BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2025

SWV zoetermeer

SWV Zoetermeer Primair Onderwijs

definitieve versie 5

Naam	Stichting Passend onderwijs Zoetermeer 28-17
Bestuursnummer	21682
KvK	58008300
Adres	Oostergo 31
Postcode	2716 AP
Woonplaats	Zoetermeer

Voorwoord

Het Samenwerkingsverband Zoetermeer PO (SWV) weet wat zij wil als het gaat om de (onderwijs)ontwikkeling van kinderen en werkt vanuit het motto:

Inclusie is de norm, iedereen hoort erbij en doet mee

Met dit bestuursverslag en de jaarrekening over 2025 van het Samenwerkingsverband Passend Primair onderwijs Zoetermeer (PO2817) maken we duidelijk welke bijdrage het SWV PO heeft geleverd aan de route naar inclusie en het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen in Zoetermeer. We laten zien wat onze inzet kostte en wat het opleverde, in middelen en in inhoudelijke inzet. De successen worden gemeld maar er wordt ook stilgestaan bij wat moeizaam verloopt. Waar risico's zijn, worden die benoemd en wordt aangegeven hoe hiermee wordt omgegaan. In de tekst vindt u beschrijvingen en overzichten met de doelen van 2025, de resultaten en doelen voor 2026. Ook voegen we regelmatig een kopje "Duiding" toe, om daarin toe te lichten wat we van de resultaten vinden.

In 2025 heeft het SWV PO Zoetermeer volop verder gebouwd aan de route naar inclusie. Er is een nieuw ondersteuningsplan geschreven waarin we samen met alle betrokken schoolbesturen, directeuren, intern begeleiders of adviseurs onderwijs en kwaliteit, ouders, ketenpartners en de medewerkers van het samenwerkingsverband mooie ambitie hebben opgesteld. Vanuit dit nieuwe ondersteuningsplan werken we met schooljaarplannen toe naar ons doel: elk kind hoort erbij en doet mee.

Diverse medewerkers van het SWV hebben voor dit verslag de onderdelen aangeleverd, ieder vanuit zijn/haar eigen expertise en betrokkenheid bij het SWV. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de jaarstukken over 2025. De jaarverslagen van het samenwerkingsverband zijn terug te vinden op onze website www.swvzoetermeer.nl onder "Documenten".

Wij danken iedereen die op voor manier dan ook heeft meegewerkt om ons motto waar te maken. Zonder de inzet van onze medewerkers, leden van de deelnemersraad, medewerkers op de scholen, medezeggenschapsraad, ondersteuningsplanraad en raad van toezicht zou het immers niet lukken.

We wensen u veel leesplezier.
Namens het team SWV Zoetermeer,

SWV zoetermeer

Rianne Doeleman, bestuurder

Dit jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemersraad PO en aan de raad van toezicht. Het wordt ter informatie en afstemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad (MR).

Leeswijzer

In deze leeswijzer verwijzen we naar de kwaliteits- en resultaatindicatoren van de inspectie van het onderwijs. Het is niet helemaal 1 op 1 te matchen, maar bij benadering staat in:

- hoofdstuk 1 onze visie en missie (BKA).
- hoofdstuk 2 een beschrijving van ons samenwerkingsverband aan de hand van de leerlingen, hun ouders en de scholen waar we mee samenwerken (BKA).
- hoofdstuk 3 inzicht in het dekkend netwerk (RPO1).
- hoofdstuk 4 de inzet op passend onderwijs en extra ondersteuning (RPO1, RPO2 en BKA).
- hoofdstuk 5 de afgifte TLV beschreven en in meerjarig perspectief (RPO3).
- hoofdstuk 6 een verslag van de regionale samenwerking met ketenpartners (RPO2).
- hoofdstuk 7 de interne organisatie, o.a. governance (BKA)
- hoofdstuk 8 risico inventarisatie en evaluatie en de beheersingsystematiek (BKA)
- hoofdstuk 9 toekomstige ontwikkelingen (BKA)
- hoofdstuk 10 bedrijfsvoering en financiën (BKA)

Lijst met veelgebruikte afkortingen

Afkorting	Staat voor
BPO	Begeleider Passend Onderwijs
BOZ	Begeleider Onderwijs en Zorg, voortgezet onderwijs
CPO	Coördinator Passend Onderwijs
HB	Hoogebegaafdheid
IHI	Integraal Handelingsgericht Indiceren
MR	Medezeggenschapsraad
NT2	Nederlands als tweede taal
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan, leerlinggebonden plan van aanpak
OPR	Ondersteuningsplanraad, medezeggenschap
RVT	Raad van toezicht
PO	Primair onderwijs BAO, SBO, SO
POS	Perspectief op School, digitaal platform voor o.a. schoolondersteuningsprofiel
POVO	Overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet onderwijs
SMW(‘er)	Schoolmaatschappelijk werk(‘er)
SOP	School Ondersteuningsprofiel
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet onderwijs VO, VSO

Voorwoord 2
Hoofdstuk 1. Missie, visie, motto 7
1.1 Onze missie 7
1.2 Onze visie 7
1.3 Ons motto 7
1.4 De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs 7
Hoofdstuk 2 Scholen, leerlingaantallen 9
2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer 9
2.1.1 Duiding deelnamepercentages 10
2.2 Doelen leerlingaantallen 11
Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk 12
3.1 Herijking afspraken basisondersteuning 12
3.1.1 Doelen Basisondersteuning 13
3.1.2 Duiding basisondersteuning 13
3.2 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim 14
3.2.1 Doelen Voorkomen thuiszitters 15
3.2.2 Duiding thuiszitters 16
3.3 Doorlopende schoolloopbanen 16
3.3.1 Activiteiten voorschool – PO 17
3.3.2 Activiteiten POVO 17
3.3.3 Doelen Doorlopende schoolloopbaan 18
3.3.4 Duiding voorschool – PO 19
3.3.5 Duiding doorlopende schoolloopbanen POVO 20
Hoofdstuk 4 Extra ondersteuning 20
4.1 Extra ondersteuning: besteding middelen schoolbesturen 20
4.1.1 Doelen inzet middelen door schoolbesturen 20
4.1.2 Duiding inzet middelen door schoolbesturen 21
4.2 Extra ondersteuning vanuit het SWV PO 21
4.3 Begeleider Passend Onderwijs 22
4.3.1 Doelen inzet Begeleider Passend Onderwijs 23
4.3.2 Duiding inzet Begeleiders Passend Onderwijs 24
4.4 Coördinator Passend Onderwijs 24
4.4.1 Doelen inzet Coördinator Passend Onderwijs 25
4.4.2 Duiding inzet Coördinator passend onderwijs 25
4.5 Ondersteunende arrangementen 26

4.5.1 Doelen inzet Ondersteunende arrangementen 26
4.5.2 Duiding extra ondersteuning: arrangementen 27
4.6 Onderwijs-jeugdhulp arrangementen 27
4.6.1 Behandel- en onderwijsgroep, De Schatkist 27
4.6.2 Zoja, Zoetermeers Onderwijs Jeugdhulp Arrangement, oudere kind 28
4.6.3 Doelen ZoJA oudere kind 29
4.6.4 Duiding ZoJA oudere kind 29
4.7 Projecten 29
4.7.1 Begeleiding HB 2025 30
4.7.2 Doelen HB 30
4.7.3 Duiding doelen HB 32
4.7.4 Wel in ontwikkeling 33
4.7.5 Duiding doelen Wel in ontwikkeling 34
4.7.6 Schoolmaatschappelijk werk (SMW) 35
4.7.7 Doelen SMW 35
4.8 Kwaliteitszorg 36
Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's en arrangementen 37
5.1 IHI procedure 37
5.1.1 Doelen IHI procedure 37
5.2 Toelaatbaarheidsverklaringen 38
5.2.1 Afgifte nieuwe TLV's 38
5.2.3 Doelen TLV's 39
5.2.2 Duiding afgifte nieuwe TLV's 39
Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners 41
6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht 41
6.2 SWV VO Zoetermeer 42
6.3 Regionaal overleg 43
6.4 Ouder- en jeugdsteunpunt 44
Hoofdstuk 7. Interne organisatie 44
7.1 Governance structuur 44
7.2 Naleving branchecode 45
7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties 45
7.4 Organogram 46
7.5 Personele inzet 47
7.5.1 Scholing medewerkers 48

7.5.2 Verzuim 48
7.5.3 Verhouding man vrouw 49
7.5.4 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag 49
7.5.5 Verklaringen omtrent gedrag 49
7.6 Medezeggenschap en horizontale verantwoording 50
7.6.1 Verslag ondersteuningsplanraad PO 2025 50
7.6.2 Verslag medezeggenschapsraad PO 2025 51
7.6.3 Horizontale verantwoording 53
7.7 Klachten/bezwaren 53
7.8 Treasury statuut 54
7.9 Deelnemersraden PO en POVO 55
7.10 Bestuurder en toezichthouders 55
7.10.1 Verantwoording raad van toezicht 2025 56
Hoofdstuk 8. Risico's en risicobeheersing 61
8.1 Risico's en beheersmaatregelen 61
8.2 Risico beheerssysteem 67
8.3 Advies Accountant n.a.v. jaarverslag 2024 68
Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen 69
9.1 Financiële onzekerheid, onverwacht extra middelen 69
9.2 Ontwikkelingen onderwijs 69
9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg 69
9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting 70
Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën 72
10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2025 72
10.2 Toelichting exploitatie 73
10.3 Eigen vermogen 75
10.4 Samenvatting balans per 31 december 2025 76
10.5 Continuïteitsparagraaf 78
10.6 Financiën meerjarenoverzichten 79
Hoofdstuk 11. Ondertekening bestuursverslag en jaarrekening 2025 83
Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden 84
Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters 86
Bijlage 3 - Financiële paragraaf risico inventarisatie en evaluatie 87
Bijlage 4 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 8-12 gemeente Zoetermeer 88
Bijlage 5 – Leerlingentelling en Prognose 2026-2029 90

Hoofdstuk 1. Missie, visie, motto

In het SWV PO Zoetermeer werken de Zoetermeerse scholen en schoolbesturen samen om voor alle leerlingen passend onderwijs te realiseren. Samen met onze ketenpartners willen we alle leerlingen gelijke kansen bieden zodat zij, binnen hun eigen mogelijkheden en ongeacht de omgeving waarin zij opgroeien of leven, zich optimaal kunnen ontwikkelen.

1.1 Onze missie

De kernopdracht van het samenwerkingsverband is om samen met scholen en het sociaal domein een dekkend netwerk aan voorzieningen in te richten zodat alle leerlingen een ononderbroken schoolloopbaan kunnen doorlopen. Daarbij hebben we met elkaar de maatschappelijk opdracht om de route naar inclusief onderwijs in te richten.

1.2 Onze visie

In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten zoveel mogelijk bij elkaar op school. Zij leren met én van elkaar. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. We dragen hiermee bij aan de maatschappelijk opdracht van passend, inclusiever onderwijs. We bieden kinderen de kansen die ze nodig hebben, om uiteindelijk voor alle leerlingen de mogelijkheid te bieden om te worden wie ze willen zijn.

1.3 Ons motto

Inclusie is de norm, iedereen hoort erbij en doet mee

“Inclusie is de norm”, dat betekent dat we dit normaal vinden. Inclusie is gewoon, erbij horen is gewoon, meedoen is gewoon. En soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig om “gewoon” mee te kunnen doen. Dan bieden we die. Inclusief onderwijs start met heel goed onderwijs, waarmee we de basis leggen voor een inclusieve leeromgeving. Inclusie vraagt om voortdurende actie en betrokkenheid en het vraagt om denken in mogelijkheden en oplossingen.

1.4 De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs

Inclusie is een werkwoord. Inclusief onderwijs vraagt om voortdurende actie en betrokkenheid van alle betrokkenen. In ons ondersteuningsplan schetsen we onderstaand toekomstbeeld, waar we in de planperiode van 2025-2029 naartoe willen. Daarvoor omarmen we een houding van uitgaan van mogelijkheden en denken in oplossingen.

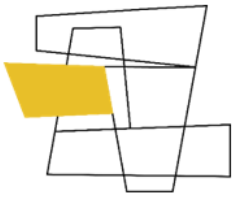
Inclusief onderwijs start met heel goed onderwijs, waarmee we de basis leggen voor een inclusieve leeromgeving. Scholen, leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn goed toegerust om les te geven aan een diverse groep. In hun opleiding hebben ze geleerd hoe ze dat kunnen doen en tijdens hun loopbaan ontwikkelen ze zich daar verder in. Alle gebouwen zijn voor iedereen toegankelijk en flexibel ingericht, zodat ze mee kunnen bewegen met de behoefte van de groep. Alle kinderen (en hun ouders) zijn welkom op school. Leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte vormen een groep, zonder onderscheid maar met diversiteit. Ondersteuning is nabij en beschikbaar.

Een multidisciplinair team staat klaar om op school te ondersteunen met raad en daad. We starten bij de context en niet bij het individu. We creëren een netwerk van onderwijs en ondersteuning in de wijk waardoor leerlingen zich optimaal ontwikkelen in een vertrouwde omgeving: de wijk is thuisnabij.

Specialistische scholen zetten (steeds meer) personeel in op de reguliere basisscholen. Deze samenwerking en kennisoverdracht leidt tot een inclusiever onderwijsaanbod. Als het nodig is dat leerlingen tijdelijk of voor langere tijd overstappen naar een speciale voorziening voor onderwijs of zorg, dan kan dat. Gespecialiseerd onderwijs blijft beschikbaar, voor leerlingen die dat echt nodig hebben. De ontwikkeling van leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, scholen, kinderopvang, partners in de wijk, gespecialiseerde voorzieningen, jeugdhulp en de gemeente. Goed samenwerken en samen de verantwoordelijkheid pakken is essentieel.
We realiseren een warme overdracht van voorschool naar basisschool en van basisschool naar voortgezet onderwijs. We bereiden leerlingen voor op deze overgangen. Continuering van ondersteuning is beschikbaar bij elke nieuwe fase.
Het tempo waarin scholen dat doen kan verschillen, omdat het startpunt niet gelijk is. Er is ruimte voor groei bij elke school, passend bij de ontwikkeling van de school op dat moment. Zoals Bert Wienen schrijft in het tijdschrift Inclusief Onderwijs (2024): “Dat is waar inclusie begint: bij de mate van stevigheid die maakt dat het daadwerkelijk lukt om verschillen te waarderen. Niet alleen de verschillen tussen leerlingen, maar ook de verschillen tussen scholen.” Inclusief onderwijs vraagt een omslag in denken en een andere kijk op opbrengsten/rendement, ook bij interne en externe toezichthouders. Het is belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven, middelen en expertise efficiënt in te zetten, voortgang te bespreken en bij te stellen waar nodig.

De evaluatie van passend onderwijs in 2020 toonde aan dat er sinds de invoering in 2014, zeker vooruitgang is geboekt, maar dat er nog meer nodig is om thuiszitten te voorkomen en voor alle kinderen een passende plek te vinden. Naar aanleiding van deze evaluatie werden 31 maatregelen geformuleerd om passend onderwijs beter vorm te geven.
Ondertussen heeft de onderwijsraad geadviseerd om toe te werken naar inclusief onderwijs.
Met de “Routekaart Inclusief onderwijs” beoogt de minister dat Nederlandse scholen in 2035 inclusief onderwijs bieden. In 2020 hebben besturen en toezichthouders in het samenwerkingsverband hun visie op inclusiever onderwijs verkend. Er is toen uitgekomen bij sociale inclusie. De kern van sociale conclusie is dat alle leerlingen mee kunnen doen en elkaar ontmoeten. In 2023 is onderzocht hoe de Zoetermeerse route naar inclusiever eruit zou kunnen zien. Dit is onder andere uitgewerkt in (financiële) scenario’s in de begroting voor 2024. De vraag hoe inclusief of inclusiever onderwijs er in het Zoetermeerse onderwijs precies uitziet, wordt verder uitgewerkt in de komende planperiode en in het nieuwe ondersteuningsplan 2025--2029.

De scholen in Zoetermeer staan ook voor andere grote uitdagingen zoals het personeelstekort en soms ruimtegebrek. De gemeente Zoetermeer kampt met personeelsschaarste en wachtlijsten in de jeugdhulp. Als “groeikern van Den Haag” heeft Zoetermeer te maken met grote stadsproblemen terwijl de bijbehorende middelen ontbreken. Het grote, toenemende beroep op gespecialiseerde jeugdhulp en de hervormingsagenda jeugd, plaatsen de gemeente voor fikse uitdagingen.



Hoofdstuk 2 Scholen, leerlingaantallen

Dit hoofdstuk bevat informatie over de deelnemende schoolbesturen, scholen, leerlingaantallen en deelnamepercentages. Meer over het dekkend netwerk staat in hoofdstuk 3. Informatie over de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) staat in hoofdstuk 5.

2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer



De grenzen van het SWV Zoetermeer PO vallen samen met de grenzen van de gemeente Zoetermeer. De gemeente Zoetermeer maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag, en telt 128.434 inwoners op een grondgebied van 37,06 km² (31-1-2024). Zoetermeer is de vierde stad van Zuid-Holland en aangewezen als groeikern voor Den Haag in 1962. Volgens de bevolkingsprognose uit 2023 zal het inwoneraantal toenemen tot 140.000 in 2040.

Binnen het SWV staan:

- 44 BAO scholen
- 3 SBO locaties
- 2 SO-scholen (cluster 3 en 4).

Samen bedienen zij 11.475 leerlingen.
Het SWV Zoetermeer PO kent 8 schoolbesturen. Binnen het SWV is er één SO-school voor cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen) en één SO-school voor cluster 4 (leerlingen met gedragsproblematiek). In Zoetermeer staat ook een SO-school van cluster 2 (Kentalis) en een school voor reformatorisch onderwijs (Koningin Wilhelminaschool) die horen niet bij het SWV.

De meeste scholen in het SWV vallen onder twee van de acht schoolbesturen. De andere schoolbesturen hebben in Zoetermeer één school, en daarnaast scholen die vallen onder andere samenwerkingsverbanden.

Teldatum 1-2-2025

Bestuur	**Leerlingen**	**Scholen/vestigingen**
Unicoz	6126	24
OPOZ	4409	19
VS Rijnstreek	208	1
Montessori ZH	182	1
Yunus Emre	255	1
LEV WN	91	1
Totaal SBO/BAO	**11.271**	**47**
Leo Kanner	114	1
Resonans	90	1
Totaal incl SO	**11.475**	**49**

Het leerlingaantal in Zoetermeer is redelijk stabiel. De verwachting is dat dit voorlopig zo blijft (bron DUO). Het SWV volgt de plannen van de gemeente over nieuwbouw en Zoetermeer 2040 en zal haar verwachtingen ten aanzien van de leerlingaantallen daaraan blijven spiegelen.

De “deelname cijfers” zeggen iets over de aantallen SO en SBO leerlingen in het SWV en dus over hoeveel leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.
De deelnamepercentages waren in de afgelopen drie jaar als volgt:

Peildatum	SBO %	Landelijk %		SO %	Landelijk %
1-02-2023	3,28	2,40		1,83	2,40
1-02-2024	3,11	2,40		1,94	2,40
1-02-2025	3,21	2,40		1,74	2,40

2.1.1 Duiding deelnamepercentages

Van de Zoetermeerse leerlingen gaat 95% naar het basisonderwijs. Het deelnamepercentage SBO ligt op 3,21 % en is daarmee hoger dan het landelijk gemiddelde. Het deelnamepercentage SO ligt lager dan het landelijk gemiddelde. Dit is in 2024 wat toegenomen, onder andere doordat de behandel-onderwijsgroep “De Schatkist” is gestart, de leerlingen daar kregen een TLV cluster 4. In 2025 zijn dit residentiele plaatsingen geworden. Die laatste tellen niet mee in het deelnamepercentage, maar de TLV’s worden wel door DUO aan het SWV doorbelast.

Het stijgende en nog altijd te hoge deelnamepercentage aan het SBO in 2025 staat haaks op de gewenste ontwikkeling waarin het aantal SBO-leerlingen juist zou moeten afnemen op weg naar inclusiever onderwijs. Er is geen duidelijke verklaring gevonden voor de toename in het afgelopen schooljaar. Dit heeft tot gevolg dat een groter deel van de lumpsum van het SWV naar het SBO gaat.

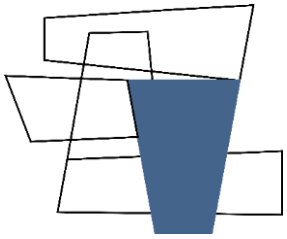
In 2023 en 2024 heeft het SWV gemerkt dat de SBO-scholen in de loop van het schooljaar vol zaten. Leerlingen die verhuisden of die vanuit een andere setting of school een TLV SBO kregen konden niet allemaal in Zoetermeer op een SBO-school terecht. Sommige leerlingen bleven met een TLV SBO in het regulier onderwijs, met een overbruggingsarrangement. In 2025 zaten de meeste SBO groepen al vol bij de start van het schooljaar. Na de zomervakantie 2025 zijn wel alle leerlingen met een TLV SBO geplaatst in het SBO.

De aanvragen voor SO en SBO worden zeer zorgvuldig beoordeeld en waar nodig toegekend. Op weg naar inclusiever onderwijs zouden we graag een daling van het deelnamepercentage aan het gespecialiseerd onderwijs zien. De vraag is echter of dit realistisch is, gezien de samenstelling van de bevolking in de stad en de problematiek die de reguliere scholen ervaren. Reguliere scholen ondervinden een toename van het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. De gemeente en de scholen onderzoeken in hoeverre een combinatie van jeugdhulp op school kan bijdragen aan het welzijn van leerlingen, preventieve inzet van jeugdhulp en daarmee wellicht ook op het aantal verwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs. We blijven deze ontwikkelingen in 2026 volgen en bespreken het met de schoolbesturen en schoolleiders.

2.2 Doelen leerlingaantallen

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Via monitoring van de leerlingaantallen zicht houden op de voortgang van de beoogde doelstellingen t.a.v. deelname s(b)o.		De monitoring van de toe-/afname van leerlingaantallen door het SWV is zorgvuldig uitgevoerd. Besturen geven leerlingaantallen door en samen met de voorspellingen van DUO worden hiermee de toekomstige aantallen zo nauwkeurig mogelijk voorspeld in de meerjarenbegroting.	Idem 2025.
Het SWV maakt de consequenties van stijging/daling verwijspercentages inzichtelijk.		In de begroting van 2025 en van 2026 zijn verschillende scenario's opgenomen voor toename, gelijk blijven versus afname versus toename deelnamepercentages SBO. Deze scenario's zijn besproken in de deelnemersraad.	Idem 2025.
Er worden doelen opgesteld voor door- en uitstroom van het SBO samen met de besturen en de betrokken scholen.		In het OSP 2025 – 2029 zijn doelen opgesteld voor door- en uitstroom van het SBO samen met de besturen en de betrokken scholen.	Het deelnameper-centage aan het SBO stabiliseren en een lichte daling inzetten (0,05%) richting het landelijk gemiddelde. Opstellen van tussendoelen voor de langere termijn.

(Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)



Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk

Dit hoofdstuk beschrijft hoe er in 2025 is gewerkt aan de versterking van het dekkend netwerk. De eerste paragraaf gaat in op de basisondersteuning, de tweede geeft informatie over de thuiszitters en verzuim. De derde paragraaf vertelt hoe er is ingezet op doorlopende schoolloopbanen.

Scholen en besturen hebben met elkaar en met het SWV de ambitie geformuleerd om voor iedere Zoetermeerse leerling een passende onderwijsplek te vinden. Zo thuisnabij als mogelijk. Voor sommige leerlingen blijkt dit niet zo eenvoudig. Scholen werken aan alternatieven en het SWV onderzoekt samen met de scholen hoe het dekkend netwerk versterkt kan worden. Daarvoor zijn de afspraken rond basisondersteuning versterkt en ontvangen de scholen middelen van het SWV. Het doel is dat meer leerlingen in het regulier opgevangen kunnen worden, doordat de scholen hun zorgstructuur verstevigen en hun aanbod verbreden.

3.1 Herijking afspraken basisondersteuning

De scholen voor het PO in het SWV hebben vastgesteld hoe ze uitwerking geven aan de basisondersteuning. Daarbij zijn Zeven Beloftes opgesteld, waar alle scholen zich aan houden:

1. Onze scholen hebben de basiskwaliteit op orde
2. Onze scholen hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen
3. Onze scholen zien ouders als ervaringsdeskundigen
4. Onze scholen werken opbrengst- en handelingsgericht
5. Onze scholen hebben een effectieve interne ondersteuningsstructuur
6. Onze scholen werken effectief samen
7. Onze scholen hebben het officieel vastgestelde SOP

Deze beloften zijn uitgewerkt in concrete afspraken over het aanbod, de aanwezige expertise op school, de inzet van methodieken, protocollen, (fysieke) toegankelijkheid en een uitwerking van het handelingsgericht werken. De afspraken staan in detail beschreven in het document basisondersteuning (zie de link op onze website).

Kwaliteitscyclus schoolondersteuningsprofielen

Wij maken gebruik van de module “kwaliteit” van Perspectief op School (POS) om de schoolondersteuningsprofielen en het dekkend netwerk in kaart te brengen. De scholen krijgen hieruit een volledig schoolondersteuningsprofiel (SOP), een ouderposter (voor in de schoolgids) en een lerarenposter (voor in de teamkamer) waarop hun ondersteuningsprofiel inzichtelijk is gemaakt voor de verschillende groepen. In 2025 hebben alle scholen met behulp van POS een uniform SOP opgesteld, waarin zij zowel de basisondersteuning als het extra ondersteuningsaanbod in kaart brengen. Belangrijk onderdeel van onze kwaliteitscyclus is het gesprek met de schoolbesturen en hun kwaliteitsmedewerkers op basis van data over het onderwijs, de inzet op passend onderwijs en de financiële middelen. In 2026 voeren de begeleiders passend onderwijs (BPO) van het SWV met alle individuele scholen een kwaliteitsgesprek gevoerd waarin o.a. de evaluatie van de basisondersteuning besproken wordt. Alle scholen herijken jaarlijks hun SOP in POS.

3.1.1 Doelen Basisondersteuning

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Alle scholen herijken het SOP in POS.		Alle scholen hebben in 2025 het SOP herijkt in POS.	
Van alle scholen voldoen minimaal aan 50-80% van de afspraken over de basisondersteuning. 45% van de 53 scholen voldoet aan 80-100% van de afspraken.-100% van de afspraken.		Van de 53 scholen voldoet 53% (28 scholen) aan 50-80% van de afspraken. 45% (24 scholen) voldoet aan 80 – 100% van de afspraken. SO De Keerkring (ZML) is hierbinnen de logische uitzondering.	Van alle scholen voldoen aan 55--80% van de afspraken over de basisondersteuning. 50% van de 53 scholen voldoet aan 80--100% van de afspraken. Onderdeel van gesprek op scholen van BPO en directie/IB/AOK.
Scholen in de wijk hebben zicht op elkaars ondersteuningsaanbod.		Tijdens de wijkgebonden bijeenkomsten in januari 2025 is er in kaart gebracht wat er in elke wijk is aan basis- en extra ondersteuning. Deze uitkomsten zijn door het SWV verwerkt en gedeeld met de schoolbesturen.	Scholen en het SWV bepalen per wijk welke informatie of verduidelijking nog nodig is om in een volgende stap gezamenlijke wijkprioriteiten te kunnen formuleren.
Het SWV stimuleert de samenwerking tussen SBO en SO o.a. via het SBO-SO overleg.		Er vindt structureel SBO en SO overleg plaats tussen directeuren en ondersteuners. Het SWV faciliteert dit overleg en bereidt het overleg mede voor.	Plan van aanpak ontwikkelen op hoe we de daling inzetten op deelname aan het SBO.
			Scholen benutten elkaars expertise in het belang van leerlingen.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel
 # Inclusief dependances PO scholen en locaties van Kentalis.

3.1.2 Duiding basisondersteuning

De afspraken rondom basisondersteuning zijn vastgelegd. De schoolbesturen hebben zich hiermee verbonden en voeren het gesprek met de scholen over wat er nodig is om aan die afspraken te voldoen. De afspraken geven de scholen ook richting in wat in de basis door hen geboden moet worden aan passend onderwijs.

De wijkgebonden bijeenkomsten hebben inzicht opgeleverd in het aanbod per wijk. De volgende stap is om per wijk vast te stellen welke aanvullende informatie of verduidelijking nodig is om in een volgende fase de vraag “Wat zouden we in elke wijk willen realiseren?” te kunnen beantwoorden. In het schooljaar 2025-2026 gaan we dit verder uitwerken, waarbij we ook kijken naar wat dit betekent voor inclusief bouwen, kennisdeling en het verbinden van expertise tussen reguliere en gespecialiseerde scholen.

3.2 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim

In de evaluatie van passend onderwijs staat dat alle kinderen leerrecht hebben. Dit betekent dat kinderen recht hebben op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs, jeugdhulp en/of jeugdzorg. In het landelijke thuiszitterspact is opgenomen dat geen kind langer dan drie maanden thuis zit zonder een passende onderwijs(zorg)plek. Samen met de gemeente en ketenpartners wordt er hard gewerkt aan de realisatie van dat doel. Dat lukt voor veel kinderen. Voor enkele kinderen lukt dat niet snel genoeg en/of niet volledig. Ze volgen deels onderwijs of een aanbod van dagopvang in combinatie met jeugdzorg. Deze groep wordt vaak als 'dreigende thuiszitter' geregistreerd. Hen identificeren is complex, net als het bieden van passende maatwerkoplossingen.

Het SWV heeft weinig thuiszitters wanneer de strikte definitie wordt gehanteerd, namelijk een leerling die langer dan 3 maanden thuis zit zonder passende onderwijsplek of jeugdhulp/behandeling. Omdat we "dreigende thuiszitters" ook een doelgroep vinden waar het SWV samen met haar ketenpartners een oplossing voor wil vinden, monitoren wij daarnaast ook leerlingen die langer dan 4 weken en korter dan 3 maanden thuiszitten. We gebruiken de definities van de inspectie van het onderwijs (zie bijlage 2) en we onderscheiden:

- *Relatief verzuim >3mnd*, leerlingen die langer dan 3 maanden niet naar school gaan, maar wel ingeschreven staan op een stamschool.
- *Relatief verzuim > 4 wk < 3mnd,* leerlingen die langer dan 4 weken achter elkaar niet naar school gaan, maar korter dan 3 maanden en die wel ingeschreven staan op een stamschool.
- *Absoluut verzuim* de leerling gaat niet naar school en staat niet ingeschreven op een school.
- *Maatwerktraject* de leerling staat ingeschreven op een stamschool, maar volgt (gedeeltelijk) dagopvang buiten de school en/of een vorm van ambulante behandeling of onderwijsbegeleiding.

In het kader van de monitoring van deze problematiek werkt het SWV al jaren met een 'thuiszitterstafel' die elke 6 weken bijeenkomt. Aan het overleg van de thuiszitterstafel nemen deel; de coördinatoren van het SWV (CPO), het centrum voor jeugd en gezin (JGH) en leerplicht. De coördinatie van de thuiszitterstafel ligt bij het SWV.

De doorbraaktafel bleek niet helpend te zijn. Trajecten die werden besproken op de doorbraaktafel, omdat deze stagneerden, kwamen alsnog niet op gang. Er werden ook weinig casussen doorgezet naar de doorbraaktafel. De doorbraaktafel is dus ook niet meer opgenomen in de jaarplanning.

De thuiszitterstafel heeft de volgende functie:

- Registreren (hebben we alle (dreigende) thuiszitters in beeld)
- Monitoren (informatie samenbrengen, welke acties ontbreken, waar zit stagnatie)
- Opschalen (binnen de eigen organisatie en ketenpartners aanspreken als traject stagneert)
- Beleid maken (heldere afspraken en procedures maken, knelpunten wegnemen)

Aantal leerlingen	Dec 2024	Mrt 2025	Dec 2025	Percentage totaal Dec 2025 (11.541)
Relatief verzuim >3 mnd	8	11	12	0,1%
Relatief verzuim > 4 wkn < 3 mnd	3	6	2	0,02%
Absoluut verzuim	0	0	0	0%
Totaal	12	17	15	0,13%
Maatwerktraject	48	50	48	0,5%

Er is in december 2025 geen thuiszittende leerling waarbij sprake is van absoluut verzuim, alle kinderen hebben een stamschool. Absoluut verzuim wordt gemeld door leerplicht. Het SWV kent deze leerlingen vaak niet, omdat ze geen stamschool hebben.
De kinderen met relatief verzuim wachten vrijwel allemaal op een vorm van behandeling of jeugdhulp.

