersmaatregelen

Het SWV heeft een Risico Inventarisatie en Evaluatie laten uitvoeren door Infinite (2023). Daarbij zijn diverse geledingen gevraagd om veel voorkomende risico's te wegen en de kans daarop te beschrijven. Deelnemers kwamen zowel uit de eigen organisatie, als uit de deelnemersraad (schoolbesturen) en gemeente (beleidsadviseurs). Er is een aparte inventarisatie gemaakt voor het SWV PO en het SWV VO.

In de analyse zijn de tien belangrijkste risico's in beeld gebracht. Hier zijn beheersmaatregelen bij geformuleerd. In het huidige bestuursverslag beschrijven we de stand van zaken op dit moment van de risico's en beheersmaatregelen. In bijlage 3 staat de financiële vertaling van de risico's.

De risico's vallen als volgt onder de RJO categorieën:

RJO Categorie	Risico
Strategie	9
Operationele activiteiten	1, 2, 3, 7
Financiële positie	4, 10
Financiële verslaggeving en wet- en regelgeving	5, 6, 8

Risico 1: De afstemming tussen onderwijs en zorg verloopt moeizaam/is ontoereikend

Definitie: De opdracht om tot een dekkend netwerk van onderwijs en jeugdhulp te komen en in het voorkomen van thuiszitters is een gezamenlijke opdracht van onderwijs en jeugdhulp (zorg). Als deze afstemming onvoldoende is, wordt deze opdracht moeilijk uit te voeren. Scholen ervaren dat leerlingen die in jeugdhulp zitten en niet meer naar school gaan, voor de school soms uit beeld verdwijnen.

Beheersmaatregelen

- Thuiszitterstafel, versterken samenwerking JGH-Leerplicht-SWV, er wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste partners, van leerplicht en JGH.
- Thuiszitterstafel houdt monitor van leerlingen in jeugdhulp scherp (in OT)
- Start "ketenregisseur thuiszitters" vanaf 1-1-2026 in dienst van gemeente, aangestuurd door gemeente en SWV gezamenlijk.
- Periodieke gesprekken APO van het SWV met jeugdhulpaanbieders (o.a. dagbesteding)
- Deelnemen aan gesprekken met gemeente op operationeel, tactisch en strategisch niveau
- Project jeugdhulp in onderwijs is in 2024 gestart en liep in 2025 door, daarbij wordt jeugdhulp toegevoegd op beide VMBO scholen en in het VSO, dit ondersteunt het onderwijs.
- Eind 2024 is een ontwerpopdracht geformuleerd om in de VO scholen maatwerk- of trajectgroepen te starten in samenwerking met het VSO, hier is in 2025 sterk op ingezet in diverse werkgroepen, stuurgroep, deelnemersraad en bijeenkomsten met directeuren en Zoco.

Risico 2: Er zijn wachtlijsten

Definitie risico: Dit valt onder de categorie OO: onderwijsondersteuning. Betreft echter ook (en juist vaak) wachttijden op behandeling/jeugdhulp. We onderscheiden daarom binnen dit risico het niveau inzet onderwijsondersteuning, niveau plaatsing op VSO en het niveau zorg/jeugdhulp.

Beheersmaatregelen

Niveau onderwijsondersteuners

- Onderwijsondersteuners (BOZ) zijn gekoppeld aan scholen, waar ze direct inzetbaar zijn.
- BOZ worden daarnaast ingezet op expertise over de scholen heen.
- Er is vanaf januari 2024 een adviseur (APO) toegevoegd, zodat er meer en sneller inzet is.
- Kennisverhoging van BOZ en APO door scholing, intervisie, APO-ontwikkeltijd.

Niveau plaatsing VSO

- Monitoren aantallen en bespreken in overleg met de VSO scholen (inzicht)

- Verbinden van VSO-expertise aan VO, eind 2024 is hiervoor een Ontwerpopdracht geformuleerd vanuit de gezamenlijke schoolbesturen en het bestuur van het SWV aan de VO/VSO scholen. Versterken van basis- en extra ondersteuning op de scholen, inzet op “time in” en maatwerk voorzieningen op alle VO scholen. Toezegging van alle schoolbesturen en scholen dat zij 3 tot 5 “potentiële VSO leerlingen” zullen opnemen.
- Versterking van diepteondersteuning op het VSO opdat zij complexere problematiek kunnen bedienen.

Niveau zorg

- Monitor risico-leerlingen op de thuiszitterstafel en daarmee risico-leerlingen beter in beeld.
- Signaleren en gespreksvoering richting partners.
- Periodiek overleg op dagbesteding/zorgboerderij e.d. over mogelijke doorstroom naar onderwijs.
- Periodiek overleg op beleidsniveau gemeente onderwijs en jeugd en SWV.
- Start ketenregisseur thuiszitters in dienst van gemeente, aangestuurd door gemeente en SWV.
- Escaleren naar bestuurlijk gesprek wethouder-bestuurder indien nodig.

Risico 3: Leerlingstromen worden belemmerd door onvoldoende ruimte op een passende school

Definitie risico: Wanneer leerlingen vastlopen op het reguliere VO is er niet altijd plek op een passende VSO of PRO school. De leerling blijft dan soms te lang op het VO, al dan niet met een aangepast lesrooster (Variawet). In de POVO overgang zijn er voor VMBO leerlingen binnen Zoetermeer twee onderwijsconcepten: beweegonderwijs of open unit onderwijs. Voor leerlingen die snel overprikkeld raken, is dit niet altijd passend en moet soms uitgeweken worden naar buiten Zoetermeer.

Beheersmaatregelen

- Praktijkonderwijs past postcode- kringen in toelatingsbeleid toe vanaf 2024-2025.
- Met cluster 4 (Pleysiercollege) zijn afspraken gemaakt over toelatingsbeleid voor leerlingen uit aangesloten SWV-en.
- Aanbod VMBO is onderwerp van gesprek op bestuurlijk niveau en onderdeel van de eerder genoemde ontwerpopdracht (schoolbesturen, SWV).
- Totaal vraag en aanbod zijn in kaart gebracht middels cijfers (scholen op de kaart, opgevraagd bij scholen, e.d.) en middels een kwalitatieve analyse (onderzoek Sardes 2023-2024). Aanbevelingen die hieruit voortkomen worden in overleg met de schooldirecties en zorgcoördinatoren uitgewerkt.
- VMBO school met open units heeft na verbouwing meer kleinschaligheid gerealiseerd binnen de gehele, grote school.

Risico 4: Deelname aan het LWOO, PRO en VSO is hoger dan verwacht

Definitie risico: Het SWV geeft een aanzienlijk deel van haar budget uit aan LWOO, PRO en VSO. Het SWV hanteert voor de toewijzing de landelijke, wettelijke criteria. We zien dat het aantal aanwijzingen voor LWOO in de Coronatijd sterk is toegenomen en daarna weer iets afnam. Het aantal PRO en VSO leerlingen neemt eerder toe dan af. Wanneer het SWV meer middelen moet inzetten voor het aantal LWOO, PRO en VSO verwijzingen, dan is er minder beschikbaar voor de andere taken van het SWV en voor het budget dat beschikbaar is voor de scholen, om daar extra ondersteuning te organiseren.

Beheersmaatregelen

- Toename LWOO wordt gemonitord en besproken in deelnemersraad
- In overleg met de scholen en met instemming van alle gremia is gekomen tot opting out LWOO vanaf 1-1-2026. Daarmee stabiliseren de baten en lasten vanaf 1-1-2027.
- Deelname PRO en VSO wordt gemonitord en besproken in deelnemersraad
- In de Ontwerpopdracht is terugdringen groei VSO een van de twee thema's. Middels een projectleider, werkgroep en stuurgroep wordt hieraan uitwerking gegeven. Deze opdracht is geformuleerd vanuit de gezamenlijke schoolbesturen en het bestuur van het SWV aan de VO/VSO scholen. Dit moet leiden tot versterken van basis- en extra ondersteuning op de scholen, inzet op "time in" en maatwerk voorzieningen op alle VO scholen. Toezegging van alle schoolbesturen en scholen dat zij 3 tot 5 "potentiële VSO leerlingen" zullen opnemen.

Risico 5: Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging en/of LWOO-PRO) leiden tot wijzigingen in de bekostiging van het SWV

Definitie risico: Vanaf 2027 wordt naar verwachting het PRO direct gefinancierd vanuit DUO (en dus niet meer via SWV). De TLV's voor het PRO blijven wel afgegeven worden door het SWV. Ook gaan dan naar verwachting andere criteria voor toekenning LWOO gelden, het SWV zal zich hierop moeten voorbereiden en de consequenties bespreken met de deelnemersraad en raad van toezicht. In de loop van 2025 werd duidelijk dat de startdatum hiervoor waarschijnlijk verschuift naar 2027.

Beheersmaatregelen

- Het SWV volgt de ontwikkelingen op dit gebied nauwkeurig. Het SWV heeft een voorlopige doorrekening laten uitvoeren door Infinit van de beoogde nieuwe criteria.
- Zodra er meer duidelijkheid is over de exacte ingangsdatum en criteria worden de consequenties in kaart gebracht en besproken met de betrokken gremia.
- In overleg met de scholen en met instemming van alle gremia is gekomen tot opting out LWOO vanaf 1-1-2026. Daarmee stabiliseren de baten en lasten vanaf 1-1-2027.

Risico 6: Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv

Definitie risico: In de procedure van het afbouwen van het bovenmatig vermogen, zijn tijdens de wedstrijd de spelregels gewijzigd. Een "criterium" van 3,5% van de totale omzet, werd ineens een bovengrens en afbouw met uitloop naar 2023, werd ineens afbouw op 31-12-2022. Daarnaast krijgt het SWV regelmatig pas aan het einde van het boekjaar duidelijkheid over haar totale baten/lasten. De overgang naar directe financiering PRO en aanpassing criteria LWOO is verder uitgesteld (tot 2027). De gevolgen ervan per SWV zijn nog niet helder in kaart gebracht.

Beheersmaatregelen

- Zo goed mogelijk geïnformeerd zijn door o.a. deelname aan landelijk netwerk ONSwv en bijwonen voorlichtingen en trainingen.
- Het SWV heeft het benodigde financiële risicovermogen doorberekend op basis van de RIE. Zij heeft het benodigde buffervermogen hieraan gekoppeld.
- Inzicht in huidige en komende financiële besluiten van de overheid via diverse kanalen.

- Financiële kwartaalrapportages bespreken met deelnemersraad en RvT – geven mogelijkheid tot bijstelling van beleid indien nodig.
- Het SWV monitort de beschikbaarheid en inzet van middelen middels een cashflow overzicht.

Risico 7: Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling

Definitie risico: Wanneer scholen voor een leerling extra ondersteuning nodig hebben, kunnen zij gebruik maken van het budget dat zij van het SWV hiervoor gekregen hebben, de zogeheten BOV middelen (Budget Ondersteuning VO). Ook kunnen zij de begeleider onderwijs en zorg (BOZ) van het SWV inzetten, of de schoolmaatschappelijk werkende (SMW-er) of iemand anders uit de zorgstructuur op de school. Dit is inzet waarvoor de procedures zo kort kunnen zijn als de school zelf wil. Wanneer scholen een arrangement bij het SWV aanvragen, of een TLV-procedure starten, dan kan het zijn dat de procedure langer duurt.

Beheersmaatregelen

Het SWV probeert de procedures zo kort mogelijk te houden, door o.a.

- BOZ bieden extra ondersteuning op de scholen en zijn direct inzetbaar, evenals SMW
- Consulten bij een mogelijke TLV-procedure worden snel opgepakt. Bij sommige procedures wordt wel vereist dat bepaalde stappen doorlopen zijn. Dit is beschreven in het beleid dat beschikbaar is op de website van het SWV. Per januari 2024 is een extra adviseurs passend onderwijs aangesteld, zodat casussen sneller kunnen worden opgepakt.
- Doorlooptijd bij aanvraag TLVs ligt standaard onder de eigen norm van drie weken en daarmee ruim onder de wettelijke termijn van 6 weken.
- Wat nodig is voor een TLV aanvraag is vastgelegd in het beleid “Een goed dossier” en beschikbaar via de website van het SWV.
- Aanpassing werkwijze thuiszitterstafel waardoor het SWV eerder op de hoogte is van (dreigende) thuiszitters.
- Scholen rapporteren aan het SWV in een pilot vanaf juni 2025 alle leerlingen die minder dan 50% aanwezig zijn op school.

Risico 8: Het ministerie kort op de bekostiging door onvoldoende afbouw van de reserves van het SWV

Definitie risico: ten tijde van de inventarisatie was nog niet duidelijk wat de generieke korting zou inhouden. Ondertussen is dit wel helder. Het SWV VO is gekort, maar dit bleek juridisch niet houdbaar. In 2023 is besloten dat de korting weer teruggegeven zou worden, wat in 2025 feitelijk is gedaan. Voor zover bekend komt er geen nieuwe korting aan. Het buffervermogen van het SWV VO is verantwoord vanuit de RIE.

Beheersmaatregelen

- De korting is toegepast en verwerkt in de financiële rapportage van het SWV, ondertussen is de maatregel teruggedraaid en de korting weer verrekend met het SWV.
- Het buffervermogen is verantwoord vanuit de RIE.
- Vier keer per jaar worden de financiële rapportages besproken met deelnemersraad en RvT – dit geeft mogelijkheid tot bijstelling van beleid indien nodig

- Afstemming bestuur, medewerker financieel beleid en controller Infinite
- Deelname jaarlijkse deskundigheidsbevordering 'Kwaliteitszorg en Bedrijfsvoering'

Risico 9: Schoolbestuurders/schoolleiders hebben meer het eigen belang dan het collectieve belang voor ogen

Definitie risico: Het SWV Zoetermeer VO kent 9 scholen. Een VSO3 en VSO4 school en 7 VO scholen. Er zijn twee VMBO-scholen en vier (Mavo-)Havo-VWO scholen. Vanaf 2020 is door de schoolbesturen ingezet op verbetering van de samenwerking tussen scholen en tussen besturen. Zo spreken de schoolbesturen elkaar in een apart overleg naast de deelnemersraad van het SWV en ook de directeuren zien elkaar in het "directorenberaad", naast het directeurenberaad van het SWV. Ook het samenwerkingsverband draagt hieraan bij, door in alle overleggen en bij alle te nemen stappen steeds de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan alle Zoetermeerse leerlingen als uitgangspunt te nemen.

