



Krijg je energie van het 'ontzorgen' organiseren en plannen? Kun jij, in een veranderende omgeving, het overzicht bewaren en het SWV ondersteunen bij het realiseren van ambities en heb je ervaring met financieel management? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wij willen ons team graag versterken met een

Financieel managementassistent (0,6 tot 1,0 fte start uiterlijk 1 januari 2023)

Samen ondersteunen we het van Passend Onderwijs op de scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in Zoetermeer.

In een team van drie collega's werk je samen om alle administratieve taken uit te voeren. Jouw specialisme is boekhoudkundig-financieel.

De financiële managementassistent is o.a. verantwoordelijk voor:

- Het verwerken van facturen en het opstellen en betalen van beschikkingen
- Het beheren en bewaken van budgetten en de bankrekeningen
- Boekhoudkundig en financieel administratief werk
- Meewerken aan de voorbereiding van begroting en jaarrekening en aan de accountantscontroles, overleg met het administratiekantoor en de controller
- Punctuele archivering van boekhoudkundige stukken en contractenregistratie.

Het betreft een uitdagende functie waarin veel ruimte is om zaken zelfstandig op te pakken en tegelijkertijd samen te zorgen dat het werk gedaan wordt. Het scala van werkzaamheden op administratief gebied zal in overleg verdeeld worden. Waar voor jou het zwaartepunt ligt, wordt mede bepaald door jouw ervaring, talenten en wensen.

Wie ben je?

Jij geeft nét dat stapje extra en denkt aan details en je herkent jezelf in de eigenschappen accuraat, proactief en zelfstandig.

Verder vragen wij:

- Minimaal mbo/hbo werk- en denkniveau;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Je beheerst de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je hebt gedegen kennis van MS Office
- Je bent communicatief sterk;
- Je bent tussen de 24 tot 40 uur per week beschikbaar.

Lees je dit en denk je 'DIT BEN IK', aarzel dan niet en reageer snel!



Wij bieden jou

- Een uitdagende baan met eigen verantwoordelijkheid
- Werken op een gezellig, klein kantoor en vanuit huis
- Vrij tijdens alle schoolvakanties
- Uitzicht op een vaste aanstelling
- Salaris o.b.v. CAO VO, inschaling afhankelijk van ervaring
- Een 13^e maand en vakantie uitkering

Solliciteren

Je kunt solliciteren tot en met 30 oktober 2022. Stuur je cv met motivatie naar: secretariaat@swvzoetermeer.nl.

Vragen over deze vacature? Neem dan contact op met de teamleider van het SWV, Karin Wassenaar via kwassenaar@swvzoetermeer.nl of via 06-10272670.

Over het SWV Zoetermeer

Onder de naam SWV Zoetermeer werken de samenwerkingsverbanden voor het primair en voortgezet onderwijs in Zoetermeer samen met de scholen aan passend onderwijs. Het SWV werkt hiervoor samen met de scholen, schoolbesturen, ouders, leerlingen, jeugdhulp, leerplicht en andere betrokkenen.

Het SWV is een relatief kleine organisatie met ongeveer 20 vaste medewerkers. De sfeer is informeel en de collega's werken prettig samen. Het doel is passend onderwijs voor ieder kind, zodat elk kind het beste uit zichzelf haalt en alle kinderen een plek krijgen die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.