Er vonden in 2025 zeven overleggen van de thuiszitterstafel plaats. Hierbij worden alleen de casussen besproken die stagneren of waar met spoed iets nodig is. Er werden 60 kinderen besproken op de thuiszitterstafel. De rest van de casussen wordt gemonitord via de thuiszittersmonitor en Kindkans.

De thuiszittersmonitor geeft zicht op alle Zoetermeerse kinderen die niet geheel naar school gaan, en wel ingeschreven staan op een stamschool. Hieronder vallen bijv. ook leerlingen die naar dagbesteding gaan of die in een onderwijs-jeugdhulp voorziening zitten. De CPO'ers zorgen zo dat alle kinderen de hele tijd in beeld zijn. Zij bespreken regelmatig de mogelijkheden voor doorstroom naar het onderwijs met de ketenpartners en met de coördinatoren van de voorzieningen waar de kinderen naartoe gaan.

3.2.1 Doelen Voorkomen thuiszitters

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Het absoluut verzuim nadert 0%.		Absoluut verzuim is in december 2025 0%.	Het absoluut verzuim is in december 0%.
Er zijn geen leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten.		0,1% van de leerlingen heeft langer dan 3 maanden thuis gezeten.	Er zijn geen leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten.
100% aanwezigheid van alle partijen.		Bij bijna alle overleggen was iedereen aanwezig of was er vervanging aanwezig.	100% aanwezigheid van alle partijen. De juiste partners met mandaat zitten aan tafel bij alle multidisciplinaire overlegtafels.
			Voor elke (dreigende) thuiszitter is er een plan.
			Jeugdhulp is toegevoegd aan SBO en SO (3+4).
			De BPO'ers ondersteunen ouders vroegtijdig om een soepele voortgang in het proces te bevorderen.

			Inzet leerkracht op de fiets bevordert dat leerlingen vanuit jeugdhulp binnen 6 maanden starten met een warme overdracht op school.
			Nauwe samenwerking met de Ketenregisseur thuiszitters.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, oranje = niet aan gewerkt, wit = nieuw doel

3.2.2 Duiding thuiszitters

Vanzelfsprekend wil ook dit SWV het liefst geen thuiszitters en ook geen dreigende thuiszitters. Het doel geen kind zit langer dan 3 maanden thuis zonder passende onderwijs of jeugdhulp, halen we helaas nog niet. Wel is het percentage laag en onder de norm die is afgesproken met de RvT.

De meeste leerlingen die thuiszitten, wachten op behandeling. Slechts een enkele keer wachten ze op een passende plek in het onderwijs. Door de wachtlijsten in de jeugdzorg kunnen leerlingen voor wie onderwijs geen passende plek meer kan bieden, niet (snel) terecht in zorg. Wat niet wil zeggen dat het SWV niet samen met haar ketenpartners hard op zoek gaat naar een passende plek en een goede overgang tussen jeugdhulp en onderwijs. Naast de inzet op de thuiszitterstafel zijn we vanuit het SWV aangesloten bij twee gemeentelijke projecten “herijking toegang” en “verbinding onderwijs en jeugdhulp”. Beide projecten zijn erop gericht om door multidisciplinaire samenwerking kinderen en gezinnen met een hulpvraag sneller en beter te helpen zodat de verwijzing naar geïndiceerde jeugdhulp beperkt wordt. De samenwerking tussen zorg en onderwijs in de aanpak van het voorkomen van thuiszitters is hierin erg belangrijk. Het SWV Zoetermeer wil een verbindende rol spelen tussen de aanbieders van zorg en onderwijs om te onderzoeken wat er wel kan. Het project “Wel in ontwikkeling” sluit hierop aan (zie paragraaf 4.7). Ook de start van de leerkracht op de fiets in Q1 2026 gaat hier positief aan bijdragen.

In 2025 was de aanwezigheid van de ketenpartners bij de thuiszitterstafel redelijk stabiel. De samenwerking met jeugdzorg/JGH werd wisselend ervaren. Het SWV bleef voortdurend in gesprek en zocht naar contacten. Bij jeugdzorg/JGH was er sprake van een aanzienlijke onderbezetting, wat leidde tot lange wachtlijsten en hoge druk. Beleidsadviseurs van de gemeente en het SWV kunnen indien nodig aansluiten om vanuit de casuïstiek het beleid van de gemeente en het SWV te voeden. We hopen dat door het versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle Zoetermeerse leerlingen en betere afspraken rondom de thuiszitterstafel, samen met de scholen het aantal (dreigende) thuiszitters verder kan worden teruggedrongen. In januari 2026 startte de Ketenregisseur thuiszitters die het beleid en de samenwerking in de keten verder gaat verbeteren, met een gezamenlijke opdracht van gemeente en het SWV.

3.3 Doorlopende schoolloopbanen

In een dekkend netwerk zijn doorlopende schoolloopbanen erg belangrijk. We werken daarom aan een soepelere overgang van de voorschoolse voorzieningen naar het PO en van het PO naar VO.

3.3.1 Activiteiten voorschool – PO

In 2024-2025 hebben we onderstaande activiteiten uitgezet ten aanzien van het verbeteren van de verbinding en een soepele overgang van voorschool naar PO.

- Inzet CPO en BPO

Er is één CPO'er verantwoordelijk voor de casuïstiek van de jonge kinderen en de uitvoering van de activiteiten voorschool – PO. Binnen het BPO-team zijn er twee jonge kind specialisten die worden ingezet als het gaat om casussen in de voorschoolse periode.

- Structureel overleg met partners uit het veld over casuïstiek

In samenwerking met de partners zijn er, volgens een geplande gesprekcyclus, casussen gemonitord, besproken en acties uitgezet door de CPO'er.

- Deelname overleggen op strategisch niveau

De CPO'er is als lid aanwezig tijdens meerdere overleggen (bijvoorbeeld 0-6 netwerk, platform Kinderopvang Zoetermeer, Kinderopvang met een extra) waarin het ontwikkelen van beleid over de aansluiting voorschool – PO en het delen van actuele ontwikkelingen centraal staan.

3.3.2 Activiteiten POVO

Binnen Zoetermeer geldt een algemene aanmeldprocedure voor de overgang van leerlingen uit het PO, SO en SBO naar het regulier VO (exclusief Praktijkonderwijs). Daarnaast wordt er twee keer per jaar een warme overdracht voor POVO georganiseerd waarbij leerkrachten uit PO en VO informatie over leerlingen kunnen uitwisselen. Op deze wijze wordt de warme overdracht vormgegeven.
Praktijkonderwijs en VSO-scholen hebben hun eigen aanmeldprocedure.
In de meeste gevallen verloopt de overgang POVO goed. Toch zijn er gevallen waarin zich problemen voordoen. Dit zien we bijvoorbeeld als ouders, en soms ook professionals, geen duidelijk beeld hebben bij wat VO-scholen wel en niet kunnen bieden. Vooral de keuze tussen regulier VMBO of LWOO, of tussen LWOO of Praktijkonderwijs kan lastig zijn.
Voor de aanmelding en loting van leerlingen werken scholen samen. De werkwijze is te vinden op de website Zo naar de basisschool. Voor de coördinatie hiervan is in oktober 2024 een coördinator schoolloopbanen aangesteld. Deze medewerker is in dienst van de schoolbesturen en coördineert ook de aanmelding voor het VO. De werkplek van de coördinator bevindt zich in het kantoor van het SWV, waardoor goed afgestemd kan worden over vraagstukken die de overgang van PO naar VO betreffen.

In 2024-2025 hebben we onderstaande activiteiten uitgezet ten aanzien van het verbeteren van de verbinding en een soepele overgang van PO naar VO.

- Aanbod creëren voor ondersteuning bij kwetsbare overstap

De CPO'ers en Adviseurs Passend Onderwijs (APO, voortgezet onderwijs) hebben de mogelijkheid om een BPO'er en/of een Begeleider Onderwijs en Zorg (BOZ, voortgezet onderwijs) in te schakelen om de leerling te begeleiden bij de overstap van PO naar VO. Daarbij is ook de afstemming tussen begeleiders in het basisonderwijs (BPO-ers) en het voortgezet onderwijs (BOZ-er) te verbeteren en gezamenlijke lijnen uit te zetten voor het realiseren van een soepele overgang.
Daarnaast kan de APO in uitzonderlijke gevallen besluiten om een arrangement toe te kennen om de vo-school te ondersteunen bij het realiseren van een goede start voor de leerling in het regulier vo.

- Projectgroep ‘Kansrijke Overgang’ po/sbo/so naar pro/vmbo

Doel van het project is het verbeteren van de doorgaande lijn voor kwetsbare leerlingen in de overstap van PO naar VO. Vertegenwoordigers van SO/SBO/VSO/VO en SWV zochten naar kansen onder leiding van een externe projectleider. Hierbij is een leerlingprofiel en een xxx opgesteld. De uitwerking naar de praktijk werd belemmerd door gebrek aan mandaat binnen de groep. Nu zowel in het VO als in het PO een ontwerpopdracht geldt die zeker ook voor deze groep leerlingen betreft, is het project in de zomer afgerond. De eindevaluatie en aanbevelingen zijn besproken in de deelnemersraad. De leden van de projectgroep zullen in 2026 bijeenkomen om als klankbordgroep voor nieuwe ontwikkelingen te fungeren.

- Netwerkbijeenkomst voor po en vo professionals

In september 2025 is opnieuw een netwerkbijeenkomst georganiseerd, met een plenaire spreker en workshops verzorgd door eigen en externe sprekers/workshopleiders voor professionals uit het basis- en voortgezet onderwijs die bij de overstap po-vo betrokken zijn. De bijeenkomst is bedoeld voor het bevorderen van het onderling contact, voorlichting en kennisoverdracht. De middag was met circa 160 aanwezigen uit het po en vo erg goed bezocht. De organisatie ligt bij het SWV.

- Werkgroep inclusief PO

De werkgroep inclusief PO is november 2025 ingericht en werkt in 2026 de gezamenlijke opdracht POVO en de Zoetermeerbrede werkwijze PO uit. Voor meer detail wordt verwezen naar de rapportages van de projectgroep.

3.3.3 Doelen Doorlopende schoolloopbaan

Het hoofddoel is: We organiseren soepel, doorlopende schoolloopbanen.

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Verbinding behouden/versterken tussen de professionals van de voorschool en het SWV.		Door de deelname aan de verschillende netwerken is de verbinding versterkt.	Verbinding behouden/ versterken tussen de professionals van de voorschool en het SWV.
Vroege betrokkenheid bij jonge risicokinderen versterken door de inzet CPO en BPO.		Er is inzet van de CPO en de twee BPO’ers bij jonge risicokinderen vanaf 3,5 jaar. Het voorschoolse veld weet de weg naar het SWV goed te vinden.	Er is een goed gecoördineerde, warme overdracht voor kwetsbare overstappers. Ontwikkelen en realiseren van het beleid plaatsing-signalering en zorgplicht.
Jaarlijkse netwerkbijeenkomst organiseren voor voorschoolse veld en PO.		Niet gerealiseerd.	Jaarlijkse netwerkbijeenkomst organiseren voor voorschoolse veld en PO.
Evalueren doorstroom-arrangementen.		Beschikbaar, maar nog niet ingezet. Blijft i.v.m. de ontwikkeling richting inclusief onderwijs wel beschikbaar.	

Faciliteren project 'Kansrijke overgang'.		Zie projectplan van de werkgroep. Vanuit SWV sluiten APO, BPO en beleid VO aan. Werkgroep is afgerond in december.	De projectgroep wordt ingericht als een vervolg-klankbordgroep om de voortgang en verdere ontwikkeling van het project Kansrijke Overgang te borgen.
Jaarlijkse netwerkbijeenkomst organiseren voor POVO.		POVO netwerkbijeenkomst heeft in september 2025 plaatsgevonden.	Idem 2025.
Versterken aansluiting inzet BPO in groep 8 en BOZ in leerjaar 1.		Er is een terugkerend gezamenlijk BPO-BOZ overleg gestart om afspraken en beleidslijnen te ontwikkelen.	Idem 2025.
			Vastellen hoe de ondersteuning voor jonge risicokinderen vanuit het SWV wordt ingericht: welke ondersteuning we wél bieden, welke niet, en op welke manier dit effectief en doelgericht wordt georganiseerd.
			Er is een nieuw werkproces rondom overdracht met de voorschoolse voorzieningen.
			We vergroten de expertise bij de voorschool over het basisonderwijs, bij de basisscholen over het voortgezet onderwijs en bij het voortgezet onderwijs over het basisonderwijs (inclusief speciaal (basis) onderwijs).
			De werkgroep inclusief PO heeft de gezamenlijke opdracht POVO en de Zoetermeerbrede werkwijze PO uitgewerkt.

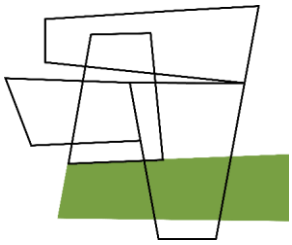
Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, oranje=niet behaald, wit = nieuw doel

3.3.4 Duiding voorschool – PO

Er komen meer signalen binnen over jonge risicokinderen vanuit het PO en de voorschoolse partners. De nauwe samenwerking tussen het SWV en partners in het voorschoolse veld is dan ook van groot belang om uitval van kwetsbare kinderen te voorkomen. De overleggen op casuïstiek en strategisch niveau dragen bij om ons hoofddoel, het organiseren van soepel doorlopende schoolloopbanen, te bereiken. Door de specifieke inzet van de CPO'er en de twee BPO'ers is er al een vroege inzet bij jonge risicokinderen vanaf 3,5 jaar. Voor de ondersteuning vanuit het SWV is het essentieel om te bepalen welke ondersteuning we wél bieden, welke niet, en op welke manier dit effectief en doelgericht wordt georganiseerd. Het voorschoolse veld weet de weg naar de betreffende collega's steeds beter te vinden.

3.3.5 Duiding doorlopende schoolloopbanen POVO

Dankzij de inzet van de afgelopen jaren is er meer contact tussen PO en VO. Men weet elkaar beter te vinden en VO-scholen worden vaker gevraagd om mee te denken. De povo netwerkbijeenkomsten zijn goed bezocht; daar wordt kennis opgehaald en daar worden warme contacten gelegd. Hier zal ook de komende jaren nog op geïnvesteerd worden. Het project 'Kansrijke overgang' is afgerond, de werkzaamheden vallen nu grotendeels onder de ontwerpopdracht VO.



Hoofdstuk 4 Extra ondersteuning

Dit hoofdstuk geeft weer welke extra ondersteuning werd ingezet vanuit de schoolbesturen (besteding middelen), vanuit het SWV (advies en begeleiding, ondersteunende arrangementen en onderwijs-jeugdhulp arrangementen) en vanuit projecten (HB, SMW).

4.1 Extra ondersteuning: besteding middelen schoolbesturen

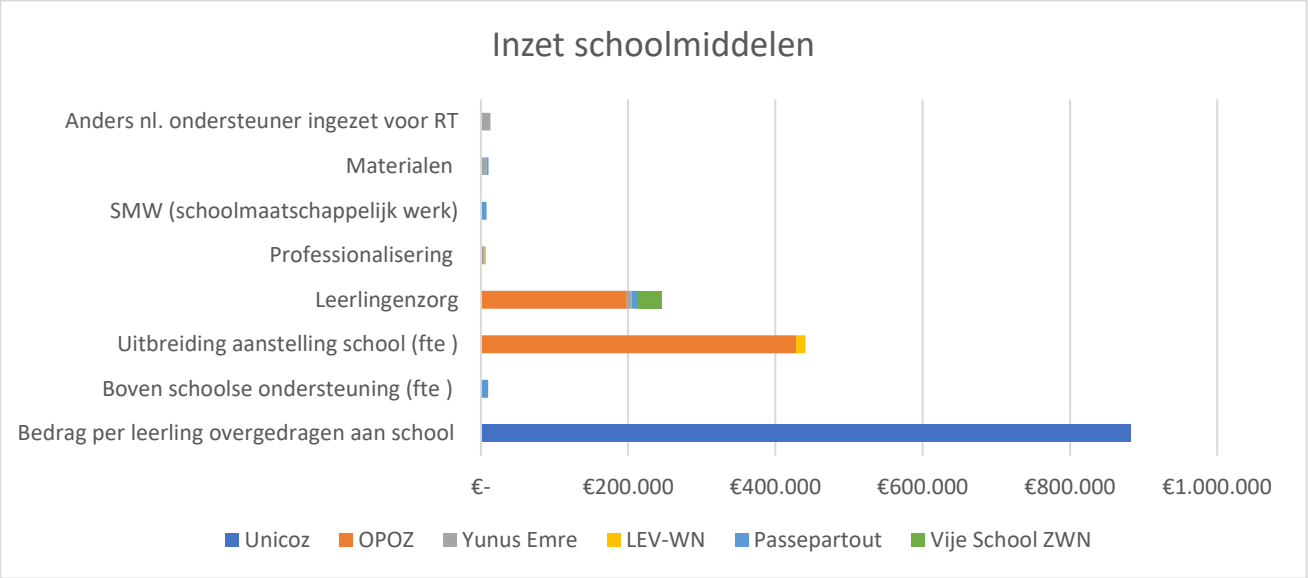
Het dekkend netwerk wordt door de scholen verbreed door de inzet van middelen vanuit het SWV Zoetermeer. De scholen ontvingen in 2025 in totaal € 143,69 per leerling. De schoolbesturen besteden deze middelen aan passend onderwijs. Een deel wordt direct doorgezet naar de begroting per school en een deel wordt bovenschools ingezet. Bijvoorbeeld voor bovenschoolse intern begeleiders of voor de inhuur van externen. Het budget maakt onderdeel uit van het totale (zorg)budget van de scholen. Het wodt niet geoormerkt uitgegeven aan materialen of bovenschoolse ondersteuning.

4.1.1 Doelen inzet middelen door schoolbesturen

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
De middelen voor passend onderwijs aan de schoolbesturen zijn cyclisch gepland en verantwoord op niveau van het bestuur.		De middelen voor passend onderwijs aan de schoolbesturen zijn cyclisch gepland en verantwoord op niveau van het bestuur.	Er is een passende werkwijze ontwikkeld om zicht te krijgen op hoe de doelmatige inzet van middelen die schoolbesturen van het samenwerkingsverband krijgen bijdraagt aan inclusief onderwijs.
De inzet van de middelen wordt besproken in de deelnemersraad.		In de bespreking van het jaarverslag is dit in de deelnemersraad besproken.	Idem 2025

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

Middelen worden binnen de scholen ingezet, aansluitend op de ondersteuningsbehoeften van de doelgroep en het team. Het doel is daarbij optimaal, kansrijk onderwijs bieden aan alle leerlingen. Het streven van alle besturen en scholen is zoveel mogelijk leerlingen binnen regulier onderwijs bedienen, inclusiever denken. Daartoe investeren de meeste in het versterken van de ondersteuningsstructuur of zorgstructuur op de scholen.



De middelen worden ingezet voor:

- Verstevigen van de zorgstructuur, door te investeren in specialismen. Bijvoorbeeld door extra inzet IB (interne begeleider) of AOK (adviseur onderwijs en kwaliteit), door inzet RT (remeidal teacher) en in een enkel geval extra SMW (schoolmaatschappelijk werk).
- Borging van verbetering in het pedagogisch handelen.
- Optimalisering onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen: bijna alle scholen hebben HB niveau III, ondersteunende trajecten worden ingezet.
- Verbetering van specifiek onderwijsaanbod, zoals rekenonderwijs of het vergroten van kennis en vaardigheden over meertaligheid en onderwijs aan NT2 leerlingen.
- Werken aan inclusief onderwijs door verdere samenwerking tussen scholen, kinderopvang, jeugdhulp en andere besturen.
- Samenwerking met het SWV doordat in het overleg met het SWV twee keer per jaar gekeken wordt naar de verwijscijfers en doordat de scholen actief participeren in de wijkbijeenkomsten en scholing die het SWV die organiseert.

4.1.2 Duiding inzet middelen door schoolbesturen

De inzet van de middelen door de schoolbesturen worden cyclisch gepland en verantwoord. Hiervoor is een verantwoordingsformulier opgesteld. Daarin verwoorden scholen wat bereikt is met de inzet van de middelen in het afgelopen kalenderjaar. Ook beschrijven ze de doelen die ze hebben met de inzet van de middelen voor het komende kalenderjaar. We zien dat de beide grote schoolbesturen (Unicoz en OPOZ) het bedrag dat ontvangen is van het SWV in 2025 volledig doorzetten naar de scholen. Het maakt deel uit van de schoolbegroting. Scholen bespreken hun begroting en inzet van de middelen met hun schoolbestuurder(s). We zullen in 2026 nader onderzoeken hoe de planning en verantwoording van de inzet van middelen verder verdieping kan krijgen.

4.2 Extra ondersteuning vanuit het SWV PO

We willen dat zoveel mogelijk kinderen een plek vinden in het onderwijs. Vanuit het SWV wordt ingezet op het verbreden van het dekkend netwerk en het bieden van extra ondersteuning binnen het onderwijs door onder meer:

- Advies en begeleiding op school
    - BPO, begeleiders passend onderwijs
    - CPO, coördinatoren passend onderwijs
- Ondersteunende arrangementen
    - Onderwijsondersteunende arrangementen (OOA)
    - Frictiebudget en overbruggingsarrangementen

4.3 Begeleider Passend Onderwijs

In het schooljaar 2023-2024 is het BPO-team gestart en in dienst gekomen van het SWV, daarvoor werd gewerkt met detacheringen vanuit diverse organisaties en schoolbesturen. De teamleden zijn experts op het gebied van passend en inclusief onderwijs. Gezamenlijk hebben zij veel expertise over de ontwikkeling van kinderen in het PO, SBO, cluster 3 en cluster 4. Hun kernopdracht is het bieden van ondersteuning bij het uitvoeren van de opdracht om passend onderwijs te realiseren voor alle Zoetermeerse leerlingen, zo inclusief mogelijk. De BPO'ers leveren maatwerk voor leerling(en), ouders en school en zijn goed op de hoogte van de sociale kaart, zowel van onderwijs als van voorzieningen in preventieve en gespecialiseerde jeugdhulp.

De school en de leerkracht worden ondersteund om zo goed mogelijk om te gaan met de ondersteuningsbehoeften van de leerling, waardoor het leren doorgang kan vinden. Soms is het ook belangrijk de leerling beter te leren omgaan met een belemmering. Goed onderwijs vindt plaats op de school, de begeleiding wordt niet gedaan in plaats van de school, maar aanvullend en ondersteunend aan de school. Er wordt wijkgericht gewerkt, iedere BPO'er is verbonden aan één of meer wijken.

De BPO'ers hebben één dagdeel per week waarin er gezamenlijk tijd besteed wordt aan overleg, casuïstiek, intervisie, beleid etc. Er worden diverse thema's en updates besproken. Ook is er ruimte en tijd voor deskundigheidsbevordering.
Per schooljaar inventariseren de BPO'ers waar hun scholingsbehoefte ligt. Zij delen hun deskundigheid onderling met elkaar. Indien gewenst wordt een extern trainingsaanbod aangevraagd.
Een belangrijk thema is inclusief onderwijs. BPO'ers willen hierin een pioniersrol vervullen naar de scholen toe. Zij bezoeken ook conferenties hieromtrent en volgen en delen het nieuws hierover.

BPO'ers worden met name ingezet voor:

- Voorschoolse kind observaties.
- Leerling gesprekken en lesobservaties.
- Advisering school, leerkracht en ouders over ondersteuning in het onderwijs.
- Verbeteren van de onderwijs ondersteuningsstructuur
- Consultatie en advies voor leerkrachten en intern begeleiders.
- Betrokkenheid bij leerlingen bij een mogelijke route richting SO/SBO.
- Ondersteunen bij complexe zaken, bijv. zij-instromers; dreigende thuiszitters, frequent verzuim.
- Betrokken bij overgangen tussen voorschool, PO-VO van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

4.3.1 Doelen inzet Begeleider Passend Onderwijs

Doelen 2024-2025		Resultaat	Doelen 2025-2026
Doorontwikkelen van de inzet van het PO-team. Afstemmen op inhoud en borgen in beleid.		In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de doorontwikkeling van de inzet van het PO team. Instrumenten en processen zijn aangescherpt en inhoudelijk afgestemd.	De doorontwikkeling van het PO team verder vormgeven door inhoudelijke afstemming, versterking van de samenwerking en het structureel borgen van de ontwikkelde werkwijzen en instrumenten.
Binnen BPO-team inzet op specialisme.		Binnen het BPO-team wordt gericht ingezet op specialisatie. Dit komt tot uiting in de ontwikkeling en inzet van expertise op de gebieden ZML, SBO, voorschool, medisch, het jonge kind en hoogbegaafdheid.	Op basis van de teamfoto en de benodigde competenties wordt een functie-/profielschets opgesteld die past bij de ontwikkeling van het BPO-team. N.a.v. de grote vraag wordt het team uitgebreid met een BPO'er.
Tevredenheidsonderzoek BPO en CPO trajecten ontwikkelen en uitvoeren.		In 2025 is het tevredenheidsonderzoek voor BPO en CPO trajecten ontwikkeld en toegevoegd aan het instrumentarium. De voorbereidingen om dit structureel in te bedden zijn afgerond.	In de periode januari tot en met maart 2026 voeren de BPO'ers een gesprek met de directie en IB/AOK.
Bepalen rol BPO'er in de organisatie en uitvoering van wijkgebonden bijeenkomsten.		Dit wordt per wijkgebonden bijeenkomst afgestemd met de CPO'ers.	
Versterking op het gebied van samenwerking tussen ouders, school en het SWV.		Vanuit een pilot is een interim-adviseur is ingezet om de ondersteuning van ouders verder vorm te geven. Samen met het PO-team is vastgesteld in welke situaties de externe adviseur wordt ingezet en welke route daarbij geldt, met speciale aandacht voor situaties waarin ouders in sterke weerstand zitten of de onafhankelijkheid van het SWV in twijfel trekken.	De samenwerking tussen ouders, school en het SWV versterken door de inzet van een externe adviseur structureel vorm te geven. Het advies vanuit de pilot is om een vacature uit te zetten voor een flexibel inzetbare adviseur (2–4 uur per week), passend

			binnen de dienstverlening van het SWV.
			Onderzoeken hoe we de beweging kunnen maken van individuele ondersteuning naar meer groepsgerichte ondersteuning.
			Professionalisering op het vlak van emotieregulatie en mediation en kinderen in een moeilijke thuissituatie.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

4.3.2 Duiding inzet Begeleiders Passend Onderwijs

Het team is het schooljaar 2023-3024 gefaseerd gestart in augustus en september. De collega's kwamen van verschillende schoolbesturen, vanuit de rol als ambulant begeleider of intern begeleider. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de doorontwikkeling van de inzet van het PO team. Instrumenten en processen zijn aangescherpt en inhoudelijk afgestemd, waaronder het formulier ‘Passende plek’ met aandacht voor oudercommunicatie en de rol van het SWV, evenals de folder van de zorgroute voor scholen en ouders. Daarnaast is verder vormgegeven aan planmatig en doelgericht werken binnen het Wilmahuis, is een bijeenkomst georganiseerd over praktisch leren en is een start gemaakt met het versterken van de samenwerking tussen BPO en BOZ. Ook is het document ‘Concretisering van de basisondersteuning’ opgesteld en ingebed in de werkwijze.-team. Instrumenten en processen zijn aangescherpt en inhoudelijk afgestemd

De scholen maken bijna allemaal en veelvuldig gebruik van de inzet. De hulpvragen zijn zeer uiteenlopend en bij veel vragen is een lesobservatie een vast onderdeel van de begeleiding. Als een hulpvraag is beantwoord, wordt de casus ook weer afgerond. Een enkele leerling blijft zijdelings gevolgd worden. Dit is bij de cluster 3 leerlingen regelmatig het geval. Er is veel vraag naar de inzet van de BPO’ers, mede daarom en om de wachttijden te beperken wordt het team in 2026 uitgebreid met een BPO’er, in overeenstemming met de (goedgekeurde) begroting van het SWV PO.

De BPO-ondersteuning wordt positief ervaren, zo blijkt uit de gesprekken die gevoerd zijn met de kwaliteitsmedewerkers van de twee grote besturen en uit de jaarlijkse bestuursgesprekken met alle schoolbesturen en schooldirecteuren. In 2026 worden gesprekken gevoerd met alle individuele scholen (BPO’er, directie en IB/AOK). Tijdens deze gesprekken wordt de tevredenheid onderzocht. De samenwerking tussen de school en de BPO staat daarbij centraal; we bespreken wederzijdse verwachtingen en hoe de ondersteuning wordt ervaren. Op basis hiervan worden de opbrengsten geëvalueerd en bepalen we welke vervolgstappen of acties nodig zijn.

4.4 Coördinator Passend Onderwijs

Het SWV kent twee coördinatoren passend onderwijs (CPO’ers) voor het beantwoorden van vragen van leerlingen, ouders en professionals op het grensgebied van onderwijs en zorg. Bemiddeling bij complexe casussen, bij de instroom in PO, evt. tussentijdse doorstroom en verhuisleerlingen.

De CPO’ers zijn betrokken bij alle scholen. Gerelateerd aan de grootte van de aanstelling is de ene CPO betrokken bij 32 scholen, en de ander bij 18 scholen, bij de SO-cluster 4 zijn beide CPO'ers betrokken. In 2025 hebben de beide CPO'ers ongeveer 435 IHI gesprekken bijgewoond. Daarnaast zijn er veel telefonische consulten door ouders, scholen, jeugdzorg en leerplicht.

Er zijn 3 wijkgebonden bijeenkomsten geweest, in zes wijken. Bij de wijkgebonden bijeenkomsten is 92 tot 96% van de scholen aanwezig. Er wordt ervaren dat er een goede balans is bij deze bijeenkomsten tussen inhoud en ontmoeting.
Er is 1 scholingsbijeenkomst geweest voor de scholen. Het thema is afgestemd op de vragen van de scholen, in 2025 was dit Executieve Functies. Het deelnemerspercentage bij de bijeenkomst was hoog.

De samenwerking tussen scholen en het sociale domein is wisselend per school. Er zijn over het algemeen goede ervaringen met het schoolmaatschappelijk werk (zie ook bij project SMW). De lange wachttijden voor bespreking bij JGH en vervolgens de lange wachttijden voor de start van jeugdhulp maken dat deze benodigde ondersteuning van de schoolgang voor sommige kinderen erg laat op gang komt.

4.4.1 Doelen inzet Coördinator Passend Onderwijs

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Er is contact met alle scholen.		Er is contact met alle scholen.	
Alle cluster scholen zijn bij alle wijkgebonden bijeenkomsten aanwezig.		Alle (cluster) scholen zijn aanwezig geweest bij de wijkgebonden bijeenkomsten.	
Tevredenheidsonderzoek CPO trajecten ontwikkelen en uitvoeren.		Dit vond plaats in overleggen met kwaliteitsmedewerkers van schoolbesturen en bestuurlijke overleggen school en SWV, nog niet in de vorm van onderzoek.	Door gespreksstructuur in evaluatiegesprekken op scholen, wordt tevredenheid in kaart gebracht.
Invulling wijkgebonden bijeenkomsten als gezamenlijke verantwoordelijkheid van SWV, SMW en scholen.		Scholen hebben geen rol gehad bij de voorbereidingen van de bijeenkomsten. SMW heeft meegedacht over en deels invulling gegeven aan de wijkgebonden bijeenkomsten.	Idem 2025.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

4.4.2 Duiding inzet Coördinator passend onderwijs

De CPO’ers hebben alle leerlingen die niet volledig naar school gaan in beeld. Zij onderhouden contacten met voorschoolse en jeugdhulpvoorzieningen en spelen een belangrijke rol in de plaatsing van leerlingen op de scholen.
De schoolbesturen geven terug dat de CPO’ers zichtbaar zijn en duidelijk communiceren naar de scholen. Vanuit scholen wordt er teruggegeven dat de CPO goed bereikbaar is, geen wachtlijst heeft en bereid is mee te denken in alle soorten hulpvragen en over het (gezamenlijk) bekostigen van de benodigde ondersteuning (zie hieronder bij 4.5).

De wijkgebonden bijeenkomsten en de scholingsbijeenkomsten worden zeer goed bezocht en sluiten aan bij de behoefte van IB-ers/AOK-ers en SMW.
In de samenwerking met het sociaal domein zijn de wachtlijsten en wachttijden met name bij JGH soms lastig, dit ligt niet binnen de directe invloed van de CPO, maar samen met de leden van de thuiszitterstafel wordt waar mogelijk invloed uitgeoefend om de leerlingen en ouders zo snel mogelijk van de juiste ondersteuning te voorzien.