Sinds januari 2023 wordt in de overstap PO-VO gewerkt met een lotingssysteem. Leerlingen (en hun ouders) geven hun voorkeurscholen op, als er meer leerlingen een voorkeur voor één school hebben dan er plaatsbaar zijn, dan wordt er geloot. In 2024 werd 97% van de leerlingen op de eerste voorkeurschool geplaatst. 2,5% op hun tweede voorkeur en 0,5% op hun derde voorkeur. In 2025 is niet geloot en voor 2026 is aangekondigd dat de scholen niet gaan loten. Alle leerlingen komen daarmee in aanmerking voor een plek op hun school van voorkeur. Dit kan wel meer schommelingen in leerlingaantal tot gevolg hebben.

Beheersmaatregelen

- Lotingsprocedure zorgt voor een vermindering van schommeling in leerlingaantallen, deze wordt in 2025 niet ingezet.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onderwijs aan alle Zoetermeerse leerlingen is uitgangspunt in overleggen en bij alle te nemen stappen.

Risico 10: De aanvragen voor arrangementen sluiten niet aan bij het budget dat beschikbaar is

Definitie risico: Mocht een leerling ondersteuning nodig hebben die meer is dan de school kan bieden, ook niet met de inzet van een BOZ-er, SMW, andere coaches of ondersteuning die op school beschikbaar is, dan kan mogelijk een arrangement ingezet worden vanuit het SWV. De school ontvangt dan middelen waarmee ze tijdelijk extra ondersteuning kan inzetten, met als doel dat de leerling op de huidige school het onderwijs kan blijven volgen. Het kan hierbij gaan om een combinatie van jeugdhulp en onderwijsondersteuning, het arrangement van het SWV wordt ingezet voor de onderwijsondersteuning, het jeugdhulp (zorg) deel wordt ingezet door gemeente (evt. vanuit een subsidie van de gemeente aan het SWV). Er is beperkt budget voor deze arrangementen.

Beheersmaatregelen

- De inzet van arrangementen wordt zorgvuldig gemonitord door de adviseurs (APO) en medewerker financieel beleid van het SWV. Vier keer per jaar wordt hierover gerapporteerd aan het bestuur van het SWV.
- De adviseurs (APO) monitoren of het hier inderdaad gaat om extra ondersteuning die niet door school geleverd kan worden en of alle andere mogelijkheden voor ondersteuning die wel

beschikbaar is, al zijn ingezet (dit kan ook inzet zijn uit het preventieve aanbod jeugdhulp). Voor de inzet van jeugdhulp op school lopen momenteel meerdere pilots op de VO scholen. Voor VSO4 komt vanaf januari 2026 ook de regionale productcode “jeugdhulp op school” beschikbaar.

- Het budget is afgestemd op de inzet in eerdere jaren. Door de herstelopdracht van de inspectie op het dekkend netwerk en door de pilots inzet jeugdhulp op school is er in 2025 minder inzet van arrangementen aangevraagd bij het SWV.

8.2 Risico beheerssysteem

De interne beheersing en controle van de risico's wordt systematisch uitgevoerd. De monitoring wordt gerapporteerd in managementrapportages en in het jaarverslag.

Financieel inzicht wordt gerealiseerd in afstemming met administratiekantoor (Adequatum) en de controller (Infinite). Facturen worden digitaal verwerkt door de financiële administratie van zowel Adequatum als van het samenwerkingsverband zelf en geaccordeerd door de bestuurder. Het bestuur verzorgt i.s.m. de controller van Infinite tussentijdse (financiële) rapportages en de (financiële) jaarrapportage waarmee goed zicht gehouden wordt op de realisatie van de begroting. Doordat prognoses deel uitmaken van de tussenrapportages kan waar nodig tijdig bijgestuurd worden. De deelnemersraad, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad (OPR) dienen goedkeuring te geven aan voorstellen voor aanzienlijke beleidswijzigingen, bijv. voor het aanpassen van een begroting.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van het SWV VO Zoetermeer bestaat uit:

- **Ondersteuningsplan en jaarplannen** Ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met belanghebbenden. Vanuit het ondersteuningsplan worden per schooljaar jaarplannen opgesteld. Deze worden besproken met de eigen medewerkers, met schooldirecteuren in het directeurenberaad, met zorgcoördinatoren in het ZoCo overleg en met ouders en medewerkers in de OPR (ondersteuningsplanraad). In de jaarplannen staan acties benoemt en deze worden door het SWV in overleg met de scholen uitgezet in de tijd. De doelen van het ondersteuningsplan en de schooljaarplannen zijn gerelateerd aan de doelen uit de begroting en de evaluatie van de doelen uit het bestuurlijk jaarverslag. Hierdoor vindt evaluatie en bijstelling van de doelen plaats jaarlijks plaats bij de begroting (december), jaarverslag (maart) en schooljaarplan (juli-september).
- **Planning en controlecyclus** Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de financiële en personele doelstellingen wordt gemonitord middels managementrapportages. Deze worden opgesteld over de periode januari-maart, januari-juli, januari-september en januari-december. De rapportages worden voorgelegd aan de ingestelde auditcommissie en indien nodig gebruikt om bij te sturen gedurende het jaar. In het najaar is de (meerjaren)begroting opgesteld (t+1) en in het voorjaar is de jaarrekening (t-1) vastgesteld voorzien van een controle verklaring door een extern accountant.
- **Periodieke risicoanalyses** De organisatie heeft in 2023 een nieuwe risicoanalyse opgesteld. Deze zal als onderdeel van de beheersingscyclus tweejaarlijks geactualiseerd worden. In 2022 is een RIE Arbo en PSA uitgevoerd door Arboned, deze is in september 2024 geëvalueerd en het plan van aanpak is

daarop aangepast. In december 2024 en in december 2025 is door de MR een vragenlijst uitgezet naar de ervaren werkdruk en werkgeluk. De resultaten daarvan worden zijn in Q1 van het jaar erop besproken en verwerkt. Zowel de RIE Arbo en PSA als de RIE financieel worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Over de evaluatie en bijstelling wordt verslag gedaan in het jaarverslag. Indien nodig wordt tussentijds actie ondernomen.

- **Processturing** Alle elementen van de Planning & Control-cyclus zijn uitgevoerd waarbij de processen, in overeenstemming met het handboek AO/IC en het Treasury statuut worden uitgevoerd. De externe accountant toetst jaarlijks via de interim controle de werkwijze en doet hiervan verslag in het accountantsverslag dat opgesteld wordt bij de controle van de jaarrekening.
- **Resultaatsturing** In de planning & control cyclus wordt de exploitatie gemonitord waarbij de besteding van middelen verkregen uit de Rijksbekostiging een belangrijk aandachtspunt vormen. De middelen worden wel begroot maar zijn, zoals de historie inmiddels leert, door de indexatie en extra middelen die in de loop van het jaar beschikbaar komen lastig in te schatten en daardoor vaak te laag begroot.

Hierdoor wordt het risico gelopen dat verkregen middelen niet geheel besteed worden. De aangescherpte regel met betrekking tot het maximaal aan te houden eigen vermogen heeft ertoe geleid om geen bestemmingsreserve aan te houden en dus beschikbare middelen zoveel mogelijk direct in te zetten. Dit is ook steeds het uitgangspunt van de begroting. Op dit moment zijn er voldoende middelen beschikbaar om het voorgestane beleid te realiseren. Het SWV monitort dit in de cash flow, in de vierjaarlijkse financiële rapportages en in het jaarverslag.

8.3 Risico's in 2025

Het saldo van de Rijksbijdragen en de DUO-afrachten is het budget dat beschikbaar is voor het samenwerkingsverband voor het uitvoeren van haar missie: de scholen ondersteunen in het realiseren van passende onderwijsplekken voor alle leerlingen in de regio die extra ondersteuning nodig hebben. Een belangrijke dynamiek is, dat als het deelname percentage voor het VSO, LWOO en PRO afneemt, de DUO afrachten (inclusief indexatie) minder zullen stijgen dan de Rijksbijdragen, waardoor er meer budget beschikbaar komt voor het samenwerkingsverband, om te kunnen bijdragen in de kosten voor de extra benodigde ondersteuning op de scholen. Op dit moment zien we helaas dat door een stijging van het aantal VSO, LWOO en PRO leerlingen, het budget dat ingezet kan worden voor ondersteuning op de scholen daalt. De factoren die het beschikbare budget beïnvloeden zijn:

- **Een indexatie van de OCW-tarieven voor bekostiging en afdracht** - Indexatie leidt bij gelijkblijvende aantallen tot een toename van de baten en een toename van de afdrachten.
- **De ontwikkeling van het aantal VO-leerlingen** - Het totale aantal VO-leerlingen is bepalend voor de te ontvangen 'lichte ondersteuning' en de te ontvangen 'Zware ondersteuning'. Daarnaast wordt de bekostiging van LWOO en PRO berekend op basis van vaste percentages van het aantal VO-leerlingen. Derhalve is een hoger of lager aantal VO-leerlingen ook bepalend voor de bekostiging LWOO en PRO.
- **De ontwikkeling van het deelname-% LWOO** - Het werkelijke aantal leerlingen met een LWOO indicatie is bepalend voor de DUO afrachten voor LWOO. Vanaf 1-1-2027 is dit (middels opting out LWOO vanaf 1-1-2026) geen variabel gegeven meer.
- **De ontwikkeling van het deelname-% PRO** - Het werkelijke aantal PRO-leerlingen is bepalend voor de DUO afrachten voor PRO.

- **De ontwikkeling van het deelname-% VSO** - Het werkelijk aantal VSO-leerlingen is bepalend voor de DUO afdrachten voor VSO.

Met name de laatste twee ontwikkelingen vormen een zorg voor de financiële stabiliteit van het SWV. Hierover is in september 2025 een kaderbrief geschreven en gedeeld met de deelnemersraad. Ook de Ontwerpopdracht van januari 2025, de acties rondom aanpak terugdringen VSO met de werkgroep, projectleider en stuurgroep, de afspraken die gemaakt zijn rondom de inzet van maatwerk of maatwerktrajecten/-voorzieningen en het plaatsen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in het reguliere VO, moeten allemaal bijdragen aan de beheersing van dit risico. In de meerjarenbegroting zijn scenario's gepresenteerd waarin we zien dat als de deelnamepercentages VSO afnemen, het SWV langzaam weer meer mogelijkheden krijg om de breedteondersteuning aan de scholen op te voeren (zie ook hoofdstuk 10).

We hopen in de komende jaren weer een groei te zien in het leerlingaantal in Zoetermeer. Het is naar verwachting niet zo dat er minder Zoetermeerse kinderen in de leeftijd van 12-18 jaar zijn (we zien in het PO een stabilisatie van het leerlingaantal). Er gaan er alleen minder naar het onderwijs in Zoetermeer. Er is in 2025 door de schoolbesturen en de coördinator schoolloopbanen ingezet om het Zoetermeerse VO onderwijs aantrekkelijk(er) te maken.

8.5 Adviezen Accountant nav jaarverslag 2024

In het accountantsverslag van 2024 zijn enkele adviezen opgenomen. Er waren geen zaken die acuut aandacht vroegen. Wel enkele adviezen. Hieronder staat wat het SWV daarmee heeft gedaan.

1. Kwaliteit van de dienstverlening

Er lag een herstelopdracht vanuit de inspectie op RPO1 Dekkend Netwerk. Het SWV is hier samen met de schoolbesturen mee aan de slag gegaan. In oktober 2025 heeft de inspectie aangegeven dat het herstel gepleegd is.

2. VOG's

Conform het advies vanuit het OCW adviseren wij om de digitale afschriften van de VOG's te voorzien van een handtekening en de tekst "origineel gezien", gezien de VOG's niet hardcopy worden bewaard. Dit advies is overgenomen en uitgevoerd. Vanaf 2025 worden de digitale VOG's gevalideerd via

[Valideer uw document GAAV Justitiële Informatiedienst](#)

Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen

9.1 Financiële onzekerheid als gevolg van afname leerlingaantal en toename VSO/PRO/LWOO

Samenwerkingsverbanden hebben, naast hun wettelijke opdracht en de maatschappelijke opgaven waar zij samen met gemeenten en partners in het onderwijs- en jeugddomein voor staan, ook een aantal forse financiële uitdagingen.

In 2025 zien we in het SWV VO een aantal risico's tot uiting komen. Deze komen helaas tegelijkertijd en hebben vergaande gevolgen voor de begroting van 2025. Dit betreft:

- het teruglopen van het totale leerlingaantal
- de toename van de leerlingaantallen in VSO en PRO.

De baten die de samenwerkingsverbanden jaarlijks ontvangen vanuit het Rijk blijken elk jaar tot op zekere hoogte onvoorspelbaar, omdat we niet op voorhand weten hoeveel leerlingen binnen de grenzen van het SWV, i.c. binnen de gemeente Zoetermeer naar het VO gaan. Een lichte groei in VSO-deelname lag wel in de lijn der verwachting, dit is een landelijk zichtbare beweging, die we proberen te keren, aangezien ook dit sterke druk legt op het beschikbare budget voor inclusief onderwijs. Hoe we hiermee omgaan en hoe we de risico's beperken is beschreven in de risico paragraaf (H8.3 en 8.4).

9.2 Ontwikkelingen onderwijs

Het huidige ondersteuningsplan voor het SWV VO is opgesteld voor de periode 2023-2027. Vanuit dit ondersteuningsplan zijn schooljaarplannen opgesteld. Deze jaarplannen zijn regelmatig geëvalueerd en de resultaten zijn gedeeld met de directeurs, zorgcoördinatoren en de OPR. In 2026-2027 zullen we een nieuw ondersteuningsplan gaan opstellen. Daarbij zullen we het huidige plan evalueren en toewerken naar een gedragen nieuw plan.

Daarbij zullen we aansluiten op de actielijnen die bij het recente ondersteuningsplan van het SWV PO zijn opgesteld. Zo kunnen we de beide SWV-en nog beter op elkaar aan laten sluiten en nog meer voordeel hebben van twee SWV-en onder één dak. De actielijnen zijn:

1. Dekkend netwerk, alle jongeren binnenboord, een passende plek voor iedereen.
2. Extra ondersteuning, een steuntje in de rug als dat nodig is.
3. Doorlopende wegen voor elke jongere, we ondersteunen de overgangen van po naar vo en van vo naar vervolgonderwijs of arbeid.
4. Samenwerking sociaal domein en ouders, afstemming op lokale teams in jeugdhulp, leerplicht, schoolmaatschappelijk werk, en versterking ouder- en jeugdsteeunpunt.

