

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS ZOETERMEER PO.

PRIVACY-REGLEMENT.

1. Dit reglement bevat afspraken inzake de verwerking van persoonsgegevens binnen het SWV.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - de persoonlijke levenssfeer van personen te beschermen tegen verkeerd en/of onbedoeld gebruik van persoonsgegevens.
 - vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel.
 - een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen.
 - de rechten van betrokkenen te waarborgen.
3. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden we ons binnen het SWV aan de relevante wetgeving, waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens.
4. Binnen het SWV worden persoonsgegevens alleen gebruikt voor:
 - het monitoren en het begeleiden van leerlingen en
 - het behandelen van geschillen.
5. De in artikel 4 genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit AVG en hoeven niet te worden aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).
6. Er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is om de in artikel 2 genoemde doelen te realiseren.
7. Van de volgende persoonsgegevens wordt gebruik gemaakt:
 - de gegevens in het groeidocument.
 - de gegevens, noodzakelijk voor het monitoren voor van eventuele (dreigende) thuiszitterssituatie.
8. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats wanneer
 - er toestemming voor is gegeven door het betrokken personeelslid of de ouders/verzorgers van een leerling op een OPOZ-school.
 - de wet het gebruik van de gegevens vereist.
 - er sprake is van vitaal belang.
 - er sprake is van gebruik met een gerechtvaardigd belang.
9. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan dat ze nodig zijn om het doel te bereiken, terwijl de wet anders aangeeft.
10. Alleen personen die onder rechtstreeks of indirect gezag van het bestuur staan, krijgen als dat nodig is toegang tot persoonsgegevens.
11. Er gelden beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat persoonsgegevens gestolen of onrechtmatig gebruikt (kunnen) worden.
12. De toegang tot (een deel van) de administratieve systemen is beperkt tot medewerkers die noodzakelijkerwijs inzage hierin moeten hebben.

13. Er is sprake van een deugdelijke beveiliging van de persoonsgegevens.
14. Alle persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld.
15. Een betrokkene, van wie het SWV over persoonsgegevens beschikt, kan (schriftelijke) toestemming geven om (een deel van) zijn gegevens aan derden ter beschikking te stellen.
16. Het SWV erkent de rechten van betrokkenen zoals vastgelegd in de AVG.
17. Elke betrokkene heeft recht op inzage van zijn/haar persoonsgegevens, waarover het SWV beschikt.
18. Een betrokkene kan een verzoek indienen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens, welk verzoek binnen 4 weken wordt ingewilligd tenzij het onmogelijk is of een onredelijke inspanning vereist.
19. Een betrokkene kan op elk moment een eerder gegeven toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens weer (schriftelijk) intrekken.
20. Via de website van het SWV worden betrokkenen geïnformeerd over de verwerking van persoonsgegevens. Indien gewenst worden betrokkenen individueel geïnformeerd.
21. De wettelijke geschillenprocedure passend onderwijs is (ook) van toepassing m.b.t. de (naleving van de) AVG.
22. In situaties, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van het SWV..
23. Dit reglement wordt na instemming van de OPR vastgesteld door het bestuur van het SWV. Dit geldt ook voor wijzigingen in dit reglement.
24. Dit reglement wordt openbaar gemaakt via de websites van het SWV.
25. Dit reglement wordt aangehaald als 'Privacyreglement SWV Zoetermeer PO' en treedt zo spoedig mogelijk in werking.

Zoetermeer, januari 2019.