4.5 Ondersteunende arrangementen

In het PO kunnen scholen een arrangement aanvragen voor ondersteuning die niet valt onder de basisondersteuning en die niet aangeboden kan worden vanuit de mogelijkheden voor extra ondersteuning die de school biedt. We onderscheiden:

- Onderwijsondersteunende arrangementen (OOA)
- Frictiebudget en overbruggingsarrangementen
- Doorstroomarrangementen

De procedure en criteria voor het toekennen van de arrangementen staan op onze website.
Scholen kunnen voor bijzondere ondersteuningsvragen aanvullende arrangementen aanvragen, via Kindkans. De school beschrijft de onderwijs ondersteuningsbehoefte en wat ze daarvoor willen inzetten, binnen de kaders die gesteld zijn, zowel op inhoud als financieel (uurprijs). Na goedkeuring gaat het betrokken geldbedrag gaat naar de school, die het effect van de inzet verantwoord aan het SWV.

Inzet arrangementen:

Arrangement	**Aantal**
Onderwijsondersteunend (OOA) algemeen	132 arr. voor 88 lln.
Groepsarrangementen	5 arrangementen
Overbrugging gespecialiseerd onderwijs	21 arr. voor 13 lln.
Frictie onderwijs en zorg	44 arr. voor 15 lln.
Doorstroomarrangementen	1 arr. voor 1 ll.
Totaal	**198 arr. voor 129 lln.**

4.5.1 Doelen inzet Ondersteunende arrangementen

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
In 90% van de arrangementen is er een aanpak gemaakt.		In 100% van de aanvragen is er een aanpak gemaakt aangezien we dit verplicht hebben gesteld voor het afgeven van een arrangement.	
Zicht op financiële uitputting budget arrangementen.		Vier keer per jaar vindt afstemming plaats tussen de CPO'ers en de beleidsmedewerkers financiën en	Dit is vast onderdeel van de kwaliteitscyclus.

		kwaliteit, waarvan twee keer met de bestuurder erbij.	
Effect van de arrangementen meten: behalen van doelen, bepalen welke interventies werken goed en ervaringen van leerling, ouders en school (leerkracht).		Hier is nog weinig op ingezet. Bij verlengingen is een evaluatie verplicht en zien we wel de opbrengsten.	Effect van de arrangementen meten: In kaart brengen welke interventies werken goed en inzicht krijgen in ervaringen van leerling, ouders en school/ leerkracht.
Het effect van de inzet van de arrangementen op de verwijzing S(B)O onderzoeken.		Er is een stijging van het aantal SBO TLV aanvragen. De SO TLV aanvragen zijn wel stabiel.	Het effect van de inzet van de arrangementen op de verwijzing S(B)O nader onderzoeken.
We stellen vast of het verplicht is om een OPP toe te voegen bij de aanvraag van een arrangement.		Er is opgenomen in de criteria dat een getekend OPP verplicht is bij de aanvraag van een arrangement.	Aanscherpen criteria afgifte en duur arrangementen.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

4.5.2 Duiding extra ondersteuning: arrangementen

De arrangementen worden vooral ingezet voor:

- Individuele kindercoaching
- Intrainen van executieve functies
- Welbevinden vergroten (sociaal emotionele ontwikkeling)
- RT (alleen bij overbruggingsarrangement)
- Inzet shadow (alleen bij frictie-arrangement)

In 2025 zijn er 198 arrangementen toegekend. Dit is een stijging ten opzichte van 2024. Met name het aantal frictiearrangementen is flink toegenomen. Daarnaast is voor aanvragen van een arrangement de voorwaarde toegevoegd dat er een BPO'er moet meedenken of inzet van een arrangement passend is en moet er een OPP worden toegevoegd aan de hulpvraag. In enkel gevallen wordt hier een uitzondering op gemaakt. Dit heeft dan te maken met de noodzaak van het arrangement, maar het ontbreken van voldoende informatie om een OPP te schrijven (bv bij verhuizing).

4.6 Onderwijs-jeugdhulp arrangementen

Het SWV Zoetermeer PO kent in 2025 twee combinaties van onderwijs en jeugdhulp:

- De Schatkist, behandel- en onderwijsgroep, voor leerlingen tussen de 4 en 7 jaar
- ZoJA, onderwijs jeugdhulp arrangement, voor leerlingen tussen de 8 en 12 jaar

4.6.1 Behandel- en onderwijsgroep, De Schatkist

Voor leerlingen tussen de 4 en 7 jaar is in samenwerking met de gemeente, Jeugd- en Gezinshulp, Leo Kanner Onderwijsgroep en Jeugdformaat in oktober 2023 de behandel- onderwijsgroep opgericht, genaamd "De Schatkist". Deze samenwerking heeft als doel om kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar die vanwege ernstige (gedrags-) problematiek (tijdelijk) niet deelnemen aan onderwijs in een groep, dichtbij huis de zorg en het onderwijs te bieden die zij nodig hebben. Het doel is dat zij na 9 tot

12 maanden (dit is het uitgangspunt, hier kan met redenen van worden afgeweken) volledig in het onderwijs instromen.

In van schooljaar 2024-2025 hebben er bij de Schatkist 24 leerlingen gezeten, verdeeld over 2 groepen. De kinderen volgen school en dagbehandeling in twee aparte groepen die nauw met elkaar samenwerken. De leerlingen wisselen per dagdeel van school naar behandeling of andersom. Op de behandelgroep de Diamant werken pedagogisch medewerkers en op de onderwijsgroep de Parel werken een leerkracht en leerkrachtondersteuner. Er worden verschillende activiteiten aangeboden waardoor alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen:

- Sociaal emotionele ontwikkeling: omgaan met elkaar, met de regels, met emoties
- Cognitieve ontwikkeling
- Spraak- en taalontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Zelfredzaamheid en zelfstandigheid

In 2024-2025 zijn er dertien kinderen uitgestroomd naar:

- 4 leerlingen naar SO cluster 4
- 1 leerling naar SO cluster 3
- 3 leerlingen naar SBO
- 5 leerlingen naar zorg/jeugdhulp

4.6.2 Zoja, Zoetermeers Onderwijs Jeugdhulp Arrangement, oudere kind

Zoja is een samenwerking van de gemeente Zoetermeer, Leo Kanner Onderwijsgroep, Schoolformaat en het SWV. Onder regie van het SWV Zoetermeer is de Leo Kanner Onderwijsgroep verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van ZOJA. Het zorgteam van de LKO biedt ondersteuning aan de leerkracht en leerkrachtondersteuner. Vanuit Schoolformaat is een SMW-er betrokken en ZoJa zou een vaste JGH-medewerker moeten hebben. ZoJa biedt onderwijs voor leerlingen die niet meer kunnen functioneren in een reguliere schoolse setting en die ook de overstap naar het speciaal onderwijs (nog) niet kunnen maken. Ook voor ZoJa geldt dat doorstroom naar onderwijs het doel is dat binnen 6 tot 9 maanden behaald zou moeten worden. ZoJa biedt plaats aan 8 tot 10 leerlingen die begeleidt worden door een gespecialiseerde leerkracht en leerkrachtondersteuner. Door toevoeging van jeugdhulp zouden er 12 leerlingen geplaatst kunnen worden.

In schooljaar 2024-2025 zaten er in totaal 9 leerlingen in deze groep. De samenwerking met jeugdhulp is er minimaal. Er was geen sprake van een vaste JGH-medewerker. De aansluiting van jeugdhulp, vanuit toegezegd budget door de gemeente, is niet gerealiseerd. Daardoor is opschaling naar 12 leerlingen ook niet op gang gekomen. Er is wel een vaste SMW'er betrokken.

In het juli 2025 zijn alle negen kinderen uitgestroomd vanuit Zoja:

- 4 leerlingen naar VSO
- 1 leerlingen naar SO
- 1 leerling naar SBO
- 1 leerling naar regulier
- 2 leerlingen naar zorg/jeugdhulp

4.6.3 Doelen ZoJA oudere kind

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
ZoJA door ontwikkelen in samenwerking met partners naar een breder passend ondersteuningsaanbod.		De doorontwikkeling heeft niet geleid tot een betere verbinding met jeugdhulp en/of het bedienen van meer leerlingen.	n.v.t.
De uitstroom richting onderwijs is 60%.		78% van de leerlingen is naar onderwijs uitgestroomd.	
Alle leerlingen vanuit ZoJA krijgen voorrang op plaatsing op de Zoetermeerse SBO en SO-scholen.		De leerlingen die naar onderwijs zijn uitgestroomd naar SO of SBO zijn allemaal geplaatst zodra er plekken vrij kwamen.	
Er is een vaste JGH-medewerker beschikbaar voor ZoJA. Doorontwikkelen samenwerking jeugdhulp.		Er is geen vaste JGH-medewerker gekoppeld aan ZoJa, wel een vaste SMW-er.	
Alternatief aanbod ontwikkelen voor de kinderen die anders naar ZoJa zouden gaan.		Na analyse en gesprekken is er besloten tot: • Inzet Leerkracht op de fiets • Verhoging van de overbruggingsarrangementen • Extra inzetten op ouderondersteuning vanuit het Ouder en Jeugdsteunpunt.	Het aanbod voor oudere leerlingen is effectief en efficiënt.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, oranje=niet behaald, wit = nieuw doel

4.6.4 Duiding ZoJA oudere kind

Na intensieve gesprekken is besloten dat ZoJA stopt per 1 augustus 2025, omdat te weinig kinderen hiervan profiteren en de kosten daardoor relatief te hoog zijn. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met LKO, SWV en gemeente, met externe ondersteuning vanuit Jeugdvisie, om na te denken over de mogelijkheden binnen het onderwijs-zorgcontinuüm in Zoetermeer. In 2025 is ook onderzocht welk alternatief aanbod ontwikkeld kan worden voor de kinderen die anders naar ZoJA zouden gaan. Hiervoor zijn ronde-tafel-gesprekken gevoerd met alle geledingen, waaronder IB-ers/AOK-ers, ouders, brugfunctionaris/schoolmaatschappelijk werk, en collega's van dagbesteding, onderwijs en het SWV. De conclusies daarvan hebben onder andere geleid tot de pilot ouderondersteuning door extern adviseur en de inzet van een leerkracht op de fiets voor de overgang vanuit jeugdhulp naar onderwijs en de inzet van extra (overbruggings)arrangementen.

4.7 Projecten

Ook de projecten in het SWV PO dragen bij aan het (verbreden van het) dekkend netwerk. Hieronder scharen we de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen, de inzet op schoolmaatschappelijk werk en het project "wel in ontwikkeling". Dit zijn projecten omdat ze samenhangen met subsidies en/of tijdelijke middelen vanuit DUO.

4.7.1 Begeleiding HB 2025

In 2019 is een project begeleiding HB gestart vanuit een subsidie voor passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het primaire doel van dit project is het voorkomen van schooluitval en het beperken van schoolwisselingen gedurende de schoolloopbaan van deze leerlingen.

Er is een beleidswerkgroep HB opgericht om de connectie met de besturen te versterken. De beleidsgroep HB bestaat uit één of twee begeleiders passend onderwijs met specialisatie hoogbegaafdheid (BPO'ers HB), vier schooldirecteuren, de onderwijskundig begeleider van het SO cluster 4 en de medewerker beleid en kwaliteit van het samenwerkingsverband (SWV).

De specialistische BPO'ers HB vervullen een ondersteunende en adviserende rol richting leerkrachten, begeleiders en schoolteams bij de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften. Daarnaast verzorgen zij scholing en training voor onderwijsprofessionals en dragen zij zorg voor het toegankelijk maken en verspreiden van relevante kennis en informatie over hoogbegaafdheid binnen de scholen. Tot augustus werd deze functie uitgevoerd door twee BPO'ers HB met een gezamenlijke aanstelling van 0,8 fte. Vanaf augustus 2025 is de inzet teruggebracht naar één BPO'er HB met een aanstelling van 0,6 fte, die in december tijdelijk werd uitgebreid naar 0,8 fte. Voor augustus waren de wijken verdeeld over twee BPO'ers; sindsdien vallen alle wijken onder de verantwoordelijkheid van één BPO'er HB.

De BPO'ers HB zijn in 2025 op vrijwel alle scholen ingezet (zie bijlage). Samenvattend deden zij:

Inzet BPO'ers HB	Aantal
Observaties/ kindgesprekken	68
Deelnemen aan IHI (multidisciplinair overleg)	148
Teamtrainingen	6
Totaal	222

4.7.2 Doelen HB

De subsidie van het project loopt van november 2023 t/m december 2025 en sluit aan op de eerdere subsidieperiode 2019-2023.

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Alle scholen (behalve de scholen die vanuit hun bestuur dispensatie hebben) zitten op niveau III.		79% van de scholen, die de bepaling in 2024 hebben ingevuld, hebben zich op niveau III of hoger ingeschaald. De stand van zaken met betrekking tot de scholen die zichzelf lager dan niveau III hebben ingeschat: -1 school heeft zichzelf te laag ingeschat en biedt wel basisondersteuning. -4 scholen kregen dispensatie. -Met 4 scholen is een gesprek geweest met de BPO'er HB. Deze scholen weten welke	In mei 2026 wordt alle scholen weer gevraagd de niveaubepaling in te vullen. Alle scholen (behalve de scholen die vanuit hun bestuur dispensatie hebben) zitten op niveau III.

		stappen zij gaan zetten om tot basisondersteuning te komen. Bij twee van deze vier scholen heeft dat geleid tot teamscholing door BPO'er HB. Op dit moment zit 1 van deze 4 scholen op basisondersteuning.	
20% scholen zitten op niveau IV of V. Binnen elke wijk is er minimaal één school met niveau IV of V.		In 2024 is de niveaubepaling ingevuld en 32% van de scholen, die de bepaling hebben ingevuld, hebben zich op tenminste niveau IV ingeschaald. In de wijken Oosterheem en Rokkeveen is het aantal scholen op niveau IV hoog: 4 tot 5. In de wijk Dorp Palestijn is het aantal 0. Twee scholen in deze wijk lijken wel het potentieel te hebben.	25% scholen zitten op niveau IV of V. Binnen elke wijk is er minimaal één school met niveau IV of V.
Er is een HB-netwerk van Talentbegeleiders. Leerkrachten en IB'ers krijgen opnieuw de mogelijkheid om een opleiding te volgen.		Er is een HB-netwerk van Talentbegeleiders. 17 leerkrachten/AOK'ers /leerkrachtondersteuners volgen een opleiding tot HB-specialist. Op 34 scholen is er een HB-specialist/ talentbegeleider aanwezig.	
Jaarlijks drie bijeenkomsten kennisoverdracht, uitwisseling, verbinding en inspiratie Een bijdrage leveren aan de jaarlijkse POVO studiemiddag.		Er zijn drie HB-netwerkbijeenkomsten georganiseerd met externe sprekers. Er waren telkens 18 tot 30 deelnemers. In september is een bijdrage geleverd aan de POVO netwerkbijeenkomst van het SWV PO en VO.	Jaarlijks drie bijeenkomsten kennisoverdracht, uitwisseling, verbinding en inspiratie. HB-specialisten VO-scholen worden uitgenodigd; bij één bijeenkomst aanbod afgestemd op VO. Een bijdrage leveren aan de jaarlijkse POVO netwerkbijeenkomst.
Vanuit een eenduidige opdracht van de bestuurders wordt verder gewerkt aan de uitvoering van de subsidieaanvraag 2023- 2025 met betrekking tot mogelijkheden voor dubbel bijzondere leerlingen en andere HB-		Relevante stukken zijn met de deelnemersraad gedeeld. In mei heeft de deelnemersraad de volgende opdracht gegeven: Werk een aantal opties uit waarmee de groep dubbel-bijzondere leerlingen vanuit de	De handreiking Dubbel Bijzondere leerlingen is gepresenteerd aan de scholen. Alle scholen zijn hiermee bekend en zetten deze in wanneer dat van toepassing is.

leerlingen die dreigen vast te lopen.		samenwerking met SO4 beter ondersteund kunnen worden. Gebruik hiervoor bewezen effectieve interventies die aansluiten op de behoefte van de scholen. Hierop heeft de AED i.s.m. De Musketier een handreiking geschreven.	
De BPO'ers HB onderhouden jaarlijks de contacten met de basisscholen.		De BPO'ers onderhouden op verschillende manieren contact met alle scholen (zie hieronder bij duiding). Er zijn in 2025 vijf HB nieuwsbrieven verschenen.	Idem 2025.
BPO-ers HB en HB-experts VO onderzoeken hoe de ondersteuning van de PO VO overgang verstevigd kan worden.		Er is door de BPO'er HB samengewerkt met HB-experts VO aan de workshop op de POVO-middag. De deelnemersraad heeft in mei de opdracht gegeven: Zoek een externe partij die inzicht kan geven in mogelijkheden die evidence based bijdragen aan een betere POVO overgang voor HB leerlingen. Hierop is dit onderzocht door Oberon. Het onderzoeksrapport is afgerond en zal ingezet worden.	De aanbevelingen vanuit het onderzoeksrapport worden gebruikt door de werkgroep overstap, de collega's in PO en VO en in de samenwerking BPO-BOZ. In de expertgroepen HB PO en VO zullen doelen geformuleerd worden obv de aanbevelingen. HB-netwerk bijeenkomsten worden bezocht door VO-experts.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

4.7.3 Duiding doelen HB

Veel IHI's beginnen met een hulpvraag over onderwijsbehoeften. Daarop volgden enerzijds onderwerpen als onderwijsaanbod, compacten, verrijken en versnellen; anderzijds de onderwerpen mindset, psycho-educatie, onder- of overprikkeling. In een deel van de gevallen was er sprake van dubbel bijzondere leerlingen en (dreigende) thuiszitters.

Het aantal observaties/kindgesprekken is toegenomen van 62 in 2022 naar 75 in 2023 naar 83 in 2024. Dat is wellicht te verklaren door de complexiteit van sommige casussen en het beter herkennen van de doelgroep door de scholen. In 2025 is het waren er 68 observaties/kindgesprekken. Toen was één van de BPO'ers HB niet het hele jaar volledig inzetbaar. Ook wordt er kritischer gekeken naar de noodzaak van een tweede of derde kindgesprek of observatie. Kindgesprekken beginnen vaak met het in beeld brengen van onderwijsbehoeften en welbevinden. Ook schoolplezier, mindset, kwaliteiten, breinologie, strategieën en aansluiting bij klasgenoten komen aan bod.
Het aantal IHI's is was 94 in 2022; 75 in 2023 en vervolgens toegenomen naar 115 in 2024 en verder gestegen naar 148 in 2025. Deze toename kan te verklaren zijn doordat meer scholen de BPO'ers hebben geraadpleegd. Ook vragen sommige complexe casussen om een herhaald overleg.

Niet alleen door middel van teamscholing en IHI's werd er gewerkt aan de ontwikkeling van meer- en hoogbegaafdheidenonderwijs. Dit gebeurde ook door het beantwoorden van hulpvragen van individuele IB'ers of AOK'ers en van talentbegeleiders. Veel voorkomende onderwerpen hierbij waren: verrijkingsmaterialen, signalering, kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong, versnellen, compacten en verrijken en onderwijsbehoeften.
De HB-netwerkbijeenkomsten zijn bezocht door 18 tot 30 deelnemers per keer. Een groot deel van hen is Talentbegeleider of heeft een soortgelijke opleiding gedaan. Naast de vaste gezichten zijn er vaak weer nieuwe deelnemers. De bijeenkomsten zijn verzorgd door gastsprekers.

De BPO'ers HB hebben in 2025 de contacten met de basisscholen onderhouden op diverse manieren:

- Deelnemen aan IHI's (multidisciplinair overleg): Op veel scholen worden de BPO'ers HB uitgenodigd voor IHI's waarin hun expertise gewenst is. Na observatie en kindgesprek volgt er een observatieverslag en worden de adviezen en voortgang besproken in één of meerdere IHI's. Het gaat hierbij regelmatig om leerlingen die (mogelijk) twice exceptional zijn. Het niveau van de hulpvraag overstijgt de basisondersteuning vaak door complexiteit van de casus. Scholen die hun HB-onderwijs en -begeleiding nog niet zo ver ontwikkeld hebben of hier nog onzeker over zijn, schakelen ook bij een minder complexe casus de hulp van BPO'ers HB in. Dit ondersteunt de school in de verdere ontwikkeling.
- Sparringpartner en vraagbaak: De vragen gaan vaak over SiDi PO (signaleringsinstrument) of over verrijkingsmaterialen.
- Teamscholing: Op sommige scholen worden teamtrainingen verzorgd op studiedagen of bouwvergaderingen. Onderwerpen zijn signaleren, onderwijsbehoeften, begaafdheidsprofielen, executieve functies en compacten en verrijken.
- De BPO'ers HB nemen deel aan de wijkgebonden bijeenkomsten.
- HB-netwerkbijeenkomsten.
- Het vijf keer per jaar versturen van de nieuwsbrief HB.

In mei 2025 heeft de deelnemersraad vier opdrachten aan de beleidsgroep HB gegeven. Kort samengevat zijn dat:

- Vorm een werkgroep om effectieve ondersteuning voor dubbel-bijzondere HB-leerlingen te ontwikkelen.
- Inventariseer scholen onder niveau 3 en begeleid hen om minimaal niveau 3 te behalen.
- Ontwikkel heldere procedures voor extra HB-ondersteuning vanuit het SWV na de subsidie.
- Onderzoek met een externe partij evidence-based oplossingen voor een betere PO-VO-overgang voor HB-leerlingen.

In 2025 zijn bovenstaande opdrachten uitgevoerd.

4.7.4 Wel in ontwikkeling

Wel in ontwikkeling is een subsidieregeling voor samenwerkingsverbanden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor kinderen en jongeren die niet ingeschreven staan op een school. De aanvragende samenwerkingsverbanden worden ondersteund door de landelijke partners van dit project: Ingrado, Gedragswerk en Ondersteuningsteam Zorg voor Jeugd (OZJ).
Het doel van de subsidieregeling is om kinderen en jongeren die op dit moment niet ingeschreven staan op een school, te helpen de afstand tot onderwijs te verkleinen en hen te steunen in hun ontwikkeling.

Het SWV PO en het SWV VO bundelen de subsidie en de krachten in dit project. We hopen voor de geselecteerde leerlingen waar we de reis van gaan bespreken de toegang tot onderwijs en/of ontwikkeling te vergemakkelijken. Door dit goed vast te leggen zal er een spin-off plaatsvinden naar toekomstige leerlingen voor wie een vrijstelling wordt overwogen of bij wie een vrijstelling is afgegeven. Het project en de subsidie zijn in 2025 afgerond, maar omdat we de resultaten vast willen houden, zijn er voor 2026 nog wel doelen en activiteiten gepland.

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Uitvoering plan van aanpak in samenwerking met het Wilmahuis.		De uitvoering verloopt volgens het plan van aanpak. Een tussenevaluatie vond plaats op 13 juni 2025.Tijdens de bijeenkomsten is er ingezet op de schoolse vaardigheden, met name het leren leren. Er is scholing en kennisdeling verzorgd voor medewerkers Wilmahuis.	In schooljaar 2025–2026 worden 2 bijeenkomsten verzorgd over executieve functies. Samenwerking met Wilmahuis wordt verder versterkt door de opbrengsten van de tussenevaluatie te benutten in de vervolgstappen.
Bepalen welk effect de inzet van de BPO'ers heeft gehad op het verkleinen van de afstand tot het onderwijs.		Op basis van de uitkomsten vanuit evaluaties blijkt dat het inzetten van subsidie 'Wel in Ontwikkeling' heeft bijgedragen aan het verkleinen van de afstand tussen het onderwijs en het aanbod bij de dagbesteding 'Het Wilmahuis'. Het is van belang het ontwikkelde fasemodel te implementeren in de praktijk.	Tijdens overleggen tussen het SWV en het Wilmahuis wordt er gebruik gemaakt van het fasemodel.
			2x monitorgesprekken over implementatie fasemodel en geleerde vaardigheden door de BPO'ers.
			Bepalen welk effect de inzet van de leerkracht op de fiets heeft gehad op het verkleinen van de afstand tot het onderwijs.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

4.7.5 Duiding doelen Wel in ontwikkeling

In 2025 is met succes een passende invulling gegeven aan het project Wel in ontwikkeling. De samenwerking met het Wilmahuis verloopt voorspoedig. Twee BPO'ers hebben gezamenlijk 80 uur beschikbaar voor dit project. De evaluaties laten zien dat de inzet de afstand tussen de dagbestedingen onderwijs heeft verkleind. De verwachting is dat bij actief gebruik van het fasemodel, dit een positieve

bijdrage levert aan een betere doorstroom richting onderwijs. De Leerkracht op de fiets gaat vanaf 2026 een bijdrage leveren aan de nog betere doorstroom.

4.7.6 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het SMW wordt op de scholen in Zoetermeer uitgevoerd door Schoolformaat (Jeugdformaat). De inzet wordt bekostigd door een gemeentelijke subsidie. Het SWV benut de middelen die het SWV ontvangt van DUO voor de inzet van SMW op de scholen voor primair onderwijs. De gemeente factureert dit aan het SWV. Gemeente en SWV zijn samen opdrachtgever.

De SMW'er is op vaste tijden in de week aanwezig op school. In de IHI-procedure werken de school, SMW'er, BPO'ers en CPO'ers goed samen. De SMW'er borgt in deze werkwijze onder andere de domeincheck. Het SMW verantwoord haar inzet in een eigen jaarrapportage. De opdrachtgevers bespreken vier keer per jaar de voortgang en de jaarrapportage met de kwaliteitsmedewerker van het SMW. Naast de reguliere SMW-taken had de SMW'er in 2025 het mandaat om passende jeugdhulp in te zetten, vanuit de gedachte dat kind/ouders/verzorgers snel passende ondersteuning krijgen aangereikt. Met de ontwikkeling van de "Lokale Teams" en de herziene verordening jeugdhulp kan de SMW-er niet zelf meer verwijzen naar lichte jeugdhulp, maar is de SMW-er de linking pin tussen het onderwijs en het lokale team. Het lokale team zal bepalen welke inzet nodig is, die zelf leveren of evt. verwijzen naar gespecialiseerde jeugdhulp. Voor meer details verwijzen we naar de jaarrapportage 2025 van Schoolformaat. Deze komt beschikbaar in juni 2026.

4.7.7 Doelen SMW

Onderstaand zijn alleen doelen en resultaten opgenomen die direct gelinkt zijn aan het SWV Zoetermeer.

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Volgen ontwikkeling inzet lokale teams en rol SMW.		Het mandaat om te verwijzen vervalt bij het SMW. SMW blijft actief op alle scholen met het bestaande aanbod, aangevuld met nieuwe erkende interventies. SMW staat in nauw contact met de Lokale teams. SMW zal de hulpvragen die op de scholen ontstaan oppakken en indien wenselijk ook verbinden met het vrij toegankelijke aanbod in Zoetermeer.	De nieuwe werkwijze van het SMW monitoren en met specifieke aandacht voor de samenwerking met de Lokale Teams, de inzet van nieuwe erkende interventies en de wijze waarop SMW schoolse hulpvragen oppakt en waar nodig verbindt met het vrij toegankelijke aanbod in Zoetermeer.
Zicht op nieuwe erkende interventies uitgevoerd door SMW.		Het SMW heeft wel het nieuwe aanbod voorbereid, maar daadwerkelijk inzicht bij scholen ontstaat pas door de presentaties die in 2026 plaatsvinden.	Presentatie van het aanbod SMW aan de scholen bij wijkgebonden bijeenkomsten in januari 2026.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

4.8 Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg is ingericht volgens de PDCA-cyclus, zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2025–2029. Dit betekent dat we doelen vaststellen, uitvoering geven, de voortgang monitoren en evalueren of de ingezette acties leiden tot het gewenste resultaat. Daarbij gebruiken we de relevante dialoog als fundament van onze kwaliteitszorg: op operationeel, tactisch en strategisch niveau voeren we periodiek gesprekken om beleid, uitvoering en resultaten te bespreken en waar nodig bij te stellen.

De bespreekcyclus van het SWV bevat structurele overlegmomenten binnen alle gremia, waaronder de deelnemersraad, de raad van toezicht, de OPR en de periodieke gesprekken met schoolbesturen. Hiermee borgen we dat data, resultaten en ontwikkelingen steeds worden besproken en dat we gezamenlijk keuzes maken in lijn met onze strategische koers, zoals in het ondersteuningsplan is opgenomen.

In de uitvoering van projecten en activiteiten evalueren we regelmatig. Dit gebeurt intern, door te toetsen of we onze eigen doelen realiseren, en samen met scholen via gesprekken, bijeenkomsten of vragenlijsten. Deze evaluaties zijn – conform het OSP – aanleiding om te leren, bij te stellen en nieuwe doelen te formuleren wanneer dat nodig is. Wanneer beleids- of financiële consequenties substantieel zijn, worden deze besproken met de deelnemersraad en de raad van toezicht.

Op 13 maart 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs vastgesteld dat de cyclische kwaliteitszorg (BKA 1, 2 en 3) door het samenwerkingsverband voldoende wordt uitgevoerd. Deze positieve beoordeling bevestigt dat de basis van ons kwaliteitsbeleid stevig is.

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Overleggen op bestuurlijk, beleid en uitvoerend niveau zijn opgenomen in de jaarkalender.		De overleggen op bestuurlijk, beleid en uitvoerend niveau zijn geborgd in onze jaarkalender.	De kwaliteitszorg verder versterken door de samenhang tussen alle gremia, bestuurlijk, beleid en uitvoerend, te borgen en te verbeteren, zodat zij aantoonbaar met elkaar verbonden zijn binnen één geïntegreerde bespreekcyclus.
Er is een goed functionerend directeurenberaad PO.		Er is een directeurenberaad PO ingericht en de rol, taken en werkwijze zijn gezamenlijk vastgesteld.	Het directeurenberaad functioneert volgens de afgesproken structuur en levert aantoonbaar input voor beleidsontwikkeling.
			Herijking van het kwaliteitsbeleid.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's en arrangementen

Het proces van de toekenning van TLV's en arrangementen staat in dit hoofdstuk centraal. Daarnaast wordt er inzicht gegeven in welke TLV's er zijn afgegeven.

5.1 IHI procedure

In Zoetermeer zijn duidelijke afspraken over de werkwijze om extra ondersteuning toe te delen aan leerlingen, de IHI-werkwijze. "IHI" staat voor Integraal Handelingsgericht Indiceren. De IHI-werkwijze is een stappenplan dat als leidraad dient. Het stappenplan staat op de website van het SWV.

In de afgelopen jaren is sterk ingezet op het doorontwikkelen van de IHI-werkwijze op alle scholen. In deze werkwijze is het erg belangrijk dat ouders vanaf het begin aan tafel zitten en als volwaardig partner meepraten over de ondersteuningsbehoeften van hun kind.
In IHI staan twee vragen centraal:

- Wat is nodig in het belang van deze leerling?
- Hoe kan de leerkracht het beste worden ondersteund bij zijn/haar handelingsgerichte houding t.a.v. de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling?

Soms wordt gedurende de uitvoering van het plan duidelijk dat de huidige school niet langer als passend kan worden beschouwd. Dan wordt altijd eerst onderzocht of een andere reguliere BAO school wel passend kan zijn. Is dit niet zo, dan kunnen betrokken professionals, in afstemming met ouders, adviseren de leerling te plaatsen op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Er wordt een aanvraag voor afgifte TLV SBO of SO geformuleerd. Deze wordt via Kindkans bij het TLV-secretariaat ingediend. Tijdens dit proces worden twee onafhankelijk deskundigen betrokken, die los van elkaar adviseren over de aanvraag. Vervolgens wordt door het bestuur van het SWV het besluit tot de TLV genomen.

Met de IHI-werkwijze willen we zoveel mogelijk preventief werken. Hoe eerder een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt gesignaleerd, des te groter is de kans dat hier goed aan tegemoet gekomen kan worden. Met de IHI-werkwijze is veel bereikt, onder andere in de uniformiteit in werken, afstemming met ouders, het kind kennen.