De wereld van de VO leerlingen in Zoetermeer is nu een andere dan 50 jaar geleden. Er zijn nieuwe uitdagingen, met name in de wereld van sociale media. Pestgedrag neemt andere, soms gevaarlijkere vormen aan. Scholen en gemeente bespreken de (sociale) veiligheid van leerlingen in het veiligheidsberaad. Indien nodig trekken we samen op met scholen om bijv. leerlingen en ouders te ondersteunen en/of een andere, passende onderwijsplek te vinden.

9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van de werkzaamheden van het SWV te waarborgen werken we volgens een jaarcyclus van plannen, uitvoeren en evalueren – waarbij tussentijds momenten zijn ingelast om de voortgang te monitoren en de uitvoering waar nodig bij te stellen.

In 2025 is vanuit de kwaliteitszorg van het SWV ingezet op het gesprek met de scholen op basis van data over het onderwijs, de inzet op passend onderwijs en de financiële middelen. Ook vinden er jaarlijks gesprekken plaats met de bestuurders van de scholen, de schooldirecteur, zorgcoördinator/teamleider, en de bestuurder van het SWV en de beleidsmedewerker en adviseur/begeleider vanuit het SWV.

Wij maken gebruik van Perspectief op School (POS) voor het invulling geven aan de schoolondersteuningsplannen. In 2025 is verder gewerkt aan regionale afstemming van de vragenlijst rondom het schoolondersteuningsplan (SOPs).

De doelen uit het nieuwe ondersteuningsplan zijn uitgewerkt in schooljaarplannen. In dit jaarverslag zijn de doelen voor 2025 geëvalueerd en zijn nieuwe doelen voor 2026 opgesteld. Ook is de begroting 2026-2029 beleidsrijk ingericht. Hierbij zijn de doelen uit het ondersteuningsplan gekoppeld aan de in te zetten middelen, ook die doelen zijn meegenomen in de doelen voor 2026 in dit jaarverslag. Door de verbinding van ondersteuningsplan, begroting en jaarverslag maken we inzichtelijk welke inzet in menskracht, tijd en middelen leidt tot welke opbrengst.

9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt in ons perspectief om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise. Per 1 januari 2025 heeft de teamleider van het SWV een andere baan gevonden. Zij is niet vervangen. Samen met het team, de bestuurder en de beleidsmedewerkers PO en VO zijn de taken opgepakt. Hiermee is de overhead verminderd. Door te werken aan teambuilding en verheldering van rollen en taken zijn de ambities en werkwijze van het team VO verduidelijkt en versterkt. Dit heeft geleid tot een verbeterde tevredenheid over het werk (meting december 2025).

De huisvesting van bestuur, staf en alle schoolondersteuners PO en VO is de Oostergo 31. Het contract voor de huur van het pand is in 2021 opnieuw vastgelegd en wordt jaarlijks verlengd. Dinsdag is de VO dag, dan zijn alle VO medewerkers een deel van de dag in huis voor overleg, afstemming, scholing, intervisie etc.

Mogelijke toekomstige ontwikkelingen in de huisvesting zijn met name afhankelijk van de onderwijs-huisvestingsagenda van de gemeente Zoetermeer en de betrokken schoolbesturen. Het SWV heeft zitting in de stuurgroep LEA en denkt mee over het integraal huisvestingsplan (IHP). De afspraken over meer inclusie in passend onderwijs hebben gevolgen voor de bouw van (nieuwe) scholen. We zien ook in de landelijke routekaart naar inclusief onderwijs in 2035 een belangrijke rol is neergelegd bij de gemeenten en schoolbesturen om ook inclusieve schoolgebouwen te bouwen.

Het bestuur van het SWV bespreekt dit o.a. met de schoolbesturen in de deelnemersraad en met de wethouder onderwijs en jeugd in het vierjaarlijks overleg en tweejaarlijks met de gemeentelijke afdeling huisvesting.

Toegangsbeleid en toegankelijkheid

Op de route naar inclusiever onderwijs, heeft het SWV logischerwijs ook aandacht voor haar eigen toegang en toegankelijkheid en haar eigen route naar inclusie. Het SWV heeft daarbij bijzonder aandacht voor

- a) Creëren van een inclusieve cultuur;
- b) Creëren van een inclusief beleid;
- c) Ontwikkelen van een inclusieve praktijk.

We sluiten hierbij aan op het ontwikkelinstrument inclusie dat is ontwikkeld door het SWV Delflanden en Sardes (en dat aansluit op het ontwikkelinstrument voor kindcentra van het Steunpunt passend onderwijs en Sardes).

Inclusieve cultuur

We hechten er veel waarde aan dat iedereen van harte welkom is en dat we elkaar helpen en samenwerken. We zijn niet voor niets een samenwerkingsverband. We zien ouders, scholen en gemeente als partners in onze opdracht tot het bieden van passend onderwijs en voorkomen thuiszitters. Medewerkers benaderen elkaar als mens en ook als 'persoon met een bepaalde rol of functie'.

Inclusief beleid

Het pand aan de Oostergo 31 is fysiek toegankelijk voor iedereen. Het samenwerkingsverband heeft als expliciete opdracht om passend onderwijs te realiseren voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Dit vertaalt zich ook naar het interne beleid. Benoemingen en promoties van medewerkers gebeuren eerlijk en in afstemming met de medezeggenschapsraad. Nieuwe personeelsleden worden geholpen om zich welkom te voelen.

Het SWV stuurt actief op het voeren van inclusief beleid op de scholen, o.a. door het organiseren een studiedag over inclusie voor alle partners uit de ZAT's (Zorg Advies Teams) op de scholen en van leerplicht/jeugdhulp. We proberen verzuim, thuiszitten en voortijdig schoolverlaten te voorkomen en gelijke kansen te creëren voor alle leerlingen.

Het voormalig schoolgebouw aan de Oostergo 31 wordt meegenomen in alle veiligheidschecks van scholen in de gemeente Zoetermeer. De ARBO RIE/PSA geeft aan dat de toegankelijkheid en arbeidsomstandigheden voldoende zijn. De meeste personeelsleden beschikken over een sleutel en alarmtag. Het gebouw is in principe geopend onder schooltijden en in lesweken.

Ontwikkelen van een inclusieve praktijk

Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Leerlingen leren samen (groepsaankpak i.p.v. individuele leerlingbegeleiding). De expertise van de medewerkers wordt ten volle benut. Hulpbronnen in de organisatie zijn bekend, worden gebruikt en worden eerlijk verdeeld ter ondersteuning van inclusie.

Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2025

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2025 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2024 en de goedgekeurde begroting van 2026 vermeld.

Staat van Baten en Lasten

	Begroting 2026	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Rijksbaten	13.224.055	13.454.450	12.922.386	12.891.402
Overige overheidsbijdragen en subsidies	57.083	122.542	83.400	103.813
Overige baten	161.750	222.883	156.080	212.002
Totaal baten	13.442.888	13.799.875	13.161.866	13.207.217
Personeelslasten	1.443.707	1.450.622	1.457.436	1.436.226
Afschrijvingen	5.660	6.673	7.125	7.280
Huisvestingslasten	48.600	42.965	64.628	57.797
Overige lasten	293.540	252.767	326.283	298.230
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.851.785	11.811.154	11.512.627	11.247.695
Totaal lasten	13.643.290	13.564.181	13.368.099	13.047.228
Financiële baten en lasten	-700	13.295	-700	4.679
Resultaat	-201.102	248.989	-206.932	164.669

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

NB: De baten in het RJO model hierboven worden anders toegewezen dan in het begrotingsmodel van Infinite hieronder. Zo wordt de subsidie HB in het RJO model gezien als een Rijksbijdragen en in het begrotingsmodel als een overige overheidsbijdrage.

Exploitatie programmabegroting

	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	12.852.101	13.207.516	355.414
Overige baten	309.765	592.361	282.596
Totale baten	13.161.866	13.799.876	638.010
Afdrachten	11.032.965	11.363.755	330.790
Lasten			
Pr. 1 - Breedtezorg	379.662	379.665	3
Pr. 2 - Schoolondersteuningsteam	730.167	753.751	23.584
Pr. 3 - Loket Passend Onderwijs	206.742	190.253	-16.490
Pr. 4 - Onderwijs en zorg	107.000	34.094	-72.906
Pr. 5 - Hoogbegaafdheid	132.000	144.957	12.957
Pr. 6 – Dyslexie	44.080	55.788	11.708
Pr. 7 – Vroegtijdig Schoolverlaters	78.765	79.765	1.000
Pr. 8 – Ontwikkeling nieuw beleid	116.614	112.327	-4.287
Pr. 9 – Organisatie en Bestuur	463.304	398.432	-64.872
Pr.10 – Onvoorzien	25.000	-	-25.000
Pr.11 – Schoolmaatschappelijk werk	52.500	38.100	-14.400
Lasten programma's	2.335.833	2.186.973	-148.701
Resultaat	-206.932	248.989	455.921

10.2 Toelichting exploitatie

Het resultaat over het boekjaar 2025 is € 455.921 hoger uitgekomen dan begroot. De Rijksbijdragen zijn € 355.414 hoger uitgekomen dan begroot, doordat de indexatie van de bekostigingsstarieven door OCW hoger is uitgekomen dan verwacht en begroot. De tarieven zijn verhoogd met 4,84%, gebaseerd op de loon- en prijsontwikkelingen in 2025. Het vaste budget voor aanvullende bekostiging LWOO en PRO is met een hoger percentage verhoogd. Doordat landelijk het aantal leerlingen waarover aanvullende bekostiging voor LWOO en PRO wordt berekend is gedaald en het totale budget landelijk gelijk blijft, is die stijging per leerling hoger. Deze tarieven zijn daarom met 6,11% verhoogd. De werkelijke indexatie valt hiermee fors hoger uit dan de indexatie van 2,60% waar in de begroting voor 2025 is gerekend.

Bij het tot stand komen van de begroting is uitgegaan van een schatting van het aantal leerlingen op basis van de 1 oktober 2025 telling op de scholen, gecorrigeerd met de aantallen voor zgn. 'nieuwkomers' en VAVO leerlingen. De begroting ging uit van een totaal aantal van 7.648 leerlingen als basis voor de bekostiging. De daadwerkelijke aantallen bleken iets lager uit te komen (7.634). Dit verschil in aantal leidt tot een 'aantal-leerlingen-effect' in de rijksbijdragen van -€ 24.367. Het 'indexatie-effect' in de rijksbijdragen is € 379.781 positief. Dit leidt in totaal voor 2025 tot een overschrijding van de begrote rijksbijdragen van € 355.414.

Met betrekking tot de afdrachten zien we een indexatie effect. De indexatie van de tarieven zorgde voor een hogere afdracht dan begroot met een negatief effect op de begroting van € 330.790. Het totale effect

van de indexatie op de begroting bedraagt € 48.991 (€ 379.781 hogere baten minus € 330.790 hogere afdrachten).

De overige opbrengsten zijn € 282.596 hoger dan begroot. Hiervan heeft € 97.350 betrekking op de terugontvangen generieke korting uit 2023. Dit is het gevolg van een uitspraak van de rechter en de uiting van de staatssecretaris om de in 2023 opgelegde generieke korting volledig te compenseren. Dit heeft in 2025 plaatsgevonden. In 2025 is sprake van een afloop van het HB-project. Na een verantwoording van alle kosten onder dit project is er een restant bedrag aan ontvangen subsidie vrijgevallen. Dit leidt tot een overschrijding van de voor 2025 begrote baten voor HB.

In december 2024 is een aanvraag voor een innovatiebudget ingediend via de regeling 'onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugdhulp'. We hebben de aanvraag en het bijbehorende budget goedgekeurd gekregen. Dat betekent dat er kosten voor de inzet van een schoolondersteuner in 2025 op dit project vergoed zullen worden. Het bedrag was niet begroot en leidt tot een overschrijding in van de begrote overige baten. Daarnaast is sprake van een hogere bijdrage vanuit de VO-scholen voor de LWOO/PRO-ondersteuning en dyslexie-arrangementen.

De ondersteuningsprogramma's laten een onderschrijding zien van € 141.655. Dit is een saldo van diverse 'plussen' en 'minnen' binnen de verschillende programma's. Hieronder worden per programma de overschrijdingen en onderschrijdingen toegelicht voor zover deze groter zijn dan € 20.000. Dit betreft Programma 2, 4, 9 en 10.

Programma 2 – Schoolondersteuningsteam

De kosten van dit programma zijn € 23.584 hoger dan begroot. Deze overschrijding wordt met name veroorzaakt door hogere personele kosten dan begroot (CAO aanpassingen).

Programma 4 – Onderwijs & Zorg

De kosten voor dit programma zijn € 72.906 lager dan begroot. Deze onderschrijding wordt met name veroorzaakt door lagere kosten voor het flex- en frictiebudget dan begroot. Door de herstelopdracht van de inspectie op het dekkend netwerk en inzet van externe voorzieningen is hier in 2025 minder gebruik van gemaakt dan begroot.

Programma 9 – Organisatie en Bestuur

De kosten dit programma zijn € 64.872 lager dan begroot. De grootste afwijkingen zijn de personele kosten (-€ 19.149), Huisvestingskosten (€ 21.664), administratie en beheer kosten (-€ 10.906). Daarnaast zijn er meer kosten doorbelast aan het PO samenwerkingsverband dan begroot en was er sprake van een niet begrote rentebate, gekoppeld aan de terugontvangen generieke korting uit 2023. Deze rentebate bedraagt € 10.983. Over de hele linie zien we dat de begroting iets te conservatief is ingestoken.

Programma 10 – Onvoorzien

In de begroting is veiligheidshalve een bedrag begroot van € 25.000 voor onvoorziene kosten. Echte onvoorziene kosten hebben niet plaats gevonden. Voor zover er sprake is van onvoorziene zaken, dan zijn deze binnen het betreffende programma verantwoord en toegelicht.

10.3 Eigen vermogen

Het positieve resultaat over 2025 wordt ten gunste van het eigen vermogen gebracht. Hierdoor komt het vermogen per einde 2025 uit op € 965.049, zijnde 7,0% van de baten over 2025. Hierbij is er sprake van een 'bovenmatigheid' van € 484.990 boven de OCW-norm van 3,5%. Voor 2026 is een exploitatie tekort begroot, waardoor de 'bovenmatigheid' wordt teruggebracht:

	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025	Begroting 2026
Vermogen einde jaar	€ 723.108	€ 972.097	€ 770.995
% vermogen van de baten	5,5%	7,1%	5,7%
Signaleringswaarde (3,5%)	€ 462.253	€ 482.996	€ 470.501
Bovenmatig Vermogen	€ 260.855	€ 489.101	€ 300.494
Norm RIE (4,95%)	€ 653.757	€ 683.094	€ 665.423
Bovenmatig vermogen RIE norm	€ 69.351	€ 289.003	€ 105.572

De baten over 2025 zijn ten opzichte van 2024 gestegen met € 592.659. Hierdoor stijgt de signaleringswaarde (3,5%) in 2025 met € 20.743. Dit in combinatie met het positieve resultaat van € 248.989 leidt tot een stijging van het bovenmatige vermogen met € 228.246. Hiermee is het bovenmatig vermogen € 489.101 ($€ 260.855 - / - € 20.743 + € 248.989 = € 489.101$).

Op basis van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE), is een verantwoord buffervermogen voor het SWV 4,95%. Dit betekent dat eind 2025 een vermogen van € 683.094 verantwoord is. Het bovenmatig vermogen afgezet tegen de RIE-norm is daarmee € 289.003. In de meerjarenbegroting over 2026-2029 zijn met de deelnemersraad en raad van toezicht afspraken gemaakt over de inzet van het bovenmatig vermogen van het SWV VO.

10.4 Samenvatting balans per 31 december 2025

De balans per 31 december 2025 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Materiele vaste activa	16.152	15.488
Vorderingen	377.245	206.629
Liquide middelen	878.165	931.238
Totaal vlottende activa	1.255.410	1.137.867
Totaal activa	1.271.562	1.153.315
Passiva		
Eigen vermogen	972.097	723.108
Voorzieningen	35.313	36.793
Kortlopende schulden	264.152	393.414
Totaal passiva	1.271.562	1.153.315

Toelichting op de balans

- Op de materiele vaste activa is in 2025 € 6.673 afgeschreven. Er is in 2025 voor een bedrag van € 7.377 geïnvesteerd in laptops.
- De vorderingen bestaan uit debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa:

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	289.865	70.296
Overige vorderingen	7.206	103.356
Overlopende activa	80.175	32.977

- De liquide middelen nemen ondanks het positieve exploitatieresultaat met € 53.073 af. Dit is een moment opname en komt deels door het relatief hoge bedrag aan openstaande debiteuren en forse afname van de kortlopende schulden ten opzichte van eind 2024.
- De kortlopende schulden zijn € 129.420 lager dan ultimo 2024. Ten opzichte van 2024 zijn de crediteuren iets hoger, de overige kortlopende passiva lager, maar is er geen sprake (meer) van vooruit ontvangen subsidies:

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	€ 27.884	€ 22.219
Vooruit ontvangen subs.	€ 0	€ 90.391
Kortl. Schulden en overl. Pass.	€ 236.268	€ 280.805

Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2024 opgenomen.

Kengetallen	31-12-2025	31-12-2024	Norm inspectie/OCW
Solvabiliteit 1	0,77	0,63	
Solvabiliteit 2	0,79	0,66	$\geq 0,30$
Liquiditeit (current ratio)	4,76	2,89	$\geq 0,75$
Rentabiliteit (%)	1,8%	1,2%	0 %
Weerstandsvermogen/ (%)	7,1%	5,5%	3,5 %

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen / totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen.

Op basis van deze kengetallen is de solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband nog steeds goed. Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen. Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar. Voor 2025 is sprake van een positief exploitatieresultaat en dus van een positieve rentabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. Het De huidige OCW norm voor het weerstandsvermogen bedraagt 3,5%. Vanuit de Risico Inventarisatie en Evaluatie is een buffervermogen van 4,95% te verantwoorden voor het SWV VO.

10.5 Continuïteitsparagraaf

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is voor de rijksbekostiging uitgegaan van de volgende leerlingprognoses:

Leerlingen op teldatum	2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
	Telling 1-okt-24	Telling 1-okt-25	Prognose 1-okt-26	Prognose 1-okt-27	Prognose 1-okt-28	Prognose 1-okt-29
Aantal VO-leerlingen	7.634	7.365	7.322	7.315	7.316	7.294
Aantal LWOO-Leerlingen	643	620	617	616	616	614
Aantal PRO-leerlingen	273	264	263	262	262	262

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerling-prognoses op basis waarvan DUO de bedragen afdraagt:

S(B)O leerlingen op teldatum	2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
	Telling 1-okt-24	Telling 1-okt-25	Prognose 1-okt-26	Prognose 1-okt-27	Prognose 1-okt-28	Prognose 1-okt-29
Aantal LWOO	724	657	-	-	-	-
Aantal PRO	281	289	301	297	292	289
	Telling 1-feb-24	Telling 1-feb-25	Prognose 1-feb-26	Prognose 1-feb-27	Prognose 1-feb-28	Prognose 1-feb-29
VSO - Cat.1	296	313	303	299	298	298
VSO - Cat.2	9	10	10	10	10	10
VSO - Cat.3	14	11	13	13	13	13
Totaal VSO	319	334	326	322	321	321

Deelname-% LWOO	9,48%	8,92%	-	-	-	-
Deelname-% PRO	3,68%	3,92%	4,11%	4,06%	3,99%	3,96%
Deelname-% VSO	4,18%	4,54%	4,45%	4,40%	4,39%	4,40%

De huidige regelgeving voorziet dat de bekostigde aantallen voor LWOO en PRO niet zijn gebaseerd op werkelijke aantallen, maar worden berekend, gebruikmakend van een (historisch) percentage van het totale aantal VO-leerlingen. (LWOO 8,42 % en PRO 3,59%).

Doordat bij het berekenen van de baten uit gegaan wordt van een berekend leerlingaantal voor LWOO en PRO en de afdracht is gebaseerd op het werkelijk aantal LWOO en PRO leerlingen, zien we dat er sprake is van een 'mismatch' in de baten en de lasten voor LWOO en PRO. In de afgelopen jaren zagen we voor het LWOO dat de lasten hoger waren dan de baten. In de jaren 2026-2027 zien we zich dat weer herstellen en vervolgens verder dalen. Met ingang van het begrotingsjaar 2026 is gekozen voor het principe van Opting-out voor LWOO. Dat wil zeggen dat er met ingang van 2026 voor gekozen is dat het samenwerkingsverband geen aanwijzingen LWOO meer afgeeft. Dit heeft zijn eerste financiële uitwerking in het boekjaar 2027. Op de officiële teldatum voor de begroting 2027 (1 oktober 2026) zal er geen sprake meer zijn van 'getelde' LWOO leerlingen. Door opting-out krijgt het samenwerkingsverband het gehele ondersteuningsbudget voor LWOO, om naar eigen inzicht te verdelen. In het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over hoe dit ondersteuningsbudget ingezet en verdeeld wordt.

Route naar inclusief onderwijs

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de verwachting dat het deelnamepercentage VSO zal worden gestabiliseerd. Bij een teruglopend leerlingaantal betekent dit een afname van het aantal VSO leerlingen. We zien dat het hoge deelnamepercentage aan het VSO ervoor zorgt dat het beschikbare budget voor het SWV, en daarmee het beschikbare budget voor de scholen binnen het SWV, ernstig onder druk staat. In de meerjarenbegroting zijn een aantal scenario's opgenomen, waaronder een scenario waarin het aantal VSO leerlingen afneemt. Dit laatste is wat we beogen met de route naar inclusief onderwijs in 2035. Met de schoolbesturen en schooldirecteuren is afgesproken dat we koersen op een afname van het aantal VSO leerlingen. In de Ontwerpopdracht is uitgewerkt hoe de scholen en het SWV werken aan het vergroten van het aantal leerlingen dat kiest voor een Zoetermeerse VO school en het verkleinen van het aantal leerlingen dat is aangewezen op het VSO.

Formatie

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise vanuit de Begeleiders Onderwijs en Zorg (BOZ) en de Adviseurs Passend Onderwijs (APO PO). Eind 2025 was er geen sprake van vacatures.

De bestuurder en administratief medewerkers werken 50/50 voor het VO en PO, dit is vastgelegd in een overeenkomst kosten gemene rekening. Dit is in onderstaand overzicht verwerkt.

Functie	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9
Onderwijzend personeel (OP)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Administratie (fin+secre)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Bestuur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2	11,2

We verwachten met deze formatie de taken van het SWV voortvloeiend uit het ondersteuningsplan te kunnen vervullen. Wel merken we dat er steeds vaker een beroep gedaan wordt op het SWV voor extra taken, zoals onderwijs en om-afbouw gesloten jeugdhulp, het ouder- en jeugdsteunpunt, aanpak thuiszitters en landelijke projecten als van school naar duurzaam werk (voorheen VSV, voortijdig schoolverlaten). We voelen de werklast die dit met zich meebrengt, zeker in combinatie met het delen van ondersteuning en bestuur.

Verantwoording budget breedteondersteuning VO-scholen BOV

Jaarlijks verantwoorden de scholen aan het SWV de inzet van de budgetten breedteondersteuning die aan de scholen zijn overgeheveld. De meeste scholen hebben het toegekende budget uitgegeven aan extra formatie, groepsarrangementen en/of scholing. De beschikbare middelen waren in 2025 aanzienlijk minder dan in eerdere jaren. Het bovenmatig vermogen was afgebouwd en de toename van deelname VSO (zowel cluster 3 als cluster 4) in de afgelopen jaren zorgt voor een toename van de afdrachten aan het VSO. Daarmee is minder budget beschikbaar voor de breedteondersteuning. In 2026 loopt dit verder terug. We verwachten dat de inzet van trajectvoorzieningen en maatwerk op de VO scholen bijdraagt aan de aanpak en terugdringen van de groei VSO en daarmee toename van de middelen voor breedteondersteuning. Als dit niet plaatsvindt, zal het budget voor breedteondersteuning verder afnemen.

Verantwoording budget voortijdig schoolverlaten VSV en voorkomen thuiszitten

Er zijn in 2025 twee subsidies ingezet voor de bijdrage aan tegengaan vroegtijdig schoolverlaten (VSV) en voorkomen thuiszitten. Een subsidie vanuit de gemeente Zoetermeer (ondersteuning jongeren 12-18 jaar) en een regionale voorziening (VSV Nee" Haaglanden). De subsidies zijn ingezet voor de voorziening thuiszitterscoaching en Erop Af" (regionale subsidie) en voor alternatieve trajecten van leerlingen voor leerlingen die tijdelijk niet op de eigen school les konden krijgen of aanvullend daarop ondersteuning nodig hadden (gemeentelijke subsidie). De verantwoording is opgenomen in de bijlagen bij dit jaarverslag.

Huisvesting en nieuw- verbouw

Er zijn geen directe plannen omtrent huisvesting. Het SWV huurt het pand van de gemeente, de gemeente onderhoudt de buitenkant, het SWV de binnenkant. Naast het pand van het SWV heeft de woningbouwvereniging woningen afgebroken die plaats maken voor nieuwe. Dit heeft geen effect op het pand waar het SWV in zit.

10.6 Financiën meerjarenoverzichten

Meerjarenbegroting 2025-2029

De meerjarenbegroting in dit jaarverslag over 2025, is gebaseerd op de goedgekeurde begroting 2026. Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd. In de meerjarenbegroting is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan 2023-2027 terug te vinden, met name in de inzet op de programma's.

Staat van Baten en Lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Rijksbaten	13.454.450	13.224.055	13.147.888	13.135.346	13.107.138	13.067.722
Ov. overheidsbijdr. en subs.	122.542	57.083	32.000	32.000	32.000	32.000
Overige baten	222.883	161.750	161.750	161.750	161.750	161.750
Totaal baten	13.799.875	13.442.888	13.341.638	13.329.096	13.300.888	13.261.472
Personeelslasten	1.450.622	1.443.707	1.438.955	1.428.955	1.428.955	1.438.955
Afschrijvingen	6.673	5.660	5.660	5.660	5.660	5.660
Huisvestingslasten	42.965	48.600	48.600	48.600	48.600	48.600
Overige lasten	252.767	293.540	293.540	293.540	263.540	263.540
Doorbet. aan schoolbest.	11.811.154	11.851.785	11.583.522	11.491.679	11.445.012	11.414.485
Totaal lasten	13.564.181	13.643.290	13.370.277	13.268.434	13.191.767	13.171.240
Financiële baten en lasten	13.295	-700	-700	-700	-700	-700
Resultaat	248.989	-201.102	-29.339	59.963	108.421	89.533

De meerjaren programmabegroting ziet er als volgt uit:

Exploitatie programmabegroting

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Baten						
Rijksbijdragen	13.207.516	13.124.353	13.048.614	13.036.139	13.037.921	12.998.714
Overige baten	592.361	318.535	293.024	292.958	262.967	262.758
Totale baten	13.799.876	13.442.888	13.341.638	13.329.096	13.300.888	13.261.472
Afdrachten						
Afdrachten	11.363.755	11.526.785	7.379.702	7.291.567	7.244.370	7.225.498
Lasten						
Pr. 1 - Breedtezoorg	379.665	225.000	225.000	225.000	225.000	225.000
Pr. 1a – Opting Out LWOO		-	3.878.820	3.875.112	3.875.642	3.863.987
Pr. 2 - Schoolonders.team	753.751	797.662	804.117	804.117	804.117	804.117
Pr. 3 - Loket Pass. Ond.	190.253	172.552	183.317	173.317	173.317	183.317
Pr. 4 - Onderwijs en zorg	34.094	132.083	107.000	107.000	107.000	107.000
Pr. 5 - Hoogbegaafdheid	144.957	44.200	44.401	44.401	44.401	44.401
Pr. 6 – Dyslexie	55.788	47.750	47.750	47.750	47.750	47.750
Pr. 7 – VSV	79.765	118.944	119.680	119.680	89.680	89.680
Pr. 8 – Ontw.nieuw beleid	112.327	121.444	122.246	122.246	122.246	122.246
Pr. 9 – Org. & Bestuur	398.432	380.069	381.444	381.444	381.444	381.444
Pr.10 – Onvoorzien	-	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Pr.11 – SMW	38.100	52.500	52.500	52.500	52.500	52.500
Lasten programma's	2.186.973	2.117.205	5.991.275	5.977.567	5.948.097	5.946.442
Resultaat	248.989	-201.102	-29.339	59.963	108.421	89.533

Deze begroting kan in samenhang gezien worden met het lopende Ondersteuningsplan 2023-2027, “Samen op weg naar inclusiever onderwijs”. Dit ondersteuningsplan geeft richting aan passend onderwijs in de regio Zoetermeer. Hierin is uitgewerkt op welke manier passende begeleiding wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op welke manier de middelen die het samenwerkingsverband ontvangt worden ingezet en wat de speerpunten voor de komende jaren zijn. Het

spreekt vanzelf dat we onze middelen zo effectief als mogelijk willen inzetten. Derhalve is het zaak dat we zorgvuldig omgaan met onze financiën. Deze begroting bevat de doorrekening van onze plannen en activiteiten voor 2026 en geeft een doorkijk naar de jaren 2026-2030, waarbij het bestaande beleid het vertrekpunt is voor de begroting.