5.1.1 Doelen IHI procedure

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Verder aanscherpen IHI-procedure.		De informatie over de IHI-procedure was voor ouders onvoldoende duidelijk. De folder is herschreven in toegankelijke taal. Deze folder is gedeeld en toegelicht tijdens de wijkgebonden bijeenkomsten, verspreid onder de scholen en digitaal beschikbaar gemaakt op de website. Na mondelinge toelichting kan de folder aan ouders worden meegegeven.	De IHI-procedure en bijbehorende informatie worden geborgd en breed ingebed, zodat alle betrokkenen (scholen, ouders en partners) hiermee eenduidig en zorgvuldig werken.
Evalueren en afstemmen		Sinds de vorige bijeenkomst is er merkbaar meer afstemming tussen	Tijdens de bijeenkomst in februari 2026 staat centraal hoe BPO en 1801 ieder vanuit

samenwerking 1801 en SWV. Organiseren overlegmoment, tussen de BPO'ers en collega's van 1801.		1801 en het SWV. Voor IB'ers/AOK is duidelijker is wie wanneer moet worden ingeschakeld. Daarnaast is er meer bewustwording ontstaan over taalgebruik rondom elkaars inzet, wat heeft bijgedragen aan betere samenwerking. Het tweede overlegmoment is gezamenlijk voorbereid.	hun rol bijdragen aan zorgvuldige SO en SBO verwijzingen: wanneer verwijs je, welke ondersteuning moet voorafgaand worden geboden en hoe deze werkwijze bijdraagt aan het terugdringen van het SBO deelnamepercentage.
Bepalen toepassing van het gesprekskader van Noelle Pamijer "Blijven op de huidige school zolang, overstap overwegen zodra"		De toepassing van het gesprekskader van Noëlle Pameijer is bepaald en geïntegreerd in stap 10 van de IHI procedure-procedure. In de praktijk wordt het nog onvoldoende consequent gebruikt.	Het gesprekskader van Noëlle Pameijer wordt consequenter toegepast binnen stap 10 van de IHI procedure waardoor de besluitvorming nog duidelijker is geworden.
			De werkwijze 1801 en BPO toepassen en monitoren, zodat zichtbaar wordt hoe deze bijdraagt aan het terugdringen van het SBO deelnamepercentage.-deelnamepercentage.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

5.2 Toelaatbaarheidsverklaringen

Het "TLV-secretariaat" is de toelaatbaarheidscommissie van het SWV. De kerntaak van het TLV-secretariaat is dossieranalyse op procedure en inhoud om van daaruit advies uit te kunnen brengen aan de bestuurder met betrekking tot afgifte van de TLV. De administratieve verwerking van dossiers en TLV's is bij het secretariaat van het SWV belegd. Zij geeft feedback aan de scholen over dossiervorming. Ook is zij contactpersoon voor TLV- gerelateerde vragen voor scholen en instellingen binnen en buiten het eigen samenwerkingsverband. Het SWV heeft een vaste contactpersoon van het TLV- secretariaat voor bestuur en CPO'ers. Tussen de contactpersoon, de bestuurder SWV en de beleidsmedewerker is er vier keer per jaar intern overleg, op casuïstiek niveau is er tweewekelijks overleg tussen de CPO'ers en de contactpersoon. Drie keer per jaar bespreken de CPO'ers signalen, waaronder de aanvraag van arrangementen en TLV's met de schoolbesturen/-directeuren.
Voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en voor leerlingen met problemen op auditief/communicatief gebied (cluster 2) vraagt een school een TLV aan bij het betreffende cluster.

5.2.1 Afgifte nieuwe TLV's

	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
SBO	56	62	88
SO cluster 3	25	22	19
SO cluster 4	42	39	35 #
Totaal	123	123	143

#Cluster 4 TLV's bestaan uit 19 reguliere nieuwe TLV's en 16 tijdelijke residentiële TLV's voor de Schatkist, 35 in totaal.

Doorlooptijd
Het TLV-secretariaat zet sterk in op een snelle behandeling van een dossier, zodra dit compleet is. Dossiers worden nagenoeg altijd binnen vier weken na binnenkomst afgehandeld, tenzij ze incompleet zijn. Het SWV blijft daarmee ruim binnen de wettelijke termijnen.

Bezwaar
Er is in 2025 één bezwaar binnengekomen van ouders ten aanzien van de afgifte van TLV's. Dit is voorgelegd aan de landelijke bezwarenadviescommissie, die heeft geoordeeld dat de TLV terecht was afgegeven en dat deze wel nader onderbouwd moest worden.

5.2.3 Doelen TLV's

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Beslissen hoe we verder gaan met POS en TLV.		TLV's worden bijgehouden in Kindkans, we exporteren niet meer naar POS.	
Regionale afstemming over hantering dezelfde criteria voor TLV.		Er is overeengekomen om regionaal zoveel mogelijk dezelfde TLV criteria te volgen, tenzij er zwaarwegende besluiten zijn om hiervan af te wijken.	Verder aanscherpen TLV criteria.
Vaststellen TLV procedure voor de Schatkist.		Schatkistplaatsingen gaan met een residentiële TLV en worden niet via het SWV aangevraagd. Ze worden wel uit SWV budget bekostigd.	
Volgen cluster 3 leerlingen categorie 2 en 3.		Op de cluster 3 school wordt jaarlijks geëvalueerd of de categorie van de huidige TLV nog passend is. Waar nodig wordt opgeschaald, waar mogelijk wordt afgeschaald.	Onderdeel van de kwaliteitscyclus TLV.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel

5.2.2 Duiding afgifte nieuwe TLV's
Het TLV-secretariaat heeft in 2024-2025 143 nieuwe TLV aanvragen behandeld. Het aantal nieuwe SBO-aanvragen ligt hoger dan in 2023-2024.

<u>SBO</u>
We zien een groei in het aantal afgegeven SBO's, van 56 in 2022-2023; naar 62 in 2023-2024; naar 88 in 2024-2025. Dat is tegen de beweging in waarbij we het aantal SBO-leerlingen willen laten afnemen op de route naar inclusief onderwijs. Er is geen duidelijke aanwijzing te vinden waarom dit aantal is toegenomen in het afgelopen schooljaar.

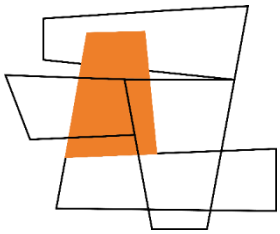
We zien dat er in 2024-2025 een aantal TLV's is afgegeven aan kinderen die vanuit Kentalis Vroegbehandeling of vanuit een andere gespecialiseerde voorschoolse voorziening komen. Wij hopen dat deze leerlingen na een start binnen het speciaal basisonderwijs met intensievere ondersteuning, na een paar jaar de overstap kunnen maken naar regulier onderwijs.
We zetten ook breder in op de doorontwikkeling van de OK-groepen (observatie-kleutergroepen) en op een goede evaluatie van de ontwikkeling van leerlingen en het vergroten van de mogelijkheden voor overstappen naar lichtere ondersteuning/het regulier onderwijs.

Cluster 4

De nieuw afgegeven voor cluster 4 laten ook een lichte daling zien van 42 in 2022-2023 naar 36 in 2024-2025, waarvan 16 tijdelijke residentiële TLV's voor de Schatkist.
In 2024-2025 zijn er twee SO4 categorie 2 TLV's afgegeven aan leerlingen die buiten ons SWV naar school gaan. Het betreft hier een combinatie van cluster 3 en cluster 4 problematiek in een specifieke onderwijssetting.

Cluster 3

Het aantal nieuw afgegeven cluster 3 TLV's daalt de laatste 2 schooljaar van 25 in 2022-2023 naar 19 in 2024-2025. We hebben hier geen eenduidige verklaring voor, het kunnen eenmalige fluctuaties zijn.
We zien bij de verlengingen van cluster 3 TLV's dat een enkele leerling een hogere categorie TLV krijgt en in 2024-2025 ook dat enkele categorie 3 leerlingen een lagere categorie TLV krijgen. Voor de leerlingen waarbij opgeschaald is, wordt gevolgd welk extra aanbod zij ontvangen en wat het effect daarvan is op de leerlingen.



Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners

Dit hoofdstuk gaat in op de samenwerking met de verschillende ketenpartners. Het SWV Zoetermeer opereert veel op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp/zorg. Belangrijk ketenpartners zijn de gemeente, jeugdhulp en leerplicht, die o.a. samen met het SWV de zogeheten “thuiszitterstafel” bemensen. Het SWV ondersteunt de doorgaande lijn van voorschool (kinderopvang), primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. Het SWV is partner in diverse gremia zoals de LEA (lokaal educatieve agenda) van gemeente en onderwijs, het 0-6 netwerk, met kinderopvang en met schoolmaatschappelijk werk. Regionaal wordt veel opgetrokken met de samenwerkingsverbanden van Delfland, Westland. Leiden en Zuid Holland West (Haaglanden).

6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht

Het SWV Zoetermeer en de gemeente Zoetermeer werken samen vanuit een gedeelde visie. “Het is de gezamenlijke ambitie van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de gemeenten in Haaglanden dat ieder kind of jongere zich veilig en optimaal ontwikkelt. Hiertoe willen zowel de gemeenten als de samenwerkingsverbanden hun preventieve inzet optimaal benutten en waar mogelijk op elkaar afstemmen. De mogelijkheden en talenten van het kind en de jongere zijn daarbij het uitgangspunt. We hebben aandacht voor het systeem waarin kinderen en jongeren verkeren: thuis, op school en in de wijk. We slechten samen de belemmeringen die het systeem opwerpt, zoals wettelijke (geografische) grenzen en blijven realistisch als het gaat om de inzet van menskracht en financiën. Ieder heeft daarin zijn eigen (wettelijke) verantwoordelijkheden en zorgt ervoor dat de basis op orde is.” (Uit: Regiovisie Jeugdzorg Haaglanden 2021-2026, p.17).

OOGO, LEA en Meerpunt en strategisch overleg

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) vond plaats met de wethouder, de beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd. Sinds 2022 heeft Zoetermeer een wethouder die zowel onderwijs als jeugdhulp in haar portefeuille heeft. De bestuurder van het SWV overlegt vier keer per jaar met de wethouder over o.a. de afstemming van onderwijs en jeugdhulp en de uitvoering van passend onderwijs. In 2025 is o.a. OOGO gevoerd over het nieuwe ondersteuningsplan PO (2025-2029), de rapportage van de onderwijsinspectie, de verordening jeugdhulp, de af- en ombouw gesloten jeugdhulp, doorontwikkeling jeugdhulp in onderwijs, het programma “Van school naar duurzaam werk” en de behandel-onderwijsgroep voor jonge kinderen (de Schatkist) en Opting Out LWOO (in het VO).

De LEA (Lokaal Educatieve Agenda) heeft in 2025 de agenda voor de LEA uitgevoerd en tussentijds geëvalueerd. In 2023 zijn zeven bestuurlijke beloftes vastgesteld en gepubliceerd (zie deze link). Er is een stuurgroep LEA waarin het SWV Zoetermeer het passend onderwijs PO en VO vertegenwoordigd, deze kwam in 2025 vier keer bij elkaar. De stuurgroep-leden zijn/vertegenwoordigen: wethouder onderwijs, beleid gemeente Zoetermeer, Kinderopvang, Primair onderwijs, Voortgezet onderwijs, Middelbaar beroepsonderwijs en Passend onderwijs (SWV Zoetermeer).

Het “Meerpunt” is een samenwerking tussen alle aanbieders van opvang, ondersteuning, onderwijs of behandeling aan jeugdigen. In 2025 is er twee keer overlegd met alle Meerpunt partners. Deze overleggen worden voorgezeten door de wethouder Onderwijs en jeugd (zie www.meerpunt.nl). De vergaderingen van Meerpunt en LEA worden deels gezamenlijk gehouden om ook hiermee de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp/jeugdzorg te verbeteren.

Onder de vlag van de LEA is een website opgesteld als vindplaats voor onderwijskundige vernieuwing in Zoetermeer: **rijkeleeromgevingzoetermeer.nl**
Samen gebruiken en ontwikkelen we de rijke leeromgeving van Zoetermeer door op het juiste moment passende inspiratie en informatie te vinden en delen. Het platform geeft inzicht in relevante ontwikkelingen in en rond de kinderopvang en het onderwijs. Het gaat om praktijkervaringen VAN educatieteams en aanbod voor educatieteams en hun leerlingen. Daarnaast staat er een overzicht van relevante regelingen en kennisbronnen.

In 2025 is gestart met het strategisch overleg tussen de gemeente en het onderwijs. Hier worden ontwikkelingen uitgewisseld tussen schoolbesturen, bestuur SWV en domeinmanager en beleidsmanagers van de gemeente op het gebied van onderwijs en jeugd. In 2025 bespraken we onder andere de implementatie van lokale (buurt)teams, jeugdhulp in onderwijs, doorgaande zorglijnen en de werving van een Ketenregisseur Thuiszitters. De laatste is in 2025 geworven en start in februari 2026 met haar opdracht om de keten tussen onderwijs, jeugdhulp, leerplicht en andere betrokkenen rondom thuiszitters te verstevigen.

6.2 SWV VO Zoetermeer

Sinds 2019 kent het SWV een governance structuur van één bestuurder en één RvT voor beide SWV-en PO en VO in Zoetermeer. Ook de ondersteuning op praktische zaken als financiën en secretariaat wordt voor beide SWV-en ingezet.

In 2025 is de samenwerking tussen de schoolondersteuners in het PO en VO versterkt. In het schooljaar 2023-2024 zijn de BPO-ers en CPO-ers in dienst gekomen van het SWV. Hiermee is een organisatie ontstaan die de afstemming PO VO nog beter vorm kan geven. In 2025 heeft de afstemming tussen de ambulante begeleiders uit het SWV VO (BOZ) en die uit het SWV PO (BPO) verder vorm gekregen. We zien een belangrijke rol voor hen in de ondersteuning van kwetsbare overstappers van PO naar VO.
Het team werkt goed samen en opereert als één team SWV Zoetermeer. De APO's van het VO en CPO's van het PO werken ook regelmatig samen bij de overgang van PO leerlingen uit groep 8 waarvoor naar verwachting in het VO extra zorg of aandacht nodig is.

Begin 2025 is voor het SWV VO een ontwerpopdracht geschreven uit naam van alle schoolbesturen. Dit leidde tot een aantal doelstellingen op het gebied van POVO vanuit de maatschappelijke opdracht naar meer inclusief onderwijs:

a. Meer leerlingen kunnen onderwijs volgen in een reguliere VO setting (en krijgen daarmee de kansen en het aanbod vanuit de VO scholen)
b. Scenario dalend VSO aantallen (terugdringen VSO met 32 leerlingen in 2030)
c. Leerlingen in PO beter voorbereiden op regulier VO
d. Maatwerk aanbod voor "grijze gebied leerlingen" in VO ontwikkelen
e. Versterken doorlopende lijn ondersteuning PO VO

Er waren in 2025 verschillende werkgroepen ingericht op het gebied van de PO VO overgang (schuin gedrukt de opdracht per werkgroep):

1. Werkgroep inclusief PO (beleid PO) *Werken gezamenlijke opdracht PO VO uit en werkwijze PO Zoetermeer-breed.*
2. Werkgroep inclusief VO (directeuren) *Ondersteunen uitvoer ontwerpopdracht op alle scholen door kansen te benoemen en knelpunten in kaart te brengen.*

3. Klankbordgroep kansrijke overstap (v.h. kwetsbare overstap) IB-ers/AOK-ers. Teamleiders PO, VO, SBO, SO, VSO en beleid SWV. *Meedenken over de ontwerpopdracht VO en de aanmelding van 'VSO-light' leerlingen in regulier onderwijs; de te nemen stappen in het PO om meer leerlingen een plek te kunnen bieden binnen het reguliere VO van Zoetermeer; borgen van zaken die na het project nog aandacht behoeven*
4. Stuurgroep bestuur aanpak terugdringen VSO *Monitoren uitvoer ontwerpopdracht VO.*
5. PO VO overgang, *aanmelding en toeleiding alle leerlingen*, www.zonaarhetvo.nl olv de schoolbesturen en coördinator schoolloopbanen.

Het SWV organiseert jaarlijks een studiemiddag POVO voor alle PO- en VO-scholen. Ook in 2025 werd deze breed bezocht door o.a. leerkrachten van groep 8, IB-ers/AOK-ers (Intern Begeleiders en Adviseurs Onderwijs en Kwaliteit) en VO coördinatoren van leerjaar 1 en VO-zorgcoördinatoren.

Een andere manier om de SWV-en PO en VO te verbinden, is het organiseren van gezamenlijke overleggen. Ook in 2025 werden de deelnemersraden steeds als dakpan ingericht, één uur deelnemersraad PO, één uur POVO en één uur deelnemersraad VO. De OPR-en PO en VO hebben in 2025 twee keer gezamenlijk overlegd, waarvan één keer met de RvT. De MR-en PO en VO vergaderen gezamenlijk, bij een evt. stemming leden alleen voor de eigen organisatie. Binnen het Team SWV Zoetermeer worden gezamenlijke medewerkersbijeenkomsten gehouden. Wie op de Oostergo 31 is rond lunchtijd, doet dat gezamenlijk in de "Dahlia", een mooie ontmoetingsplek voor PO en VO.

6.3 Regionaal overleg

Er vindt regionale afstemming plaats in het zogeheten "klein regio overleg" met de samenwerkingsverbanden ZHW (Zuid-Holland-West), Delflanden, Westland en Zoetermeer.
Het klein regio overleg vindt ongeveer om de 8 weken plaats, in 2025 6 keer, met de (directeur-)bestuurders van de SWV-en en regelmatig ook de medewerkers beleid/kwaliteit.
We hebben in 2025 ingezet op samenwerking op de volgende punten:

- Procesbeschrijvingen ondersteuningsplannen
- Inspectiebezoeken
- Terugdringen VSO
- Subsidieregeling Digitale school coalitie Zuid Holland Noord
- Uitwisseling beleid t.a.v. inclusie
- Ondersteunings-/inclusiebudget voor scholen (met Rick de Wit van Infinite)
- Jaarplannen en gezamenlijke thema's
- VSV-subsidie: regionaal plan
- St. Paul: inhoud en procedure
- Afstemming TLV-commissies

Het regionale overleg zorgt voor steeds betere afstemming binnen de regio, zodat er voor scholen en ouders meer overeenstemming is en minder verschil. Het afstemmen tussen de (directeur)bestuurders en beleidsmedewerkers is inspirerend voor de deelnemers, er wordt veel van elkaar geleerd. Er is een Teams omgeving ingericht waarin we informatie met elkaar delen en overzicht krijgen van het aanbod in de regio.

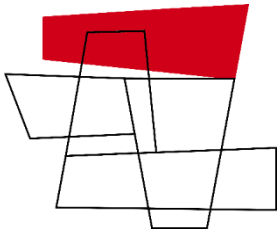
6.4 Ouder- en jeugdsteunpunt

Uit de evaluatie passend onderwijs kwam naar voren dat ouders en leerlingen hun weg niet goed weten te vinden in de zoektocht naar passend onderwijs in de regio. De overheid heeft de samenwerkingsverbanden daarom opdracht gegevens om een ouder- en jeugd steunpunt op te richten. Daarbij moet aandacht zijn voor het verstrekken van informatie, het steunen van ouders en het signaleren van knelpunten en het steunen van ouders/jeugdigen.

Het verstrekken van informatie geschiedt via de website www.ouderenjeugdsteunpuntzoetermeer.nl. Deze is in januari 2025 besproken met ouders en docenten/leerkrachten uit de OPR PO VO en ging vervolgens live. Het SWV Zoetermeer is op werkdagen bereikbaar voor vragen van ouders en jeugdigen, telefonisch, per mail en via een contactformulier op de website. Alle kanalen worden veelvuldig gebruikt.

Het steunen van ouders/jeugdigen gebeurt met name door het verstrekken van de door ouders en jeugdigen gevraagde informatie en het sparren over specifieke vragen. Bij grote overleggen waarbij zowel ouders, school en andere partners aansluiten hebben de coördinatoren van het SWV een neutrale rol, die vaak mediërend werkt. In het PO is in 2025 een pilot gestart met aparte ouder- en jeugdondersteuning, die in vastgelopen casussen ouders ondersteund en begeleid in het maken van de juiste keuzes voor hun kind. We zijn voornemens deze rol in 2026 te continueren.

Het monitoren en signaleren van knelpunten is opgepakt bij de evaluatie van het ouder- en jeugdsteunpunt. Daarbij is gebleken dat er een knelpunt is als het gaat om het plekken van leerlingen die naar Zoetermeer verhuizen. Ook zijn er veel inhoudelijke vragen over passend aanbod op de scholen, die beantwoord worden door de coördinatoren passend onderwijs (CPO).



Hoofdstuk 7. Interne organisatie

In dit hoofdstuk beschrijven we de stand van zaken rondom de governance structuur, organisatie, personele inzet, verzuim en de doelen en opbrengsten.

7.1 Governance structuur

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Zoetermeer 2817 is een stichting. De stichting wordt bestuurd door een eenkoppig bestuur.
Het SWV heeft een onafhankelijke Raad van Toezicht met vijf leden, op 1 oktober 2025 namen we afscheid van onze voorzitter, op 1 oktober 2024 hadden we al afscheid genomen van één lid. De raad is per oktober 2025 aangevuld met twee nieuwe leden. De onafhankelijkheid van het interne toezicht is hiermee geborgd. Bestuur en RvT werken zowel voor het SWV VO 2807 als voor het SWV PO 2817. De RvT moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarplan en jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan. De RvT is werkgever van de bestuurder.
In de RvT zijn drie commissies ingericht:

- Kwaliteitscommissie
- Auditcommissie
- Remuneratiecommissie

Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR (ondersteuningsplanraad). Het apart geschreven verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd.

De schoolbesturen hebben zitting in de deelnemersraad PO, hun taken en verantwoordelijkheden zijn statutair geborgd. Ook vind er bij elke deelnemersraad een overleg plaats van de gezamenlijke PO en VO besturen in de deelnemersraad POVO. De bestuurder van het SWV betrekt de deelnemersraad bij de ontwikkeling in beleid. Nieuw beleid wordt ter advisering voorgelegd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgordelijkheid: eerst de deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen en naar het gelopen proces. De RvT kijkt met name of het beleid en de inspanningen van het SWV bijdragen aan de doelstellingen van de organisatie. Alle raden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en bieden een ontmoetingsplaats voor het uitwisselen van informatie en gedachten. Minimaal één keer per jaar is er een gezamenlijke bijeenkomst van de RvT en de deelnemersraad.

7.2 Naleving branchecode

Bestuur en toezicht hanteren de branchecode. In juni 2025 is de nieuwe Goverancecode Funderend Onderwijs vastgesteld. Deze code vormt de basis voor het functioneren van het bestuur en de Raad van Toezicht. De raad van toezicht heeft een toezichtskader vastgesteld (herijking december 2023). Hierbij zijn onder andere de gesprekscyclus van Raad van Toezicht met de bestuurder vastgelegd en de afstemming tussen RvT en OPR. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd. Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan en er is niet van de code afgeweken.

7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 is opgericht op 27 mei 2013. Per 1 oktober 2019 zijn de statuten opnieuw vastgelegd i.v.m. de nieuwe governance structuur.
Het KvK-nummer is 580008300.

De rol van de schoolbesturen is statutair vastgelegd in de Deelnemersraad PO. Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende scholen en besturen aangesloten:

- UNICOZ (24 schoollocaties)
- OPOZ (19 schoollocaties)
- Montessorischolen Zuid Holland (1 school)
- Vrije School Rijnstreek (1 school)
- Resonans (1 school)
- Leo Kanner Onderwijsgroep (1 school)
- LEV-WN (1 school)
- Yunus Emre (1 school)

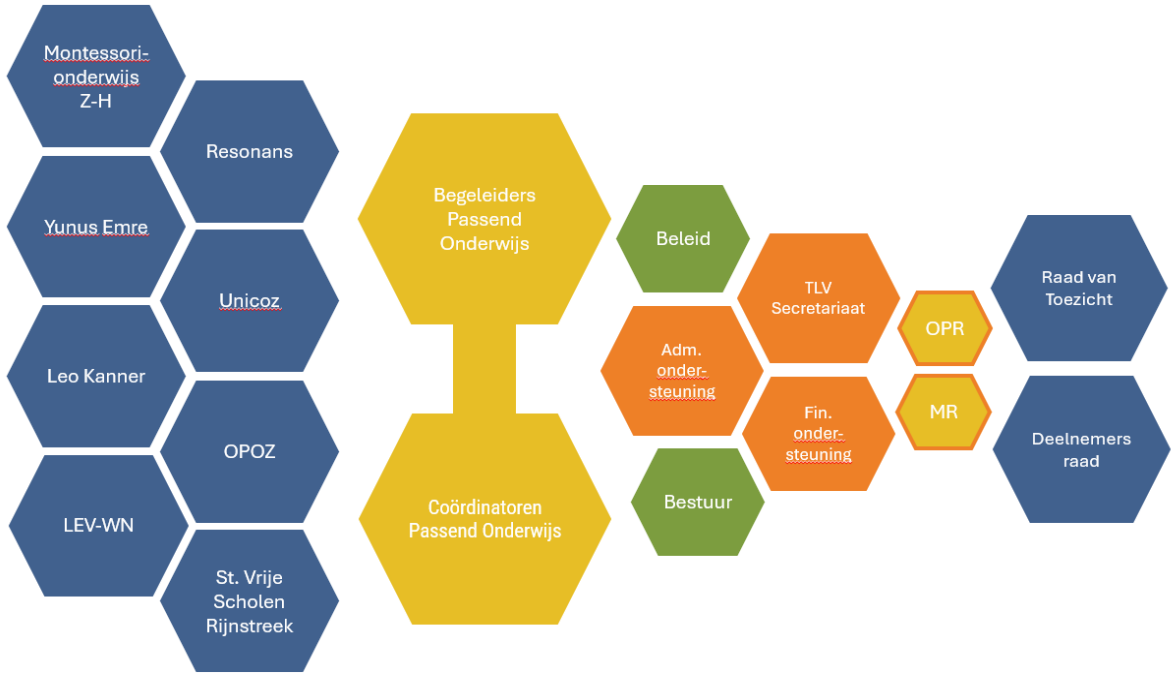
De voorzitter van het bestuur van stichting Resonans was de voorzitter van de deelnemersraden PO en VO tot en met augustus 2025. In het nieuwe schooljaar is het voorzitterschap overgenomen door de

bestuurder van Opoz (deelnemersraad PO) en de bestuurder van Unicoz (deelnemersraad VO). Afwisselend zitten zij de deelnemersraad POVO voor.

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de verbonden partijen in 2025.

7.4 Organogram

Het SWV ziet zichzelf als een netwerkorganisatie die samen met besturen, intern toezicht en de medezeggenschap werkt aan goed, passend onderwijs in Zoetermeer. De RvT en de deelnemersraden hebben op een aantal gebieden de taak om ontwikkelingen en stukken goed te keuren en de RvT heeft daarnaast de werkgeverstaak. OPR en MR hebben een wettelijke opdracht om in te stemmen met onderdelen van het beleid. Daarnaast kan het bestuur van het SWV haar opdracht en wettelijke taken niet uitvoeren zonder medewerking van de schoolbesturen. Daarom geven we het organogram niet weer in de (standaard) “hark” maar als een netwerk dat volop met elkaar in verbinding staat.
Vanaf juni 2023 kent het SWV PO werkgeverschap en zijn er medewerkers in dienst gekomen van het SWV PO. Daarom kent het SWV PO nu ook een medezeggenschapsraad voor personeel (MR-P).



We werken vanuit het Rijnlands model, gebaseerd op vakmanschap, vertrouwen, verbinding en inspiratie.

De **scholen** vormen de “voorste linie” in het organogram. Daar vindt passend onderwijs plaats. Het SWV organiseert verschillende overleggen voor de scholen om te praten over passend onderwijs en de route naar inclusie: de wijkgebonden bijeenkomsten (drie keer per jaar voor elk van de zes wijken) en het SO-SBO overleg. Vanaf 2025 is ook een directeurenoverleg met een afvaardiging van schooldirecteuren ingericht: drie directeuren van elk van de twee grote besturen en de directeuren van de losse scholen (BAO en SO).
Het **schoolondersteuningsteam** bestaat uit medewerkers van het SWV die op of voor de scholen werken. Dit zijn de coördinatoren passend onderwijs en de begeleiders passend onderwijs. Zij vormen de voorste linie, zij voeren de ondersteunende taak van het SWV uit op de scholen.

Aan de achterkant van de organisatie vinden we de ondersteuners: de **beleidsmedewerker** en **bestuurder** en de **administratieve** en **financiële** medewerkers. De administratieve en financiële ondersteuning en het bestuur wordt gedeeld met het SWV VO. Het **TLV secretariaat** adviseert de bestuurder over toelaatbaarheidsverklaringen SO/SBO. Het beoordelen van toelaatbaarheid en adviseren over extra ondersteuning behoren tot de primaire taken van het SWV.

Toezicht en Medezeggenschap zijn georganiseerd rondom het bestuur en de staf heen:
De medezeggenschap van het SWV is georganiseerd in de ondersteuningsplanraad (OPR) van ouders en medewerkers van scholen en de medezeggenschapsraad van personeel (MR).

In de **deelnemersraad** PO is de inspraak van de schoolbesturen statutair verankerd. De deelnemersraad moet goedkeuring geven aan het ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting, het jaarverslag en aan majeure veranderingen in het beleid van het SWV. De **raad van toezicht** heeft ook deze goedkeurende taken en is daarnaast werkgever van de bestuurder. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR.

Het SWV PO en het SWV VO zijn twee, financieel onafhankelijke stichtingen. Zij vallen onder dezelfde bestuurder en dezelfde raad van toezicht. Ook door de medezeggenschaps- en inspraakorganen wordt zoveel mogelijk samengewerkt. Wanneer er gestemd moet worden, worden alleen de stemmen opgenomen van degenen die formeel deel uitmaken van het gremium dat tot stemming moet komen.

7.5 Personele inzet

In 2025 was de inzet van de medewerkers als volgt:

Medewerkers PO	**fte**
BPO (begeleiders)	4,7
CPO (coördinatoren)	1,7
Kwaliteit en beleid	1,0
Medewerkers inhuur	
TLV commissie	0,5
Expertise cluster 4 (AED)	1,0
Expertise HB#	0,7
Totaal	9,7 fte

De “achterkant van de organisatie”, dat wil zeggen de ondersteuning vanuit administratie en bestuur, wordt gedeeld met het SWV PO en is (mede daardoor) beperkt in omvang:

Medewerkers ondersteuning	**fte**
Secretariaat	0,6
Financiën	0,4
Bestuur	0,5
Totaal	1,5

NB expertise HB 1-1-2025 t/m 31-7-2025 0,8 fte, van 31-7-2025 t/m 31-12-2025 0,6 fte

7.5.1 Scholing medewerkers

Het SWV stimuleert medewerkers actief om zich te blijven professionaliseren. In 2025 lag de nadruk hierbij op deskundigheidsbevordering en teamontwikkeling. Er is scholing aangeboden op thema's die het team zelf als prioriteit heeft benoemd, zoals 'verdieping ondersteuning zeer moeilijk lerende kinderen', 'TOS' en 'executieve functies'. Daarnaast is expertise vanuit de AED voor cluster 3 en cluster 4 ingezet. Via casuïstiekbesprekingen droegen zij bij aan de professionalisering van de BPO'ers. Ook bezochten meerdere collega's relevante congressen, waaronder 'Met andere ogen' en 'Naar inclusiever onderwijs'. Het hele team PO volgt vanaf december de training emotieregulatie en mediationvaardigheden.

7.5.2 Verzuim

In een kleine organisatie is het verzuimpercentage een kwetsbaar getal. In 2025 heeft het SWV PO negen medewerkers in dienst. Het verzuim wordt geregistreerd bij Arboned, via Visma.

Het SWV PO had in 2025 3 verzuimmeldingen en in totaal 14 verzuimdagen. Er is sprake van een verzuimpercentage van 0,43%. Het verzuimpercentage ligt daarmee laag, maar wel hoger dan vorig jaar. Het verzuimpercentage ligt ruim onder het landelijk gemiddelde. In onderwijs is dit in 2024 volgens duo voor OOP in SBAO/WEC OOP 7,4%.

In de tabel hieronder de verzuimcijfers voor 2023 en 2022, en de landelijk cijfers over 2022 en 2021 (landelijk over 2025 is nog niet bekend).

	SWV PO 2025	SWV PO 2024	SWV PO v.a. 1-8-2023	Landelijk 2024	Landelijk 2023	Landelijk 2022
Verzuimpercentage	0,43%	0,17%	0,27%	7,4%	7,4%	8,3%
Verzuimdagen	14	4	7	17,3	17,5	18,5

Doelen en duiding verzuim

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Het verzuim blijft onder het landelijk gemiddelde.		Behaald	Idem 2025

De verzuimbegeleiding is ondergebracht bij Arboned. Het verzuim ligt ver onder het landelijk gemiddelde. De meldingsfrequentie is laag, drie medewerkers meldden zich elk één keer ziek. Als SWV investeren we in het welzijn van onze medewerkers door het creëren en behouden van een veilige, prettige werkomgeving. Het doel is dat de medewerker tevreden is over zijn werk en hierdoor werkplezier en werkgeluk ervaart.
Als een medewerker ziek is blijven we nauw contact houden, luisteren en meedenken in het belang van de medewerker, bijv. facilitering waar mogelijk, maar ook rust bieden als dat van belang is, o.a. middels inzet van duurzame inzetbaarheidsuren.