Voor deze begroting zijn we uitgegaan van de meest actuele bekostigingstarieven van het ministerie van OCW. In het voortgezet onderwijs geldt als teldatum voor de leerlingenaantallen de datum van 1 oktober van elk kalenderjaar. Dit aantal is bepalend voor de bekostiging van het daarop volgende jaar. Zo is het leerlingenaantal per 1 oktober 2025 bepalend voor de bekostiging van 2026. Aangezien de officieel door DUO geregistreerde aantallen eerst in de loop van 2026 beschikbaar zijn, is in deze begroting gebruik gemaakt van een (onofficiële) opgave van de telling door de individuele scholen. Voor de VSO scholen is de teldatum van 1 februari 2025 gebruikt.

Het Ondersteuningsplan 2023-2027 beschrijft duidelijk de visie van het samenwerkingsverband: “In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten zoveel mogelijk bij elkaar op school. Zij leren met én van elkaar. Soms volledige dagen, soms delen van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. We dragen hiermee bij aan de maatschappelijk opdracht van passend, inclusiever onderwijs.”

De droom van (sociale) inclusie hebben we niet van vandaag op morgen georganiseerd. Het vraagt wat van ons onderwijs, van onze samenwerking, van onze professionals en van onze organisaties. Bij de keuzes en afspraken die we met elkaar maken, stellen we onszelf en elkaar steeds de kritische vraag: hoe draagt dit bij aan onze droom van samen opgroeien in Zoetermeer? Zo zetten we met elkaar stappen naar onze gedeelde ambitie en maatschappelijke opdracht van inclusie in het onderwijs. De verschillende ondersteuningsprogrammama's die erop gericht zijn om deze doelstelling te bereiken worden in het begrotingsjaar 2026 zoveel als mogelijk gecontinueerd. Voor het begrotingsjaar 2026 leidt dit echter niet tot een daling van het deelnamepercentage voor VSO-leerlingen. In absolute zin zien we een stijging van het aantal VSO leerlingen van 319 naar 334. In combinatie met een daling van het totale aantal VO-leerlingen neemt het deelnamepercentage toe van 4,18% naar 4,54%. Voor de huidige planperiode wordt uitgegaan van een stabilisatie van het VSO deelnamepercentage rond de 4,4%. Zie ook de opmerkingen hierover in paragraaf 10.5.

Meerjarenbalans en kengetallen

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans en kengetallen.

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
ACTIVA						
Materiële vaste activa	16.152	9.650	3.990	13.330	7.670	2.010
Vorderingen	377.245	145.000	145.000	145.000	145.000	145.000
Liquide Middelen	878.165	1.128.138	1.104.459	1.155.082	1.269.163	1.364.355
Totaal ACTIVA	1.271.562	1.282.788	1.253.449	1.313.411	1.421.833	1.511.365
PASSIVA						
Eigen Vermogen	972.097	770.995	741.656	801.618	910.040	999.572
Voorzieningen	35.313	36.793	36.793	36.793	36.793	36.793
Kortlopende schulden	264.152	475.000	475.000	475.000	475.000	475.000
Totaal PASSIVA	1.271.562	1.282.788	1.253.449	1.313.411	1.421.833	1.511.365

Opgemerkt moet worden dat er sprake is van verschillen tussen de meerjarenbalans zoals hierboven gepresenteerd en de meerjarenbalans in de goedgekeurde meerjarenbegroting. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat in de meerjarenbegroting sprake is van prognose balanscijfers voor 2025. Nu de daadwerkelijke balanscijfers bekend zijn, zijn de meerjarenbalanscijfers bijgesteld waarbij het verloop van het toekomstige vermogen is doorgerekend met als vertrekpunt het werkelijke eindvermogen van 2025. In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. Ook de meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde (meerjaren)begroting.

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Solvabiliteit - 1	76,4%	60,1%	59,2%	61,0%	64,0%	66,1%
Solvabiliteit – 2	79,2%	63,0%	62,1%	63,8%	66,6%	68,6%
Liquiditeit	4,75	2,68	2,63	2,74	2,98	3,18
% Vermogen van baten	7,1%	5,7%	5,6%	6,0%	6,8%	7,5%
Bovenmatig Vermogen	489.101	300.494	274.699	335.100	444.509	535.421

Hoofdstuk 11 Ondertekening bestuursverslag en jaarrekening 2025

Aldus goedgekeurd

Deelnemersraad VO d.d. *18 maart 2026*

Mw. D. van der Aa
(Voorzitter)

Raad van Toezicht d.d. *8 april 2026*

Dhr. L. Winkels
(Voorzitter)

Aldus vastgesteld te Zoetermeer dd. *10 april 2026*

Mw. A.F.M. Doeleman
(Bestuurder)

Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Om deze verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in op basis van de indicatoren van de inspectie:

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

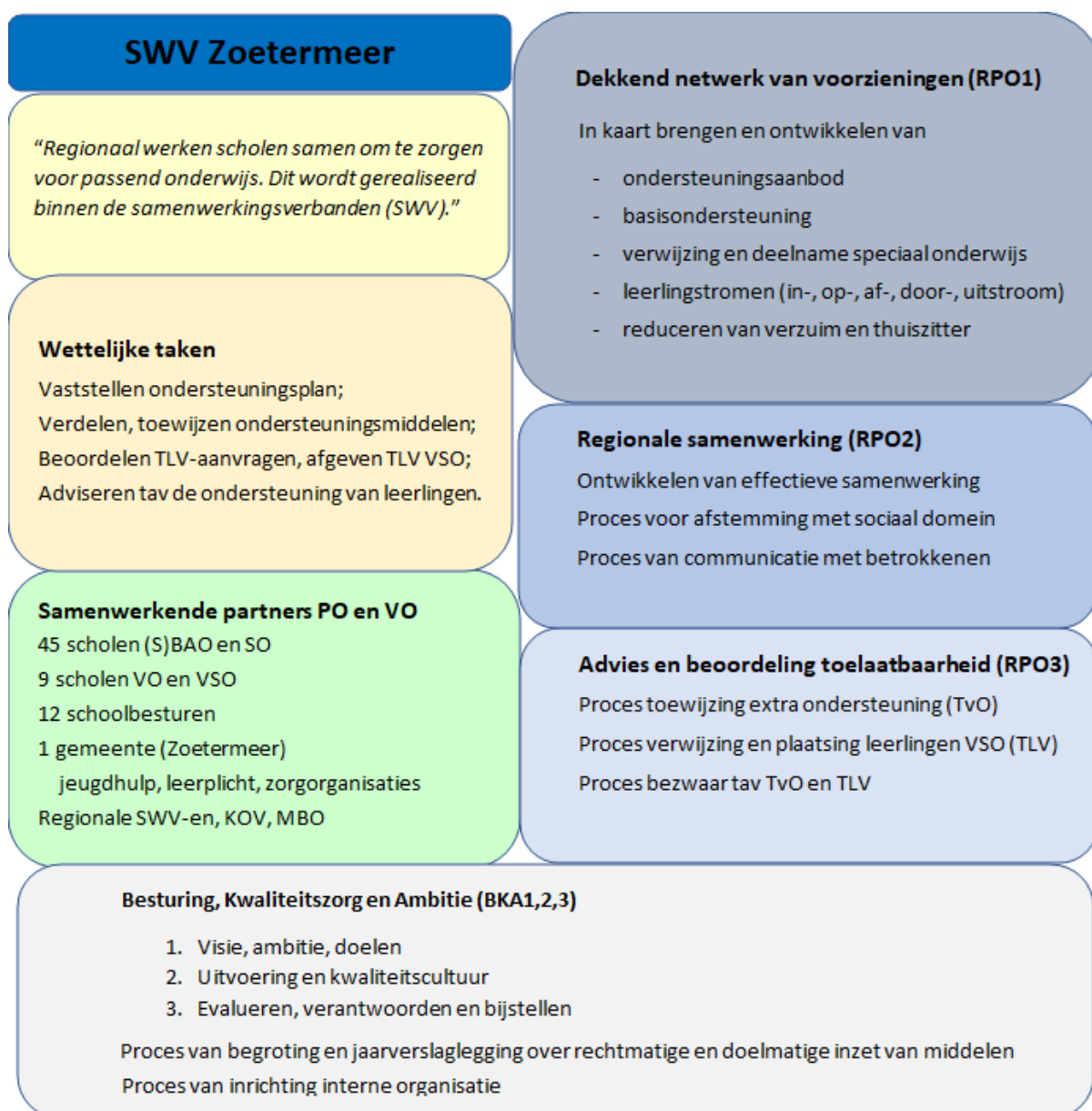
BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking



Hiernaast heeft het SWV een aantal taken gekregen vanuit tijdelijke of recente wetten/regelingen:

- Het oprichten en onderhouden van een ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het aanvragen, uitvoeren en verantwoorden van gesubsidieerde projecten, zoals:
 - (M)HB project,
 - "Wel in ontwikkeling" t.a.v. leerlingen met vrijstelling (t/m juli 2025),
 - Regionale VSV subsidie Haaglanden (huidige agenda t/m 2025).

Vanuit lokale afspraken:

- Het mede financieren van schoolmaatschappelijk werk (SMW) op de scholen.
- Gemeentelijke subsidie begeleiding jongeren 12-18.

Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters

In navolging van de staatssecretaris in zijn brief 'Cijfers leerplicht en aanpak thuiszitters' (3 februari 2016) onderscheidt de inspectie vier groepen verzuimers:

1. *Relatief verzuimer*: we spreken van relatief verzuim als een leer- of kwalificatieplichtige leerling die op een school is ingeschreven ongeoorloofd afwezig is (spijbelt). Scholen moeten het aan DUO melden als leerlingen meer dan zestien uur in vier weken ongeoorloofd hebben verzuimd.
2. *Langdurig relatief verzuimer*: een langdurig relatief verzuimer is een ingeschreven leerling die langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt. Bij deze groep is meer aan de hand dan een korte periode regelmatig spijbelen.
Deze kinderen volgen langdurig geen of weinig onderwijs. We onderscheiden twee subgroepen:
2a. Langdurig relatief verzuim van vier weken tot drie maanden;
2b. Langdurig relatief verzuim langer dan drie maanden.
3. *Absoluut verzuimer*: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven. Al vanaf de eerste dag dat een leerplichtige jongere niet op een school is ingeschreven, is sprake van absoluut verzuim, ongeacht de duur van het absoluut verzuim.

De staatssecretaris kiest ervoor om aan te sluiten bij hoe de term '**thuiszitters**' in de praktijk gebruikt wordt, namelijk als verzamelterm voor *langdurig relatief verzuim langer dan vier weken* en voor *absoluut verzuimers* (groepen 2a, 2b en 3).

Bron: [Definitie verzuimers](#) | [Samenwerkingsverbanden passend onderwijs](#) | [Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Bijlage 3 - Financiële paragraaf risico inventarisatie en evaluatie 2023

	Risico VO RIE	Termijn	Schatting extra inzet bij risico	mogelijke kost
1	Afstemming onderwijs zorg	Midde llang	geen	€ 0
2a	Wachtl ijsten in onderwijs	Midde llang	geen	€ 0
2b	Wachtl ijsten in jeugd hulp	Midde llang	geen	€ 0
3	Onvol doende ruimte passende school	Kort	10 overbruggingsarrangementen	€ 140.000
4	Hogere deelname LWOO, PRO, VSO	Midde llang	zie hieronder bij leerlingaantal	
5	Wijzing bekostiging LWOO/PRO	Midde llang	geen	€ 0
6	Wisselend overheidsbeleid in bekostiging SWV	Midde llang	geen	€ 0
7	Te lange procedures richting extra ondersteuning	Midde llang	geen	€ 0
8	Korting ivm onvol doende afbouw reserves	niet meer van toepassing	geen	€ 0
9	Eigen belang voor collectief belang schoolleiders	Midde llang	geen	€ 0
10	Te laag budget arrangementen	Kort	Budget leidend maken?	€ 0
	Risico personeel			
	CAO wijzigingen stijging salarissen	Kort	staat indexatie tegenover	€ 0
	Vervanging bij langdurig verzuim	Kort	1 fte / jaar?	€ 85.000
	Vervanging sleutelfunctionaris rondom financieel	Kort	3 maanden / jaar?	€ 27.500
	Risico leerlingaantal			
	Totaal aantal leerlingen daalt	Kort (T-1)	100 leerlingen minder	€ 90.000
	Aantal TLV's VSO/PRO en LWOO neemt toe	Kort (T-1)	10 laag, 5 midden, 2 hoog	€ 272.000
	<i>Bedrag per leerling VO (totaal € 900: licht €115 + zwaar €783)</i>			
	<i>Bedrag per TLV (cat. 1 €14.000, 2 €24.000, 3 €30.000)</i>			
	Totaal alle risico's			€ 614.500

Bijlage 4 Verantwoording VSV subsidie regio Haaglanden

Inhoudelijke verantwoording

De inhoudelijke verantwoording staat in het jaarverslag onder het kopje “Thuiszitterscoaching” (paragraaf 3.5). Er is coaching en begeleiding gegeven gericht op terugstroom naar het onderwijs aan in totaal 30 leerlingen.

Thuiszittercoaching is in het schooljaar 2024-2025 ingezet voor 23 leerlingen. Hieronder een overzicht met stamschool, reden van aanmelding en uitstroom.

Stamschool	Totaal leerlingen	Uitval gedrag	Uitval ziekte	Doorstroom
ONC Clauslaan	10	7	3	1 Yuverta Boskoop 1 Pleysier college Zoetermeer 1 Parkdreef college 1 Pleysier Westerbeek 2x Doorstart Zoetermeer 1 praktijk college Zoetermeer 1 terug gekeerd naar school 1 verhuisd naar een andere gemeente 1 Leo Kannercollege Oegstgeest
Erasmus	1		1	1 diploma gehaald
Pleysier College	2	2		1 New school. 1 Bits Rotterdam (VSO)
MOTION	4	3	1	1 Terug gekeerd naar stamschool 1 Vso Rijnstroom Alphen aan de Rijn 1 Nog bij TZC /wacht op hulpverlening 1 nog bij TZC/ ter overbrugging VSO
ONC Parkdreef	2		2	1 Teruggekeerd naar stamschool 1 nog geen uitsluitsel wat passend is - TZC
Picasso	1			1 naar onderwijs elders binnen Zoetermeer
Verhuizing/ school	1			1 (wachtljst Pleysier college).
Geen school	2			1 Vso Rijswijk 1 Vso Pleysier college Zoetermeer

Daarbij werd bij een aantal leerlingen (3) een onderzoekstraject ingezet.

Onderzoeken	3	2 Drempelonderzoek 1 Dilemma manager (IK wijzer)
-------------	---	---

Voor een aantal leerlingen (4) is de systeemaanpak van Erop Af! Ingezet, in samenwerking met schoolmaatschappelijk werk. Zij zaten op het Erasmus.

Stamschool	Totaal leerlingen	Uitval verzuim	Uitval ziekte	Doorstroom
Erasmus	4	2	2	

Financiële verantwoording

Op het programma VSV zijn de volgende posten geboekt.

	Bedrag	Toelichting
Baten		
VSV subsidie regio VSV Nee!	€ 52.500	Regio Haaglanden subsidie
Lasten		
Salariskosten thuiszitterscoach 0,8 fte	€ 80.400	salaris A Martina
Overige kosten	€ 164	Licentie een LL activiteiten
Totaal lasten	€ 81.366	

Daarnaast is op dit project begeleiding onderwijs en zorg (BOZ) ingezet vanuit de schoolondersteuners van het SWV. Per week was er twee dagdelen begeleiding voor de leerlingen die ondersteuning kregen.

De subsidie van € 52.500 vanuit het regionale VSV programma is hiermee financieel verantwoord.

Bijlage 5 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 12-18 gemeente Zoetermeer

aanvraag kenmerk 2022-093473

Aanleiding

Voor het kalenderjaar 2025 heeft het SWV Zoetermeer een subsidie ontvangen van € 32.069 voor de begeleiding van jongeren tussen 12 en 18 jaar.

Doel

De inzet van de subsidie draagt bij aan de doelstelling “Beperken van uitval in het onderwijs”.

Verantwoording

De inhoudelijke en financiële verantwoording is gegeven in deze bijlage bij het jaarverslag 2025. Deze wordt met de goedkeurende accountantsverklaring gestuurd aan het subsidiebureau van de gemeente, zodra dit gereed is.

Inhoudelijke verantwoording

Leerlingen die vastlopen in het onderwijs, worden in eerste instantie op de school zelf opgevangen. Scholen hebben zogeheten “Time in’s” georganiseerd; plekken waar ze leerlingen kunnen opvangen die tijdelijk niet in de klas kunnen werken. Ook is er ondersteuning van mentoren, zorgcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werkers en natuurlijk de begeleiders onderwijs en zorg van het samenwerkingsverband. Soms is ook deze aanvullende ondersteuning op de school niet toereikend en kan de leerling tijdelijk geen onderwijs volgen op de stamschool. In dat geval wordt gezocht naar een andere plek waar de leerling het onderwijsprogramma kan volgen en begeleiding kan krijgen bij zijn gedrags- of andere problemen of naar de inzet van een externe organisatie (coaching) op de school. Deze trajecten zijn altijd maatwerk.

De aanmelding voor een traject gaat altijd via de Adviseurs Passend Onderwijs van het SWV. Meestal is op de school ook de BOZ-er (begeleider onderwijs en zorg) van het SWV al betrokken bij de begeleiding van de leerling. Leerlingen komen soms ook via de thuiszitterstafel in dit traject terecht.

Trajecten

De aanvraag is gedaan voor 15 alternatieve trajecten (zie hieronder). Er zijn 9 externe trajecten ingezet. Dit varieert van ambulante begeleiding tot plaatsing in een plusklas. Er waren 5 leerlingen aangewezen op de ondersteuning door Quadraat. Voor deze leerlingen is bij de inspectie vermindering lestijd aangevraagd.

In 2025 is de afspraak ingevoerd dat vanuit de gedachte “geld volgt leerling” scholen een externe plaatsing zelf betalen, vanuit het leerlinggebonden budget. Als dit budget wordt overschreden, dan kan een aanvullend arrangement aangevraagd worden bij het SWV. Hierdoor waren er geen aanvullende arrangementen nodig op het Flexcollege, dit is het OPDC van Den Haag, of Digibende in Delft. Dit maakt dat er vanuit het SWV minder trajecten ingezet zijn.

Kosten

Vaak wordt bij de inzet van trajecten een bijdrage gedaan door school, gemeente en het SWV. Alleen de kosten die het SWV betaalde zijn opgenomen in het overzicht in deze verantwoording.

Opbrengsten

De leerlingen hebben baat gehad bij de trajecten.

De plekken waar de meeste leerlingen naar toe zijn gegaan zijn specifiek toegerust op een prikkelarme leeromgeving, gespecialiseerd in het reguleren van het gedrag van de leerling.

De leerlingen die (deels) naar Quadraat gingen, hebben hierdoor de mogelijkheid gekregen om binnen de reguliere onderwijssetting te blijven of hier weer naar toe terug te keren.

Financiële verantwoording

De uitgaven zijn lager dan begroot. Er zijn minder leerlingen ondersteund vanuit het SWV, zie onder “trajecten” dan waarvoor de subsidie is aangevraagd. De ontvangen subsidie is wel geheel uitgegeven aan trajecten en hiermee financieel verantwoord.

Geplande activiteiten voor 2025

Organisaties	Bedrag	Aantal leerlingen
Flexcollege	37.500	5
ISK maatwerk	11.512	2
Coach op VO school	10.727	2
Digi-bende	2.429	3
Quadraat Zoetermeer	23.585	3
Administratie en coördinatie	7.700	80 uur*85,-
Totaal arrangementen	133.430	15
Toegekend door gemeente	32.069	

Gefactureerde arrangementen in 2025

Organisaties	Bedrag	Aantal leerlingen
Begeleiding zieke leerling (Parkdreef)	578	1
Doorstart	520	1
BLGZ (ambulante begeleiding)	1.680	1
Plusklas (St. Paul)	23.331	1
Quadraat Zoetermeer	20.118	5
Administratie en coördinatie	7.700	80 uur*85,-
Totaal arrangementen	53.927	9
Subsidie gemeente	32.069	

Bijlage 6 Eindrapportage project HB in het VO

Het project *HB in het VO* is in januari 2024 van start gegaan. Het project is een vervolg op het HB VO project dat in de periode van 2021 t/m 2023 liep.

Het project *HB in het VO* is op basis van co-financiering bekostigd door de overheid (subsidie) en het SWV. Met een looptijd van twee jaar wordt het project nu afgerond.

Projectgroep

De uitvoering van het project lag bij de projectgroep, bestaand uit 6 specialisten meer- en hoogbegaafdheid van vier VO-scholen in Zoetermeer en de projectleider van het SWV:

School	Wie
Alfrink College	Suzan van der Helm Suzan van Delft
Erasmus College	Esther Holstege
ONC Parkdreef	Karin Schoenmaker Gepko Wolters
Picasso Lyceum	Maartje Hobbelen
SWV	Siety Meijer (projectleider)

Voortgang project

Binnen het project is gewerkt aan de volgende activiteiten:

Aanbod

Wat	Inhoud	Resultaat
Ontwikkelen aanbod	Lessenseries (voor alle VO scholen beschikbaar)	Zes lessenseries opgeleverd. Beschikbaar via HB VO teamsomgeving. Zevende serie (HB en meisjes) wordt in de eerste helft van 2027 nog toegevoegd.
Denkwijs VO	Onderzoek en passende ontwikkeling	Zie toelichting hieronder.
HB-netwerk activiteiten	Afstemming POVO	HB workshop op POVO middag 25-9-2025 Richtlijnen voor een warme HB overdracht opgesteld.
Onderwijs-zorg	Onderzoek aanbieders jeugdhulp en opvanglocaties. Is verbetering van het aanbod nodig/mogelijk.	Gezien wisselingen in aanbod en kwaliteit is besloten sociale kaart te creëren, maar ervaringen uit te wisselen in het HB-overleg. Uit ervaringen komt het volgende naar voren: *Particuliere aanbieders zijn vooral gericht op leerlingen uit het basisonderwijs. *HB jongeren met (complexe) problematiek krijgen veelal te maken met jeugdhulp waar beperkt oog is voor HB-kenmerken. Dit kan belemmerend werken.

Aanvullend: de betrokken scholen organiseren jaarlijks een HB VO leerlingconferentie met als doelen: peer ontmoeting, en ontwikkeling op een HB gerelateerd thema.

Expertise ontwikkeling

Wat	Inhoud	Resultaat
HB scholing SWV begeleiders (BOZ)	Twee BOZ-ers volgen de training tot HB-specialist bij Wijssein	Training loopt nog, afronding in maart 2026.
Kennis onderhouden	- HB-netwerk - Leerlingconferentie sprekers (Naast zelfstudie en kennisuitwisseling)	Aanvullend zijn HB experts naar de conferentie GAAF! geweest bij Koers VO.

Informatie en draagvlak

Wat	Inhoud	Resultaat
Ondersteuning HB op Steunpunt Ouder en Jeugd	Informatiefolder: (gezamenlijk- en schooleigen) aanbod VO-scholen. Inventarisatie veelgestelde vragen en opname van deze vragen op de website	Er kon geen consensus bereikt worden over de opgestelde folder. Besloten is een algemene tekst op te nemen op de site, waarin wordt verwezen naar het SOP van de scholen. Veelgestelde vragen zijn nog niet geïnventariseerd.
Partijen informeren en betrekken	OPR, OJS, deelnemersraad, gemeente	Via jaarverslag.

Overlegstructuur, planning, evaluatie

Wat	Wanneer	Resultaat
HB netwerkoeverleg	Vier keer per jaar, waar mogelijk aansluiten bij overleg HB experts.	Zie notulen van de overleggen.
Afstemmen met en monitoren door schoolbesturen	Tweejaarlijks in januari en juni	Via jaarverslag, daarnaast afronding opgenomen in vergaderplanning.

Lessenserie (Alfrink College)

Het Alfrink College heeft in gedurende het project zeven lessenseries ontwikkeld, waarvan zes voor HB-leerlingen. De lessen worden via Teams beschikbaar gesteld voor de andere scholen, zodat ook zij hun leerlingen kunnen helpen met deze lessen.

De serie 'Meisjes en HB' is komen te vervallen. In plaats daarvan wordt een nascholing 'HB wat moet ik ermee?' ontwikkeld voor collega's. Deze wordt in de eerste helft van 2026 beschikbaar gesteld via de Teamstegel.

De lessenseries behandelen de volgende onderwerpen:

- Zingeving
- Creatieve begaafdheid
- Executieve functies
- De leerkuil en andere valkuilen bij het leren
- Hoogsensitiviteit
- Perfectionisme

- Nascholing collega's: HB, wat moet ik er mee?

De lessenseries bestaan elk uit drie tot vijf lessen die uitgetoetst zijn bij het HB-café op het Alfrink College. De leerlingen vonden de lessen leuk, nuttig en informatief.

Doorontwikkeling Denkwijis (ONC Parkdreef)

Denkwijis is een interventie voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in de leeftijd van 4 -14 jaar.

Denkwijisgroepen worden geleid door twee specialisten hoogbegaafdheid en begeleiden maximaal 12 leerlingen per leerkracht per traject. Denkwijis is verdeeld over drie groepen:

- Denkwijis OB – groep 1 t/m 4 PO
- Denkwijis BB – groep 5 t/m 8 PO
- Denkwijis VO – klas 1 en 2 VO

Denkwijis VO is in 2021 ontstaan als uitbreiding op Denkwijis OB en Denkwijis BB. Denkwijis VO richt zich op meer- en hoogbegaafde leerlingen in het VO die gespecialiseerde begeleiding nodig hebben naast de begeleiding van een mentor en/of een coach hoogbegaafdheid.

Denkwijis VO is begonnen als een individueel begeleidingstraject. Vanaf 2024 is ervoor gekozen om leerlingen binnen Denkwijis VO een hybridebegeleidingstraject aan te bieden. Leerlingen krijgen naast individuele begeleiding ook de mogelijkheid om lessenseries te volgen over de onderwerpen mindset, leren leren en executieve vaardigheden.

In 2025 zijn de lessenseries van Denkwijis VO verder aangepast om beter aan te sluiten bij de ontwikkelvragen van de hoogbegaafde leerlingen en is er gewerkt aan de naamsbekendheid door het ontwikkelen van een interne folder. Daarnaast is de aanmeldingsprocedure en de vastlegging van resultaten verbeterd. In 2025 hebben 27 leerlingen individuele begeleiding gekregen. 29 leerlingen hebben een of meerdere lessenseries gevolgd.

Voor 2026 is het doel om de HB-ondersteuning meer te integreren binnen het zorgteam van ONC Parkdreef.

Leerlingconferentie

Op 10 maart vond de jaarlijkse leerlingconferentie plaats. Ongeveer 50 leerlingen uit alle leerlagen van verschillende scholen verzamelden zich op het Erasmus. We kregen een workshop van Rico Bakker over 'De kracht van een slecht idee' en daarna werden leerlingen in wisselende groepjes aangemoedigd om hun allerslechtste ideeën naar voren te brengen. Uit die slechte ideeën kwamen de beste oplossingen voor grote en kleine vraagstukken.

Het contact en de uitwisseling met gelijkgestemden van alle scholen en alle leeftijden, maakte de leerlingconferentie zoals ieder jaar weer zeer waardevol voor de (hoog)begaafde VO-leerlingen van Zoetermeer

Overig

Er is een regio overleg voor SWVs gestart waarin kennis wordt uitgewisseld rondom de lopende projecten en aanbod en ondersteuning bij HB.

Bijlage 7 Voortgang herstelopdracht, 1 oktober 2025

Eind 2024 gaf de onderwijsinspectie een herstelopdracht op het dekkend netwerk. Deze herstelopdracht, in combinatie met de teruglopende leerlingaantallen in het regulier en een toename in de leerlingaantallen VSO, heeft geleid tot een ontwerp opdracht waar alle scholen mee aan de slag zijn gegaan. De stand van zaken voor wat betreft de voortgang van de relevante activiteiten staan hier beschreven.