7.5.3 Verhouding man vrouw

In het SWV PO werkten in 2025 9 medewerkers, allen vrouwen. De leidinggevende (bestuurder) en ondersteuners op beleid, financiën en secretariaat zijn eveneens vrouw.
De raad van toezicht bestond in 2025 tot 1 oktober uit twee vrouwen en twee mannen, met één vacante positie. Per 1 oktober 2025 is één vrouw gestopt en zijn er twee vrouwen aangetreden in de RvT, die nu bestaat uit drie vrouwen en twee mannen.

Onze medewerkers zijn doorgaans ervaren onderwijsprofessionals. In het onderwijs werken relatief veel vrouwen. Al zoeken we bij werving actief naar mannen, het is gezien de totale onderwijspopulatie niet vreemd dat in ons SWV met name vrouwen werken.

7.5.4 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag

Na een ontslag ontstaan er rechten op uitkeringen, zoals (eventueel) een transitievergoeding, WW en mogelijk ook wachtgeld. Het is van belang om deze kosten te beheersen, maar ontslagen zijn niet altijd te voorkomen, bovendien zijn de uitkeringen gekoppeld aan wettelijke regelingen en/of de cao.

In 2025 zijn geen vaststellingsovereenkomst gesloten. Het SWV is eigen risicodrager voor de ziektewetuitkeringen. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen, door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren. Ook is het SWV eigen risicodrager voor de WW-uitkeringen. Bij een mogelijk ontslag of het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst, wordt daarom gekeken of de werkgever kan voldoen aan de voorwaarden van de instroomtoets die het Participatiefonds stelt. In 2025 zijn geen medewerkers via een uitzendbureau ingezet.

7.5.5 Verklaringen omtrent gedrag

Er is in 2025 één persoon in loondienst gekomen. De VOG was aanwezig voor de start van het dienstverband. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Tabel & toelichting op te nemen in bestuursverslag:

VERPLICHT

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in [jaarverslag t]	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig *(tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')*[1]	VOG niet aanwezig *(tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')*
Nieuwe medewerkers in loondienst	X		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting[2]			

1)Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.
2)Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Wij hebben onze accountant [wel/niet] opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol [jaarverslag t] inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in [verslagjaar t] uit te voeren.

Optionele toelichting
Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

1. Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang. Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen. Voor het mbo zie artikel 4.2.1, lid 2, onder a, artikel 4.2.2, lid 1, onder a, artikel 4.2a.1 van de WEB: docenten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, en overig personeel.
2. Dit betreft ook VOG-plichtigen die tijdelijk werkzaamheden hebben verricht.
3. Hiervoor geldt dat de VOG niet ouder mag zijn dan twee maanden.

7.6 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Er zijn in het SWV VO een ondersteuningsplanraad (OPR) en een medezeggenschapsraad (MR) die samen de medezeggenschap in het SWV invullen. Hieronder staan de verslagen van de OPR en MR.

7.6.1 Verslag ondersteuningsplanraad PO 2025

Vergadermomenten

De OPR PO heeft in 2025 vijf keer vergaderd:

- Eén overleg samen met OPR VO;
- Twee overleggen met de RvT en OPR VO;
- Twee reguliere overleggen.

Bezetting

In de OPR is plek voor drie medewerkers en drie ouders van de twee grote schoolbesturen (Unicoz en Opoz) en één medewerker en één ouder van elk van de andere zes aangesloten besturen. Deze bezetting wordt opnieuw niet gehaald, ondanks er actief geprobeerd is te werven: eind 2025 bestond de OPR PO uit vier medewerkers en een ouder van drie verschillende besturen.

Gespreksonderwerpen

Gedurende het jaar zijn de volgende onderwerpen (opnieuw) aan de orde geweest, welke hieronder kort worden beschreven:

- Het ondersteuningsplan

2024/2025 stond in het teken van het ontwikkelen van het nieuwe ondersteuningsplan. In april 2025 is het ondersteuningsplan goedgekeurd. In juni is er een gezamenlijke presentatie geweest. In september is het addendum goedgekeurd. De actielijnen komen terug in de vergaderingen van de OPR.

- OPR PO en VO overleg

Er is overleg geweest om te kijken of meer in dezelfde lijn kunnen vormgeven. Tevens is er samen met RvT een bijeenkomst geweest. Hierin werd de gelijkwaardigheid gemist tussen beide OPR-en.

- Deelname OPR

De OPR heeft zich gebogen over haar taken en verantwoordelijkheden. Een speerpunt blijft het zoeken naar leden voor de OPR. Hierover is door de OPR-leden een PowerPoint gemaakt, die ook gebruikt kan worden op zoek naar nieuwe leden.
Tevens hebben OPR-leden (medewerkers scholen) actief geprobeerd te werven, via de GMR, MR en IB-netwerken.

- Werkzaamheden OPR-leden

Regelmatig is de rol van de OPR-leden besproken: Wat is de rol van de leden van de OPR en wat is de inbreng wanneer het nieuwe ondersteuningsplan er ligt? Hierin is het nog niet gelukt om concrete doelen te formuleren. We bespreken met elkaar de wens om contact te zoeken met andere OPR- en van samenwerkingsverbanden om te onderzoeken op welke manier de OPR-leden hun rol zo compleet mogelijk zouden kunnen vervullen.
We bespreken de rol van voorzitter; het aanstellen van een voorzitter is wenselijk, maar tot op heden nog niet gelukt. De bestuurder van het samenwerkingsverband heeft de afgelopen jaren steeds de rol

op zich genomen. We spreken af dat vóór einde schooljaar 2025-2026 één of meerdere leden deze rol op zich nemen, voor het nieuwe schooljaar (2026/2027).

- Overleg RvT

In 2026 zal de OPR zich blijven inzetten om het SWV te informeren over de gang van zaken op de scholen, de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, de mogelijkheden van de scholen, de knelpunten die zich voordoen en de wensen die daaruit voortkomen. Een lid van de OPR VO nam namens de beide OPR-en deel aan de selectieprocedure voor twee nieuwe leden van de raad van toezicht.

- Jaarplan en Jaarverslag 2024

De schooljaarplannen/ activiteitenplannen worden gedeeld met de OPR. In het jaarverslag over 2024 is het activiteitenplan voor 2024-2025 geëvalueerd. Dit is besproken en feedback vanuit de OPR is meegenomen door het samenwerkingsverband.

- Ouder- en Jeugdsteunpunt

De nieuwe website is gepresenteerd. De OPR is hier positief over.

7.6.2 Verslag medezeggenschapsraad PO 2025

In januari 2024 is de Medezeggenschapsraad (MR) Primair Onderwijs (PO) opgericht. De vergaderingen worden samen met de MR van het Voortgezet Onderwijs (VO) georganiseerd. Hierdoor zijn er overlappende agendapunten en wordt de afstemming tussen PO en VO vergroot. De MR PO en VO bestaan beide uit drie leden. Zij vervullen roulerend de rol van voorzitter en notulist. Het samenwerkingsverband valt onder de WMS, wet medezeggenschap scholen.

<u>Doelen 2025</u>

- Samenwerking/afstemming MR's (PO en VO)
- Cafetariamodel: concrete invulling (PO en VO)
- LFB uren voorbeelden opzet maken voor teamvergadering (PO en VO)
- Uitslag werkdruk enquête delen met medewerkers en hier conclusies aan verbinden (PO en VO)
- Handboek HR (PO en VO)
- Planning gesprekscyclus (PO en VO)
- Invulling nieuwe rollen ivm vertrek teamleider (PO en VO)
- Taak inspectierapport monitoren (PO en VO)
- Ondersteuningsplan PO 2025-2029 (PO)
- Monitoren uitvoeren opleidingsplan (PO)
- Pilot dienstreizen (PO)
- Zichtbaarheid MR (PO en VO)

<u>Evaluatie</u>

De MR heeft in 2025 vier keer overlegd, eerst onderling en vervolgens met de bestuurder. De vergaderingen zijn openbaar en dus toegankelijk voor alle medewerkers. Naderhand zijn de notulen na elke vergadering gedeeld op Sharepoint. Onderaan alle notulen is een actielijst toegevoegd, zodat overzichtelijk blijft wie, wat binnen welke termijn afgerond moet hebben. Deze actiepuntenlijst geldt tevens als besluitenlijst. Er is een aparte MR-map die voor alle medewerkers toegankelijk is op Sharepoint.

- Met de OPR is afgesproken dat MR-leden op afroep beschikbaar zijn.
- Bij Dyade is informatie ingewonnen omtrent de Cafetariaregeling door bestuurder en HR.
- Het opleidingsplan is aan bod gekomen. Evenals de scholing en gesprekscyclus.
- Het steunpunt ouder/jeugd is (online) beschikbaar. Daarnaast wordt de mogelijkheid van een ouderconsulent onderzocht.
- Inspectierapport VO, herstelopdracht is succesvol afgerond in oktober 2025.
- In de MR vergaderingen zijn de volgende onderwerpen en stukken besproken:
    - LFB uren verschil PO/VO. Waarvoor zijn deze uren beschikbaar bij SWV-medewerkers.
    - Cafetariamodel wordt jaarlijks heroverwogen.
    - De werkdruk enquête wordt jaarlijks afgenomen.
    - Begroting 2026 PO en VO.

De MR is akkoord gegaan met de volgende punten:

- In welke vorm er gebruik kan worden gemaakt van het Cafetariamodel
    - Bevriezing fietsplan tot 31-12-2026
    - Inzet bedrijfsfitness en waardebonnen
- Jaarplan inclusief activiteitenplan
- HR-handboek
- Pilot declaratie dienstreizen PO wordt voortgezet
- Uitbreiding schoolondersteuningsteam (PO)
- Gesprekscyclus format wordt aangepast
- Inzet DI-uren en LFB-uren blijven gelijk
- MR-lidmaatschap per schooljaar ipv kalenderjaar
- Vakantierooster vastgesteld ivm wisselende meivakanties PO/VO

Doelen 2025		Resultaat	Doelen 2026
Samenwerking/afstemming MR's (PO VO)		Behaald	Herverkiezing 2 MR-leden VO
Cafetariamodel: concrete invulling (PO VO)		Behaald	Cafetariamodel herijken (jaarlijks)
LFB/DI uren voorbeelden opzet maken voor teamvergadering (PO en VO)		Behaald	
Enquête werkdruk – werkgeluk uitzetten		Behaald	Uitslag werkdruk enquête delen met medewerkers en hier conclusies aan verbinden
Handboek HR (PO en VO) goedkeuren		Behaald	
Planning gesprekscyclus (PO en VO)		Behaald	Format gesprekscyclus aanpassen
Invulling nieuwe rollen ivm vertrek teamleider (PO en VO)		Behaald	
Herstelopdracht inspectie monitoren (VO)		Behaald	
Ondersteuningsplan PO 2025-2029 (PO)			
Monitoren uitvoeren opleidingsplan (PO)		Loopt	Scholing 2026-2027 (PO en VO)
Pilot dienstreizen (PO)		Voortgezet	
Zichtbaarheid MR (PO en VO)		Loopt	Aandacht voor MR op teamoverleg
			Uitbreiding schoolondersteuningsteam (PO)
			Vakantierooster 2026-2027

			Overstap Sharepoint naar Teams
			Pilot dienstreizen VO

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2025, wit = nieuw doel)

Vrijwel alle doelen zijn behaald, het opleidingsplan/scholingsplan komt jaarlijks terug, evenals de aandacht voor werkdruk, cafetariamodel en gesprekscyclus.

7.6.3 Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen vindt plaats via dit jaarverslag, via de website (www.swvzoetermeer.nl) en via de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad.

Verantwoording over het gevoerde beleid, de ingezette activiteiten en de resultaten daarvan vindt ook plaats in de afstemming met de scholen en wel op drie niveaus:

1. De deelnemersraad PO, waarin de acht aangesloten besturen vertegenwoordigd zijn door (één van hun) bestuurders. De deelnemersraad heeft een aantal formele rechten zoals goedkeuring van het ondersteuningsplan en de begroting.
2. Het directeurenberaad PO (vanaf augustus 2025), waarin drie directeuren van elk van de grote schoolbesturen deelnemen en de directeuren van de overige “losse” scholen (BAO en SO). In dit overleg wordt vanuit de integrale verantwoordelijkheid van de schoolleiders horizontaal verantwoording afgelegd aan en feedback opgevraagd bij de scholen.
3. Het SBO-SO MT overleg, waarin de (adjunct)directeuren en intern begeleiders van de vijf aangesloten scholen (2 SO en 3 SBO) onderling en met het SWV afstemmen. Hierbij sluiten de beleidsmedewerkers en CPO aan en op onderwerp de bestuurder van het SWV.
4. De wijkgebonden bijeenkomsten, waarin intern begeleiders onderling afstemmen en signalen en ideeën uitwisselen met elkaar en met de coördinatoren passend onderwijs. Hierin vindt eveneens scholing plaats op onderwerpen die door de intern begeleiders en/of het SWV worden aangedragen.

7.7 Klachten/bezwaren

Er is in het verslagjaar 2025 één bezwaar ingediend bij het bestuur van het SWV Zoetermeer PO. De ouders van een leerling waren het niet eens met de TLV die is afgegeven door het SWV. Na gesprekken met school en ouders is het bezwaar voorgelegd aan de bezwaren advies commissie van de geschillencommissie passend onderwijs. Deze heeft geconcludeerd dat de TLV terecht is afgegeven. Het bezwaar is afgerond. Het SWV is in 2025 één keer als informant betrokken geweest bij een geschil tussen ouders en het schoolbestuur bij de geschillen commissie passend onderwijs.
Er zijn in 2025 geen incidenten gemeld bij de functionaris gegevensbescherming. Ook zijn er geen klachten gemeld vanuit de vertrouwenspersoon.

Klachten en bezwaren wil het SWV graag zo snel mogelijk weten en oplossen. De klachtenprocedure is te vinden op de website van het SWV (via de klachtenregeling). Ook op het (laagdrempelige) contactformulier op de website is de mogelijkheid opgenomen om een klacht of probleem kenbaar te maken aan het SWV (via deze link).
In de klachtenprocedure is opgenomen dat de klacht of probleem het beste eerst besproken kan worden met de direct betrokken medewerker van Het SWV Zoetermeer, dat zal in het PO meestal de CPO (coördinator passend onderwijs) zijn of de adviseur van het TLV secretariaat.

Mocht het probleem daarmee niet opgelost zijn, dan kan contact opgenomen worden met bestuur van het SWV via infopo@swvzoetermeer.nl Het bestuur gaat dan met alle betrokken partijen in gesprek om tot een oplossing te komen.

Wanneer ouders/leerling/betrokkenen en het SWV er in onderling gesprek niet uitkomen, dan kan een klacht of probleem ingediend worden bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.
Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. Deze commissie is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De bezwaaradviescommissie brengt advies uit over een bezwaar tegen een beslissing over de toelaatbaarheid van een leerling tot het gespecialiseerd onderwijs. Op www.onderwijsgeschillen.nl staat hierover meer informatie.

7.8 Treasury statuut

Treasury heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Er is op moment van schrijven geen sprake van leningen, dus het onderdeel reduceren van financieringskosten is in het verslagjaar niet van toepassing. In 2021 is het Treasurystatuut herzien en opnieuw vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht.
Het beheersen van de financiële risico's wordt als volgt ingevuld.

De organisatie handelt, wat betreft het treasurybeleid, in lijn met de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Deze regeling biedt kaders voor het verantwoord uitzetten en beheren van de liquide middelen. Uitgangspunt van deze regeling beleggen, lenen en derivaten is dat rijksgelden niet risicodragend mogen worden belegd en dat er altijd sprake dient te zijn van garantie op de hoofdsom zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft voor het doel waarvoor zij is verstrekt. De instelling maakt conform de bepalingen in het treasury statuut geen gebruik van derivaten.

De liquide middelen zijn in het kalenderjaar 2025 toegenomen met € 465.173 (van € 1.413.976 naar € 1.879.149). De organisatie heeft één betaalrekening en één spaarrekening en beide worden bij de ABN AMRO aangehouden. Alle financiële middelen van de instelling zijn direct opvraagbaar en hebben dan ook geen looptijd en geen einddatum.

De credit ratings voor de ABN AMRO zijn per februari 2026 en februari 2025 (vorig jaarverslag) als volgt:

Organisatie	**Februari 2026**	**Februari 2025**
Standard & Poor's	A/A-1 (December 2025)	A (December 2024)
Moody's	Aa3 (Augustus 2024)	Aa3 (Augustus 2024)
Fitch	A (Oktober2025)	A (November 2024)

De credit ratings van de bank zijn van voldoende niveau en wordt door de kredietbeoordelaars voor de middellange termijn getypeerd als 'stable'/'Positive'.
Het SWV PO heeft geen andere financiële producten in gebruik anders dan de betaal- en spaarrekening. Er is dus geen sprake van overige vormen van beleggingen en beleningen.

7.9 Deelnemersraden PO en POVO

De deelnemersraden worden bemenst door de aangesloten schoolbesturen. Er is een deelnemersraad PO, een deelnemersraad VO en een deelnemersraad POVO. In paragraaf 7.1 wordt de governance structuur toegelicht.

In de deelnemersraad zit één bestuurder per schoolbestuur, soms is dit de directeur van de school die door de bestuurder gemandateerd is om besluiten te nemen namens het bestuur. In de deelnemersraad PO zitten een bestuurder van Unicoz, Opoz, Leo Kanner Onderwijsgroep, LEV-WN, Montessorischolen Zuid Holland, Resonans, Vrije School Rijnstreek en Yunus Emre. In de deelnemersraad POVO wordt dit aangevuld met een bestuurder van de Kard. Alrink stichting, St. Erasmuscollege, Lucas onderwijs en het JC Pleysiercollege.

De deelnemersraden overleggen in een vergadermiddag van 3 uur, waarvan 1 uur PO, 1 uur POVO en 1 uur VO. De thema's uit het ondersteuningsplan zijn toegewezen aan de verschillende vergaderingen middels een jaaragenda. De deelnemersraden kwamen in 2025 negen keer bijeen. In januari was er een gezamenlijke bijeenkomst met de raad van toezicht.

De deelnemersraad PO heeft in 2025 goedkeuring gegeven aan:

1. Bestuursverslag en jaarrekening 2024 PO;
2. Begroting 2026 en MJB 2026-2029 PO;
3. Het ondersteuningsplan SWV Zoetermeer PO 2025-2029 en het addendum daarbij.

Inhoudelijke thema's waren o.a.

- het dekkend netwerk en thuiszitters;
- de kaderbrief financiën, tussentijdse financiële rapportages en de inzet incidentele middelen;
- inzet subsidie thuiszitters en leerkracht op de fiets
- evaluaties van beleid op het gebied van o.a. HB en POVO overgang voor kwetsbare leerlingen;
- de behandel en onderwijsgroep en Zoja;
- opting out LWOO in het VO;
- inzet Lokale Teams Jeugdhulp en Ketenregisseur thuiszitters;
- het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029.

Een lid van de deelnemersraden PO en VO nam deel aan de commissie voor de selectie van twee nieuwe leden in de raad van toezicht.

7.10 Bestuurder en toezichthouders

Tot en met september 2025 had het SWV een bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht van vier leden. Vanaf oktober 2025 bestond de raad weer uit vijf leden.

Naam	**Bestuur geheel 2025**		**(Neven)functies, betaald en onbetaald**
R. Doeleman	Bestuurder		Bestuurder SWV 2807 VO
	Toezichthouders RvT t/m september 2025	**Toezichthouders RvT vanaf oktober 2025**	
H. J. Adriani	Voorzitter RvT, lid remuneratie	-	Idem SWV 2807 VO Gemeenteraadslid Nieuwgein Voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z

			Voorzitter St. Vrienden voor Vluchtelingenwerk Secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
L. Winkels	Lid, voorzitter remuneratie Lid audit commissie en lid kwaliteitscommissie	Voorzitter RvT, lid remuneratiecommissie	idem SWV 2807 VO lid Raad van Beheer SBO De Schilderspoort
B. Wijnen	Lid, voorzitter kwaliteitscommissie	Lid, voorzitter kwaliteitscommissie	Idem SWV 2807 VO Teamleider naleving zorg, jeugd en onderwijs bij VNG Voorzitter bestuur Haags Theaterhuis
I. Lansu	Lid, voorzitter auditcommissie	Lid, voorzitter auditcommissie	Idem SWV 2807 VO Controller gemeenschappelijke regeling GGD – VT Haaglanden
I. Sleutjes	-	Lid, voorzitter remuneratiecommissie, lid kwaliteitscommissie Per 1-10-2025	Idem SWV 2807 VO Clustermanager ministerie BZK Lid Raad van Toezicht Stichting Welzijn Rijswijk (t/m feb 2025) Lid Raad van Toezicht PEP Den Haag (april t/m aug 2025) (Per 1-1-2026 lid Raad van Toezicht SCOH Den Haag)
A.G. Knol-van Leeuwen		Lid, lid auditcommissie Per 7-10-2025	Idem SWV 2807 VO Provinciesecretaris / Algemeen directeur provincie Utrecht Voorzitter Raad van Commissarissen Ons Doel, Leiden

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

7.10.1 Verantwoording raad van toezicht 2025

De raad van toezicht heeft een apart verslag geschreven over de verantwoording. Dit verslag is hieronder opgenomen in dit bestuursverslag en is ook apart aangeboden aan de accountant.

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Er is gekozen voor een organieke scheiding en vanaf 1 oktober 2019 is een bestuurder aangesteld voor het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook een onafhankelijke raad van toezicht. Zowel de bestuurder als RvT werken voor het samenwerkingsverband PO en VO. De code ‘Goed bestuur VO’ vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks bestuur en raad van toezicht.

Per 1 oktober 2024 is Karin Loggen gestopt, zij was vanaf de start in 2019 als toezichthouder bij het samenwerkingsverband betrokken. We hebben besloten niet direct te starten met de werving voor een nieuw lid. Léon Winkels, de voorzitter van de remuneratiecommissie heeft de kwaliteitscommissie en auditcommissie waargenomen tot en met september 2025. In 2025 is gestart met de werving van twee nieuwe leden. In verband met een evenwichtig rooster van aftreden is de voorzitter Helen Adriani per 1 oktober 2025 gestopt en is die taak overgenomen door Léon Winkels. De twee ontstane vacatures zijn vervuld, vanaf oktober 2025 was de raad weer compleet.

Wettelijke taken

De taken van de intern toezichthouder, te weten de raad van toezicht zijn:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige verwerving van de middelen;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

De manier waarop uitvoering wordt gegeven aan de wettelijke taken is vastgelegd in het Toezichtskader met daarin een toezichtsvisie. In dit verslag wordt verwoord hoe de governancestructuur is ingericht, het bevat basisgegevens van de toezichthouders en verslaat de werkwijze en professionalisering van de raad.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

In 2025 is de raad van toezicht in verschillende samenstellingen 16 x bijeen geweest, waarvan 5 keer regulier overleg, 4 keer de auditcommissie, 1 keer de remuneratiecommissie, 2 keer de kwaliteitscommissie. Daarbij heeft in juni en december het overleg met de OPR-PO en OPR-VO plaatsgevonden; in december vond dit deels plaats zonder de bestuurder.

In oktober 2025 heeft de RvT haar jaarlijkse zelfevaluatie gehouden. De resultaten hiervan zijn teruggekoppeld aan de bestuurder van het SWV. Gezien de procedure naar twee leden voor de RvT is geen gezamenlijke professionaliseringsactiviteit ondernomen. Zelfstudie en het volgen en delen van relevante websites/nieuwsbrieven blijft aandacht krijgen.
Ook is er in januari 2025 een themabijeenkomst geweest met de Deelnemersraden PO en VO. De deelnemers gaven korte pitches over de leidende principes van de eigen organisatie en hoe zij bijdragen aan de kwaliteit van passend onderwijs in Zoetermeer.

De raad van toezicht heeft toegezien op de wetmatige verwerving van middelen. De RvT heeft hierbij de reguliere werkwijze gevolgd. Deze ziet er als volgt uit:

- Drie keer per jaar wordt een financiële rapportage besproken met de audit commissie en met de raad van toezicht. Hierbij wordt toezicht gehouden op de verwerving van middelen.
- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over ontvangen middelen van DUO.
- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over ontvangen subsidie van de gemeente en van de VSV regio Haaglanden.
- Toezien op en bespreken verslag van bestuurder over subsidie voor ondersteuning hoogbegaafdheid (HB-leerlingen) en Wel in ontwikkeling (leerlingen met vrijstelling 5 onder a) van ministerie van OCW.

De RvT heeft toegezien op de doelmatige besteding van de middelen. De RvT heeft hierbij de reguliere werkwijze gevolgd. Deze ziet er als volgt uit:

- Goedkeuring van strategische documenten: De raad van toezicht keurt belangrijke documenten goed, zoals het strategisch meerjarenplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag.
- Bij het vaststellen van de begroting en de meerjarenbegroting is toegezien op de gemaakte keuzes voor de inzet van middelen in relatie tot de doelstellingen van het SWV.
- Toezicht op naleving van wettelijke verplichtingen: De raad van toezicht houdt toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en de omgang met de code goed bestuur.

De RvT heeft toegezien op de rechtmatige besteding van de middelen. De RvT heeft hierbij de reguliere werkwijze gevolgd. Deze ziet er als volgt uit:

- Aanwijzen van een accountant: De raad van toezicht wijst een accountant aan die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan. Dit helpt bij het waarborgen van de financiële integriteit en rechtmatigheid van de besteding van middelen.
- Evaluatie van samenwerking en resultaten: De raad van toezicht evalueert of er sprake is van een effectieve samenwerking binnen het samenwerkingsverband en of de afgesproken doelen daadwerkelijk worden behaald. Dit omvat ook de samenwerking met externe partners zoals gemeenten en jeugdzorgpartners.
- Er zijn geen aanwijzingen van fraude gebleken.
- Er zijn in 2025 geen Europese aanbestedingen gedaan.

De raad van toezicht heeft in 2025 goedkeuring gegeven aan:

1. Bestuursverslag en jaarrekening 2024 PO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
2. Bestuursverslag en jaarrekening 2024 VO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
3. Begroting 2026 en MJB 2026-2029 PO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
4. Begroting 2026 en MJB 2026-2029 VO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
5. Het addendum op het ondersteuningsplan SWV VO 2023 – 2027 (LWOO opting out).

6. Het ondersteuningsplan SWV Zoetermeer PO 2025-2029 en het addendum daarbij.
7. De werving, selectie en aanstelling van twee nieuwe raadsleden en aftreden huidige voorzitter per 1-10-2025.

De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. Dit doet zij door:

- De raad maakt jaarlijks afspraken met de bestuurder over de te realiseren doelstellingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- De raad van toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar het functioneren van de bestuurder. Dit vindt plaats buiten aanwezigheid van de betrokkene. De uitkomst van deze beoordeling bespreekt de voorzitter met de bestuurder. Hiervan wordt een schriftelijke verslag gemaakt.
- De remuneratiecommissie bespreekt één keer per jaar met de bestuurder (zie verslag hieronder). De notitie 'Professionele gesprekscyclus en beoordelingskader bestuurder' van de raad van toezicht vormt de basis voor de gesprekken van de remuneratie commissie en de bestuurder.
- Er was in 2025 geen sprake van werving of selectie van de bestuurder en er vonden geen gesprekken over de inschaling plaats. Wel verleende de raad aan de VTOI/NVTK mandaat om als werkgeverspartij op te treden bij de totstandkoming van een honoreringsregeling voor bestuurders van samenwerkingsverbanden.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie bestond tot en met september 2025 uit Léon Winkels (voorzitter) en Helen Adriani (lid). De remuneratiecommissie heeft op 21 mei 2025 een gesprek met de bestuurder gevoerd, het uitgangspunt waren de jaarafspraken. Hierbij is zowel aandacht gegeven aan de bestuurder als leidinggevende als aan de bestuurder als procesbegeleider. Overigens constateert de raad van toezicht enige overlap in de onderwerpen die de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie voeren met de bestuurder. Vandaar dat de RvT na voorstel van de remuneratiecommissie besloten heeft in de vergadering van 21 mei een keer per jaar remuneratie te voeren met de bestuurder. De bestuurder en/of de remuneratiecommissie kan aanleiding zien om hiervan af te wijken. Vanaf oktober 2025 bestond de Renumeratiecommissie uit Ineke Sleutjes (voorzitter) en Léon Winkels (lid).

De beide samenwerkingsverbanden zijn verschillend en vragen andere interventies van de bestuurder. Alhoewel er op vele gebieden samengewerkt wordt blijft er sprake van een samenwerkingsverband po en een samenwerkingsverband vo. Er is aandacht voor harmonisering en daar waar mogelijk wordt verbinding gelegd. Dit bevordert de efficiëntie. Inmiddels zijn door po en vo collectieve ambities geformuleerd.
Er is het afgelopen jaar sprake geweest van goede ondersteuning in administratie, financiën en beleidsontwikkeling. Daarmee blijft de werkdruk onder controle. Ondersteuning op het gebied van HR wordt gegeven door Dyade. In 2025 heeft de bestuurder de leergang Rijnlands organiseren afgerond. Dat leverde veel nieuwe inzichten op.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft de raad van toezicht het afgelopen jaar geadviseerd en ondersteund om het toezicht op het terrein van de financiën en bedrijfsvoering uit te voeren. De audit commissie bestond tot en met september uit Ine Lansu (voorzitter) en Léon Winkels (lid). Vanaf oktober heeft Anneke Knol de plek als lid overgenomen van Léon Winkels. De (concept) begrotingen, de financiële

voortgangsrapportages en de jaarstukken inclusief het verslag van de accountant, zijn besproken en beoordeeld. De commissie doet vervolgens verslag van haar overleggen in de raad van toezicht.
De documenten die besproken zijn in 2025 gaven een goed beeld van de financiële stand van zaken van het samenwerkingsverband. De begroting is beleidsrijk, dit betekent dat de doelen uit het ondersteuningsplan helder gekoppeld zijn aan de inzet van middelen. Positief voor een goed financieel inzicht en draagvlak bij de schoolbesturen is dat de bestuurder heldere scenario´s opstelt en bespreekt met de deelnemersraden, de audit commissie en de raad van toezicht, als daar aanleiding voor is.
De auditcommissie heeft in 2025 een positief advies gegeven op:

1. Bestuursverslag en jaarrekening 2024 PO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken en van positief advies voorzien.
2. Bestuursverslag en jaarrekening 2024 VO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken en van positief advies voorzien.
3. Begroting 2026 en MJB 2026-2029 PO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder en van positief advies voorzien.

In de audit commissie zijn besproken: de tussentijdse financiële rapportages, de kaderbrieven financiën voor het PO en VO (vooruitblik naar volgend kalenderjaar), de inzet van subsidies HB, de inzet van eenmalige middelen in het PO.
Het bedrag dat naar de scholen gaat, is substantieel. De bestuurder hecht daarom aan een gedegen planning en verantwoording van de besteding van die gelden. De auditcommissie heeft ook in 2025 aandacht gevraagd voor de wijze waarop de schoolbesturen (de deelnemers) zich verantwoorden over de door het samenwerkingsverband beschikbaar gestelde (extra) middelen, om een goed beeld te kunnen vormen of de middelen goed besteed worden. De vragenlijsten op basis waarvan de verantwoordingsinformatie wordt aangeleverd geven beperkt inzicht. De auditcommissie adviseert om te bekijken op welke manier het samenwerkingsverband ervoor kan zorgen dat de schoolbesturen aan elkaar verantwoorden hoe ze de middelen die beschikbaar zijn gesteld voor passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband hebben ingezet.

Kwaliteitscommissie
In 2025 bestond de kwaliteitscommissie uit Bas Wijnen (voorzitter) en tot en met september Léon Winkels (lid). Vanaf oktober is Ineke Sleutjes het tweede lid van de commissie. In het voorjaar heeft de commissie een werkbezoek georganiseerd naar twee PO-scholen voor de hele RvT. Ook is vanuit de kwaliteitscommissie feedback gegeven op de website voor het ouder- en jeugdsteunpunt. In het najaar heeft de commissie een gesprek gevoerd met de bestuurder over actuele thema’s die van invloed zijn op de realisatie van passend onderwijs.

De onderwerpen die in de commissie in 2025 aan bod zijn gekomen zijn:

- De commissie heeft gereflecteerd op de samenwerking tussen de bestuurder, de OPR en de RvT. Geconstateerd is dat we de rolduidelijkheid van de RvT kunnen versterken in de voorbereiding van de overleggen met de OPR en dat daarmee de doelmatigheid van de overleggen mogelijk verbeterd kan worden.
- Het thema thuiszitters is besproken in een overleg met de hele raad, er is een presentatie gedeeld die ook met de deelnemersraden is besproken. Ook is met de raad ingezoomd op het versterken van het dekkend netwerk in het VO.