Herstelopdracht

Wat is de tekortkoming?	Wat is de herstelopdracht?	Welk vervolgtoezicht houdt de inspectie?
Bestuur		
RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen Er is niet voor alle leerlingen een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs en ondersteuning op een school. Er gaan leerlingen onderwijstijd naar particuliere aanbieders voor onderwijs en ondersteuning. (artikel 2.47, tweede lid, WVO2020)	Het bestuur moet zorgen voor een dekkend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen. Het bestuur stuurt de inspectie voor 1 februari 2025 en voorafgaand aan het herstelonderzoek de volgende informatie: - het aantal leerlingen dat een externe particuliere aanbieder bezoekt voor onderwijs en ondersteuning; - hiervan het aantal leerlingen waarvoor scholen wel en waarvoor ze geen toestemming hebben voor afwijking van de onderwijstijd; - voor leerlingen die zonder toestemming voor afwijking onderwijstijd en met onderwijsbekostiging een particuliere aanbieder bezoeken, wat daar de reden van is en wat voor soort aanbod zij daar krijgen; - op welke wijze het bestuur met de deelnemersraad toewerkt naar een duurzaam herstel van het dekkend netwerk van voorzieningen, en de daarmee behaalde (tussentijdse) resultaten.	Wij voeren een herstelonderzoek uit in het derde kwartaal van 2025.

Toelichting (blz 10)

“Onderdeel van het dekkend netwerk van voorzieningen vormen dus particuliere aanbieders waar leerlingen onder schooltijd en met onderwijsbekostiging naartoe gaan. Daarmee voldoet het samenwerkingsverband niet aan het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de scholen, en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020). Het samenwerkingsverband, inclusief de deelnemersraad, moet dit herstellen.”

En de inspectie voegt toe:

“Het is van belang dat scholen hun verantwoordelijkheid nemen in het vaststellen van de juiste extra ondersteuning en het samenwerkingsverband hierover informeren, zodat duidelijk is wat er in de regio nodig is aan onderwijs en ondersteuning. Voor scholen is het alleen mogelijk om gebruik te maken van particuliere voorzieningen wanneer een leerling niet in staat is de school te bezoeken. Daarvoor moet de school dan eerst toestemming vragen aan de inspectie voor het mogen afwijken van de onderwijstijd aan de individuele leerling. Hieraan zijn voorwaarden verbonden. Met deze toestemming

blijft de school bovendien verantwoordelijk voor de inhoud, vorm en uitvoering van het aanbod, inclusief de veiligheid op de particuliere voorziening.”

Wat is de huidige stand van zaken?

Aandachtspunt volgens schoolbesturen en SWV	Acties	Resultaat
De reguliere VO-scholen kunnen meer doen om leerlingen binnen de school een passend aanbod te doen.	Start stuurgroep vanuit deelnemersraad en SWV (dec 2024) Ontwerpopdracht voor scholen (jan 2025) Inspiratie en aftrap opdracht (feb 2025) Start projectleider (1 mei 2025) en projectgroep POVO schooldirecteuren (23 mei 2025) Plannen maken en beschrijven door de scholen.	2 van de 7 reguliere VO-scholen starten dit najaar met een trajectgroep. Op 31 okt 2025 presenteren alle schooldirecteuren de plannen aan elkaar en aan het SWV.
Er wordt kritischer toegezien op de inzet en kwaliteit van externe aanbieders en de voorwaarden op die inzet vanuit de inspectie. We onderkennen dat het aanbod van sommige particuliere aanbieders een meerwaarde is voor leerlingen die thuiszitten, dreigen uit te vallen, of een bedreiging zijn. Als dat het geval is, willen we dit aanbod beschikbaar houden.	Voorwaarden voor de inzet van particuliere aanbieders zijn verduidelijkt. Voorwaarden zijn gecommuniceerd met schoolbesturen, schooldirecteuren en zorgcoördinatoren. Daarnaast ook met de drie particuliere aanbieders. Wordt op ZoCo overleggen besproken met ondersteuningscoördinatoren en SWV. Monitor door SWV op inzet (particuliere) externe aanbieders (zie hieronder).	Een richtlijn voor de (beperkte) inzet van particuliere aanbieder is beschikbaar (mei 2025). Met de meest gebruikte particuliere aanbieder (Quadraat) heeft een gesprek plaatsgevonden over de voorwaarden en is informatie gedeeld rondom de veiligheid (mei 2025). Een werkwijze voor het checken van veiligheid, VOGs en kwaliteit is in ontwikkeling (concept naar deelnemersraad sept 2025)
De schoolbesturen en het bestuur van het SWV behoren op de hoogte te zijn van de inzet van particuliere aanbieders (aantal leerlingen, casuïstiek), zodat waar nodig verbeteringen op het dekkend netwerk doorgevoerd kunnen worden.	Inventarisatie leerlingen bij externe aanbieders (okt/nov 2024), met en zonder lestijdverkortingsaanvraag bij inspectie. Vormgeven van pilot om deze informatievoorziening voor het komende jaar te garanderen, om van daaruit te komen tot een vaste afspraak (jan/mrt 2025). Start pilot informatievoorziening juni 2025.	Gegevens van okt/nov 2024 en van sept 2025 zijn gedeeld met de inspectie.

In het voorjaar 2025 worden de regels van de inspectie, de voorwaarden voor de inzet van particuliere externe ondersteuning nogmaals met alle gremia gedeeld (deelnemersraad, ZoCo, schooldirecteuren):

Scholen worden gevraagd de regels van de Inspectie te volgen. De belangrijkste regels zijn:

- Beschrijf in het OPP waarom de leerling niet in staat is de school te bezoeken.
- Vraag bij de inzet van externe aanbieders altijd onderwijstijdverkort aan. We mogen niet pretenderen dat deze partijen onderwijs aanbieden.
- Blijf nauw betrokken en op de hoogte van de vorderingen.
- Blijf verantwoordelijk voor de veiligheid van je leerling.
- Vraag om een VOG en leg die vast.
- Zorg dat de inzet tijdelijk is en dat de intentie altijd is dat de leerling terug naar school gaat.

Conclusie

Er wordt alleen onder voorwaarden gebruik gemaakt van externe (particuliere) aanbieders. Alle scholen werken aan een versterking van de mogelijkheden om leerlingen binnen school aangepast aanbod te bieden. Een projectleider is met de scholen aan de slag gegaan, een stuurgroep en werkgroep zijn ingericht en deze komen maandelijks bij elkaar. Voor twee scholen is het plan al op papier beschikbaar, alle scholen presenteren hun plan op 31 oktober aan elkaar, aan de schoolbestuurders en aan het SWV. Zo borgen we (de verbreding van) het dekkend netwerk.

Overige aandachtspunten uit het inspectierapport – stand van zaken

Het inspectierapport is gedeeld met de scholen. Alle aandachtspunten uit het rapport zijn (opnieuw) besproken in het directieurenberaad van 19 juni 2025 en het ZoCo overleg van 22 mei 2025.

Aandachtspunt	Acties	Resultaat
Onderscheid basis- en extra ondersteuning: eenduidige werkwijze met OPPs (blz 2 en 20), weten wanneer het instemmingsrecht van ouders op het handelingsdeel van het OPP ingaat.	Scholen beschrijven ondersteuning in POS, met rapportage vanuit POS in schoolgids (jaarlijks sinds 2019) In ZoCo overleg van 11 sept 2025: Herijking basisondersteuning (dd 2021-2022). Resultaten worden besproken in schoolbezoeken door SWV (nov/dec 2025). Delen informatie rondom hoorrecht (instemming ouders en leerling).	Bestaande afspraken rondom basis en extra ondersteuning zijn herijkt. Scholen en SWV gaan in 2025-2026 verder aanscherpen richting het nieuwe ondersteuningsplan (2027-2031). Informatie hoorrecht is besproken met ZoCo's.
Beter samenwerken aan de ontwikkeling van voorzieningen met gespecialiseerde ondersteuning op reguliere scholen (beperken groei vso – blz 3 en 14).	De stuurgroep voor de ontwerpoperdacht onderdeel "Aanpak toename VSO" bestaat uit twee VO schoolbestuurders (samen 5 van de 7 VO scholen), één VSO schoolbestuurder (cluster 4) en de bestuurder van het SWV. In de werkgroep inclusief onderwijs zitten directeuren van VO en VSO. Projectleider verbreden dekkend netwerk aangesteld juni-dec 2025.	Mindset is veranderd. Alle scholen werken aan de ontwerpoperdacht. Twee scholen starten najaar 2025 met voorziening. Samenwerking VSO VO wordt versterkt.

	In het klein regio overleg is het beperken van de instroom VSO een belangrijk thema. Werkoverleggen in feb 2024, juli 2024, juli 2025, sept 2025 Voor examinering van VSO op VO worden gesprekken gevoerd door het VSO met de beide VMBO scholen.	
--	---	--

Aandacht besteden aan de doelmatige besteding van ondersteuningsmiddelen in relatie tot leerlingen die met afwijking onderwijstijd, al dan niet met een arrangement, een particuliere voorziening bezoeken (blz 14).	Richtlijn en werkwijze ten aanzien van particuliere aanbieders moet eventuele ondoelmatige besteding voorkomen. Betere afspraken wat te doen bij inzet externe aanbieder. Door project "Verzuim en externe plaatsing" heeft SWV zicht op aantallen en inzet middelen. Opnemen in gesprekscyclus van scholen en beleid & schoolbesturen en bestuur SWV.	Goede verantwoording, inzicht in cijfers en het goede gesprek.
Het bestuur kan meer doen om de raad (OPR) als geheel te faciliteren met scholing en om daarmee te bevorderen dat de raad zijn rol optimaal vervult (blz 16).	Scholing is aangeboden aan de OPR leden. OPR voorzitter VO ZHW heeft kennis en ervaring gedeeld. De OPR start het overleg met een half uur zonder de bestuurder, dit helpt de focus in het overleg.	OPR is voldoende gefaciliteerd
De werking en de resultaten van het intern risicobeheersings- en controlesysteem kan nog beter beschreven worden. We vragen het bestuur hier in de volgende jaarverslagleggingen meer aandacht aan te besteden (blz 16).	Is gedaan en als hersteld benoemd door inspectie (bij bezoek aan PO in april 2024).	Is hersteld in jaarverslagen PO 2023 en PO 2024 en VO 2024

RAPPORT INZAKE JAARREKENING

**Stichting Regionaal
Samenwerkingsverband Passend
Voortgezet Onderwijs Zoetermeer
te Zoetermeer**

2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024	4
Staat van baten en lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024	5
Kasstroomoverzicht 2025, vergelijkende cijfers 2024	6
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	11
Niet uit balans blijvende rechten en verplichtingen	14
Verbonden partijen	14
Gebeurtenissen na balansdatum	15
Model G	16
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	17
WNT: Wet Normering Topinkomens	20

Overige gegevens:

Bestemming van het resultaat	24
------------------------------	----

Bijlagen:

Gegevens over de rechtspersoon	26
--------------------------------	----

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2024
(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiele vaste activa		16.152		15.448
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen		377.245		206.629
Liquide middelen		878.165		931.238
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.255.410</u>		<u>1.137.867</u>
TOTAAL ACTIVA		<u><u>1.271.562</u></u>		<u><u>1.153.315</u></u>
Passiva	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve		972.097		723.108
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen		35.313		36.793
Kortlopende schulden		264.152		393.414
TOTAAL PASSIVA		<u><u>1.271.562</u></u>		<u><u>1.153.315</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	13.454.450		12.922.386		12.891.401	
Overige overheidsbijdragen	122.542		83.400		103.813	
Overige baten	<u>222.883</u>		<u>156.080</u>		<u>212.003</u>	
Totaal baten		13.799.875		13.161.866		13.207.217
Lasten						
Personeelslasten	1.450.622		1.457.435		1.454.600	
Afschrijvingen	6.673		7.125		7.281	
Huisvestingslasten	42.965		64.628		57.797	
Overige materiële lasten	252.767		326.283		296.364	
Doorbetalings aan schoolbesturen	<u>11.811.154</u>		<u>11.512.627</u>		<u>11.231.185</u>	
Totaal lasten		13.564.181		13.368.098		13.047.227
Saldo baten en lasten *		<u>235.694</u>		<u>-206.232</u>		<u>159.990</u>
Financiële baten en lasten		13.295		-700		4.679
Resultaat *		<u><u>248.989</u></u>		<u><u>-206.932</u></u>		<u><u>164.669</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		235.694		159.990
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Afschrijvingen materiele vaste activa	6.673		7.280	
Voorzieningen	-1.480		8.325	
Vorderingen	-170.616		30.809	
Schulden	-129.262		-315.558	
		-294.685		-269.144
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Interest	13.295		4.679	
		13.295		4.679
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Materiele vaste activa		-7.377		-5.982
Mutatie liquide middelen		<u>-53.073</u>		<u>-110.457</u>
Beginstand liquide middelen	931.238		1.041.695	
Mutatie liquide middelen	<u>-53.073</u>		<u>-110.457</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>878.165</u>		<u>931.238</u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

De Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voorgezet Onderwijs, statutair gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27251503 heeft als doel het in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteunings voorzieningen ten behoeve van in de regio woonachtige leerlingen (artikel 3 van de statuten). Het bestuursnummer van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voorgezet Onderwijs is 42522. Het hierin opgenomen BRIN-nummer is VO2807.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaande jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de directeur-bestuurder het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening jubilea;
- Voorziening levensfase bewust personeels beleid;

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Grondslagen Wet normering topinkomens (WNT)

Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voorgezet Onderwijs valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en verplicht instellingen tot openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen.

De bezoldiging van topfunctionarissen wordt in deze jaarrekening verantwoord conform de bepalingen van de WNT en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. Onder bezoldiging wordt verstaan het totaal van de beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT.

Voor onderwijsinstellingen geldt een sectorale bezoldigingsnorm die wordt vastgesteld op basis van een indelingssystematiek waarin onder andere de omvang van de instelling (bijvoorbeeld aantal leerlingen/studenten en omvang van de baten) wordt betrokken. Het voor de instelling geldende bezoldigingsmaximum wordt jaarlijks vastgesteld conform deze systematiek en gepubliceerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Voor samenwerkingsverbanden geldt het bezoldigingsmaximum van 246.000 Euro.