- Daarnaast heeft de commissie met de bestuurder het proces verkend om te toetsen in hoeverre het SWV Zoetermeer voldoet aan de eisen die worden gesteld in de nieuwe governancecode funderend onderwijs. Afgesproken is om een overzicht te maken van alle normen die voortkomen uit de vijf principes van de code en de lidmaatschapvoorwaarden voor zowel de RvT als de bestuurder voor de VTOI-NVTK en resp. de PO- en VO-raad en dit overzicht in 2026 eerst afzonderlijk in te vullen, er daarna in de commissies op te reflecteren en eventuele verbeteracties af te spreken in een overleg van de RvT met de bestuurder en mogelijk de deelnemersraad.
- In maart 2025 heeft een werkbezoek van leden van de RvT plaatsgevonden aan IKC Floriant en de Prinses Margrietschool. Het doel van deze werkbezoeken is om RvT een breder beeld te krijgen van de gang van zaken in het swv dan alleen de gesprekken via de reguliere vergaderingen met de bestuurder. Tijdens beide bezoeken heeft de RvT kennisgemaakt met de scholen. De nadruk lag bij beide bezoeken op het gesprek met leerkrachten, het ondersteuningsteam en de schoolleiding. Onderwerp van gesprek was de invulling van passend onderwijs in de praktijk van alle dag, de successen en de ervaren knelpunten daarbij en de ervaringen met de mensen en de organisatie van het samenwerkingsverband. De beide bezoeken hebben het beeld over het functioneren van het samenwerkingsverband van de leden van de RvT verbreed en helpt bij het goed uitoefenen van de toezichthoudende taak.

Bezoldiging

De vacatievergoeding van de leden en voorzitter van de raad van toezicht zijn afgeleid van het bruto salaris van de bestuurder. Met het vaststellen van het percentage is rekening gehouden met het feit dat de RvT toeziet op twee samenwerkingsverbanden, het SWV 2817 PO en het SWV 2807 VO. De vacatievergoeding is in aanvang gebaseerd op 7.5 % RvT lid per jaar en 10% Voorzitter per jaar. In 2025 is de bezoldiging € 8.015 per jaar voor een lid en € 10.687 voor de voorzitter. De vacatievergoeding wordt uitbetaald naar rato van het aantal maanden dat een raadslid aangesteld was. De kosten worden voor 50% doorbelast aan het SWV PO.

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van de bestuurder en van alle medewerkers van Samenwerkingsverband Zoetermeer PO en VO, in het bijzonder op het gebied van de opbouw van het team en doorontwikkeling op pilots en projecten rondom inclusief onderwijs door het team PO en de aanpak terugdringen VSO en inzet op de ontwerpopdracht met het team VO wordt effectief en efficiënt gewerkt aan de opdrachten van het samenwerkingsverband. Met deze inzet is ook in 2025 waardevolle dienstverlening geboden aan de kinderen, ouders en scholen van Zoetermeer en omgeving.

Hoofdstuk 8. Risico’s en risicobeheersing

In de eerste paragraaf van dit hoofdstuk worden de risico’s en beheersmaatregelen omschreven aansluitend komt in de volgende paragraaf de beheersingssytematiek aan bod.

8.1 Risico’s en beheersmaatregelen

In 2023 is een Risico-Inventarisatie en Evaluatie uitgezet, uitgevoerd door Infinite. Daarbij zijn diverse geledingen gevraagd om veel voorkomende risico’s te wegen en de kans daarop te beschrijven. Deelnemers kwamen zowel uit de eigen organisatie, als uit de deelnemersraad (schoolbesturen) en gemeente (beleidsadviseur). Er is een aparte inventarisatie gemaakt voor het SWV PO en het SWV VO. In de analyse zijn de tien belangrijkste risico’s in beeld gebracht. Hier zijn beheersmaatregelen bij

geformuleerd. In het huidig bestuursverslag zijn deze RIE en de bijbehorende beheersmaatregelen opgenomen, waar nodig aangepast aan de actuele situatie. In de begroting van 2025-2029 is een financiële vertaling gemaakt orden van de risico's en de beheersmaatregelen, die is toegevoegd aan dit hoofdstuk (zie bijlage 3).

De risico's vallen als volgt onder de RJO categorieën:

RJO Categorie	**Risico**
Strategie	6, 8
Operationele activiteiten	1, 2, 4, 7, 10, 11
Financiële positie	3
Financiële verslaggeving en wet- en regelgeving	5, 9

Risico 1: Er zijn wachtlijsten
Definitie risico: Dit valt onder OO: onderwijsondersteuning. Betreft echter ook (en juist vaak) wachttijden op behandeling/jeugdhulp. We onderscheiden daarom binnen dit risico het niveau inzet onderwijsondersteuning, niveau plaatsing op SBO/SO en het niveau zorg/jeugdhulp.

<u>Beheersmaatregelen</u>
Niveau onderwijsondersteuners

- Onderwijsondersteuners in dienst genomen, zodat er beter gestuurd kan worden op inzet/wachttijden.
- Vorming van duo's: kennis en caseload verdelen.
- Kennisverhoging van BPO-ers.
- Terugbrengen inzet AED.

Niveau plaatsing SBO/SO

- Monitoren aantallen en bespreken in SBO/SO overleg (inzicht).
- Versterken van basis- en extra ondersteuning op de scholen.
- Inzet arrangementen om plaatsing op SBO/SO te voorkomen.
- Groepsarrangementen op reguliere basisschool.
- Versterking van diepteondersteuning op het SBO leidt ertoe dat ze complexere problematiek kunnen bedienen.
- Vorming duo's SBO/SO zodat in 2030 SBO/SO op 1 locatie wordt aangeboden.

Niveau zorg

- Periodiek overleg op dagbesteding/zorgboerderij e.d. over mogelijke doorstroom naar onderwijs.
- Ontwikkelen profiel Leerkracht op de Fiets, werving en selectie, start vanaf feb 2026.
- Monitor risicokinderen thuiszitterstafel en daarmee zijn alle leerlingen in beeld.
- CPO'ers en BPO'ers hebben ruime kennis over het zorgaanbod.
- CPO'ers hebben zicht op beschikbare plekken in de dagbesteding.
- Signaleren en gespreksvoering richting partners.
- Periodiek overleg op beleidsniveau gemeente onderwijs en jeugd en SWV.
- Escaleren naar bestuurlijk gesprek wethouder-bestuurder indien nodig.

Risico 2: De afstemming tussen onderwijs en zorg loopt moeizaam/is ontoereikend

Definitie: De opdracht om tot een dekkend netwerk van onderwijs en jeugdhulp te komen en in het voorkomen van thuiszitters is een gezamenlijke opdracht van onderwijs en jeugdhulp (zorg). Als deze afstemming onvoldoende is, wordt deze opdracht moeilijk uit te voeren. Scholen ervaren dat leerlingen die in jeugdhulp zitten en niet meer naar school gaan, soms uit beeld verdwijnen. Er is soms onduidelijkheid over of onderwijs of jeugdhulp als eerste ingezet moet worden. Daarin spreken we niet altijd volledig elkaars taal.

Beheersmaatregelen

- Thuiszitterstafel, versterken samenwerking JGH-Leerplicht-SWV, vanaf november 2024 gestart met vaste partners, personeelstekorten bij leerplicht en JGH aangepakt door gemeente.
- Ontwikkeling Ketenregisseur Thuiszitters, gezamenlijk aangestuurd door gemeente en SWV, start januari 2026.
- Periodieke gesprekken CPO van het SWV met dagbesteding aanbieders.
- Onderwijsaanbod versterken in de dagbesteding met de Leerkracht op de Fiets (va jan 2026).
- Deelnemen aan gesprekken met gemeente op operationeel, tactisch en strategisch niveau.

Risico 3: Deelname aan het SBO/SO is hoger dan verwacht

Definitie risico: Het SWV geeft een aanzienlijk deel van haar budget uit aan SBO en SO. Het SWV hanteert voor toewijzing de landelijke, wettelijke criteria. We zien dat het aantal aanwijzingen voor SO in Zoetermeer redelijk rond het landelijk gemiddelde ligt. Het aantal SBO-verwijzingen is relatief hoog. Wanneer het SWV meer middelen moet inzetten voor het aantal SBO en SO-verwijzingen, dan is er minder beschikbaar voor de andere taken van het SWV en voor het budget dat beschikbaar is voor de scholen, om daar extra ondersteuning te organiseren.

Beheersmaatregelen

- In de begroting zijn scenario's opgenomen voor toename, gelijk blijven versus afname versus toename deelnamepercentages SBO. Maximaal percentage is gekoppeld aan minimale bijdrage per leerling vanuit SWV aan scholen, helder voor scholen en schoolbesturen.
- Monitoring in Kindkans en rapportage in deelnemersraad en SBO/SO overleg.
- Basisondersteuning vastgesteld, kan op gestuurd en versterkt worden. BPO-ers bespreken dit op schoolniveau met directeuren en IB/AOK.
- Voorkomen toename deelname door inzet BPO-ers en arrangementen op preventie.
- Versterken van de diepteondersteuning op het SBO.

Risico 4: Er is onvoldoende aanbod voor de toename van jonge risicokinderen

Definitie risico: Scholen ervaren dat het aantal jonge kinderen dat niet mee kan komen in een reguliere schoolgang toeneemt. Het SWV heeft ervaren dat een gespecialiseerde jonge-kind onderwijsgroep voor deze kinderen onvoldoende oplossing biedt. Er is voor deze kinderen ook behandeling en jeugdhulp nodig en een systeemaanpak in het gezin.

Beheersmaatregelen

- Vroege betrokkenheid vanuit SWV vanaf 3 jaar, inzet vanaf 3,5 jaar.
- Inzet van gespecialiseerde CPO'er en BPO'ers op het jonge kind. Er is één CPO'er verantwoordelijk voor de casuïstiek van de jonge kinderen en de uitvoering van de activiteiten voorschool – PO. Binnen het BPO-team zijn er twee jonge kind specialisten die worden ingezet als het gaat om casussen in de voorschoolse periode.

- Beleid rondom OKe (Observatie Kleuter) groepen is geformuleerd en wordt uitgerold.
- De behandel-onderwijsgroep “Schatkist” is per oktober 2023 gestart met plaats voor max 16 kinderen (4-7 jaar).
- Monitoring aanbod voor jonge risicokinderen in ‘0-6 netwerk’.
- Overleg met zorgaanbieders en voorschoolse voorzieningen (bijv. Speel-plushuis, jonge kindgroep Gro-up).
- Kennis vergroten van de pedagogisch medewerkers door CPO’ers en BPO’ers. Vanuit het project Wel in Ontwikkeling is hierop ingezet in 2023 en 2024.

Risico 5: Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het SWV.
Definitie risico: In de procedure van het afbouwen van het bovenmatig vermogen, zijn tijdens de wedstrijd de spelregels gewijzigd. Een “criterium” van 3,5% van de totale omzet, werd ineens een bovengrens en afbouw met uitloop naar 2023, werd ineens afbouw op 31-12-2022. Daarnaast krijgt het SWV regelmatig pas aan het einde van het boekjaar duidelijkheid over haar totale baten/lasten.

Beheersmaatregelen
- Zo goed mogelijk geïnformeerd zijn door o.a. deelname aan landelijk netwerk ONSwv en bijwonen voorlichtingen en trainingen.
- Het SWV heeft het benodigde financiële risicovermogen doorberekend op basis van de RIE.
- Inzicht in huidige en komende financiële besluiten van de overheid via diverse kanalen.
- Financiële kwartaalrapportages bespreken met deelnemersraad en RvT – geven mogelijkheid tot bijstelling van beleid indien nodig.
- Om de groei van het vermogen te dempen worden voor 2026 eenmalige middelen beschikbaar gesteld middels projectsubsidies voor de scholen.

Risico 6: Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen
Definitie risico: Er is geen beleid voor uitval van de bestuurder van het SWV.

Beheersmaatregelen
- Uitwerken strategisch personeelsbeleid, afspraken vwb waarneming, diversiteit, leeftijd etc vastleggen op papier.
- Beide beleidsmedewerkers en bestuurder werken veel samen en kunnen indien nodig taken van elkaar overnemen.

Risico 7: Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling
Definitie risico: Wanneer scholen voor een leerling extra ondersteuning nodig hebben, kunnen zij gebruik maken van het budget dat zij van het SWV hiervoor gekregen hebben. Ook kunnen zij iemand inzetten vanuit de zorgstructuur op de school. Dit is inzet waarvoor de procedures zo kort kunnen zijn als de school zelf wil. Scholen kunnen ook een arrangement bij het SWV aanvragen of een BPO-er (begeleider passend onderwijs) van het SWV vragen om mee te kijken, dit wordt altijd snel opgepakt. Het doorlopen van een TLV-procedure starten, kan langer duren en is mede afhankelijke van de medewerking van ouders en evt. wachttijden voor onderzoek.

Beheersmaatregelen

- We monitoren de interne doorlooptijd van procedures voor ondersteuning via Kindkans. We volgen het advies van ONSwv (de koepel van samenwerkingsverbanden) voor een maximum doorlooptijd voor aanvraag extra ondersteuning van vier weken.
- Richtlijnen voor wat betreft de doorlooptijd van afgeven TLV en oppakken casuïstiek door BPO en CPO zijn kort en worden gehaald.
- TLV-procedures en beleid rondom arrangementen zijn geëvalueerd en bijgesteld.
- We nemen ouders vanaf stap 1 mee in onze IHI werkwijze (integraal handelingsgericht indiceren) en zien hen als partners in de samenwerking.
- Zie ook onder risico 1.

Risico 8: Passend onderwijs is onvoldoende geland bij de leerkrachten, ligt nog te veel bij directeuren en/of ib-ers

Definitie van het risico: Passend onderwijs en de route naar inclusiever is iets dat met name met de schoolbesturen in de deelnemersraad en met de IB-ers in de wijkbijeenkomsten wordt besproken. Het SWV heeft structureel overleg met de directies van SBO en SO, en sinds augustus 2025 ook structureel met directies van reguliere scholen. Het SWV heeft beperkt invloed op het laten landen van inclusiever onderwijs in de groepen op de scholen.

<u>Beheersmaatregelen</u>

- Bestuursgesprekken waarin gezamenlijke opdracht besproken wordt. In 2025-2026 is inclusief onderwijs een speerpunt bij beide grote schoolbesturen. De “losse” scholen met specifiek onderwijsaanbod of denominatie trekken door hun specifieke werkwijze breed leerlingen aan en dat stimuleert ook inclusief onderwijs.
- Inzet BPO/CPO op de scholen, daarmee meer direct contact met het regulier onderwijs en leerkrachten.
- Alle scholen werken met Kindkans, daarmee hebben we in kaart welke scholen welke ondersteuning van het SWV ontvangen.
- Alle schoolondersteuningsprofielen (SOP) staan in Perspectief op School (POS) waardoor er zicht ontstaat op de basisondersteuning en het dekkend netwerk.
- Scholingsaanbod HB is voor zowel IB/AOK als leerkracht.
- In wijkgebonden bijeenkomsten IB/AOK-ers versterken om kennis over passend onderwijs in de school te brengen.
- Directieberaad PO met afvaardiging van directies van scholen en inzet werkgroep Inclusief PO om de Zoetermeerse route naar inclusief 2035 verder vorm te geven.
- Afvaardiging van directie en IB/AOK uitnodigen voor wijkgebonden bijeenkomsten, wanneer thema ook op directieniveau relevant is.

Risico 9: Het ministerie kort op de bekostiging door onvoldoende afbouw van de reserves van het SWV

Definitie risico: Ten tijde van de RIE inventarisatie van de risico’s was nog niet duidelijk of de korting er zou komen. Het SWV heeft de korting ondertussen verwerkt. Voor zover bekend komt er geen nieuwe korting aan. Het buffervermogen van het SWV PO is onderbouwd door de financiële vertaling van de RIE.

<u>Beheersmaatregelen</u>

- Korting is toegepast en verwerkt in de financiële rapportage van het SWV.
- Het buffervermogen is onderbouwd door de financiële vertaling van de RIE.

- Vier keer per jaar worden de financiële kwartaalrapportages besproken met deelnemersraad en RvT – dit geeft, indien nodig, mogelijkheid tot bijstelling van beleid. Dit heeft o.a. geleid tot beschikbaar stellen van incidentele middelen voor projecten op de scholen in 2026.
- Afstemming bestuur, medewerker financieel beleid en controller Infinite.
- Deelname 'deskundigheidsbevordering met Kwaliteitszorg en Bedrijfsvoering'.

Risico 10: Passende mogelijkheden op ondersteuning voor leerlingen blijven onbenut
Definitie risico: Er zijn verschillende mogelijkheden voor ondersteuning van leerlingen. Voor het jonge kind zijn er verschillende initiatieven, waarvan de behandel en onderwijsgroep Schatkist mede door het SWV geïnitieerd is. Ook is er budget voor de inzet van arrangementen. Wanneer het aantal leerlingen in de behandel en onderwijsgroep te laag is, dan kan de onderwijsondersteuning niet vanuit de TLV's gefinancierd wordt. Wanneer de budgetten voor arrangementen onvoldoende ingezet worden, blijft er geld over dat niet op de juiste plek komt. Personeelstekort kan ervoor zorgen dat er te weinig medewerkers op het SWV zijn om de benodigde ondersteuning te geven. Personeelstekort drukt op de kwaliteit van de groepsleerkrachten, waardoor leerlingen onvoldoende passend onderwijs ontvangen.

<u>Beheersmaatregelen</u>
- Monitoren, evalueren en doorontwikkelen Schatkist, de stuurgroep komt regelmatig bijeen.
- Arrangementen en inzet BPO worden goed benut, het SWV blijft monitoren (in Kindkans) en vier keer per jaar is hier intern overleg over.
- Personeelstekort heerst niet binnen het SWV, wel binnen de scholen. Het SWV zet in op verbinden van scholen en op expertise de scholen in brengen. Het SWV werkt hierin samen met de schoolbesturen, waarbij het SWV zich beperkt tot de ondersteuning van passend onderwijs (extra onderwijsondersteuning).
- Wijkgericht inzicht in de SOP's, analyseren en bespreken, weten van elkaars kennis en kunde.
- Verbinden van expertise SBO/SO en SBO-SO/regulier BAO.
- Businesscase jeugd: expertisepools verbonden aan de SBO/SO scholen, inzetbaar in het regulier onderwijs.

Risico 11: Scholen realiseren de basisondersteuning niet volledig
Definitie risico: Er zijn afspraken gemaakt over basisondersteuning, dat wat minimaal aangeboden wordt op alle scholen. Niet alle scholen voldoen op dit moment al volledig aan de basisondersteuning. De schoolbesturen zijn aan zet om te zorgen dat alle scholen aan de basisondersteuning voldoen.

<u>Beheersmaatregelen</u>
- In 2022-2023 zijn de afspraken rondom de basisondersteuning vastgelegd in zeven beloftes en uitgewerkt in concreet, zichtbaar aanbod binnen de scholen.
- Alle SOP's staan in POS waardoor er zicht ontstaat op de basisondersteuning en het dekkend netwerk. Ook wordt duidelijk wat scholen nog meer kunnen bieden. Welke extra ondersteuning er al beschikbaar is binnen het Zoetermeerse.
- BPO-ers gaan op de scholen in gesprek met IB/AOK en directie over de basis- en extra ondersteuning binnen de school.
- Evaluatie met de kwaliteitsmedewerkers van de grote besturen.
- Afstemming wijkaanbod, kennisvergroting en kennisdeling in wijkgerichte bijeenkomsten.

8.2 Risico beheerssysteem

De interne beheersing en controle van de risico's wordt systematisch uitgevoerd. De monitoring wordt gerapporteerd in managementrapportages en in het jaarverslag.
Financieel inzicht wordt gerealiseerd in afstemming met administratiekantoor (Adequatum) en de controller (Infinite). Facturen worden digitaal verwerkt door de financiële administratie van zowel Adequatum als van het samenwerkingsverband zelf en geaccordeerd door de bestuurder. Het bestuur verzorgt i.s.m. de controller van Infinite tussentijdse (financiële) rapportages en de (financiële) jaarrapportage waarmee goed zicht gehouden wordt op de realisatie van de begroting. Doordat prognoses deel uitmaken van de tussenrapportages kan waar nodig tijdig bijgestuurd worden. De deelnemersraad, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad (OPR) dienen goedkeuring te geven aan voorstellen voor aanzienlijke beleidswijzigingen, bijv. voor het aanpassen van een begroting.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van het SWV PO Zoetermeer bestaat uit:

- **Ondersteuningsplan en jaarplannen** Ten minste eenmaal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met belanghebbenden. Vanuit het ondersteuningsplan worden per schooljaar jaarplannen opgesteld. In de jaarplannen staan acties benoemt en deze worden door het SWV in overleg met de scholen uitgezet in de tijd. De doelen van het ondersteuningsplan en de schooljaarplannen zijn gerelateerd aan de doelen uit de begroting en de evaluatie van de doelen uit het bestuurlijk jaarverslag. Hierdoor vindt evaluatie en bijstelling van de doelen plaats eens in de vier jaar (rond maart) en jaarlijks bij de begroting (december), jaarverslag (februari), schooljaarplan (juli).
- **Planning en controlecyclus** Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de financiële en personele doelstellingen wordt gemonitord middels managementrapportages. Deze worden opgesteld over de periode januari-maart, januari-juli, januari-september en januari-december. De rapportages worden voorgelegd aan de ingestelde auditcommissie en indien nodig gebruikt om bij te sturen gedurende het jaar. In het najaar is de (meerjaren)begroting opgesteld en in het voorjaar is de jaarrekening vastgesteld voorzien van een controle verklaring door een externe accountant.
- **Periodieke risicoanalyses** De organisatie heeft in 2023 een risicoanalyse opgesteld. Deze zal als onderdeel van de beheersingscyclus geactualiseerd worden (zo ook nu in dit jaarverslag). In 2022 is een RIE Arbo en PSA uitgevoerd door Arboned, deze is in augustus 2023 geëvalueerd en het plan van aanpak is daarop aangepast. In 2024 en in 2025 zijn medewerker onderzoeken uitgevoerd naar werkdruk, werkgeluk, tevredenheid en werkomstandigheden vanuit de medezeggenschapsraad van het SWV. Actiepunten worden met de MR uitgewerkt en opgepakt.
- **Processturing** Alle elementen van de Planning & Control-cyclus zijn uitgevoerd waarbij de processen, in overeenstemming met het handboek AO/IC en het Treasury statuut worden uitgevoerd. De externe accountant toetst jaarlijks via de interim controle de werkwijze en doet hiervan verslag in het accountantsverslag dat opgesteld wordt bij de controle van de jaarrekening.
- **Resultaatsturing** In de planning & control cyclus wordt de exploitatie gemonitord waarbij de besteding van middelen verkregen uit de Rijksbekostiging een belangrijk aandachtspunt vormen. De middelen worden wel begroot maar zijn, zoals de historie inmiddels leert, door de indexatie en extra middelen die in de loop van het jaar beschikbaar komen lastig in te schatten en daardoor vaak te laag begroot.

Hierdoor wordt het risico gelopen dat verkregen middelen niet geheel besteed worden. De aangescherpte regel met betrekking tot het maximaal aan te houden eigen vermogen heeft ertoe geleid om geen bestemmingsreserve aan te houden en dus beschikbare middelen zoveel mogelijk direct in te zetten. Dit is ook steeds het uitgangspunt van de begroting. Op dit moment zijn er voldoende middelen beschikbaar om het voorgestane beleid te realiseren.

8.3 Advies Accountant n.a.v. jaarverslag 2024

In het accountantsverslag van 2024 zijn enkele adviezen opgenomen. Er waren geen zaken die direct aandacht vroegen. Conform het advies van de accountant is onderzocht of het mogelijk is om een rechtstreekse koppeling tussen Accountview en de ING te verwezenlijken. In een cliëntbestand kunnen theoretisch gezien aanpassingen worden gedaan, waardoor de functiescheiding kan worden doorbroken. Het administratiekantoor en het SWV hebben dit nader onderzocht, dit blijkt niet mogelijk. Wij zien echter dat de workflow voldoende borging biedt om te zorgen dat het cliëntbestand niet wordt aangepast.
De accountant vroeg daarnaast aandacht voor de digitale ondertekening van VOG's. In het adviesrapport heeft het bestuur reeds aangegeven dat de VOG wordt aangevraagd voor de beoogd medewerker door het bestuur van het SWV via Justis. In geval van een digitale VOG wordt de echtheid na ontvangst gecontroleerd via Valideer uw document GAAV Justitiële Informatiedienst.

Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen

In dit hoofdstuk wordt er ingegaan op wat er in de toekomst op het SWV afkomt en wat dat van het SWV vraagt.

9.1 Financiële onzekerheid, onverwacht extra middelen

Samenwerkingsverbanden hebben, naast hun wettelijke opdracht en de maatschappelijke opgaven waar zij samen met gemeenten en partners in het onderwijs- en jeugddomein voor staan, ook een aantal forse financiële uitdagingen. Deze zijn in essentie het gevolg van veranderd rijksbeleid.
De baten die de samenwerkingsverbanden jaarlijks ontvangen vanuit het Rijk blijken elk jaar tot op zekere hoogte onvoorspelbaar. Doordat de informatie over de uiteindelijke indexering ons pas laat bereikt, hebben we niet meer de mogelijkheid om ons beleid daarop aan te passen. In de begroting van 2026 zijn we uitgegaan van een (voorzichtige) indexatie, zodat dit bedrag direct al meegerekend is in het budget aan de scholen. De te verwachten ontwikkelingen zijn verwerkt in de risico paragraaf (H8) en in het financiële jaarverslag, continuïteitsparagraaf (H10).
We zien dat in het SWV PO het eigen vermogen weer dreigt te groeien. Daarom zijn er incidentele middelen vrijgemaakt voor projecten op de scholen voor 2026. Hiervoor zijn criteria opgesteld en een werkgroep bepaalt de besteding van die middelen. Daarnaast is voor 2026 gestart met een Leerkracht op de Fiets en is in de begroting een vacature opgenomen voor een extra BPO-er om de ambulante begeleiding op de scholen vanuit het SWV te versterken.

9.2 Ontwikkelingen onderwijs

In 2024-2025 heeft het SWV het oude ondersteuningsplan geëvalueerd en een nieuw plan opgesteld voor de periode augustus 2025 tot en met juli 2029. Hierbij hebben we de OPR, de schoolbesturen, medewerkers en ketenpartners betrokken. Met werkvormen als “wereld café” en ronde tafel gesprekken is breed opgehaald wat we met elkaar belangrijk vinden voor de komende vier jaar, in aansluiting op onze maatschappelijke opdracht voor de route naar inclusief onderwijs. Het nieuwe ondersteuningsplan “Inclusie is de norm, iedereen hoort erbij en doet mee” is goedgekeurd door de OPR PO, de deelnemersraad PO, de raad van toezicht en de wethouder onderwijs en jeugd (OOGO).

Het welzijn van de leerlingen stond ook in 2025 onder druk. Grote problemen zoals de klimaat- en stikstofcrisis, de oorlog in Oekraïne, Israël en Gaza hebben grote impact. Ook zien we toenemende negatieve effecten van armoede binnen Zoetermeer.
De zorgen voor het jonge kind zijn er niet alleen in het onderwijs. Er zijn verschillende vormen van ondersteuning. Deze zijn in kaart gebracht door het 0-6 netwerk. Zo is er een speeltaalhuis, een taalhuis, een jonge kindgroep van Gro-Up en de behandel-onderwijsgroep Schatkist. We hopen hiermee de jonge kinderen zo te versterken dat ze hun onderwijsloopbaan voldoende uitgerust kunnen starten.
De ZoJa groep voor kinderen van 8-12 is per 1-8-2025 gestopt. Samen met medewerkers uit het veld, van gemeente, scholen en het SWV is gezocht naar passende alternatieven voor de leerlingen die nu naar ZoJa gaan. Er is een gedegen analyse gemaakt met gesprekstafels met medewerkers van diverse organisaties en ouders, naar wat deze specifieke groep leerlingen nodig heeft. Hieruit is onder andere de Leerkracht op de Fiets naar voren gekomen en is er een pilot uitgevoerd met een externe adviseur voor ouders. Deze laatste wordt in maart 2026 geëvalueerd.

9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt met een hybride model, waarin een deel van de middelen naar de scholen gaat en een ander deel door het samenwerkingsverband wordt besteed.

Om de kwaliteit van de werkzaamheden van het SWV te waarborgen werken we volgens een jaarcyclus van plannen, uitvoeren en evalueren – waarbij tussentijds momenten zijn ingelast om de voortgang te monitoren en de uitvoering waar nodig bij te stellen.
In 2025 is ingezet op de evaluatie van de plannen uit het vorige ondersteuningsplan en de uitwerking van nieuwe plannen voor de komende vier jaar. We hebben gewerkt aan de concretisering van de afspraken basisondersteuning. Hiermee willen we scholen en schoolbesturen inzicht geven in het voldoen aan de basisondersteuning. Door hierover in gesprek te gaan met de scholen, willen we richting geven aan het handelen van leerkrachten, IB/AOK-ers en directies in de scholen.

De doelen uit het ondersteuningsplan zijn uitgewerkt in schooljaarplannen. In dit jaarverslag zijn de doelen voor 2025 geëvalueerd en zijn nieuwe doelen voor 2026 opgesteld. Ook is de begroting 2026-2029 beleidsrijk ingericht. Hierbij zijn de doelen uit het ondersteuningsplan gekoppeld aan de in te zetten middelen, ook die doelen zijn meegenomen in de doelen voor 2026 in dit jaarverslag. Door de verbinding van ondersteuningsplan, begroting en jaarverslag maken we inzichtelijk welke inzet in menskracht, tijd en middelen leidt tot welke opbrengst.

9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt in ons perspectief om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise. Sinds schooljaar 2023-2024 zijn de BPO'ers en CPO'ers en de medewerker kwaliteit in dienst gekomen van het SWV PO. We constateren dat de overhead, c.q. het ondersteuningsteam van het SWV PO beperkt is, doordat bestuur en financiële/administratieve ondersteuning wordt gedeeld met het SWV VO. In de loop van 2025 constateerden we dat de BPO-ers sterk groeiden in hun rol, maar dat ook de vraag naar ondersteuning door een BPO-er toenam. Dit heeft o.a. geleid tot een vacature voor extra BPO (1 fte) in 2026. De Leerkracht op de Fiets is eind 2025 geworven en start in feb/mrt 2026.
Er wordt nog beperkt gebruik gemaakt van de experts van de AED (Ambulante Educatieve Dienst Leiden), met name voor complexe vragen op het gebied van gedrag (cluster 4).

De huisvesting van bestuur, staf en alle schoolondersteuners PO en VO is de Oostergo 31. Het contract voor de huur van het pand is in 2021 opnieuw vastgelegd en wordt jaarlijks verlengd. Donderdag is de PO dag, dan zijn alle PO medewerkers een deel van de dag in huis voor overleg, afstemming, scholing, intervisie etc.
Mogelijke toekomstige ontwikkelingen in de huisvesting zijn met name afhankelijk van de onderwijs-huisvestingsagenda van de gemeente Zoetermeer en de betrokken schoolbesturen. Het SWV heeft zitting in de stuurgroep LEA en denkt mee over het integraal huisvestingsplan (IHP). De afspraken over meer inclusie in passend onderwijs hebben gevolgen voor de bouw van (nieuwe) scholen. We zien ook in de landelijke routekaart naar inclusief onderwijs in 2035 een belangrijke rol is neergelegd bij de gemeenten en schoolbesturen om ook inclusieve schoolgebouwen te bouwen.
Het bestuur van het SWV bespreekt de ontwikkelingen o.a. met de schoolbesturen in de deelnemersraad en met de wethouder onderwijs en jeugd in het vierjaarlijks overleg en tweejaarlijks met de gemeentelijke afdeling huisvesting.

9.4.1 Toegangsbeleid en toegankelijkheid

Op de route naar inclusiever onderwijs, heeft het SWV logischerwijs ook aandacht voor haar eigen toegang en toegankelijkheid en haar eigen route naar inclusie. Het SWV heeft de stand van zaken op inclusie geïnventariseerd op drie gebieden:
a) Creëren van een inclusieve cultuur;
b) Creëren van een inclusief beleid;
c) Ontwikkelen van een inclusieve praktijk.
We sluiten daarbij aan op het Ontwikkelinstrument inclusie voor kindcentra - Steunpunt Passend Onderwijs dat is ontwikkeld door Sardes en het steunpunt passend onderwijs.

Inclusieve cultuur

We hechten er veel waarde aan dat iedereen van harte welkom is en dat we elkaar helpen en samenwerken. We zijn niet voor niets een samenwerkingsverband. We zien ouders, scholen en gemeente als partners in onze opdracht tot het bieden van passend onderwijs en voorkomen thuiszitters. Medewerkers benaderen elkaar als mens en ook als 'persoon met een bepaalde rol of functie'.

Inclusief beleid

Het pand aan de Oostergo 31 is fysiek toegankelijk voor iedereen. Het samenwerkingsverband heeft als expliciete opdracht om passend onderwijs te realiseren voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Dit vertaalt zich ook naar het interne beleid. Benoemingen van medewerkers gebeuren eerlijk en transparant en waar nodig in afstemming met de medezeggenschapsraad. Nieuwe personeelsleden worden geholpen om zich welkom te voelen.
Het SWV stuurt actief op het voeren van inclusief beleid op de scholen, o.a. door het organiseren van overleggen en een studiedag over inclusie. We proberen verzuim en thuiszitten te voorkomen en gelijke kansen te creëren voor alle leerlingen.
Het voormalig schoolgebouw aan de Oostergo 31 wordt meegenomen in alle veiligheidschecks van scholen in de gemeente Zoetermeer. De ARBO RIE/PSA geeft aan dat de toegankelijkheid en arbeidsomstandigheden voldoende zijn. De meeste personeelsleden beschikken over een sleutel en alarmtag. Het gebouw is in principe geopend onder schooltijden en in lesweken.

Ontwikkelen van een inclusieve praktijk

Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Leerlingen leren samen (groepsaanpak i.p.v. individuele leerlingbegeleiding). De expertise van de medewerkers wordt ten volle benut. Hulpbronnen in de organisatie zijn bekend, worden gebruikt en worden eerlijk verdeeld ter ondersteuning van inclusie.

Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2025

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2025 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2024 en de goedgekeurde begroting van 2026 vermeld.

Staat van Baten en Lasten

	Begroting 2026	**Werkelijk 2025**	**Begroting 2025**	**Werkleijk 2024**
Rijksbaten	11.122.650	11.226.566	10.841.827	10.369.865
Overige overheidsbijdragen en subsidies	70.500	45.666	30.000	56.014
Overige baten	52.000	109.561	0	16.496
Totaal baten	**11.245.150**	**11.381.793**	**10.871.827**	**10.442.375**
Personeelslasten	1.988.165	1.908.282	2.272.303	1.708.818
Afschrijvingen	6.250	4.397	6.865	6.155
Huisvestingslasten	48.600	52.875	31.832	33.023
Overige lasten	828.250	183.697	214.092	159.665
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.519.777	8.603.273	8.479.529	7.980.192
Totaal lasten	**11.391.042**	**10.752.526**	**11.004.621**	**9.887.857**
Financiële baten en lasten	360	29.131	-360	10.027
Resultaat	**-146.252**	**658.400**	**-133.153**	**564.549**

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

NB: De baten in het RJO-model hierboven worden anders toegewezen dan in het begrotingsmodel van Infinite hieronder. Zo wordt de subsidie HB in het RJO-model gezien als een Rijksbijdragen en in het begrotingsmodel als een geoormerkte bate binnen een specifiek programma. Deze worden verantwoord onder ‘overige baten’.

Exploitatie programmabegroting

	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Verschil
Baten			
Rijksbijdragen	10.569.807	10.792.855	223.048
Overige baten	302.021	588.939	286.919
Totale baten	**10.871.827**	**11.381.794**	**509.966**
Afdrachten	**6.387.024**	**6.450.435**	**63.411**
Lasten			
Pr. 1 – Inclusiebudget	1.614.375	1.614.360	-15
Pr. 2 – Extra ondersteuning	857.735	829.361	-28.373
Pr. 3 - Doorlopende Schoolloopbanen	335.237	327.533	-7.705
Pr. 4 – Samenwerking Onderwijs en zorg	728.541	711.609	-16.933
Pr. 5 – Organisatie en Ontwikkeling	535.718	473.711	-62.007
Pr. 6 – Innovatie en Onvoorzien	25.000	0	-25.000
Pr. 7 – Hoogbegaafdheid (2025)	521.350	316.385	-204.965
Lasten programma's	**4.617.956**	**4.272.959**	**-344.997**
Resultaat	**-133.153**	**658.400**	**791.553**

10.2 Toelichting exploitatie

Het resultaat over het boekjaar 2025 is € 813.258 hoger uitgekomen dan begroot. De Rijksbijdragen zijn € 223.048 hoger uitgekomen dan begroot, doordat de bekostigingstarieven door OCW geïndexeerd zijn met 4,84%. In de begroting voor 2025 was rekening gehouden met een indexering van de baten met 3%. Bij het tot stand komen van de begroting is uitgegaan van het aantal leerlingen op basis van de 1 februari 2025 telling. Alleen de aantallen die DUO hanteerde voor de bekostiging van het schoolmaatschappelijkwerk over 2025 bleken gedurende 2025 iets lager uit te komen dan begroot. Dit verschil in aantal leidt over 2025 tot een negatief 'aantal-leerlingen-effect' in de bekostiging van € 2.120. Het 'indexatie-effect' op de bekostiging over 2025 is € 225.167 positief. Dit leidt in totaal voor 2025 tot een overschrijding van de begrote Rijksbijdragen van € 223.048.

Met betrekking tot de afdrachten zien we eenzelfde dynamiek. Het werkelijke aantal leerlingen waarvoor is afgedragen is per saldo iets lager uitgekomen dan begroot. Dit leidt over 2025 tot een positief effect van € 70.842. Daarentegen zorgt de hogere indexatie van de tarieven voor een hogere afdracht dan begroot, leidend tot een negatief effect van € 134.253. De beide effecten samen leiden tot een overschrijding van de afdrachten met € 63.411.

Deze aanpassingen leiden per saldo tot een positief effect op de exploitatie over 2025 van € 181.343 (€ 223.048 hogere baten min € 41.705 hogere afdrachten).

Het merendeel van de begrote overige baten betreft baten uit hoofde van de HB-subsidie (2023-2025). De HB-baten zijn over 2025 zijn bijna € 5.000 hoger dan voor 2025 begroot. In 2025 is het HB-programma onder deze subsidie afgerond. De totale overige baten zijn € 286.919 hoger dan begroot. Onderdeel hiervan is de terug ontvangen 'Generieke korting' uit 2023. Dit is het gevolg van een uitspraak van de

rechter en de daarop volgende uiting van de staatssecretaris om de in 2023 opgelegde generieke korting in 2025 volledig te compenseren. Voor ons samenwerkingsverband betekent dat er een compensatie is ontvangen van € 156.762. De overige overschrijdingen worden veroorzaakt door een ontvangen BTW correctie van enkele aangesloten besturen (€ 85.000), een vrijval van een restant NPO-subsidie van de Gemeente Zoetermeer en de externe detachering van eigen personeel.

De ondersteuningsprogramma's laten een onderschrijding zien van € 344.997. Dit is een saldo van diverse 'plussen' en 'minnen'. Hieronder worden per programma de overschrijdingen en onderschrijdingen toegelicht voor zover deze groter zijn dan € 10.000.

Programma 2 – Extra ondersteuning

Binnen dit programma is het schoolondersteuningsteam van het samenwerkingsverband PO ondergebracht, bestaande uit begeleiders passend onderwijs, coördinatoren passend onderwijs en een kwaliteitsmedewerker. Binnen programma 2 is sprake van een onderschrijding van € 28.373, met als belangrijkste oorzaak lagere personeelskosten dan begroot, met name door minder inzet van extern ingehuurd personeel. Dit was begroot om op het gebied van cluster 3 extra ondersteuning te bieden aan de begeleiders passend onderwijs, die laatsten bleken zichzelf snel bijgeschoold te hebben en dit was minder nodig dan gepland.

Programma 4 – Samenwerking Onderwijs en Zorg

Dit programma richt zich op het terugdringen van thuiszitters door een hechte samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp, gemeente en leerplicht. Multidisciplinaire teams ondersteunen scholen bij complexe situaties en jeugdhulp wordt nadrukkelijker in (speciaal en regulier) onderwijs ingebed.

Binnen programma 4 is sprake van een onderschrijding van € 16.933. Enerzijds is sprake van een onderschrijding van het budget voor de inhuur van externe deskundigheid, met name door het stopzetten van het ZOJA-programma. ZOJA stond voor het Zoetermeers Onderwijs Jeugdhulp Arrangement. Het was een kleine onderwijs-zorgvoorziening voor kinderen (grofweg 7–12 jaar) die in het reguliere onderwijs (tijdelijk) niet meer konden functioneren en (nog) niet passend konden instromen in het speciaal onderwijs. Er is besloten dat ZOJA stopt per 1 augustus 2025, omdat te weinig kinderen hiervan profiteren en de kosten daardoor relatief hoog zijn. De ZOJA kosten waren voor heel 2025 begroot en zijn dus niet geheel besteed. Daarnaast is minder gebruik gemaakt van de diensten van AED in vergelijking met de begroting. De onderschrijdingen worden voor een deel gecompenseerd door hogere kosten voor het frictiebudget. Er is in 2025 meer een beroep gedaan op het frictiebudget, waardoor er sprake van een overschrijding van het voor het frictiebudget in 2025 begrote bedrag.

Programma 5 – Organisatie en Ontwikkeling

In programma 5 worden de kosten voor de bedrijfsvoering van het Samenwerkingsverband verantwoord. Deze kosten bestaan uit personeelskosten, huisvestingskosten, administratie en kantoor kosten, kosten in het kader van kwaliteitszorg, beheer en bestuur, verzekeringskosten, accountantskosten, advieskosten, ICT kosten en overige kosten. Personeelskosten, huisvestingskosten, de kosten voor beheer en bestuur (RvT) en een deel van de overige kosten worden volgens vaste verdeelsleutels aan de Stichting Samenwerkingsverband PO doorbelast vanuit de Stichting Samenwerkingsverband VO.

Binnen Programma 5 is sprake van een onderschrijding van € 62.007. Dit betreft met name een onderschrijding van de kosten voor inhuur van externe deskundigheid voor beleidsmatige

aangelegenheden (-€ 50.000) en een ontvangen rente bate van OCW verband houdend met de terugontvangen Generieke korting uit 2023. Deze niet begrote rentebate betreft € € 17.687.

Programma 6 – Innovatie en Onvoorzien
In de begroting is veiligheidshalve een bedrag begroot van € 25.000 voor onvoorziene kosten. Exacte onvoorziene kosten hebben niet plaats gevonden. Voor zover er sprake is van onvoorziene zaken, dan zijn deze binnen het betreffende programma verantwoord en toegelicht.

Programma 7 – Hoogbegaafdheid
Het HB-project onder de subsidie 2023-2025 is per einde 2025 afgerond. Met de HB-baten die ten gunste van 2025 is vrijgevallen is de hele ontvangen subsidie besteed. Met ingang van 2026 is er sprake van een structurele HB bekostiging in de vorm van een bedrag per leerling. Hiermee komt het oude HB-programma 7 met ingang van begrotingsjaar 2026 te vervallen.

Met de afronding van het HB-programma onder de subsidie 2023-2025 is in 2025 binnen Programma 7 sprake van een onderschrijding van € 204.965.

Voor de subsidie geldt een 50% cofinanciering. Voor de begroting van 2025 is uitgegaan dat het samenwerkingsverband de cofinanciering voor haar rekening zou nemen. Dat wil zeggen in een situatie van 50% cofinanciering sprake zijn van HB-baten (uit de ontvangen subsidie) ter grootte van 50% van de gemakte kosten. (kosten twee keer zo hoog als de baten). In de loop van 2025 is met de scholen overeengekomen dat de scholen in 2025 zelf een groot deel van de cofinanciering voor hun rekening nemen. Dit leidt voor het samenwerkingsverband over 2025 tot een onderschrijding binnen de kosten van Programma 7. Het subsidiebedrag is wel vrijwel geheel verantwoord, doordat de inzet op HB op de scholen is gefinancierd met cofinanciering door de scholen.

10.3 Eigen vermogen

Het positieve resultaat over 2025 wordt ten gunste van het eigen vermogen gebracht. Hierdoor komt het vermogen per einde 2025 uit op € 1.543.939, zijnde 13,6% van de baten over 2025. Hierbij is er sprake van een ‘bovenmatigheid’ van € 1.145.576 boven de OCW-norm van 3,5%. Voor 2026 is een exploitatie tekort begroot, waardoor de ‘bovenmatigheid’ wordt teruggebracht. We brengen het eigen vermogen terug tot het percentage/bedrag dat volgens de doorrekening van de risico inventarisatie en evaluatie (RIE) nodig is om de mogelijke risico’s af te dekken (zie ook Hoofdstuk 8 en bijlage 3):

	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025	Begroting 2026
Vermogen einde jaar	€ 885.539	€ 1.543.939	€ 1.397.687
% vermogen van de baten	8.5%	13,6%	12,4%
Signaleringswaarde OCW (3,5%)	€ 365.483	€ 398.363	€ 393.580
Bovenmatig Vermogen	€ 520.056	€ 1.145.576	€ 1.004.107
Buffervermogen RIE (5,5%)	€ 574.331	€ 625.999	€ 618.483
Bovenmatig vermogen RIE norm	€ 311.208	€ 917.940	€ 779.204

De baten over 2025 zijn ten opzichte van 2024 gestegen met € 939.419. Hierdoor stijgt de signaleringswaarde (3,5%) in 2025 met € 32.880. Dit in combinatie met het positieve resultaat van

€ 658.400 leidt tot een stijging van het bovenmatige vermogen met € 625.520. Hiermee is het bovenmatig vermogen € 1.145.576 (€ 520.056 -/- € 32.880 + € 658.400 = € 1.145.576).

Op basis van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE), is een verantwoord buffervermogen voor het SWV 5,5%. Dit betekent dat eind 2025 een vermogen van € 625.999 verantwoord is. Het bovenmatig vermogen afgezet tegen de RIE-norm is daarmee €917.940.

In de begroting van 2026-2029 is opgenomen hoe het SWV werkt aan het terugdringen van het bovenmatig vermogen. Voor 2026 is het bedrag per leerling voor inclusie op de scholen gestegen naar €160,- per leerling. Ook zijn incidentele middelen beschikbaar gesteld voor projecten/inzet die leidt tot meer inclusief onderwijs. Hiervoor is een menukaart en werkwijze van verdeling opgesteld. Het is in 2026 mogelijk om meer pilots inclusief onderwijs te starten, omdat hiervoor een aanzienlijk deel van de incidentele middelen beschikbaar komt.

10.4 Samenvatting balans per 31 december 2025

De balans per 31 december 2025 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	**31-12-2025**	**31-12-2024**
Activa		
Materiele vaste activa	8.484	9.801
Vorderingen	112.423	60.252
Liquide middelen	1.879.149	1.413.976
Totaal vlottende activa	1.991.572	1.474.228
Totaal activa	**2.000.056**	**1.484.028**
Passiva		
Eigen vermogen	1.543.939	885.539
Voorzieningen	27.221	22.149
Kortlopende schulden	428.896	576.341
Totaal passiva	**2.000.056**	**1.484.028**

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt af ten opzichte van 2024. Er is in 2025 voor een bedrag van € 3.080 geïnvesteerd en geactiveerd. De afschrijvingen bedragen in 2025 € 4.397.
- De vorderingen bestaan uit debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa:

	31-12-2025	**31-12-2024**
Debiteuren	42.954	0
Overige vorderingen	10.961	47.627
Overlopende activa	58.508	12.624

- De liquide middelen nemen met € 465.173 toe. Voor een groot deel is dit veroorzaakt door het positieve exploitatieresultaat in combinatie met een afname van de kortlopende schulden.
- De kortlopende schulden zijn € 195.769 lager dan ultimo 2024. Ten opzichte van 2024 zijn de crediteuren hoger, de overige kortlopende passiva lager, maar is er geen sprake (meer) van vooruit ontvangen subsidies:

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	€ 225.413	€ 173.898
Vooruit ontvangen subs.	€ 0	€ 200.658
Kortl. Schulden en overl. Pass.	€ 203.483	€ 201.785

Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2024 opgenomen.

Kengetallen	31-12-2025	31-12-2024	Norm inspectie/OCW
Solvabiliteit 1	0,77	0,60	
Solvabiliteit 2	0,79	0,61	>=0,30
Liquiditeit (current ratio)	4,64	2,56	>= 0,75
Rentabiliteit (%)	5,8%	5,4%	0 %
Weerstandsvermogen/ (%)	13,6%	8,5%	3,5 %

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen/ totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen)/ totaal vermogen. Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.
Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van ‘winstgevendheid’). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.
Voor 2025 is sprake van een positief exploitatieresultaat en dus van een positieve rentabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. De huidige signaleringswaarde voor het weerstandsvermogen bedraagt 3,5%. Het buffervermogen dat volgens onze RIE nodig is, is 5,5%. In paragraaf 10.3 is dit verder toegelicht.

10.5 Continuïteitsparagraaf

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030 is uitgegaan van de volgende leerling-prognoses voor de bekostiging van het samenwerkingsverband:

Leerlingen op teldatum	**2025**	**Begroting 2026**	**Raming 2027**	**Raming 2028**	**Raming 2029**	**Raming 2030**
	Telling 1-feb-24	**Telling 1-feb-25**	**Prognose 1-feb-26**	**Prognose 1-feb-27**	**Prognose 1-feb-28**	**Prognose 1-feb-29**
Aantal BaO-leerlingen	11.235	10.986	10.669	10.562	10.406	10.231
Aantal SBO-Leerlingen	306	285	289	289	289	289
Totaal	**11.541**	**11.271**	**10.988**	**10.851**	**10.695**	**10.520**

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerling-prognoses op basis waarvan DUO en het samenwerkingsverband de bedragen afdraagt:

S(B)O leerlingen op teldatum	**2025**	**Begroting 2026**	**Raming 2027**	**Raming 2028**	**Raming 2029**	**Raming 2030**
	Telling 1-feb-24	**Telling 1-feb-25**	**Prognose 1-feb-26**	**Prognose 1-feb-27**	**Prognose 1-feb-28**	**Prognose 1-feb-29**
SBO via DUO	284	259	257	255	251	246
SBO niet via DUO	64	70	70	70	70	70
Totaal SBO	**348**	**329**	**327**	**325**	**321**	**316**
SO - Cat.1	184	170	170	170	167	164
SO - Cat.2	16	25	25	25	25	25
SO - Cat.3	25	17	17	17	17	17
Totaal SO	**225**	**212**	**212**	**212**	**209**	**206**

Deelname-% SBO	***3,02%***	***2,92%***	***2,98%***	***3,00%***	***3,00%***	***3,00%***
Deelname-% SO	***1,95%***	***1,88%***	***1,93%***	***1,95%***	***1,95%***	***1,96%***

Er is sprake van een voor 2026 begroot aantal van 70 leerlingen (over 2025 werkelijk 64 leerlingen) waar wel sprake is van een TLV, maar er geen sprake is van plaatsing op een SBO school. Voor deze leerlingen vindt derhalve geen afdracht plaats door DUO aan de betreffende scholen van deze leerlingen. Daarom wordt deze afdracht aan die scholen door het Samenwerkingsverband verzorgd middels een beschikking. Het SBO-% wordt berekend op basis van het totale aantal SBO leerlingen, inclusief deze 70. De meerjarenbegroting is gebaseerd op de verwachting dat het deelnamepercentage S(B)O zal worden gestabiliseerd. In de meerjarenbegroting zijn een aantal scenario's opgenomen, waaronder een scenario waarin het aantal SBO leerlingen afneemt. Dit laatste is wat we beogen met de route naar inclusief onderwijs in 2035.

<u>Formatie</u>

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise vanuit de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) en de Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO).

Het bestuur, teamleiding en administratie werken 50/50 voor het VO en PO, dit is vastgelegd in een overeenkomst kosten gemene rekening. Ook dit is in onderstaand overzicht verwerkt. Het SWV PO heeft geen onderwijzend personeel (OP) in dienst. In onderstaand overzicht zijn de medewerkers via externe inhuur niet opgenomen, dat verklaart het verschil met de tabel in paragraaf 7.5 van dit verslag.

Functie	2025	2026	2027	2028	2029
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	7,4	9,2	9,2	9,2	9,2
Administratie (fin+secr)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Bestuur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	8,8	10,6	10,6	10,6	10,6

We verwachten met de begrote formatie invulling te kunnen geven aan de taken van het SWV. Het Ouder en jeugdsteunpunt, de structurele HB-bekostiging als ook de overgang tussen PO en VO vraagt om extra inzet vanuit het samenwerkingsverband. Met het oog hierop is voor 2026 en verder een uitbreiding van formatie begroot. Dit is in overeenstemming met de schoolbesturen (deelnemersraad), raad van toezicht en de medezeggenschapsraad (MR) gebeurd en verwerkt in de (goedgekeurde) meerjarenbegroting.

Huisvesting en nieuw- verbouw

Er zijn geen directe plannen omtrent huisvesting. Het SWV huurt het pand van de gemeente, de gemeente onderhoudt de buitenkant, het SWV de binnenkant. Naast het pand van het SWV heeft de woningbouwvereniging woningen afgebroken die plaats maken voor nieuwe. Dit heeft geen effect op het pand waar het SWV in zit.

10.6 Financiën meerjarenoverzichten

Meerjarenbegroting 2026-2030

De meerjarenbegroting in dit jaarverslag over 2025, is gebaseerd op de goedgekeurde begroting 2026. Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd. In de meerjarenbegroting is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan van het SWV terug te vinden, met name in de inzet op de programma's.

De cijfers volgens de RJO-indeling luiden als volgt:

Staat van Baten en Lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Rijksbaten	11.226.566	11.122.650	10.838.653	10.701.968	10.546.313	10.372.396
Ov. overheidsbijdr. en subs.	45.666	70.500	70.500	70.500	30.000	30.000
Overige baten	109.561	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000
Totaal baten	**11381.793**	**11.245.150**	**10.961.153**	**10.824.468**	**10.628.313**	**10.454.396**
Personeelslasten	1.908.282	1.988.165	1.994.254	1.999.254	2.064.254	2.069.254
Afschrijvingen	4.397	6.250	6.250	6.250	6.250	6.250
Huisvestingslasten	52.875	48.600	48.600	48.600	48.600	48.600
Overige lasten	183.699	828.250	668.250	680.750	430.750	230.750
Doorbet. aan schoolbest.	8.603.273	8.519.777	8.411.657	8.373.562	8.272.596	8.160.969
Totaal lasten	**10.752.526**	**11.391.042**	**11.129.011**	**11.108.417**	**10.822.451**	**10.515.823**
Financiële baten en lasten	29.131	360	360	360	360	360
Resultaat	**658.400**	**-146.252**	**-168.218**	**-284.308**	**-194.498**	**-61.788**

De meerjaren programmabegroting ziet er als volgt uit:

Exploitatie programmabegroting

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Baten						
Rijksbijdragen	10.792.855	11.018.283	10.737.013	10.601.630	10.447.458	10.275.197
Overige baten	588.939	226.867	224.140	222.838	180.855	179.199
Totale baten	**11.381.794**	**11.245.150**	**10.961.153**	**10.824.468**	**10.628.313**	**10.454.396**
Afdrachten	**6.450.435**	**6.283.055**	**6.222.848**	**6.207.640**	**6.132.737**	**6.050.230**
Lasten						
Pr. 1 – Inclusiebudget	1.614.360	1.757.760	1.711.830	1.689.904	1.664.934	1.637.035
Pr. 2 – Extra ondersteuning	829.361	951.092	955.776	955.776	955.776	955.776
Pr. 3 - Doorl. Schoolloopb.	327.533	349.254	351.542	351.542	351.542	351.542
Pr. 4 – Onderwijs & zorg	711.609	856.145	855.263	854.303	923.210	921.989
Pr. 5 – Organisatie en Ontw.	473.711	571.595	569.611	574.611	569.611	574.611
Pr. 6 – Innov. en Onvoorzien	0	622.500	462.500	475.000	225.000	25.000
Pr. 7 – Hoogbegaafdh.(2025)	316.385	0	0	0	0	0
Lasten programma's	**4.272.959**	**5.108.346**	**4.906.524**	**4.901.137**	**4.690.074**	**4.465.953**
Resultaat	**658.400**	**-146.252**	**-168.218**	**-284.308**	**-194.498**	**-61.788**

Deze begroting kan in samenhang gezien worden met het lopende Ondersteuningsplan 2025-2029. Dit ondersteuningsplan geeft richting aan passend onderwijs in de regio Zoetermeer. Hierin is uitgewerkt op welke manier passende begeleiding wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op welke manier de middelen die het Samenwerkingsverband ontvangt worden ingezet en wat de speerpunten voor de komende jaren zijn. Het spreekt vanzelf dat we onze middelen zo effectief als mogelijk willen inzetten. Derhalve is het zaak dat we zorgvuldig omgaan met onze financiën. Deze begroting bevat de doorrekening van onze plannen en activiteiten voor 2026 en geeft een doorkijk naar

de jaren 2027-2030. In de voorliggende begroting zijn de programma's opgenomen zoals ze staan in de meerjarenbegroting uit het ondersteuningsplan 2025-2029. Daarbij is iedere actielijn een programma:

1. Inclusie budget, dekkend netwerk (een passende plek voor elk kind), dit is budget direct voor de scholen/schoolbesturen
2. Extra ondersteuning (een duwtje in de rug als nodig, schoolondersteuning, arrangementen)
3. Doorlopende schoolloopbanen (een doorlopende weg voor iedereen)
4. Samenwerking onderwijs en zorg (we slaan de handen ineen, o.a. met het sociaal domein)

Daarnaast zijn er de programma's

5. Organisatie en ontwikkeling (kwaliteitscyclus en ondersteuning beleid en bestuur)
6. Innovatie en onvoorzien (pilots inclusie, inzet incidentele middelen en onvoorziene kosten)

Voor deze begroting zijn we uitgegaan van de meest actuele gegevens van leerlingenaantallen en bekostigingstarieven van het ministerie van OCW. In het primair onderwijs geldt als teldatum voor de leerlingenaantallen de datum van 1 februari van elk kalenderjaar. Dit aantal is bepalend voor de bekostiging van het daaropvolgende jaar. Zo is het leerlingenaantal per 1 februari 2025 bepalend voor de bekostiging van 2026.

Het Ondersteuningsplan 2025-2029 beschrijft duidelijk de visie van het samenwerkingsverband:
"Inclusie is de norm: iedereen hoort erbij en doet mee. Het SWV richt—samen met scholen en het sociaal domein—een dekkend netwerk in zodat elke leerling thuisnabij en ononderbroken onderwijs kan volgen. Dat begint met heel goed (regulier) onderwijs, aangevuld met een continuüm aan ondersteuning en multidisciplinaire samenwerking (onderwijs, jeugdhulp, leerplicht, ouders). Het SWV werkt lerend en data gedreven: samen ontwikkelen, monitoren en bijsturen."

Hierbij zijn de kernambities 2025–2029 van het samenwerkingsverband:

I. Alle kinderen binnenboord – Basisondersteuning op orde en verder vergroten; kennisdeling tussen scholen, gebruikmaken van elkaars expertise in de wijk; innovatie inclusie borgen in beleid en huisvesting. (Actielijn 1)
II. Het juiste duwtje in de rug – Vroegtijdige, effectieve extra ondersteuning (school, arrangementen, schoolondersteuningsteam); wijkgericht en waar nodig samen met specialistisch onderwijs/jeugdhulp; kwaliteit bewaken met PDCA en regionale afstemming. (Actielijn 2)
III. Een doorlopende weg – Soepele overgangen voorschool naar PO en PO naar VO (warme overdracht); tijdelijke gespecialiseerde settingen waar nodig; stimuleren van (terug)stroom naar regulier onderwijs; TLV via IHI-procedure. (Actielijn 3)
IV. Handen ineen met ketenpartners – Nul thuiszitters als doel; actietafel met doorzettingsmacht; inzet multidisciplinaire teams; stevige onderwijs–jeugdhulp-koppeling; Ouder- & Jeugdsteunpunt versterken (informeren, steunen, monitoren). (Actielijn 4)
V. Kwaliteit & verantwoording – Herijking kwaliteitsbeleid richting 'goed', data gedreven werken, vaste bespreekcyclus en transparante verantwoording over doelen, resultaten en middelen. (Werken aan kwaliteit)

Onze droom van (sociale) inclusie hebben we niet van vandaag op morgen georganiseerd. Het vraagt wat van ons onderwijs, van onze samenwerking, van onze professionals en van onze organisaties. Bij de keuzes en afspraken die we met elkaar maken, stellen we onszelf en elkaar steeds de kritische vraag: hoe draagt

dit bij aan onze droom van samen opgroeien in Zoetermeer? Zo zetten we met elkaar stappen naar onze gedeelde ambitie en maatschappelijke opdracht van inclusie in het onderwijs.

De visie krijgt gestalte in het versterken en verbreden van de ondersteuning in het regulier onderwijs. Concreet zou dit op langere termijn moeten leiden tot een geleidelijke daling van het deelname-% voor S(B)O-leerlingen. In praktijk blijkt het echter lastig een direct verband te creëren tussen het implementeren en uitvoeren van ondersteuningsprogramma's met als een direct daarna te relateren daling van het deelnamepercentage voor het S(B)O. Voor begrotingsjaar 2025 werd uitgegaan van een stabilisatie van de deelnamepercentages voor SBO en SO van respectievelijk rond de 3,20% voor het SBO en rond de 1,95% voor het SO. De werkelijke percentages voor 2025 blijken uit te komen op 3,02% voor het SBO en 1,95% voor het SO. Voor begrotingsjaar 2026 (gebaseerd op de tellingen per 1 februari 2025) bedragen de deelname percentages respectievelijk 2,92% voor SBO en 1,88%. Voor SO.

Meerjarenbalans en kengetallen

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans en kengetallen.

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
ACTIVA						
Materiële vaste activa	8.484	24.411	18.161	11.911	15.661	19.411
Vorderingen	112.423	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Liquide Middelen	1.879.149	1.943.276	1.784.308	1.503.249	1.308.002	1.239.464
Totaal ACTIVA	**2.000.056**	**1.977.687**	**1.812.469**	**1.525.161**	**1.333.663**	**1.268.875**
PASSIVA						
Eigen Vermogen	1.543.939	1.397.687	1.229.469	945.161	750.663	688.875
Voorzieningen	27.221	25.000	28.000	25.000	28.000	25.000
Kortlopende schulden	428.896	555.000	555.000	555.000	555.000	555.000
Totaal PASSIVA	**2.000.056**	**1.977.687**	**1.812.469**	**1.525.161**	**1.333.663**	**1.268.875**

Opgemerkt moet worden dat er sprake is van verschillen tussen de meerjarenbalans zoals hierboven gepresenteerd en de meerjarenbalans in de goedgekeurde meerjarenbegroting. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat in de meerjarenbegroting sprake is van prognose balanscijfers voor 2025. Nu de daadwerkelijke balanscijfers bekend zijn, zijn de meerjarenbalanscijfers bijgesteld waarbij het verloop van het toekomstige vermogen is doorgerekend met als vertrekpunt het werkelijke eindvermogen van 2025.

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. Ook de meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde (meerjaren)begroting.