In de toelichting op de jaarrekening wordt per topfunctionaris de bezoldiging verantwoord overeenkomstig de WNT-rapportagevereisten. Indien sprake is van overschrijding van het toepasselijke bezoldigingsmaximum, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften toegelicht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie

- Gebouwen en installaties	10%
- Inventaris en apparatuur	10 - 33 %
- Overige materiële vaste activa	20 – 33 %

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen. De voorziening ultimo 2025 is bepaald op basis van het landelijk gemiddelde bedrag per medewerker.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar, waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de waarde van de gespaarde uren wordt met de actuele loonkosten gerekend.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad ABP (gemiddelde over 12 maanden) bedraagt per 31 december 2025 118,3% (bron ABP)

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiele vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Gebouwen en installaties	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	7.890	104.120	2.078	114.088
Cumulatieve afschrijvingen	-7.890	-87.374	-2.078	-97.342
Boekwaarde 31 december 2023	-	16.746	-	16.746
Mutaties 2024:				
Desinvestering	-	-	-	-
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-
Investering	-	5.982	-	5.982
Afschrijvingen	-	-7.280	-	-7.280
Totaal mutaties 2024	-	-1.298	-	-1.298
Aanschafwaarde	7.890	110.102	2.078	120.070
Cumulatieve afschrijvingen	-7.890	-94.654	-2.078	-104.622
Boekwaarde 31 december 2024	-	15.448	-	15.448
Mutaties 2025:				
Desinvestering	-	-	-	-
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-
Investering	-	7.377	-	7.377
Afschrijvingen	-	-6.673	-	-6.673
Totaal mutaties 2025	-	704	-	704
Boekwaarde 31 december 2025	-	16.152	-	16.152
Aanschafwaarde	-	117.479	-	117.479
Cumulatieve afschrijvingen	-	-101.327	-	-101.327
Boekwaarde 31 december 2025	-	16.152	-	16.152

Vlottende activa

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Vorderingen				
Debiteuren*	289.865		70.296	
Totaal vorderingen		289.865		70.296

* In het debiteurensaldo per 31-12-2025 is een bedrag van € 54.878 opgenomen te ontvangen van de verbonden partij Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 (per 31-12-2024 € 59.314).

Overlopende activa

Vooruitbetaalde posten	31.775		32.977	
Rekeningcourant Stg Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17	40.399		-	
Nog te ontvangen posten	15.206		103.356	
Totaal overlopende activa		87.380		136.333
Totaal vorderingen		377.245		206.629
Liquide middelen				
Tegoeden op bankrekeningen	878.165		931.238	
Totaal liquide middelen		878.165		931.238

Passiva

Eigen vermogen

	Algemene reserve	Bestemmings reserve	Totaal
Stand per 31 december 2023	558.439	-	558.439
resultaat 2024	164.669	-	164.669
overige mutaties 2024	-	-	-
Totaal mutaties 2024	164.669	-	164.669
Stand per 31 december 2024	723.108	-	723.108
resultaat 2025	248.989	-	248.989
overige mutaties 2025	-	-	-
Totaal mutaties 2025	248.989	-	248.989
Stand per 31 december 2025	972.097	-	972.097

Voorzieningen

	LFBS	Jubilea	Wachtgeld	Totaal
Stand per 31 december 2023	17.017	11.451	-	28.468
Mutaties 2024:				
Dotatie	-	8.325	-	8.325
Onttrekking	-	-	-	-
Vrijval	-	-	-	-
Totaal mutaties in 2024	-	8.325	-	8.325
Stand per 31 december 2024	17.017	19.776	-	36.793
Mutaties 2025:				
Dotatie	-	2.045	-	2.045
Onttrekking	-	-2.324	-	-2.324
Vrijval	-1.201	-	-	-1.201
Totaal mutaties in 2025	-1.201	-279	-	-1.480
Stand per 31 december 2025	15.816	19.497	-	35.313
Kortlopend (< 1 jaar)	-	2.093	-	2.093
Middellang (1 tot 5 jaar)	17.017	-	-	17.017
Langlopend (> 5jaar)	-	17.404	-	17.404

Overige kortlopende schulden

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
OCW	-		90.390	
Gemeente	1.061		62.061	
Crediteuren *	27.884		22.219	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	71.567		71.012	
Schulden terzake pensioenen	18.397		18.356	
Omzetbelasting	24.645		-	
Netto lonen	191		12.926	
Overige schulden	20.147		55.758	
Overlopende passiva	100.260		60.692	
Totaal overige kortlopende schulden		264.152		393.414

* In het crediteurensaldo per 31-12-2025 is een bedrag van € 9.607 opgenomen te betalen aan de verbonden partij Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 (per 31-12-2024 € 0).

Uitsplitsing:

Bijdrage school maatschappelijk werk	-	62.061
Overig	1.061	-
<u>Gemeente</u>	<u>1.061</u>	<u>62.061</u>
Accountantskosten	14.823	12.705
Vakantiegeld	47.005	47.563
Overige reserveringen	2.569	424
Vooruitontvangen overige subsidies (JZ+)	35.864	-
<u>Overlopende passiva</u>	<u>100.261</u>	<u>60.692</u>

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

De huurovereenkomst van het pand aan de Oostergo 31 is aangegaan voor een periode van 3 jaar; ingaande 1 januari 2022 en loopt tot en met 31 december 2024; en wordt daarna verlengd met één jaar tot en met 31 december 2025. Daarna zal de huurovereenkomst worden verlengd voor onbepaalde tijd, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. In 2025 bedroeg de jaarhuur € 43.373.

Van de genoemde huur wordt 50% doorbelast aan de Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 op basis van kosten gemene rekening.

VERBONDEN PARTIJEN

Het samenwerkingsverband heeft een organisatorische samenwerking met:

Naam	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
PO Zoetermeer	Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17	Stichting	Zoetermeer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn hier te melden.

Model G Verantwoording van subsidies - Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO22029	31-10-2022	Ja
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025	HBL230066	21-12-2023	Ja

Onderhanden = De Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

JA = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

NEE = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
Baten
Rijksbijdragen

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Lichte Ondersteuning	6.580.187		6.374.842		6.368.060	
Zware Ondersteuning	6.724.678		6.477.259		6.470.368	
Geoordeelde subsidie HB/WIO	149.585		70.285		52.973	
Totaal (Rijks)bijdragen		13.454.450		12.922.386		12.891.401

Overige overheidsbijdragen

Gemeente Zoetermeer, bijdrage	32.069		31.400		51.313	
Subsidie voortijdig schoolverlaten	52.500		52.000		52.500	
Om- en afbouw jeugdzorg plus	37.973		-		-	
		122.542		83.400		103.813

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Overige baten						
Ouderbijdragen	16.699		13.000		16.737	
Overige opbrengsten:						
Bijdragen voorzieningen	50.028		33.080		62.600	
Bijdragen LWOO/PRO	122.445		80.000		105.533	
Detachering personeel	29.091		30.000		27.133	
Overig	4.620		-		-	
Totaal overige baten		222.883		156.080		212.003

Totaal baten		13.799.875		13.161.866		13.207.217
---------------------	--	-------------------	--	-------------------	--	-------------------

Lasten

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Lonen en salarissen	1.059.129		1.406.130		1.059.121	
Sociale lasten	139.683		-		135.491	
Pensioenen	154.966		-		152.140	
		1.353.778		1.406.130		1.346.752
Doorbelaaste loonkosten		-161.632		-212.149		-198.498
		1.192.146		1.193.981		1.148.254
Dotaties personele voorzieningen (incl. onttrekking)	844		-		8.325	
Personeel niet in loondienst	174.487		206.434		234.046	
Overig	105.543		66.250		76.734	
Doorbelaaste overige personeelskosten	-22.398		-9.230		-12.759	
Overige personele lasten		258.476		263.454		306.346
Af: Uitkeringen (-/-)		-		-		-
Totaal personele lasten		1.450.622		1.457.435		1.454.600

Gemiddeld aantal werknemers

Gemiddeld waren er in 2025 12,66 wtf in dienst (2024:13,43 wtf).

Afschrijvingen

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijving inventaris en apparatuur	6.673		7.125		7.281	
		6.673		7.125		7.281

Huisvestingskosten

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Huren	43.373		43.260		41.906	
Onderhoud	361		2.500		4.121	
Energiekosten	17.346		25.700		18.853	
Schoonmaakkosten	22.325		22.000		20.044	
Heffingen	286		3.000		240	
Overige huisvestingslasten	2.174		-		2.407	
Doorbelaaste huisvestingslasten	-42.900		-31.832		-29.774	
Totaal huisvestingslasten		42.965		64.628		57.797

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerslasten						
Contributie en bijdrage bestuurlijke organisaties		2.753		4.000		4.306
Administratie		60.417		59.000		61.868
Telefoon en portiekosten		8.406		8.700		9.033
Accountantskosten		21.175		18.500		18.150
Vergaderkosten		3.742		11.000		5.805
Onkosten beheer en bestuur		43.185		54.265		42.769
Deskundigenadvies		1.200		10.000		25.992
Representatiekosten		3.163		1.500		3.128
Kantoorbenodigdheden		779		1.000		748
Verzekeringen		3.789		5.200		2.986
Abonnementen vakliteratuur		401		1.250		1.905
Drukwerk extern		1.108		5.500		622
Kopieerkosten		2.104		3.000		3.825
Subtotaal administratie- en beheerslasten		152.222		182.915		181.137

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Inventaris,apparatuur en leermiddelen						
Klein onderhoud en aanschaf inventaris		548		1.500		2.695
Aanschaf en onderhoud ICT hardware		7.156		3.900		3.137
Aanschaf en onderhoud ICT software		88.485		105.180		99.686
Bouw en beheer website		353		-		277
Overige ICT kosten		10.779		10.500		10.431
Subtotaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		107.321		121.080		116.226

Overige lasten						
Schoolactiviteiten		99		500		228
Reizen en excursies		-		-		-
Testen en toetsen		25.704		27.000		28.653
Overige onderwijskosten		117		-		10
Zorgarrangementen, extern (niet scholen)		-		-		-
Onvoorzien		-		25.000		-
Doorbelaste overige instellingslasten		-32.696		-30.212		-29.890
Subtotaal overige lasten		-6.776		22.288		-999
Totaal Overige instellingslasten		252.767		326.283		296.364

Doorbetalingen aan schoolbesturen						
	€	€	€	€	€	€
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:</i>						
(V)so		5.225.677		5.097.688		4.730.021
Lwoo		4.421.859		4.275.762		4.317.068
Pro		1.716.219		1.659.515		1.490.827
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari:</i>						
Vangnet bepaling / Groeiregeling VSO		-		-		-
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>						
Breedteondersteuning		439.665		379.662		646.135
Flexbudget		5.101		50.000		35.673
Frictiebudget		2.633		50.000		11.461
		11.811.154		11.512.627		11.231.185

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Accountantskosten		21.175		15.000		18.150
		21.175		15.000		18.150

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten		13.564.181		13.368.098		13.047.227
Saldo baten en lasten *		235.694		-206.232		159.990

Financiële baten en lasten

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Rentebaten		15.207		-		5.314
Bankkosten		-1.912		-700		-635
Totaal financiële baten en lasten *		<u>13.295</u>		<u>-700</u>		<u>4.679</u>
Resultaat *		<u><u>248.989</u></u>		<u><u>-206.932</u></u>		<u><u>164.669</u></u>

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2025 Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer is € 246.000, (2024 233.000).

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	A.F.M. Doeleman - van der Pol
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Individueel WNT-maximum	246.000
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.633
Beloningen betaalbaar op termijn	21.928
Subtotaal	152.561
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	152.561
Motivering indien overschrijding:	n.v.t
Gegevens 2024	A.F.M. Doeleman - van der Pol
Functie(s)	Bestuurder
Duur dienstverband in 2024	01/01-31-12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1,000
Bezoldiging 2024	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.844
Beloningen betaalbaar op termijn	20.391
Totaal bezoldiging 2024	142.235
Individueel WNT-maximum 2024	233.000

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.H. Adriani - Wempe	K.H. Loggen	W.A.H. Wijnen	I.A.W. Lansu
Functie(s)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/1 - 30/09	1/1- 1/1	1/1- 31/12	1/1-31-12
Individueel WNT-maximum	27.599	n.v.t	24.600	24.600
Bezoldiging				
Bezoldiging	8.015	n.v.t	8.015	8.015
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	8.015	n.v.t	8.015	8.015
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024	J.H. Adriani - Wempe	K.H. Loggen	W.A.H. Wijnen	I.A.W. Lansu
Functie(s)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 30/09	1/1- 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2024	10.188	5.730	7.641	7.641
Individueel WNT-maximum 2024	34.950	17.443	23.300	23.300

1c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	I.J.H. Sleutjes - Idzenga	A.G. Knol - van Leeuwen	L.M.P.M. Winkels
Functie(s)	Lid RvT	Lid RvT	Lid/Voorzitter RvT *
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/10-31/12	7/10-31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	6.201	5.729	27.700
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.003	2.003	10.292
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	2.003	2.003	10.292
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024	I.J.H. Sleutjes - Idzenga	A.G. Knol - van Leeuwen	L.M.P.M. Winkels
Functie(s)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functieervulling in 2024	n.v.t	n.v.t.	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2024	0	0	7.641
Individueel WNT-maximum 2024	0	0	23.300

* L.M.P.M Winkels was Lid van de RvT vanaf 1 januari 2025 tot en met 30 september 2025 en is vanaf 1 oktober 2025 Voorzitter van de RvT.

50% van bovengenoemde vergoedingen aan RvT worden doorbelast aan Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Gegevens 2025	Datum aanvang dienst-betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
A.F.M. Doeleman - van der Pol			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer	€ 152.561
	01/01	Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17	n.v.t.
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 152.561
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 246.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Gegevens 2024	Datum aanvang dienst-betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
A.F.M. Doeleman - van der Pol			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer	€ 142.235
	01/01	Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17	n.v.t.
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 142.235
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 233.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE GEGEVENS

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat

	<u>Resultaat 2025</u>
	€
Algemene reserve (publiek)	248.989
Totaal resultaat	<u><u>248.989</u></u>

BIJLAGEN

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voorgezet Onderwijs
Zoetermeer

Adres: Oostergo 31

Telefoon: 079-3160463

Internetsite: www.swvzoetermeer.nl

Bestuursnummer: 42522

Contactpersoon: R. Doeleman
Telefoon: 06-13146259
E-mailadres: rdoeleman@swvzoetermeer.nl

BRIN-nummer: VO2807