	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Solvabiliteit - 1	77,2%	70,7%	67,8%	62,0%	56,3%	54,3%
Solvabiliteit – 2	78,6%	71,9%	69,4%	63,6%	58,4%	56,3%
Liquiditeit	4,64	3,52	3,23	2,73	2,37	2,25
% Vermogen van baten	13,6%	12,4%	11,2%	8,7%	7,1%	6,6%
Bovenmatig Vermogen	1.145.576	1.004.107	845.829	566.304	378.672	322.971

Hoofdstuk 11. Ondertekening bestuursverslag en jaarrekening 2025

Aldus goedgekeurd

Deelnemersraad PO d.d. *18 maart 2026*

Mw. F. van der Vloed
(voorzitter)

Raad van Toezicht d.d. *8 april 2026*

Dhr. L. Winkels
(voorzitter)

Aldus vastgesteld te Zoetermeer dd. *13 mei 2026*

Mw. A.F.M. Doeleman
(bestuurder)

Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

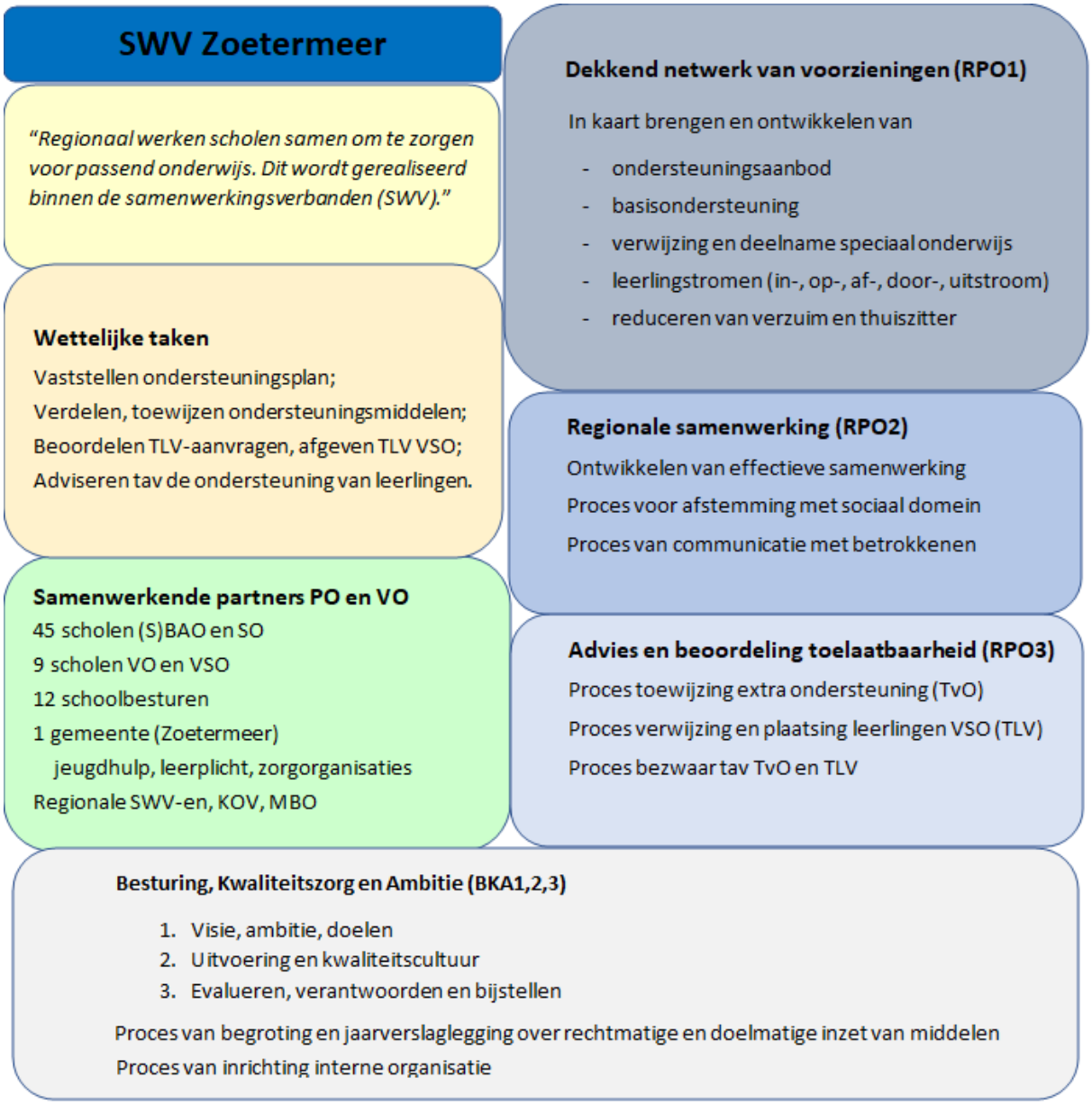
- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Om deze verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in op basis van de indicatoren van de inspectie:

RPO = Resultaten Passend Onderwijs
RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen
RPO 2: Regionale samenwerking
RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie
BKA 1: Visie, ambitie, doelen
BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur
BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking



Hiernaast heeft het SWV een aantal taken gekregen vanuit tijdelijke of recente wetten/regelingen:

- Het oprichten en onderhouden van een ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het aanvragen, uitvoeren en verantwoorden van gesubsidieerde projecten

Vanuit lokale afspraken:

- Het mede financieren van schoolmaatschappelijk werk (SMW) op de scholen.
- Gemeentelijke subsidie begeleiding jongeren 8-12 jaar.

Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters

In navolging van de staatssecretaris in zijn brief 'Cijfers leerplicht en aanpak thuiszitters' (3 februari 2016) onderscheidt de inspectie vier groepen verzuimers:

1. *Relatief verzuimer*: we spreken van relatief verzuim als een leer- of kwalificatieplichtige leerling die op een school is ingeschreven ongeoorloofd afwezig is (spijbelt). Scholen moeten het aan DUO melden als leerlingen meer dan zestien uur in vier weken ongeoorloofd hebben verzuimd.
2. *Langdurig relatief verzuimer*: een langdurig relatief verzuimer is een ingeschreven leerling die langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt. Bij deze groep is meer aan de hand dan een korte periode regelmatig spijbelen.
   Deze kinderen volgen langdurig geen of weinig onderwijs. We onderscheiden twee subgroepen:
   2a. Langdurig relatief verzuim van vier weken tot drie maanden;
   2b. Langdurig relatief verzuim langer dan drie maanden.
3. *Absoluut verzuimer*: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven. Al vanaf de eerste dag dat een leerplichtige jongere niet op een school is ingeschreven, is sprake van absoluut verzuim, ongeacht de duur van het absoluut verzuim.

De staatssecretaris kiest ervoor om aan te sluiten bij hoe de term **'thuiszitters'** in de praktijk gebruikt wordt, namelijk als verzamelterm voor *langdurig relatief verzuim langer dan vier weken en voor absoluut verzuimers (groepen 2a, 2b en 3)*.

Bron: Definitie verzuimers | Samenwerkingsverbanden passend onderwijs | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl)

Bijlage 3 - Financiële paragraaf risico inventarisatie en evaluatie

Het nummer verwijst naar het risico zoals benoemt in de RIE van 2023.

Nr	Risico PO RIE	Termijn	Schatting extra inzet bij risico	mogelijke kosten
1a	Wachtlijsten in onderwijs	Middellang	geen	€ 0
1b	Wachtlijsten in jeugdhulp	Middellang	geen	€ 0
2	Onvoldoende afstemming onderwijs en zorg	Middellang	geen	€ 0
3	Hogere deelname SBO/SO	Kort (T-1)	zie hieronder bij leerlingaantal	
4	Onvoldoende aanbod jonge risico kinderen	Kort	zie hieronder bij leerlingaantal	
5	Wisselend overheidsbeleid in bekostiging SWV	Middellang	geen	€ 0
6	Geen beleid uitval sleutelfunctionarissen TL/bestuur	Kort	zie hieronder bij personeel	
7	Te lange procedures richting extra ondersteuning	Middellang	geen	€ 0
8	Passend onderwijs landt onvoldoende bij leerkrachten	Middellang	geen, of zie bij 11	€ 0
9	Korting ivm onvoldoende afbouw reserves	niet meer van toepassing	geen	€ 0
10	Passende mogelijkheden ondersteuning blijven onbenut	Kort	negatief, budget niet uitgenut, kans is klein	€ 0
11	Scholen realiseren basisondersteuning niet volledig	Kort	extra inzet ondersteunende 22 arrangementen (à €3500)	€ 77.000
	Risico personeel			
	CAO wijzigingen stijging salarissen	Kort	staat indexatie tegenover	€ 0
	Vervanging bij langdurig verzuim	Kort	1 fte / jaar	€ 85.000
	Vervanging sleutelfunctionaris rondom financiën	Kort	3 maanden / jaar	€ 27.500
	Risico leerlingaantal			
	Totaal aantal leerlingen daalt	Kort (T-1)	100 leerlingen minder	€ 85.000
	Aantal TLV's VSO/PRO en LWOO neemt toe	Kort (T-1)	10 laag, 5 midden, 2 hoog	€ 299.000
	Bedrag per leerling PO (totaal € 850: licht €360 + zwaar €490)			
	Bedrag per TLV (cat. 1 € 13.000, 2 € 21.000, 3 € 32.000)			
	Totaal alle risico's 2023			**€ 573.500**

Bijlage 4 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 8-12 gemeente Zoetermeer

aanvraag kenmerk 2024/121611

Achtergrond en doel

Zoja (het Zoetermeers Onderwijs en Jeugd Arrangement) is een samenwerking van de gemeente Zoetermeer, Leo Kanner Onderwijsgroep, Schoolformaat en het SWV. Voor dit onderwijszorgarrangement is een subsidie aangevraagd bij de gemeente Zoetermeer.

ZoJA is een samenwerking van de gemeente Zoetermeer, Leo Kanner Onderwijsgroep, Schoolformaat en het SWV. Onder regie van het SWV Zoetermeer is de Leo Kanner Onderwijsgroep verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van ZOJA. Het zorgteam van de LKO biedt ondersteuning aan de leerkracht en leerkrachtondersteuner. Vanuit Schoolformaat is een SMW-er betrokken en ZoJa zou een vaste JGH-medewerker moeten hebben.
ZoJa biedt onderwijs voor leerlingen die niet meer kunnen functioneren in een reguliere schoolse setting en die ook de overstap naar het speciaal onderwijs (nog) niet kunnen maken. Het doel is doorstroom naar onderwijs en dat doel zou binnen 6 tot 9 maanden behaald moeten worden. ZoJa biedt plaats aan 8 tot 10 leerlingen die begeleidt worden door een gespecialiseerde leerkracht en leerkracht-ondersteuner. Door toevoeging van jeugdhulp zouden er 12 leerlingen geplaatst kunnen worden.

In schooljaar 2024-2025 maakten in totaal 9 leerlingen gebruik van ZoJa, maar niet tegelijkertijd. De samenwerking met jeugdhulp is er minimaal. Er was geen sprake van een vaste JGH-medewerker. De aansluiting van jeugdhulp, vanuit toegezegd budget door de gemeente, is niet gerealiseerd. Daardoor is opschaling naar 12 leerlingen ook niet op gang gekomen. Er is wel een vaste SMW'er betrokken, gefinancierd door het SWV.

In het kalenderjaar 2025 zijn er alle negen kinderen uitgestroomd vanuit ZoJA:

- 4 leerlingen naar VSO
- 1 leerling naar SO
- 1 leerling naar SBO
- 1 leerling naar regulier BAO
- 2 leerlingen naar zorg/jeugdhulp

De uitstroom naar onderwijs is voor deze leerlingen is hiermee 78%.

Het project is gesitueerd op de Velddreef, daar wordt op onderdelen ook samengewerkt met de basisschool (De Touwladder) en de kinderopvang (KERN). Met name in het samen spelen, faciliteiten delen en bijv. samen Sinterklaas vieren, is de verbinding gelegd. Vanaf oktober 2023 is op dezelfde locatie de behandel-onderwijs-groep gestart (De Schatkist) waarin Jeugdformaat en de Leo Kanner Onderwijsgroep een combinatie van behandeling en onderwijs bieden aan kinderen van 4-8 jaar die aangewezen zijn op deze vorm van ondersteuning. Met hen wordt veel samengewerkt.

Evaluatie

Na intensieve gesprekken is besloten dat Zoja stopt per 1 augustus 2025, omdat te weinig kinderen hiervan profiteren en de kosten daardoor relatief te hoog zijn. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met LKO, SWV en gemeente, met externe ondersteuning vanuit Jeugdvisie, om na te denken over de mogelijkheden binnen het onderwijs-zorgcontinuüm in Zoetermeer. In 2025 is ook onderzocht welk alternatief aanbod ontwikkeld kan worden voor de kinderen die anders naar Zoja zouden gaan. Hiervoor

zijn ronde-tafel-gesprekken gevoerd met alle geledingen, waaronder IB-ers/AOK-ers, ouders, brugfunctionaris/schoolmaatschappelijk werk, en collega's van dagbesteding, onderwijs en het SWV. De conclusies daarvan hebben onder andere geleid tot de pilot ouderondersteuning door extern adviseur en de inzet van een leerkracht op de fiets voor de overgang vanuit jeugdhulp naar onderwijs en de inzet van extra (overbruggings)arrangementen.

Financiële verantwoording
Er is een bedrag aangevraagd van € 32.069. Dit is een bijdrage aan de totale kosten van het onderwijszorgarrangement. Aan het onderwijszorgarrangement is uitgegeven:

	Kosten in kalenderjaar 2025 (t/m juli 2025)
Zoja oudere kind	
Personele lasten	€ 242.037
Overige lasten	€ 19.920
Totaal	€ 261.956

De ontvangen subsidie van € 32.069 is hiermee financieel verantwoord.

Vervolg
Het project Zoja is afgelopen in augustus 2025. In 2025 is geanalyseerd wat deze specifieke groep kinderen nodig heeft en wat effectievere inzet zou kunnen zijn voor deze kinderen. In afstemming met de afdeling onderwijsbeleid van de gemeente wordt vanaf januari 2026 de subsidie van de gemeente ingezet als bijdrage aan de Leerkracht op de Fiets. Deze leerkracht heeft als opdracht om de afstand tussen dagbesteding en onderwijs te verkleinen. Er wordt ingezet op het voorkomen of in elk geval verkleinen van evt. onderwijsachterstanden door het verblijven in dagbesteding en het versnellen van de doorstroom naar onderwijs. Daarnaast wordt in het voorjaar van 2026 de pilot externe adviseur voor ouders geëvalueerd en mogelijk gecontinueerd. Hiermee denken we een goede bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen van thuiszitten en het stimuleren van (versnelde) deelname aan het onderwijs voor deze groep kinderen.

Bijlage 5 – Leerlingentelling en Prognose 2026-2029

PER SCHOOL	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	Telling 1-feb-22	Begroting 1-feb-23	Telling 1-feb-23	Telling 1-feb-24	Telling 1-feb-25	Telling 1-feb-26	Telling 1-feb-27	Telling 1-feb-28
Yunus Emre			144	222	255	255	255	255
RK School voor SBO			**153**	**150**	**139**	**139**	**139**	**139**
RK Basisschool De Touwladder			160	143	127	127	127	127
RK Basisschool de Spelevaert			252	264	249	249	249	249
RK Basisschool de Elzenhoek			220	219	221	221	221	221
IKC De Buytenkans			182	199	196	196	196	196
Kindcentrum Toverberg			226	230	235	235	235	235
de Jacobsvlinder			132	133	131	131	131	131
RK Basisschool De Regenboog			317	318	284	284	284	284
IKC Stella Nova			241	258	265	265	265	265
RK Basisschool Paulus			359	363	357	357	357	357
Noordeinde			361	369	376	376	376	376
RK Basisschool De Achtsprong			130	157	169	169	169	169
KC De Entree			221	215	201	201	201	201
Basisschool De Hofvijver			227	207	196	196	196	196
Prinses Margrietschool			199	200	199	199	199	199
RK Basisschool Het Palet			364	358	342	342	342	342
PC Basisschool Prins Clausschool			314	316	297	297	297	297
RK Basisschool De Floriant			188	206	201	201	201	201
PC Basisschool Prins Florisschool			463	483	458	458	458	458
RK Basisschool De Oostwijzer			1025	1.038	1044	1044	1044	1044
Oranjerie			503	462	439	439	439	439
Passe Partout Montessori School			191	203	182	182	182	182
Vuurvogel Vrije School voor bao			209	217	208	208	208	208
IKC De Gaerde			109	126	142	142	142	142
IKC De Meerpaal			137	147	162	162	162	162
IKC De Vijverburgh			202	209	203	203	203	203
Het Zwanenbos			229	211	196	196	196	196
IKC De Piramide			405	393	355	355	355	355
IKC De Watersnip			195	161	165	165	165	165
IKC Het Plankier			440	426	424	424	424	424
IKC De Tjalk			405	367	329	329	329	329
IKC De Springplank			455	451	461	461	461	461
IKC De Baanbreker			373	345	342	342	342	342
SBO De Vuurtoren			**158**	**156**	**146**	**146**	**146**	**146**
IKC De Saffier			194	203	189	189	189	189
IKC De Waterlelie			536	500	503	503	503	503
IKC De Trinoom			182	185	176	176	176	176
IKC Florence Nightingale			687	633	616	616	616	616
WereldWijs			108	98	91	91	91	91
SUBTOTAAL	**11.612**	**11.585**	**11.596**	**11.541**	**11.271**	**11.271**	**11.271**	**11.271**

De Buut valt samen met Noordeinde; Het Noorderlicht valt samen met Oostwijzer; Klimboom valt samen met ’t Plankier; Kasteeltuin staat nog onder titel Meerpaal; Wilhelminaschool valt onder landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Berseba.

PER BESTUUR	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	Telling 1-feb-22	Begroting 1-feb-23	Telling 1-feb-23	Telling 1-feb-24	Telling 1-feb-25	Telling 1-feb-26	Telling 1-feb-27	Telling 1-feb-28
Yunus Emre Den Haag			144	222	255	255	255	255
Stichting Unicoz onderwijsgroep			6.237	6.288	6.126	6126	6126	6126
Stichting Montessori-Onderwijs ZH			191	203	182	182	182	182
Stichting Vrije Scholen Rijnstreek			209	217	208	208	208	208
Stichting OPOZ			4.707	4.513	4.409	4409	4409	4409
LEV Scholengroep West- Nederland			108	98	91	91	91	91
TOTAAL	-	-	**11.596**	**11.541**	**11.271**	**11.271**	**11.271**	**11.271**

RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING

Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17

2025

te Zoetermeer

Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17
Oostergo 31
2716 AP Zoetermeer
Telefoon 079-3160463
Datum 12-05-2026
Versie 3.3

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024	4
Staat van baten en lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024	5
Kasstroomoverzicht 2025, vergelijkende cijfers 2024	6
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	11
Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	15
Verbonden partijen	15
Model G	16
Gebeurtenissen na balansdatum	17
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	18
WNT: Wet Normering Topinkomens	21

Overige gegevens:

Bestemming van het resultaat	24

Bijlagen:

Gegegevens over de rechtspersoon	26

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2024
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	8.484		9.802	
		8.484		9.802
Vlottende activa				
Vorderingen	112.423		60.251	
Liquide middelen	1.879.149		1.413.976	
		1.991.572		1.474.227
Totaal activa		**2.000.056**		**1.484.029**
Passiva				
Eigen vermogen		1.543.939		885.539
Voorzieningen		27.221		22.149
Kortlopende schulden		428.896		576.341
Totaal passiva		**2.000.056**		**1.484.029**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Baten			
Rijksbijdragen OCW	11.226.566	10.841.828	10.369.865
Overige overheidsbijdragen	45.666	30.000	56.014
Overige baten	109.561	-	16.496
Totaal baten	11.381.793	10.871.828	10.442.375
Lasten			
Personeelslasten	1.908.282	2.272.303	1.708.818
Afschrijvingen	4.397	6.865	6.155
Huisvestingslasten	52.875	31.832	33.023
Overige lasten	183.697	214.092	159.665
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.603.273	8.479.529	7.980.192
Totaal lasten	10.752.524	11.004.621	9.887.853
Saldo baten en lasten *	629.269	-132.793	554.522
Financiële baten en lasten	29.131	-360	10.027
Resultaat *	658.400	-133.153	564.549

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

	31 december 2025		31 december 2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		629.269		554.522
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.397		6.155	
- Mutaties voorzieningen	5.072		-1.837	
		9.469		4.318
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-52.172		-54.717	
- Kortlopende schulden	-147.445		-388.511	
		-199.617		-443.228
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Interest	29.131		10.027	
		29.131		10.027
Kasstroom uit operationele activiteiten		468.252		125.639
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-3.079		-	
		-3.079		-
Mutatie liquide middelen		465.173		125.639
Beginstand liquide middelen		1.413.976		1.288.337
Mutatie liquide middelen		465.173		125.639
Eindstand liquide middelen		1.879.149		1.413.976

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

De Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17, statutair gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58008330 heeft als doel het in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteunings voorzieningen ten behoeve van in de regio woonachtige leerlingen (artikel 3 van de statuten). Het bestuursnummer van Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 is 21682.
Het hierin opgenomen BRIN-nummer is PO2817.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuiteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaande jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.
De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de directeur-bestuurder het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening jubilea;

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Grondslagen Wet normering topinkomens (WNT)

Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en verplicht instellingen tot openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen.
De bezoldiging van topfunctionarissen wordt in deze jaarrekening verantwoord conform de bepalingen van de WNT en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. Onder bezoldiging wordt verstaan het totaal van de beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT.

Voor onderwijsinstellingen geldt een sectorale bezoldigingsnorm die wordt vastgesteld op basis van een indelingssystematiek waarin onder andere de omvang van de instelling (bijvoorbeeld aantal leerlingen/studenten en omvang van de baten) wordt betrokken. Het voor de instelling geldende bezoldigingsmaximum wordt jaarlijks vastgesteld conform deze systematiek en gepubliceerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Voor samenwerkingsverbanden geldt het bezoldigingsmaximum van 246.000 Euro.
In de toelichting op de jaarrekening wordt per topfunctionaris de bezoldiging verantwoord overeenkomstig de WNT-rapportagevereisten. Indien sprake is van overschrijding van het toepasselijke bezoldigingsmaximum, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften toegelicht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.
Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiele vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.
De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie	
- ICT	20 - 33 %
- Meubilair	10 - 20 %

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen
De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.
De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Jubileumvoorziening
De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen. De voorziening ultimo 2025 is bepaald op basis van het landelijk gemiddelde bedrag per medewerker.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad ABP (gemiddelde over 12 maanden) bedraagt per 31 december 2025 118,3% (bron ABP)

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiele vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	ICT	Meubilair	Totaal
Aanschafwaarde	23.826	7.015	30.841
Cumulatieve afschrijvingen	-12.589	-2.295	-14.884
Boekwaarde 31 december 2023	**11.237**	**4.720**	**15.957**
Mutaties 2024:			
Desinvestering	-	-	-
Investering	-	-	-
Afschrijvingen	-4.947	-1.208	-6.155
Totaal mutaties 2024	**-4.947**	**-1.208**	**-6.155**
Aanschafwaarde	23.826	7.015	30.841
Cumulatieve afschrijvingen	-17.536	-3.503	-21.039
Boekwaarde 31 december 2024	**6.290**	**3.512**	**9.802**
Mutaties 2025:			
Desinvestering	-	-	-
Investering	3.079	-	3.079
Afschrijvingen	-3.189	-1.208	-4.397
Totaal mutaties 2025	**-110**	**-1.208**	**-1.318**
Boekwaarde 31 december 2025	**6.180**	**2.304**	**8.484**
Aanschafwaarde	26.905	7.015	33.920
Cumulatieve afschrijvingen	-20.725	-4.711	-25.436
Boekwaarde 31 december 2025	**6.180**	**2.304**	**8.484**

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
Vorderingen		
Debiteuren *	34.681	-
Gemeente	8.273	-
Overige vorderingen	10.961	47.627
Overlopende activa	58.508	12.624
Vorderingen	**112.423**	**60.251**

* In het debiteurensaldo per 31-12-2025 is een bedrag van € 9.607 opgenomen te ontvangen van de verbonden partij Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer (per 31-12-2024 € 0).

Uitsplitsing:

Schoolloopbanen Zoetermeer	7.946	31.131
Overige	3.015	16.496
Overige vorderingen	10.961	47.627
Overige Vooruitbetaalde kosten	58.508	12.624
Overlopende activa	58.508	12.624

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
Liquide middelen		
ABN Amro rekening courant	1.015.179	858.977
ABN Amro spaarrekening	863.970	554.999
Liquide middelen	**1.879.149**	**1.413.976**

Passiva

Eigen vermogen

	Algemene reserve	Bestemmings reserve	Totaal
Stand per 31 december 2023	320.990	-	320.990
resultaat 2024	564.549	-	564.549
overige mutaties 2024	-	-	-
Totaal mutaties 2024	564.549	-	564.549
Stand per 31 december 2024	885.539	-	885.539
resultaat 2025	658.400	-	658.400
overige mutaties 2025	-	-	-
Totaal mutaties 2025	658.400	-	658.400
Stand per 31 december 2025	**1.543.939**	**-**	**1.543.939**

Voorzieningen

	Jubilea	Totaal
Stand per 31 december 2023	-	-
Mutaties 2024:		
Dotatie	23.986	23.986
Onttrekking	-	-
Vrijval	-1.837	-1.837
Totaal mutaties 2024	22.149	22.149
Stand per 31 december 2024	**22.149**	**22.149**
Mutaties 2025:		
Dotatie	5.072	5.072
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Totaal mutaties 2025	5.072	5.072
Stand per 31 december 2025	**27.221**	**27.221**
Kortlopend (< 1 jaar)	6.096	6.096
Middellang (1 tot 5 jaar)	6.067	6.067
Langlopend (> 5jaar)	15.058	15.058

Kortlopende schulden	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Crediteuren*	225.413	173.898
OCW subsidies	-	187.061
Gemeente	-	83.597
Belastingen en premies sociale verzekeringen	50.939	50.676
Schulden terzake van pensioenen	14.784	12.269
Omzetbelasting	5.114	-
Overige kortlopende schulden	84.619	29.020
Overlopende passiva	48.027	39.820
Kortlopende schulden	**428.896**	**576.341**

* In het crediteurensaldo per 31-12-2025 is een bedrag van € 54.878 opgenomen te betalen aan de verbonden partij Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer (per 31-12-2024 € 56.505).

Uitsplitsing:

Hoog Begaafdheid	-	175.715
Wel in Ontwikkeling	-	11.346
OCW	-	187.061

vervolg uitsplitsing:

School maatschappelijk werk	-	70.000
NPO	-	13.597
Gemeente	-	83.597
Doorbelastingen SWV VO Zoetermeer	40.399	6.182
Overige	44.220	22.838
Overige kortlopende schulden	84.619	29.020
Accountantskosten	14.823	12.705
Vakantiegeld	30.697	27.115
Oktobertoelage	2.507	-
Overlopende passiva	48.027	39.820

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

De huurovereenkomst van het pand aan de Oostergo 31 is aangegaan voor een periode van 3 jaar; ingaande 1 januari 2022 en loopt tot en met 31 december 2024; en wordt daarna verlengd met één jaar tot en met 31 december 2025. Daarna zal de huurovereenkomst worden verlengd voor onbepaalde tijd, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
In 2025 bedroeg de jaarhuur € 43.373.
Van de genoemde huur wordt 50% doorbelast aan Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 op basis van kosten gemene rekening.
De Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 heeft hiermee geen verplichting ten aanzien van de verhuurder, wel ten aanzien van de Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer, voor een jaarbedrag van € 21.686 (2025).

VERBONDEN PARTIJEN

Het samenwerkingsverbandheeft een organisatorische samenwerking met:

Naam	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
REGSAM	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voorgezet Onderwijs Zoetermeer	Stichting	Zoetermeer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Model G Verantwoording van subsidies - Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO22028	31-10-2022	Ja
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025	HBL230065	21-12-2023	Ja

Onderhanden = De Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
JA = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
NEE = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtigen

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-	-

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld moeten worden voor de beoordeling van de in deze jaarrekening gepubliceerde cijfers.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning	4.437.825	4.345.301	4.238.195
Zware ondersteuning	6.434.027	6.146.376	5.996.755
School maatschappelijk werk	77.764	78.130	75.633
Rijksbijdragen	10.949.616	10.569.807	10.310.583
Geoormerkte subsidie HB/WIO	276.950	272.021	59.282
Totaal (Rijks)bijdragen	**11.226.566**	**10.841.828**	**10.369.865**
Overige overheidsbijdragen			
Gemeente Zoetermeer, NPO / Thuiszitters (ZoJa)	45.666	30.000	56.014
Overige overheidsbijdragen	**45.666**	**30.000**	**56.014**
Overige baten			
Detachering personeel	24.353	-	16.496
Overige opbrengsten	85.208	-	-
Totaal overige baten	**109.561**	**-**	**16.496**
Totaal baten	**11.381.793**	**10.871.828**	**10.442.375**

Lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Personele lasten			
Lonen en salarissen	702.424	863.407	656.757
Sociale lasten	96.064	-	93.077
Pensioenen	107.641	-	100.607
Totaal lonen en salarissen	906.129	863.407	850.441
Doorbelaste loonkosten	161.632	212.149	198.498
Dotaties personele voorzieningen (incl. onttrekking)	5.072	-	-1.537
Cursuskosten	68.072	32.500	10.900
Externe inhuur personeel	740.283	1.153.367	633.182
Overige personeel gerelateerde kosten	4.696	1.650	2.711
Doorbelaste overige personele lasten	22.398	9.230	14.623
Overige personeelslasten	1.002.153	1.408.896	858.377
Totaal personele lasten	**1.908.282**	**2.272.303**	**1.708.818**

Gemiddeld waren er in 2025 7,47 Wtf medewerkers in dienst (2024 7,33 Wtf).

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen			
ICT	3.189	5.865	4.947
Meubilair	1.208	1.000	1.208
Afschrijvingen	**4.397**	**6.865**	**6.155**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Huisvestingslasten			
Huur	9.975	-	-
Overige huisvestingskosten	-	-	3.249
Doorbelaste huisvestingskosten	42.900	31.832	29.774
Huisvestingslasten	**52.875**	**31.832**	**33.023**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Overige instellingslasten			
Administratie en beheerslasten			
Administratie	45.281	45.800	42.266
Accountantskosten	21.175	17.500	18.150
Onkosten beheer en bestuur	23.769	21.471	24.167
Deskundigenadvies	3.993	5.000	-
Verzekeringen	3.207	3.500	3.198
Overige bureaukosten	25.129	16.500	11.515
Totaal Administratie en beheerslasten	122.554	109.771	99.296
Inventaris,apparatuur en leermiddelen			
Aanschaf en onderhoud ICT hard-/software	47.502	54.830	51.546
Overige ICT kosten	-	-	-
Totaal Inventaris,apparatuur en leermiddelen	47.502	54.830	51.546
Overige lasten			
Overige onderwijskosten	822	750	715
Zorgarrangementen, extern (niet scholen)	-	5.000	-
Onvoorzien	-	25.000	-
Doorbelaste overige instellingslasten	12.819	18.741	8.108
Totaal Overige lasten	13.641	49.491	8.823
Overige instellingslasten	**183.697**	**214.092**	**159.665**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Overdracht SO	3.882.877	3.801.957	3.639.927
Overdracht SBO	2.567.558	2.585.067	2.575.312
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	6.450.435	6.387.024	6.215.239
Overdracht groei SO / vangnetregeling	-	-	-
Doorbetalingen op basis van 1 februari	-	-	-
Doorbetalingen aan scholen	1.617.300	1.614.375	1.382.205
Arrangementen	350.518	350.000	275.758
Frictiebudget	107.256	50.000	36.990
Overdracht grensverkeer SBO (uitgaand)	-	-	-
Schoolmaatschappelijke werk	77.764	78.130	70.000
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	2.152.838	2.092.505	1.764.953
Doorbetalingen aan schoolbesturen	**8.603.273**	**8.479.529**	**7.980.192**

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Controle van de jaarrekening	21.175	12.100	18.150
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	21.175	**12.100**	**18.150**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten	**10.752.524**	**11.004.621**	**9.887.853**
Saldo baten en lasten *	**629.269**	**-132.793**	**554.522**

* (- is negatief)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	29.674	-	10.333
Rentelasten	-543	-360	-306
Financiële baten en lasten	**29.131**	**-360**	**10.027**
Resultaat *	**658.400**	**-133.153**	**564.549**

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2025 Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor de Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 is € 246.000.
(2024 233.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het indivuele WNT-maximum voor de leden van het het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.
Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

De bezoldiging van de bestuurder en de raad van toezicht vindt plaats bij de Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer
De kosten van de bestuurder en de raad van toezicht worden voor 50% doorbelast aan Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17

1d Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025 **Naam Topfunctionaris**	**Functie**
A.F.M. Doeleman - van der Pol	Bestuurder
J.H. Adriani - Wempe (01-01 tot 01-10)	Voorzitter RvT
L.M.P.M. Winkels (01-01 tot 01-10)	Lid RvT
L.M.P.M. Winkels (01-10 t/m 31-12)	Voorzitter RvT
I.A.W. Lansu	Lid RvT
W.A.H. Wijnen	Lid RvT
I.J.H. Sleutjes - Idzenga (01-10 t/m 31-12)	Lid RvT
A.G. Knol - van Leeuwen (01-10 t/m 31-12)	Lid RvT

De toezichthouders hebben een fictieve dienstbetrekking bij Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer en zijn dus niet opgenomen in model 1f. De bestuurder heeft een dienstbetrekking en is dus in de jaarrekening van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer verantwoord in model 1A. De overige WNT modellen zijn niet van toepassing voor Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Gegevens 2025 **A.F.M. Doeleman - van der Pol**	**Datum aanvang dienst-betrekking**	**Naam WNT-instelling**	**Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1**
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer	€ 152.561
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 152.561
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 246.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		

Gegevens 2024 A.F.M. Doeleman - van der Pol	Datum aanvang dienst-betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer	€ 142.235
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 142.235
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 233.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE GEGEVENS

Bestemming van het resultaat

	Resultaat 2025
	EUR
Algemene reserve (publiek)	658.400
Totaal resultaat	658.400

BIJLAGEN

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam:	Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17
Adres:	Oostergo 31
Telefoon:	079-3160463
Internetsite:	www.swvzoetermeer.nl
Bestuursnummer:	21682
Contactpersoon:	R. Doeleman
Telefoon:	06-13146259
E-mailadres:	rdoeleman@swvzoetermeer.nl
BRIN-nummer:	VO2817